

PLA FOMENT LECTOR



CEIP JOSÉ MOLLÁ
CURS 2022-2023

INDEX

1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA DE FOMENT LECTOR DE CENTRE

1.1.-INTRODUCCIÓ

1.2.-MARC NORMATIU

1.3.-CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

2. ANÀLISI DE NECESSITATS ACTUALS DEL CENTRE EN L'ÀMBIT DE LA LECTURA

2.1.-IDENTIFICACIÓ DEL PUNT DE PARTIDA. PRÀCTIQUES LECTORES I ESCRIPTORES QUE PORTEM A TERME.

2.2.- ÚS DE LES INSTAL·LACIONS: BIBLIOTECA, AULA D'INFORMÀTICA, SALÓ D'ACTES, ETC.

3.OBJECTIUS, ACTUACIONS I CRITERIS D'AVALUACIÓ PER A CADA UN DELS SECTORS IMPLICATS

3.1. PROFESSORAT

3.2. ALUMNAT

3.3. FAMÍLIES

3.4.ENTORN DEL CENTRE (AJUNTAMENT, LLIBRERIES, ENTITATS CÍVIQUES I SOCIALS, EDITORIALS, ETC.)

4. RECURSOS DISPONIBLES I NECESSITATS PER A APLICAR EL PLA LECTOR DE CENTRE.

5. AVALUACIÓ, REVISIÓ I PROPOSTES DE MILLORA.

6.DIFUSIO DEL PLA LECTOR DEL CENTRE

7. PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ D'ACTIVITATS DURANT EL CURS ESCOLAR 2021-22

1.1 INTRODUCCIÓ

La lectura és una de les destreses fonamentals que s'aprenen a l'escola. Encara que els primers contactes amb la lletra escrita se solen fer a casa, és a les aules d'Educació Infantil on aquest contacte passa a ser part de la rutina de l'aprenentatge. Al llarg de l'educació obligatòria, la millora de la capacitat lectora és un objectiu permanent, atès que per mitjà de la paraula escrita és com es transmeten gran part dels continguts curriculars. La lectura és una habilitat complexa que implica el coneixement del codi, la capacitat per a desxifrar les diverses combinacions i l'aptitud per a contextualitzar les unitats significatives, i donar-los sentit.

Teresa Colomer afirma que devem entendre la lectura “com una construcció d'un sentit, d'un significat”, concepció molt allunyada de la visió “alfabetitzadora” que té el sistema escolar. La lectura en l'educació no deuria tractar-se de desxifrar fonemes, paraules, frases i paràgrafs. Tampoc de saber contestar a unes preguntes que interroguen sobre aspectes concrets del text, ni d'estudiar allò que els experts filòlegs interpreten a partir de l'obra dels autors. La lectura en l'escola deuria anar molt més enllà. Per una banda, desenvolupant les competències lectores de l'alumnat en tota la seua extensió. D'altra banda, deu aportar experiències lectores significatives, individuals i col·lectives, que contribueixquen a establir un bagatge lector comú i a construir una comunitat que retro alimente la identitat lectora de tots i cadascun dels alumnes.

Si volem desenvolupar una educació lectora i literària de qualitat, és imprescindible centrar-la en la vivència d'allò literari, l'exploració funcional i creativa dels textos i la investigació documental. En 2004, Víctor Moreno va encunyar el terme “Lector competent”, defenent la idea de que la funció de l'escola no era la d'animar a llegir, sinó la de desenvolupar les competències lectores de l'alumnat. (Curs “La lectura com a eina d'inclusió12, Lara Meana 2020).

En paraules d'Álvaro Marchesi, l'èmfasi en la lectura pot ser un dels instruments més poderosos per a millorar les capacitats dels nostres alumnes i, alhora, per a renovar els mètodes d'ensenyança dels professors i per a incrementar l'interès dels estudiants ». Per tot el que s'ha dit fins ara l'objectiu comú del professorat del centre és portar a la pràctica aquesta idea, aquest objectiu. Cada docent pot dur a terme actuacions en favor de la lectura de manera individual, però sens dubte és molt més efectiu treballar coordinadament, de manera coherent i conjunta, és a dir, confeccionant un pla de foment lector de centre.

1.2 MARC NORMATIU

L'elaboració del pla de foment lector del centre ve impulsada pel context normatiu vigent que incideix de manera especial i clara en aquest aspecte educatiu, tal com veiem reflectit en el resum descrit en la introducció a l'Orde 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana, per la qual es regulen els plans per al foment de

la lectura en els centres de la Comunitat Valenciana. (A més, impulsa la presentació d'aquest pla la resolució, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el Programa de la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura als centres docents de titularitat pública de la Comunitat Valenciana, on s'estableix el centre educatiu com a espai privilegiat i insubstituïble per a desenvolupar la comprensió lectora i per a fomentar l'hàbit lector, destacant la importància de planificar i crear situacions que afavorisquen un apropament de l'alumnat a la lectura.)

A més a més, La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa en el seu article 2.2 que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyament i, especialment, el foment de la lectura i l'ús de biblioteques, entre altres. I l'article 157.1.a) estableix que correspon a les administracions educatives proveir recursos necessaris per garantir, en el procés d'aplicació de la llei, la posada en marxa d'un pla de foment de la lectura.

1.3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.

El centre educatiu objecte d'aquest pla de foment lector de centre reuneix les característiques següents:

- Situat en la població de Canals de la comarca de La Costera.
- El centre compta amb 7 unitats d'Educació Infantil i 12 unitats d'Educació Primària.
- El claustre de professorat està format per 31 membres.
- L'alumnat és valencià parlant i un 24% és alumnat immigrant. Es desenvolupa el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI).
- També es compta amb l'atenció de l'orientadora per part del Gabinet Psicopedagògic Municipal.

2. ANÀLISI DE NECESSITATS ACTUALS DEL CENTRE EN L'ÀMBIT DE LA LECTURA

2.1. IDENTIFICACIÓ DEL PUNT DE PARTIDA. PRÀCTIQUES LECTORES I ESCRIPTORES QUE PORTEM A TERME.

A partir dels resultats obtinguts en el treball diari en classe i les dificultats detectades, s'observa la necessitat de fixar un model que afavorisca i potencie l'hàbit lector del nostre alumnat. Fer una anàlisi detallada del problema és difícil, ja que ens trobem amb diversos tipus d'alumnat. Hi ha qui té unes habilitats lectores bastant deficientes (lectura mecànica, sense entonació ni ritme adequat...). Altres sembla que han adquirit les habilitats mecàniques, però tenen problemes que es concreten més en la dificultat de comprendre el

que lligem, d'organitzar la informació del text. En aquesta dificultat de comprensió sembla que està la gènesi d'un problema més generalitzat i preocupant: el fracàs escolar.

També tenim alumnes que, per la seua procedència social, o per falta d'interès o motivació troben difícil fer servir el vocabulari necessari per poder entendre el sentit general o concret dels textos presentats. Aquesta situació genera una actitud de desmotivació que moltes vegades resulta quasi impossible de superar.

El principal problema amb el que ens topem és la falta d'estímuls positius que reforcen el gust per la lectura. Llegir com un acte lúdic, divertit i enriquidor no s'estila, no "mola", ja que l'esforç que cal realitzar per afrontar les pàgines d'un llibre, els obstacles que cal vèncer (tècnica lectora, comprensió, vocabulari, motivació...) no compensen.

Moltes preguntes es deriven del que hem exposat:

-Com crear el gust per la lectura?

- Com apropar el llibre a l'alumne i l'alumna?

-Què fer per a que l'alumnat gaudeix amb la lectura d'un llibre i trobe en ell una font de plaer?

-Com programar i portar endavant mesures que fomenten les destreses, la comprensió i la motivació?

Algunes de les pràctiques que en aquests moments portem a terme són:

- Biblioteca d'aula.
- Descobrim els contes.
- Bibliopati.
- Préstec de contes.
- Kit-Kat literari (Lectura de 30 minuts diaris a l'aula).
- Elaborar punt de llibre.
- T'interessa el meu conte? (Recomanar llibre de lectura).
- Comprensió lectora.
- Jardí lector.(Lectòmetre).
- Lectures dialògiques.
- Animacions lectores.

2.2.ÚS DE LES INSTAL·LACIONS: BIBLIOTECA, AULA D'INFORMÀTICA, SALÓ D'ACTES, ETC.

La Comissió de Biblioteca, la qual quinzenalment es reuneix està portant endavant aquestes tasques :

- 1) Catalogació del llibres.;** tasca realitzada per l' administratiu.
- 2) Fer carnets d'usuaris** per a l' alumnat nouvingut, així com l'alumnat que promoció des de el cicle d'infantil a primària.

- 3) Fer els teixells per als nous llibres.
- 4) Fer-los als mestres nous els carnets.
- 5) Organització d'activitats per a la formació d'usuaris.
- 6) Organització d'activitats relacionades amb el Projecte Lector Anual.

En quant a les activitats que es realitzen en aquest espai, trobem les divertides i dinàmiques animacions lectores, ja que disposem d'un acollidor espai per a tal ús. La biblioteca més el jardí lector. Lligat aquell espai al programa de dinamització de patis, dut a terme el curs passat.

Per altra banda com que tenim tres ordinadors, es podran iniciar en les tasques de recerca d'informació per part dels alumnes en aquest lloc, ja que és una eina més innovadora i una manera de treballar el currículum que es porta endavant. Activitat que la podran complementar gràcies a l'aula d'informàtica, així tots els alumnes si que poden portar endavant aquestes activitats i de forma individualitzada, seguint l'horari establert, sempre acompanyat d'un adult.

3.OBJECTIUS, ACTUACIONS I CRITERIS D'AVALUACIÓ PER A CADA UN DELS SECTORS IMPLICATS

3.1 OBJECTIUS GENERALS DEL PLA FOMENT LECTOR DEL CENTRE.

Segons l'Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres de la Comunitat Valenciana, els objectius generals que s'han de promoure són els següents:

- Fomentar en l'alumnat l'interès per la lectura i desenrotllar l'hàbit lector.
- Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum.
- Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i de gaudi.
- Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa de l'entorn en les activitats derivades dels plans de foment de la lectura.
- Estimular l'ús de fonts documentals complementaris al llibre de text, tant en suports impresos com en suport digital i audiovisual.
- Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
- Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques dels centres docents i adequar-les als objectius i actuacions arreglats en el Pla.
- Reforçar la figura dels mitjans audiovisuals i digitals com a mitjans de suport a la lectura.
- Contribuir al desenrotllament de la competència lingüística en l'alumnat.

3.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL NOSTRE PFL

Prenent com a marc aquestos objectius generals i atenent a les necessitats abans establertes, els nostres objectius específics són:

- a) Desenvolupar un pla de treball conjunt amb el professorat per a l'ús periòdic dels recursos disponibles en la biblioteca escolar.
- b) Formar bons usuaris dels serveis de biblioteca.
- c) Desenvolupar les habilitats lectores i escriptores corresponents a Primària.
- d) Desenvolupar aquelles habilitats i estratègies que permeten a l'usuari accedir a la informació i recursos disponibles de manera adequada, per assolir els nivells requerits en les competències del tractament de la informació, i per aprendre a aprendre.
- e) Estimular el gust per la lectura i també de l'escriptura amb accions que facen plaent l'experiència de llegir i escriure.
- f) Presentar l'esmentada proposta als distints estaments per al seu anàlisi, comentaris, aportacions, ampliació i execució.
- g) Establir l'horari precís per a realitzar les activitat programades.
- h) Realitzar les reunions de treball necessàries per a recaptar la informació necessària, preparar les actuacions i avaluar l'experiència.
- i) Fer del foment de la lectura un recurs útil i motivador per a celebrar al Centre les efemèrides anuals que es consideren d'interés educatiu.
- j) Avaluar en conjunt el pla de treball una vegada executat, en termes de resultats i consecució dels objectius proposats, amb vista al seu perfeccionament.

3.3 Objectius, actuacions, criteris d'avaluació i indicadors d'avaluació per a cadascun dels sectors implicats.

3.3.1 PROFESSORAT

• OBJECTIUS

- Participar en l'elaboració del Pla de Foment Lector Anual del Centre aportant idees i fent-ne una avaluació del Pla en finalitzar cada curs escolar.
- Informar-se sobre la lectura infantil i juvenil: tècniques per millorar-la, bibliografia, autors i autores, publicacions, tendències, etc.
- Conèixer les normes d'ús de la biblioteca del centre i saber com s'organitza.
- Col·laborar en les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen col·lectivament al centre i específicament de cara a l'alumnat de l'aula.
- Promoure habilitats de cura i tractament dels materials de la biblioteca.
- Informar i capacitar els alumnes en l'ús dels servicis de la biblioteca i el maneig de les fonts i/o materials d'informació, impresos i electrònics.
- Desenvolupar iniciatives per a sensibilitzar els alumnes sobre la cura i manteniment dels recursos.
- Potenciar l'ús de la biblioteca del centre en les activitats que desenvolupen el currículum.
- Promoure un ambient favorable a la lectura en el centre.

• ACTUACIONS I ACTIVITATS

ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
Constitució de la comissió coordinadora encarregada de redactar el pla de foment lector de cada curs escolar.	setembre (2022-2023)	Comissió de Biblioteca (al menys un membre per cicle)
Elaboració d'un dossier informatiu perquè el professorat conega les novetats adquirides a la biblioteca, i també aquells canvis en les normes d'ús i funcionament.	1 ^{er} i 3 ^{er} trimestre (2022-2023)	Comissió de Biblioteca
Preparació d'activitats lúdiques i divulgadores adscrites a l'alumnat: celebració d'una setmana del llibre, organització de campanyes d'informació lectora i planificació d'activitats específiques adscrites a cada nivell i aula.	Anual (2022-2023)	Comissió de Biblioteca i aportacions del Claustre.
Assistència a actes extraescolars que tinguen relació amb el foment de la lectura (cursos, presentacions de llibres, seminaris, grups de treball, fires de llibres, etc.).	Anual (2022-2023)	Membres del Claustre.
Elaboració de guies lectores.	Nadal (2022-2023) Juny (2022-2023)	Comissió de biblioteca

- Avaluació en Claustre del Pla Foment Lector.

Juny (2022-2023)

Claustre.

• CRITERIS D' AVALUACIÓ

- Participar en l'elaboració del Pla de Foment Lector Anual del Centre aportant idees i fent-ne una avaluació del pla en finalitzar cada curs escolar.
- Informar-se sobre la lectura infantil i juvenil: tècniques per millorar-la, bibliografia, autors i autores, publicacions, tendències, etc.
- Conèixer les normes d'ús de la biblioteca del centre i saber com s'organitza.
- Col·laborar en les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen col·lectivament al centre i específicament de cara a l'alumnat de l'aula.
- Promoure habilitats de cura i tractament dels materials de la biblioteca.
- Informar i capacitar els alumnes en l'ús dels servicis de la biblioteca i el maneig de les fonts i/o materials d'informació ,impresos i electrònics.
- Desenvolupar iniciatives per a sensibilitzar els alumnes sobre la cura i manteniment dels recursos.
- Potenciar l'ús de la biblioteca del centre en les activitats que desenvolupen el currículum.
- Promoure un ambient favorable a la lectura en el centre.
- Plasmar a les programacions d'aula les activitats del Pla Foment Lector anual.
- Treballar en cicle la preparació d'activitats lúdiques i formatives de foment de la lectura.
- Programar activitats conjuntes de cicle i de centre durant el curs.
- Explicar a les reunions de principi de curs la importància de fomentar la lectura i l'escriptura.
- Fomentar la participació de les famílies en l'organització de la biblioteca com puga ser posar folres als llibres i fer animacions lectores.
- Realitzar les guies de lectura programades i veure el grau de satisfacció de les mateixes i la utilitat a les aules.
- Avaluar totes les activitats realitzades des de la biblioteca i proposar millores.
- Elaborar l'avaluació final del Pla Foment Lector per a incloure-la en la memòria general del centre.

• INDICADORS D' AVALUACIÓ

- Nombre i relació de les activitats de foment de la lectura relacionades amb el llibre i la lectura d'àmbit general fetes en el centre. S'han fet totes les programades?
- S'ha fet el dossier informatiu sobre les normes d'ús i funcionament de la biblioteca del centre?
- S'ha treballat en equip, per nivell o per cicle per a preparar activitats lúdiques i formatives de foment de la lectura?
- Quin ha estat el grau de satisfacció en l'elaboració d'aquestes activitats?
- S'han fet sessions d'informació i formació del professorat amb temàtica relacionada amb el foment de la lectura i l'escriptura?
- Nombre de mestres i de cursos de formació en què han participat.
- Grau de satisfacció de les llistes de llibres elaborats.
- S'ha confeccionat i s'ha consensuat un model de seguiment i avaluació de les activitats de foment lector?
- Valoració de la comissió coordinadora de cada una de les activitats pel qual respecta a l'organització i el desenvolupament de les activitats fetes.
- Enumerar propostes de millora per a incloure-les en la memòria anual de centre.

3.2.2 ALUMNAT

• OBJECTIUS

- Familiaritzar els xiquets i les xiquetes amb els llibres i amb la biblioteca del centre i de l'aula.
- Iniciar-los en el maneig de les tècniques bibliogràfiques elementals i en l'ús de la biblioteca
- Aficionar l'alumnat a la lectura i crear situacions funcionals que la facen necessària.
- Crear hàbits de respecte i de cura envers els llibres i la biblioteca de l'aula, del centre...
- Iniciar i/o consolidar la necessitat de constitució i formació de la pròpia biblioteca personal.
- Desenvolupar en els alumnes aquelles habilitats que els permeten realitzar una lectura i una comprensió eficaç acord amb la seua edat.
- Potenciar l'ús de la biblioteca del centre en les activitats que desenvolupen el currículum.
- Informar i capacitar l'alumnat en l'ús dels servicis de la biblioteca i el maneig de les fonts i/o materials d'informació, impresos i electrònics.
- Promoure la devolució oportuna dels materials en préstec.

• ACTUACIONS I ACTIVITATS

ACTIVITATS DE MOTIVACIÓ PRÈVIES A LA LECTURA

- Elaboració guia llibres recomanables.
- Organitzar i decorar la biblioteca d'aula.
- Elaborar o revisar les normes d'ús i de funcionament de la biblioteca d'aula.
- Estudi de les cobertes dels llibres de lectura.
- Lectura de ressenyes.
- Redacció de recomanacions lectores per al tauler de la biblioteca d'aula
- Presentar llibres a la classe i a la resta dels companys del centre.
- Fer jocs d'endevinació amb gestos o amb paraules relacionades amb els llibres i els seus títols.
- Programació i realització de 30 minuts de lectura a classe.
Organització i celebració del dia del llibre: 2 d'abril (dia internacional del llibre infantil) o 23 d'abril (dia internacional del llibre).
- Assistència a la representació d'obres de teatre per tal de potenciar la lectura de textos dramàtics.
- Confecció de murals poètics amb la reproducció d'aquelles poesies preferides.
- Estudi de les característiques principals d'un gènere o subgènere literari determinat i que suscita l'interès de l'alumnat.

ACTIVITATS A REALITZAR DURANT LA LECTURA

- L'hora de la biblioteca.
- Lectura en veu alta de fragments.
- Comentaris sobre el contingut de fragments.
- Recitació de textos poètics.
- Dramatització de textos.
- Lectura col·lectiva d'un llibre.

ACTIVITATS A FER DESPRÉS DE LA LECTURA

- La fitxa de lectura. (A criteri dels tutors).
- Visita de l'autor o autora.
- Realització de jocs relacionats amb la temàtica i el contingut del llibre llegit
- Realització de jocs relacionats amb les il·lustracions: endevinar el personatge ocult, buscar diferències entre dues il·lustracions, etc.
- Realitzar un taller d'escriptura a partir de qualsevol fragment de l'obra llegida.
- Decoració d'una estança del centre amb els personatges i els objectes apareguts en un llibre: el museu de les històries.
- Dramatització d'algun succés o escena del llibre...

ACTIVITATS DE REFORÇAMENT I DE CONSOLIDACIÓ PERMANENT

- Valorar l'esforç i la tasca lectora de l'alumnat en els informes d'avaluació contínua i en els de caràcter trimestral.
- Respectar les opinions que manifesten en relació a les lectures que realitzen.
- Fer molt de cas quan els alumnes porten un llibre a l'aula i mostrar-lo a la resta dels companys, ressaltar si l'han llegit pel seu compte i motivats exclusivament pel propi plaer.
- Suggestir lectures de llibres: és a dir, exercir en l'alumnat una espècie d'orientació sobre quines lectures són les adequades per a cada alumne segons les seues respectives tendències i gustos personals.
- Promoure i facilitar en l'aula l'intercanvi de dades informatives d'interès sobre possibles lectures entre l'alumnat.
- Destacar i comentar habitualment notícies de la premsa relacionades amb el món de la cultura i dels llibres: concessió de premis a escriptors, celebracions de fires de llibre, exposicions, articles d'opinió interessants ,etc.
- Oferir una imatge de persona lectora davant l'alumnat a l'aula i fer-ho de manera freqüent: llegir a classe mentre els alumnes realitzen tasques habituals i que no requereixen l'atenció del professorat.
- Renovar i ampliar amb una certa freqüència la dotació dels llibres de la biblioteca d'aula.
- Visitar amb freqüència la biblioteca del centre .

• CRITERIS D'AVALUACIÓ

- Realitzar prova inicial de comprensió lectora i d'expressió escrita, tant textos literaris com de textos no literaris, a principi de curs.
- Descriure activitats d'expressió escrita fetes per l'alumnat en cada nivell i àrea.
- Detectar, mitjançant una enquesta, les activitats més gratificants i interessants.
- Quantitat de professorat i d'alumnat que ha participat en cada una de les activitats commemoratives i de foment de la lectura de tot el centre.
- Grau d'implicació de l'AMPA i de les famílies del centre.
- Resultats avaluables de les activitats i de les campanyes d'animació lectora dutes a terme.

- Nombre i relació de les accions i de les activitats de foment de la lectura i de l'escriptura específiques fetes en cada cicle i nivell. S'han fet totes les programades?
- Grau de satisfacció de l'alumnat.
- Enumerar les dificultats plantejades en el desenvolupament de les accions i de les activitats programades.
- Nombre de llibres llegits per cada alumne o alumna en cada un dels nivells educatius del centre, amb distinció de la llengua en què està publicat i –en nivells superiors– si l'obra és literària o de divulgació de coneixements.
- Enquesta a l'alumnat per a detectar les activitats més gratificants i interessants.

• INDICADORS D' AVALUACIÓ

3.3. 3 LES FAMÍLIES

• OBJECTIUS

- Informar i formar a les famílies sobre la importància de la lectura: la seua repercussió en el bon funcionament i rendiment escolar i en la formació integral de la persona.
- Orientar les famílies sobre les fórmules per aconseguir un ambient familiar favorable a la lectura en la llar.
- Proposar i facilitar la participació i col·laboració de les famílies en les activitats de foment lector que es programen.
- Implicar l'AMPA del centre en el Pla Anual de Foment de la Lectura del centre.

• ACTUACIONS I ACTIVITATS

- Invitació a les famílies perquè participen en els activitats i els campanyes d'animació lectora que organitza el centre.
- Implicar l'AMPA en el Pla Anual de Foment de la Lectura amb l'organització d'activitats.

• CRITERIS D' AVALUACIÓ

- Conèixer el grau de participació dels famílies en els activitats i en els campanyes d'animació lectora organitzades per centre.
- Esbrinar si l'AMPA s'ha implicat en el Pla Anual de Foment de la Lectura.
- Conèixer el nom d'activitats organitzades per l'AMPA i el grau de satisfacció assolit.
- Concretar l'assignació econòmica per al suport dels activitats de foment lector del centre.

• INDICADORS D' AVALUACIÓ

- Grau de participació de les mares i dels pares en les activitats i en les campanyes d'animació lectora organitzades per centre.
- Nombre de persones participants en cada una de les xarrades i activitats formatives fetes de cara a les famílies i grau de satisfacció?
- S'ha implicat la junta directiva de l'AMPA en el Pla Anual de foment de la lectura?
- Nombre d'activitats organitzades directament per l'AMPA i grau de satisfacció.

3.4. ENTORN DEL CENTRE (AJUNTAMENT, LLIBRERIES, ENTITATS CÍVIQUES I SOCIALS, EDITORIALS, ETC.)

• OBJECTIUS

- Mantenir un contacte periòdic i una actitud de col·laboració mútua amb les institucions i entitats públiques i privades que promouen iniciatives educatives i culturals relacionades amb el foment de la lectura, especialment amb les de l'entorn més pròxim al centre: Ajuntament, etc.
- Propiciar la col·laboració i l'intercanvi d'idees i experiències amb els altres centres de la localitat o de la comarca.
- Afavorir la comunicació i la informació del centre amb el món dels llibres –escriptors i escriptores, il·lustradors i il·lustradores, llibreries, editorials, distribuïdors, etc.– per a propiciar la col·laboració i la realització d'activitats.

• ACTUACIONS I ACTIVITATS

- Participació en l'oferta cultural i educativa que programa l'Ajuntament, especialment la relacionada amb el foment de la lectura.
 - Participació en els concursos d'escriptura que es convoquen a la localitat i en altres, d'altres llocs, que es consideren interessants. (Premi Sambori).
 - Establiment de contacte amb escriptors i escriptores, i altres professionals relacionats amb el món del llibre –producció, difusió i distribució–, per organitzar xarrades adreçades a l'alumnat, al professorat o a les famílies.
 - Informació mitjançant la Web de l'escola i de la pàgina de Facebook de "La biblioteca de Tonet" de totes les activitats de foment de la lectura que es fan al centre.
 - Concretar, en cada curs escolar, les accions i les activitats que es faran amb el suport i la participació de les institucions i entitats públiques i privades que col·laboren en el Pla anual de Foment de la lectura.
- Concreció, en cada curs escolar, de les accions i les activitats que es faran amb el suport i la participació de les institucions i entitats públiques i privades que col·laboren en el Pla Anual de Foment de la Lectura.

• INDICADORS D'AVALUACIÓ

- Nombre d'activitats en què s'ha participat amb l'Ajuntament o amb altres institucions o entitats.
- Grau de satisfacció de cada una de les activitats anteriors i idoneïtat per al nivell educatiu en què es feien.
- Nombre de participants del centre i resultats aconseguits en els concursos d'escriptura en què s'ha participat.
- Nombre de visites i xarrades fetes per professionals relacionats amb el món del llibre, la lectura i l'escriptura.
- Grau de satisfacció de cada una d'aquestes visites i xarrades.
- Relació de les accions i de les activitats fetes amb el suport i la participació de les institucions i entitats públiques i privades, i grau de satisfacció en cada una d'aquestes.

4. RECURSOS DISPONIBLES I NECESSARIS PER A APLICAR EL PLA LECTOR DE CENTRE

4.1. BIBLIOTECA D'AULA

Les biblioteques d'aula són un recurs imprescindible per a fomentar la lectura, sobretot en l'Educació Infantil i Primària, perquè aproximen el llibre als xiquets i les xiquetes i el fan visible en l'entorn de l'aula, l'espai físic en què passen la major part del temps de la seua vida escolar.

Per tot això, considerem que les biblioteques d'aula al nostre centre són un recurs de cabdal importància per a l'èxit de les actuacions i de les activitats del pla de foment de la lectura i, en aquest sentit, acordem que:

- La persona responsable del bon funcionament de les biblioteques d'aula és el tutor/a o en el cas de les aules específiques –PT, Anglès, Música, etc.– el professorat especialista encarregat de l'aula.

- Al començament de cada curs escolar, en les aules de cada nivell escolar el tutor o tutora organitzarà i muntarà la biblioteca d'aula en l'espai físic que es considere idoni i procedirà a la decoració del lloc amb la intervenció de l'alumnat. A les aules específiques també es procedirà a la posada en funcionament de les seues biblioteques amb la col·laboració, sempre que siga possible, de l'alumnat que les utilitza.

- En cada aula, s'anomenaran uns encarregats o bibliotecaris d'aula que tindran, entre altres, la missió de vetlar pel compliment de les normes de la biblioteca d'aula i del funcionament del servei de préstec, amb la supervisió del tutor/a.

- S'elaboraran, amb la participació de l'alumnat, unes normes d'ús de la biblioteca d'aula senzilles i pràctiques que s'exposaran en un cartell ben visible en el racó assignat per a la biblioteca d'aula.

- S'establirà un seguiment de lectures consensuat per l'alumnat de la classe en què es reflectirà els llibres llegits per cadascú –amb independència que aquests siguen llibres de

la biblioteca d'aula, de la del centre, de la localitat o llibres particulars de l'alumnat– i fent-ne distinció de la llengua en què estan escrits: valencià, castellà, anglès...

- El tutor, tutora o especialista, amb la participació de l'alumnat, establirà les estratègies que en cada aula faciliten la motivació per la lectura: tauler de recomanacions, recompenses i distincions, presentacions de llibres, exposicions temàtiques de llibres de la biblioteca d'aula o d'altres aportats per l'alumnat, etc.

- Serà necessària una renovació de la biblioteca d'aula cada trimestre.

4.2.BIBLIOTECA DE CENTRE

La biblioteca del centre és, conjuntament amb les biblioteques d'aula, un dels pilars fonamentals al voltant del qual s'ha de sustentar una part significativa de les accions i de les activitats del pla de foment de la lectura al nostre centre. En conseqüència, per al bon funcionament i per a l'èxit del pla s'han de complir les normes i els aspectes següents:

- Cada curs escolar es crearà, entre el professorat del centre, una Comissió de biblioteca que vetlarà per la seua correcta organització i el bon funcionament, que aquests últims anys hem fet coincidir amb el mateix professorat doncs ja saben com es pot portar endavant les tasques d'organització de la mateixa.

- S'establirà un horari d'atenció i de funcionament del servei de préstec que serà comunicat a l'alumnat i al professorat i es donarà a conèixer a la comunitat educativa.

- Es dona la possibilitat d'utilitzar la biblioteca de centre dins l'horari lectiu per a fer aquelles activitats curriculars en què és necessària la consulta de fonts bibliogràfiques o per a fer actes d'animació lectora que requereixen l'espai de la biblioteca.

- La Comissió de biblioteca, planificarà per a cada curs escolar un programa d'actuacions i d'activitats.

- La Comissió de biblioteca s'encarregarà del manteniment del fons bibliogràfic i de la renovació d'aquest amb l'adquisició anual de nous llibres i de materials complementaris d'ús adequat per a la biblioteca. En aquest aspecte, entenem el fons bibliogràfic tal com s'entén actualment en les biblioteques públiques, amb presència de suports textuais diferents: llibres, revistes, CD, DVD, etc.

- La Comissió de biblioteca planificarà anualment els contactes i les col·laboracions que es consideren oportunes i interessants amb institucions i entitats que oferisquen activitats relacionades amb el foment de la lectura o que puguin donar-ne suport.

- A l'acabament del curs, la comissió de biblioteca farà una avaluació de les accions i de les activitats fetes per a incloure-la en la memòria anual del pla de foment de la lectura.

4.3.AULA D'INFORMÀTICA

Des de la irrupció d'Internet i l'auge i perfeccionament de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), les aules d'informàtica han esdevingut molt més que un espai per a aprendre a utilitzar uns aparells –els ordinadors– i uns programes informàtics

determinats. A hores d'ara, són també unes aules amb uns recursos informatius i didàctics d'una diversitat extraordinària que no hem de desaprofitar especialment si es tracta de fomentar la lectura i l'escriptura entre l'alumnat del centre.

Es nomenarà, entre el professorat del centre, una persona responsable que tindrà compte de l'organització i del bon funcionament de l'aula d'informàtica.

S'establirà un horari d'ús de l'aula d'informàtica per a cada grup d'alumnes del centre.

La biblioteca de l'escola també disposa de 3 terminals per fer consultes bibliogràfiques o buscar informació que es poden utilitzar dins l'horari escolar en les visites que cada aula pot fer a la biblioteca

4.4. RECURSOS HUMANS

Tot el professorat del centre hi ha d'estar implicat i, en conseqüència, forma part dels recursos humans de què es disposa. Però, a més del professorat, hi ha altres recursos humans que poden –i han de– ser utilitzats, si se'ls demana la col·laboració. Ens referim, per exemple:

- Als pares i les mares, mitjançant l'AMPA, que poden participar activament en aquelles activitats en què la seua presència es considere oportuna i/o necessària.
- Als tècnics municipals d'educació i cultura que poden programar activitats patrocinades per l'Ajuntament i que s'adeqüen als interessos i objectius del Pla de Foment de la Lectura.
- Als psicopedagogs escolars que, per la seua implicació en els centres, poden aportar moltes idees i participar en les activitats que necessiten de la seua col·laboració.
- Als escriptors i escriptores de la localitat o de la comarca que, per la seua proximitat, poden accedir amb més facilitat a participar en alguna activitat.
- A totes aquelles persones de reconegut prestigi social i cultural de la localitat que es presten a participar en les activitats del pla de foment de la lectura.
- Als conta-contes o narradors tradicionals, professionals o familiars de l'alumnat del centre.
- Als assessors i assessores de formació del professorat.
- Als representants i promotors de les editorials.

4.5. ALTRES RECURSOS

A més de tots els recursos relacionats amb anterioritat, hi ha d'altres que també és necessari tenir en compte, com per exemple:

- Les institucions i/o entitats públiques i privades de caràcter cultural i educatiu que tenen, sovint, una relació directa amb les activitats de foment de la lectura i a les quals podem sol·licitar suport, assessorament i col·laboració: Fundació Bromera per al Foment de la Lectura, Fundació Germán Sánchez Ruipérez, FULL, fundacions bancàries, instituts culturals de caràcter local, comarcal, provincial, autonòmic o estatal, etc.

- Les editorials ofereixen recursos com ara propostes didàctiques sobre títols concrets, plans lectors, animacions lectores, etc..

- Els mitjans de comunicació com pot ser la pàgina web de l'escola o la pàgina de *facebook* de "La biblioteca de Tonet" poden ajudar a la difusió de les activitats i al prestigi social de les accions a què es fan del pla de foment lector. A més, hi ha la premsa –en paper o digital–, la ràdio, la televisió i les xarxes socials.

4.6.A QUI CORRESPON APLICAR LES ACTUACIONS DEL PLA DE FOMENT LECTOR?

El pla de foment de la lectura anual del centre ha sigut redactat per la Comissió de Biblioteca constituïda a començament del curs escolar 2022-23 amb la finalitat d'elaborar el pla i que va estar formada per representats del claustre de mestres dels diferents nivells educatius.

Una vegada redactat el Pla, ha estat revisat pel claustre, informat el Consell Escolar del Centre i aprovat definitivament per la direcció del centre. I d'acord amb aquest document que forma part ja del projecte educatiu del centre, la comissió coordinadora del Pla de Foment de la Lectura, que serà la mateixa que la Comissió de Biblioteca, es constituirà cada curs escolar amb idèntica composició i serà l'encarregada de concretar les accions i les activitats a fer en cada curs escolar relacionades amb la promoció de l'hàbit de la lectura: és a dir, d'elaborar el pla anual de foment de la lectura del centre que ha de constar en la programació anual del centre. I, per això mateix –prèvia consulta a la resta de les persones, cicles assumirà també la funció de proposar al centre la realització d'un treball conjunt de foment lector relacionat amb les efemèrides i commemoracions de l'any, tant de caràcter literari com d'un altra temàtica: històrica, científica, filosòfica, lingüística, ecològica, etc.

La Comissió de Biblioteca, a més, promourà la col·laboració amb l'associació de pares i mares (AMPA) del centre, amb l'associació de l'alumnat, així com amb les entitats públiques o privades que duguen a terme iniciatives i projectes que contribuïsquen al desenvolupament d'activitats de foment de la lectura al centres escolars i el seu entorn.

Per tant, la comissió de biblioteca té la missió de promoure i de coordinar totes les accions i activitats que es fan al centre relacionades amb el foment de la lectura, però això no significa que els membres de la comissió en siguin els únics actors. De fet, la responsabilitat de cada una de les activitats es farà constar en la concreció del document del pla anual de foment de la lectura i, depenent de les activitats proposades, la responsabilitat s'assignarà a l'equip directiu, als cicles, als coordinadors, al professorat de cada una de les aules, als especialistes d'una matèria determinada, a les persones encarregades de la biblioteca o de l'aula d'informàtica o a qui corresponga.

És molt important que es faça constar aquesta responsabilitat, perquè, a l'hora de fer-se l'avaluació anual, les deficiències es detectaran amb facilitat i cada responsable informará amb més coneixement de les propostes de millora que siguen convenients d'introduir.

5.AVALUACIÓ, REVISIÓ I PROPOSTES DE MILLORA

El document marc elaborat, o Pla de Foment de la Lectura del centre, a partir de la seua aprovació i inclusió en el projecte educatiu del centre, és el referent principal que cada curs guiarà l'elaboració dels plans de foment de la lectura anuals. En conseqüència, tindrà una vigència indefinida, mentre no se'n redacte un altre i s'aprove, amb independència que es puguen introduir les correccions i les millores que es consideren necessàries després de cada una de les avaluacions anuals que es facen.

Això significa, com és lògic, que els plans de foment de la lectura de cada curs escolar tindran una temporització anual i seran revisats i avaluats en finalitzar el curs –d'acord amb l'Ordre 44/2011, de 7 de juny– per la comissió de biblioteca que en farà una memòria que serà inclosa en la memòria anual general del centre que s'ha d'aprovar pel Consell Escolar. Aquesta memòria, a més d'una relació de les accions i activitats fetes durant el curs farà una avaluació del pla anual de foment de la lectura que, necessàriament, reflectirà els aspectes següents:

- f) Els avanços de l'alumnat quant a hàbits lectors.
- g) Les activitats exercides en el pla.
- h) La consecució dels objectius proposats.
- i) L'aprofitament dels recursos del centre.
- j) Altres continguts previstos en el Pla.

De l'avaluació que se'n faça, s'extrauran les conclusions que permeten expressar les propostes de millora que s'acorden per a introduir-les en el pla de foment de la lectura, en cas necessari, o per a tenir-les en compte a l'hora d'elaborar la proposta d'activitats per al curs següent.

Pel que respecta a l'avaluació de les activitats concretes, cada equip o persona responsable haurà de portar un registre d'avaluació –nombre d'accions o activitats fetes, grau de satisfacció, resultats aconseguits, etc.– que ha de servir de consulta imprescindible per a fer un bon seguiment de com s'aplica el pla de foment de la lectura a l'hora d'elaborar la memòria anual del pla.

6.DIFUSIÓ DEL PLA LECTOR DE CENTRE

Tant el document del Pla de Foment de la Lectura del centre com la concreció anual que se'n faça cada curs escolar estaran a disposició de tota la comunitat educativa. En aquest sentit, la comissió de biblioteca serà l'encarregada de la difusió:

- Supervisarà que en el web del centre estiguen accessibles els documents actualitzats del pla de foment de la lectura i que hi figure alguna secció en què es done notícia de les activitats més destacables que es facen al llarg del curs.
- Proporcionarà al professorat nou els documents del Pla i a tot el professorat la concreció anual de les activitats de foment de la lectura acordades per a tot el centre en cada curs escolar.
- Col·laborarà amb el professorat tutor perquè es done la informació més rellevant del pla en les reunions inicials amb els pares i les mares de cada aula.

7. PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ D'ACTIVITATS DURANT EL CURS ESCOLAR 2022-2023

A partir de l'aprovació i la inclusió en el projecte educatiu del centre del Pla de Foment Lector, és el referent principal que guiarà al llarg de cada curs l'elaboració dels plans de foment de la lectura anuals. En conseqüència, tindrà una vigència indefinida, mentre no se'n redacte i s'aprove un altre, amb independència que es puguen introduir les correccions i les millores a què es consideren necessàries després de cada una de les avaluacions anuals que es porten a terme.

Per tant, els plans de foment de la lectura de cada curs escolar tindran una temporalització anual i seran revisats i avaluats en finalitzar el curs –d'acord amb l'Orde 44/2011, de 7 de juny– per la comissió de biblioteca, que en farà una memòria que serà inclosa en la Memòria anual general del centre que haurà d'aprovar el Consell Escolar.

Per a assolir els objectius plantejats més amunt, es proposa la realització de les activitats següents amb aquesta distribució temporal

EDUCACIÓ INFANTIL		
TÍTOL DE L'ACTIVITAT	TIPUS DE L'ACTIVITAT	LLENGUA
Biblioteca d'aula	Racó de lectura	Valencià i Castellà
Bibliopati.	Gaudir amb la lectura en un espai obert	Valencià i Castellà
Jardí lector.	Gaudir amb la lectura en un espai obert.	Valencià i Castellà
Descobrim els contes		Valencià i Castellà
Préstec de contes	Lectura a casa	Valencià
Elaborar punt de llibre	Activitat motivadora	Valencià

EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
TÍTOL DE L'ACTIVITAT	TIPUS DE L'ACTIVITAT	LLENGUA
Biblioteca d'aula	Racó de lectura	Valencià i Castellà
Jardí lector.	Gaudir amb la lectura en un espai obert. De 11:15h fins 11:45h	Valencià i Castellà.
Registre lectures llibres, amb data i valoració amb colors.		Valencià i Castellà.
Album de lectures.	L'alumnat completarà l'album amb les seues lectures.	Valencià i Castellà.
Cartells dels llibres preferits de la classe.	L'alumnat confeccionarà cartells dels seus llibres preferits amb retolació, títol, dibuix, autor, editorial data de començament de la lectura i retorn del llibre.	Valencià i Castellà.
Elaborar punt de llibre	Activitat motivadora	Valencià
T'interessa el meu conte?	Contar als companys el conte llegit	Valencià
Biblioteca d'aula	Registre de llibres llegits valorant-los. Quan tenen 4 llibres llegits fan un dibuix d'aquell que més els ha agradat. Aquests dibuixos estan exposats per tal de motivar a la resta del grup.	Valencià i Castellà
Entenem el que llegim	Lectures proposades pel tutor.	Valencià
Préstec de llibre voluntari	Lectura voluntària de llibres de l'aula.	Valencià i Castellà
Jardí lector	Cada alumne, de forma voluntària, agafa llibres de la biblioteca d'aula per a llegir. Aquests llibres són intercanviats per pètals (un llibre, un petal) quan aconsegueixen llegir 4 o 5 llibres (4 o 5 pètals) tenen com a premi una fulla per a completar la flor.	Valencià
Lectures dialògiques l'autoria de les quals siga paritària.	Analitzar un capítol o part de conte que l'alumne s'ha llegit a casa	Valencià
Préstec de contes a casa	Lectura del llibre a casa.	Valencià i Castellà.
Préstec de llibres	Lectura de llibres de la biblioteca d'aula.	Valencià i Castellà

Lectures col·lectives dialògiques	Analitzar un capítol o part de conte que l'alumne s'ha llegit a casa.	Valencià i Castellà
Fitxes de lectura	Identificació dels protagonistes i personatges de la lectura. Resum de l'apartat que més els ha agradat de la lectura. Valoració personal.	Valencià i Castellà

CRONOLOGIA DEL PROJECTE DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR
CEIP JOSÉ MOLLÁ PER AL CURS ESCOLAR 2022-2023



QUÈ SENT TONET ?

MES	Nom de l'activitat	Descripció de l'activitat	Alumnat implicat Àrea implicada	Lloc
Al llarg de tot el curs escolar	Lectures dialògiques	Lectures dialògiques de llibres clàssics .	Primer, segon i tercer cicle.	Biblioteca / Aula
Al llarg de tot el curs escolar	Grups interactius de lectura	Activitats interactives sobre la lectura i intercanvis de vivències sobre llibres que han llegit	Tots els nivells	Tutories
Al llarg de tot el curs escolar	30 minuts diaris de comprensió lectora. Kit-kat literari.	Comprensió oral i escrita de lectures (textos lingüístics, de coneixements i problemes matemàtics).	Tutories	Aula.
Octubre/ novembre	Donar a conèixer el Projecte d'enguany. Activitat amb col.laboració amb les famílies. MUSEU DE LES EMOCIONS QUÈ SENT TONET?	Decorar la biblioteca al voltant de la temàtica escollida, convidant a la comunitat educativa a que gaudisca d'aquesta nova temàtica.	Tots els nivells	Aules. Sala d'usos múltiples. Corredors

Novembre- desembre	-Ambientació de l'entrada, corredor i portes de la biblioteca. - Començar a llegir lectures dialògiques.	Realització de cartelleria, decoració de portes i entrada de la biblioteca al voltant de la temàtica: QUÈ SENT TONET?	Tots els nivells	Entrada i portes de la biblioteca
Primer trimestre	Lectures dialògiques. Primer apadrinament lector. Entrega carnet biblioteca alumnat 1r primària Biblioteques tutoritzades Grups interactius de lectura		Infantil 4 i 5 anys i primària.	
Segon trimestre	Lectures dialògiques. Segon apadrinament lector Biblioteques tutoritzades Grups interactius de lectura Animacions lectores	L'alumnat acudeix al centre disfressat de la temàtica plantejada per la Comissió de Biblioteca.	Tots els nivells	Aules Biblioteca Patis Carrer
Tercer trimestre	Lectures dialògiques Tercer apadrinament lector	✶ INFANTIL Poden convidar a les famílies per que contem contes a classe.	Tots els nivells	Aules Corredors Biblioteca Patis

	Biblioteques tutoritzades Grups interactius de lectura Animacions lectores Tasca Final. Mes de Maig. Festa cloenda del projecte.	✧ 1r i 2n DE PRIMÀRIA Poden convidar a les famílies per que contem contes a classe. ✧ 3r 4t, 5é i 6é DE PRIMÀRIA Seguiran criteris del tutor.	Tot els nivells	
--	---	---	-------------------------------	--