



PLANES DE CENTRO

CEIP La Estela

ÍNDICE



1. Plan de emergencias
2. Plan de absentismo
3. Plan de sostenibilidad
4. Medidas para el fomento de la lectura
5. Plan de igualdad y convivencia

1. PLAN DE EMERGENCIAS

TIPOS DE EMERGENCIAS PREVISTAS

Incendio, explosión, fenómenos atmosféricos, terremoto, aviso de bomba...

RESPUESTAS POSIBLES

Evacuación al punto de encuentro o confinamiento dentro del centro.

RESPONSABLES

Equipo directivo, coordinadores de evacuación, responsables de alarma.

MEDIDAS PREVENTIVAS

Señalización, sistemas de alarma y extinción, formación del personal y alumnado.

REVISIÓN INSTALACIONES

Mantenimiento periódico de sistemas contra incendios y actualización del plan cada 3 años.

SIMULACRO

Se realiza al menos uno cada curso para que todos sepan cómo actuar.

2. PLAN DE ABSENTISMO

Falta de asistencia regular
sin justificación; incluye
desescolarización.

TIPOS

Puntual,
intermitente,
inicial, parcial,
total, especial.

EVALUACIÓN

Inicial, continua y
final (cualitativa y
cuantitativa).

PROTOCOLOS

PREVENCIÓN

Coordinación centro,
familias y formación.

INTERVENCIÓN

≥5 días/mes

Comunicación familias
Plan individualizado
Fiscalía de menores

METODOLOGÍA

Centros educativos → *ESSAP
→ Comisión → Fiscalía.

Actuación policial ante
menores fuera del centro
en horario lectivo.

3. PLAN DE SOSTENIBILIDAD

Implantar un modelo de gestión sostenible en el centro, alineado con la Agenda 2030 y los ODS.

ACTUACIONES

EFICIENCIA ENERGÉTICA

Cambio a iluminación LED,
uso responsable de
aparatos.

AHORRO AGUA

Carteles en lavabos,
instalación de cisternas de
doble descarga.

REDUCCIÓN RESIDUOS

Reutilización de libros y
material escolar, envases
reutilizables.

MOVILIDAD SOSTENIBLE

Fomentar desplazamientos a
pie o en bici, instalación de
aparcabicis.

RECICLAJE

Papeleras en aulas y gestión
adecuada de residuos.

HUERTO ESCOLAR

Educación ambiental y
alimentación saludable.

3. PLAN DE SOSTENIBILIDAD

PARTICIPACIÓN

Alumnado,
profesorado,
familias,
Ayuntamiento.

OBJETIVOS

Reducir consumo
energético y de
agua, emisiones,
residuos.
Promover
concienciación y
colaboración.

SEGUIMIENTO

Indicadores por
acción y
evaluación
continua.

4. MEDIDAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA

OBJETIVOS

Potenciar hábito lector en todas las áreas.
Desarrollar comprensión lectora, imaginación y pensamiento crítico.
Implicar familias y profesorado.

ACTIVIDADES

Lectura diaria (voz alta y silenciosa).
Dramatizaciones, **tertulias literarias**, "Libro viajero", visitas a biblioteca, Día del libro.
Uso de libros amenos y adecuados a cada edad.

RECURSOS

Bibliotecas de aula y centro, materiales adaptados.

EVALUACIÓN

Pruebas iniciales y trimestrales, seguimiento continuo, informe final.

5. PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

1

PROTOCOLO ANTE ACOSO
ESCOLAR Y CIBERACOSO

4

PROTOCOLO ANTE VIOLENCIA DE
GÉNERO

2

PROTOCOLO ANTE CONDUCTAS GRAVES
Y REINCIDENTES

5

PROTOCOLO ANTE AGRESIONES AL
PROFESORADO Y PERSONAL DEL
CENTRO

3

PROTOCOLO ANTE MALTRATO
INFANTIL

6

PROTOCOLO DE ACOMPAÑAMIENTO A LA
IDENTIDAD DE GÉNERO, EXPRESIÓN DE GÉNERO E
INTERSEXUALIDAD

7

PROTOCOLO ANTE AUTOLESIONES Y
CONDUCTAS SUICIDAS

1

PROTOCOLO ANTE ACOSO ESCOLAR Y CIBERACOSO

¿QUÉ ES?

Maltrato psicológico, verbal o físico **reiterado** entre iguales; en ciberacoso, mediante TIC (redes, móviles, etc.).

CARACTERÍSTICAS

Intencionalidad, repetición, desequilibrio de poder, indefensión.

ACTUACIÓN

Detección y comunicación: cualquier miembro informa al equipo directivo.

Primeras medidas: recoger información, planificar intervención, conservar pruebas.

Medidas urgentes: supervisión, aviso a familias, medidas cautelares.

Comunicación: a Comisión de Convivencia, Registro Central, Inspección.

Seguimiento: Plan individualizado con víctima, agresor y observadores.

2

PROTOCOLO ANTE CONDUCTAS GRAVES Y REINCIDENTES

EJEMPLOS

Insultos, amenazas,
agresiones, peleas,
vandalismo.

PROCEDIMIENTO GENERAL

Detectar y comunicar.
Dirección analiza y aplica medidas
correctoras/disciplinarias.
Posible apoyo externo (Servicios
Sociales, PREVI).

PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO

Acompañar al alumno, intervención urgente (llamada a familia o 112).
Evaluación psicopedagógica, solicitud de recursos externos.
Comunicación a familias, Comisión de Convivencia, Registro Central.

DEFINICIÓN

Abuso físico, sexual, emocional o negligencia hacia menores.

ACTUACIÓN

Identificación y comunicación al equipo directivo.

Actuaciones inmediatas: recoger información, valorar intervención.

Notificación: hoja oficial a Servicios Sociales, copia a Inspección.

Urgencia: traslado a centro de salud, aviso a policía y Fiscalía.

TIPOS

Física, psicológica, económica, sexual.

ACTUACIÓN

Comunicación al equipo directivo.

Si hay peligro grave: llamar al 112 y trasladar a hospital.

Aplicación de medidas disciplinarias si agresor es alumno/a.

Comunicación a Fiscalía, Registro Central, Inspección.

Información a familias y **seguimiento** por *UAI.

5

PROTOCOLO ANTE AGRESIONES AL PROFESORADO Y PERSONAL DEL CENTRO

¿QUÉ ES?

Acciones ilícitas contra personal docente o administrativo.

ACTUACIÓN

Comunicación inmediata a dirección.

Denuncia si hay falta o delito.

Solicitud de asistencia jurídica a Abogacía General.

Dirección notifica a Inspección y Registro Central.

6

PROTOCOLO DE ACOMPAÑAMIENTO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO, EXPRESIÓN DE GÉNERO E INTERSEXUALIDAD

OBJETIVO

Garantizar derechos de alumnado trans, con expresión de género no normativa o intersexual.

ACTUACIÓN

Activación del protocolo ante detección o comunicación.

Estudio y valoración con familia y equipo orientador.

Medidas organizativas: adecuación de documentación, uso de nombre elegido, acceso a instalaciones según identidad.

Medidas educativas: lenguaje inclusivo, actividades no diferenciadas por género.

Seguimiento y acciones de sensibilización y formación.

7

PROTOCOLO ANTE AUTOLESIONES Y CONDUCTAS SUICIDAS

Prevención:

Educación emocional · Formación familias/profesores · Detección temprana

Actuación inmediata:

Detectar → Avisar dirección → Valorar gravedad → Avisar familia

Intervención:

Plan de apoyo · Vigilancia · Entrevistas alumno/familia

Coordinación externa:

Servicios sociales · USMIA · Policía (si procede)

Seguimiento:

Tutor/a de referencia · Reuniones · Cierre seguro



¡Muchas gracias!

CEIP La Estela