

CEIP JOSÉ MOLLÀ

- CANALS -



PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.

2. MARC LEGAL.

3. OBJECTIUS DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

4. EL NOSTRE CENTRE: ESTAT ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA.

- 4.1. Característiques de l'entorn escolar.
- 4.2. Característiques específiques del Centre.
- 4.3. Situació actual de la igualtat i la convivència en el Centre.
- 4.4. Respostes que dona el Centre.
- 4.5. Relació amb les famílies i els serveis externs.
- 4.6. Experiències i treballs previs desenvolupats.
- 4.7. Necessitats de formació i recursos.

5. NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA AL NOSTRE CENTRE.

6. FERRAMENTES DEL CENTRE DAVANT CONDUCTES CONTRÀRIES AL PLA DE CONVIVÈNCIA.

- 6.1 Prevenició
 - 6.1.1 Condicions per a millorar la convivència des d'una perspectiva preventiva.
 - 6.1.2 Procediments educatius per a millorar la convivència i previndre la violència.
 - 6.1.3 Estratègies de prevenició: actuacions previstes dins del Pla d'acció Tutorial.
- 6.2 Registres d'aula de les incidències lleus i greus.
- 6.3 Tutories Afectives.
- 6.4 Declaració de compromís educatiu família-tutor.
- 6.5 Pla d'actuació conductual.

7. ACTUACIONS DEL CENTRE DAVANT CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA.

- 7.1 Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures.
- 7.2 Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu.

8. PROCEDIMENTS I INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLENCIA ESCOLAR.

- 8.1 Assajament escolar i ciberassetjament.
 - 8.1.1 L'assetjament escolar.

8.1.2 El ciberassetjament.

8.1.3 Protocol comú d'actuació davant l'assetjament i del ciberassetjament.

8.2 Maltractament infantil.

8.2.1 Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractament i desprotecció del menor.

8.3 Violència de gènere.

8.3.1 Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere.

8.4 Agressions al professorat o al personal d'administració i serveis.

8.4.1 Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions.

8.5 Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.

8.5.1 Alumnat que altera greument la convivència.

8.5.2 Alumnat amb alteracions greus de conducta.

8.6 Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades anteriorment si es produeixen fora del centre.

8.6.1 Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre.

8.6.2 Actuació davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut.

8.7 Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

8.7.1 Activació del protocol.

9. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

9.1. Composició de la Comissió de Convivència.

9.2. Competències de la Comissió de Convivència.

9.3. Periodicitat de reunions.

10. MECANISMES PER AL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA.

11. ANNEXOS.

- ANNEX I: Enquesta de convivència del Centre.
- ANNEX II: Normes específiques i generals per al gup-classe.
- ANNEX III: Full de registres d'incidències lleus i graus.
- ANNEX IV: Declaració de compromís família-tutor.
- ANNEX V: Pla d'actuació conductual.

- ANNEX VI: Notificació d'amonestació escrita.
- ANNEX VII: Notificació retards/absències de l'alumnat.
- ANNEX VIII: Model de recollida de dades de tutor/professor/orientador.
- ANNEX IX: Seguiment cronològic de casos relacionats amb igualtat i convivència.
Registre breu d'incidències, actuacions, reunions i entrevistes.....
- ANNEX X: Pla d'acció del PREVI.

1. INTRODUCCIÓ

El present Pla pretén afavorir la convivència en el Centre i la resolució pacífica de possibles conflictes. No es considera un document tancat, sinó subjecte a possibles modificacions per noves aportacions de tots els sectors de la nostra Comunitat Educativa.

L'escola és un lloc privilegiat de convivència. És un espai de creixement, d'encontre, d'aprenentatge, d'experiències compartides, de coneixement de la resta i de descobriment del món. A l'escola, com en un microcosmos, es reproduïxen les situacions conflictives de la societat, però també les possibilitats de superació i integració que afavoreixen els ambients educatius. És, sense dubte, un taller insuperable on aprendre a conviure.

Les notícies vinculen amb freqüència les paraules “violència”, “assajament” i “fracàs” a l'escola. Front a elles, hem de parlar de prevenció, motivació, comunicació, mediadors, objectius, projectes i experiències, de professorat, alumnat i companys/es. Les noves situacions que viu l'escola poden ser focus de conflictes, però són també oportunitats per a aprendre.

L'alumnat que creisca, aprenga i madure junt en un ambient educatiu de sana convivència, serà ciutadà capaç d'assumir les diferències, respectar als altres, dialogar i conviure. Aquest és l'objectiu primordial del nostre Centre: aconseguir un clima de convivència basat en el respecte i en la comunicació fluida, oberta i sincera entre tots els membres de la Comunitat Educativa. Aquest repte deu ser per a tots/es un principi bàsic.

Al llibre “Educar con intel·ligència emocional”, de Maurice J. Elias i altres autors, hi ha principis que poden considerar-se universals i que per tant, deuen ser posats en pràctica també als centres educatius:

- Ser conscient dels propis sentiments i dels de la resta.
- Mostrar empatia i comprendre els punts de vista de la resta. Fer front de forma positiva als impulsos emocionals i de conducta, i regular-los.
- Plantejar-se objectius positius i traçar plans per assolir-los.
- Utilitzar els trets socials positius a l'hora de manejar les relacions.

També ens diu que: *“La clau per a respondre a les qüestions que ens plantegen els xiquets i les xiquetes no és la de precipitar-nos a donar-los una resposta. La clau és sermonejar-los menys i escoltar-los més; dir-los menys i mostrar-los més; dirigir-los menys*

i qüestionar-los més; substituir la coacció per la persuasió; forjar-los el caràcter des de l'interior de sí mateixos, no a base d'exigències”.

Així, per tant, considerem fonamental que es respire en el nostre Centre un clima de convivència harmònic, que siga facilitador del treball escolar, on tots i totes es senten segurs/es i respectats/des. Des d'aquests principis bàsics tendrem a projectar en el nostre alumnat valors de respecte, no violència, justícia, solidaritat i democràcia, a fi d'oferir un servei educatiu de gran qualitat.

2. MARC LEGAL

- Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig. Llei Orgànica d'Educació.
- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per la Millora de la Qualitat Educativa.
- Decret 233/1997 sobre Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i Col·legis de Primària.
- Decret 233/2004 sobre Observatori de la Convivència Escolar, modificat per Decret 166/2005.
- Decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència en els centres docents no universitaris i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.
- DECRET 30/2014, de 14 de febrer, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre las famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.
- Ordre de 25 de novembre de 2005 sobre notificació d'incidències que alteren la convivència escolar.
- Ordre de 31 de març de 2006 per la que es regula el Pla de Convivència als centres escolars (DOGV de 10/05/06).
- Ordre 62/2014, de 28 de juliol, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

- Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
- Estatuts Europeus per als centres educatius democràtics sense violència.
- Plans de convivència d'altres centres (CEIP Reis Catòlics, Silla. CEIP Sant Josep de Calassanç, Aiello de Malferit).

3. OBJECTIUS DEL PLA D' IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

- Aconseguir la integració de tot l'alumnat sense discriminació per raó de raça, sexe o edat.
- Solucionar conflictes a través del diàleg i el respecte mutu.
- Potenciar els hàbits de tolerància i de convivència pacífica entre els alumnes.
- Fomentar la implicació de les famílies.
- Millorar les relacions entre tots els membres de la Comunitat Educativa, implicant-los en totes les activitats encaminades a facilitar la convivència en el centre.
- Desenvolupar, entre l'alumnat, habilitats com: la comprensió, empatia, la prevenció, l'escolta activa, la cooperació, la reconciliació i el bon ús de les xarxes socials, entre altres.
- Educar en la prevenció de conflictes dins i entre els distints sectors de la Comunitat Educativa.
- Prioritzar l'educació en valors d'entre els altres continguts del currículum, assignant-los espais i temps específics.
- Fomentar l'existència d'activitats, espais i temps comuns per a facilitar la convivència entre l'alumnat.
- Conèixer el Reglament de Règim Interior i mantindre'l actualitzat i adaptat a la normativa vigent.
- Donar a conèixer el Pla de Convivència a tots els membres de la Comunitat Educativa.
- Implicar a tots els sectors de la Comunitat Educativa en el desenvolupament del Pla.
- Respectar les normes de convivència en totes les dependències del Centre.
- Unificar criteris per a evitar contradiccions i oferir un marc d'actuació clar, a l'alumnat i família.

- Preveure una atenció específica a l'alumnat que, per diverses causes, presente comportaments que alteren la convivència en el centre.
- Promoure i desenvolupar actuacions relatives al foment de la convivència en el nostre centre, en el que estiguen integrats tots els membres de la comunitat educativa.
- Conèixer i desenvolupar diverses estratègies que faciliten l'acció docent.

4. EL NOSTRE CENTRE: ESTAT ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA

4.1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN ESCOLAR

El CEIP José Mollá es troba situat a la localitat de Canals, que pertany a la comarca de La Costera, província de València. És una localitat amb uns 15.000 habitants i amb unes característiques familiars, una economia i un nivell soci-cultural mitjà, dedicada majoritàriament a la indústria i xicotet comerç.

4.2. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CENTRE

Cal destacar que el CEIP José Mollá, és un col·legi de titularitat pública, el qual depén de la Generalitat Valenciana, i de l'Ajuntament de la localitat el seu manteniment. A més, segons consta en el PGA del centre, actualment trobem un total de 382 alumnes matriculats, 101 del cicle d'Educació Infantil i, 281 d'Educació Primària.

La plantilla del professorat majoritàriament és definitiva i està constituïda per un total de 28 professors: 8 d'Educació Infantil, 11 d'Educació Primària, 2 d'Educació Física, 2 d'Anglès, 1 de Pedagogia Terapèutica, 1 d'Audició i Llenguatge, 1 de Música i 1 de Religió a temps complet.

A més a més, aquest col·legi en l'actualitat compta amb dues línies educatives on s'imparteix el PPEV i també, s'ha implantat el PEPLI en Educació Infantil i el primer Cicle d'Educació Primària.

També cal assenyalar que aquest Centre depén dels recursos extraordinaris per atendre a l'alumnat de NESE, i compta amb l'atenció de l'orientadora per part del Gabinet Psicopedagògic Municipal.

4.3. SITUACIÓ ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

L'enfocament de la convivència en el centre té una visió constructiva i positiva. Les actuacions van encaminades al desenvolupament de comportaments adequats per a convida millor i resoldre conflictes, a través de la participació, bons llits de comunicació i la prevenció de problemes de conducta.

El Centre no presenta problemes greus de convivència entre l'alumnat, únicament xicotets conflictes que sorgeixen en la convivència del dia a dia i que es solucionen generalment a través del diàleg entre les parts implicades en el conflicte. En tot cas, es segueixen les pautes marcades en el Reglament de Règim Interior del Centre, que implica professors, pares i alumnes.

Habitualment es parla amb les famílies quan sorgeix algun problema de convivència, perquè al mateix temps d'estar informades, col·laboren en la resolució del conflicte.

A més, per a esbrinar els tipus de conflictes que es generen anualment en el Centre, es du a terme una enquesta de convivència on els docents anoten aquells conflictes que s'han produït en les seues aules (tant els lleus com els greus). Així mateix, aquesta enquesta ens permet actualitzar el Pla d'Igualtat i Convivència i tindre un coneixement recents sobre els conflictes més recurrents per a si, poder realitzar mesures per a previndre i/o intervenir. Així, doncs, podem trobar aquesta enquesta en l'**Annex I**.

De manera que després de realitzar una anàlisi prèvi, els conflictes més freqüents del Centre són:

Disrupció o alteració en l'aula: parlar a deshora, alçar-se sense permís, parlar amb els companys/es...

- Distracció i falta d'atenció.
- Oblit del material per al desenvolupament de la classe.
- Pèrdua de respecte entre iguals o a menors durant el pati o en les entrades i eixides al centre.
- Baralles entre companys/es.
- Desobediència a les ordres educatives i formatives del mestre-família.
- Xicotetes baralles en espais comuns (banys, pati, corredors,...), insults,...
- Falta de respecte al professorat o membres de la comunitat educativa.
- Deteriorament intencionat de les dependències i material del centre.

Les possibles causes serien:

- En l'alumnat podem trobar falta de motivació, dificultats d'aprenentatge, impulsivitat i poca reflexió, falta de ferramentes per a resoldre els conflictes adequadament, absència d'un referent d'autoritat,...
- En algunes famílies trobem falta de col·laboració i/o implicació en els aspectes escolars (no revisen si porten el material a classe, ni si tenen tasques per a casa, etc.), i inclòs a vegades, poca responsabilitat de la família davant del centre en casos puntuals. De vegades s'assenyala que és necessari un canvi d'actitud, per exemple en la dosificació de la televisió, ordinador i videojocs, en la insistència en els valors (respecte, solidaritat, camaraderia,...), límits i normes clares,...
- En el professorat, manca de formació en resolució de conflictes d'una manera constructiva.

4.4. RESPOSTES QUE DONA EL CENTRE

Entenem la convivència com la capacitat d'interactuar amb els diferents grups socials de manera assertiva, respectant els drets dels altres i mantenint l'amistat mútua.

La convivència en el nostre centre educatiu està present, a més d'este document, en el Pla d'Acció Tutorial i en el Reglament de Règim Interior.

Partim de la base que un bon pla de convivència ha de dissenyar-se sobre objectius preventius i partir de l'autoritat i el respecte com dos pilars fonamentals que faciliten la convivència en el nostre centre.

Entenem el conflicte com la confrontació que es produeix entre diversos interessos. L'actitud amb què s'enfronta una persona a un conflicte és més important que la resolució del conflicte mateix. Els esforços han de centrar-se a buscar solucions amb un tarannà col·laborador i de flexibilitat per al canvi.

És bo conèixer les pautes de comportament del nostre alumnat, les seues semblances i diferències, detectant aquelles que puguen crear desigualtat, com el gènere, determinades característiques físiques o la cultura d'origen.

Haurem d'evitar i combatre les situacions, entre altres, que un alumne/a siga agredit per altres companys, que s'anul·len les opinions distintes o sempre participen les mateixes

persones en l'aula, l'existència de persones marginades, ignorar sistemàticament les persones que tenen més dificultats,...

Caldrà tindre en compte, també, factors externs o que “rodegen” al nostre alumnat (familiars, ambientals,...).

La nostra pràctica ha d'estar basada en el diàleg, necessitant una doble acció: desenvolupament d'una actitud d'obertura i compromís; aprenentatge de les habilitats socials adequades a l'edat. A més d'aprofundir en els nostres coneixements sobre els comportaments de l'alumnat.

Avançarem cap a la participació, el compromís i la responsabilitat, amb l'objectiu d'aconseguir l'autonomia individual i del grup, atenent a la diversitat de persones i situacions.

La importància del compromís de la Comunitat Educativa “amb unes normes i metes clares i comunament definides” és una de les característiques de les escoles eficaces. Compromisos per a:

- Establiment d'un clima d'orde, seguretat i treball eficaç.
- Participació activa i implicació de les persones.
- Relacions positives de consideració i respecte.
- Implicació i estímul de la direcció.
- Treball de tutoria: clau en el desenvolupament personal i social de l'alumnat.

A partir de l'anàlisi del nostre grup-classe podem generar el tipus de convivència que desitgem, tenint presents, per exemple, les següents pautes que ens ajudaran a potenciar la relació i l'aprenentatge entre iguals:

- Una metodologia participativa en què l'alumnat siga protagonista.
- Agrupació i situació en l'aula amb criteris prèviament establerts i en funció de tasques concretes a realitzar, a través del programa “socioescola”; proposat per REICO per a la detecció de situacions que dificulten les relacions entre les persones.
- Crear l'hàbit d'escoltar i arreplegar totes les opinions per a tindre-les en compte.
- Repartiment de tasques que compensen possibles desigualtats.
- Desenvolupar sempre, almenys, dues possibles solucions. D'aquesta manera s'evita la uniformització de l'opinió i s'afavoreix l'argumentació i interacció entre l'alumnat.

Desenvolupar una convivència adequada en l'aula precisa que existisca un bon nivell de coordinació entre l'equip docent. Ésta haurà d'establir-se sobre l'essencial, marcant una actuació coherent i una mateixa línia de treball. Es determinarà quins són els objectius bàsics a aconseguir amb eixe grup-classe, establint també les normes amb l'alumnat, possibilitant la interiorització de les mateixes i la seua transferència a altres situacions.

Es dissenyaran actuacions especials en el cas de grups que siguen especialment conflictius o en el d'alumnes que presenten problemes de comportament des dels primers anys d'escolaritat. En ambdós casos haurem d'analitzar l'origen dels problemes, com hem comentat anteriorment, coneixent la situació familiar, l'escolarització anterior, l'aparició de situacions desencadenants,...

En el primer cas, el treball coordinat de l'equip docent serà importantíssim, establint les normes amb el grup des de l'inici del curs, les mesures que es prendran com a sancions i com a reforços positius, la comunicació entre el professorat de l'evolució del comportament... El problema de la coordinació haurà de resoldre's consensuadament, establint mecanismes que la faciliten. Les decisions preses seran transmeses a les famílies, per a conèixer i recolzar en les cases les normes que es treballen en el centre.

En el segon cas, el treball es realitzarà a través d'una estreta relació entre el tutor/a de l'alumne amb la família, donant a conèixer sempre a la resta de l'equip les mesures que es prenguen i les normes seguides.

L'acció tutorial és un instrument de gran importància per a desenvolupar la convivència. A través d'ella, el professorat pot disposar dinàmiques de consolidació del grup-classe, aportar informació al professorat i a les famílies, desenvolupar actituds de comunicació, intercanvi i coneixement mutu, d'habilitats socials, de formes de reconèixer-se a sí mateixos amb les seues emocions i comportaments així com d'expressar les seues opinions. El nostre Pla d'Acció Tutorial ha de ser assumit i conegut per totes les parts implicades amb la finalitat d'assegurar la seua bona posada en pràctica i la seua col·laboració a la millora de la convivència en el centre.

Es treballarà amb l'alumnat, de manera especial, les habilitats socials, amb especial interès en l'autoestima i l'estima als altres, i s'ensenyarà als alumnes a reconèixer, identificar i no confondre les seues pròpies emocions (ira, dolor, menyspreu, aïllament, tristesa, alegria, acaçament, por, timidesa,...). Per a tot això, es prepararan activitats en els cicles, coordinades entre els seus membres per a treballar estos programes.

4.5. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES I ELS SERVEIS EXTERNS

Les relacions del professorat amb les famílies són generalment bones, implicant-se estes en les propostes que es realitzen, fonamentalment a través de les reunions en les tutories. S'observa que els pares, a causa dels horaris de treball, tenen una menor participació en la vida escolar dels seus fills i filles.

Les famílies han de conèixer les normes que s'apliquen en el col·legi i reforçar-les en casa. La qual cosa es du a terme per mitjà de reunions a principi de curs, a través de les recomanacions que apareixen incloses en l'agenda escolar del Centre i, amb la realització de cartells sobre els drets i deures de l'alumnat.

El nostre alumnat coneix les normes, la teoria, però alguns no la pràctica. És necessari mostrar-los com actuar i resoldre els conflictes i per a això és imprescindible la implicació de les famílies. És necessari mostrar a les famílies ferramentes que contribuïsquen a l'educació dels seus fills i filles, especialment en els casos amb més dificultats o problemes. En alguns casos serà necessari realitzar un treball especial amb algunes famílies, per a facilitar-los el suport, ajuda i orientació que han d'oferir als seus fills i filles. En estos casos, caldrà comptar amb els materials i assessorament adequats que facilitarà el servei psicopedagògic del centre, el departament de Servicis Socials, etc.

Troben sempre un gran repte i dificultat en les relacions amb famílies especialment conflictives, que poden arribar al centre amb actitud amenaçadora i sense respectar les normes al relacionar-se amb el professorat.

La solució ha d'arribar amb la intervenció de l'Equip Directiu junt amb el tutor/a de l'alumne.

La formació de les famílies és una necessitat que apareix cada vegada més demandada en les reunions que es realitzen i en les tutories individualitzades. En este sentit, serà interessant la col·laboració amb l'AMPA del centre, que pot organitzar activitats en eixa línia, podent sol·licitar també la implicació de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament. De vegades inclús es podria demandar la participació d'organitzacions no governamentals que es dediquen a temes relacionats amb l'educació, la joventut, l'oci infantil i juvenil...

4.6. EXPERIÈNCIES I TREBALLS PREVIS DESENVOLUPATS.

En el Pla d'Acció Tutorial i en la Programació General Anual hi ha diverses activitats que realitzem i estan afavorint la convivència:

- En Nadal celebrem una Campanya Solidària, amb diverses activitats que fomenten la solidaritat dels membres de la Comunitat Educativa: arreplega d'aliments, targetes de felicitació.
- Activitats organitzades entorn de la celebració del Dia Internacional de la Pau i la No-violència el 30 de gener. Cada any es decideixen i es realitzen tota una sèrie d'activitats a nivell d'aula i de centre.
- Tutories informals que es realitzen al llarg de l'horari amb l'alumnat.
- Tutories amb les famílies per a tractar aspectes de comportament dels fills, tant individualment com de grup.
- Potenciar habilitats de comunicació en l'alumnat per a la millora de la convivència del centre.
- Foment de la tolerància, l'acceptació de la diversitat i la resolució de conflictes de forma pacífica.
- Ús de materials extrets del banc de recursos per al desenvolupament dels plans d'igualtat i convivència en els Centres Educatius: Socioescola (REICO). Enllaç a la pàgina: <http://www.ceice.gva.es/es/web/convivencia-educacion/reico-deteccio>.
- Compliment i seguiment de normes específiques i generals per al grup-classe.
- Divulgació del R.R.I. entre alumnes, pares i professorat.
- Activitats dirigides als alumnes dins del Pla d'Acció Tutorial, referides a habilitats socials, foment de la convivència, integració i participació dels alumnes en la vida del Centre (elecció de delegats, representants en el Consell Escolar).
- Èmfasi especial en atallar qualsevol manifestació xenòfoba o racista que puga donar-se en el Centre. Treball amb els drets internacional dels xiquets.
- Revisió del R.R.I. oberta a tots els sectors de la Comunitat Educativa.
- Sensibilitzar contra el maltractament entre iguals (assajament i ciberassetjament).
- Pla Director: sol·licitud de xarrades impartides pel cos de la Guàrdia Civil de la localitat, destinada tant per a l'alumnat del Centre com per a les famílies.
- Dins del Pla de Formació: curs per a la millora de la Convivència.

4.7. NECESSITATS DE FORMACIÓ I RECURSOS

En Educació Infantil i Primer Cicle s'assenyala que no es produeixen conflictes greus i que és suficient l'intercanvi d'idees entre les mestres del Cicle i rebre orientacions de l'orientador/a per a casos determinats. Des del Segon Cicle i Tercer cicles apunten que hem de formar-nos en prevenció i detecció dels problemes en l'aula, i el maneig en el control d'emocions.

Sabem identificar un conflicte, però necessitem consensuar el mode d'actuar per a resoldre-ho. També necessitem una estructura organitzada i sistemàtica per a ensenyar a l'alumnat a resoldre els seus propis conflictes. És per això que la formació sobre la convivència i resolució de conflictes és imprescindible per a millorar les pautes d'actuació que potencien un clima favorable en el centre. És necessària una formació específica per a atendre situacions relacionades amb la convivència i la conflictivitat.

Es fa necessari introduir la formació permanent del professorat en el complex món de les relacions interpersonals en el centre: habilitats socials, resolució de conflictes, estratègies per a fomentar la participació, intervenció davant de problemes de conducta, violència en les aules, maltractament entre companys, educació emocional, control d'emocions, etc.

5. NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA AL NOSTRE CENTRE

El respecte a les normes de convivència dins del centre docent és un deure bàsic d'alumnes, mestres, pares i personal no docent.

S'establirà un calendari per a abordar en el mes de setembre el procés de revisió de les normes esmentades i la seua difusió entre tots els membres de la comunitat educativa, igual que la revisió del Pla d'Acció Tutorial.

És molt important que tot el centre conega les normes establides i es comprometa a respectar-les. Des del primer dia del curs, l'alumnat ha de saber el que pot i no pot fer, i les conseqüències que li pot portar l'incompliment de les normes.

En les tutories es destinarà un temps especial a solucionar possibles problemes, utilitzant materials específics en funció de les característiques del grup, com per exemple

les caixes de queixa, assemblees dialògiques o la bústia dels valents. I a més d'això, també s'establirà un calendari que permeta també treballar diversos temes de convivència per a previndre.

Les normes de convivència bàsiques del centre, elaborades i consensuades per tots els membres, es lliuraran a les famílies a l'inici del curs, a més de l'alumnat. A més a més de les reflectides al nostre RRI, per a afavorir la convivència cada Cicle, cada classe amb participació dels alumnes i cada professor establirà aquelles normes que afavorisquen la convivència.

De manera que tant les famílies com l'alumnat serà conscient i coneixedor de les normes del centre i les seues conseqüències d'incompliment. Així com dels drets i deures que posseïxen. I tot això a través de prèvies explicacions a l'inici de curs; informació relacionada inclosa en l'agenda escolar del Centre i, establint en un lloc visible en totes les aules del col·legi aquestes normes.

Tot això, sense oblidar que qualsevol persona pot accedir a la pàgina web del Centre Escolar i consultar allí tot tipus de documentació relacionada amb la Convivència i normes del col·legi: Pla de Convivència i, Reglament de Règim Intern.

6. FERRAMENTES DEL CENTRE DAVANT CONDUCTES CONTRÀRIES AL PLA DE CONVIVÈNCIA.

6.1 PREVENCIÓ.

La prevenció és la principal recomanació per a la millora de la convivència que trobem en tota la documentació sobre el tema, en conseqüència el nostre treball es centrarà a previndre les conductes contràries a ella en el nostre centre.

6.1.1. Condicions per a millorar la convivència des d'una perspectiva preventiva.

- Adaptar l'educació als actuals canvis socials, desenvolupant la col·laboració a múltiples nivells.

Per a la qual cosa convé tindre en compte els canvis produïts en els dos pilars d'altres períodes històrics: la família nuclear i l'escola tradicional.

Per això cal dur a terme importants innovacions educatives tant en la família com en l'escola: redefinint els papers a partir dels quals s'estructura la interacció educativa, posant en marxa nous esquemes de col·laboració entre ambdós institucions així com amb la resta de la societat.

- Reconèixer que les condicions de risc i de protecció són múltiples i complexes

Quan s'analitza cada cas violent des d'esta perspectiva psicològica, solen trobar-se múltiples condicions de risc de violència i escasses o nul·les condicions protectores en cada nivell. Entre les condicions de risc detectades, i que solen veure's reflectides en la majoria dels casos de violència escolar, cal destacar: l'exclusió social o el sentiment d'exclusió, l'absència de límits, l'exposició a la violència a través dels mitjans de comunicació, la justificació de la violència en moltes situacions socials. I falten condicions que hagueren pogut protegir de tals riscos, com: models socials positius i solidaris, col·laboració entre la família i l'escola, contextos d'oci i grups de pertinença constructius, o adults disponibles i atents per a ajudar. La prevenció de la violència deuria situar-se en tots estos nivells, reduint les condicions de risc e incrementant les condicions de protecció.

- Millorar el vincle educatiu, erradicar situacions d'exclusió i desenvolupar l'autoestima

Per a previndre des de l'escola és imprescindible que els mestres desenvolupem el nostre poder de referència així com distribuir el protagonisme acadèmic entre l'alumnat. Per a incrementar amb això l'autoestima. L'escola ha de promoure-ho afavorint que cada alumne/a definisca i desenvolupe els seus propis projectes escolars. Els procediments educatius participatius, com l'aprenentatge cooperatiu en grups heterogenis, són de gran eficàcia per a aconseguir-ho.

Des dels primers estudis longitudinals sobre l'origen de la violència, s'ha observat continuïtat entre determinats problemes relacionats amb l'exclusió, tal com es manifesta en l'escola des dels 8 o 10 anys d'edat, i el comportament violent en la joventut i en l'edat adulta.

Segons aquests estudis, els adult's violents es caracteritzaven als 8 anys per:

- ser rebutjats pels seus companys de classe;
- portar-se malament amb els seus professors;

- manifestar hostilitat cap a diverses figures d'autoritat;
- expressar baixa autoestima;
- tindre dificultats per a concentrar-se, planificar i acabar les seues tasques;
- falta d'identificació amb el sistema escolar;
- i abandonar prematurament l'escola.

Hi ha estudis que evidencien el paper de l'exclusió social en l'origen de la violència així com sobre la possibilitat de detectar el seu inici en edats molt primerenques (de 2 a 6 anys). Des d'estes edats és possible detectar xiquets amb un estil de comportament agressiu, que es caracteritzen per pegar als altres xiquets (encara que estos ploren), amenaçar, insultar, excloure, trencar material a l'enfadar-se...; problemes que van acompanyats d'una forta necessitat de cridar l'atenció, escassa empatia, dificultat per a estructurar la conducta entorn d'objectius i tasques, i l'exclusió de situacions positives d'interacció amb els altres xiquets.

Per una altra part, hem observat que els xiquets de famílies sotmeses a situacions d'exclusió social reflecteixen problemes importants no sols en les situacions anteriorment mencionades, sinó també en els models i expectatives bàsiques a partir dels quals s'estructura el món social. Sembla com si la inseguretat i la desestructuració produïda per l'exclusió social en els seus pares fora transmesa als seus fills des de les primeres relacions que amb ells estableixen. Contra estos dos problemes, l'exclusió i el deteriorament que produeix, hem de lluitar en el futur de forma més eficaç que fins ara.

6.1.2. Procediments educatius per a millorar la convivència i previndre la violència.

Per a millorar la convivència i previndre la violència des de l'escola és imprescindible incorporar innovacions educatives que, adequadament aplicades sobre qualsevol contingut o matèria educativa, poden contribuir per sí mateix a desenvolupar dits objectius, i que són:

- La discussió i el debat entre companys/es.
- Aprenentatge cooperatiu i experiències de responsabilitat.
- Ensenyar a resoldre conflictes.
- El desenvolupament de la democràcia a l'escola.

Aquestos quatre procediments suposen respecte als mètodes habitualment més utilitzats:

- L'agrupació dels alumnes en equips heterogenis (en rendiment, nivell d'integració en el col·lectiu de la classe, grup ètnic, gènere, sexe).
- Un significatiu increment del poder i responsabilitat que es dona als alumnes en el seu propi aprenentatge, especialment en les activitats en les que se'ls demana que exercisquen papers adults, com a experts en diverses àrees (mitjans de comunicació, prevenció, política...). Per exemple: elaborant la Declaració dels Drets Humans, un decàleg per a erradicar la violència escolar.

Els resultats obtinguts han permès comprovar que ajudar als i les xiquets/es a exercir el paper d'experts és molt eficaç. Quan fan, per exemple, d'experts contra la violència, adquireixen les habilitats formals que la dita activitat suposa i s'apropien al mateix temps de els seus objectius: la justícia, la tolerància i el respecte mutu.

A) La discussió i el debat entre companys/es.

La discussió i el debat entre companys afavoreix el desenvolupament de la capacitat d'adopció de perspectives i el avanç cap al raonament moral basat en el respecte als drets humans. El conflicte es converteix en el motor del desenvolupament. En la vida escolar, no obstant, els conflictes són a vegades considerats exclusivament des d'un punt de vista negatiu; en funció del qual tendeixen a ser evitats o negats, privant amb això als alumnes d'oportunitats necessàries per a aprendre a comprendre i a resoldre conflictes.

El reconeixement del valor educatiu del conflicte té una especial significació en els contextos heterogenis, com són aquells que integren a alumnes de distints grups ètnics o culturals, a l'ajudar a reconèixer la diversitat que existeix en tals contextos com una excel·lent oportunitat per a aprendre a ser tolerant i a resoldre conflictes en una societat que cada vegada és més heterogènia i conflictiva. En els contextos homogenis hi ha menys conflictes, però també menys oportunitats per a aprendre a resoldre'ls. La discussió i el debat de conflictes ajuda al desenvolupament de la capacitat d'adopció de perspectives, el raonament moral, millorar les relacions en l'aula, integrar els alumnes de risc i previndre la violència.

B) Aprenentatge cooperatiu i experiències de responsabilitat.

L'aprenentatge cooperatiu en equips heterogenis és com un procediment clau per a adaptar l'educació als actuals canvis socials, millorant amb això la convivència escolar i la prevenció de la violència. I això per les següents raons:

- L'adaptació a la diversitat. L'aprenentatge cooperatiu millora el rendiment, la motivació per l'aprenentatge, el sentit de responsabilitat, la tolerància i, especialment, la capacitat de cooperació entre alumnes.
- Interdependència positiva, motivació i aprenentatge. L'aprenentatge cooperatiu permet crear una situació en què l'única forma d'aconseguir les metes personals és a través de les metes de l'equip; la qual cosa fa que l'aprenentatge i l'esforç que exigeix siguen molt més valorats entre els companys, augmentant la motivació general així com el reforç i l'ajuda que es proporcionen mútuament en aquest sentit. Convé tindre en compte que l'eficàcia de l'aprenentatge cooperatiu depén que els equips aconseguisquen establir simultàniament interdependència positiva i responsabilitat individual. I per a aconseguir-ho poden emprar-se, per exemple, procediments d'avaluació en què: es recompense el treball grupal, i l'avaluació procedisca, almenys en part, de la suma del rendiment individual de tots els membres del grup.
- Cooperació i construcció de la solidaritat. A l'incorporar com activitat normal de l'aula l'aprenentatge cooperatiu entre companys, es legitimen les conductes de demanar i proporcionar ajuda, millorant amb això tant el repertori social dels alumnes així com les seues oportunitats d'aprenentatge. És evident la decisiva importància que dites oportunitats tenen per als alumnes amb més dificultats a través de mètodes tradicionals.
- En contextos molt diversos s'ha comprovat que la conducta d'ajuda té conseqüències psicològiques molt positives per a la persona que l'emet. Els xiquets solen ser ben sovint receptors de l'ajuda dels adults. Molt poques vegades tenen l'oportunitat de comprovar la seua pròpia eficàcia ajudant a una altra persona, i de millorar amb això la seua pròpia autoestima i sentit d'autoeficàcia. S'ha comprovat, a més, que quan els xiquets tracten de millorar la conducta d'un company, canvien la seua pròpia conducta en la mateixa direcció del canvi que intenten aconseguir en el company.

- Distribuir les oportunitats d'obtindre èxit i reconeixement. Un important avantatge de l'aprenentatge cooperatiu, en determinades condicions, és que permet modificar l'estructura de l'avaluació i igualar al màxim les oportunitats d'obtindre èxit i reconeixement per a tots els alumnes. Els estudis realitzats sobre la comparació social reflecteixen que la majoria dels alumnes estan contínuament comparant el seu rendiment amb el dels seus companys; i que els més visibles, i per tant més triats per a aquest procés, són els que protagonitzen el nombre més gran d'èxits i interaccions acadèmiques. Al comparar-se amb ells, alguns alumnes obtenen sistemàticament un resultat negatiu; quan açò es repeteix ben sovint redueix la seua motivació per les matèries escolars a nivells que fan impossible mobilitzar l'energia necessària per a aprendre. A través de diversos procediments d'aprenentatge cooperatiu, poden evitar-se dits riscos, ensenyant als alumnes a comparar-se amb si mateixos.
- L'aprenentatge cooperatiu complementa les altres formes de aprenentatge no les substitueix. Per a comprendre per què és eficaç el aprenentatge cooperatiu convé tindre en compte que la seua incorporació òptima no substitueix als altres procediments (explicacions del professor, treball individual....), sinó que els complementa i enriqueix.

C) Ensenyar a resoldre conflictes.

El conflicte forma part de la vida, és el motor del nostre progrés. No obstant, en determinades condicions pot conduir a la violència, inclús en contextos, com l'escola, en els que per la seua naturalesa educativa, resulta més sorprenent la seua existència. Per això, per a previndre és precís ensenyar a resoldre conflictes (inclosos els conflictes d'indisciplina) de forma constructiva (pensant, dialogant, negociant, a través de la mediació, de la col·laboració...); i crear les condicions que permeten aplicar esta ensenyança als conflictes que es produeixen en l'escola, que de el contrari solen formar part de l'origen de la violència.

Ensenyar-los procediments sistemàtics per a resoldre de forma més intel·ligent i justa les seues tensions i conflictes pot ser, per tant, un procediment molt eficaç per a previndre la violència. Per a la qual cosa és necessari ensenyar-los a realitzar correctament totes les fases del procés a través del qual s'analitzen i resolen els conflictes socials, en les que solen detectar-se deficiències.

Per a ensenyar a resoldre conflictes de naturalesa socioemocional, és precis ajudar en totes les fases de tal procés:

- Definir adequadament el conflicte, identificant tots els seus components i integrant en la dita definició tota la informació necessària per a resoldre-ho. A la conducta violenta s'adjunten amb freqüència definicions hostils, en les que s'ignora informació de gran rellevància per a buscar explicacions alternatives.
- Establir quins són els objectius i ordenar-los segons la seua importància. La conducta violenta sol produir-se quan no es considera la globalitat dels objectius implicats en la situació que la provoca, sinó només algun o alguns sense considerar els altres.
- Dissenyar les possibles solucions al conflicte i valorar cada una d'elles tenint en compte les conseqüències (positives i negatives) que poden tindre per a les distintes persones implicades en la situació. La falta de consideració de les conseqüències que produeix la violència, o la distorsió de les mateixes (sobrevalorant els seus efectes positius e infravalorant els negatius) és una de les principals deficiències que sol aparèixer junt a la conducta violenta.
- Triar la solució que es considere millor i elaborar un pla per a portar-la a cap. És molt important que dit pla incloga una anticipació realista de les dificultats que sorgiran a l'intentar portar-ho a la pràctica, així com de les possibles accions que poden permetre superar-les.
- Portar a la pràctica la solució triada. Quan s'anticipen dificultats importants en esta fase del procés, pot resultar convenient que siga realitzada amb ajuda d'un mediador.
- Valorar els resultats obtinguts i, si no són els desitjats, tornar a posar en pràctica tot el procediment per a millorar-los. En esta fase del procés convé ajudar a interpretar el que s'aconsegueix de forma realista i amb optimisme, concentrant l'atenció en els avanços, en el que pot ser modificat a través de la pròpia acció.

El fet d'anar escrivint les distintes fases de tot aquest procés pot facilitar la seua realització.

Convé tindre en compte, també, que quan el conflicte a resoldre haja originat accions violentes pot resultar convenient integrar el procediment anteriorment escrit en un procés disciplinari, seguint els principis anteriorment mencionats.

Per a ensenyar a resoldre conflictes i previndre la violència convé estimular l'empatia, la capacitat per a posar-nos en el lloc d'altres persones, un dels motors més importants del desenvolupament social.

En relació a la qual cosa cal interpretar tres tipus de resultats obtinguts en les investigacions dutes a terme sobre aquest tema:

- L'estreta relació que existeix entre empatia i rebuig de la violència.
- La incapacitat per a sentir empatia cap als seus víctimes que sol observar-se en els joves que duen a terme greus comportaments violents.
- L'eficàcia que per al tractament psicològic dels anomenats joves té el desenvolupament de la capacitat d'empatia.

D) El desenvolupament de la democràcia en l'escola.

Perquè la democràcia puga ser el objectiu de l'educació ha de ser també el mig, avançant més enllà de la democràcia representativa per a desenvolupar la democràcia participativa. I per a la qual cosa és convenient:

- Donar a tots els alumnes l'oportunitat de participar en la organització d'una comunitat democràtica. Cal donar responsabilitats sobre cada un dels individus de la comunitat. El context idoni per a això són les activitats de tutoria dins de cada classe. Esta assemblea d'aula pot estar representada en altres contextos democràtics amb competències en l'organització de la vida del centre:
 1. a través del delegat, el subdelegat i el professor-tutor;
 2. així com a través del coordinador de les diverses comissions que es creuen per a objectius específics, etc.

Repartir el poder i la responsabilitat, desenvolupant contextos en els que participen professors i alumnes, i es prenguen decisions de forma democràtica, a través del diàleg, el consens, i votant (segons el principi d'una persona un vot). Contextos que podrien establir-se a través de comissions mixtes de nivell (compostes per exemple per delegats i tutors) o amb el nom específic de la tasca encomanada (per exemple, comissió de medi ambient o d'activitats extraescolars).

- Desenvolupant un nou concepte de comunitat, de relació amb les normes i d'autoritat. Quan tots els membres de la comunitat tenen un paper actiu en la creació de les normes i estes es conceptualitzen com un instrument per a millorar el

benestar de la comunitat, el seu incompliment deixa de representar una mera desobediència i passa a ser comprés com una incoherència amb un mateix i amb el grup a què un se sent pertànyer. Per a valorar la importància que eixa innovació pot suposar, convé tindre en compte que el desenvolupament de la democràcia participativa en l'escola és una de la millors ferramentes per a aprendre a construir la no violència; millora la qualitat de la vida en l'escola i les relacions que en ella s'estableixen; fa que disminuïsquen els conflictes provocats per la transgressió de les normes; ajuda a previndre la violència i desenvolupa en els alumnes el sentit de responsabilitat així com les diverses i complexes capacitats (cognitives, emocionals i conductuals) necessàries per a assumir amb eficàcia un paper actiu en la construcció de la democràcia.

6.1.3. Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutorial.

[illegible]

6.1.3. Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutorial.	6.1.3. Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutorial.	6.1.3. Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutorial.	6.1.3. Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutorial.	6.1.3. Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutorial.
6.1.3. Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutorial.	6.1.3. Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutorial.	6.1.3. Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutorial.	6.1.3. Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutorial.	6.1.3. Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutorial.
6.1.3. Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutorial.	6.1.3. Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutorial.	6.1.3. Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutorial.	6.1.3. Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutorial.	6.1.3. Estratègies de prevenció: actuacions previstes dins del Pla d'Acció Tutorial.

6.2. REGISTRES D'AULA DE LES INCIDÈNCIES LLEUS I GREUS.

El Centre compta amb un document per a realitzar registres a nivell d'aula sobre aquelles incidències tant lleus com greus que es produïxen en el dia a dia. Els tutors aniran anotant en el full de registres aquells comportaments més habituals per a tindre constància per a posteriorment, seleccionar alguna de les ferramentes amb les quals compta el centre amb l'objectiu de disminuir la intensitat de les conductes o eradicar-les completament.

Podem trobar els documents en:

- **Annex II:** Material necessari per a fer els registres d'aula sobre les incidències lleus i greus.
- **Annex III:** Full de registres de les incidències lleus i greus.

6.3. TUTORIES AFECTIVES.

Les Tutories Afectives són un projecte d'intervenció orientat a reduir el comportament problemàtic dels alumnes, millorar la convivència i augmentar el seu rendiment escolar.

Aquest projecte es recolza en la figura del tutor afectiu i remarca la relació que aquest estableix amb el xiquet com una font d'estabilitat emocional que facilita la seua integració escolar i social. Açò es desenvolupa per mitjà d'entrevistes progressives que va realitzant el tutor a l'alumne per a conèixer i comprendre els problemes que presenta el menor.

A més a més, el tutor també es servix d'altres instruments junt amb l'entrevista, ja que pot arribar a acords verbals o escrits amb el menor, fulls de seguiment per als avanços i dificultats, etc. De vegades, també s'entrevista amb els pares o amb altres persones significatives per al xiquet.

De manera que amb tot això es pretén que el menor s'assenta atés, protegit i volgut. També, li fa comprendre la seua pròpia forma de donar sentit i seqüenciar, a través de la narració, tots els matisos de la seua experiència, amplificant la seua capacitat de regulació emocional, la seua vàlua personal i sentit de competència.

Les Tutories Afectives en el Centre José Mollà solen anar dirigides a aquells alumnes que mostren dificultats per a controlar les seues conductes problemàtiques i que a més, no compten com un suport o acompanyament en l'àmbit familiar.

Junt amb això, assenyalar que qualsevol membre del Claustre Escolar pot proposar la realització de Tutories Afectives amb algun alumne en concret i, aquestes poden dur-se a terme per qualsevol integrant del Claustre del Centre. Sempre amb la condició que aquesta persona no tinga cap responsabilitat acadèmica sobre l'alumne (no siga el seu tutor o li impartisca classe).

Finalmente, assenyalar que les Tutories Afectives es duren a terme en funció de les característiques i necessitats de l'alumnat, per la qual cosa acò pot variar des d'una sessió a la semana fins una sessió al mes.

6.4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EDUCATIU FAMÍLIA-TUTOR.

DECRET 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família - Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana. [2014/1398]

- **Què es?**

Una de les accions prioritàries en el marc de les competències de la Generalitat en matèria d'educació és la d'intervindre decididament contra el fracàs escolar a través del *Pla de Xoc contra el Fracàs Escolar*, posat en marxa des de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

De manera que en aquest pla s'han establert objectius amb la finalitat d'actuar perquè l'alumnat es desenvolupe plenament i de manera integral. A més a més, entre els àmbits d'actuació que es dugueren a terme en el dit pla, cal destacar la col·laboració especial entre els docents i les famílies, les quals adquireixen un paper molt important en el tema que ocupa. Ja que les famílies són un factor molt influent relacionat en l'èxit i fracàs escolar. Pel que si ambdós parts es coordinen i coresponsabilitzen, podrien produir-se significatius canvis en l'educació integral de l'alumnat.

Així, doncs, assenyalar que la declaració de Compromís entre les famílies i els tutors troba la seua justificació encunyada a la teoria en psicopedagogia com *pedagogia del*

contracte, la qual és concebuda com un instrument per a conduir a una millora del rendiment escolar a través de la formalització d'una sèrie de compromisos de cooperació per escrit, els quals s'aconseguiran d'una manera voluntària. Tot això, amb el principal objectiu de donar suport, incentivar i realitzar un seguiment del procés educatiu de l'alumnat.

- **A qui es dirigix?**

La declaració de Compromís Família-Tutor estarà especialment indicada per:

- Alumnat que presenta dificultats d'aprenentatge.
- Problemes de conducta o d'acceptació de normes i responsabilitats escolars.
- Aquells que cursen ensenyances obligatòries amb tres o mes àrees o matèries no superades després de la primera o segona avaluació.

- **Procediment d'aplicació: principis generals**

La declaració de Compromís Família - Tutor ha d'acordar-se amb el que establisca:

- El Projecte Educatiu del Centre
- El Pla de Convivència
- El Reglament de Règim Interior
- **Informar les famílies** per part de l'equip directiu o tutors.
- **Negociació voluntària** entre les famílies i el tutor sobretot els compromisos (poden rebre assessorament per part de l'orientador pedagògic).
- **Firma i acceptació** de la declaració de compromís tutor-família (pels parts, amb una còpia per al director o directora del centre educatiu, el tutor i les famílies o representants legals de l'alumnat).
- **Seguiment** dels acords.

A més a més, l'alumnat en podrà ser considerat part, sempre que reunisca el suficient grau de maduresa o que tinga prou coneixement, segons diu l'article 162 del Codi Civil. En aquest cas, la declaració de Compromís Família-Tutor comptarà amb l'acceptació positiva de l'alumne o alumna i amb el seu compromís de regular la seua voluntat respecte de les expectatives de les altres dos parts.

Codi Civil.

Article 162. Els pares que ostenten la pàtria potestat tenen la representació legal dels seus fills menors no emancipats.

S'exceptuen:

1. Els actes relatius a drets de la personalitat o altres que el fill, d'acord amb les Lleis i amb les seues condicions de maduresa, puga realitzar per si mateix.
2. Aquells en què existisca conflictes d'interessos entre els pares i el fill.
3. Els relatius a béns que estiguen exclosos de l'administració dels pares.

Per a celebrar contractes que obliguen el fill a realitzar presentacions personals que requereixen el previ consentiment d'este si tingueren prou juí, sense prejuí del que estableix l'article 158.

- **Parts de la declaració de compromís família tutor**

EL CENTRE (Centres educatius sostinguts amb fons públics que impartisquen ensenyances d'Educació Infantil, Primària i Secundària):

A proposta del director o directora del centre, es crearà un model propi de declaració de Compromís Família-Tutor o s'adaptarà el model orientatiu, que figura en **l'annex IV**, una vegada informat el Consell Escolar i el Claustre de Professors i Professores.

- Una vegada oït el Consell Escolar del centre, la declaració de Compromís Família-Tutor serà incorporada com una actuació més del centre, que haurà d'estar en consonància amb els objectius prioritaris de millora establits en el projecte educatiu.
- L'equip directiu i la tutora o tutor de cada grup informaran totes les famílies o representants legals de l'alumnat sobre la possibilitat d'arribar a compromisos educatius, a través de la declaració de Compromís Família-Tutor, amb els tutors i tutores dels seus fills i filles per a la millora del rendiment escolar.
- Seran els seus tutors i tutores els qui, a més d'informar les famílies, actuaran com a part representant del centre i seran els encarregats d'aconseguir i formalitzar compromisos educatius amb les famílies o representants legals.
- Els professionals dels servicis psicopedagògics escolars, assessoraran, en el procés de selecció sobre els compromisos a adquirir, quan siguen requerits per a això, i supervisaran l'evolució i el compliment d'estos.

LES FAMÍLIES O REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT:

- Totes les famílies o representants legals de l'alumnat seran informats de la possibilitat d'adquirir compromisos educatius a través de la declaració de Compromís Família-Tutor amb el tutor o tutora.
- Negociació dels compromisos educatius de la declaracions
- Accepta la supervisió de la negociació i del compliment dels acords.
- Podrien decidir les conseqüències de premis adequats a la millora del rendiment o compliment d'expectatives.

L'ALUMNAT:

Els alumnes les famílies o representants legals i els tutors o tutores dels quals hagen arribat a una sèrie de compromisos educatius, d'acord amb els objectius i mesures per a la millora del seu procés educatiu, podran firmar com a part informada i compromesa amb els mencionats compromisos, sempre que reunisquen el suficient grau de maduresa o tinguen prou coneixement segons el que disposa l'article 162 del Codi Civil.

- **Què ha d'incloure?**

Dades del centre

- Objectius de la declaració amb les expectatives de millora per a l'alumnat sobre:
 - ✓ Rendiment escolar
 - ✓ Comportament
 - ✓ Actitud cap a l'estudi
 - ✓ Actitud cap a les persones de la Comunitat Educativa
 - ✓ Participació i col·laboració de les parts
- Identificació de les persones que subscriuen la declaració:
 - ✓ Família
 - ✓ Tutor
 - ✓ Alumne
 - ✓ Orientador (assessorament)
 - ✓ Director (vist i plau)
- Compromisos concrets de les parts
 - ✓ Confidencialitat i acceptació dels principis del centre

- ✓ Respecte a les conviccions de la família d'acord amb la legalitat vigent
- ✓ Seguiment de l'avaluació de l'alumnat
- ✓ Adopció de mesures que potencien la comunicació entre família i centre
- Dates
 - ✓ Inici dels compromisos
 - ✓ Seguiment dels compromisos
- Firma d'acceptació i compromís de les parts

6.5. PLA D'ACTUACIÓ CONDUCTUAL.

El pla d'actuació es pot dur a terme en els casos de conductes que alteren la convivència del centre. En ell trobem la flexibilitat d'adaptació tant per a conductes lleus com per a conductes més greus. (El document del pla d'actuació es troba en l'annex V).

L'elaboració del pla d'actuació conductual és responsabilitat de l'orientador/a i el/la tutor/a de l'alumne, i serà presentat als altres membres de l'equip docent i a la Comissió de Convivència i Igualtat.

L'equip docent serà convocat pel tutor/a amb la periodicitat que estime per tal de valorar la posada en marxa i evolució.

El pla d'actuació haurà d'incloure els aspectes següents:

- Actuació amb l'alumne individualment

En aquest apartat s'inclouran els objectius de conducta, selecció i aplicació i les tècniques que es treballaran amb l'alumne.

Estarà especificat també els moments en què es treballarà amb l'alumne individualment i en grup, així mateix la temporalització que es considere necessària per a la consecució dels objectius i les persones directament implicades (Orientador/a, professor tutor, altres docents).

- En relació amb el centre (professors i alumnes)

Mesures adoptades en relació amb el comportament disruptiu: l'organització i dinàmica de la classe i/o del centre, la interacció professor- alumne, la ubicació espacial en

l'aula, l'acceptació o rebuig de l'alumne per part dels seus companys, el desenvolupament del currículum.

Mesures de suport escolar amb l'alumne en cas de ser necessari la inclusió dins del Programa de Reforç Educatiu o de l'aula de suport.

Prendre decisions consensuades de tots els membres del Claustre sobre les mesures a seguir en el cas que es detecte una conducta disruptiva en un moment determinat.

- En relació amb l'àmbit familiar

A fi de mantindre una línia d'actuació comuna i augmentar d'esta manera l'eficàcia de l'actuació s'establiran una sèrie de reunions amb la família de l'alumne, en les que se'ls explicarà en què consisteix l'actuació programada, se'ls donarà orientacions d'actuació i s'anirà avaluant l'eficàcia de la dita actuació.

De la informació del pla d'actuació s'arreglarà constància escrita i consentiment per part de la família i/o tutors legals.

En cas de que es crega necessari, es farà és de la declaració del Compromís Família-tutor, tal i com marca el Decret 62/2014.

- En relació amb altres àmbits

Establiment de reunions d'informació i coordinació amb altres organismes (servicis sanitaris i/o socials) que tinguen relació amb l'alumne/a.

7. ACTUACIONS DEL CENTRE DAVANT CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA.

CAL TENIR CLARA LA DIFERÈNCIA SEGÜENT:

7.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU I MESURES.

S'entendran com a conductes contràries a les normes de convivència del centre les que es contemplen al DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents i que també queden arreglades en el nostre RRI al capítol 6 en

relació a les Conductes contràries a les normes de convivència del centre i aplicació de mesures correctores (6.10). A l'annex VI del present document es troba la tipificació d'aquestes conductes (article 35) i les corresponents mesures correctores (article 36).

7.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE EDUCATIU.

S'entendran com a conductes greument perjudicials per a la convivència del centre les que es contemplen al DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents i que també queden arreglades en el nostre RRI al capítol 6 en relació a les Conductes contràries a les normes de convivència del centre i aplicació de mesures disciplinàries (6.12). A l'annex VI del present document es troba la tipificació d'aquestes conductes (article 42) i les corresponents mesures educatives disciplinàries (article 43. Només incoant expedient disciplinari).

Així doncs, en els annexos podem trobar la següent documentació útil en referència a aquests punts:

- En l'**annex VI**: Document de notificació d'amonestació per escrit.
- En l'**annex VII**: Notificació de retards/absències de l'alumnat.

8. PROCEDIMENTS I INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR.

8.1. ASSAJAMENT ESCOLAR I CIBERASSEJAMENT.

8.1.1. L'assajament escolar.

L'assajament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religions) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assajament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.

És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques:

- Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la pateix de manera continuada.
- Hi ha desequilibri de poder. Es produeix una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- Es produeix indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assajament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
- Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

8.1.2. El ciberassetjament.

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques:

- Agressió repetida i duradora en el temps.
- Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.

- Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

8.1.3. Protocol comú d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament.

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

- Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arreglarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.
- L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.
- En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

- Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.
- Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.
- Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.

- En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.
- Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.
- Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.
- Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

- La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.
- La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.
- Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.

- Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat.

- Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.
- Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

A més a més, cal assenyalar que per a les situacions d'assetjament i ciberassetjament en el Centre, s'inclou en **l'annex VIII** el model per a l'arreglada d'informació d'una situació problemàtica (Unitat del PREVI).

8.2. MALTRACTAMENT INFANTIL

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenace l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extra familiar.

a) Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que pateixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

b) Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de pallisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si pateix una discapacitat que li impedeix autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als servissis socials o al servici de protecció de menors.

8.2.1. Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor.

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels servissis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

- La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als servissis socials municipals de la localitat on resideix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
- La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la Unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
- La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

5. Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servissis d'urgència de l'hospital més pròxim.
2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.
3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és:

<http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>.

8.3. VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprèn qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere:

- **Violència física:** és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per homes amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, social i laboral.
- **Violència psicològica:** és tota conducta que produïsca desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de

submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclòs sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per homes en el seu entorn familiar, social i laboral.

- **Violència econòmica:** consisteix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.
- **Violència sexual i abusos sexuals:** és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprèn qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

8.3.1 Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere.

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

- Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servissis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.
- Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el Servei Especialitzat d'Atenció a la Família i la Infància (SEAFI), els centres de salut, la Unitat de Salut Mental Infantil i Juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

- Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

2. Comunicació de la situació.

- La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- En el cas que la incidència puga ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:
 - a. Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
 - b. Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
 - c. Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la Unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.
- Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.
- Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

8.4. AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servissis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servissis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

8.4.1. Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions.

1. Detecció i comunicació de la incidència.

- Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.
- Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- El professorat o el personal d'administració i servissis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari

territorial que dona el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

- La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.
- El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.
- La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es refereix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant puga rebre l'assistència de l'Advocacia.

General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscabava el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

8.5. CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME.

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'aquestes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

Es durà a terme una avaluació amb l'objectiu de determinar el comportament problemàtic i les causes que ho provoquen, analitzant els esdeveniments que el precedeixen i les conseqüències de dits comportaments.

8.5.1. Alumnat que altera greument la convivència.

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

Procediment d'intervenció en general.

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presència, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions.

- La direcció arreglarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.
- La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i disciplinàries.

Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el *Decret 39/2008, de 4 d'abril*, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre arreglarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

- Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del *Decret 39/2008, de 4 d'abril*, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.
- Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del *Decret 39/2008*, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

4. Mesures de suport.

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servissis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servissis socials municipals, els Servicis Especialitzats d'Atenció a la Família i la Infància (SEAFI), les Unitats de Prevenció Comunitàries (UPC), les Unitats de Conductes Addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

8.5.2. Alumnat amb alteracions greus de conducta.

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissociat en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres.

Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el pateix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

Procediment d'intervenció específic:

1. Detectar i comunicar.

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència.

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.

- Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.
- Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels servissis psicopedagògics escolars,

el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.

- Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.
- Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servissis socials municipals, el Servissis Especialitzat d'Atenció a la Família i la Infància (SEAFI), la Unitat de Prevenció Comunitàries (UPC), la Unitat de Conductes Addictives (UCA), els centres de salut, la Unitat de Salut Mental Infantil i Juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.
- Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.
- Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de les incidències.

- La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

5. Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades.

- S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.
- Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.
- Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

8.6. CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES EN ELS ANNEXOS SI ES PRODUEIXEN FORA DEL CENTRE.

Segons s'arreplega en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades

amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

8.6.1. Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre.

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.
2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

8.6.2. Actuació davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut.

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

- a. La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.
- b. Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en:
http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, ultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic <convivencia@gva.es>.
- c. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es

compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

- d. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informará també d'esta circumstància.

Per a tots els *procediments i intervenció davant de supòsits de violència escolar*. Els quals, queden registrats en el PREVI, es farà ús dels següents documents:

- **Annex IX:** Seguiment cronològic de casos relacionats amb igualtat i convivència. Registre breu d'incidències, actuacions, reunions i entrevistes.
- **Annex X:** Pla d'actuació del PREVI

8.7. PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT.

La finalitat d'aquest protocol, és dotar els centres educatius d'una ferramenta eficaç que els permeta transformar-se en espais de llibertat i d'igualtat, en què totes les persones que conformen la comunitat educativa se senten lliures d'exclusió, coaccions de qualsevol tipus i en condicions de construir la seua realitat personal amb plenitud.

La diversitat afectiva, sexual i d'identitats de gènere és una realitat present als centres escolars i que afecta totes les persones que en formen part. Per tant, resulta una necessitat ineludible promoure una millor percepció i coneixement d'aquesta diversitat per a consolidar un model d'escola inclusiva.

La vulnerabilitat de l'alumnat amb una identitat de gènere divergent a l'assignada per la societat o de l'alumnat amb una anatomia sexual i reproductiva atípica en termes binaris, i les dificultats a què s'ha d'enfrontar, fan necessària l'assumpció d'una sèrie de recomanacions i de mesures educatives, administratives i organitzatives encaminades a visibilitzar la diversitat sexual i de gènere i a eradicar qualsevol tipus de discriminació que puga patir l'alumnat durant el seu desenvolupament personal en l'entorn social.

És necessari, per tal de fer-ho possible, adoptar pautes que permeten als centres

educatius iniciar actuacions dirigides a l'atenció específica de l'alumnat trans i intersexual, que previnguen situacions de malestar, discriminació, assetjament o tracte desigual. En tot aquest procés caldrà extremar les mesures de confidencialitat de la informació gestionada en relació amb les persones trans i intersexuals, així com el respecte absolut a la voluntat d'aquestes persones, de les seues famílies o de qui n'exercisca la tutoria legal, sobre la seua identitat de gènere i com desitgen ser tractades administrativament i en públic.

8.7.1. Activació del protocol.

Detecció i comunicació. Aquest protocol s'activarà en el moment que qualsevol membre de l'equip docent detecte o siga informat d'un possible cas d'intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent i ho comunike, seguint els processos i les vies que establisca el Reglament de règim intern, al tutor o tutora, al coordinador d'igualtat i convivència, a l'equip d'orientació o a l'equip directiu. O bé, quan la família, o qui n'exercisca la tutoria legal, comunike el cas al centre educatiu. Una vegada comunicat, el director o la directora notificarà el cas al registre PREVI i s'inicia el protocol.

Estudi i valoració. L'equip directiu, el tutor o tutora i l'equip orientador, sota la supervisió del coordinador/a d'igualtat i convivència, assumiran directament el cas per a analitzar la situació i respondre adequadament a les necessitats de l'alumne o l'alumna. Amb el consentiment i la col·laboració de la família, o de qui n'exercisca la tutoria legal, que serà informada dels fets observats i dels recursos existents en l'àmbit educatiu i extern, es dissenyarà un pla d'actuació (que contindrà, necessàriament les actuacions previstes en aquest protocol) que responga adequadament a les necessitats de l'alumne o alumna en els diferents àmbits d'intervenció: mesures organitzatives, mesures educatives, de formació i sensibilització.

Intervenció

L'equip directiu elaborarà amb la resta d'agents educadors un pla d'actuació i acompanyament que incloga les mesures acordades entre el centre i la família, les mesures organitzatives bàsiques i els responsables de la seua aplicació i adoptarà les mesures necessàries per a garantir un entorn segur en el centre per a l'alumnat trans, amb una expressió de gènere no normativa i intersexual. Assegurarà en tot moment l'intercanvi ordenat i prudent de la informació. Gestionarà el procés amb la màxima discreció i

preservar la intimitat i el benestar de l' alumnat. Comunicarà un possible cas d'expressió o identitat de gènere divergent al Registre PREVI. Sol·licitarà la intervenció de les Unitats d'Atenció i Intervenció de les direccions territorials (d'ara en avant UAI), a través del Registre PREVI i la inspecció de zona.

L'equip orientador Prestarà assessorament a l'equip docent i a la família. En cas de conflicte, facilitarà processos de mediació entre les parts implicades. Coordinarà amb els equips inspectors i d'orientació de les UAI, amb les persones expertes proposades per aquests i mantindre'n informat l'equip docent.

El tutor/la tutora Supervisarà la progressió i l'adaptació de l'alumnat. Farà un seguiment del cas i registraàr totes les actuacions realitzades. Coordinarà totes les actuacions previstes en el protocol i en el pla d'actuació i acompanyament, juntament amb l'equip directiu i orientador.

La coordinació d'igualtat i convivència Supervisarà totes les actuacions previstes en aquest protocol. Col·laborarà en tot allò que determine l'equip directiu per a l'aplicació del protocol. Assessorarà l'equip directiu sobre l'adquisició de materials i bibliografia especialitzada o la impartició de ponències per part d'experts. Col·laborarà en l'organització d'activitats formatives que aborden qüestions relatives al desenvolupament sexual diferent, la identitat i l'expressió de gènere, la diversitat LGTBI i l'educació afectivosexual.

La inspecció educativa Activarà la intervenció de les UAI en els casos que siga necessari i prestarà assessorament a tots els agents implicats.

Detectada una situació d'assetjament, o d'agressions, se seguiran els protocols destinats a l'efecte que figuren com a annex I i annex II de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol: Detecció i comunicació de la situació a la Inspecció Educativa i a la UAI de la direcció territorial corresponent. Comunicació i registre de la incidència Mesures d'urgència Comunicació a les famílies de tots els implicats. Mesures de tractament individualitzat. Seguiment del cas per les unitats d'Atenció i Intervenció i la Inspecció d'Educació.

9. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

La Comissió de Convivència en referència a les funcions regulades en article 11 del Decret 39/2008. Serà qui dinamitze, revise i actualitze el Pla de Convivència, escoltant i arreplegant totes les iniciatives i suggeriments de tots els sectors de la Comunitat Educativa.

9.1. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

- El/La Director/a, que serà el seu President/a.
- El/La Cap d'Estudis.
- 2 professors/es del Consell Escolar.
- El/La psicòleg/a sempre que el cas ho requerisca.
- 2 pares/mares del Consell Escolar.

9.2. COMPETÈNCIES DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

- Assessorar el Director/a en determinats casos sobre l'aplicació de mesures correctores i sancions.
- Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa per a previndre i resoldre conflictes, millorar la convivència i fomentar el respecte mutu i la tolerància en el centre docent.
- Estudiar amb urgència els problemes que pogueren produir-se.
- Garantir una aplicació correcta de la legislació vigent en temes de drets i deures d'alumnat.
- Imposar les mesures correctores previstes a les conductes contràries a les normes de convivència del Centre, en els supòsits e), f), g), i h) de l'apartat corresponent a conductes contràries a les normes de convivència del centre del RRI.
- Vetllar pel compliment efectiu de les mesures correctores.
- Vetllar perquè existisca un ambient de convivència, disciplina i respecte en el Centre.

9.3. PERIODICITAT DE REUNIONS.

Es reunirà una vegada per trimestre de forma ordinària i extraordinària quan calga. Elaborarà un informe trimestral que deurà recollir les incidències produïdes en el període, les actuacions portades a cap i els resultats aconseguits i presentar-ho al Consell Escolar.

10. MECANISMES PER AL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA.

- El Claustre revisarà, trimestralment, les actuacions previstes en la PGA pel que fa al Pla de Convivència.
- La Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre realitzarà el seguiment del present pla i elaborarà trimestralment un informe que arreplegue les incidències produïdes en tal període, de les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que estime pertinents.
- El Consell Escolar, a la vista dels informes als quals es refereix el punt anterior, avaluarà el Pla de Convivència del centre i en remetrà les conclusions a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport.

L'avaluació de Pla de Convivència ha de fer-se durant tota l'aplicació del Pla:

- Immediatament després de la realització de cada activitat.
- De forma més general, una vegada al trimestre la Comissió de Convivència alçarà informe al Consell Escolar. Aquest informe recollirà: incidències, mesures que s'han pres, el resultat i les propostes de millora.
- En acabar el curs escolar, el Consell Escolar mitjançant la Memòria final de curs emetrà un informe al Director territorial on s'arreplegaran:
 - A. Nivell de consecució dels objectius proposats.
 - B. Activitats realitzades.
 - C. Grau de participació dels components de la Comunitat Educativa.
 - D. Conclusions.
 - E. Propostes de millora per al següent curs escolar.

L'avaluació ha de ser crítica i constructiva dels seus objectius i activitats per a aconseguir millorar cada curs escolar.

11. ANNEXOS.

ANNEX I ENQUESTA DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

FALTES GREUS		MAI	A VEGADES	FREQÜENT	MOLT FREQÜENT
AMENACES					
FALSIFICACIÓ					
HUMILLACIONS AMB CARACTER SEXIST O XENÒFOB O PER CARACTERÍSTIQUES PERSONALS, SOCIALS O EDUCATIVES					
INTRODUIR OBJECTES PERILLOsos O SUBSTÀNCIES PERJUDICIALS					
NEGATIVA DAVANT DEL COMPLIMENT DE MESSURES DISCIPLINÀRIES					
ALTRES FALTES GREUS NO INCLOSES					

FALTES LLEUS		MAI	A VEGADES	FREQÜENT	MOLT FREQÜENT
AGRESSIVITAT					
ALÇAR-SE SENSE PERMÍS					
CRIDAR					
DETERIORAMENT O TRENCAMENT INTENCIONADA DE MATERIAL I/O BÉNS ALIENS					
EMPENTES					
FER GESTOS INADEQUATS					
FURT					
INCITAR A L'INCOMPLIMENT DE NORMES					
INSULTAR					
INTERROMPRE					
LLANÇAR OBJECTES					
MOLESTAR					
PARLAR SENSE RESPECTE A ALUMNES					
PARLAR SENSE RESPECTE A PROFESSORS					
RETARDS I/O FALTES INJUSTIFICADES					
ÚS DE MÒBILS, APARELLS DE SO O ALTRES ELÉCTRICS					
ALTRES FALTES LLEUS NO INCLOSES					

ANNEX II NORMES ESPECÍFIQUES I GENERALS PER AL GRUP-CLASSE

FALTES LLEUS 1r i 2n

TIPOLOGIA SEGONS LLEI	CONDUCTES	MESURES
Art. 35 a) y b)	Retards i/o faltes injustificades	Citació famílies-tutor/a. Citació famílies-direcció. Més de 15 hores mensuals no justificades: Serveis Socials.
Art. 35 c), d), e) y s) Art. 35 h)	Alçar-se sense permís. Parlar sense respecte. Llançar objectes. Cridar. Fer gestos inadequats. Contestacions inapropiades. Colps de pilota, empentes, para la cameta (sense ferides).	Amonestació verbal (3 vegades). Registre d'aula i agenda (3 vegades). Amonestació escrita: dies sense pati i/o sense determinades classes (5 dies).
Art. 35 f), g), i) y r)	Furt, deteriorament o trencament intencionada de material i/o béns aliens.	Registre d'aula i agenda. Devolució immediata. Citació famílies.
Art. 35 o), e), p), h) y q).	Molestar, interrompre, insultar, incitar a l'incompliment de normes, agressivitat.	Amonestació verbal (3 vegades). Agenda i registre d'aula (3 vegades). Amonestació escrita: dies sense pati i/o sense determinades classes (5 dies). Suspensió activitats extraescolars (15 dies).
Art. 35 n)	Ús de mòbils, aparells de so o altres elèctrics.	Apagat i retirada. Cridar a las famílies per recollir-los.
Art. 35 q)	Negar-se a complir las mesures davant de conductes inadequades.	Agenda i registre d'aula (3 vegades). Amonestació escrita: dies sense pati i/o sense determinades classes (5 dies). Suspensió activitats extraescolars (15 dies)

FALTES GREUS 1r i 2n

TIPOLOGIA SEGONS LLEI	CONDUCTES	MESURES
Art. 42 a) y b)	Agressions, amenaces, coaccions, injúries, ofenses, insults... intencionats.	Registre d'aula. Amonestació escrita: dies sense pati i/o sense determinades classes (5 dies). Suspensió activitats extraescolars (15 dies)
Art. 42 c), y d)	Humiliacions amb caràcter sexista o xenòfob o per característiques personals, socials o educatives.	Entrevista família amb tutor/a i direcció. En cas de reincidència: Comissió de Convivència. Consell Escolar.
Art. 42 e), f), o) y p)	Suplantació de personalitat, falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica. Accés indegut a documentació del Centre.	Citació famílies-direcció.
Art. 42 h), k) y l)	Conductes i actes que pertorben la convivència en el Centre, així com la incitació a cometre-les.	Registre d'aula. Amonestació escrita. Suspensió de determinades classes (entre 6 i 15 dies). Suspensió activitats complementàries (30 dies).
Art. 42 i) y j)	Actuacions que perjudiquen greument la salut. Introduir objectes perillosos o substàncies perjudicials.	Retirada d'objectes. Informació a las famílies.
Art. 42 m) y n)	Negativa davant del compliment de mesures disciplinàries.	Registre d'aula. Direcció. Amonestació escrita. Suspensió de determinades classes o canvi de grup (entre 6 i 30 dies). Suspensió d'activitats complementàries (30 dies).

FALTES LLEUS 3r i 4t

TIPOLOGIA SEGONS LLEI	CONDUCTES	MESURES
Art. 35 a) y b)	Retards i/o faltes injustificades	Citació famílies-tutor/a. Citació famílies-direcció. Més de 15 hores mensuals no justificades: Serveis Socials.
Art. 35 c), d), e) y s) Art. 35 h)	Alçar-se sense permís. Parlar sense respecte. Llançar objectes. Cridar. Fer gestos inadequats. Contestacions inapropiades. Colps de pilota, empentes, para la cameta (sense ferides).	Amonestació verbal (3 vegades). Registre d'aula i agenda (3 vegades). Amonestació escrita: dies sense pati i/o sense determinades classes (5 dies)
Art. 35 f), g), i) y r)	Furt, deteriorament o trencament intencionada de material i/o béns aliens.	Registre d'aula i agenda. Devolució immediata. Citació famílies-direcció
Art. 35 j) y k)	Falsificar signatura, no mostrar notes o esborrar-les.	Amonestació verbal i agenda. Si reincideix citació famílies.
Art. 35 m)	Usar aplicacions informàtiques distintes a les autoritzades, visitar webs de contingut inadequat.	Amonestació verbal i agenda. Si reincideix citació famílies.
Art. 35 n)	Ús de mòbils, aparells de so o altres elèctrics.	Apagat i retirada. Cridar a las famílies per recollir-los.
Art. 35 p)	Convèncer a un company per a pegar, trencar alguna cosa, amagar material aliè, canviar notes, etc.	Amonestació verbal als alumnes implicats. Si reincideix agenda i registre d'aula. Citació famílies.
Art. 35 q)	Negar-se a complir las mesures davant de conductes inadequades.	Agenda i registre d'aula (3 vegades). Amonestació escrita: dies sense pati i/o sense determinades classes (5 dies). Suspensió activitats extraescolars (15 dies)

FALTES GREUS 3r i 4t

TIPOLOGIA SEGONS LLEI	CONDUCTES	MESURES (INCOANT EXPEDIENT DISCIPLINARI)
Art. 42 a) y b)	Agressions, amenaces, coaccions, injúries, ofenses, insults... intencionats.	Registre d'aula. Amonestació escrita: dies sense determinades classes (entre 6 i 15). Suspensió activitats extraescolars (30 dies). Citació famílies-direcció: Suspensió d'assistir al Centre (entre 6 i 30 dies)
Art. 42 c), y d)	Humiliacions amb caràcter sexista o xenòfob o per característiques personals, socials o educatives.	Entrevista família amb tutor/a i direcció. En cas de reincidència: Comissió de Convivència. Consell Escolar.
Art. 42 e), f), o) y p)	Suplantació de personalitat, falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica. Accés indegut a documentació del Centre.	Registre d'aula. Citació famílies-direcció. Amonestació escrita: Suspensió activitats extraescolars.
Art. 42 h), k) y l)	Conductes i actes que pertorben la convivència en el Centre, així com la incitació a cometre-les.	Registre d'aula. Amonestació escrita: Canvi de grup (entre 6 i 15 dies). Dies sense determinades classes (entre 6 i 15). Suspensió activitats extraescolars (30 dies). Citació famílies-direcció: Suspensió d'assistir al Centre (entre 6 i 30 dies)
Art. 42 i) y j)	Actuacions que perjudiquen greument la salut. Introduir objectes perillosos o substàncies perjudicials.	Retirada d'objectes. Informació a las famílies.
Art. 42 m) y n)	Negativa davant del compliment de mesures disciplinàries.	Registre d'aula. Direcció. Amonestació escrita: Suspensió de determinades classes o canvi de grup (entre 6 i 30 dies). Suspensió d'activitats complementàries (30 dies).

FALTES LLEUS 5è i 6è

TIPOLOGIA SEGONS LLEI	CONDUCTAS	MEDIDAS A TOMAR
Art. 35 a) y b)	Retards i/o faltes injustificades	Citació famílies-tutor/a. Citació famílies-direcció. Més de 15 hores mensuals no justificades: Serveis Socials.
Art. 35 c), d), e) y s) Art. 35 h)	Alçar-se sense permís. Parlar sense respecte. Llançar objectes. Cridar. Fer gestos inadequats. Contestacions inapropiades. Colps de pilota, empentes, para la cameta (sense ferides).	Amonestació verbal (3 vegades). Registre d'aula i agenda (3 vegades). Amonestació escrita: dies sense pati i/o sense determinades classes (5 dies)
Art. 35 f), g), i) y r)	Furt, deteriorament o trencament intencionada de material i/o béns aliens.	Registre d'aula i agenda. Devolució immediata. Citació famílies-direcció
Art. 35 j) y k)	Falsificar signatura, no mostrar notes o esborrar-les.	Amonestació verbal i agenda. Si reincideix citació famílies.
Art. 35 m)	Usar aplicacions informàtiques distintes a les autoritzades, visitar webs de contingut inadequat.	Amonestació verbal i agenda. Si reincideix citació famílies.
Art. 35 n)	Ús de mòbils, aparells de so o altres elèctrics.	Apagat i retirada. Cridar a las famílies per recollir-los.
Art. 35 p)	Convèncer a un company per a pegar, trencar alguna cosa, amagar material aliè, canviar notes, etc.	Amonestació verbal als alumnes implicats. Si reincideix agenda i registre d'aula. Citació famílies.
Art. 35 q)	Negar-se a complir las mesures davant de conductes inadequades.	Agenda i registre d'aula (3 vegades). Amonestació escrita: dies sense pati i/o sense determinades classes (5 dies). Suspensió activitats extraescolars (15 dies)

FALTES GREUS 5 è i 6è

TIPOLOGIA SEGONS LLEI	CONDUCTES	MESURES (INCOANT EXPEDIENT DISCIPLINARI)
Art. 42 a) y b)	Agressions, amenaces, coaccions, injúries, ofenses, insults... intencionats.	Registre d'aula. Amonestació escrita: dies sense determinades classes (entre 6 i 15). Suspensió activitats extraescolars (30 dies). Citació famílies-direcció: Suspensió d'assistir al Centre (entre 6 i 30 dies).
Art. 42 c), y d)	Humiliacions amb caràcter sexista o xenòfob o per característiques personals, socials o educatives.	Entrevista família amb tutor/a i direcció. En cas de reincidència: Comissió de Convivència. Consell Escolar.
Art. 42 e), f), o) y p)	Suplantació de personalitat, falsificació, deteriorament o sustracció de documentació acadèmica. Accés indegut a documentació del Centre.	Registre d'aula. Citació famílies-direcció. Amonestació escrita: Suspensió activitats extraescolars (30 dies). Suspensió de determinades classes (entre 6 i 15 dies). Suspensió d'assistir al Centre (6-30 dies).
Art. 42 h), k) y l)	Conductes i actes que pertorben la convivència en el Centre, així com la incitació a cometre-les.	Registre d'aula. Amonestació escrita: Canvi de grup (entre 6 i 15 dies). Dies sense determinades classes (entre 6 i 15). Suspensió activitats extraescolars (30 dies). Citació famílies-direcció: Suspensió d'assistir al Centre (entre 6 i 30 dies)
Art. 42 i) y j)	Actuacions que perjudiquen greument la salut. Introduir objectes perillosos o substàncies perjudicials.	Retirada d'objectes. Informació a las famílies.
Art. 42 m) y n)	Negativa davant del compliment de mesures disciplinàries.	Registre d'aula. Direcció. Amonestació escrita: Suspensió de determinades classes o canvi de grup (entre 6 i 30 dies). Suspensió d'activitats complementàries (30 dies).

[illegible]

ANNEX IV

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EDUCATIU FAMÍLIA - TUTOR

MODEL PER A EDUCACIÓ INFANTIL

DADES DEL CENTRE EDUCATIU

NOM: _____

CODI: _____

LOCALITAT: _____

PROVÍNCIA: _____

TITULARITAT: _____

PÚBLIC CONCERTAT: _____

DATA EXP.: _____

ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE: _____

TELÈFONS DE CONTACTE: _____

OBJECTIUS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

Les famílies o els representants legals i el centre educatiu a través de la figura del tutor/a compartixen i manifesten per mitjà d'esta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a estimular i millorar els hàbits d'estudi de l'alumne/a, la seua autonomia en el procés ensenyança-aprenentatge, així com l'expectativa d'èxit basat en la seua responsabilitat i esforç.

L'alumne/a coneix els compromisos a què han arribat la seua família/representants legals i els seus professors i professores, i manifesta la seua disposició a col·laborar-hi.

IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES QUE SUBSCRIUEN ESTA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS
--

FAMÍLIA/REPRESENTANT LEGAL:

(Nom i cognoms) _____, representant
legal de l'alumne/a _____,
matriculat/ada en este centre en el curs i grup _____

CENTRE EDUCATIU

(Nom i cognoms) _____, en qualitat
de tutor/a de _____

ALUMNE/A

_____ alumne/a matriculat/ada en
este centre en el curs i grup _____

COMPROMISOS DE LES PARTS

1. FAMÍLIA:

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill/a amb els materials.
- Mantindre una comunicació fluida amb el tutor/a.
- Aportar els informes mèdics o socials que aporten informació sobre situacions que puguen afectar l'aprenentatge o el comportament del seu fill/a.
- Conèixer les normes i l'organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència.
- Informar sobre rutines i hàbits d'higiene, alimentació, son...
- Informar sobre rutines i hàbits, activitats oci (televisió, jocs, activitats aire lliure...).
- Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.
- Consultar i firmar diàriament el quadern de treball o agenda del seu fill o filla i dialogar sobre les tasques desenrotllades durant la jornada escolar.

- Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.
- Establir un horari per a fomentar l'hàbit de la lectura per al seu fill o filla.
Temps per al seu fill/a individualment i un altre de compartit amb vosté.
- Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta de l'alumne/a.
- Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions que puguin imposar-se a l'alumne/a.
- Intercanviar informació amb el tutor/a sobre les normes establides a casa, les seues responsabilitats en les tasques de la llar.
- Reconéixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill/a.
- ALTRES:

2. TUTOR/A:

- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies amb els horaris pactats.
- Guardar confidencialitat sobre els aspectes de les conversacions i informes aportats per la família o tutors legals que no tinguen a veure amb el procés ensenyança-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i les expectatives d'aprenentatge i comportament individual per a l'alumne/a.
- Informar clarament sobre les normes i l'organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació d'este.
- Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives a la família, per a facilitar l'adquisició d'hàbits, i rutines en el seu alumne/a.
- Facilitar l'orientació necessària a les famílies amb pautes supervisades per l'orientador/a, per a facilitar l'establiment de normes i límits.
- Conéixer les rutines i hàbits de l'alumne/a a casa, així com el nivell d'assumpció de les normes establides a casa.
- Fer-ne un seguiment i comunicar a la família o tutors/es legals la millora en resultats o de conducta.

- ALTRES:

3. ALUMNE/A

- Complir els compromisos acordats amb la meua família o tutors legals i el meu tutor/a.
- Participar, atendre a classe i realitzar les activitats que em proposen.
- Conéixer i complir les normes i el funcionament de la meua classe i del centre.
- Comentar diàriament les activitats a casa.
- Ensenyar diàriament el meu quadern de treball o agenda a la meua família i al meu tutor/a.
- Tindre una bona relació amb els meus companys o companyes, respectant els torns per a jocs i per a ús del material.
- Cuidar els meus llibres i quaderns i el material del col·legi i el de la meua classe.
- Respectar i compartir els materials amb els meus companys i companyes.
- Preguntar sempre el que no sé o no entenc, alçant la mà abans de preguntar i donant les gràcies després.
- Acceptar les mesures que em puguen imposar quan no col·labore amb els compromisos aconseguits pels meus pares/tutors.
- ALTRES:

REVISIÓ I NIVELL DE PROGRESSOS

DATA I FIRMA

..... d.....de 20

FAMÍLIA/TUTORS LEGALS: _____
Firma:

TUTOR/A: _____
Firma:

ALUMNE/A: _____
Firma:

ASSESSORAMENT: _____
Firma:

Vist i plau
Director del Centre

Firma: _____

ANNEX IV

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EDUCATIU FAMÍLIA - TUTOR

MODEL PER AL 1r I 2n CICLE D'EDUCACIÓ

DADES DEL CENTRE EDUCATIU

NOM: _____

CODI: _____

LOCALITAT: _____

PROVÍNCIA: _____

TITULARITAT: _____

PÚBLIC CONCERTAT: _____

DATA EXP.: _____

ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE: _____

TELÈFONS DE CONTACTE: _____

OBJECTIUS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

Les famílies o els representants legals i el centre educatiu a través de la figura del tutor/a compartixen i manifesten per mitjà d'esta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a estimular i millorar els hàbits d'estudi de l'alumne/a, la seua autonomia en el procés ensenyança-aprenentatge, així com l'expectativa d'èxit basat en la seua responsabilitat i esforç.

L'alumne/a coneix els compromisos a què han arribat la seua família/representants legals i els seus professors i professores, i manifesta la seua disposició a col·laborar-hi.

IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES QUE SUBSCRIUEN LA PRESENT DECLARACIÓ DE COMPROMÍS
--

FAMÍLIA/REPRESENTANT LEGAL

(Nom i cognoms) _____, representant legal
de l'alumne/a _____, matriculat/ada
en este centre en el curs i grup _____

CENTRE EDUCATIU

(Nom i cognoms) _____, en qualitat
de tutor/a _____

ALUMNE/A

_____ alumne/a matriculat/ada en este
centre en el curs i grup _____

COMPROMISOS DE LES PARTS

1. FAMÍLIA:

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill/a amb els materials.
- Mantindre una comunicació fluida amb el tutor/a.
- Aportar els informes mèdics o socials que faciliten informació sobre situacions que puguen afectar l'aprenentatge o el comportament del seu fill/a.
- Conèixer les normes i l'organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència.
- Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.
- Consultar i firmar diàriament el quadern de treball o agenda del seu fill/a i dialogar sobre les tasques desenrotllades durant la jornada escolar.
- Supervisar els temps de lectura a casa.
- Establir i informar sobre els horaris establits a casa respecte a televisió, ordinador, estudi i lectura.

- Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars. Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta del seu fill/a.
- Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions o mesures disciplinàries que puguin imposar-se al seu fill/a.
- Intercanviar informació amb el tutor/a sobre les normes establides a casa, les seues responsabilitats en les tasques de la llar i els seus hàbits i rutines (alimentació, son, jocs...).
- Reconéixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill/a.
- ALTRES:

2. TUTOR/A:

- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies amb els horaris pactats.
- Guardar confidencialitat sobre els aspectes de les conversacions i informes aportats per la família o tutors legals que no tinguen a veure amb el procés ensenyança-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i les expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a l'alumne/a.
- Informar clarament sobre les normes i l'organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació d'este.
- Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives per a la família que faciliten l'adquisició d'hàbits d'estudi en l'alumne/a.
- Conéixer les rutines i els hàbits de l'alumne/a a casa, així com el nivell d'assumpció de les normes establides.
- Fer-ne un seguiment i comunicar a la família o tutors/es legals la millora en resultats o de conducta.
- ALTRES:

3. ALUMNE/A:

- Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.
- Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família o tutors legals i el meu tutor/a.
- Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats que em proposen.
- Conèixer i acceptar les normes i el funcionament de la meua classe i del centre.
- Comentar diàriament les activitats a casa.
- Ensenyar diàriament el meu quadern de treball o agenda a la meua família i al meu tutor/a.
- Tindre una bona relació amb els meus companys o companyes, respectant les seues opinions encara que no hi estiga d'acord.
- Cuidar els meus llibres i quaderns i el material del col·legi i de la meua classe.
- Respectar i compartir els materials amb els meus companys i companyes.
- Preguntar sempre el que no sé o no entenc, alçant la mà abans de preguntar i donant les gràcies després.
- Acceptar les mesures que em puguin imposar quan no col·labore amb els compromisos aconseguits pels meus pares/tutors.
- ALTRES:

REVISIÓ I NIVELL DE PROGRESSOS

DATA I FIRMA

..... d.....de 20

FAMÍLIA/TUTORS LEGALS: _____
Firma:

TUTOR/A: _____
Firma:

ALUMNE/A: _____
Firma:

ASSESSORAMENT: _____
Firma:

Vist i plau
Director del Centre

Firma: _____

ANNEX IV

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EDUCATIU FAMÍLIA - TUTOR

MODEL PER AL 3r CICLE D'EDUCACIÓ

DADES DEL CENTRE EDUCATIU

NOM: _____

CODI: _____

LOCALITAT: _____

PROVÍNCIA: _____

TITULARITAT: _____

PÚBLIC CONCERTAT: _____

DATA EXP.: _____

ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE: _____

TELÈFONS DE CONTACTE: _____

OBJECTIUS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

Les famílies o representants legals i el centre educatiu a través de la figura del tutor/a compartixen i manifesten per mitjà d'esta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a estimular i millorar els hàbits d'estudi de l'alumne/a, la seua autonomia en el procés ensenyança-aprenentatge, així com l'expectativa d'èxit basat en la seua responsabilitat i esforç.

L'alumne/a coneix els compromisos a què han arribat la seua família/representants legals i els seus professors i professores, i manifesta la seua disposició a col·laborar-hi.

IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES QUE SUBSCRIUEN LA PRESENT DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

FAMÍLIA/REPRESENTANT LEGAL

(Nom i cognoms) _____, representant legal
de l'alumne/a _____, matriculat/ada
en este centre en el curs i grup _____

CENTRE EDUCATIU

(Nom i cognoms) _____, en qualitat
de tutor/a _____

ALUMNE/A

_____ alumne/a matriculat/ada en
este centre en el curs i grup _____

COMPROMISOS DE LES PARTS

1. FAMÍLIA:

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill/a amb els materials.
- Mantindre una comunicació fluida amb el tutor/a.
- Aportar tota la informació del meu fill/a sobre situacions de conducta o mèdiques que puguen afectar l'aprenentatge del seu fill/a.
- Conèixer les normes i l'organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència.
- Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.
- Consultar i firmar diàriament el quadern de treball o agenda del seu fill/a i dialogar sobre les tasques desenrotllades durant la jornada escolar.
- Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.
- Facilitar el compliment de temps per a la lectura diària.
- Establir i informar sobre els horaris establits a casa respecte a televisió, ordinador, estudi...

- Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta del seu fill/a.
- Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions o mesures disciplinàries que puguin imposar-se a l'alumne/a quan incomplisca el que estableix el Reglament de Règim Interior del centre.
- Intercanviar informació amb el tutor/a sobre les normes establides a casa, les seues responsabilitats en les tasques de la llar i els seus hàbits i rutines.
- Reconéixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill/a
- ALTRES:

2. TUTOR/A:

- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies amb els horaris pactats.
- Guardar confidencialitat sobre els aspectes de les conversacions o els informes aportats per la família o tutors legals que no tinguen a veure amb el procés ensenyança-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a l'alumne/a.
- Informar clarament sobre les normes i l'organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació d'este.
- Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives per a la família, per a facilitar hàbits d'estudi en el seu fill/a.
- Conéixer les rutines i hàbits de l'alumne/a a casa, així com el nivell d'assumpció de les normes establides a casa.
- Fer seguiment i comunicar a la família o tutors/es legals la millora en resultats o de conducta.
- ALTRES:

3. ALUMNE/A:

- Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.
- Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família o tutors legals i el meu tutor/a.
- Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats proposades, tant les individuals com les de grup.
- Conèixer i acceptar les normes i el funcionament de la meua classe i del centre.
- Comentar diàriament les activitats a casa.
- Entregar diàriament el meu quadern de treball o agenda a la meua família i al meu tutor/a.
- Tindre una bona relació amb els meus companys o companyes, respectant les seues opinions encara que no hi estiga d'acord. Respectar i compartir els materials amb els meus companys i companyes.
- Preguntar sempre el que no sé o no entenc, alçant la mà abans de preguntar i donant les gràcies després.
- Acceptar les mesures que es puguin imposar derivades de l'incompliment dels compromisos aconseguits amb els pares/tutors.
- ALTRES:

REVISIÓ I NIVELL DE PROGRESSOS

DATA I FIRMA

..... d.....de 20

FAMÍLIA/TUTORS LEGALS: _____
Firma: _____

TUTOR/A: _____
Firma: _____

ALUMNE/A: _____
Firma: _____

ASSESSORAMENT: _____
Firma: _____

Vist i plau
Director del Centre

Firma: _____

ANNEX V PLA D'ACTUACIÓ CONDUCTUAL

DESCRIPCIÓ DE LA FALTA	QUÉ ES FA?	QUI HO FA?	ON ES FA?	ESTÍMULO POSITIU (SI NO HO FA)

PLA D'INTERVENCIÓ DE L'ALUMNE:

NIVELL:

CURS:

FITXA DE SEGUIMENT DEL PLA DE CONDUCTA

NOM ALUMNE: _____										DATA: _____								
MESTRE/A RESPONSABLE: _____										HORA: _____								
TIPOLOGIA DE LA FALTA:									MESURA CORRECTORA APLICADA:									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
ADMET LA MESURA?: SI ☐ NO ☐									SE LI FELICITA VERBALMENT: SI ☐ NO ☐									
OBSERVACIONS:									SIGNATURA DEL MESTRE/A:									



FITXA DE SEGUIMENT DEL PLA DE CONDUCTA

NOM ALUMNE: _____										DATA: _____								
MESTRE/A RESPONSABLE: _____										HORA: _____								
TIPOLOGIA DE LA FALTA:									MESURA CORRECTORA APLICADA:									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
ADMET LA MESURA?: SI ☐ NO ☐									SE LI FELICITA VERBALMENT: SI ☐ NO ☐									
OBSERVACIONS:									SIGNATURA DEL MESTRE/A:									

ANNEX VI NOTIFICACIÓ D'AMONESTACIÓ ESCRITA

En. / Na. _____ data: _____

notifique a la mare/pare o tutor/a legal, de l'alumne/a: _____

que ha sigut amonestat com a conseqüència del següent fet:

Que és considerat com a:

Conducta contrària a la convivència ☐

Conducta greument perjudicial per a la convivència ☐

Tipificada a l'article: _____ del **DECRET 39/2008**, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents i al nostre Reglament de Règim Intern. Aquest és un procediment de correcció de conductes contràries a les normes de convivència del Centre i com a tal, la mesura/es de sanció i/o correcció que s'ha decidit és:

En aplicació del nostre Reglament de Règim Intern del Centre. Preguem tornen signada la part baixa el més aviat possible. Gràcies

Signat Director/a

Signat mestre/a

Signat: _____

Signat: _____



Assabentat/a En Na/Sra: _____ mare/pare
o tutor/a legal, de l'alumne/a: _____

Canals a _____ d'/de _____ de _____

Signat pare, mare, tutor/a

Extracte del **DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents**

Capítol II Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures

ARTICLE 35. TIPIIFICACIÓ

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

ARTICLE 36. MESURES EDUCATIVES CORRECTORES

Immediatament executives

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència.
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

Preceptiu tràmit d'audiència amb pares:

- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

ARTICLE 42. TIPIFICACIÓ

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a)** Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35.
- b)** L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c)** Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d)** L'assetjament escolar.
- e)** La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f)** La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g)** Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h)** Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i)** Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j)** La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k)** Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l)** La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m)** La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n)** La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o)** L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p)** Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

ARTICLE 43. MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES (Només incoant expedient disciplinari)

- 1.** Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.
- 2.** Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:
 - 11.** Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - 12.** Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
 - 13.** Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - 14.** Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
- 3.** Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:
 - a)** Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.
 - b)** Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

ANNEX VII NOTIFICACIÓ RETARDS/ABSÈNCIES DE L'ALUMNAT

En./ Na. _____ data: _____

notifique a la Direcció d'Estudis que l'alumne/a: _____

del nivell: _____

☐

Arriba tard sovint a l'entrada a classe (pel matí)

☐

No ha justificat la seua absència a les classe durant els diez:

☐

Tot i justificar les seues absències, ha comés un total de:

_____ aquest mes, amb justificació "dubtosa".

☐

Altres:

Signat _____



Alumne/a: _____ Nivell: _____

Mestre/a: _____

Motiu:

Retards:

☐

Absències:

☐

Canals a _____ d/de _____ de _____

He rebut: La cap d'estudis:

ANNEX VIII MODEL DE RECOLLIDA DE DADES DE TUTOR/PROFESSOR/ORIENTADOR

MODEL DE RECOLLIDA DE DADES DE TUTOR/PROFESSOR/ORIENTADOR

TIPUS D'INCIDÈNCIA		AUTOR		LOCALITZACIÓ		FREQUÈNCIA	
				DINS DEL CENTRE	FORA DEL CENTRE	QUANTES VEGADES	DES DE QUAN
FÍSIC	☐ Espantes ☐ Puntellons ☐ Colps ☐ Calbots (colitxos) ☐ Li llancen coses ☐ Amaguen les seues coses ☐ Trenquen les seues coses ☐ Robatoris ☐ Galtades ☐ Palisses ☐ Amenaça amb armes ☐ Altres.....	COMPANYS D'AULA	☐ 1 sol autor ☐ Més d'un.....	☐ Aula amb professor ☐ Aula sense professor ☐ Corredors ☐ Pati ☐ Lavabos ☐ Gimnàs ☐ Vestidors ☐ Menjador ☐ Autobús escolar ☐ A l'eixida de classe ☐ A l'eixida del centre ☐ Altres.....	☐ De camí a casa ☐ De camí a classe ☐ Al voltant de l'escola ☐ Al meu barri ☐ En una discoteca/bar ☐ Una instal·lació esportiva ☐ Altres.....	☐ Poques vegades ☐ Algunes vegades ☐ Totes les setmanes ☐ Quasi tots els dies ☐ Quasi sempre	☐ Uns dies ☐ Diverses setmanes ☐ Diversos mesos ☐ Tot el curs ☐ Des de sempre
		COMPANYS DE CURS	☐ 1 sol autor ☐ Més d'un.....				
		COMPANYS DE CENTRE	☐ 1 sol autor ☐ Més de 1.....				
		EDAT	☐ = que la víctima ☐ < que la víctima..... ☐ > que la víctima.....				
		SEXE	☐ Xiquet ☐ Xiqueta				
VERBAL	☐ Malnoms ☐ Difamacions ☐ Insults ☐ Menyspreus ☐ Desafiaments ☐ Provocacions ☐ Amenaces ☐ Acovardir (fer por) ☐ Comentaris xenòfobs ☐ Altres.....	TÉ EL SUPORT D'ALTRES COMPANYS?	☐ Sí ☐ No	QUAN VA OCÓRRER?	☐ Un dia de classe ☐ Cap de setmana o festiu ☐ Vacances		
		HI HA DESIGUALTAT DE FORÇA FÍSICA?	☐ Sí ☐ No				
SOCIAL	☐ Difondre rumors (faules) ☐ Aïllar/ignorar ☐ Burles ☐ Pintades ☐ No deixar participar ☐ Humiliacions ☐ Extorsions (obligar a fer coses)	VAN HAVER-HI TESTIMONIS?	☐ Cap ☐ Companys/es ☐ Tutor/a ☐ Professors/es ☐ Familiars ☐ Altres.....				
SEXUAL	☐ Comentaris de tipus sexual ☐ Acaçament ☐ Tocaments ☐ Tocaments amb violència ☐ Relació forçada	QUINA VA SER LA SEUA REACCIÓ?	☐ Tallar la situació ☐ Informar-ne a un adult ☐ No va fer-hi res ☐ Animar l'autor ☐ Ajudar l'autor				

Informació rellevant de la plantilla

- ☐ Existix un alumne o un grup d'ells que abusa sistemàticament d'altre.
- ☐ Un sol alumne patix la intimidació (personalització).
- ☐ Existix desigualtat de poder (desequilibri de força física, social o/i psicològica) entre els alumnes enfrontats.
- ☐ La víctima es incapaç de defensar-se.
- ☐ L'acció sobre la víctima és repetida, es prolonga en el temps i ocorre sovint (alumne atemorit).
- ☐ Sol passar lluny de la presència d'adults (invisibilitat).
- ☐ L'autor/s tenen el suport del grup.

Si es donen els cinc primers casos, convé informar-ne a la inspecció educativa tot adjuntant la resta de la informació recopilada sobre el cas.

Breu descripció dels fets

Mesures adoptades:

Obertura d'expedient disciplinari

- ☐ Sí
- ☐ No

Data d'inici:

Dades de l'alumne/a:

Instructor/a:

Cautelars

Altres: educatives, preventives, etc.

MODEL D'ENTREVISTA PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR AMB VÍCTIMA
(VOLUNTÀRIA, PERÒ MOLT CONVENIENT)

PERFIL DEL CAS VÍCTIMA DE LA INCIDÈNCIA					
A QUI HO HA CONTAT?	☐ Ningú ☐ Companys/es ☐ Tutor/a ☐ Professores/es ☐ Equip directiu ☐ Familiars ☐ Altres.....	DE QUINA FORMA INTERVÉ EL CENTRE?	☐ Parlem amb les famílies ☐ Es deriva al D. d'Orientació ☐ S'obri un expedient ☐ S'obri un procés de mediació ☐ Se n'assabenta la policia ☐ No ho sap	HAVIA TINGUT ABANS PROBLEMES AMB ALTRES COMPANYS/ES?	☐ Sí ☐ Sí, d'altre tipus ☐ No
QUI HA INTERVINGUT EN LA INCIDÈNCIA?	☐ Amics ☐ Xics/xiques testimoniss ☐ Pare-mare ☐ Professors/es ☐ Altre adult ☐ Ningú	HA FALTAT A CLASSE PER CULPA DE L'ACAÇAMENT?	☐ Mai ☐ Alguna volta ☐ Sovint ☐ Quasi tots els dies	QUIN MITJÀ HAURIA ANIMAT A LA VÍCTIMA A CONTAR-HO ABANS?	☐ Millor comunicació familiar ☐ Millor comunicació tutor ☐ Una bústia anònima ☐ Un telèfon d'ajuda ☐ Una adreça electrònica ☐ Més informació ☐ Altres.....
QUI HA PRES ALGUNA MESURA PER A ATURAR-LA?	☐ Companys/es ☐ Tutor/a ☐ Professors/es ☐ Familiars ☐ Altre adult ☐ Ningú	PER QUÈ CREU QUE HO VAN FER?	☐ No ho sap ☐ Els va provocar ☐ És més feble ☐ És diferent ☐ Per a molestar ☐ Perquè s'ho mereix	HI HA MEDIACIÓ EN EL CENTRE?	☐ Sí ☐ No
HA DONAT ALGÚN RESULTAT?	☐ Ha posat fi al problema ☐ Ho ha atenuat ☐ Ho ha intensificat ☐ Tot continua igual	SOVINT SENT POR DE SER ACAÇAT?	☐ Sí ☐ No	COM ET TROBARES MÉS SEGUR?	
QUÈ FA EL PROFESSORAT QUAN OCORRE?	☐ Parla amb els implicats ☐ S'ignora el que ha passat ☐ Es parla sobre el tema ☐ Expedient ☐ Res, no se n'assabenten ☐ Altres.....	SAP SI ACACEN ALTRES COMPANYS/ES?	☐ Sí..... ☐ Creu que ☐ No	COM CREUS QUE ES PODIA HAVER EVITAT?	☐ No ho sap ☐ No es pot ☐ Ajuda familiar ☐ Ajuda professors ☐ Ajuda companys

RECOLLIDA DE DADES DEL PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR A LA FAMÍLIA

DADES PERSONALS		PASSOS PREVIS		DETECCIÓ SÍMPTOMES DEL POSSIBLE MALTRACTAMENT			
EDAT							
PARES	FILL AFECTAT	HA EXPOSAT EL PROBLEMA AL TUTOR/A?	☐ Sí ☐ No	DES DE QUAN SOSPIITA QUE LI PASSA?	☐ Uns dies ☐ Diverses setmanes ☐ Diversos mesos ☐ Tot el curs ☐ Des de sempre		
☐ < 20 anys ☐ 21-25 anys ☐ 26-30 anys ☐ 31-35 anys ☐ 36-45 anys ☐ 46-50 anys ☐ > 50 anys	☐ < 6 anys ☐ 6-8 anys ☐ 9-10 anys ☐ 11-12 anys ☐ 13-14 anys ☐ 15-16 anys ☐ > 16 anys	HO HA NOTIFICAT A LA DIRECCIÓ?	☐ Sí ☐ No	HA NOTAT EN EL SEU FILL CANVIS D'HÀBITS O ACTITUD?	☐ Sí..... ☐ No	TÉ POCS AMICS?	☐ Sí ☐ No
SEXE	☐ Mare ☐ Pare ☐ Xiqueta ☐ Xiquet	HA TROBAT AJUDA EN L'ACTUACIÓ DEL CENTRE?	☐ Sí..... ☐ No	NOTA MÉS IRRITABLE O ANSIÓS EL SEU FILL O FILLA?	☐ Sí ☐ No	LI FALTEN MATERIALS AMB FREQUÈNCIA?	☐ Sí ☐ No
CURS		S'HA PRES ALGUNA MESURA?	☐ Sí..... ☐ No	HA TINGUT PROBLEMES AMB LES NOTES?	☐ Sí ☐ No	HA NOTAT DESTROSSSES EN LA SEUA ROBA O MATERIAL?	☐ Sí ☐ No
CENTRE EDUCATIU		HA DONAT ALGUN RESULTAT POSITIU?	☐ Sí ☐ No	PARLA DE L'ESCOLA A CASA?	☐ Sí ☐ No		
LOCALITAT		ESTÀ SATISFET AMB LES MEURES ADOPTADES?	☐ Sí ☐ No	INVENTA EXCUSES PER NO ANAR A CLASSE?	☐ Per un o diversos companys ☐ Centre nou ☐ Algun professor ☐ Altres.....		

DADES PERSONALS

Centre educatiu/codi:.....
.....

Ciutat:.....
.....

Nom:.....
.....

Edat:.....
.....

Sexe:

☐ Xiquet

☐ Xiqueta

Curs/grup:.....

Data del succés:.....

- Origen de la demanda d'intervenció:

- ☐ Director/a
- ☐ Cap d'estudis
- ☐ Orientador
- ☐ Xiquet agredit
- ☐ Mare/pare
- ☐ Familiar
- ☐ Tutor/a
- ☐ Professor/a
- ☐ Amic/amiga
- ☐ Company/a

- Situació respecte de l'incident:

- ☐ En pateix
- ☐ En contempla
- ☐ En coneix
- ☐ N'infringix

Data de notificació/requeriment d'intervenció _____

ANNEX IX

SEGUIMENT CRONOLÒGIC DE CASOS RELACIONATS AMB IGUALTAT I CONVIVÈNCIA. REGISTRE BREU D'INCIDÈNCIES, ACTUACIONS, REUNIONS I ENTREVISTES.

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. DOCV 09-04-08

ORDRE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar. DOCV 01-08-14

	•

	•

	•

	•

	•

	•

	•

	•

	•

	•

	•

	•

ANNEX X PLA D'ACTUACIÓ DEL PREVI

CONFIDENCIAL

PREVI. UAI. DIRECCIO TERRITORIAL DE VALENCIA

PLA D'ACTUACIÓ

CENTRE : _____

NOM DE L'ALUMNE: _____

GRUP: _____

DATA DE NAIXEMENT: _____

DATA: _____

VISITA DE LA UAI

1- CONSTITUCIÓ DE L'EQUIP D'INTERVENCIÓ PERSONAL BÀSIC:

PERSONAL BÀSIC:

☐ DE L'EQUIP DIRECTIU: DIRECTOR I/O CAP D'ESTUDIS SECRETARI/A

☐ TUTOR/A

☐ ORIENTADOR/A

☐ PROFESSOR/A: Tutor/a personal: Professor/a que entaula amb l'alumne/a un vincle afectiu, de comunicació i confiança. D'alguna forma apadrina a l'alumne/a.

En: el propi alumne/a, en els companys/es, en els professors/es

2- ELABORACIÓ DEL PLA D'INTERVENCIÓ

Per a _____ Si en la seua història escolar té assignades massa ETIQUETES que han de fer-li pensar que... no pot o...es así...

EL MÉS IMPORTANT DEL PLA ☐ ESBORRAR LES DITES ETIQUETES En: el propi alumne/a, en els companys/es i en els professors/es.

☐ Enviar-li "TOTS" missatges de POSSIBILITAT.

☐ Missatge: _____ esta és una nova situació, buscaré de tu tot el positiu.

☐ En el PLAN par atendre a _____ està previst:

_ Es programaran entrevistes per a portar a terme el pla:

Les distintes actuacions i sessions tindran temporalització SISTEMÀTICA.

En el despatx de Direcció. (Director i Cap d'Estudis) amb: _____

En el departament d'Orientació: Pares, alumne, companys

Amb el professor/a tutor/a.

Amb el tutor/a personal

_ Atenció individualitzada des del departament d'Orientació per a ensenyar a _____ a relacionar-se, comportar-se adequadament, tindre autocontrol, desenvolupar motivacions cap a la formació, etc.

_ Elaboració d'un programa cognitiu conductual específic per a _____. Este serà dissenyat i coordinat des del departament d'orientació.

_ Explicació del pla a l'alumne, als seus companys de classe i a l'equip docent del seu grup de referència i als seus pares.

_ Pautes d'actuació comunes per a tots els professors que intervenen.

_ Temporalitzar entrevistes sistemàtiques amb la família.

_ Assistirà a classe de _____ del grup _____

_ En els primers dies de classe es realitzarà l'avaluació inicial per a determinar el nivell.

_ Cada professor de matèria resumirà en una fitxa els objectius, continguts i criteris d'avaluació per al que queda del trimestre, curs...

_ És recomanable utilitzar metodologies tipus taller relacionades amb coses que li agraden a l'alumne. Si no les coneixem, esbrinar-les, si no les té, desenvolupar-les.

TREBALL PER PROJECTES.

_ Sempre tindrem previstes les tasques que ha de realitzar.

_ Horari d'informació, assessorament i seguiment del pla amb els pares.

Nota.- moltes vegades els pares dels xics amb problemes de conducta no confien en l'escola com a institució. Poden estar molt esgotats i desbordats. Potser no siguen ni una figura d'autoritat. Haurem d'aconseguir la seua confiança perquè col·laboren donant la resposta educativa que necessita el xic/a per a millorar el seu comportament.

_ Elaboració i disseny d'un Pla d'intervenció en què intervinga directament l'alumne, confeccionant un quadern de seguiment previst per a les setmanes que queden de l'avaluació.

_ Incloem en el pla d'intervenció a un professor/a TUTOR PERSONAL, les funcions del fonamentals del qual poden ser:

Oferir un canal de comunicació d'un professor referent que no li de classe, perquè fora de la situació de conflicte i intervenció directa, l'alumne es puga explicar, demanar ajuda i aprendre més

i millor a reflexionar.

Oferir-li suport i acceptació. Missatge prioritari - volem que venges a l'institut i tots et volem ajudar a millorar el teu comportament.

3- COORDINACIÓ AMB SERVICIS SOCIALS I SERVICI DE SALUT MENTAL Segons la informació de què disposem, _____ i la seua família estan atesos per la USMI de _____ i pels SS SS. _____.

Objectius fonamentals:

- 1- Aclarir si _____ necessita ATENCIÓ MÈDICO-SANITARIA i/o prendre medicació.
- 2- Sol·licitar pautes d'actuació des del servei de salut mental.
- 3- Sistematitzar intervencions dirigides a _____ i a la seua família des de Servicis socials i USMIA.
- 4- Treballar de manera interdisciplinària i coordinada.

4- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

- _ Implementar un document de SEGUIMENT en què es registren totes les actuacions.
- _ Programar reunions de seguiment de l'equip d'intervenció.

En tot moment s'oferix assessorament i ajuda en el seguiment per part de la UAI del PREVAIG VORE de la Direcció Territorial de València. Coordinada per _____.

Podem oferir materials amb models de programa per a millora i format de quadern de seguiment tipus.

Aquesta informació serà tractada de manera confidencial

DIL.LIGÈNCIA per a fer constar que aquest Pla de Convivència ha segut revisat i modificat sent aprovat pel Consell Escolar – degudament convocat en temps i forma – **en sessió ordinària de 3 de juliol de 2019** a la que van assistir membres, dels que de fet i dret componen el Consell Escolar, votant a favor, en contra i abstencions, per tant va ser aprovat amb la majoria legal establerta.

Canals, a 4 de juliol de 2019



El Director/President del Consell Escolar: Abelardo Micó Gandia

Disposició derogatòria.

Queda derogat el Pla de Convivència del CEIP "JOSÉ MOLLÁ", de data 2016-2017 i les seues modificacions.

Disposició final.

El present Pla d'Igualtat i Convivència del CEIP "JOSÉ MOLLÁ", entrarà en vigor a l'inici del curs 2019-2020 i d'ell es donarà informació i difusió a tots els membres de la Comunitat Escolar del Centre, quedant arxivada còpia a Secretaria.

La direcció del Centre posarà en coneixement de l'Administració Educativa el present Pla de Convivència i la seua aprovació.