



**GENERALITAT VALENCIANA**

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,  
UNIVERSITATS I OCUPACIÓ.

**CEIP LA CONSTITUCIÓ**

46016521@edu.gva.es  
<https://portal.edu.gva.es/ceiplaconstitucio>

Avda. RAMÓN y CAJAL, 14  
46930 QUART DE POBLET. València  
TEL. 962566140

# ANNEX V

**PLA ESPECÍFIC  
D'ORGANITZACIÓ  
DE LA  
JORNADA ESCOLAR  
CURS 2023-2024**

**CEIP LA CONSTITUCIÓ  
QUART DE POBLET**



## ÍNDEX

### 1- CONTEXTUALITZACIÓ

- 1.1. Dades del centre.
- 1.2. Unitats autoritzades per nivells.
- 1.3. Característiques de l'alumnat.
- 1.4. Generalitats de Quart de Poblet.
- 1.5. Població.
- 1.6. Característiques de les famílies i l'alumnat.

### A- JUSTIFICACIÓ

- A.1. Disposició Legal.
- A.2. Objectius.
  - A.2.1. Àmbit Pedagògic.
  - A.2.2. Àmbit de Convivència.
  - A.2.3. Àmbit de Coordinació.
  - A.2.4. Àmbit de Coeducació i Igualtat de Gènere.
  - A.2.5. Àmbit de la Conciliació Familiar.
  - A.2.6. Àmbit de la Salut.

### B- HORARI GENERAL DEL CENTRE

- B.1. Matinal Xiquets
- B.2. Horaris generals
  - B.2.1. Horari de setembre i juny.
  - B.2.2. Horari d'octubre a maig.
- B.3. Horari de l'Alumnat
  - B.3.1. Horari Educació Infantil
  - B.3.2. Horari Educació Primària.



**C- PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS FINS A LES 17 HORES.**

**C.1. Horari del professorat.**

**D- IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA.**

**E- PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS GRATUÏTES I DE CARÀCTER VOLUNTARI.**

**E.1. Proposta d'activitats en l'Etapa d'Educació Infantil.**

**E.2. Proposta d'activitats en l'Etapa d'Educació Primària.**

**E.3. Característiques i organització de les activitats extraescolars.**

**F- PLANIFICACIÓ DEL SERVEI COMPLEMENTARI DE MENJADOR I TRANSPORT.**

**G- MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.**

**H- PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA.**

**I- PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR. (ANNEX XII)**

**J- DISTRIBUCIÓ SETMANAL DE LES ACTIVITATS (ANNEX XIV)**

**K- CERTIFICACIÓ DE L'ENTITAT I COMPROMÍS COM A RESPONSABLE DE LES ACTIVITATS (ANNEX XV)**



## 1. CONTEXTUALITZACIÓ.

### 1.1. DADES DEL CENTRE.

Nom: CEIP La Constitució.

Titular: Generalitat Valenciana.

Adreça: Avinguda Ramón y Cajal, 14. 46930 Quart de Poblet (València).

Comarca: Horta Sud.

Codi del Centre: 46016521.

Telèfon i fax: 96-2566140.

Correu electrònic: [46016521@edu.gva.es](mailto:46016521@edu.gva.es)

Pàgina web: <https://portal.edu.gva.es/ceiplaconstitucio>

### 1.2. UNITATS AUTORITZADES PER NIVELLS.

#### EDUCACIÓ INFANTIL

	3 anys	4 anys	5 anys	Total
Modalitat lingüística	PEPLI	PEPLI	PEPLI	
Unitats	1	1	1	3
Llocs	20	20	20	60
Alumnat matriculat	20	20	20	60

**EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

	1	2	3	4	5	6	Total Unitats
Modalitat lingüística	PEPLI	PEPLI	PEPLI	PEPLI	PEPLI	PEPLI	
Unitats	1	1	1	1	1	1	8
Llocs	25	46	46	23	25	25	215
Matriculats	25	40	42	23	25	20	175

**TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE**

<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>	60
<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>	175
<b>TOTAL AL CENTRE</b>	235



### 1.3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT.

A la graella següent podem comprovar les característiques del nostre alumnat.

ALUMNAT	ED. INFANTIL	ED. PRIMÀRIA	TOTAL
COMPENSATÒRIA	6	47	53
PEDAGOGIA TERAPÈUTICA	2	17	19
ALUMNAT AMB DICTAMEN	1	3	4
ALUMNAT AMB NECESSITAT D'EDUCADORA	1	3	4
ACIS	0	3	3
AUDICIÓ I LLENGUATGE	2	12	14
AJUDES DE MENJADOR	15	30	45
COMENSALS FIXES SENSE AJUDA	26	42	68





## **1.5. POBLACIÓ.**

El municipi de Quart de Poblet té una població de 25.035 habitants. De la qual, 5,56% és de nacionalitat estrangera (segons el banc de dades municipal de l'any 2021).

Degut a la seua ubicació geogràfica, molt a prop de València, al llarg dels anys s'han instal·lat nombrosos grups de immigrants provinents d'altres comunitats autonòmiques i d'altres països (principalment de països àrabs). Totes aquestes famílies s'han integrat perfectament al poble i al sistema educatiu.

El tipus de construccions que predominen a Quart de Poblet és majoritàriament el bloc de pisos de quatre a cinc altures, encara que també existeixen en la part antiga del casc urbà construccions unifamiliars d'una o dues plantes.

L'activitat econòmica predominant a Quart de Poblet és la industrial, conseqüència de que una part del municipi és industrial i està integrat per empreses importants que generen una gran font de treball.

## **1.6. CARACTERÍSTIQUES DE LES FAMÍLIES I L'ALUMNAT.**

A continuació, expliquem les característiques més rellevants del nostre centre:

- *Característiques socials*

La majoria del nostre alumnat procedeix de la zona Est de Quart de Poblet encara que també comptem a les nostres aules amb alumnat de la zona Oest, del Barri Sant Josep (barri disseminat vinculat al poble per motius històrics) i d'altres poblacions com Manises, Mislata o Aldaia, i d'altres països com el Marroc, Rússia, Bolívia, Colòmbia i Paraguai.

- *Característiques lingüístiques*

La majoria de famílies i alumnat parla habitualment en castellà a l'entorn familiar encara que mostren interès cap a la llengua en valencià. Per aquest motiu, l'Equip Directiu junt al





professorat i l'AMPA troba molt positiu fomentar el valencià com a llengua vehicular del centre a les festes generals, a les reunions dels òrgans col·lectius...

A més, les famílies estrangeres s'interessen per aprendre aquesta llengua per tal d'ajudar als seus fills i filles en els seus estudis.

Igualment, destaquem positivament l'interés de les famílies per l'aprenentatge de la llengua anglesa en l'alumnat que queda evident en l'augment de l'oferta d'activitats extraescolars per part de l'AFA, la gran preocupació per augmentar les sessions en anglès amb la implantació del nostre PLC, la gran acceptació que ha tingut la incorporació d'activitats i cançons en anglès en les festes escolars...

- *Característiques culturals*

La ubicació del nostre centre en la zona amb més concentració de centres educatius i espais esportius de Quart de Poblet afavoreix en gran mesura la participació del nostre alumnat i les seues famílies en activitats esportives, les relacionades amb l'aprenentatge musical i de les llengües fora de l'horari lectiu. Aquesta peculiaritat reverteix positivament en l'augment de l'interés de l'alumnat i les seues famílies per recolzar aquestes pràctiques i estudis també durant l'horari lectiu.

Encara així existeix un percentatge menor d'alumnat i famílies amb falta de recursos econòmics i amb un nivell cultural i educatiu més baix, que necessiten d'un seguiment més exhaustiu per part dels tutors i tutores per tal d'integrar-les en la dinàmica general de les aules i del centre, tals com el control d'absentisme, dels materials didàctics, del rendiment acadèmic, de la participació en les activitats d'aula i les activitats complementàries, la resolució de conflictes...



## **A. JUSTIFICACIÓ**

### **A.1. DISPOSICIÓ LEGAL**

- ✓ Llei Concili, publicada en el BOE el 16 de desembre de 2005, parla del dret a flexibilitzar l'horari fix de jornada per als qui tinguen al seu càrrec persones majors, fills menors de 12 anys o persones en discapacitat.
- ✓ Decret 88/2017, del 7 de juliol, pel qual es modifica el Decret 108/2014 de 4 de juliol del Consell pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.
- ✓ Decret 136/2015, del 4 de setembre Annex 4, que modifica l'article 5 del capítol II del Decret 108/2014, del 4 de juliol, pel qual s'estableix el currículum d'Educació Primària en la Comunitat Valenciana. On s'indica que, excepcionalment, la direcció dels centres públics i les persones titulars dels centres privats concertats podran sol·licitar la modificació de la jornada escolar seguint el procediment establert per la normativa vigent.
- ✓ Decret 9/2017 de 27 de gener del Consell, pel qual s'estableix del model lingüístic educatiu valencià i es regula l'aplicació als ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana.
- ✓ Ordre 28 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es delega en els directors dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana determinades facultats ordinàries en matèria de contractació i s'aproven les normes que regulen la gestió econòmica d'aquests centres.
- ✓ Ordre 47/2010 de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la que es regula el servei de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat.
- ✓ Ordre 25/2016, de 13 de juny, pel qual es regulen les condicions, el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial a la Comunitat Valenciana.



- ✓ Ordre 9/2022, de 25 de febrer de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Ed. Infantil i Ed. Primària del sistema educatiu valencià.
- ✓ Resolució de 28 de febrer de 2022, de la Directora General d'Innovació Educativa i Ordenació per la qual es dicten instruccions per al curs 2022-23 sobre el procediment previst en l'Ordre 9/2022 de 25 de febrer de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Ed. Infantil i d'Ed. Primària del sistema educatiu valencià i se n'estableix el calendari.

En l'actualitat com a conseqüència de l'evolució de la societat i d'una millora de la qualitat de vida, ens trobem amb la necessitat d'adequar la institució educativa a les necessitats de la mateixa i a la demanda d'educació per part de les comunitats.

L'escola ha d'oferir una formació integral, que no acaba en l'horari acadèmic, sinó que s'ha de continuar en horari extraescolar amb activitats que contribueixen a completar aquesta formació.

Així doncs, el centre ha de convertir-se en l'element que dinamitza l'educació i que atenga totes les demandes educatives de la comunitat, segons un concepte ampli del terme "Educació". Hem de buscar la millor organització pel nostre alumnat, per a les seues activitats i per al seu aprenentatge tant en temps, en recursos, en espais...

Aquesta visió d'entendre les relacions de l'educació amb la societat significa assumir diversos principis bàsics:

- 1.- L'educació ha d'orientar-se a enfortir la cultura i els valors d'una ciutadania democràtica en totes les seues dimensions.
- 2.- L'educació és un factor essencial per a promoure i assegurar el progrés, la mobilitat, la integració i la cohesió social.
- 3.- L'educació és un instrument bàsic de renovació, creació i canvi cultural.



4.- L'educació compleix al seu torn una funció compensatòria de les desigualtats socials, econòmiques i culturals, així com tota l'atenció als xiquets i xiquetes amb necessitats educatives específiques.

Comptem amb la valoració positiva de la nostra experiència que en als últims tres cursos escolars ha hagut un funcionament adequat, responent a les necessitats de l'alumnat i de les famílies.

## **A. 2. OBJECTIUS.**

### **A. 2. 1. ÀMBIT PEDAGÒGIC.**

- Adequar les hores de major rendiment i capacitat d'atenció de l'alumnat amb les hores de major càrrega lectiva, millorant així l'aprofitament general del temps i açò tindrà una lògica incidència positiva sobre els aspectes curriculars.
- Aprofitar més racionalment el temps real que l'alumne/a passa en el centre, així com el seu temps lliure.
- Procurar l'optimització del rendiment escolar de l'alumnat. A mesura que avança la setmana es pot comprovar com el rendiment escolar disminueix considerablement en l'horari de la vesprada. Amb el següent pla es pretén que hi haja una distribució raonada de les seues activitats; al matí es realitzarien les àrees curriculars i a la vesprada serien activitats complementàries.
- Potenciar les activitats encaminades a la utilització racional del temps lliure donada l'oferta formativa de caràcter complementari que se li ofereix en el centre.
- Eliminar els temps desaprofitats corresponents a l'entrada i eixida del període de migdia, evitant interrupcions horàries i augmentant així el rendiment de l'alumnat.
- Afavorir els aprenentatges actius i significatius per a l'alumnat dins d'un mateix marc conceptual i organitzatiu en les activitats extraescolars que se li ofereixen a l'alumne/a.
- Crear un hàbit d'estudi matinal en l'escola el qual es mantindrà en la transició a l'Institut.



### **A.2.2. ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA.**

- Enfortir el paper compensador de les desigualtats de l'escola posant en contacte a alumnes de diferents nivells, cultures i capacitats diferents que s'enriqueixen amb les seues experiències.
- Possibilitar activitats extraescolars voluntàries d'acord amb els seus interessos i, en el seu entorn més pròxim, afavorint la convivència entre els seus iguals.

### **A. 2. 3. ÀMBIT DE COORDINACIÓ.**

- Afavorir la coordinació, d'una forma racional i adequada a la jornada laboral dels membres de la comunitat educativa.
- Afavorir la coordinació amb les famílies.
- Aprofitar al màxim les instal·lacions i recursos materials que ofereix el centre oferint activitats que dinamitzen l'activitat social i cultural de l'entorn d'una forma coordinada.
- Afavorir la coordinació del professorat en horari de vesprada, així com la innovació i la recerca educativa.

### **A. 2. 4. ÀMBIT DE COEDUCACIÓ I IGUALTAT DE GÈNERE**

- Millorar l'atenció a la diversitat i la igualtat de gènere a través de la lliure elecció de l'alumnat de les activitats que, promouran la inclusió i la no discriminació.
- Contribuir al desenvolupament de la personalitat i de la capacitat d'empatia a través de la convivència, tolerància i respecte a les diferents identitats sexuals i de gènere.
- Fomentar la capacitat de treball en comú i de resolució pacífica de conflictes a partir dels grups flexibles creats per a les activitats de la vesprada.



### **A. 2. 5. ÀMBIT DE LA CONCILIACIÓ FAMILIAR I LABORAL**

- Ajustar l'horari escolar a l'horari familiar i laboral per afavorir les relacions, unificant l'horari de dinar de les famílies amb xiquets/es en diferents etapes educatives (Infantil i/o Primària i/o Secundària).
- Afavorir la conciliació família-treball en poder triar entre els diferents horaris d'eixida, el que millor s'adapte a les seues necessitats.
- Possibilitar a les famílies el fet de poder compartir més moments educatius i lúdics en l'àmbit domèstic, flexible a les necessitats del xiquet/a a partir dels diferents horaris d'eixida del centre.
- Obtenir una major disponibilitat i adequació horària per a assistir a l'oferta d'actes culturals i educatius que organitzen les administracions públiques a través de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

### **A. 2. 6. ÀMBIT DE LA SALUT**

- Reduir l'estrès en realitzar-se una distribució racional de les seues activitats, en centrar-se la primera part del dia en qüestions acadèmiques, i la segona part en altres qüestions familiars, culturals i/o esportives.
- Augmentar l'autoestima familiar en sentir que es fa una repartició justa i proporcional entre treball, oci i joc dins de l'àmbit domèstic.
- Reduir la fatiga mental i física en aprofitar les hores del matí a activitats lectives compaginades amb moments de descans/esmorzar; i realitzar de manera voluntària activitats més lúdiques a la vesprada que complementen el desenvolupament integral de l'alumne/a.
- Millorar el procés digestiu a partir de la distribució equitativa dels temps de menjar, havent-hi una diferència d'unes tres hores aproximadament entre les hores d'ingesta (desdejuní sobre les 8 h., esmorzar sobre les 11 h., dinar sobre les 14 h. i berenar sobre les 17 h.) propiciant una correcta alimentació de l'alumnat.



## **B. HORARI GENERAL DEL CENTRE**

### **B.1. MATINAL XIQUETS**

El centre continuarà oferint aquest servei d'atenció a l'alumnat organitzat i gestionat per l'Ajuntament de la localitat. Funcionarà els mateixos termes que ha funcionat anteriorment, tenint caràcter voluntari per a les famílies i atenent a l'alumnat dins del centre, des de les 7 fins a les 9 h. durant tots els dies lectius del curs escolar per una monitora qualificada contractada per l'Ajuntament del municipi.

Indiquem ara els distints horaris que proposem per a aplicar al llarg del curs:

### **B.2. HORARIS GENERALS**

#### **B.2.1. HORARI DE SETEMBRE I JUNY**

<b>HORES</b>	<b>ACTIVITAT ESCOLAR</b>
De 7 h. a 9 h.	Matinal xiquets/es (Servei municipal)
De 9 h. a 13 h.	Horari Lectiu
De 13 h. a 15 h.	Horari de Menjador Escolar

**B.2.2. HORARI D'OCTUBRE A MAIG**

		<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>Matinal Xiquets (no lectiu)</b>		De 7 h a 9 h	De 7 h a 9 h	De 7 h a 9 h	De 7 h a 9 h	De 7 h a 9 h
<b>Horari Lectiu</b>		De 9 h a 14 h	De 9 h a 14 h	De 9 h a 14 h	De 9 h a 14 h	De 9 h a 14 h
<b>HORARI NO LECTIU</b>	<b>Menjador</b>	De 14 h a 15:30 h	De 14 h a 15:30 h	De 14 h a 15:30 h	De 14 h a 15:30 h	De 14 h a 15:30 h
	<b>Horari Activitats gratuïtes</b>	De 15:30 h a 17 h	De 15:30 h a 17 h	De 15:30 h a 17 h	De 15:30 h a 17 h	De 15:30 h a 17 h

A partir de les 14:00 h. s'obriran les portes del centre per realitzar l'acomiadament de l'alumnat que no utilitzarà el servei del menjador.

De dilluns a divendres a les 15:30 hores s'obriran les portes del centre per tal de realitzar l'acomiadament d'alumnat de menjador que no desitge realitzar activitats extraescolars.

Aquest horari permet flexibilitzar l'arreglada de l'alumnat, adaptant-se a les necessitats de cadascuna de les famílies, conforme s'indica a la següent graella:

<b>HORA</b>	<b>MOMENT PER ARREPLEGAR A L'ALUMNAT</b>
14:00 hores	• Al finalitzar l'horari lectiu.
15:30 hores	• En acabar l'hora del Menjador Escolar.
17:00 hores	• Finalitzades les activitats extraescolars.





### **B.3. HORARI DE L'ALUMNAT**

D'acord amb el que queda establert al nostre PLC i per tal d'assegurar la seua implantació, l'horari lectiu de l'alumnat contindrà 30 sessions setmanals de 45 minuts que es distribuïran de manera equitativa amb 6 sessions lectives durant cada dia de la setmana.

#### **B.3.1. HORARI EDUCACIÓ INFANTIL 2<sup>n</sup> CICLE ( 3/4/5 ANYS)**

<b>HORARI</b>		<b>ACTIVITAT</b>
<b>HORARI LECTIU</b>	9:00 /9:45 h	1 <sup>a</sup> Sessió: rutines i assemblea.
	9:45 /10:30 h	2 <sup>a</sup> Sessió: classe.
	10:30 /11:15 h	3 <sup>a</sup> Sessió: classe i esmorzar.
	11:15 /12:15 h	<b>ESPLAI</b>
	12:15 /13:15 h	4 <sup>a</sup> Sessió: classe
	13:15 /14:00 h	5 <sup>a</sup> Sessió: rutines i acomiadament
<b>HORARI NO LECTIU</b>	14:00 /15:30 h	<b>MENJADOR ESCOLAR</b>
	15:30 /17:00 h	<b>ACTIVITATS EXTRAESCOLARS GRATUÏTES</b>
	17:00 /18:00 h	<b>ACTIVITATS EXTRAESCOLARS NO GRATUÏTES (AFA)</b>

\* Degut a les característiques peculiars d'aquesta etapa educativa, els continguts i les activitats tindran un enfocament globalitzat s'adaptaran als ritmes de l'alumnat.

Igualment, en relació amb el nostre projecte esportiu de centre «Els nostres amics de la salut», durant els quinze minuts del segon pati que li correspon a l'alumnat d'aquestes edats, s'aconsellarà que l'alumnat menge una peça de fruita contribuint positivament a la seua salut.



### **B.3.2. HORARI EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

<b>HORARI</b>		<b>ACTIVITAT</b>
<b>HORARI LECTIU</b>	9:00 / 9:45 h	1ª Sessió: classe.
	9:45 / 10:30 h	2ª Sessió: classe.
	10:30 / 11:15 h	3ª Sessió: classe.
	11:15 / 11:45 h	<b>ESPLAI</b>
	11:45 / 12:30 h	4ª Sessió: classe
	12:30 / 13:15 h	5ª Sessió: classe
	13:15 / 14:00 h	6ª Sessió: classe
<b>HORARI NO LECTIU</b>	14:00 /15:30 h	<b>MENJADOR ESCOLAR</b>
	15:30 / 17:00 h	<b>ACTIVITATS EXTRAESCOLARS GRATUÏTES</b>
	17:00 / 18:00 h	<b>ACTIVITATS EXTRAESCOLARS NO GRATUÏTES (AFA)</b>



## C. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS FINS A LES 17 HORES.

L'horari lectiu del centre serà de 9:00 a 14:00 h., però l'alumnat podrà romandre dins del centre fins a les 17:00 h., ja que oferirem una planificació d'activitats extraescolars obligatòria per al centre i de caràcter voluntari per a l'alumnat, fins aquesta hora de la vesprada. En aquestes activitats el centre no exigirà cap compromís d'assistència.

Els docents realitzaran torns de guàrdia, vigilància i supervisió de les activitats oferides, es coordinaran amb els monitors/es resolvent els possibles problemes que puguen sorgir al llarg de la vesprada (conductuals, necessitats de material, comunicació a les famílies de qualsevol circumstància relacionada amb l'alumnat...)

L'obertura i tancament de les portes del centre es realitzarà sota la supervisió del conserge, depenent de l'Ajuntament del municipi, en funció del seu horari.

El conserge s'encarregarà de l'obertura de les portes del centre a les 8:55 h., a les 13:55 h. i a les 15:25 h. i així com, del seu tancament a les 9:05 h., a les 14:05 h. i a les 15:35 h.

L'horari d'obertura i tancament de portes a les 15:25 h. i 15:35 h. està destinat a cobrir el moment d'eixida de l'alumnat després del menjador escolar que no es quede a les activitats extraescolars voluntàries de 15:30 a 17:00 h. i l'entrada d'alumnat que no ha utilitzat el servei de menjador escolar però que desitja participar en les activitats extraescolars voluntàries de la vesprada de 15:30 a 17:00 h. que s'ofereixen.

HORARI OBERTURA I TANCAMENT	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:55 / 09:05 h	Conserge	Conserge	Conserge	Conserge	Conserge
13:55 / 14:05 h	Conserge	Conserge	Conserge	Conserge	Conserge
15:25 / 15:35 h	Conserge	Conserge	Conserge	Conserge	Conserge
16:55 / 17:05 h	Professorat guàrdia 1 Membre E. Directiu	Professorat guàrdia 1 Membre E. Directiu	Professorat guàrdia 1 Membre E. Directiu	Professorat guàrdia 1 Membre E. Directiu	Professorat guàrdia 1 Membre E. Directiu



### **C.1. HORARI DEL PROFESSORAT**

<b>HORARI</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
09:00/14:00 h	Horari Lectiu	Horari Lectiu	Horari Lectiu	Horari Lectiu	Horari Lectiu
14:00/15:00 h	Dinar	Reunions Equips Docents	Atenció a Pares/Mares	Reunions Equips Docents	
15:00/17:00 h	(Guàrdia)	15:30 – 17:00	15:30 – 17:00	15:30 – 17:00	15:30 – 17:00
	Reunions Claustre COCOPE Formació	Guàrdia	Guàrdia	Guàrdia	Guàrdia

A més de l'horari lectiu tot el professorat del Claustre completarà el seu horari amb les 5 hores de dedicació al centre repartides durant els dimarts, dimecres i dijous de 14:00 a 15:00 hores i el dilluns de 15:00 h a 17:00 hores.

Durant aquest horari d'exclusiva, els mestres desenvoluparan les tasques pròpies de la coordinació, planificació i organització docent següents:

- Planificació i organització d'activitats d'aula.
- Programació i planificació d'activitats del Pla de Millora.
- Claustres.
- COCOPE
- Reunions d'equips docents.
- Reunions intercycles.
- Sessions d'avaluació trimestral.
- Reunions de Comissió de Jornada Continua i d'altres, si fora el cas.
- PAF
- Treball personal.

Tot aquest horari de reunions i tasques, s'adequaran a les necessitats organitzatives del centre, respectant la normativa vigent.



## **D- IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA**

Amb aquesta nova jornada, l'organització del centre introduirà determinats canvis. Tal com dicta el punt 8 a l'apartat b) de la Resolució de 28 de febrer de 2022, «la Direcció garantirà l'obertura de les instal·lacions i la presència almenys d'un membre del Claustre i d'un de l'Equip Directiu o en qui delegue». Es preveuran torns de substitució del membre del Claustre per tal de garantir diàriament la seua presència.

El professorat assumeix les següents noves funcions respecte a les activitats extraescolars voluntàries:

- Coordinació de les activitats.
- Seguiment de les activitats.
- Obertura i tancament de les portes quan no estiga el conserge.
- Substitució, si és el cas, del mestre/a de guàrdia.
- Realització de les activitats (si fora el cas). Existeix un acord de Claustre del professorat pel qual es compromet a realitzar-les, en el cas que fora necessari.

Els membres del Claustre formaran una Comissió de Jornada Contínua encarregada de garantir el bon funcionament d'aquest projecte de jornada escolar, la seua revisió i avaluació trimestral i anual, els procediments a seguir per a dur a terme el Pla, la comunicació i informació a tota la comunitat educativa de les característiques del Projecte i l'elaboració de la Memòria amb la finalitat de millorar-ho. Aquesta Comissió controlarà els llistats de l'alumnat que farà ús de les activitats que s'ofereixen i estarà en estreta comunicació i coordinació amb l'Equip Directiu i els monitors/es responsables de les activitats extraescolars voluntàries.

**Durant el temps de les activitats no lectives romandrà al centre durant tots els dies de la setmana almenys un membre del Claustre i un membre l'Equip Directiu o en qui delegue, en cas que no puga ser present si l'activitat es realitza dins de la jornada escolar.**



## E. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS D'OFERTA OBLIGADA PER AL CENTRE I DE CARÀCTER VOLUNTARI PER A LES FAMÍLIES.

Les activitats extraescolars planificades per a les dues etapes educatives, es realitzaran per part de les educadores del menjador escolar, tenint en compte la ràtio màxima establida en cada grup d'alumnes. Aquestes activitats estan vinculades amb els objectius del nostre PEC mitjançant els diferents programes o plans que es duen a terme.

- ✓ Relacionades amb el Pla de Foment a la Lectura: Contacontes i activitats relacionades amb la Lectura.
- ✓ Relacionades amb el projecte PEAFS: loga i relaxació, Jocs tradicionals i populars.
- ✓ Relacionades amb el PLC: Music & Games.
- ✓ Relacionades amb el Pla de Convivència: totes les activitats extraescolars.

Aquestes activitats extraescolars de caràcter gratuït seran subvencionades únicament mitjançant el menjador escolar.

Així mateix, la realització d'aquestes activitats es durà a terme coneixent i respectant el nostre Reglament de Règim Intern (RRI).

La distribució de l'alumnat en cada activitat i la distribució de les activitats setmanalment estarà supeditada al nombre de participants de cada grup. Tot i això, l'alumnat s'organitzarà amb la resta d'alumnat de la seua etapa educativa d'Ed. Infantil o Primària.



### E.1. PROPOSTA D'ACTIVITATS EN L'ETAPA D'EDUCACIÓ INFANTIL (3, 4 i 5 ANYS)

INFANTIL 3, 4 i 5 ANYS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:30 a 17:00 h.	MUSIC AND GAMES  AULA DE PSICOMOTRICITAT	CONTACONTES I ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA LECTURA  AULA DE PSICOMOTRICITAT	IOGA I RELAXACIÓ  AULA DE PSICOMOTRICITAT	MUSIC AND GAMES  AULA DE PSICOMOTRICITAT	TALLER DE CINEMA  AULA DE PSICOMOTRICITAT

*L'alumnat amb suport educatiu, serà atès en **grup inclusiu** pels monitors/es i per l'educadora del centre, aplicant si cal, la reducció de ràtio que marca la normativa vigent.*

#### - Taller de ioga i relaxació

Els xiquets i xiquetes igual que totes les persones, viuen en una societat que imposa un ritme de vida estressant. Aquesta pressió i competència en la qual creixen els fa convertir-se en xicotets adults amb horaris, rutines i normes estructurades. Aquest taller de ioga i relaxació sorgeix per a l'alumnat d'Ed. Infantil com un espai per a recuperar l'energia i relaxar-se.

#### Objectius:

- Introduir l'alumnat en tècniques de respiració i meditació que milloren la seua salut, la psicomotricitat, tonifiquen el cos i els porten a un estat d'equilibri i harmonia.
- Connectar les activitats extraescolars amb el nostre PEAFS.

ETAPA: Infantil.

RÀTIO: 25 alumnat

PERSONAL NECESSARI: Monitor / mestre (si fora el cas)

FINANÇAMENT: amb recursos econòmics del menjador escolar.



### **- Taller de Conta-Contes i activitats relacionades amb la Lectura en Valencià**

Són nombrosos els beneficis d'explicar contes a un xiquet/a des d'edat primerenca, tant a casa com a l'escola. És una eina estupenda per a estimular, per exemple, el desenvolupament del llenguatge oral, la imaginació i la creativitat, a més de transmetre i ensenyar valors de comportament, convivència i respecte.

La segona part de cada sessió es destinarà a activitats relacionades amb la lectura: comentari, fitxes, dibuixos...

#### Objectius:

- Introduir l'alumnat en el món del conte.
- Fomentar la lectura i gaudir dels llibres en valencià.
- Assolir capacitats cognitives.
- Habituar a l'alumnat en l'ús de la biblioteca.
- Interioritzar valors que regulen la convivència.

ETAPA: Infantil.

RÀTIO: 25 alumnes.

PERSONAL NECESSARI: Monitor / mestre ( si és el cas)

FINANÇAMENT amb recursos econòmics del menjador escolar.

### **- Taller de Music and Games**

En aquest taller els xiquets i xiquetes treballen l'idioma anglès mitjançant diverses eines i activitats plàstiques grupals sempre partint d'una pràctica atractiva i divertida.

#### Objectius:

- Proporcionar diferents propostes divertides i actuals per fomentar la llengua anglesa.
- Apropar l'alumnat a la llengua estrangera en anglès mitjançant cançons, jocs o activitats plàstiques.
- Millorar la competència de l'anglès en l'alumnat.





ETAPA: Infantil.

RÀTIO: 25 alumnat.

PERSONAL NECESSARI: Monitor / mestre ( si és el cas)

FINANÇAMENT amb recursos econòmics del menjador escolar.

**- Taller de cinema:**

El visionat d'una pel·lícula, és una experiència individual, però l'objectiu principal és completar aquesta experiència individual mitjançant jocs posteriors, estimulant l'expressió de les emocions suscidades i les idees suggerides a través d'una dinàmica interactiva entre els seus participants. D'aquesta manera, passa a convertir-se en una activitat grupal on es pretén arribar al descobriment, la interiorització i la vivència d'unes realitats i actituds latents en el grup o projectades en la societat.

Tota l'activitat estarà dirigida principalment, al foment i transmissió de valors.

Objectius:

- Completar una experiència individual, mitjançant els jocs posteriors.
- Estimular l'expressió de les emocions suscidades i les idees suggerides.
- Fomentar i interioritzar valors dirigits a la formació integral de la persona.
- Interpretar el missatge i transmetre-ho als altres.
- Treballar valors socials a través de pel·lícules, contes animats, curts...

ETAPA: Infantil.

RÀTIO:25 alumnat.

PERSONAL NECESSARI: Monitor / mestre ( si és el cas)

FINANÇAMENT amb recursos econòmics del menjador escolar.



## E.2. PROPOSTA D'ACTIVITATS EN L'ETAPA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

PRIMÀRIA 1' CICLE	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:30 a 17:00 h.	JOCS TRADICIONALS I POPULARS  PATI	TALLER DE LECTURA I ESCRITURA  AULA	MUSIC AND GAMES  AULA	IOGA I RELAXACIÓ  AULA	JOCS TRADICIONALS I POPULARS  PATI

PRIMÀRIA 2' i 3' CICLE	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:30 a 17:00 h.	IOGA I RELAXACIÓ  AULA	MUSIC AND GAMES  AULA	JOCS TRADICIONALS I POPULARS  PATI	TALLER DE LECTURA AMB COMENTARI DE TEXT   HÀBITS D'ESTUDIS  AULA	JOCS TRADICIONALS I POPULARS  PATI

*L'alumnat amb suport educatiu, serà atès en **grup inclusiu** pels monitors/es i per l'educadora del centre, aplicant si cal, la reducció de ràtio que marca la normativa vigent.*

### **-Taller de Lectura i Escriitura**

Aquest taller centra la seua atenció en la millora de la lectura de textos xicotets en valencià i de l'escriitura de l'alumnat. Els beneficis d'adquirir uns bons hàbits de lectura i escriitura desenvolupen capacitats com la memòria, el llenguatge, la capacitat d'abstracció i la imaginació.

#### Objectius:

- Llegir per a desenvolupar la memòria visual de les paraules i millorar la seua escriitura.
- Coordinar-se amb el professorat en el treball dels textos i altres aspectes del procés lectoescriptor.



ETAPA: Primària.

RÀTIO: 25 alumnat.

PERSONAL NECESSARI: Monitor / mestre ( si és el cas)

FINANÇAMENT: amb recursos econòmics del menjador escolar.

### **-Taller de Lectura amb comentari de text i hàbits d'estudi:**

En aquest taller els xiquets i xiquetes augmenten el gust per la lectura en valencià tot i compartint i comentant lectures d'interès i motivadores per a l'alumnat. A més, es desenvoluparan tècniques que faciliten a l'alumnat la tasca de l'estudi.

#### Objectius:

- Llegir com a font de plaer, dedicant temps a portar a terme activitats lectores enfocades a passar l'estona i dirigides a obtindre una satisfacció personal.
- Proporcionar diferents propostes per llegir i fomentar la lectura, el comentari i la reflexió sobre les lectures realitzades.
- La lectura com a eina global d'aprenentatge. Es podria considerar la lectura com a punt clau per a l'adquisició d'aprenentatges i competències cognitives i lingüístiques.
- Ajudar a l'alumnat a planificar el seu horari d'estudi i realització de tasques escolars.
- Realitzar tasques que tinguen pendent de classe.

ETAPA: Primària

RÀTIO: 25 alumnat.

PERSONAL NECESSARI: Monitor / mestre ( si és el cas)

FINANÇAMENT: amb recursos econòmics del menjador escolar.

### **- Jocs Tradicionals i Populars:**

En aquests tallers els ensenyarem aquells jocs, cançons,... que s'han anat transmetent de generació en generació.

#### Objectius:

- Desenvolupar la iniciativa individual i l'hàbit de treball en equip, acceptant les normes i regles.



- Valorar el joc com un mitjà per a realitzar activitat física, de relació i com a recurs per aprofitar el temps lliure.
- Connectar les activitats extraescolars amb el nostre PEAFS.

ETAPA: Primària.

RÀTIO: 25 alumnat.

PERSONAL NECESSARI: Monitor / mestre ( si és el cas)

FINANÇAMENT: amb recursos econòmics del menjador escolar.

### **-Taller de Music and Games**

En aquest taller els xiquets i xiquetes treballen l'idioma anglès mitjançant diverses eines i activitats plàstiques grupals sempre partint d'una pràctica atractiva i divertida.

#### Objectius:

- Proporcionar diferents propostes divertides i actuals per la fomentar la llengua anglesa.
- Apropar l'alumnat a la llengua estrangera de l'anglès, mitjançant cançons, jocs o activitats plàstiques.
- Millorar la competència de l'anglès en l'alumnat.

ETAPA: Primària

RÀTIO: 25 alumnat.

PERSONAL NECESSARI: Monitor / mestre amb titulació en anglès ( si és el cas)

FINANÇAMENT: amb recursos econòmics del menjador escolar.



### **E.3. CARACTERÍSTIQUES I ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

Respecte a l'organització de les activitats extraescolars, cal recordar que encara no estan enfocades a l'adquisició de continguts curriculars, estan vinculades amb els projectes educatius i d'innovació educativa que formen part del nostre PEC.

Qualsevol alumne que vulga participar en les activitats oferides pel centre, a l'inici de cada curs escolar (setembre), ha de presentar una sol·licitud per escrit autoritzada pels pares/mares/tutors, que en cap cas suposarà un compromís d'assistència. La sol·licitud s'actualitza mensualment per cobrir les necessitats de les famílies.

Totes les activitats que es plantegen tenen com a objectiu:

- Contribuir a la normalització lingüística del valencià.
- Promoure la inclusió de tot l'alumnat, fent especial insistència en l'educació en valors, atenent així a la diversitat i a la igualtat de gènere.
- Normalitzar i integrar a l'alumnat amb NESE. Volem una escola inclusiva enfocada a la participació i integració de l'alumnat amb NESE, i per això posarem a l'abast de aquests xiquets i xiquetes tots els recursos necessaris, tants humans com materials, per assolir aquest objectiu, com es reflecteix a l'ORDE de 16 de juliol de 2001, per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil i Educació Primària.

***És per la seua importància, que apareix en l'organització de cadascuna de les activitats.***

- Estimular i potenciar aptituds relacionades amb la creativitat, l'autoestima, l'autonomia personal i el desenrotllament intel·lectual.
- Fomentar la convivència, actituds d'ajuda, cooperació, treball en equip i responsabilitat.
- Aprendre a tindre cura de l'entorn.



Amb tot açò implica que l'alumnat participant deu:

- ✓ Tindre un comportament correcte i respectuós amb els companys, monitors i mestres.
- ✓ La participació en les activitats serà voluntària, per tant no es demanarà compromís de participació. L'oferta d'activitats del nostre centre per a l'horari de vesprada serà molt variada.
- ✓ A les activitats extraescolars s'haurà de tindre en compte l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials. El nostre centre defensa l'escola inclusiva basada en la integració de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i per a garantir l'atenció a aquests alumnes en les activitats voluntàries es tindran en compte les mesures següents:
  - ✓ Coordinació del professorat, monitors/es i especialistes que atenen a aquests xiquets/es durant el curs escolar. S'adaptaran les activitats, els aspectes organitzatius i/o metodològics necessaris per tal de garantir la seua millor participació
  - ✓ Suport d'educador/educadora a les activitats sempre que siga possible, ja que fins aquest moment compartim aquest recurs personal amb altre centre del municipi.
  - ✓ L'Equip Directiu es coordinarà amb els centres del municipi per tal de garantir que l'alumnat que necessite l'atenció d'educadora participe en les activitats extraescolars.

A més, els tutors/es i especialistes que treballen diàriament amb aquest alumnat es coordinaran amb els monitors/es de les activitats, per tal de garantir la seua adaptació.

Per a dur a terme les diferents activitats extraescolars, el centre compta amb les monitors/es de menjador, monitors/es contractats mitjançant el nostre AFA i mestres (si és el cas). El finançament i els recursos materials seran aportats per l'empresa de menjador i el centre.

Basant-se en el nombre d'alumnat que s'inscriba a principi de curs, es calcularà el nombre de monitors/es i mestres necessaris (si fóra el cas).



## **F. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI COMPLEMENTARI DE MENJADOR I TRANSPORT**

El servei de menjador és un requisit indispensable per a poder sol·licitar el canvi de modalitat horària. A més a més es tracta d'un servei que no pot desaparèixer de l'escola, el nombre de famílies que ho necessiten i demanden fa que aquest siga un aspecte clau per al bon funcionament del nostre centre, així com per a la conciliació familiar i laboral de les famílies. Per tot això, aquest servei continua en el plantejament i la proposta del nou horari.

Depenent del nombre de comensals hi haurà un o dos torns de servei de menjador com fins ara, encara que després de realitzar el buidat d'una recent enquesta entregada per les famílies del centre el més probable és que hi haja un sol torn.

Per tant, l'horari de menjador començarà a les 14:00 h. i finalitzarà a les 15:30 h. Durant aquest temps l'alumnat, a més del temps de dinar, tindrà un temps determinat per els hàbits d'higiene personal.

Per tant, l'organització d'aquest temps horari seria la següent:

- ✓ Dinar de l'alumnat:
- ✓ Tot l'alumnat realitzarà la higiene d'abans de dinar de 14:05 a 14:15 h.
- ✓ Tot l'alumnat dinarà de 14:15 a 15:30 h.
- ✓ Recollida de l'alumnat del menjador que no participe de les activitats extraescolars es realitzarà a les 15:30 h.

En cas de comptar amb servei de transport escolar depenent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, s'asseguraria la seua atenció per part del professorat per a garantir l'ús d'aquest servei.



## **G. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.**

El nostre centre vetllarà per l'atenció dels alumnes amb necessitats educatives de suport educatiu durant la realització de les activitats extraescolars voluntàries, garantint la seua total integració i donant solució a qualsevol dificultat.

En aquest sentit, es prendran les següents mesures:

- Si fora necessari, s'adaptaran les activitats i la seua organització didàctica (recollida i entrega de l'alumnat, espais, materials, possibles desplaçaments...) i la seua organització metodològica a les característiques de l'alumnat amb NESE.
- Si fora necessari per les característiques de les activitats, el professorat especialista que atén a aquest alumnat es coordinarà amb els monitors/es per a garantir la seua millor participació.
- Si fora necessari, es modificaria el suport d'educador/a per tal d'atendre a aquest alumnat durant la realització d'aquestes activitats.





---

## **H. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA.**

El professorat del centre desenvolupa cada curs escolar la seua formació en centres que ofereix la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Està disposat a realitzar actuacions formatives que s'inclouran en la Programació General Anual a fi de millorar i renovar els nostres coneixements per a afavorir un millor desenvolupament de les tasques docents.

En aquest sentit, el nostre és un centre innovador i participant de tots aquells nous projectes que considerem que garanteixen noves possibilitats d'aprenentatge d'èxit, i que responen a les demandes educatives actuals, com són, metodologia basada en els grups cooperatius, activitats inclusives durant el temps d'esplai...

De la mateixa manera, el professorat revisarà i modificarà aquells documents oficials que siga necessari, com a conseqüència de les noves característiques organitzatives del centre.

De cara a la resta de la comunitat educativa, es convocaran reunions informatives i xarrades amb les famílies per tal d'informar-les sobre el funcionament de la jornada escolar continua, de les millores que ha suposat aquest canvi d'horari i de tots aquells aspectes millorables que es detecten per part dels diferents sectors de la comunitat educativa.



# I- PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR. (ANNEX XII)

L'avaluació es realitzarà atenent als següents aspectes:

1. Identificació del context.
2. Àmbit d'aplicació.
3. Projecte educatiu de l'organització de la jornada escolar.
4. Grau d'adequació dels horaris a les necessitats educatives.
5. Funcionament del menjador.
6. Organització de la jornada docent.
7. Atenció a les famílies.
8. Resposta a les necessitats educatives especials.
9. Activitats extraescolars de caràcter voluntari sense ànim de lucre.
10. Actuacions formatives per a la comunitat escolar: professorat i famílies.
11. Avaluació final i propostes de millora.

Aquesta avaluació es realitzarà des de dues perspectives:

- **Avaluació externa:** L'avaluació externa serà realitzada per l'Administració, mitjançant els procediments que aquesta considere oportuns.
- **Avaluació interna:** L'avaluació interna es durà a terme per tots els integrants de la comunitat educativa: el Claustre de professors/es, el Consell Escolar, l'AFA, pares i mares i l'alumnat.



### **Els instruments d'avaluació** que farem servir seran:

- Reunions periòdiques de la Comissió de Jornada Continua per valorar el seu funcionament.
- Registre d'assistència a les activitats extraescolars.
- Registre d'assistència a la jornada lectiva.
- Observació directa en les sessions de treball.
- Valoració del rendiment escolar de l'alumnat.
- Valoració de la demanda de cada una de les activitats voluntàries.
- Enquestes de valoració als agents implicats.
- Registre d'incidències, problemes, conflictes, de convivència de la jornada escolar.
- Grau de consecució dels objectius proposats en les activitats extraescolars.
- Reunions amb l'Encarregat/ada del menjador per valorar el grau de satisfacció amb l'organització i qualitat del servei.
- Reunions amb el Claustre.
- Reunions amb el Consell Escolar.

Amb totes les dades recollides d'aquestes valoracions, es realitzarà una memòria final incloent les implicacions de la aplicació de la nova distribució horària, així com l'avaluació qualitativa sobre el funcionament i els resultats de les activitats extraescolars implementades en el curs segons el punt 6 de la Resolució de 28 de febrer de 2022, de la Directora General d'Innovació Educativa i Ordenació per la qual es dicten instruccions per al curs 2023-24 per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un Pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Ed. Infantil, Ed. Primària i Ed. Especial de la C. Valenciana.

### **CONCLUSIÓ:**

**Per tota la justificació i elements anomenats al llarg del projecte considerem que la Jornada Continua està clarament orientada cap a un millor aprofitament de l'horari lectiu i una millora del rendiment acadèmic, així com un afavoriment de la conciliació familiar i laboral, respectant al mateix temps el ritmes biològics del nostre alumnat.**