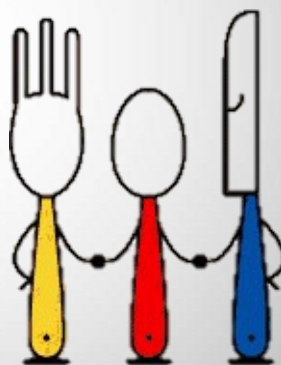


PROJECTE MENJADOR ESCOLAR



CEIP JOSÉ MOLLÁ



PROJECTE EDUCATIU

1. INTRODUCCIÓ.

2. OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.

- 2.1 En educació alimentària
- 2.2 En educació del temps lliure
- 2.3 Prioritats d'actuació

3. MODEL DE GESTIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR.

4. PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR.

5. EQUIPS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI.

- 5.1 Funcions del Consell Escolar
- 5.2 Funcions de la Comissió de Menjador del Consell Escolar
- 5.3 Funcions de la Direcció del Centre
- 5.4 Funcions de l'encarregat/da de menjador
- 5.5 Funcions del personal de cuina
- 5.6 Funcions de les monitores i/o educadores
- 5.7 Nombre de monitors o monitores de menjador

6. INFRAESTRUCTURA.

- 6.1 Menjador
- 6.2 Cuina
- 6.3. L'equipament
- 6.4. Mesures de seguretat.

7. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR.

- 7.1 Aspectes organitzatius
- 7.2 Dinàmica de funcionament a l'hora de dinar
- 7.3 Atenció a les mesures de seguretat
- 7.4 Calendari i horari de funcionament del menjador
- 7.5 Admissió de comensals
- 7.6 Dades de l'alumnat comensal
- 7.7 Administració del menjador escolar
- 7.8 Drets i deures dels comensals, pares i mares, i personal de cuina i educadores.
 - 7.8.1 Obligacions i deures dels alumnes comensals
 - 7.8.2 Obligacions i deures dels pares i mares dels comensals
 - 7.8.3 Drets i deures del personal de cuina i educadores
- 7.9 Normes de convivència

8. LEGISLACIÓ VIGENT SOBRE MENJADOR ESCOLAR.

1. INTRODUCCIÓ

El servei de menjador escolar té el caràcter de servei educatiu complementari i pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seua situació laboral, personal, o per trobar-se en circumstàncies socialment desfavorides, demanen la prestació una vegada finalitzada la jornada lectiva.

El servei de menjador escolar s'insereix en l'àmbit educatiu, aspecte que necessàriament ha de ser tingut en compte, per a ser aprofitat i potenciat. El temps que l'alumnat passa en el centre docent com a usuari d'este servei ha de redundar en benefici seu i en el de les seues famílies. L'alumnat té dret a rebre una alimentació de qualitat i, a més, a aprofitar aquest temps rebent una formació integral per mitjà d'activitats educatives que el formen en aspectes relacionats amb els hàbits d'alimentació, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable, tot això en un adequat clima de respecte i convivència.

[L'ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació. \[2012/7958\] al seu article 8è assenyala que els centres docents que disposen de servei de menjador escolar han d'omplir el Projecte Educatiu del menjador escolar i el Programa Anual del menjador escolar.](#)

[ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.](#)

Els centres docents disposaran d'autonomia per a elaborar, aprovar i executar un Projecte Educatiu del menjador escolar. L'equip directiu l'elaborarà, segons les recomanacions del claustre, del Consell Escolar i de l'Associació o Associacions de Mares i Pares d'alumnes del centre en el cas que estiguen legalment constituïdes.

El Consell Escolar aprovarà el Projecte Educatiu del menjador escolar establint-ne els objectius del servei, el model de gestió, les normes d'organització i funcionament del menjador, i els drets i deures dels usuaris, així com les conseqüències del seu incompliment.

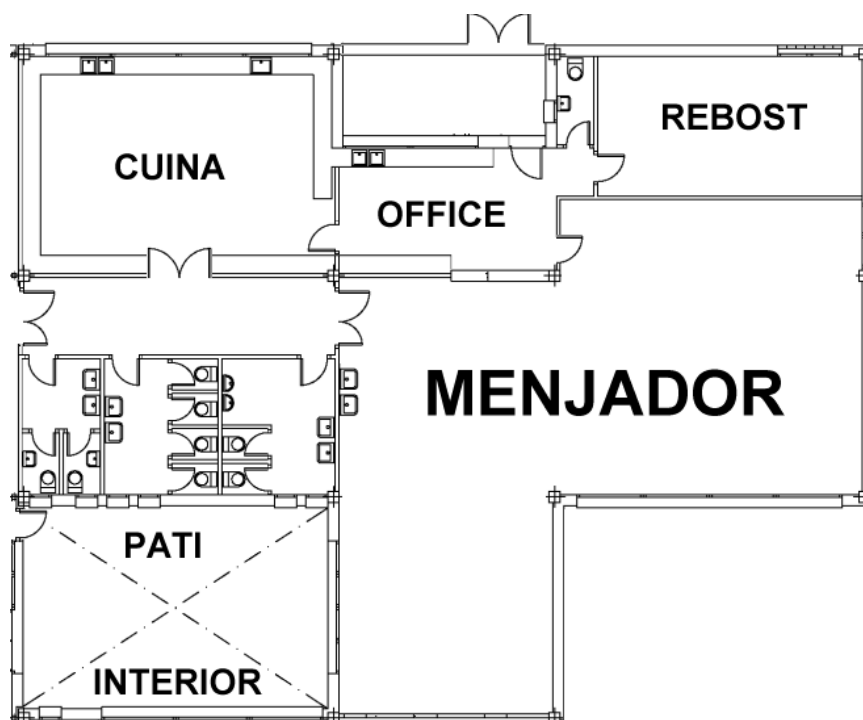
La utilització del servei de menjador escolar suposarà l'acceptació del Projecte Educatiu d'este, tant per part de l'alumnat com de les seues famílies, de la resta d'usuaris, dels treballadors/res i dels responsables en la prestació del servei.

El projecte ha de tindre en compte les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les seues famílies, i ha de reflectir la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat usuari i el respecte al principi de no-discriminació.

El projecte educatiu del menjador escolar serà públic, i se n'ha de facilitar el coneixement als membres de la comunitat educativa.

L'empresa que preste el servei de menjador escolar es compromet a complir el projecte educatiu de menjador escolar i adequar-lo al projecte educatiu del centre.

Per tot això, presentem el següent Projecte Educatiu del Menjador Escolar del CEIP "José Mollá".



2. OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària en el centre; promovent l'adaptació dels xiquets/tes a la diversitat dels menús i a la disciplina de l'acte de menjar que inclou la cortesia, la tolerància, la solidaritat i l'educació per la convivència.

2.1 En educació alimentària

- ✓ Desenvolupar hàbits d'alimentació: mastegar bé, menjar de tot i acabar el menjar servit.
- ✓ Inculcar hàbits d'higiene personal: llavar-se les mans.
- ✓ Inculcar hàbits de comportament correctes en alimentació i de bons modals en la taula: postures, ús correcte dels coberts,...
- ✓ Fomentar la col·laboració i bones relacions entre els companys de taula i personal del menjador.
- ✓ Crear un ambient acollidor durant el menjar, mantenint una conversa agradable.
- ✓ Conèixer la necessitat d'una adequada alimentació, així com les conseqüències negatives per a la salut en cas contrari.

2.2 En educació del temps lliure

- ✓ Desenvolupar activitats manuals i plàstiques, gaudint amb la seua realització, valorant el treball propi i aliè.
- ✓ Realitzar activitats lúdiques de forma cooperativa, valorant l'esforç en equip.
- ✓ Saber aprofitar el temps lliure per a realitzar activitats d'estudi, lectura o d'altres que contribueixen positivament a la seua formació i/o millora de les relacions interpersonals.
- ✓ Participar en activitats puntuals de tipus festiu i/o culturals, mostrant actituds de respecte i interès.
- ✓ Tenir cura dels espais utilitzats en temps de menjador.

2.3 Prioritats d'actuació

- ✓ Fomentar hàbits d'higiene personal abans, durant i després de menjar.
- ✓ Conscienciar els comensals sobre la importància de mantenir l'espai del menjador en perfecte estat de neteja i ordre amb la finalitat de crear un ambient agradable per a menjar.
- ✓ Fomentar la col·laboració dels alumnes en les tasques organitzatives en el moment de menjar.
- ✓ Valorar la importància d'ingerir aliments d'una dieta saludable i equilibrada.
- ✓ Respectar les normes establertes tant en el moment de menjar com en els períodes de jocs o estudi anteriors i posteriors al menjar.
- ✓ Aconseguir que sàpiguen aprofitar el temps lliure per realitzar activitats d'estudi, lectura i d'altres que contribueixen positivament a la seua formació i/o milloren les relacions interpersonals.

3. MODEL DE GESTIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR

El model de gestió del menjador serà el de gestió directa del propi centre que subrogarà en una empresa de menjador. L'empresa de menjador es farà càrrec de l'alimentació i del personal de cuina i les monitores/ors. La direcció del centre arreplegarà les propostes presentades per empreses autoritzades per Conselleria amb el pressupost per al següent curs i les presentarà al Consell Escolar, que escollirà la proposta que considere més avantatjosa tenint en compte tots els criteris que estime oportú (econòmic, continuïtat del servei, relació qualitat/serveis, etc..) i exigint que es complisquen les normatives sobre salut, seguretat i higiene aplicables als menjadors escolars.

El Consell Escolar aprovarà el balanç anual del curs anterior, el pressupost per al proper curs, l'empresa de menjador contractada i el Pla Anual de Menjador.

4. PLA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR

La direcció del centre docent elaborarà per a cada curs un Pla Anual que serà aprovat pel Consell Escolar del centre i s'incorporarà a la programació general anual. Aquest Pla Anual haurà de respectar i desenrotllar el projecte educatiu de menjador escolar del centre.

El Pla Anual establirà els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador escolar en cada curs, incloent-hi el número previst de comensals i, si és el cas, els torns del servei.

El Pla Anual establirà l'atenció educativa que rebrà l'alumnat, que es concretarà almenys en la programació de dos tipus d'activitats:

a) Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, que hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'este servei, les quals tindran, entre altres, l'objectiu de desenrotllar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene.

b) Les activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al període d'alimentació, que hauran d'afavorir la integració de tot l'alumnat i tindran, entre altres, l'objectiu de desenrotllar habilitats socials així com hàbits relacionats amb la cultura i l'oci.

L'empresa adjudicatària del servei de menjador escolar, sense perjuí de la possibilitat de realitzar propostes a la direcció del centre docent amb l'objecte d'harmonitzar i coordinar les activitats educatives, haurà de prestar el servei ajustant-se al Pla anual del menjador escolar.

El Pla Anual de Menjador i el Projecte Educatiu de Menjador (el primer any i si hi ha alguna variació en el futur) seran tramesos a Conselleria per a la seua autorització.

5. EQUIPS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

5.1 Funcions del Consell Escolar

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

- ✓ Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del Projecte Educatiu de Menjador i del Pla Anual de Menjador.
- ✓ Aprovar l'esmentat Projecte Educatiu de Menjador i el Pla Anual de Menjador.
- ✓ Proposar les empreses entre les qual es triarà l'empresa adjudicatària del servei de menjador, d'entre les acreditades prèviament en el corresponent procediment d'homologació, justificant la proposta efectuada.
- ✓ Proposar a la direcció del centre educatiu l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.

- ✓ Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i l'equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.
- ✓ Aprovar el projecte de pressupost del servei de menjador escolar com a part del pressupost anual del centre i la justificació dels comptes.
- ✓ Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguin adequats per a una alimentació sana, saludable i equilibrada de l'alumnat.
- ✓ En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió de l'alumnat al dit servei, d'acord amb els criteris de prioritat establits en [*l'ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,*](#)

5.2 Funcions de la Comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i de transport del Consell Escolar.

- ✓ En el si del Consell Escolar del centre es constituirà una comissió encarregada, entre altre aspectes, del seguiment i control del menjador escolar, que ha d'estar integrada, almenys, per la persona titular de la direcció i de la secretaria, l'encarregat o encarregada de menjador, una persona representant del professorat del centre i una persona representant de les mares, pares o representants legals, triats, si escau, entre els membres del consell escolar per cadascun dels sectors respectius.
- ✓ La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, el Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes.
- ✓ A més, a aquesta comissió donat el cas poden afegir-se l'encarregada de les cuidadores, un membre del personal de cuina i un/a alumne/a comensal del 3r cicle d'Educació Primària, per reunir-se i debatre sobre temes d'interés i millora per al menjador.

5.3 Funcions de la Direcció del Centre

El director/a és el màxim responsable del bon funcionament del servei de menjador. Les funcions de la direcció del centre educatiu, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

- ✓ Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
- ✓ Elaborar junt amb l'equip directiu el Projecte Educatiu de Menjador i el Pla Anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a la seua posterior aprovació en el consell escolar del centre.
- ✓ Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
- ✓ Coordinar les activitats del Menjador Escolar.
- ✓ Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries en el procediment d'homologació, sense perjudici de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.
- ✓ Dirigir l'elaboració del projecte del pressupost de menjador i realitzar el seguiment de la seua execució.
- ✓ Autoritzar els gastos, d'acord amb el pressupost aprovat, i ordenar els pagaments corresponents.
- ✓ Assegurar la presència en el centre del director/a i/o l'encarregat/da durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
- ✓ Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
- ✓ Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

5.4 Funcions de l'Encarregat/da

L'encarregat o encarregada de menjador haurà de ser un membre de la plantilla del centre educatiu i serà designat pel consell escolar del centre a proposta del director o directora.

Les competències de l'encarregat o encarregada del menjador són les següents:

- ✓ Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquests.

- ✓ Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
- ✓ Elaborar el projecte de pressupost de menjador.
- ✓ Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
- ✓ Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.
- ✓ Romandre en el centre durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.

5.5 Funcions del personal de cuina

Seràn funcions del personal de cuina a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:

- ✓ Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
- ✓ Realitzar les minutes que li propose l'encarregat/da del centre.
- ✓ Mantenir les instal·lacions de cuina en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències a l'encarregat.

5.6 Funcions de les monitores i/o educadores

Serà missió de les cuidadores de menjador escolar respecte de l'alumnat que ha de quedar-se a menjar al centre docent:

- ✓ Atendre i custodiar a l'alumnat abans, durant i després del dinar, tant al menjador com al pati, aules i altres instal·lacions que hagen d'utilitzar-se i resoldre les incidències que pugen presentar-se actuant segons les normes establides en el Projecte Educatiu del Menjador i en el Pla Anual.
- ✓ Prestar especial atenció a la llavor educativa del menjador; adquisició d'hàbits socials i higiènics i correcta utilització d'utensilis del menjador.
- ✓ Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives.
- ✓ Vetllar pel manteniment de l'ordre al menjador.
- ✓ La vigilància del menjador que suposa:

- Controlar l'entrada i l'eixida tenint cura que no surti menjar fora del recinte de menjador.
- Procurar que es mantinga la neteja de la taula i la higiene en general.
- Es preocuparan de que l'alumnat mengi una quantitat suficient dels diferents plats que es serveixen..
- Posaran especial atenció a l'alumnat més menut.
- Inculcaran a l'alumnat hàbits saludables i comportaments adequats.
- Mantindran el menjador amb un ambient de respecte i contaminació acústica tolerable.

5.7 Nombre de monitors o monitores de menjador

1. Segons [l'ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport](#), atenent a l'etapa i el nombre de l'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

- ✓ Educació Infantil de 2 i 3 anys: 1 monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- ✓ Educació Infantil de 4 i 5 anys: 1 monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- ✓ Educació Primària i primer cicle de Secundària: 1 monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- ✓ Educació especial i alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en règim ordinari: 1 monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1. Excepcionalment, el titular de la direcció territorial d'educació podrà reduir la ràtio quan es produïsquen disfuncions que impedisquen una normal atenció al dit alumnat, analitzat cada cas concret amb la direcció del centre.

2. La contractació dels monitors de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, i la responsabilitat de contractació del personal serà de l'empresa adjudicatària. La seua retribució serà a càrrec de l'empresa prestatària del servei.

3. El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball.

A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals i almenys un d'ells haurà de tindre coneixements acreditats de primers auxilis.

Serà obligació de tot el personal que preste els seus serveis en els menjadors escolars respectar el Projecte Educatiu de Menjador i el Pla Anual de Menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.

La direcció del centre, oïda la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment aquella persona que preste els seus servicis en el menjador escolar i el comportament de la qual contravinga el que s'ha estipulat pel que fa a les seues obligacions. En este cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-lo de manera immediata.

6. INFRAESTRUCTURA

6.1 Menjador

Espai de 140 m² on hi ha plaça per a menjar simultàniament unes 130 persones. Els alumnes es distribueixen en taules segons necessitats.

Disposen d'unes instal·lacions amb cuina, rebost i wc de personal, xics, xiques i discapacitats/des.

6.2 Cuina

És un espai de 50 m² suficient per desenvolupar les tasques de preparació i distribució de menjars, amb tots els estris necessaris: cuina industrial, rentaplats, congelador, frigorífic, taula de calent, vaixel·la... amb armaris per guardar plats i coberts. Annexos a la cuina hi ha un "Office" de 20 m² i un rebost de 25 m² ...

6.3. L'equipament

L'equipament correspon a la dotació de Conselleria per a 120 comensals alhora.

6.4. Mesures de seguretat.

Les instal·lacions de la cuina industrial a gas tenen sistema de seguretat que no permet la posada en funcionament si no està engegat l'extractor. També hi ha ventilació adequada. La cuina queda com a zona d'accés restringit. Les finestres tenen tela mosquitera per evitar l'entrada d'insectes o cap altre animal.

7. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

El servei de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'este, que es du a terme, amb caràcter general, una vegada finalitzada la jornada lectiva.

El servei de menjador escolar comprendrà, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions que porten a garantir el compliment dels requisits i controls higiènics i sanitaris.

El servei de menjador escolar comprendrà, d'altra banda, l'atenció educativa de l'alumnat, que es durà a terme tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior. Per mitjà de l'atenció educativa fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat i també hàbits relacionats amb la cultura i l'oci.

7.1 Aspectes organitzatius

- ✓ Els alumnes estaran atesos des de la finalització de la jornada lectiva fins la finalització del servei de menjador escolar (15'30h d'octubre a maig i 14'30h els mesos de setembre i juny)

- ✓ Les educadores acompanyaran a l'alumnat al recinte on està el menjador i mantindran les portes del recinte escolar tancades, no podent accedir cap altre comensal si no es acompanyat pel personal docent o no docent del centre.
- ✓ La Comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i de transport del Consell Escolar formada per representants de tots els estaments de l'escola, es reunirà trimestralment per a avaluar el funcionament del menjador escolar. També quan hi haja necessitat serà convocada la direcció del centre.
- ✓ Quan, per causa justificada i previ avís, un/a alumne/a, falte al menjador tindrà dret al descompte de l'import total del servei. La devolució es farà descomptant els diners en el rebut del mes, a partir del primer dia d'absència.
- ✓ Si un alumne no acudeix a classe, no podrà fer-ho tampoc al menjador, si l'absència no està degudament justificada.

7.2 Dinàmica de funcionament a l'hora de dinar

- ✓ Caldrà potenciar la neteja: l'alumnat s'haurà de llavar les mans abans i després de menjar.
- ✓ L'alumnat ajudarà en les tasques de parar taula, retirar els plats i la neteja i ordre.
- ✓ Tots els comensals estan obligats a mantindre un clima de menjador agradable:
- ✓ Entraran i eixiran de forma ordenada.
- ✓ Ocuparan el seu lloc i adoptaran la postura correcta.
- ✓ Utilitzaran correctament els coberts.
- ✓ Beuran i menjaran pausadament.
- ✓ Utilitzaran la tovallola.
- ✓ S'alçaran quan corresponga.
- ✓ Es comunicaran amb els demés amb un to de veu adequat.
- ✓ Els comensals hauran d'acceptar els horaris i torns que s'estableixen per al bon funcionament del menjador.
- ✓ En el moment de temps lliure hauran de ser respectuosos amb els altres i estar atents a les indicacions de les educadores. Es posarà especial atenció en les actituds irrespectuoses tant amb els seus iguals com amb els educadors/es.
- ✓ Després de les menjades s'evitaran activitats violentes i esports fatigosos.

- ✓ Els/Les alumnes no podran eixir del recinte escolar sense autorització de l'encarregat/da de menjador o Director/a del centre durant l'horari del mateix.
- ✓ Només es podrà accedir a les estàncies assenyalades pels educadors/es.
- ✓ L'alumnat que no respecte aquesta normativa serà avisat, comunicada la seua falta als pares.
- ✓ Per tal de mantenir un clima de coordinació amb les famílies, els pares deuran acudir a les reunions que s'establisquen tant si son col·lectives com individuals. Així mateix podran proposar mantenir reunions amb els membres del equip pedagògic si així ho creuen convenient.
- ✓ Cal tindre en compte que si un alumne es posara malalt (de caràcter lleu), o necessitara canviar-se de roba per qualsevol motiu, l'educadora corresponent avisarà a la família, per la qual cosa els pares i mares deuen facilitar en les dades de menjador varis números de telèfon on localitzar-los. En cas d'urgència mèdica, s'avisarà al Servei d'urgències del Centre de Salut de la població.
- ✓ Medicació: seguir el mateix criteri del centre.

7.3 Atenció a les mesures de seguretat

- ✓ Especialment caldrà considerar el tema de les necessàries mesures de seguretat.
- ✓ No només estructurals o de les instal·lacions sinó de funcionalitat o ús (endolls, aixetes, fils elèctrics, ganivets, forquetes, etc.) Òbviament les precaucions o cauteles necessàries hauran d'emmarcar-se en el pla de seguretat i evacuació del centre.
- ✓ Els menjadors escolars han de complir les exigències establides en la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria higiènic-sanitària i alimentària.
- ✓ L'alumnat no podrà accedir al recinte de la cuina.
- ✓ Es posarà especial atenció amb l'alumnat més menut en l'ús d'instruments tallants o perillosos (ganivets, forquetes, plats calents,...)
- ✓ Quan es duga a terme una simulació d'evacuació, l'alumnat haurà de seguir les indicacions del professorat i/o educadors/es.

7.4 Calendari i horari de funcionament del menjador

- ✓ Seguint la normativa vigent el menjador funcionarà durant els mesos del curs escolar en que el centre tinga jornada lectiva.
- ✓ L'horari del menjador s'adaptarà al general del centre.
- ✓ Les monitores estaran amb els alumnes en el temps que es marque anualment en el Programa Anual de Menjador que s'adaptarà als horaris d'entrada i eixida d'alumnes, la composició dels grups i l'atenció dels alumnes amb NEE.
- ✓ Els/les mestres tutors/res d'alumnes majors de 8 anys, que se'n van a casa sols al finalitzar el servei de menjador, facilitaran el llistat corresponent.
- ✓ Anualment es fixarà també un horari d'atenció administrativa i d'atenció a les famílies a càrrec de l'encarregat/da de menjador i Director/a del centre.
- ✓ Es tindrà preparat un programa normal d'activitats a realitzar durant el temps lliure i un altre alternatiu per si el mal oratge impedeix l'eixida dels alumnes de menjador al pati.

7.5 Admissió de comensals

- ✓ El menjador escolar del CEIP José Mollá té prevista una capacitat màxima de 130 comensals.
- ✓ El menjador té una capacitat màxima de 130 comensals s'organitzarà a principi del curs escolar depenent del nombre de comensals, podent-se realitzar fins a dos torns si així es considera convenient. S'acceptaran comensals eventuais fins arribar a eixe número, seguint l'ordre de petició des de l'obertura de portes del centre del mateix dia.
- ✓ Hi haurà comensals fixes per a tot el curs i comensals eventuais. Als comensals fixes se'ls lliurarà, amb antelació, el menú del mes amb una breu informació nutricional.
- ✓ S'adquirix la condició de comensal, no sols perquè l'alumne/a haja estat admés/a al menjador, sinó també perquè les quotes s'abonen en el termini indicat en el punt 7.7 d'aquest document.
- ✓ L'alumnat fixe que no vaja a fer ús del menjador ho comunicarà a la mestra/e i aquesta ho comunicarà a primera hora al conserge quan aquest passa cada matí per les classes. També deuran de dur l'autorització signada pel

pare/mare/tutor/a a l'agenda pel que fa a l'alumnat de primària. Pel que fa a l'alumnat d'Educació Infantil hauran d'avisar a la mestra.

- ✓ L'alumnat no fixe, que vulga utilitzar el servei ho haurà de comunicar abans de les 9:00 h. a l'encarregat de menjador o al conserge, presentant el "bono" que serveix a tal efecte o abonant la quantia corresponent.
- ✓ La manca de pagament de les quotes pot suposar fins i tot la baixa automàtica del servei de menjador, en els termes que el Consell Escolar approve i determine, al marge que es realitzen les gestions necessàries per a cobrar l'import del deute.
- ✓ Si algun/a xiquet/a, per prescripció mèdica, necessita algun règim especial o no pot ingerir algun aliment (al·lèrgies), el pare/mare/tutor/a entregarà el certificat mèdic que així ho acredite a l'encarregat/da del menjador o a la direcció del centre.
- ✓ Si per motius religiosos, un/a xiquet/a no pot ingerir algun aliment, el pare/mare/tutor/a ho sol·licitarà per escrit (model expose i sol·licite) amb registre d'entrada a l'encarregat/da del menjador o a la direcció del centre, que, a la vegada, ho comunicarà a l'empresa de menjador, a cuina i a monitor/a de l'alumne en concret.
- ✓ L'empresa contractada per a la confecció dels menús escolars facilitarà menús adaptats.
- ✓ Per a la selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador, en el cas d'haver-hi més sol·licituds que places disponibles, s'atendrà als criteris indicats en la normativa vigent [l'ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.](#)

7.6 Dades de l'alumnat comensal

- ✓ A tot l'alumnat usuari del menjador escolar se li facilita un full per a la domiciliació del rebut, que haurà de retornar a l'escola degudament emplenat i signat i entregar-li'l a l'encarregat/da del menjador en la data que se l'indique.
- ✓ Tots els canvis que puguin produir-se d'un mes a un altre (baixes, altes, canvi de dies,...) s'hauran de comunicar a l'encarregat/da de menjador abans de finalitzar el mes en curs.

7.7 Administració del menjador escolar

Econòmicament, el menjador escolar és una entitat sense afany de lucre. Els comensals d'Educació Infantil i d'Educació Primària pondran rebre ajuda econòmica de la Conselleria d'Educació o l'Ajuntament. L'encarregat/da passarà comptes mensualment a la direcció del CEIP José Mollá i aquesta ho farà trimestralment al Consell Escolar.

- ✓ El preu diari de menjador per a l'alumnat ve establert per la Conselleria.
- ✓ Es podrà quedar alumnat dies solts solt sempre que s'avise a l'encarregat/da del menjador al menys el dia anterior o el mateix dia a les 9:00 h.
- ✓ També se podrà adquirir talonaris amb 10 menús.
- ✓ L'alumnat beneficiari de l'ajuda assistencial de menjador abonarà la diferència existent entre l'import del preu del servei i la quantia de la beca.
- ✓ Els imports dels comensals fixes s'abonaran habitualment mitjançant rebuts domiciliats.
- ✓ Quan hi haja una eixida de tot el dia, el menjador de l'escola proporcionarà un picnic a l'alumnat comensal fixe.
- ✓ Les deduccions per absència per malaltia o motius personals al menjador es regularan en el rebut del mes, i es descomptarà des del 1r dia, sempre que s'aporte justificant.
- ✓ Els rebuts es passaran al nº de compte facilitat i autoritzat per la família per a procedir al seu pagament, entre els dies 1 i 5 del mes següent al servei (a mes vençut), menys en el mes de juny que serà durant la última setmana d'aquest.. Cas de que es produïra alguna errada en l'import de la quota es corregirà en el mes següent.
- ✓ L'endarreriment en el pagament pot ocasionar despeses que ha d'assumir el comensal.
- ✓ Quan un rebut haja sigut retornat, l'encarregat/da de menjador enviarà una primera notificació informant del impagament a la família, en la qual es donarà una setmana de termini per passar per la secretaria a parlar amb l'encarregat/da.
- ✓ Acabat el termini i **NO** fer-se efectiu el pagament s'avisarà a la família amb una segona notificació que no podrà fer ús del servei de menjador a partir del dia següent a la data de la segona notificació.

7.8 Drets i deures dels comensals, pares i mares, i personal de cuina i educadores.

El Projecte Educatiu de Menjador escolar concretarà els drets i les obligacions dels usuaris i les conseqüències del seu incompliment.

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

- ✓ Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- ✓ Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- ✓ Participar en les activitats educatives programades.
- ✓ Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

7.8.1 Obligacions i deures dels alumnes comensals

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:

- ✓ Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- ✓ Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- ✓ Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- ✓ Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- ✓ Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- ✓ Participar en les activitats educatives programades.

7.8.2 Obligacions i deures dels pares i mares dels comensals

Els pares, mares o tutors/res de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.

Els pares, mares o tutors/res de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, estan obligats a:

- ✓ Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- ✓ Respectar el projecte educatiu del menjador.

Els pares, mares o tutors/res rebran la informació de les minutes per mig dels seus/es fills/filles, al tauló d'anuncis del centre i a la pàgina web.

A més del full informatiu, de periodicitat mensual, qualsevol pare, mare o tutor/a pot sol·licitar informació sobre el funcionament del menjador, conducta del fill/a, etc. a l'equip de menjador.

7.8.3 Drets i deures del personal de cuina i educadores

La seua vinculació contractual dependrà de l'empresa concessionària del servei de menjador, tenint una competència suficient per a desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball a que fem referència.

Aquest personal serà contractat en el nombre suficient per a la quantitat de comensals i acomplint els mínims que marque la normativa de menjadors escolars vigent.

Els **drets** del personal de cuina seran aquells que legalment li corresponguen dels quals caldria assenyalar:

- ✓ A ser respectat per les demés persones del Centre en la seua dignitat personal i moral.
- ✓ A participar en el Centre dintre de l'estructura professional corresponent, expressar opinions i fer arribar propostes a l'equip Directiu sobre les seues funcions i el desenvolupament de les seues activitats.
- ✓ A ser informat i/o consultat davant de qualsevol canvi que li afecte dins del Centre.
- ✓ A utilitzar l'edifici, material i instal·lacions sempre que siga necessari per al desenvolupament del seu treball.
- ✓ A que se li respecte l' horari de treball.
- ✓ A ser informat de les comunicacions oficials que li afecten.
- ✓ A exercir els drets sindicals i els que contemplen els respectius Convenis.
- ✓ Ser tractat respectuosament per l'alumnat, professorat, famílies i companys/es.
- ✓ Realitzar el seu treball en condicions no perjudicials per a la seua salut.
- ✓ Els altres drets que la Constitució i la Legislació reconeix.

Seràn **deures** del personal no docent a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:

- ✓ Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
- ✓ Realitzar les activitats que li propose l'empresa concessionària.
- ✓ Tractar el professorat, alumnat, companys/es i públic amb respecte i correcció.

- ✓ El cooperar amb la seua conducta i afavorir un ambient educatiu que garantisca el compliment del Projecte Educatiu del Centre.
- ✓ Estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments.
- ✓ Justificar les seues faltes d'assistència o retard davant l'empresa concessionària del servei de menjador.
- ✓ Mantenir les instal·lacions del centre en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències.

7.9 Normes de convivència

Sent el Menjador un servei educatiu, cal comportar-se d'acord amb les més elementals normes d'educació, responsabilitat i convivència, d'igual manera que a les classes.

El menjador és un context ideal per practicar la convivència, les bones formes i les actituds de solidaritat i servei als altres. A més del foment d'hàbits higiènics, d'alimentació equilibrada i educació per a la salut.

Les normes de funcionament del menjador escolar impliquen a tot el Centre, i queden regulades al nostre ROF-NOF i al nostre Pla d'Igualtat i Convivència.

El menjador escolar s'ha de valorar com a servei complementari del centre, com un oferiment que es fa a la comunitat educativa i del que ningú no pot sentir-se estrany, encara que no hi participe directament. Així que tots els col·lectius i òrgans de l'escola l'han de sentir com a propi.

8. LEGISLACIÓ VIGENT SOBRE MENJADOR ESCOLAR

- ✓ [DECRET 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana. \[2001/X6897\]](#)
- ✓ [ORDE 18/2018, de 10 de maig de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar als centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat.](#)
- ✓ [ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació. \[2012/7958\]](#)

- ✓ ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.
- ✓ DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

Aquest Projecte Educatiu de Menjador ha estat aprovat pel Consell Escolar del CEIP JOSÉ MOLLÁ, amb data 22 de novembre de 2012. Revisat i modificat pel Consell Escolar del mateix centre amb data 14 de setembre de 2016, 25 d'octubre de 2017, 14 de juliol de 2021, 17 de juliol de 2024 i 14 de juliol de 2025.

Canals, 15 de juliol de 2025



La directora del centre

Signat: Cristina Pareja Olmo