

	GENERALITAT VALENCIANA	CEIP LA CONSTITUCIÓ	Avda. RAMÓN y CAJAL, 14
	CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT.	https://portal.edu.gva.es/ ceiplaconstitucio 46016521@edu.gva.es	46930 QUART DE POBLET VALÈNCIA TEL. 962566140

NORMATIVA MENJADOR ESCOLAR 2023-2024

Per tal de facilitar el bon funcionament del menjador els entreguem les **NORMES** arreplegades dins del Pla del Menjador i del Reglament de Règim Intern.

Para facilitar el buen funcionamiento del comedor les entregamos las **NORMAS** recogidas dentro del Plan del Comedor y del Reglamento de Régimen Interno.

1) Es considera **alumnat fix** l'alumnat que utilitze el servei de menjador 4 o 5 dies a la setmana i l'alumnat beneficiari de qualsevol ajuda de menjador.

Se considera **alumnado fijo** el alumnado que utilice el servicio de comedor 4 o 5 días a la semana y el alumnado beneficiario de cualquier ayuda de comedor.

2) L'ús del menjador podrà fer-se tots els dies (**fixes**) o dies solts (**eventuals**). És necessari que les famílies informen al centre abans de començament de mes si es va a produir algun canvi respecte als dies que els seu fill/a farà ús del menjador.

El uso del comedor podrá hacerse todos los días (**fijos**) o días sueltos (**eventuales**). Es necesario que las familias informen al centro antes de principio de mes si se va a producir algún cambio respecto a los días que su hijo/a hará uso del comedor.

3) L'alumnat beneficiari/a d'una **beca** de menjador haurà d'utilitzar aquest servei **de dilluns a divendres**, a excepció de l'alumnat que puntualment justifiquen alguna absència causada per malaltia o hospitalització.

El alumnado beneficiario/a de una **beca** de comedor deberá utilizar este servicio de **lunes a viernes**, excepto el alumnado que puntualmente justifiquen alguna ausencia causada por enfermedad u hospitalización.

4) Si la beca no cobrira la totalitat del preu del menú, l'alumnat **becat** abonarà obligatòriament la diferència entre l'import de la beca i el preu del menú. Una vegada coneguts els llistats d'ajudes, entregarem personalment una nota per tal que **signen un document de responsabilitat** respecte dita prestació.

Si la beca no cubriera la totalidad del precio del menú, el alumnado **becado** abonará obligatoriamente la diferencia entre el importe de la beca y el precio del menú. Una vez conocidos los listados de becas, entregaremos personalmente una nota para que **firmen un documento de responsabilidad** respecto a dicha prestación.

5) En cas **d'absència**, l'alumnat (becat o no becat) **avisarà** de la falta prèviament per escrit al tutor/a o telefònicament abans de les 9:30 hores per tal d'elaborar els menús d'eixe dia.

En caso de **ausencia**, el alumnado (becado o no becado) **avisará** de la falta previamente por escrito al tutor/a o telefónicamente antes de las 9:30 horas para elaborar los menús de ese día.

6) En cas de que la persona beneficiària d'una beca renunci de manera permanent a l'ajuda de menjador, haurà de comunicar-ho al centre per escrit mitjançant el model oficial (es podrà sol·licitar a l'encarregat del menjador) i ja no podrà tornar a beneficiar-se de aquesta ajuda durant la resta de curs escolar.

En caso de que la persona beneficiaria de una beca renuncie de manera permanente a la ayuda de comedor, deberá comunicarlo por escrito al centro mediante el modelo oficial (se podrá solicitar al encargado de comedor) y ya no podrá volver a beneficiarse de esta ayuda durante el resto de curso escolar.

7) El **preu** del menjador durant tots els dies del curs és de **4'25 euros/dia**. Per a donar-se d'alta o baixa d'aquest servici es comunicarà a l'encarregat del menjador (podeu trobar el seu correu electrònic i el full d'inscripció a la web del col·legi).

El **precio** del comedor durante todos los días del curso es de **4'25 euros/día**. Para darse de alta o baja de este servicio se comunicará al encargado del comedor (podéis encontrar su correo electrónico y la hoja de inscripción en la web del colegio).

8) El **pagament** del servei de menjador tant de l'alumnat fixe, eventual o becat es realitzarà mitjançant **domiciliació bancària**. Una vegada publicats els llistats definitius d'ajudes de menjador, les famílies becades rebran un comunicat per escrit amb la quantitat que han d'abonar i la forma de pagament. Tots els pagaments es realitzaran **a principi del mes següent**. Cal informar a l'encarregat del menjador si canvia de compte bancari.

El **pago** del servicio del comedor tanto del alumnado fijo, eventual o becado se realizará mediante **domiciliación bancaria**. Una vez publicados los listados definitivos de ayudas de comedor, las familias becadas recibirán un comunicado por escrito con la cantidad que han de abonar y la forma de pago. Todos los cobros se realizarán **a principio del mes siguiente**. Se debe informar al encargado del comedor si cambia de cuenta bancaria.

9) **No es permet deure més d'un rebut mensual**. Es comunicarà per escrit o telefònicament dit impagament, per a que en el termini de 48 hores es liquide. En cas contrari, el comensal no podrà fer ús del servei de menjador. **No se permite deber más de un recibo**, se comunicará por escrito o telefónicamente dicho impago, para que en el plazo de 48 horas se liquide. En caso contrario, el comensal no podrá hacer uso del servicio de comedor.

10) A principi de cada mes es publicarà a la web del centre el **menú** mensual.

A principio de cada mes se publicará en la web del centro el **menú** mensual.

<https://portal.edu.gva.es/ceiplaconstitucio>

11) L'alumnat que presente **al·lèrgia** alimentària, intolerància o que per prescripció mèdica necessite dieta especial, ho farà saber a l'encarregat del menjador presentant **informe mèdic** per a adoptar les mesures pertinents.

El alumnado que presente **alergia** alimentaria, intolerancia o que por prescripción médica necesite dieta especial, lo hará saber al encargado del comedor presentando **informe médico** para adoptar las medidas pertinentes.

12) Si un/a alumne/a precisa **dieta astringent** ho comunicarà al tutor/a a primera hora del matí per a poder preparar el menú. Si no hi ha una altra notificació, la dieta tindrà una duració mínima de tres dies naturals.

Si un/a alumno/a precisa **dieta astringente** lo comunicará al tutor/a a primera hora de la mañana para poder preparar el menú. Si no hay otra notificación, la dieta tendrá una duración mínima de tres días naturales.

13) Quan les persones que arrepleguen l'alumnat no siga el pare, mare o tutor/a legal caldrà emplenar i entregar una **autorització especial** de menjador al tutor/a (el podeu trobar a la web del centre).

Cuando las personas que recogen al alumnado de comedor no sean el padre, madre o tutor/a legal deberán rellenar y entregar una **autorización especial** de comedor al tutor/a (lo podéis encontrar en la web del centro).

14) L'alumnat **d'Educació Infantil portarà bata** amb una cinta amb el nom, que utilitzarà únicament al menjador. L'últim dia de la setmana que es quede se l'emportarà per rentar-la i portar-la neta el dilluns.

El alumnado de **Educación Infantil llevará bata** con una cinta con el nombre, que utilizará únicamente en el comedor. El último día de la semana que se quede se la llevará para lavarla y la traerá limpia el lunes.

MESURES ESPECÍFIQUES D'ORGANITZACIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE

- Abans i després de menjar es **rentaran correctament les mans** amb aigua i sabó.

Antes y después de comer se **lavarán correctamente las manos** con agua y jabón.

- En el menjador escolar hi haurà **cartells informatius** sobre les normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal.

En el comedor escolar habrán **carteles informativos** sobre las normas para los usuarios y recordatorios de las medidas de higiene personal.

- Les safates seran dispensades i recollides pels monitors/es. Es diferenciaran (etiquetades clarament) les safates per l'alumnat amb al·lèrgies o menús especials.

Las bandejas serán dispensadas y recogidas por los monitores/as. Se diferenciarán (etiquetadas claramente) las bandejas para el alumnado con alergias o menús especiales.

Durant aquest curs, qualsevol comunicació dirigida al servei del menjador (faltes, pagament, dietes, indicacions mèdiques...) es realitzarà mitjançant el correu electrònic

Durant aquest curs qualsevol comunicació dirigida al servei del menjador (faltes, pagament, dietes, indicacions mèdiques...) es realitzarà mitjançant el correu electrònic (del centre o del tutor/a).

p.escamilla@edu.gva.es

HORARI FINESTRETA MENJADOR

Dimecres de 14:30 a 15:00 hores

Dijous de 15:00 a 15:30 hores