

# PLA D'ACOLLIDA PROFESSORAT





1.	JUSTIFICACIÓ.....	3
2.	OBJETIUS.....	4
3.	FASES DEL PLA D'ACOLLIDA .....	5
3.1.	Calendari de treball: actuacions reunions.....	5
4.	SEGUIMENT I EVALUACIÓ .....	6

## PLA D'ACOLLIDA A L'ALUMNAT DE PRÀCTIQUES

1.	JUSTIFICACIÓ.....	7
2.	OBJETIUS.....	8
3.	FASES DEL PLA D'ACOGIDA.....	9
3.1.	Calendari de treball: actuacions i reunions.....	9
3.2.	Criteris per a la tutorització de l'alumnat de Pràctiques... ..	10
4.	SEGUIMENT I AVALUACIÓ .....	11



## PLA D' ACOGIDA AL PROFESSORAT DE NOVA INCORPORACIÓ

### 1. JUSTIFICACIÓ.

Segons el DECRET 253/2019, de 29 de Novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen aquests centres de Educació Infantil o d'Educació Primària, pel qual s'aprova el ROF dels col·legis d'Educació Infantil i Primària

La finalitat d'aquest Pla és facilitar l'adaptació del professorat de nova incorporació al nou centre i millorar la continuïtat del procés educatiu, dins d'aquest.

### 2. OBJECTIUS.

1. Motiva a tota la Comunitat Educativa per a crear un ambient escolar favorable, en el que els i les mestres siguen ben rebuts.
2. Afavorir una informació inicial i una experiència que possibilita el coneixement i la identificació amb el caràcter propi i estil pedagògic del CEIP JOSÉ MOLLÁ
3. Ajudar al professorat, a conèixer el més significatiu de l'organització i el funcionament del centre.
4. Aconseguir que el professorat nou comprega el funcionament del centre i s'adapte als companys i companyes i a l'alumnat.
5. Establir un clima ordenat i acollidor que afavorisca la interrelació entre companys i companyes.
6. Facilitar i potenciar el seu procés permanent de desenvolupament professional.
7. Facilitar la documentació general del Centre i els materials necessaris per al desenvolupament del treball.



### 3. FASES DEL PLA D'ACOGIDA

- A) Per part de l' Equip Directiu.
- B) Per part de la Direcció D'estudis.
- C) Per part del coordinador o coordinadora de Cicle.

#### 3.1. Calendari de treball: actuacions i reunions.

DÍA	ACTUACIÓ
<b>PRIMER DÍA</b>	<b>1. Per part de l' Equip Directiu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Benvinguda i rebuda.</li><li>- Presentació al personal d'administració i servei (si procedeix)</li><li>- Presentació al Claustre (via whatsapp i en reunió de claustre)</li><li>- Entrega del plànol de l'escola.</li><li>- Llistat del professorat del centre.</li><li>- Visita per conèixer les instal·lacions del centre.</li><li>- Emplenar fitxa de registre de dades personals.</li></ul>

<b>SEGON DÍA</b>	<p><b>2. Per part de Direcció d'Estudis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicació de l'organització general del centre : Horaris, organització del personal, plans i projectes que es porten endavant</li> <li>- Informació sobre disponibilitat dels documents organitzatius del Centre: Projecte Educatiu, Pla de Gestió y ROF.</li> <li>- Informació sobre la Orientació Educativa.</li> <li>- Informació sobre el Pla de Convivència.</li> <li>- Informació sobre el Consell Escolar.</li> </ul>
----------------------	---

<b>TERCER DÍA</b>	<p><b>3. Per part del coordinador o coordinadora de cicle:</b></p> <p>Facilitar el traspàs de material del curs anterior, respecte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpeta amb les programacions de les unitats didàctiques.</li> <li>- Carpeta amb els documents necessaris per al curs: projectes, Convivència...</li> <li>- Carpeta de Reforç Educatiu</li> </ul>
-----------------------	--

#### **4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.**

Els objectius que es pretenen son els següents:

- Detectar el nivell d'identificació amb la Proposta Educativa del Centre.
- Detectar les necessitats de formació.
- Validar el Pla de Formació del Centre.



## **MANERA DE DUR A TERME EL PLA**

A més dels encontres individuals establerts es realitzaran, reunions conjuntes al llarg del curs, amb l'Equip Directiu i Coordinadores, on es treballen de manera progressiva els temes apuntats.

El professorat de nova incorporació i els responsables del seu seguiment realitzaran una Avaluació de les Accions realitzades.

## **PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT DE PRÀCTIQUES.**

### **1. JUSTIFICACIÓ.**

Segons el DECRET 253/2019, de 29 de Novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen aquest pla d'Educació Infantil o d'Educació Primària, pel qual s'aprova el ROF dels col·legis d'Educació Infantil i Primària

### **2. OBJECTIUS.**

Que l'estudiant en pràctiques conega:

- L'oferta educativa del centre.
- El context en què es troba inserit.
- El funcionament i organització.
- Els recursos humans i materials amb què compta el centre.
- Que assumisca i valore la funció i la professió docent i la realitat de l'educació en la societat actual.
- Que es consciencie de la importància de la qualitat i la millora dels processos educatius. Els plans, projectes i experiències innovadores que es duguen a terme.
- Els mecanismes de col·laboració de tota la comunitat educativa. Com es produeix la formació permanent del professorat.
- Les característiques de l'alumnat de l'aula amb els quals va a treballar.
- Que organitze el període d'observació i intervenció. Els mecanismes de relació amb



les famílies.

- El model de programació del seu tutor.

### 3. FASES DEL PLA D'ACOLLIDA

A) Per part de l' Equip Directiu.

B) Per part de Direcció d'estudis.

C) Per part del tutor o tutora

#### 3.1. Calendari de treball: actuacions i reunions.

DIA	ACTUACIÓ
<b>PRIMER DIA</b>	<b>1. Per part de l' Equip Directiu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Benvinguda i rebuda.</li> <li>- Presentació al personal d' administració i serveis. (si procedeix)</li> <li>- Presentació al Claustre. (si procedeix)</li> <li>- Visita per conèixer les instal·lacions del centre.</li> </ul>
<b>SEGON DIA</b>	<b>2. Per part de Direcció d' Estudis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicació de l'organització general del centre : Horaris, organització del personal, plans i projectes que es duen a terme.</li> <li>- Informació sobre disponibilitat dels documents organitzatius del Centre: Projecte Educatiu, Pla de Gestió i ROF.</li> <li>- Informació sobre el Pla de Convivència, el Pla d' Autoprotecció, etc.</li> </ul>



<b>DURANT LA PRIMERA SETMANA</b>	<p><b>3. Per part del tutor o tutora</b></p> <p>Pel que fa al grup-classe: lliurament de documentació referida a horari del curs i personal, calendari de reunions a les quals pot assistir amb el tutor, llistat d'alumnat de la classe, fitxes de control d' assistència i notes, comentar-li les normes generals de rutina d' entrada i eixida de l'alumnat.</p> <p>Pel que fa al Pla d' Orientació i Acció Tutorial: característiques del grup</p>
--	--

	<p>classe, fent referència a l'alumnat que per diversos motius necessita d'una atenció més puntual, horari de guàrdies d'esbarjo, horari de tutoria de famílies, horari de suports i/o reforç educatiu, extracte de les normes de convivència, reunions a les quals podria assistir l'estudiant en pràctiques, comentar normes relacionades amb l'ètica professional: discreció, confidencialitat de dades, tracte amb els alumnes, etc.), informació d'activitats complementàries i extraescolars (celebració del Nadal, Halloween, Dia D, etc.)</p> <p>Pel que fa a la pràctica docent: facilitar les programacions didàctiques</p>
--	---

### 3.2. Criteris per a la tutorització de l'alumnat de Pràctiques

Aprovat en claustre i debatuts en els cicles.

1r Professorat que haja demanat tenir alumnat en pràctiques.

2n Professorat que tinga la formació corresponent per tutoritzar l' alumnat.

3r Assignar a l' alumnat de 1r, 2n i 3r any de Grau, a les tutories que pitjors resultats acadèmics ha obtingut en l' avaluació anterior.



4t Alumnat de 4t any de Grau, per la seua especialitat.

5è El professorat que haja tutoritzat alumnes en un curs, no tornarà a tenir fins que la resta de mestres i mestres sol·licitants hagen tingut.

6è En cas d'empat en qualsevol dels punts anteriors la prioritat la tindrà el professorat de més antiguitat en el centre.

7è Si persisteix l'empat, es farà un sorteig.

#### **4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.**

- Els objectius que es pretenen són els següents:
- Detectar el nivell d'identificació amb la Proposta Educativa de Centre.