

# PLA D'ACTIVITATS EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA



**CEIP JOSÉ MOLLÁ  
CANALS  
CURS 2025-2026**



## ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ
2. COMPOSICIÓ, FUNCIONS I PRINCIPIS D'INTERVENCIÓ DE L'E.O.E.
3. ACTUACIONS DE SUPORT A LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES
4. PROGRAMES I ACTUACIONS CONJUNTES DE L'AGRUPACIÓ DE ZONA
5. ESTRATÈGIES DE COORDINACIÓ
6. INDICADORS DEL PROCÉS D'AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS
7. REFLEXIÓ

## 1. JUSTIFICACIÓ

A continuació, es desenvolupa el Pla d'Activitats de l'Equip d'Orientació Educativa (d'ara endavant, EOE), del CEIP José Mollá de la localitat de Canals. En aquest document, es plasmen les principals actuacions de l'EOE prenent com a referència les línies estratègiques de l'Orientació Educativa, que són 4: Ensenyament- aprenentatge, Igualtat i convivència, Transició i acollida i Orientació acadèmica i professional.

Com a part de la justificació d'aquest pla d'activitats, desenvoluparé la normativa reguladora de l'Equip d'Orientació Educativa, així com la normativa general que estableix les bases de les nostres actuacions:

### 1.1. Normativa reguladora

	ASPECTES QUE REGULA	ENLLAÇ
ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organització i funcionament de l'orientació educativa.</li> </ul>	<a href="https://dogv.gva.es/datos/2023/05/30/P_ortalCAS.html">https://dogv.gva.es/datos/2023/05/30/P_ortalCAS.html</a>
<u>RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2025, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2025-2026.</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionament general i organització del CEIP per al curs 25-26.</li> </ul>	<a href="https://dogv.gva.es/datos/2024/07/26/pdf/2024_7634_va.pdf">https://dogv.gva.es/datos/2024/07/26/pdf/2024_7634_va.pdf</a>
DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organització i funcionament dels CEIP.</li> </ul>	<a href="https://dogv.gva.es/datos/2019/12/02/pdf/2019_11482.pdf">https://dogv.gva.es/datos/2019/12/02/pdf/2019_11482.pdf</a>
DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura i organització de l'Orientació educativa en IES, CEIP, CEE y CIFP.</li> <li><b>Art.6 Funcions del EOE.</b></li> </ul>	<a href="https://dogv.gva.es/datos/2021/06/03/pdf/2021_6157.pdf">https://dogv.gva.es/datos/2021/06/03/pdf/2021_6157.pdf</a>



<p>RESOLUCIÓ de 2 d'agost de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen l'organització i el procediment d'intervenció de les unitats especialitzades d'orientació (UEO) i es concreta el procediment d'activació dels centres d'educació especial com a centres de recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procediment d'activació de les UEO.</li> <li>• Sol·licitud d'activació dels CEE com a centre de recursos.</li> </ul>	<p><a href="https://dogv.gva.es/datos/2021/08/06">https://dogv.gva.es/datos/2021/08/06</a> <a href="/pdf/2021_8508.pdf">/pdf/2021_8508.pdf</a></p>
<p>ORDRE 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determinen els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa en els equips d'Orientació Educativa, i per la qual s'ordena la creació de les unitats especialitzades d'Orientació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuració del "nou" model de l'orientació. Estructura de l'orientació educativa.</li> </ul>	<p><a href="https://dogv.gva.es/datos/2021/07/09">https://dogv.gva.es/datos/2021/07/09</a> <a href="/pdf/2021_7529.pdf">/pdf/2021_7529.pdf</a></p>
<p>RESOLUCIÓ d'1 d'octubre del 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022. (pendent d'actualització)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se estableixen les 4 línies estratègiques de l'orientació educativa.</li> </ul>	<p><a href="https://dogv.gva.es/datos/2021/10/05">https://dogv.gva.es/datos/2021/10/05</a> <a href="/pdf/2021_9988.pdf">/pdf/2021_9988.pdf</a></p>
<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 1: ENSENYAMENT- APRENENTATGE</b>		
<p>RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.</p>	<p>-Procés d'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat. -Alumnat de compensació educativa, procés de registre.</p>	<p><a href="https://dogv.gva.es/datos/2021/12/29">https://dogv.gva.es/datos/2021/12/29</a> <a href="/pdf/2021_13042.pdf">/pdf/2021_13042.pdf</a></p>
<p><u>DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià [DOGV 07/08/2018]</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientació educativa, psicopedagògica i professional en el marc de l'escola inclusiva.</li> <li>• Nivells de resposta a la inclusió.</li> </ul>	<p><a href="https://dogv.gva.es/datos/2018/08/07">https://dogv.gva.es/datos/2018/08/07</a> <a href="/pdf/2018_7822.pdf">/pdf/2018_7822.pdf</a></p>



<p><a href="#"><u>ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià [DOGV 03/05/2019]</u></a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesures de resposta per a la inclusió educativa de l'alumnat.</li> </ul>	<p><a href="https://dogv.gva.es/datos/2019/05/03/pdf/2019_4442.pdf"><u>https://dogv.gva.es/datos/2019/05/03/pdf/2019_4442.pdf</u></a></p>
<p><b>RESOLUCIÓN conjunta de 17 de julio de 2024,</b> de la Dirección General de las Personas con Discapacidad y de la Dirección General de Innovación e inclusión Educativa, por la cual se establece el protocolo de coordinación de profesionales para el desarrollo de la atención temprana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pautes per a la coordinació amb els Centres d'Atenció Primerenca.</li> </ul>	<p><a href="https://dogv.gva.es/datos/2024/08/02/pdf/2024_8057_es.pdf"><u>https://dogv.gva.es/datos/2024/08/02/pdf/2024_8057_es.pdf</u></a></p>
<p>RESOLUCIÓN conjunta de 11 de diciembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura y Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la que es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció primerenca del l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocol de coordinació amb Sanitat per a l'avaluació i intervenció conjunta amb l'alumnat.</li> </ul>	<p><a href="https://dogv.gva.es/datos/2017/12/22/pdf/2017_11874.pdf"><u>https://dogv.gva.es/datos/2017/12/22/pdf/2017_11874.pdf</u></a></p>
<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 2: IGUALTAT I CONVIVÈNCIA</b>		
<p><b>LLEI ORGÀNICA 8/2021,</b> de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència [BOE 05/06/2021]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protecció de les persones menors d'edat.</li> <li>Promoure els drets dels xiquets, xiquetes i adolescents.</li> </ul>	<p><a href="https://www.boe.es/boe/dias/2021/06/05/pdfs/BOE-A-2021-9347.pdf"><u>https://www.boe.es/boe/dias/2021/06/05/pdfs/BOE-A-2021-9347.pdf</u></a></p>
<p>DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. [2022/10681]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuacions davant casos de violència escolar.</li> <li>Pautes per a l'elaboració de mesures per a la igualtat i la</li> </ul>	<p><a href="https://dogv.gva.es/datos/2022/11/16/pdf/2022_10681.pdf"><u>https://dogv.gva.es/datos/2022/11/16/pdf/2022_10681.pdf</u></a></p>



	convivència.	
Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant de situacions d'absentisme escolar als centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuacions a realitzar pel CEIP en casos d'absentisme escolar.</li> <li>Model del <u>compromís família - tutor</u></li> </ul>	<a href="https://dogv.gva.es/datos/2021/11/08/pdf/2021_11082.pdf">https://dogv.gva.es/datos/2021/11/08/pdf/2021_11082.pdf</a>
Instrucció del 15 de desembre del 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocol de actuació per a garantir el dret a la identitat, la expressió de gènere i la intersexualitat.</li> </ul>	<a href="https://dogv.gva.es/datos/2017/12/22/pdf/2017_11874.pdf">https://dogv.gva.es/datos/2017/12/22/pdf/2017_11874.pdf</a>
ORDRE 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou Full de Notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor dedat s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Full de notificació a l'EEIIA per a l'atenció socioeducativa del menor.</li> </ul>	<a href="https://dogv.gva.es/datos/2016/12/27/pdf/2016_10425.pdf">https://dogv.gva.es/datos/2016/12/27/pdf/2016_10425.pdf</a>



<p><u>RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.[DOGV 20/02/2019]</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocol d'actuació en diferents supòsits de no-convivència dels progenitors.</li> </ul>	<p><a href="https://dogv.gva.es/datos/2019/02/20/pdf/2019_1651.pdf">https://dogv.gva.es/datos/2019/02/20/pdf/2019_1651.pdf</a></p>
<p><u>INSTRUCCIÓ de 20 de març de 2024, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual s'establixen documents per a la participació de qualsevol agent extern en els centres docents de titularitat de la Generalitat</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Model de col·laboració d'agents externs.</li> </ul>	<p><a href="https://ceice.gva.es/documents/169149987/169900447/Instuccio_20_març_agent_extern_centre_educatiu.pdf">https://ceice.gva.es/documents/169149987/169900447/Instuccio_20_març_agent_extern_centre_educatiu.pdf</a></p>
<p>Instrucció del 9 de setembre del 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per a la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocol d'actuació en casos d'autolesions</li> </ul>	<p><a href="https://dogv.gva.es/datos/2016/12/27/pdf/2016_10425.pdf">https://dogv.gva.es/datos/2016/12/27/pdf/2016_10425.pdf</a></p>
<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 3: TRANSICIÓ I ACOLLIDA</b>		
<p><u>RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per actuar en l'acolliment d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocol d'actuació per a la acollida de l'alumnat nouvingut al CEIiP, especialment el desplaçat.</li> </ul>	<p><a href="https://ceice.gva.es/documents/169149987/169965695/protocol+ACOLLIDA+NOUINGUTS-2018.pdf/1538c215-8921-4b26-86d3-70bb5c852ced">https://ceice.gva.es/documents/169149987/169965695/protocol+ACOLLIDA+NOUINGUTS-2018.pdf/1538c215-8921-4b26-86d3-70bb5c852ced</a></p>



<p><u>Resolución de 22 de julio de 2024, del secretario autonómico de Educación, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria durante el curso 2024-2025.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspectes generals dels processos de continuïtat entre nivells, etapes i modalitat d'escolarització.</li> </ul>	<p><a href="https://dogv.gva.es/datos/2022/07/08/pdf/2022_6454.pdf">https://dogv.gva.es/datos/2022/07/08/pdf/2022_6454.pdf</a></p>
<p><u>RESOLUCIÓN de 23 de diciembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat.</li> </ul>	<p><a href="https://dogv.gva.es/datos/2024/07/26/pdf/2024_7634_es.pdf">https://dogv.gva.es/datos/2024/07/26/pdf/2024_7634_es.pdf</a></p>
<p><b>LÍNIA ESTRATÉGICA 4: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL</b></p>		
<p><u>RESOLUCIÓN de 20 d'abril de 2022, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions relatives a l'avaluació final i la promoció a Educació Primària, així com a l'avaluació final, la promoció i la titulació en Educació Secundària Obligatòria, a Batxillerat, als ensenyaments de l'Educació de les Persones Adultes i a la Formació Professional per al curs 2021-2022.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bases per a l'avaluació i la promoció de l'alumnat en Educació primària.</li> <li>Informes de competències en finalitzar el cicle.</li> </ul>	<p><a href="https://dogv.gva.es/datos/2022/04/26/pdf/2022_3449.pdf">https://dogv.gva.es/datos/2022/04/26/pdf/2022_3449.pdf</a></p>

## 1.2. Contextualització

### Entorn sociò-comunitari de Canals:

El CEIP José Mollá, es troba ubicat a la localitat de Canals. Canals és un municipi espanyol de la Comunitat Valenciana, pertanyent a la província de València, ubicat a la comarca de La Costera. Té dos pedanies al seu territori, per un costat Aiacor i per altre La Torre. Canals té al voltant de 13.162 habitants, segons les dades demogràfiques de 2023.

Actualment la principal activitat econòmica de la població està al sector serveis, 60.6%, seguit de la



indústria, 21.8%, l'agricultura, 6.8% i la construcció, 5.8%. Hi han fàbriques d'oli, altra de farina, mobles, caixes de cartró, guix, material de construcció, etc. La superfície de cultiu, s'empra principalment als cítrics, 75.5%, altres arbres fruitals, 10%, a les hortalisses, 4.2% i a l'oliva 8.6%.

A banda de les festes patronals de Sant Antoni Abad, que es celebren els dies 16, 17 y 18 de gener i destaca per la cremà de la major foguera del món, també celebren moltes altres festivitats com diferents festivitats de carrers i la Fira de Setembre.

Els serveis socials pertanyen al municipi i desenvolupen les seves funcions al centre social ubicat a l'antic ambulatori, de dilluns a divendres de 8h a 15h.

### **B. Entorn escolar:**

La participació de les famílies als òrgans de la comunitat educativa és mitjana però va creixent, amb una participació d'un 67% de les famílies que estan associades i que fan ús de les diferents propostes de l'AFA. Entre les diferents activitats que realitzen estan la gestió de la compra-venda de l'agenda escolar cada curs, els esmorzars en les festes de Nadal, Setmana Santa i Festes de Sant Antoni on també col·laboren amb una aportació per als Parells. També aquest curs han posant en marxa, junt a l'empresa de menjador, el servei de l'escola matiner, demandada per moltes famílies, i propostes d'activitats extraescolars de pagament simbòlic per als períodes de 15.30h a 17h. A més també fan encontres mensuals de famílies a l'escola en horari de divendres després de les 17h on realitzen diferents activitats en família o tallers educatius. També proposen diferents concursos al llarg del curs, com el d'esmorzars saludables, relats, postals, etc. I participen en altres activitats proposades pel centre.

L'alumnat són xiquetes i xiquets habitants al mateix poble, pedanies o pobles veïns (una minoria), amb un nivell sociocultural mitjà. També hi ha famílies amb condicions econòmiques i socials desfavorides, famílies que pertanyen a minories ètniques o culturals i alumnat nouvingut amb situació de desavantatge social i econòmic.

La totalitat de la població escolar està compresa entre els dos i els onze anys, i està escolaritzada al CEIP José Mollà, encara que l'oferta educativa de la població és diversa ja que compta amb 2 escoles públiques més i 2 escoles concertades a la mateixa localitat de Canals. La relació dels 388 alumnes s'exposa a continuació:

ETAPA	CICLES	CURS	Nº ALUMNAT	TOTAL
INFANTIL	1er	2 anys	13	127
	2n	3 anys	40	
PRIMÀRIA		4 anys	36	261
		5 anys	38	
	1er	1º PRIMARIA	40	
	2º PRIMARIA		41	
	2n	3º PRIMARIA	46	
	4º PRIMARIA		45	
	3er	5º PRIMARIA	44	
6º PRIMARIA		45		

En acabar els estudis en aquest centre (6è de Primària) l'alumnat es desplaça a l'IES Sivera Font, el

centre d'adscripció, que està situat a la mateixa localitat, o en menor mesura, a l'altre institut de la localitat o als centres de Xàtiva per cursar ESO, o més endavant Batxillerat o Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior.

Es tracta d'un tipus de centre de 2 línies que opera amb jornada contínua de 9h a 14h. amb 19 unitats oficials, un centre complet que podria matricular fins a 468 alumnes, segons els llocs autoritzats. Té 7 unitats a educació infantil i 12 a primària.

Pel que fa a la diversitat de l'alumnat, trobem que el total d'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, és de 50 alumnes, un 15% de l'alumnat, i es deu principalment a dificultats específiques d'aprenentatge, encara que també hi ha alumnat amb retard del desenvolupament, alumnat amb dificultats a l'àrea del llenguatge i la comunicació, alumnat amb TDAH, i concretament 1 alumne amb paràlisi cerebral amb afectació greu motòrica i cognitiva i 7 alumnes amb TEA. El centre compta també amb 40 alumnes que per diferents motius es troba amb situació de compensació de desigualtats, principalment per «pertinença a minories ètniques o culturals, alumnat nouvingut i alumnat en situació de desavantatge social i econòmic».

Hi han 30 alumnes amb informe SSP i Programa Personalitzat amb suport de la mestra d'AiLL, hi han 42 alumnes amb informe SSP i Programa Personalitzat amb suport de les mestres de P.T., 8 alumnes amb informe SSP i Programa Personalitzat amb el suport de l'EEE i 2 alumnes amb informe SSP i Programa Personalitzat amb el suport del fisioterapeuta.

Respecte als recursos personals docents i no docents d'atenció educativa, el centre té un total de 32 docents, 1 educadora d'educació infantil i 1 educador d'educació especial, adjudicats de la següent forma:

- ✓ 10 docents a educació infantil: 7 d'elles amb funció de tutoria, 2 d'elles amb funcions de suport del cicle d'infantil i 1 d'anglès al cicle d'infantil.
- ✓ 12 docents a primària: 2 tutors per cada nivell.
- ✓ 1 docent de religió compartida amb el CEIP Vicent Rius.
- ✓ 1 educador d'educació especial.
- ✓ 1 educadora d'educació infantil.
- ✓ 2 docents d'anglès.
- ✓ 2 docents d'educació física.
- ✓ 1 docent de música.
- ✓ 2 docents de PT.
- ✓ 2 docent d'AiL (una a mitja jornada, compartida amb el CEIP Vicent Rius)
- ✓ 1 orientadora educativa a jornada completa.

El professorat és participatiu, actiu i fomenta un bon clima d'aula i un ambient de treball al centre de col·laboració dirigit per un equip directiu obert als canvis de metodologia. Estan formats per treballar de manera inclusiva i la metodologia està canviant, a poc a poc, a més significativa, activa, manipulativa i innovadora; treballant projectes interdisciplinaris transversals, propostes, ambients i situacions d'aprenentatge, provocacions, etc.

#### **A. Anàlisi de necessitats del centre i l'alumnat:**

Les necessitats del centre són:

- Adequar els processos d'atenció a la diversitat i d'acció tutorial, segons les indicacions de les Instruccions d'Inici de Curs.
- Mantenir reunions d'inici de curs d'assessorament per part de l'EOE en les mesures de resposta a l'alumnat amb NESE, per revisar els PAP.



- Tramitació de les beques MEC de l'alumnat NEE.
- Assessorament en la realització dels horaris de tot l'E.O.E per al curs 24-25.
- Actualització de diferents dades a ITACA 3:
  - Alumnat en situacions de compensació de desigualtats.
  - Mesures de nivell II i III que continuen aquest curs 24-25.
  - Informes sociopsicopedagògics d'alumnat que ja no precisa d'alguna mesura individualitzada que requereix del suport del personal especialitzat.
  - Informes sociopsicopedagògics d'alumnat amb noves mesures de nivell IV.

**- Assessorament de col·laboració:**

Es requereix temps i espais establerts a l'horari que resulten fixes per tal de portar a terme:

- reunions d'equip directiu i/o equips docents amb l'assessorament de l'EOE,
- reunions de cicles amb l'EOE,
- reunions de transició EI-EP amb l'assistència i l'assessorament de l'EOE,
- reunions d'equip de transició 1r cicle EI- 2n cicle EI amb l'assistència i l'assessorament de l'EOE.

**- Intervenció per programes:**

\* PLA DE TRANSICIÓ 1r cicle EI - 2n cicle EI: portar a terme activitats conjuntes al 3er trimestre amb l'alumnat de 2 any i l'alumnat de 3 anys: visites, activitats conjuntes amb ambients, provocacions, etc.

\* PLA DE TRANSICIÓ EI, 5 anys - 1er cicle Ed. Primària: portar a terme activitats conjuntes al 3er trimestre amb l'alumnat de 5 anys i l'alumnat de 6 anys: visites a les aules i al pati, activitats conjuntes amb ambients, provocacions, situacions d'aprenentatge, etc.

\* PAT: Portar a terme actuacions concretes d'educació emocional i estimulació de les funcions executives dins les tutories per tal de que els alumnes es coneguen millor a sí mateix i als companys per tal de millorar el clima a l'aula i afavorir una convivència sana, i fer un entrenament cerebral per millorar l'atenció, l'organització, l'espera, etc.

\* TRANSICIÓ EP-ESO: Dinamitzar el pla; portar a terme més activitats conjuntes entre l'alumnat de l'IES i l'alumnat de 6<sup>è</sup> de primària del CEIP al llarg del curs: escriure's cartes amb dubtes, activitat per al dia de la Pau, etc.

\* PADIE: caldria actualitzar el PADIE seguint la nova normativa al respecte de la inclusió educativa i la nova figura de l'EOE al centre.

- **Coordinació amb UEO de diferents àmbits.**
- **Coordinació amb Serveis Socials Municipals.**
- **Coordinació amb serveis externs com els centres de reeducació logopèdica i pedagògica.**

## **B. CARACTERÍSTIQUES DE L'AGRUPACIÓ DE ZONA**

El CEIP José Mollá, està adscrit a l'Agrupació de zona 167. Els centres adscrits a aquesta agrupació, i els seus components són els següents:

<b>CENTRE I POBLACIÓ</b>
CEIP La Sènia, L'Alcúdia de Crespins
CEIP Mare de Déu del Socorro, Rotglà i Corberà
CRA La Costereta, Llanera de Ranés



CEIP Vicent Blasco Ibáñez, Montesa
IES Isabel-Clara Simó, L'Alcúdia de Crespins
CEIP Papa Calixte III, Canals
CEIP Vicent Rius Guillemes, Canals
Col·legi Cervantes, Canals
IES Sivera Font, Canals
CEIP Sant Antoni Abad, Canals
IES Francesc Gil , Canals
CEIP José Mollá, Canals

L'agrupació té com a referència territorial a la Unitat Especialitzada d'Orientació de Xàtiva, on hi ha una coordinadora territorial d'orientació educativa de les diferents agrupacions que aglutina la demarcació territorial V5A, que és Agustina Vidal Martínez. Les diferents agrupacions de zona que coordina aquesta UEO són les que pertanyen a les comarques de: La Costera, La Canal de Navarrés, La Vall d'Ayora, La Vall d'Albaida i La Ribera Alta

## 2.- COMPOSICIÓ, FUNCIONS I PRINCIPIS D'INTERVENCIÓ DE L'E.O.E.

L'Equip d'orientació educativa és un òrgan de coordinació constituït pel professorat de l'especialitat d'orientació educativa i pel personal especialitzat de suport, docent i no docent, que intervé en el centre.

La persona coordinadora d'igualtat i convivència podrà participar, a criteri de la direcció del centre, en les reunions de l'equip d'orientació educativa, amb la finalitat de cooperar, planificar i donar suport a les actuacions que, en aquest àmbit, es desenvolupen en el centre, en coherència amb el pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el pla director de coeducació i els plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguin aplicables.

Quan siga necessari, per la naturalesa dels temes a tractar, les famílies, les entitats d'iniciativa social i els agents externs de suport a l'orientació i a la inclusió podran participar en les reunions de coordinació de l'equip d'orientació educativa.

### 2.1. COMPOSICIÓ

L'equip d'orientació educativa del CEIP José Mollá està format pels següents membres:

ESPECIALITAT	NOM I COGNOMS
Educadora d'educació especial	Pablo Aranda Mateu
Mestra especialitzada en Audició i Llenguatge	Cristina Ballester Pascual Miriam Terol Bellver



<b>Mestres especialitzades en Pedagogia Terapèutica</b>	Mila Arnau Saez Laura Mollá Colomer
<b>Orientació Educativa</b>	Marién Esparza Samper

## 2.2. FUNCIONS

Les funcions de l'EOE, es basen en el següent marc legislatiu:

- Resolució del 1 d'octubre de 2021, de la DGIE, per la que s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional.
- Article 6 del decret 72/2021 del 21 de maig, d'organització de l'orientació acadèmica i professional en el sistema educatiu valencià.

Les funcions especificades en aquest marc legal i estructurades segons les diferents línies de actuació, destacant aquelles que es consideren prioritàries per a les necessitats del centre, són:

### LÍNIA ESTRATÈGICA 1: ENSENYAMENT I APRENTATGE

- a) Identificació de les **barreres** del centre i de l'aula que limiten l'**accés**, la **participació** i l'**aprenentatge** de l'alumnat, que impliquen, entre d'altres, mesures d'orientació i atenció a l'alumnat i, especialment, el que haja promocionat amb assignatures pendents i necessite plans de reforç.
- b) Elaboració de les programacions didàctiques perquè donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup: **disseny universal d'aprenentatge (DUA)**, programació multinivell, seqüències didàctiques per a l'aprenentatge competencial i inclusiu (ABP, APS, tasques, etc.) , estratègies d'aprendre a aprendre que promoguen l'autonomia i l'autoregulació de l'aprenentatge, metodologies d'aprenentatge personalitzat (aprenentatge cooperatiu, ensenyament invertit, indagació, aprenentatge experiencial, planificació basada en la persona, etc.), organització curricular per

àmbits, matèries de lliure configuració autonòmica, tallers (competència comunicativa oral, reforç, aprofundiment, etc.), projectes interdisciplinaris, etc.



- c) **Prevenió i detecció primerenca de les dificultats de l'aprenentatge**, i adopció de les mesures oportunes tan aviat com aquestes es detecten.
- d) Processos i instruments **d'avaluació** inclusiva i participativa de l'aprenentatge.
- e) Procés d'avaluació **sociopsicopedagògica**.
- f) **Personalització** de l'aprenentatge, considerant els diferents nivells de resposta per a la inclusió
- g) **Organització** dels suports del centre, generals i especialitzats, i decisions sobre la participació d'agents externs.
- h) Actuacions del protocol de **coordinació** de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca.
- i) Organització i col·laboració amb les persones tutores a la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial de suport a l'aprenentatge per al grup classe.

#### LÍNIA ESTRATÈGICA 2: IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

- a) Identificació de les **barreres** del centre i dels grups classe que limiten l'accés i la participació de l'alumnat, i que impliquen, entre altres, mesures d'orientació i atenció a l'alumnat i, en especial, el **suport emocional** a tot l'alumnat.
- b) Detecció primerenca de **situacions de desavantatge** o desigualtat.
- c) Identificació de les **necessitats** de compensació de desigualtats.
- d) Promoció de la igualtat i la **convivència positiva**: models de convivència positiva i prevenció de conflictes, normes de convivència del centre i del grup classe, resolució de conflictes i mediació, cercles de suport, pràctiques restauratives, entre d'altres.
- e) Creació d'estructures de **participació**: comissió d'igualtat i convivència, estructures de participació de l'alumnat i ajut entre iguals (TEI, pigmalions, alumnat ajudant, alumnat observador de la convivència, juntes d'alumnat delegat, etc.), estructures de participació de famílies i voluntariat (grups interactius, comissions mixtes, etc.), col·laboració inter-institucional (programa PIES, taller del Pla director, etc.), entre d'altres.
- f) Propostes curriculars i **d'acció tutorial** relacionades amb temàtiques concretes: coeducació, diversitat sexual, de gènere i familiar, educació emocional, educació afectiva sexual integral, interculturalitat, educació per a la salut (alimentària, postural, activitat física i esport, activitats de lleure i temps lliure, etc.), ús responsable de les TIC, entre d'altres.
- g) Actuacions d'intervenció davant de situacions que alteren la convivència.
- h) Mesures i actuacions per a la compensació de les desigualtats.
- i) Avaluació **sociopsicopedagògica** de l'alumnat que presenta trastorns i problemes greus de conducta i salut mental.

- j) Mesures personalitzades per a la participació de l'alumnat que presenta trastorns i problemes greus de conducta i de salut mental: programes de conducta, plans terapèutics, plans d'actuació personalitzat (**PAP**).
- k) Organització dels suports per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats o problemes greus de conducta i salut mental: codocència, personal i especialitzat de suport i coordinació amb agents externs.
- l) Informació i **acompanyament** a les famílies en la tramitació de suports i beques a l'estudi.
- m) Participació en actuacions a l'àmbit comunitari dirigides a l'obertura del centre al context i a la creació de xarxes de cooperació que contribueixen al desenvolupament sociocomunitari.
- n) Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial d'igualtat i convivència per al grup classe.



### LÍNIA ESTRATÈGICA 3: TRANSICIÓ I ACOLLIDA

- a) Identificació de **barreres** a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, l'aprenentatge i la participació de l'alumnat, i que impliquen, entre d'altres, mesures d'acompanyament als equips educatius, l'orientació i el suport a l'alumnat que necessita plans de reforç i suport emocional a l'alumnat i a les famílies.
- b) Detecció de necessitats específiques de **suport educatiu** i necessitats de compensació de les desigualtats abans de l'inici de l'escolaritat.
- c) Avaluació sociopsicopedagògica a l'inici de l'escolaritat i la planificació de les mesures de resposta.
- d) Transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat.
- e) Continuitat de les actuacions educatives en la transició entre centres, cicles i etapes (acords metodològics i didàctics, proves d'avaluació competencial, acords sobre normes i hàbits de convivència, acompanyament personalitzat a l'alumnat amb necessitats educatives, etc.) i entre modalitats de escolarització (unitats específiques, centres d'educació especial i unitats educatives terapèutiques).
- f) Acolliment a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició: informació sobre les característiques i l'organització del centre i de l'etapa educativa, acompanyament inicial, accions formatives amb les famílies, protocol d'acolliment de l'alumnat recent arribat i desplaçat.
- g) Acollida al personal de nova incorporació al centre (professorat, personal no docent d'atenció educativa, personal d'administració i serveis, etc.).
- h) Organització, col·laboració i coordinació amb serveis i agents externs.
- i) Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial de transició i acolliment per al grup classe.

### LÍNIA ESTRATÈGICA 4: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

- a) Identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques i professionals.
- b) Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seva producció cultural i científica dins les programacions de cada matèria.
- c) Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en l'elecció d'estudis i professions per qüestions de gènere, culturals, d'orientació afectiva-sexual o identitat de gènere.
- d) Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional.
- e) Coordinació i col·laboració entre les estructures de coordinació didàctica, les estructures d'orientació, les persones tutores i el professorat de l'especialitat de formació i orientació laboral en l'organització de l'orientació acadèmica i professional al centre, amb perspectiva de gènere, incloent-hi els processos de difusió i promoció, especialment en els períodes de preinscripció, matriculació, acolliment i transició.
- f) Disseny i organització d'activitats d'orientació acadèmica i professional per cicles/nivells destinades al coneixement d'un mateix, de la gestió personal, dels perfils professionals, del conjunt de possibilitats formatives i de la realitat del context socioeconòmic, potenciant els processos de presa de decisions vocacionals, l'elecció de l'itinerari acadèmic-professional més adequat i l'auto-orientació.
- g) Proposta d'actuacions que contribueixen a la prevenció de l'abandó prematur dels estudis.
- h) Actuacions d'orientació individualitzada dirigides a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu o en situació de risc d'abandonament.
- i) Procés d'avaluació sociopsicopedagògica per a l'aplicació de mesures personalitzades per a proves d'accés als diferents ensenyaments i altres mesures: flexibilització, itineraris formatius personalitzats i accessibilitat personalitzada.

**L'equip d'orientació educativa té les següents FUNCIONS:**

- a) **Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació** de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere i tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat.
- b) **Assessorar i cooperar amb els equips educatius**, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:
- 1r. El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsqen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.
  - 2n. L'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguren l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.
  - 3r. L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent-hi el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.
  - 4t. La prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.
  - 5é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.
  - 6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.
  - 7é. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- c) Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los partícips en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.
- d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.
- e) Donar suport a l'alumnat que ho requerisca mitjançant un acompanyament que en reforce l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i l'assoliment dels aprenentatges.
- f) Orientar les famílies i acordar pautes que contribuïsqen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les seues filles i els seus fills.
- g) Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents.
- h) Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que



requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal.

- i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsqen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.
- j) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

### TASQUES DEL PROFESSORAT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA EN ELS EQUIPS D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

Art. 18 de l'ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i

el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. **DOCV 30.05.2023**

Article 18. Per a contribuir al desenvolupament de les funcions que l'**equip d'orientació educativa** té atribuïdes en l'article 6 del Decret 72/2021, de 21 de maig, i de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, el professorat d'orientació educativa realitzarà les **tasques** següents:

1. **Assessorar i col·laborar amb els òrgans de govern i de coordinació** en el procés d'anàlisi i identificació de les barreres a la inclusió i en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures per a eliminar-les.
2. Assessorar els òrgans de govern i de coordinació per a incorporar els elements que contribuïsqen a l'orientació educativa i professional i a la inclusió de l'alumnat en el projecte educatiu, la programació general anual i els plans de millora.
3. Assessorar el claustre de professorat en l'**establiment dels criteris referents a l'orientació educativa i professional i a la tutoria** de l'alumnat, i la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions en la proposta d'organització.
4. Col·laborar amb la direcció d'estudis, el professorat tutor i els equips docents en la **planificació, la implementació i el seguiment de l'acció tutorial**.
5. Col·laborar amb els equips educatius en la **prevenció i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge**, altres necessitats específiques de suport educatiu i les situacions de desigualtat i desavantatge.
6. Assessorar i col·laborar amb els equips educatius en la **planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures de resposta educativa i dels suports** per a la inclusió de tot l'alumnat.
7. Col·laborar amb la direcció d'estudis en l'**organització dels suports del centre**, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o de l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions.
8. **Participar en les sessions d'avaluació** per a aportar informació i assessorar els equips docents en la presa de decisions sobre l'adequació de la resposta educativa, l'avaluació i la promoció de l'alumnat.
9. **Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica** per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat escolaritzat en el centre i, en el marc de les agrupacions d'orientació de zona, d'aquell que inicia l'escolarització en el segon cicle de l'Educació Infantil.
10. Emetre l'informe sociopsicopedagògic després de l'avaluació sociopsicopedagògica, quan s'hagen d'actualitzar les mesures de resposta educativa que requerisquen de forma preceptiva aquest document i en els moments de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.



11. Col·laborar i assessorar en la **planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció i gestió de la igualtat, la convivència i el benestar emocional.**
12. Participar en els procediments derivats dels **protocols d'actuació davant de situacions d'absentisme escolar, de violència, de protecció, de salut mental, de conductes addictives, d'identitat de gènere, expressió de gènere i intersexualitat i d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat, així com altres protocols en què pugua estar implicat el professorat d'orientació educativa.**
13. Col·laborar en la **planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions de transició i acollida entre etapes i modalitats d'escolarització,** especialment de les accions personalitzades que se'n deriven i en la transmissió de la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada.
14. **Assessorar i orientar les famílies** i l'alumnat per a contribuir a millorar el procés d'aprenentatge i optimitzar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat o risc d'exclusió i als moments de transició.
15. Col·laborar en la **planificació i el desenvolupament d'actuacions d'orientació acadèmic-professional** que afavorisquen la presa de contacte de l'alumnat amb el món laboral i el desenvolupament d'interessos vocacionals lliures d'estereotips de gènere, culturals o de qualsevol altre tipus.
16. **Coordinar-se i col·laborar amb agents, institucions i entitats externes que donen suport a la inclusió i a l'orientació educativa i professional de l'alumnat,** incloent-hi, entre altres, les unitats especialitzades d'orientació, els centres de recursos d'Educació Especial i, si escau, les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) i les residències socioeducatives.
17. Qualsevol altra que la conselleria competent en matèria d'educació determine en el seu àmbit de competències.

#### **TASQUES DE LES ALTRES PERSONES MEMBRES DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA**

-Art. 19 de l'ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

#### **DOCV 30.05.2023**

-Decret 72/2021 DOCV 03-06-2021- Article 6

1. Per a contribuir al desenvolupament de les funcions que l'equip d'orientació educativa té atribuïdes en l'article 6 del Decret 72/2021, de 21 de maig, **el personal docent de pedagogia terapèutica i d'audició i llenguatge** realitzarà les tasques que té establides en l'article 42 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril.
2. Les tasques del personal no docent d'atenció educativa (personal educador d'educació especial, fisioterapeuta educatiu, intèrpret de llengua de signes, mediador comunicatiu, etc.) es desenvoluparan d'acord amb la normativa vigent en matèria de funció pública i els respectius pactes acordats en la Mesa Sectorial de la Funció Pública.



**ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.DOCV 03.05.2019**

#### **Article 42. Personal docent especialitzat de suport de Pedagogia terapèutica i d'Audició i Llenguatge**

Punt 1. Les funcions del personal docent de suport de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge són les següents:

- a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
- b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
- c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.
- g) Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.
- h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.
- i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.
- j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.
- k) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.
- l) Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.

**PERSONAL NO DOCENT D'ATENCIÓ DIRECTA PROFESSIONAL DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS EN CENTRES ESCOLARS PÚBLICS NO UNIVERSITARIS (EDUCADORES I EDUCADORS D'EDUCACIÓ ESPECIAL).**

**El personal no docent especialitzat de suport**, participa junt amb el professorat en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, a fi d'incrementar la seua autonomia i



facilitar l'accés al currículum, dins de l'àmbit de les competències i les funcions que la normativa vigent, els acords laborals i els convenis col·lectius hi disposen.

### **OBJECTIUS DE L'ATENCIÓ DEL PERSONAL NO DOCENT ESPECIALITZAT DE SUPORT:**

- 1.-Aconseguir que l'actuació del personal no docent, siga prestada de manera eficaç i eficient en un procés d'autoavaluació interna i externa, de millora continua del servei públic als usuaris ( alumnat, famílies, professorat, societat), que propicie i afavorisca el benestar, la convivència i dret al desenvolupament ple i en veritables condicions d'igualtat de totes les persones, col·laborant des de les seues funcions, en la resposta al principi de qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, en condicions d'equitat i amb garantia d'igualtat d'oportunitats en l'accés, la permanència i la promoció en el sistema educatiu.
- 2.-Col·laborar, des de les seues funcions i tasques, per a fer efectiva l'educació inclusiva en els principis d'accessibilitat universal, física, sensorial, cognitiva i emocional.
- 3.-Col·laborar, des de les seues funcions i tasques, en les línies generals d'actuació consensuades del projecte educatiu del centre, amb el propòsit de donar una resposta educativa que afavorisca el màxim desenvolupament de l'alumnat, i elimine totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat, tenint en compte un model coeducatiu, dins d'entorns segurs, saludables, sostenibles i democràtics, en què totes les persones siguen valorades per igual. Aquests objectius estaran presents, dintre del model d'educació inclusiva, en tots els plans, programes i actuacions, que el personal no docent desenvolupe en el centre.

**RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia,  
Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per**

**la qual es dona publicitat al Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació especial DOCV 27.07.2018**

### **Tercer. Objecte del Pacte**

#### **1. Funcions i tasques pel personal educador d'educació especial**

**Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials** que ho requerisca, en funció del seu dictamen d'escolarització, des d'una **perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia** realitzant les següents tasques:

1. Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.
2. Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.
3. Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que las necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.
4. Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la funció 3.
5. Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.
6. Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la



participació de l'alumnat que atenen.

7. Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.

8. Complimentar els registres oportuns i redactar partes de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.

9. Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.

10. Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració i modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.

11. Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.

12. Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professionals amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.

13. Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.

14. Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb les famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.

### 2.3. PRINCIPIS

Per tal de donar resposta a les necessitats dels centres educatius, complint les funcions encomanades, la intervenció sociopsicopedagògica, **es desenvolupa mitjançant programes de treball**, definint-se els mateixos com a un conjunt articulat de tasques i accions en col·laboració amb la institució educativa des d'una visió global i de conjunt de la intervenció, establint uns paràmetres comuns d'aquesta, que es van adequant a la realitat de cada centre, amb l'objectiu de la millora continua de la intervenció .

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. CAPÍTOL VI. Orientació educativa, psicopedagògica i professional en el marc de l'escola inclusiva Article 29. L'orientació.10. L'orientació educativa, psicopedagògica i professional **es desenvoluparà en els centres docents per mitjà de programes o models concrets d'intervenció col·laborativa, d'ajuda o consulta**, tant dins de la comunitat educativa com en col·laboració amb altres administracions públiques i entitats privades.

**Programes de treball-línies estratègiques.** Al seu torn, cada línia estratègica comporta un conjunt d'actuacions que el centre prioritza d'acord amb les seues característiques i necessitats.

#### 1. Ensenyament-aprenentatge

L'objectiu principal de l'orientació en el procés d'ensenyament i aprenentatge és **donar suport en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió**. Aquest acompanyament requereix assessorar i donar suport als equips educatius, de forma col·laborativa, per millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

#### 2. Igualtat, convivència i benestar emocional.

L'objectiu principal de l'orientació en la igualtat i la convivència és **participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació** de programes, actuacions i mesures orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests. Es prestarà especial



atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat i de les famílies.

### 3. Transició i acollida

L'objectiu principal de l'orientació en la transició i l'acollida és **donar suport i assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització** per tal de garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats que poden produir-se en moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat. Implica també les actuacions que afavoreixen l'acollida de tota la comunitat educativa.

### 4. Orientació acadèmica i professional

L'objectiu principal de l'orientació acadèmica i professional és **potenciar la maduresa vocacional i l'auto orientació de l'alumnat**, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies en què es faciliten els recursos necessaris per a afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

Aquests **Programes de treball-línies estratègiques** i actuacions s'integren, en el **Projecte educatiu del centre (PEC)** i en les actuacions contemplades en el **Pla d'actuació per a la millora (PAM)**.

La planificació i desenvolupament de l'exercici professional a través dels programes suposa **l'establiment previ i sistemàtic de les línies d'actuació, concreció de les activitats, recursos humans i materials per a portar-les a terme i criteris per a la seua avaluació.** Les accions programades es situen en diferents plànols relacionats entre si:

1. l'organitzatiu
2. el curricular en els seus diversos nivells de concreció
3. el de cohesió institucional i
4. el de vinculació de la institució amb l'entorn.

El Pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa **reflexa la planificació i l'organització del treball dels diferents professionals**

## PRINCIPIOS D'INTERVENCIÓ

L'equip d'orientació educativa desenvolupa les seues funcions en el centre atenent **principis de caràcter preventiu, flexible, no discriminatori i diferenciat segons la diversitat social i lingüística i segons les aptituds, els interessos i les motivacions de l'alumnat**, atenent a les directrius referides en el DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

### Article 3. Principis generals

1. L'educació inclusiva parteix de la base que cada alumna i cada alumne té **necessitats úniques i la consideració de la diversitat com un valor positiu** que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ensenyament.
2. L'educació inclusiva té com a propòsit donar una resposta educativa que afavorisca el **màxim desenvolupament de tot l'alumnat, i elimine totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat**, tenint en compte un model coeducatiu, dins d'entorns segurs, saludables, sostenibles i democràtics, en què totes les persones siguin valorades per igual.



3. L'educació inclusiva suposa garantir la **igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge** de l'alumnat en contextos comuns i, alhora, possibilita l'aprenentatge al llarg de tota la vida.
4. L'escola inclusiva requereix una **anàlisi i reflexió sobre les barreres** que generen desigualtats, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis de manera eficaç i l'avaluació del seu impacte, des de la perspectiva que el camí cap a la inclusió és un procés de millora continu.
5. El model d'educació inclusiva ha d'estar **present en tots els plans, programes i actuacions** que els centres desenvolupen en totes les etapes i nivells educatius que impartisquen.
6. L'educació inclusiva ha de **posar especial atenció en la prevenció, la detecció i intervenció primerenca** de les situacions que generen exclusió, des d'una **perspectiva sistèmica i interdisciplinària** que pose l'èmfasi en les necessitats i oportunitats de la persona i de l'entorn.
7. L'educació inclusiva comporta la **participació de tota la comunitat educativa**, fet que contribueix a la cohesió de totes les persones membres i desenvolupa les competències socials i emocionals, l'ajuda mútua i la resolució pacífica de conflictes, que han de ser objecte de treball explícit i sistemàtic.
8. L'educació inclusiva comporta també la **col·laboració amb sectors de l'àmbit de la salut, benestar social i serveis de protecció a la infància i l'adolescència**.
9. L'escola inclusiva requereix que els **espais, serveis, processos, materials i productes puguin ser utilitzats per tot l'alumnat** i pe les persones membres de la comunitat educativa sense cap tipus de discriminació i s'hi incorporen les **condicions que asseguruen l'accessibilitat física, cognitiva, sensorial i emocional**.
10. L'educació inclusiva requereix **l'aplicació flexible de múltiples recursos organitzatius, curriculars, materials i personals**– per a atendre les situacions en què l'alumnat necessita algun tipus de suport, ja siga de manera transitòria o al llarg de tota l'escolaritat, optant sempre que siga possible per actuacions ordinàries, sense perjudici que determinat alumnat pugua requerir també mesures de caràcter més específic.
11. **L'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió, que dona suport a l'avaluació i a la intervenció educativa, i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació.**

#### **A nivell d'Equip d'orientació educativa, afegim els següents:**

- Respecte** màxim cap a l'estructura, funcionament, ritme, dinàmica i identitat de la institució escolar, però sobretot cap a les persones concretes que la conformen.
- Accessibilitat a la institució escolar**, en tant que sistema organitzat, escoltant les seues necessitats des d'un enfocament de col·laboració.
- Millora continua de les funcions pròpies a partir de la planificació conjunta** de les línies generals i de l'anàlisi del treball fet, dels criteris d'intervenció, seguiment trimestral de la planificació, avaluació dels programes i de les propostes de millora.
- Valoració individual i en equip dels processos iniciats**, assegurant cada pas que es dona endavant, reajustant els objectius que volem aconseguir a la realitat que trobem. També, per què no dir-ho, valorar la pròpia professionalitat; com a membres de l'equip d'orientació hem de desenvolupar l'auto-apreci, sentir que aportem processos de treball valuosos, ja que la intervenció assessora no sempre rep les retroaccions de l'actuació feta. Acceptació, d'altra banda, de les situacions que produeixen certa frustració.
- Acompliment dels compromisos adquirits**, que dona credibilitat i confiança del centre envers el professional de l'equip d'orientació, aspecte clau per a poder intervenir.
- Comunicació fluïda** per a facilitar la tasca i pròxims a nivell relacional i que les nostres aportacions també estiguen properes a les necessitats, explicitades o no, del centre.
- Confidencialitat** tant en referència als altres centres de la zona d'intervenció com en relació a les

famílies i al professorat del propi centre.

#### FONAMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ. CULTURA DE QUALITAT I EQUITAT :

- Consistència i coherència del sistema de qualitat i equitat, amb la visió de futur de la Institució i de servei a l'usuari:  
professorat, alumnat, família i societat.
- Compromís de l'equip amb l'objectiu de desenvolupar i aplicar el sistema de gestió de qualitat dintre d'un ambient de col·laboració, respecte, confiança i treball en equip.
- Objectiu de millora contínua de la Institució i la satisfacció dels usuaris del servei educatiu.
- Estructura bàsica de treball intern per a establir i revisar els objectius de qualitat mitjançant l'autoavaluació interna periòdica.

#### COMPONENTS BÀSICS: MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA.

##### MISSIÓ:

Satisfer les necessitats i expectatives dels alumnes, les famílies, el professorat i la societat, gestionant coherentment els seus recursos.

##### VISIÓ:

Aconseguir que les accions i programes que es desenvolupen, potencien el treball en equip com un factor fonamental que afavoreix la qualitat i millora de l'ensenyament a què els poders públics han de proporcionar una atenció prioritària.

##### VALORS DE L'EQUIP:

Treball col·laboratiu-en equip, claredat, coherència, credibilitat, respecte, confiança, compromís, imparcialitat, professionalitat, diligència, bona fe, confidencialitat, responsabilitat, exemplaritat i honradesa.

El personal empleat públic, en el desplegament de les seues funcions per a complir els objectius assignats actuarà d'acord amb els principis de l'art. 98 de la LLEI 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. Principis d'actuació(\*).

(\*)La condició de personal empleat públic comporta l'observança dels següents principis d'actuació:

1. La seua conducta perseguirà la satisfacció dels **interessos generals de la ciutadania** i es basarà en consideracions objectives orientades a la **imparcialitat i a l'interès comú**, al marge de qualsevol altre factor que expresse posicions personals, familiars, corporatives, clientelistes o qualssevol altres que puguen col·lidir amb aquest principi, i s'abstindrà en els assumptes en els quals tinguen un interès personal o en qualsevol activitat privada que puguen suposar risc de conflicte d'interessos amb el seu lloc públic.

2. **Ajustarà la seua actuació als principis de lleialtat i bona fe**, tant amb l'administració pública, l'organisme públic, el consorci o la universitat pública en què preste els seus serveis, com amb les persones amb les quals es relacione en l'exercici de les seues funcions, que exercirà de conformitat amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilarà la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.

3. No acceptarà cap tracte de favor o situació que implique un privilegi o avantatge injustificat per part de persones físiques o entitats públiques o privades, i rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vaja més enllà dels **usos habituals, socials i de cortesia**, sense perjudici del que s'estableix en el Codi Penal.



4. La seua **conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i les llibertats públiques**, i evitarà qualsevol actuació que pugua produir una discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, orientació sexual, religió o conviccions, llengua, opinió, discapacitat o diversitat funcional, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

5. No influirà amb la seua actuació en l'agilització o resolució de tràmits o procediments administratius sense que hi haja una justificació adequada i, en cap cas, quan això comporte un privilegi en benefici dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat, o quan supose un menyscapse dels interessos de tercers.

6. Guardarà secret de les matèries classificades o la difusió de les quals estiga prohibida legalment i **mantindrà la deguda discreció sobre els assumptes que coneguen per raó del seu lloc públic**, sense que pugua fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic, tot això amb ple respecte a l'exercici de la llibertat d'expressió, inclosa la crítica a l'actuació dels poders públics.

Els principis que estableixen les bases de les nostres actuacions i funcions, parteixen d'una **metodologia** inclusiva amb 3 característiques clau:

<b>1. PREVENTIVES I PROACTIVES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processos de detecció PRIMERENCA de barreres i forteses on fem força a l'entorn i no a les dificultats de l'alumnat.</li> <li>- Actuacions en tots los nivells d'intervenció, PRIORITZANT sempre las mesures més inclusives, nivell I -II, versus altres més específiques de nivell III-IV.</li> <li>- Anticipar-nos a las dificultats amb programes de prevenció a TOTES LES ETAPES EDUCATIVES.</li> </ul>
<b>2. BASADA EN EL CURRÍCULUM</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les programacions d'aula estan adaptades a les necessitats de l'alumnat del grup però prenen com a base el currículum de l'etapa per a garantir l'adquisició dels coneixements.</li> <li>- Les noves metodologies que comencen a implantar-se al centre no perden la referència del contingut curricular.</li> </ul>
<b>3. CARÀCTER SISTÈMIC</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les actuacions IMPLIQUEN a tots els agents de la comunitat educativa: docents, famílies, alumnat i agents externs.</li> <li>- Les intervencions responen a les necessitats del centre, agafant com a referència el context en el que ens trobem.</li> <li>- La perspectiva de la intervenció és sòcio-comunitària.</li> </ul>

-Concretament la **METODOLOGIA** consta de:

- **Entrevistes** estructurades-semiestructurades en la recollida d'informació dels diferents agents: professorat, família, alumne/a, agents externs ( serveis socials i sanitaris, entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa i altres agents

significatius), de manera coordinada i col·laborativa, amb l'objectiu d'identificar de manera precisa les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.

- Participació en les **reunions de la comissió pedagògica i equip docents** del centre.
- **Treballar de forma rigorosa i planificada** en el procés sistemàtic de recollida i valoració de la informació rellevant en quant a la realització de l'avaluació sociopsicopedagògica per tal d'identificar les barreres i fortaleses de l'alumnat i del context i les necessitats educatives, evitant formes d'etiquetatge, encaminat l'avaluació a l'eliminació de les barreres a la inclusió, amb la finalitat de promoure el desenvolupament personal, escolar i social de l'alumnat i orientar el professorat i la família en la tasca educativa.
- **Prioritzar la informació recollida** que ha de ser funcional, pertinent i confidencial, d'acord amb les normes vigents sobre la protecció de dades.
- Respectar el **principi de l'interès superior del menor** i l'exercici de les potestats que té conferides la funció docent i orientadora per a garantir el dret fonamental de l'educació.
- **Mantenir informada la comissió de coordinació pedagògica**, o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions, de les avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades i de les mesures proposades en cada cas.
- **Col·laboració, acompanyament i suport tècnic especialitzat als diferents agents** duen a terme accions orientadores preventives i proactives que promouen la inclusió, més del treball directe i personalitzat amb l'alumnat.
- Contribuir a **dinamitzar els centres educatius i promoure canvis en el context**, a fi de facilitar el progrés educatiu de tot l'alumnat
- **Cooperar i col·laborar en la prevenció de conductes de violència** en qualsevol de les seues manifestacions per a garantir que els centres educatius siguen espais segurs de convivència.
- **Contribuir a la promoció dels valors d'equitat, igualtat en la diferència, diàleg igualitari, solidaritat, tolerància, respecte i justícia propis d'una societat inclusiva i democràtica.**
- Col·laborar en el desenvolupament del pla de millora de la convivència i de les relacions personals entre els diversos integrants de la comunitat educativa i de la societat en general

Els **RECURSOS** amb els que conta l'E.O.E. són:

- **Documentació** tècnica del centre en el desenvolupament dels programes educatius.
- **Criteris** unificats d'actuació en l'agrupació de zona, d'acord als processos estratègics, clau i de suport dintre de l'aplicació del sistema de gestió.
- **Referències** bibliogràfiques.
- **Guies** de la Conselleria d'educació.
- **Dossier normatiu.**
- **Referències normatives** indicades per la Inspecció d'educació.
- Procediments aportats pel coordinador/a territorial i assessors/es tècniques docents de la DT.
- Procediments indicats per la DGIE en relació a les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial.
- Pàgines web/pàgina Web DGIE.
- **Utilització** d'instruments variats i rigorosos que faciliten la participació de l'alumnat, el professorat, les famílies i els agents implicats en la resposta educativa, així com altres agents, serveis i entitats que poden ser significatius per a l'obtenció d'informació: entrevistes, l'anàlisi documental, observació en els diferents àmbits: aula, esplai, menjador; proves estandarditzades d'eficàcia i validesa tècnica contrastada

### 3.- ACTUACIONS DE SUPORT A LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES

ACTUACIÓ (QUÈ)	ACTIVITATS (CÓM)	AGENTS (QUI)	TEMPORALITZACIÓ (QUÁN)
<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 1: ENSENYAMENT- APRENTATGE</b>			
1.1 Identificació de les barreres d'accés, participació i aprenentatge en l'alumnat.	-Programes de prevenció de les NEAE. -Sensibilització al claustre sobre barreres del context.	TOT L'EOE	Al llarg del curs
1.2 Assessorament en l'elaboració de les programacions per a que donen resposta a les necessitats de tot el grup.	-Incloure al PEC els criteris pedagògics per a la implementació del DUA. - Claustre pedagògic sobre estacions d'aprenentatge per a primària. -Assessorament sobre les adaptacions a les mesures de nivell II- III	Orientador a	Al llarg del curs i al 2n Trimestre
1.3 Prevenció i detecció primerenca de les dificultats o NEAE.	Valoració NEAE de l'alumnat de l'aula de 2 anys (si es requereix) i de l'alumnat de nova escolarització a l'aula de 3 anys.	TOT L'EOE	Al llarg del curs principalment 2ºTr. GENER-FEBRER
1.4 Processos i instruments d'avaluació inclusiva i participativa.	Assessorament al claustre al voltant de mètodes d'avaluació més inclusius i actius.	TOT L'EOE	Al llarg del curs
1.5 Processos d'avaluació sociopsicopedagògica	Recollida de informació i valoració	EOE	Al llarg del curs
	Coordinació del procés d'avaluació i redacció del informe.	Orientador a	
	Infografia per a la detecció, identificació i valoració de l'alumnat NESE i NEE.		
1.6 Assessorament per a la participació en l'aprenentatge de tot l'alumnat.	Assessorament al claustre sobre el model actual d'inclusió. Assessorament sobre ITACA-3	Orientador a	Al llarg del curs, SET-OCT-NOV



1.7 Planificació i intervenció directa amb l'alumnat nivell IV a través dels programes personalitzats.	Planificació de las actuacions del programa personalitzat. Coordinació amb el tutor de l'alumnat per a establir objectius acorde al currículum Enfortir la inclusió en l'aula ordinària a través dels programes personalitzats.	Mestre especialista en PT i AL	Al llarg del curs
	Assessorament per a la planificació de les mesures de resposta.	Orientador a	
1.8 Pla de Suports Especialitzats	Assessorament als tutores/rs per a l'elaboració del PAP.	EOE	Al llarg del curs
	Seguiment i avaluació de les mesures.		Final de cada trimestre
1.9 Organització dels recursos ordinaris i extraordinaris del centre	Assessorament a l'equip directiu per a distribuir els suports al centre. Dotar de flexibilitat als recursos segons les necessitats de l'aula.	EOE	Al llarg del curs
1.10 Coordinació amb els equips d'atenció primerenca	Establir vies de comunicació periòdiques amb el CDIAP Seguiment trimestral de l'alumnat	EOE	Trimestralment
1.11 Coordinació amb els tutors per al seguiment de l'alumnat amb NEAE	Establir reunions trimestrals amb els tutors per a l'avaluació del PAP. Assessorament continu sobre l'evolució de l'alumne del grup-aula	EOE	Al llarg del curs
1.12 Implantació de metodologies actives a les aules	Augmentar las metodologies actives en les aules de EP Assessorament al claustre sobre metodologies actives: estacions d'aprenentatge i situacions d'aprenentatge.	Orientador a	Al llarg del curs i al 2n trimestre

1.13 Implantació de programes preventius per a la detecció primerenca de les NEAE	Assessorament directe per al desenvolupament del PELO en infantil i 1er cicle de EP	AiLI	Al llarg del curs
	Assessorament directe per a programes preventius de les dificultats d'aprenentatge	PT	
<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 2: IGUALTAT I CONVIVÈNCIA</b>			
2.1 Identificació de barreres per a l'accés i aprenentatge de l'alumnat	Assessorament i coordinació amb la comissió d' igualtat i convivència	EOE	Al llarg del curs
2.2 Detecció primerenca de les situacions de desigualtat o desavantatge.	Comunicació amb els/les tutors periòdica Coordinació amb S.Social	Orientador a	Al llarg del curs
2.3 Identificació de les necessitats de compensació de desigualtats.	Comunicació amb les tutors periòdica Coordinació amb S. Socials Sensibilització al claustre sobre les NESE amb l'alumnat amb TEA.	Orientador a	Al llarg del curs
2.4 Creació de estructures de participació activa de l'alumnat per a la resolució de conflictes	Assessorament al claustre de les pràctiques restauratives i models pacífics de resolució de conflictes de les tècniques a l'últim cicle de primària.	Orientadora	Al llarg del curs
2.5 Propostes d'acció tutorial amb accions concretes	Actuacions en la tutoria que fomenten l'educació emocional, les HHSS i la resolució pacífica de conflictes.	Orientador a	Al llarg del curs
2.6 Mesures i actuacions per a la compensació de desigualtats	Assessorament sobre les mesures més adequades de nivell III per a cada casuística.	EOE	Al llarg del curs
2.7 Avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat que presenta necessitats de compensació de desigualtats	Planificació, i organització del procés d'avaluació. Elaboració de l'informe sociopsicopedagògic	EOE / Orientador a	Al llarg del curs
2.8 Organització i reestructuració dels suports tenint en compte a l'alumnat amb necessitat de compensació de desigualtats	Seguiment de l'alumnat amb necessitats de compensació educativa Coordinació amb els tutors i família.	EOE	Al llarg del curs

2.9 Informació a les famílies al respecte de beques i ajudes.	Informar a les famílies de l'alumnat que requereix BECA MEC per a la seua tramitació Gestió dels documents requerits	Orientador a	Al llarg del curs
2.10 Augmentar la participació del centre en L'ambient sociocomunitari	Organització per a l'assessorament de recursos externs: UEO, AICCV, etc.	EOE	Al llarg del curs
2.11 Organització d'actuacions incloses en l'acció tutorial que promouen la igualtat i la convivència	Assessorament e intervenció des de l'acció tutorial per a promoure la igualtat i la convivència al centre	Orientador a	Al llarg del curs
<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 3: TRANSICIÓ I ACOLLIDA</b>			
3.1 Detecció de barreres PRÈVIES a l'escolarització	Seguiment de casos en l'agrupació de zona de nova escolarització. Seguiment a l'alumnat de l'aula de 2 anys del propi centre	Orientador a	Al llarg del curs
3.2 Identificació de NEAE previ a l'escolarització	Seguiment de casos en l'agrupació de zona de nova escolarització Seguiment a l'alumnat de l'aula de 2 anys del propi centre Elaboració de l'informe sociopsicopedagògic	EOE	Al llarg del curs
3.3 Avaluació sociopsicopedagògica a l'inici de l'escolaritat	Assessorament al respecte de l'aplicació de mesures II i III prèvies a l'avaluació Valoració de l'alumnat en resposta a les mesures prèvies Procés d'avaluació i redacció de l'informe Assessorament en l'aplicació de mesures IV (si es requereixen)	EOE	Al llarg del curs
3.4 Coordinació en els processos de transició	Establir un calendari de reunions per a la transició. Assessorament per a l'aplicació de actuacions que garanteixen l'adequada transició entre etapes. Coordinació i assessorament per a la transició a nivell metodològic entre EI- EP.	Orientadora	Fase de planificació: Al llarg del curs, Actuacions: MARÇ-ABRIL, MAIG- JUNY- SET

3.5 Acollida de l'alumnat nouvingut al centre i al professorat.	Assessorar sobre l'activació del protocol de nouvinguts Assessorar al docent nouvingut sobre el centre i les característiques de l'alumnat.	Orientadora	Actuació puntual quan es done
3.6 Coordinació amb l'IES i entre el professorat de EI-EP	Assessorar als docents per a la coordinació entre etapes	Orientadora	3ºT 24-25 1ºT 25-26
3.7 Incloure actuacions que afavorisquen la transició i l'acollida en les tutories	Aportar materials a tutores i assessorar sobre cómo abordar la transició i l'acollida de l'alumnat en les tutories	Orientadora	3º trimestre

**LÍNEA ESTRATÉGICA 4: ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL**

4.1 Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció científica i cultural dins de la programació didàctica.	Assessorament sobre els referents femenins en cada àrea per a poder reflectir les aportacions del gènere femení en les programacions d'aula	EOE	Al llarg del curs
4.2 Actuacions que reflexionen sobre els estereotips de gènere i la discriminació de les dones en certes professions	Actuacions sobre les diferents professions i la importància de donar visibilitat a dones que trenquen amb els estereotips	EOE	Al llarg del curs
4.3 Disseny i organització d'activitats que fomenten en l'alumnat actituds d'autoconeixement.	Assessorament a les tutores sobre com apropar l'orientació acadèmica i professional a l'alumnat d'EI i EP	Orientadora	Al llarg del curs

**4. PROGRAMES I ACTUACIONS CONJUNTES DE L'AGRUPACIÓ DE ZONA**

Els programes i actuacions conjuntes programades per a dur a terme per l'agrupació de zona 167 a la que està adscrit el CEIP José Mollá són:

<b>PROGRAMES CONJUNTS DE L'AGRUPACIÓ DE ZONA 167</b>
1. Mesures comuns per abordar l'atenció a la diversitat i a les necessitats específiques de suport educatiu.
2. Mesures que garantitzen la continuïtat entre les diferents etapes: transició.



3. Seguiment, anàlisi, valoració i supervisió de casos.
4. Acompanyament al personal d'orientació educativa, especialment al de nova incorporació.
5. Elaboració de materials conjunts d'agrupació
6. Assessorament de col·laboració sobre procediments d'actuació i proves d'avaluació sociopsicopedagògica.

Com hem comentat abans, l'agrupació està formada per 14 membres i és molt participativa a les reunions quinzenals o mensuals que realitzem. Cada orientadora educativa té un perfil i un bagatge d'aprenentatges i experiències que ens fan enriquir-nos a tot el grup amb aportacions de treballs, actuacions en diferents protocols, mesures de resposta, materials, préstec de proves, organització de treball, etc.

## 5. ESTRATÈGIES DE COORDINACIÓ

En la següent graella s'indiquen les coordinacions internes i externes que es duen a terme des de l'EOE, així com el temps i l'espai per al treball conjunt:

COORDINACIONS			
INTERNES		EXTERNES	
<b>Equip directiu</b>	PUNTUAL. Quan es sol·licite la reunió.	<b>Coordinació territorial</b>	MENSUAL. Últim divendres de mes a l'EOI de Xàtiva o via Teams.
<b>Claustre</b>	PUNTUAL. Quan el convoque l'equip directiu, també poden convocar extraordinaris o pedagògics.	<b>Agrupació de zona</b>	MENSUAL. 2 divendres abans o després de la Coordinació Territorial
<b>COCOPE</b>	PUNTUAL. Quan el convoque l'equip directiu. Es pot convocar de manera extraordinària si es requereix.	<b>USMIA, UEO, CEDIAP, EEIA, centres</b>	PUNTUAL-PERIÒDIQUES. Quan es requereix un seguiment del cas
<b>Comissions</b>	QUINZENALMENT. Dijous de 14h a 15h.	<b>privats, etc.</b>	concret.



<b>Equips de cycle</b>	SETMANAL. Es pot convocar de manera extraordinària si es requereix.
<b>EOE</b>	SETMANAL. Dimecres de 14h a 15h

Amb les famílies la coordinació, assessorament i acompanyament està estipulada a l'horari de l'orientadora educativa, els dimarts i dijous de 9h a 10,30h i els dimecres de 12,30h a 14h. L'atenció a les famílies és molt flexible i les podem atendre quan les nostres tasques ens ho permeten i dependent de la urgència del assumpte a tractar, ja siga telefònicament o presencialment al centre.

## 6. INDICADORS DEL PROCÉS D'AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS DE L'EOE

Establiment dels indicadors per al seguiment i l'avaluació:

### INDICADORS:

- Presentació a l'equip directiu i posteriorment a la reunió amb la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE) per a la seva exposició.
- Compliment dels diferents apartats
- Participació dels diferents agents en les actuacions i els programes.
- Adequació de la temporització a les necessitats i característiques del centre.
- Adequació de les actuacions i programes a les necessitats i barreres del centre.
- Nivell de satisfacció dels diferents agents a qui va dirigit aquest pla.

### TEMPORALITZACIÓ DEL SEGUIMENT DEL PLA:

- Trimestralment al centre juntament amb la resta d'avaluacions.
- Elaboració d'una memòria amb propostes de millora a final de curs per a incloure-ho al PAM del centre.

## 7. REFLEXIÓ

Finalment, cal destacar que l'escola de vegades és un reflex de la societat, i les actituds intolerants que observem a la nostra societat, repercuteixen a la nostra escola. Però aquest mecanisme també funciona a la inversa, és a dir, des de l'escola, podem modificar certes actituds de la nostra societat, i podem inculcar valors fonamentals com la tolerància, el respecte, la igualtat, la convivència pacífica i sobretot la inclusió de tot l'alumnat independentment de les seves condicions físiques, personals, emocionals o socials, que el nostre alumnat podrà mostrar a la societat.

Des de la visió de l'escola com a motor de canvi de la societat, és fonamental ser conscients de la importància de l'orientació educativa en tot aquest procés. Encara que ens sembla insignificant el nostre paper, les nostres accions com a orientadors i orientadores poden fomentar xicotets canvis al centre i a cadascun dels docents, alumnat i famílies a les que acompanyem des d'una perspectiva de respecte mutu, assessorament i col·laboració, i amb una especial rellevància del benestar



emocional de tota la comunitat educativa. Com diu Aristòtil: "Educar la ment sense educar el cor, no és educar en absolut."

**Canals, a 28 d'octubre de 2025.**

**Equip d'Orientació Educativa CEIP José Mollá,**

Marién Esparza Samper  
Orientadora Educativa

Mila Arnau Saez i Laura Mollà Colomer  
Mestres Especialitzades en PT

Cristina Ballester Pascual i Miriam Terol Bellver  
Mestres Especialitzades en AiL

Pablo Aranda Mateu  
Educador d'Educació Especial