



GENERALITAT
VALENCIANA

PGA

Programació General Anual



CEIP Joan Martorell

Codi: 46004188

Gandia

Curs 2023-2024

Consell Escolar: (14/12/2023)



ÍNDEX PGA 2022-2023

1.-OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE	Pàg.- 4
2.-ÒRGANS COL·LEGIATS, UNIPERSONALS I DIDÀCTICS.	Pàg.- 5
2.1.-ÒRGANS COL·LEGIATS	
2.1.1.-CONSELL ESCOLAR	
2.1.2.-CLAUSTRE	
2.2.-ÒRGANS UNIPERSONALS.	
2.2.1.-EQUIP DIRECTIU	
2.3.-ÒRGANS DIDÀCTICS	
2.3.1.-COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA	
2.3.2.- EQUIPS DOCENTS I CICLES	
2.3.2.1.-EDUCACIÓ INFANTIL	
2.3.2.2.-EQUIP DOCENT 1PRI-2PRI.	
2.3.2.3.-EQUIP DOCENT 3PRI-4PRI.	
2.3.2.4.-EQUIP DOCENT 5PRI-6PRI.	
3.-INFRAESTRUCTURA I INSTAL·LACIONS	Pàg.- 23
3.1.-BIBLIOTECA	
3.2.-AULA DE PLÀSTICA I TALLER.	
3.3.-AUDIOVISUALS I SALA D'ACTES	
3.4.-TIC-MATERIAL AUDIOVISUAL AULES I WEB CENTRE	
3.5.-AULA D'INFORMÀTICA	
3.6.-GIMNÀS I PISTES	
3.7.-MENJADOR ESCOLAR	
3.8.-HORT ESCOLAR.	
4.-ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT	Pàg.- 31
4.1.-COMPOSICIÓ DELS EQUIPS DOCENTS I CICLES: Criteris.	
4.2.-COMISSIONS.	
4.2.1.-BANC DE LLIBRES, BIBLIOTECA I FOMENT LECTOR.	
4.2.2.-ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES.	
4.2.3.-VOLUNTARIAT I ACTUACIONS D'ÈXIT.	
4.2.4.-IGUATAT I CONVIVÈNCIA	
4.2.5.-GESTIÓ DE L'EFICÀCIA ENERGÈTICA I TRANSFORMACIÓ DE RESIDUS	
4.3.-CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE TUTORIES	
4.4.-HORARIS DELS MESTRES: CRITERIS	
4.5.-HORARI GENERAL DEL CENTRE	
4.6.-PLANIFICACIÓ DE LA SISENA HORA	
4.7.-ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES	
4.8.-PAT	
4.9.-JUNTA DE DELEGATS	
5.-SUPORT I INCLUSIÓ.	Pàg.- 58

5.1.-SERVEI D'AUDICIÓ I LLENGUATGE.	
5.2.-AULES D'EDUCACIÓ ESPECIAL (PT)	
5.3.-PLANIFICACIÓ DE TASQUES DE REFORÇ	
5.4.-EQUIP DE SUPORT A LA INCLUSIÓ.	
5.5.-PERSONAL NO DOCENT ESPECIALITZAT EN SUPORT A LA INCLUSIÓ	
6.-PRESSUPOST DEL CENTRE	Pàg.- 64
6.1.-OBJECTIUS	
7.-PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE.	Pàg.- 65
8.-FORMACIÓ DEL PROFESSORAT (PAF)	Pàg.- 68
9.-PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA:	Pàg.- 70
10.-RELACIONS AMB LA COMUNITAT	Pàg.- 79
10.1.-AMPA	
10.2.-AJUNTAMENT	
10.3.-IES	
10.4.-ALTRES	
11.-AMPA	Pàg.- 81
12.-ANNEXOS.	Pàg.- 83
12.1.-PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA (PAM):	
12.1.1.-PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA.	
12.1.2.- PLA DE MILLORA-PLA FOMENT DE LA LECTURA	
12.2.-PLANS DE TRANSICIÓ.	
12.2.1.- PLA DE TRANSICIÓ PRIMÀRIA-ESO	
12.2.2.- PLA DE TRANSICIÓ INFANTIL-PRIMÀRIA	
12.3.-PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR.	
12.4.-PLA ESPECIFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR	
12.5.-PROGRAMA ANUAL DEL MENJADOR.	
12.6.-PLA ANUAL DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT. (PAF)	
12.7.-PLA INTERVENCIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA.	

1.-OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORA- LITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.-Adequar el centre a la nova normativa.	-Adequació d'horaris, àrees, programacions, avaluacions, metodologies segon el calendari d'implantació.	-Al llarg del curs.		
1-Potenciar la millora de la convivència al Centre creant un ambient de respecte a les persones i al nostre entorn a través del Pla d'Igualtat i Convivència.	-Aplicació del Pla d'Igualtat i de Convivència atenent al model Dialògic de prevenció i resolució de conflictes -Presentar LA NORMA a les famílies en la reunió d'inici de curs. -Desenvolupament del PAF	-Al llarg del curs -Setembre -Al llarg del curs		
2-Desenvolupar, en tots els cicles, estratègies per al foment de la lectura, de millora de l'expressió i comprensió oral i escrita i l'ortografia.	-Pla lector: continuar treballant les propostes encetades i definir indicadors d'avaluació per al seguiment de les activitats. -Realitzar les Tertúlies Literàries Dialògiques. - Manteniment del programa d'auxiliars de conversa a tots els grups de Primària.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs -D'octubre a maig		
3-Desenvolupar el Pla d'Actuació per a la Millora.	-Seguir allò previst al pla i fer el seu seguiment. -Concreció de les activitats previstes i seguiment i avaluació.	-Al llarg del curs -Al llarg del curs		
4- Desenvolupar accions de resposta inclusiva. (ORDRE 20/2019 de 30 d'abril.	- Identificació de barreres i necessitats.	-Al llarg del curs.		

	-Organització, seguiment i avaluació del suport. -Desenvolupament d'accions que fomenten la igualtat i la convivència.	-Al llarg del curs -Al llarg del curs		
5.-Elaborar i Desenvolupar el PEM del Centre, per tal de planificar els objectius i les activitats del PROA+.	-Elaboració d'horaris contemplant les sessions de codocència en matèries instrumentals adreçades a Alumnat de PROA+ - Desenvolupar les activitats palanca que hem elegit per a aquest curs i que ehem afegit al PAM.	-Setembre. -Al llarg del curs		
6-Desenvolupar el Pla Específic de la Jornada Escolar.	-Realització de l'organització prevista al Pla. -Desenvolupament de les actuacions d'Èxit en el marc de l'horari de Jornada Continuada	-Al llarg del curs -Al llarg del curs		
6- Eexecutar el Pla Digital de Centre.	- Realització de les accions previstes al Pla.	-Al llarg del curs		

- **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

2.ÒRGANS COL·LEGIATS, UNIPERSONALS I DIDÀCTICS

2.1.-ÒRGANS COL·LEGIATS

2.1.1.-CONSELL ESCOLAR.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.-Participar activament, com una de les seues funcions bàsiques, en la proposició de criteris per a l'actualització del PEC.	-Elaboració de propostes per a la seua actualització i seguiment. -Revisió del Reglament de Règim Intern (RRI) adequant-lo al Decret 253/2019 que regula l'organització i funcionament dels centre públics d'Infantil i Primària (ROF). -Revisió del PLC. -Adaptació al ROF del Projecte de gestió i règim econòmic.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		

2.-Fer un seguiment del funcionament del centre.	-Emetre informe sobre la PGA i el seu seguiment i memòria. -Plantejament de criteris d'actuació en el centre. -Informar i aprovar els Plans previstos d'acord amb la normativa.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
3.-Renovar les baixes del Consell Escolar.	-Aplicar la normativa vigent per a procedir a les substitucions possibles.	-Al llarg del curs.		

- **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

2.1.2.-CLAUSTRE.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.- Analitzar i avaluar el funcionament general del Centre.	- Seguiment i avaluació de la PGA del centre	-Al llarg del curs.		
2.-Participar en la revisió del Projecte Educatiu i en els objectius de la PGA principalment en els que incorpora el PAM.	-Aportació de propostes als criteris generals del Projecte Educatiu i al desenvolupament de diferents apartats i continguts de la PGA, especialment els referents al PAM. -Desenvolupament de l'organització prevista al Pla Específic de la Jornada Escolar. -Elaboració de la documentació i de les programacions d'acord a les instruccions d'inici de curs, i conforme al calendari d'implantació de la LOMLOE.	-Al llarg del curs -Al llarg del curs -Al llarg del curs primer trimestre.		
3.-Participar en el Pla de Formació: seminaris previstos per a l'actual curs.	-Realitzar la proposta i aprovació dels criteris del PAF -Desenvolupament de les activitats previstes en el projecte aprovat.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		

4- Desenvolupar criteris per a les accions de resposta inclusiva. (ORDRE 20/2019 de 30 d'abril.	- Identificació de barreres i necessitats. -Organització, seguiment i avaluació del suport. -Desenvolupament d'accions que fomenten la igualtat i la convivència.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
5.-Crear espais de reflexió amb temes d'interès general per a unificar criteris i millorar el funcionament i la coordinació.	-Proposta de temes i convocatòria de sessions monogràfiques per a la reflexió.	-Al llarg del curs.		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

2.2.-ÓRGANS UNIPERSONALS

2.2.1.-EQUIP DIRECTIU.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.-Fer seguiment del desenvolupament del Curs de Formació del professorat amb la Responsable de Formació.	-Elaboració de propostes i coordinació del desenvolupament del curs de formació del professorat del centre junt a la responsable de Formació. -Adequar la distribució de les hores complementàries per al desenvolupament de les activitats del curs de formació.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
2- Afavorir la participació de la Comunitat Educativa en la vida del centre.	-Potenciació de la coordinació general dels membres i de les activitats que es desenvolupen al centre. -Reunions amb l'AMPA i coordinació, col·laboració i participació de la vida del centre. -Convocatòries de la Junta de Delegats/des d'alumnes per a la implicació de l'alumnat en la vida del centre. -Creació del canal de telegram de comunicació amb les famílies. -Foment de web-família com a mitjà de comunicacions família-professorat.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -1r trimestre.		
3.-Coordinar la revisió i actualització del PEC	-Pla d'Igualtat i Convivència. -Igualtat i coeducació.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		

	-RRI d'acord al nou ROF. - Programacions didàctiques (LOMLOE)	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
4-Coordinar l'elaboració de la PGA i la memòria.	-Preparar l'elaboració de la PGA i la Memòria final així com el seguiment fent propostes i facilitant la seua elaboració per la resta de responsables. -Elaboració de la PGA i Memòria administrativa.	-1r, 2n trimestre i final del curs. -1r trimestre i final de curs.		
5-Coordinar els nous recursos materials i personals disponibles i realització dels ajustos pertinents durant el curs.	-Coordinació, elaboració d'horaris i seguiment de les educadores i auxiliar de conversa i ajustos que pugen donar-se al llarg del curs. -Coordinació i treball conjunt amb l'orientadora del centre.	-1r trimestre i al llarg del curs. -1r trimestre i al llarg del curs.		
6-Participar amb la resta de director/es i la Inspecció educativa, en les reunions de coordinació i d'escolarització.	-Participació en el calendari de reunions previstes i les de coordinació de l'equip del centre.	-Al llarg del curs.		
7.- Afavorir la participació en processos d'eleccions sindicals.	- Participació del claustre en les eleccions sindicals.	- Desembre.		

- **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

2.3.-ORGANS DIDÀCTICS:

2.3.1.-COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1- Participar en la coordinació del PAF del Centre junt a la mestra responsable coordinadora del PAF.	-Supervisió del calendari de les sessions previstes. -Coordinació i seguiment del treball a realitzar en les diferents sessions junt a la coordinadora PAF.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
2-Coordinar totes les propostes d'organització i orientació educativa del Centre.	-Coordinació de l'aplicació del PAT. -Seguiment del desenvolupament del Pla d'Igualtat i de Convivència i la seua actualització amb la participació de la Coordinadora de Convivència i Igualtat i l'assessorament rebut al	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		

	<p>projecte COEDUCACENTRES del curs passat.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coordinació amb les Comissions del Centre. -Coordinació i seguiment del desenvolupament de Pla Específic de la Jornada Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. 		
<p>3-Coordinar i supervisar les propostes i el seguiment de l'alumnat de PT, AL, Compensatòria i Reforç i, si cal, la seua valoració amb l'Orientadora del centre, així com la distribució del professorat de reforç.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Seguiment de les funcions del personal de suport a la inclusió a la nova ordre d'inclusió. -Coordinació d'horaris. -Seguiment de l'alumnat de cada cicle que són atesos. -Distribució del professorat de l'equip d'inclusió. -Informació de les noves valoracions. -Reunions Orientació Educativa/Equips Docents. 	<ul style="list-style-type: none"> -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Setembre i al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. 		
<p>4-Coordinar el contingut de les reunions de transició: infantil/primària, internivells...</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Establiment dels punts de l'ordre del dia. -Seguiment dels acords presos a les reunions. 	<ul style="list-style-type: none"> -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. 		
<p>5-Coordinar el compliment de la PGA i planificar el seu seguiment i avaluació així com les modificacions i/o actualitzacions del PEC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinació de les activitats previstes en els diferents apartats de la PGA. -Coordinació i seguiment de la consecució dels objectius de centre. -Coordinació de l'elaboració del Pla de Millora; Pla de Foment de la Lectura i seguiments i coordinació dels Plans de Transició de Primària a l'ESO i d'Infantil a Primària. -Elaboració del Pla Estratègic de Millora. -Coordinar l'elaboració de les programacions didàctiques, així com dels documents d'avaluació corresponents. 	<ul style="list-style-type: none"> -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. 		
<p>6- Desenvolupar accions de resposta inclusiva. (ORDRE 20/2019 de 30 d'abril / Resolució de 23 de desembre de 2021).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificació de barreres i necessitats. -Organització, seguiment i avaluació del suport. -Desenvolupament d'accions que fomenten la igualtat i la convivència 	<ul style="list-style-type: none"> -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. 		

7.-Fer el seguiment del Pla d'actuació per a la Millora del Centre.	-Coordinació i seguiment de l'aplicació de les actuacions contemplades al PAM 23-24	-Trimestral.		
---	---	--------------	--	--

I - iniciat; T - treballat; A - aconseguit.

2.3.2.-EQUIPS DOCENTS I CICLES

2.3.2.1-EDUCACIÓ INFANTIL

OBJECTIUS	ACCIONS ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.-Aplicar la normativa vigent D100/2022, de 29 de Juliol, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.	<ul style="list-style-type: none"> -Aplicar l'adequació, per a cada nivell, de la <u>Concreció curricular</u> de centre. -Aplicar la línia pedagògica adaptada a les característiques de l'alumnat així com a la seua realitat socioeducativa, que forma part dels acords presos en la <u>Proposta pedagògica</u> del cicle d'Educació Infantil. - Emplenar els <u>registres de la informació</u> acordats en la proposta pedagògica. - Realitzar els <u>informes d'aprenentatge individualitzats</u> segons l'article 27 del decret en les dates acordades. Aquest informes es realitzaran segons el <u>model</u> i els <u>apartats</u> acordats en la Proposta pedagògica. - Aplicar les <u>situacions d'aprenentatge</u> elaborades per tal de donar una resposta educativa ajustada a les característiques, els interessos, les necessitats col·lectives i individuals. Aquestes situacions d'aprenentatge inclouran els elements marcats a les instruccions 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs - Al llarg del curs - Al llarg del curs - Gener i juny - Al llarg del curs 		

	<p>d'inici de curs 2023-24.</p> <p>-Preveure les adequacions necessàries per atendre als xiquets i xiquetes amb necessitat específica de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva, tenint en compte el <u>principis del DUA</u>.</p>	- Al llarg del curs		
2.- Treballar per adequar-nos a una metodologia globalitzadora i activa.	<p>- Adequar les programacions d'aula a una metodologia activa on l'alumnat pot investigar, desenvolupar la seua creativitat, manipular, experimentar i relacionar-se amb els iguals.</p> <p>- Adquisició de distints materials basats en la metodologia viva i activa que afavorisquen l'autonomia personal i el desenvolupament de tots els llenguatges.</p> <p>- Creació de zones i racons que afavorisquen l'aprenentatge a través del joc, l'experimentació i l'aprenentatge significatiu de la vida quotidiana.</p>	<p>- Al llarg del curs</p> <p>- Al llarg del curs</p> <p>- Al llarg del curs</p>		
3.-Aplicar el PEPLI a l'etapa d'Infantil.	-Desenvolupament de les sessions previstes en 3INF, en 4INF i 5 INF, fonamentant-se en un tractament integrat de les llengües, present en situacions comunicatives quotidianes, funcionals, lúdiques i participatives.	-Al llarg del curs.		
4.- Dur a terme activitats d'estimulació del llenguatge oral a les distintes aules d'educació infantil.	- Dur a terme activitats previstes al PELO amb la finalitat del desenvolupament i millora del llenguatge per a la prevenció de les dificultats mitjançant: contes, vocabulari, onomatopeies, pràxies, buf, fonodils, material sonor, visual i gràfic...	- Al llarg del curs		
5.-Aplicar el Pla d'Actuació per a la Millora en el Cicle.	<p>- Participació en les accions formatives.</p> <p>- Realització setmanal de les tertúlies dialògiques a les aules de 5 anys i dels</p>	<p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p>		

	<p>grups interactius quinzenalment a les aules de 4 i 5 anys.</p> <p>-Complimentar els documents de registre i seguiment de l'alumnat i de les diferents actuacions.</p>	-Al llarg del curs.		
6.-Utilitzar els recursos digitals apresos amb l'alumnat i en general per al treball en el centre	<p>-Aplicar els recursos digitals amb l'alumnat: pissarra digital, tauletes...</p> <p>-Utilitzar l'entorn informàtic per al treball del centre: aula d'informàtica.</p>	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
7.- Elaborar activitats dirigides a millorar l'atenció, el vocabulari i l'autonomia.	<p>-Dur a terme a les aules activitats d'atenció , vocabulari i autonomia en les distintes Situacions d'aprenentatge.</p> <p>-Millorar aquests aspectes mitjançant les noves tecnologies, els projectes anuals, contes, racons... i amb els camps semàntics elaborats coordinadament entre el cicle Infantil i 1er cicle de Primària.</p>	- Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
8.- Continuar amb les propostes COEDUCACENTRES.	<p>- Desenvolupar a l'aula l'activitat "ESTRELA" proposada en Coeducacentres.</p> <p>-Visionar i comentar curts de caràcter coeducatiu.</p> <p>-Animacions lectores, de temàtica Coeducativa, a la biblioteca del centre.</p> <p>-Activitats diverses a la biblioteca del barri relacionades amb Coeducació.</p>	- Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
9.- Dur a terme el Pla de Transició de l'Etapa d'Educació Infantil a Educació Primària.	<p>-Facilitar un full informatiu (díptic) per a les famílies que realitzen el pas a l'Educació Primària.</p> <p>- Treballar els continguts de la matriu de coordinació de l'àrea de llenguatge i matemàtiques , que formen part de l'annex I del Pla de Transició.</p> <p>- Aplicar les activitats descrites al cronograma de l'annex II del Pla de Transició.</p>	- Juny. - Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		

10.-Desenvolupar el Pla de Convivència atenent al model Dialògic	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar treballant a l'aula el model dialògic de convivència. - Seguir treballant la resolució de conflictes en les assemblees d'aula i a través del Club de la Valentia. -Treballar a l'aula els 7 principis dialògics i el Decàleg del bon tracte. - Treballar la norma establerta, a les aules. -Iniciar i fomentar la figura del Upstander o Súper crack nom més votat a la nostra escola. - Treballar la planificació de les commemoracions d'igualtat i convivència dins de les nostres programacions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs. - Al llarg del curs. - Al llarg del curs. - Al llarg del curs - Al llarg del curs - Al llarg del curs 		
11.-Millorar l'ús de la biblioteca d'aula i de centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Fer préstec de llibres de la biblioteca de centre a l'aula. - Reposició de llibres manipulatius a la biblioteca d'aula, per a crear i millorar l'hàbit lector. -Realitzar conta- contes en la biblioteca de centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs. -Al llarg del curs. - Al llarg del curs. 		
12.- Desenvolupar accions de resposta inclusiva. (ORDRE 20/2019 DE 30 ABRIL)	<ul style="list-style-type: none"> - Identificació de barreres i fortaleces d'accés, participació i aprenentatge. -Realització seguiment i avaluació de les mesures aplicades. -Proporcionar una proposta individualitzada i personalitzada atenent als nivells de resposta per a la inclusió. - Desenvolupament d'accions que fomenten la igualtat i la convivència. - Desenvolupament i avaluació del Pla d'Actuació Personalitzat (PAP) de l'alumnat que ho requereix. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs. - Al llarg del curs. - Al llarg del curs -Al llarg del curs -Al llarg del curs. 		

I - iniciat; T - treballat; A - aconseguit.

2.3.2.2-EQUIP DOCENT 1PRI-2PRI.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
<p>1.-Aplicar la normativa vigent D106/2022, de 5 d'agost, del Consell d'Ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.</p>	<p>-Aplicar l'adequació, per a cada nivell, de la <u>Concreció curricular</u> de centre.</p> <p>-Aplicar la línia pedagògica adaptada a les característiques de l'alumnat així com a la seua realitat socioeducativa, que forma part dels acords presos en la <u>Proposta pedagògica</u> del cicle.</p> <p>- Emplenar els <u>registres de la informació</u> acordats en la proposta pedagògica.</p> <p>- Realitzar els <u>informes d'aprenentatge individualitzats</u> segons l'article 28 del decret en les dates acordades.</p> <p>- Aplicar les <u>situacions d'aprenentatge</u> elaborades per tal de donar una resposta educativa ajustada a les característiques, els interessos, les necessitats col·lectives i individuals. Aquestes situacions d'aprenentatge inclouran els elements marcats a les instruccions d'inici de curs 2023-24.</p> <p>-Preveure les adequacions necessàries per atendre als/les xiquets i xiquetes amb necessitats específiques de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva, tenint en compte els <u>principis del DUA</u>.</p>	<p>- Al llarg del curs</p> <p>- Al llarg del curs</p> <p>- Al llarg del curs</p> <p>- Trimestral</p> <p>- Al llarg del curs</p> <p>- Al llarg del curs</p>		

<p>2.- Treballar per adequar-nos a una metodologia globalitzadora i activa.</p>	<p>- Adequar les programacions d'aula a una metodologia activa on l'alumnat pot investigar, desenvolupar la seua creativitat, manipular, experimentar i relacionar-se amb els iguals.</p> <p>- Adquisició de distints materials basats en la metodologia viva i activa que afavorisquen l'autonomia personal i el desenvolupament de tots els llenguatges.</p>	<p>- Al llarg del curs</p> <p>- Al llarg del curs</p>		
<p>3- Aplicar el Pla d'Actuació per a la Millora en el Cicle.</p>	<p>-Participació en les accions formatives.</p> <p>-Tertúlies dialògiques artístiques i literàries.</p> <p>-Organització i desenvolupament de la tutorització de l'alumnat per a la millora de la lectura.</p> <p>-Programació i elaboració de les activitats dels Grups Interactius mantenint els 7 principis dialògics.</p> <p>-Ús de documents de registre i seguiment de les diferents actuacions.</p>	<p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p>		
<p>4- Utilitzar els recursos digitals amb l'alumnat i en general al Centre.</p>	<p>-Utilització del projector a l'aula.</p> <p>-Utilització de l'aula d'informàtica.</p> <p>-Incorporació de les tauletes a la dinàmica general de l'aula.</p>	<p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p>		
<p>5- Continuar amb les propostes COEDUCACENTRES.</p>	<p>-Desenvolupament a l'aula de l'activitat «ESTRELA» proposada en Coeducacentres.</p> <p>-Visionat de curts de caràcter coeducatiu i la seua reflexió.</p>	<p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p>		

	-Activitats diverses a la biblioteca del barri relacionades amb Coeducació.	-Al llarg del curs.		
6- Dur a terme el Pla de Transició de l'Etapa d'Educació Infantil a Educ. Primària.	<p>-Full informatiu (díptic) per a les famílies que realitzen els pas d'Educació Infantil a Educ. Primària.</p> <p>-Treball dels continguts de la matriu de coordinació de l'àrea de llenguatge i matemàtiques (annex I del Pla de transició).</p> <p>-Implementació de les activitats (actuacions) descrites al cronograma (annex II del Pla de Transició).</p> <p>-Activitats dirigides a millorar el vocabulari i l'expressió oral mitjançant els camps semàntics realitzats de forma coordinada entre Infantil i 1r cicle de Primària.</p>	<p>-Juny</p> <p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p>		
7-Desenvolupar el Pla d'Igualtat i Convivència atenent al model Dialògic.	<p>-Activitats proposades a partir de la Comissió d'Igualtat i Convivència.</p> <p>-Treball amb la norma establerta a les aules.</p> <p>-Assemblea d'aula com a dinàmica de classe.</p> <p>-Treball a l'aula dels 7 principis dialògics.</p> <p>-Club de la valentia.</p> <p>-Treball a les aules "el decàleg del bon tracte".</p> <p>-Ús del nom elegit el curs passat conjuntament per a designar als upstanders: «súper cracks».</p>	<p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p>		

	-Reforç positiu verbal a l'alumnat que actue com un súper crack.	-Al llarg del curs.		
8-Desenvolupar accions de resposta inclusiva. (ORDRE 20/2019 de 30 d'abril).	-Identificació de barreres i necessitats. -Organització, seguiment i avaluació del suport. -Desenvolupament d'accions que fomenten la igualtat i la convivència. -Aplicació d'estratègies que afavorisquen la inclusió -Desenvolupament i avaluació dels Plans d'Actuació Personalitzat (PAP).	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		

I - iniciat; T - treballat; A - aconseguit.

2.3.2.3- EQUIP DOCENT 3PRI-4PRI.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.-Aplicar la normativa vigent D106/2022, de 5 d'agost, del Consell d'Ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.	-Aplicar l'adequació, per a cada nivell, de la Concreció curricular de centre. -Aplicar la línia pedagògica adaptada a les característiques de l'alumnat així com a la seua realitat socioeducativa, que forma part dels acords presos en la Proposta pedagògica del cicle. - Emplenar els registres de la informació acordats en la proposta pedagògica. - Realitzar els informes d'aprenentatge individualitzats segons l'article 28 del decret en les dates acordades - Aplicar les situacions	- Al llarg del curs - Al llarg del curs - Al llarg del curs - Trimestral - Al llarg del curs		

	<p>d'aprenentatge elaborades per tal de donar una resposta educativa ajustada a les característiques, els interessos, les necessitats col·lectives i individuals. Aquestes situacions d'aprenentatge inclouran els elements marcats a les instruccions d'inici de curs 2023-24.</p> <p>-Preveure les adequacions necessàries per atendre als xiquets i xiquetes amb necessitat específiques de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva, tenint en compte el principis del DUA.</p>	- Al llarg del curs		
2- Aplicar el Pla d'Actuació per a la Millora en el Cicle.	<p>-Participació en les accions formatives.</p> <p>-Selecció de temàtiques adequades per a la tria de llibres atenent a les peticions de l'alumnat per a la biblioteca d'aula.</p> <p>- Desenvolupar activitats motivadores per a la promoció de la lectura i de la biblioteca d'aula.</p> <p>- Optimitzar el temps de les reunions.</p>	<p>- Al llarg del curs.</p> <p>- Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p> <p>- Al llarg del curs.</p>		
3.-Utilitzar els recursos digitals apresos amb l'alumnat i en general per al treball en el centre.	- Continuació del treball amb la PDI com a recurs i de l'aula d'informàtica.	-Al llarg del curs.		Manteniment extern per a fer un bon ús de l'aula d'informàtica.
4.-Desenvolupar una única línia metodològica integrada en la dinàmica de l'escola inclusiva en tot el Centre.	<p>-Coordinació i planificació de les activitats a realitzar al suport en les tutories.</p> <p>- Realització de l'atenció educativa a l'alumnat amb NESE dins d'aula ordinària. La coordinació i planificació amb les diferents tutories des de l'equip de suport a la inclusió és fonamental.</p> <p>- Proposar que la CoCoPe siga un nexa entre els cicles per a tindre una metodologia comuna de treball.</p>	<p>- Al llarg del curs.</p> <p>- Al llarg del curs.</p> <p>- Al llarg del curs.</p>		A banda de la formació de centre necessitem temps per a treballar amb el professorat materials multinivells adaptats a la nova llei.

5.- Desenvolupar les activitats del Pla de Foment de la Lectura dins del Pla per a la Millora del Centre.	-Adaptació de les activitats del Pla de Foment de la Lectura. -Realització de les tertúlies dialògiques. - Dedicar diàriament mitja hora d'activitats de lectura.	-Al llarg del curs. -A llarg del curs. - Al llarg del curs.		
6.-Establir criteris verticals amb el claustre respecte a temes metodològics per poder aconseguir els objectius del Pla de Millora.	-Reunions periòdiques per tractar temes metodològics que ens afecten (internivells). -Reunions d'avaluació dels acords presos. -Planificar més moments per a la coordinació didàctica del professorat que treballa en les diferents tutories amb els professorat de suport i amb el professorat que dona suport a la inclusió. -Continuar amb les reunions amb l'equip docent i orientadora per tractar les mesures d'Inclusió i prendre acords per donar resposta a les necessitats a l'aula. Seria convenient que ens reunirem de manera més periòdica.	-Inici i al llarg del curs. - Al llarg del curs. - Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
7.-Elaborar i adquirir el material necessari per dur a terme la programació.	-Recerca i compra de material. -Posada en comú del material del que disposem. -Ús de la tauleta a l'aula com a un recurs motivador i inclusiu.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
8.- Coordinació de cicle.	-Elaboració de la llista de material d'alumnes. -Preparació de reunions amb les famílies. -Planificació i temporalització del treball. Organització dels recursos. -Reunions d'avaluació i promoció.	-A principi de curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
9.-Participar en els diferents grups de Formació del Centre.	-Aportació d'idees i suggeriments, preparació i participació en les diverses activitats. -Participació en el grup de formació.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
10.-Mantindre una bona relació amb les famílies.	-Realitzar reunions periòdiques a nivell de grup i de forma individual.	-Al llarg del curs.		

11.-Desenvolupar el Pla d'Igualtat i Convivència atenent al model Dialògic.	-Formació en el model dialògic. -Integrar activitats de convivència en la programació d'aula. -Treballar a les aules "el decàleg del bon tracte".	- Al llarg del curs. - Al llarg del curs. - Al llarg del curs.		
12.-Revisar el material propi de cada aula.	-Comprovació del material de cada aula, si està en bon ús per al proper curs i sinó reposar-lo. -Actualitzar el material del cicle.	- Al llarg del curs - Al llarg del curs		
13.-Atendre els criteris de promoció i revisar els d'avaluació.	-Revisió i actualització dels criteris d'avaluació i competències de les diferents àrees atenent al nou currículum.	-Al llarg del curs.		
14- Fer el seguiment dels PAPS, adaptacions curriculars i els Plans de reforç.	-Realització del seguiment.	-Al llarg del curs.		
15-. Desenvolupar accions de resposta inclusiva (ORDRE 20/2019 de 3 d'abril)	-Identificació de barreres i necessitats. -Organització, seguiment i avaluació de la codocència. -Desenvolupament d'accions que fomenten la igualtat i convivència. -Desenvolupament i avaluació dels Plans d'actuació Personalitzat (PAP) atenent al que marca Itaca III.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
16-. Replantejar l'ocupació del pati sense predominar d'activitats en les quals participen majoritàriament els xics.	- Acordar en les assemblees d'aula l'ús que va a fer-se dels espais del pati per a promoure jocs i activitats inclusives.	- Al llarg del curs.		
17-.Observació directa per a detectar possibles casos d'abús.	- Xerrades de caràcter coeducatiu amb testimonis reals a tota la comunitat educativa. -Tertúlia de notícies relacionades amb l'abús. - Visionar i comentar curts. - Activitat de roleplay o intercanvi de rols amb visió coeducativa (obra de teatre, anuncis, gravació de vídeos ...)	- Al llarg del curs. - Al llarg del curs. - Al llarg del curs. - Al llarg del curs.		
Anàlisi comparativa amb els resultats del curs anterior:				

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

2.3.2.4- EQUIP DOCENT 5PRI-6PRI.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1. Desenvolupar el Pla d'Igualtat i Convivència atenent al model Dialògic.	<ul style="list-style-type: none"> -Assemblees d'aula setmanalment -Aplicació del model dialògic de resolució de conflictes: la norma. -Aplicar el Pla d'Igualtat i Convivència del centre. -Treballar a les aules "el decàleg del bon tracte". -Donar-li valor al Club de la Valentia. -Potenciar la figura del/la Súper Crack de la setmana 	<ul style="list-style-type: none"> -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. 		
2. Aplicar el Pla d'Actuació per a la Millora en el Cicle	<ul style="list-style-type: none"> -Participació en les accions formatives -Selecció de textos adequats per a les lectures. -Organització i desenvolupament de la tutorització d'alumnes per a la millora de la lectura. -Programar i elaborar les activitats dels Grups Interactius. -Elaboració d'un banc d'activitats per tal d'agilitzar la preparació de les sessions dels GI. -Desenvolupar les activitats palanca del PROA+. 	<ul style="list-style-type: none"> -Al llarg del curs -1r trimestre -Al llarg del curs -Al llarg del curs -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. 		
3.Participar en el desenvolupament del Pla de Transició de l'etapa d'Educació Primària a l'ESO.	<ul style="list-style-type: none"> -Col·laborar i assistir a les reunions programades per a facilitar el pas a ESO. -Treballar en Tercer Cicle estratègies d'aprenentatge les quals estaran referides en la programació d'aula. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tot el curs. -Tot el curs. 		
4.Utilitzar els recursos digitals amb l'alumnat i en general per al treball del centre.	<ul style="list-style-type: none"> -Utilitzar les pissarres digitals de les aules. -Fer ús del recurs de l'aula d'informàtica i de les tauletes digitals. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tot el curs -Tot el curs 		
5.Desenvolupar les estratègies d'escola inclusiva amb l'alumnat del centre i de l'aula.	<ul style="list-style-type: none"> -Fer el reforç dins de l'aula. -Lectures dialògiques. -Grups interactius. -Recerca d'estratègies per facilitar la preparació de les TLD i motivar l'alumnat que no les prepara 	<ul style="list-style-type: none"> -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs -Al llarg del curs 		

	habitualment.			
6-Analitzar i revisar l'adequació de les programacions didàctiques.	-Elaboració i actualització de les programacions didàctiques. -Nivell d'adequació de les programacions didàctiques.	- Al llarg del curs - Al llarg del curs		
7.Coordinar-se amb el 2n cicle per establir criteris comuns a la metodologia.	- Reunions periòdiques per tractar la metodologia. - Seguiment dels acords presos.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
8.Realitzar i avaluar les adaptacions curriculars i els Plans de Reforç.	-Elaboració i seguiment d'adaptacions curriculars i plans de reforç.	-Al llarg del curs.		
9.Motivar a l'alumnat de 5é i 6é per a que participen com a Padrins/es en l'apadrinament lector.	-Aconseguir el major nombre possible de Padrins/es lectors/es. - Motivar els padrins/es lectors/es.	-Al llarg del curs.		
10.Mantindre una comunicació fluida amb les famílies.	-Realitzar reunions de forma individual i a nivell de grup. -Coordinar-se amb el voluntariat de les distintes Actuacions d'èxit i Comissions Mixtes. - Realitzar la formació inicial amb el nou voluntariat d'aula.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
11.Potenciar l'ús de la Biblioteca Tutoritzada.	-Incentivar a l'alumnat a utilitzar la Biblioteca tutoritzada per a fer el deureb o participar com a voluntariat.	-Al llarg del curs.		
12.Potenciar el Reciclatge i la reducció de residus a l'aula i al pati.	-Tractar el tema en l'assemblea d'aula. - Participació de les activitats de sensibilització de la comissió GET.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
13.-Desenvolupar accions de resposta inclusiva. (ORDRE 20/2019 de 30 d'abril).	-Identificació de barreres i necessitats. -Organització, seguiment i avaluació del suport. -Desenvolupament d'accions que fomenten la igualtat i la convivència. -Desenvolupament i avaluació dels Plans d'Actuació Personalitzat (PAP)	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
14. Desenvolupar accions programades al projecte Coeducacentres.	- Observació directa per a detectar possibles casos d'abús. - Tractament del tema en assemblees i tertúlies (si es dona el cas). - Continuar treballant amb les diferents campanyes que queden incloses dins de les programacions d'aula: tallers afectivo-sexuals, ús del llenguatge, publicitat sexista, visibilització de la dona en tots els àmbits.	-Al llarg del curs. - Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		

I - iniciat; T - treballat; A - aconseguit

3.-INFRAESTRUCTURA I INSTAL·LACIONS.

3.1.-BIBLIOTECA.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.- Inventariar i catalogar el material nou rebut a les aules, equips docents i comissions i la Conselleria, a més del que va quedar pendent de catalogació de cursos passats.	1.1.- Catalogació del material adquirit en el programa de Lliurex, PMB, de les adquisicions del centre. 1.2.- Catalogació dels materials nous que arriben al centre amb el programa PMB.	1.1- Al llarg del curs. 1.2- Al llarg del curs		Actualització dels ordinador amb el programa PMB.
2.-Promoure obertura de la biblioteca de centre en horari escolar i extraescolar, mitjançant la col·laboració del professorat, de l'AMPA, de personal no docent i de voluntariat (familiars, ex-alumnat i docents jubilats del centre o de la localitat) com a espai per a la lectura individual i col·lectiva, animacions lectores, per a fer deures, per a la cerca d'informació i per a l'estudi.	2.1.- Participació en la comissió d'elaboració del pla de foment a la lectura establint els objectius, continguts, criteris i activitats per a posar en funcionament la biblioteca el present curs. 2.2.- Motivació del claustre perquè facen ús del material de la biblioteca tant per activitats lectives com per actuacions d'èxit. 2.3.- Promoure el préstec de llibres en les biblioteques d'aula.	2.1.- Al llarg del curs 2.2.- Al primer trimestre		
3.- Mantenir els espais de la biblioteca diferenciats, el gran espai utilitzat com a biblioteca i un espai menut per a ser utilitzat pels alumnes d'Educació Infantil.	3.1 - Organització de les prestatgeries redistribuint els espais amb cartelleria amb suports visuals per facilitar l'ús per part dels usuaris: material de consulta, narrativa, còmics,.... 3.2.- Manteniment de l'organització dels llibres de les prestatgeries i dels espais de la biblioteca per parts de tota la comunitat educativa.	3.1.- Al primer trimestre 3.2. Al llarg del curs		

4.- Vetlar pel compliment de les normes de la biblioteca d'aula i l'ús del material prestat a les aules.	4.1.- Informació i motivació de l'alumnat perquè respecte les normes de convivència de la biblioteca d'aula i fer un bon ús: explicacions, cartellera,...	4.1.- Al llarg del curs.		
5. Revisar i descatalogar els materials en desús o antiquats per tal de convertir la biblioteca en espai atractiu.	5.1.- Revisió dels llibres de la biblioteca. 5.2.- Selecció i promoció dels llibres de nova adquisició i retirada provisional de les prestatgeries dels materials més vells per tal de crear un espai atractiu i pràctic. 5.3.- Descatalogació dels llibres deteriorats. 5.4. Proposta de descatalogació de llibres més vells i repartir-los en les classes per a que puguem regalar-los a l'alumnat com a premi, fer un rastre de llibre, lliurar-los a alguna ONG, fundació...	5.1.- Al primer trimestre. 5.2. Al primer trimestre. 5.3. Al llarg del curs. 5.4. Al llarg del curs		
6.- Adquirir nous materials. Així com demanar a Conselleria i a les editorials una dotació de material nou per a biblioteca.	6.1.- Compra de materials nous. Utilització de la bústia de suggeriments per part dels usuaris per tal de satisfer les seues necessitats i gustos 6.2.- Sol·licitud de nous materials a Conselleria i a les editorials amb les que treballem al centre.	6.1.- Al llarg del curs 6.2.- Al llarg del curs		

- **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit

3.2.-AULA DE PLÀSTICA I TALLER.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.- Actualitzar i reposar el material existent.	- Visita setmanal a l'aula per part de la persona encarregada. - Renovar el cartells de dins de l'aula, per tal de fer més visible el contingut.	-Tot el curs.		
2.- Posar una graella cada mes per tal que cada classe reserva l'horari que més li convinga.	- Elaborar i canviar la graella.	-Tot el curs.		

3.-Posar a l'aula una graella per anotar les mancances.	- Elaborar i canviar la graella - Fer les reposicions necessàries .	-Tot el curs.		
4.- Fomentar no sols per a les sessions de plàstica , sinó també per a sessions de Medi i d'altres matèries ja que està ben dotada de materials de laboratori , murals i suport per altres disciplines. -Possibilitar el seu ús en les sessions de les activitats extraescolars de l'AMPA i de les activitats extraescolars en l'horari de jornada contínua.	- Fer seguiment de l'ús i animar a que les activitats plàstiques tinguin lloc en aquest espai. - Informar i mostrar l'aula al professorat nou en el centre. - Promocionar el seu ús per a les activitats extraescolars de la jornada contínua. -Millorar en la mesura del possible les condicions de l'aula per a promocionar el seu ús.	-Tot el curs. -Inici de curs. -Tot el curs. -Tot el curs.		
5.- Coordinar-se amb els responsables de les activitats extraescolars.	- Consensuar amb els responsables de les activitats unes normes bàsiques per a millorar l'ús i la conservació del material, així com de l'ocupació de l'espai.	-Inici del curs.		

* **I**– iniciat; **T** – treballat; **A** – aconseguit.

3.3.-AUDIOVISUALS I SALA D'ACTES

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.- Mantindre organitzat el material existent en la sala d'audiovisuals.	-Ubicar el material ordenat segons vaja adquirint-se.	-Tot el curs.		
2.- Informar els diferents cicles del material i equips que hi ha a la sala d'audiovisuals.	- Facilitar al professorat del centre una còpia de l'inventari, en la carpeta d'inici de curs. - Informar i mostrar l'aula al professorat nou en el centre.	-Primer trimestre. -Inici de curs.		
3.- Proposar noves adquisicions de material en coordinació amb la CCP.	- Assabentar-se dels materials nous que van eixint i elaboració del llistat de materials que convé adquirir.(en DVD o USB en valencià)	-Al llarg del curs.		
4.-Facilitar els préstecs del material a les diferents aules.	-Fer els préstecs a les aules a través de la base de dades de la biblioteca del centre.	-Tot el curs.		

5.- Mantindre operatius els equips audiovisuals.	-Facilitar l'ús i explicar el funcionament dels aparells amb la supervisió de la comissió de TIC.	-Tot el curs.		
6.-Inventariar el material nou que vaja arribant al llarg del curs.	-Afegir a l'inventari i etiquetar el material nou que arribe. - Actualitzar el doc per a la carpeta d'inici del proper curs.	-Al llarg del curs. -Tercer trimestre.		
7.- Dinamitzar l'ús de l'aula d'audiovisuals i regular la seua utilització.	- Proposar en coordinació amb els cicles activitats a realitzar en l'aula d'audiovisuals. -Elaborar la graella mensual d'ocupació de la sala d'audiovisuals. -Millorar l'acústica de la sala i algun sistema de climatització. -Incloure un full-guió sobre com posar en funcionament els equips de la sala, amb la supervisió de la comissió TIC.	-Durant tot el curs.		
8.- Fer un llistat de vídeos per recolzar actituds a les aules	-Fer arribar al professorat i als alumnes vídeos amb temàtica motivadora,	-Durant tot el curs.		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

3.4.TIC-MATERIAL AUDIOVISUAL AULES I WEB CENTRE

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.- Proposar noves adquisicions de material.	1.1.- Assabentar-se dels materials nous que van eixint i elaboració del llistat de materials que convé adquirir. 1.2-Adquirir material audiovisual amb temàtica coeducativa, de prevenció de l'abús sexual, amb referents femenins i noves masculinitats alternatives, inclusivament, igualitaris, lliures d'estereotips de gènere, ...	-Tot el curs.		
2.-Inventariar el material nou que vaja arribant al llarg del curs.	2.-Afegir a l'inventari i etiquetar el material nou que arribe.	-Al llarg del curs.		

3.-Organitzar les fotografies del Centre.	3.-Recopilació de fotografies del Centre que reflectisquen les activitats que van efectuant-se.	-Tot el curs.		
4.- Desenvolupament del Pla Digital de Centre	4.- Establiment de línies de treball.	-Durant tot el curs.		
5.-Organitzar el material gràfic de l'alumnat de 6é en col·laboració amb les famílies per a la festa final d'etapa.	5.-Recopilació d'imatges en suport digital per preparar el muntatge de final d'escolarització.	-Durant tot el curs.		
6.- Coordinar les TIC al Centre.	6.- Recollir periòdicament amb els responsables de cada cicle les demandes.	-Durant tot el curs.		
7.- Ajudar i resoldre l'ús del Lliurex entre els mestres del Centre.	7.- Contribució a la resolució de dubtes de funcionament de Lliurex i dels diferents equips.	-Durant tot el curs.		
8.- Incentivar l'ús de la web família.	8- Informació en les reunions d'inici de curs. - Tramitació de les peticions d'alta. - Realització en cas de ser necessari d'una sessió formativa.	-Setembre i al llarg del curs.		
9.- Actualitzar la web de centre.	9.- Actualització dels diferents apartats.	-Durant tot el curs.		
10.- Revisar l'equipament informàtic del centre i posar-lo a disposició del centre	10.- Fer un triatge del material - Posar en funcionament les tauletes digitals proporcionades per la conselleria.	-Durant tot el curs		
11.- Ús pedagògic de la xarxa wifi del centre.	11.- Difondre entre el professorat la forma de connexió i les possibilitats del treball per wifi.	-1r Trimestre i al llarg de tot el curs.		
12.- Afiançar el canal de telegram per difondre informació del centre.	12.- Difondre entre les famílies la existència del canal.	-1r Trimestre.		
13.- Implementar el canal de telegram de les aules o dels nivells per difondre informació de les classes.	13.- Posada en funcionament del canal, actualització i difusió.	-1r Trimestre.		
14.- Activar la pagina de facebook del centre únicament amb finalitat corporativa.	14.- Posada en funcionament de la pàgina, actualització i difusió.	-1r Trimestre		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

3.5.-AULA D'INFORMÀTICA.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.-Coordinar l'ús de l'aula.	1-Posada en comú per al professorat sobre les normes d'ús i funcionament de l'aula. .-Coordinació de les necessitats dels grups que fan ús de l'aula d'Informàtica. -Control d'incidències a través d'una graella en el tauler. - Donar de baixa tot el material informàtic que ja no funciona.	-Setembre -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
2-Realitzar el manteniment de l'aula.	2-Mantindre operativa la instal·lació i resolució d'incidències registrades.	- Al llarg del curs.		
3.-Millorar les condicions d'acord a les propostes.	-Instal·lar nous ordinadors d'altres dependències.	-Al llarg del curs.	-	

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

3.6.-GIMNÀS I PISTES

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.- Organitzar la utilització dels espais, tant del gimnàs com de les pistes poliesportives i els JOCS AL PATI de l'esplai.	1.- Distribuir les hores lectives elaborant un horari i un calendari.	1.- Tot el curs.		
2.- Coordinar-nos amb els cicles , la CCP i l'assemblea d'alumnes per l'aprofitament de l'espai del pati com un lloc lúdic.	2-Debate entre tots com utilitzar els espais.	2.- 1r Trimestre.		
3.- Mantenir l'organització dels espais d'E.F.	3.- Tenir cura del material i la seua ubicació.	3.- Al llarg del curs		

4.- Actualitzar, reparar el material deteriorat existent i adquisició de nou material	4.1 - Reposició i compra de material. 4.2 – Reparació de les proteccions del pati i gimnàs.	4.- Tot el curs.		
5.- Adquirir materials innovadors en relació a la matèria que s'ajusten a les programacions.	5.- Estudi de les propostes de les empreses d'equipament esportiu.	5.- Al llarg del curs		
6.- Revisar l' inventari del material d'EF	6.- Actualització del llistat.	6.- 3r trimestre.		
7.- Organitzar la utilització dels serveis durant les sessions d'E.F.	7.- Adequació al pla de contingència del centre.	7.- Al llarg del curs.		
8.- Fer el seguiment de la millora del paviment i de la pintura del pati de segon i tercer cicle (Programa Edificant)	8.- Seguiment de la demanda al departament d'educació inclosa al programa Edificant.	8.- Al llarg del curs.		
9.- Estudiar i acceptar si convé la participació en activitats esportives organitzades per associacions, clubs esportius i per l'ajuntament.	9.-Estudi i acceptació de propostes externes al centre.	9.- Al llarg del curs.		
10.- Realitzar projectes d'esport, activitat física i salut (PEAFS) i incloure'l al PEC del centre.	10.-Presentació del projecte d'acord a les bases regulades per la Resolució de 18 d'agost de 2022, del director general d'esport	10.-1r Trimestre.		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** – aconseguit

3.7.-MENJADOR ESCOLAR.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.- Organitzar el temps de menjador per poder atendre les necessitats dels comensals al centre i que aquest siga un espai educatiu.	- Distribució del personal educador i assignació d'espais. - Seguiment periòdic del funcionament.	- A principi de curs. - Al llarg del curs.		

2.- Afavorir la convivència en l'espai de menjador seguint el model dialògic de prevenció i resolució de conflictes.	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment d'incidències i informació a les famílies. - Assemblees periòdiques amb l'alumnat per tractar aspectes relacionats amb la igualtat i convivència. - Proposar Formació des de la vessant Dialògica de Prevenció i Resolució de conflictes a l'empresa d'educadores. - Organitzar el temps d'esbarjo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs. - Al llarg del curs. - Al llarg del curs. - Al llarg del curs. 		
3.- Utilitzar el joc i les activitats lúdiques com a eina transmissora de valors com la tolerància, la igualtat, la solidaritat, l'afectivitat i el respecte.	<ul style="list-style-type: none"> - Practicar les activitats lúdiques tant a l'aire lliure com a dins les aules. - Biblioteca tutoritzada per dos mestres i voluntariat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs. - Al llarg del curs. 		Fer que l'alumnat participe en l'elecció i organització de les seves pròpies activitats.
4.- Dotació de recursos necessaris per al bon funcionament i reposar aquells que estan deteriorats.	<ul style="list-style-type: none"> - Dotació de material de jocs per ús de l'alumnat i d'espais d'emmagatzematge. - Adquisició de baguls on poder deixar els materials del pati. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1r trimestre. - 1r trimestre. 		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

3.8.-HORT ESCOLAR.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.-Coordinar el manteniment de la instal·lació per a disponibilitat d'ús dels diferents cicles i per a les activitats de vesprada.	<ul style="list-style-type: none"> -Accions de conservació per higiene sanitària i altres a demanda dels cicles. -Possibilitat de realitzar un taller en horari de les activitats extraescolars gratuïtes de la vesprada. 	<ul style="list-style-type: none"> -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. 		
Participar al projecte de l'Ajuntament HORT ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar el manteniment l'espai actual. - Sembrar productes de temporada d'acord amb les condicions climatològiques de l'hort. - Promocionar els productes de proximitat. -Educar sobre el respecte a la natura, 	<ul style="list-style-type: none"> -1r trimestre. - 1r trimestre. -Al llarg del curs. 		

	l'alimentació saludable i el consum responsable. - Utilitzar les compostadores a l'espai de l'hort escolar per gestionar les restes orgàniques de la cuina. - Conèixer i entendre el cicle de la matèria orgànica i la seua funcionalitat.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
--	--	---	--	--

* I - iniciat; T - treballat; A - aconseguit

4.-ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

4.1.-COMPOSICIÓ DELS EQUIPS DOCENTS I CICLES: Criteris

INFANTIL	PRIMÀRIA		
2nC INFANTIL	Equip Docent 1PRI-2PRI	Equip Docent 3PRI-4PRI	Equip Docent 5PRI-6PRI
3INFA – M ^o Francisca Piera -1	1PRIA – Neus Vercher - 8	3PRIA- Julia Company - 14	5PRIA – Elena Galofre- 15
3INFB – M ^o Amparo Llodrà- 2	1PRIB – Lucia Mompó - 7	3PRIB– Antoni Mari - 13	5PRIB – Ana Ferrando - 16
4INFA – Vanessa Bañuls - 5	2PRIA – Rosana Pascual – 9	4PRIA - Édel Martín - 12	6PRIA – Patricia Mayor - 17
4INFB – Nuria Sanz - 6	2PRIB – M ^a Jesús Albors - 10	4PRIB - Natalia Hurtado - 11	6PRIB – Ainhoa Matoses – 18
5INFA - Alicia Cardona - 3	ALL 1 - M Consuelo Sansaloni	PT-3 – Eva Martí	Religió - Sonia Tomás
5INFB – Cristina Fuster - 4	Anglés 2 – Carmen M ^a Espí	EF-1 – Monica Vicente	PROA+ - Francisca Tomás
Recolzament 1 – Irene Sastre	PT- 2- M ^a Judit Fernández	DIRECTOR EF-2 Alejandro Blasco	Anglés 3 Claudia Úbeda
Recolzament 2 – Marina Reig	Secretaria ALL 2 – M ^a José Sansaloni	Orientadora - Montse Antequera	Musica – David Brazalez
PT 1 - Beatriu M ^a Moreno	Educadora EE – Alba Martínez		Religió – Sonia Tomás
			ALL 3 – Vicent Morell
			D. d'Estudis/6PRIA – Verònica Morera

CRITERIS:

CRITERIS	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
-Atendre l'adscripció al centre pel que fa a Infantil i Primària.		
-Els coordinadors/es de cicle hauran de tindre, almenys, un curs d'antiguitat en el centre.		
-Distribuir els especialistes en els diferents cicles atenent a que tinguen alumnes del cicle.		
-Respectar els criteris d'adjudicació de tutories.		
-Assignar a cada cicle un representant de NESE.		
-Equiparar tots el cicles amb un nombre semblant de membres.		

4.2.-COMISSIONS.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.-Organitzar de forma col·lectiva les diferents activitats prioritàries i recursos del Centre amb implicació de tots els cicles.	-Creació de les Comissions. Comissions MIXTES en el cas de Voluntariat i AEE, Biblioteca i Banc de llibres; Activitats Extraescolars complementàries , Igualtat i convivència, Gestió d'eficiència energètica i transformació de residus i TIC. -Reunions periòdiques per a coordinar els objectius i les activitats a desenvolupar d'acord amb la PGA.	-Al llarg del curs.		

* I - iniciat; T - treballat; A – aconseguit

CRITERIS	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendre l'adscripció al Centre pel que fa a Infantil i Primària. ▪ Distribuir tot el professorat del Centre en les diferents comissions atenent a l'adscripció del professorat en cada cicle. ▪ Assignar a cada comissió un representant del professorat de cada cicle i en el cas de les MIXTES, intentar que hi haja un representant dels pares/mares també de cada cicle. ▪ Les comissions es reuniran periòdicament atenent a l'horari de l'hora complementària i en aquelles sessions que ho requerisca . ▪ La coordinadora de cada comissió prescriptiva (Xarxa Llibres, TIC, CIC i les comissions del consell escolar) alçarà acta de cada sessió guardant-la en una carpeta a l'ordinador i en paper al llibre d'actes. ▪ Totes les comissions hauran de tenir un coordinador/a (En la CCP, CIC i TIC i Xarxa LLibres segons normativa). En les comissions que no hi haja cap responsable, la comissió formada en triarà un/a d'aquells que no tinguen altres responsabilitats. 		

CCP	BANC DE LLIBRES; BIBLIOTECA I FOMENT LECTOR	VOLUNTARIAT I ACTUACIONS D'ÈXIT	ACTIV. EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES	IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	TIC	GET
Alex Blasco Director	Mónica Vicente Coordinadora	Alicia Cardona Coordinadora	Carmen Espí Coordinadora	Rosana Pascual Coordinadora	Lucia Mompó Coordinadora	Irene Sastre Coordinadora
Verònica Morera Direcció d'Estudis	Beatriu Moreno Ed. Infantil	Alicia Cardona Ed infantil	Fani Piera Ed. Infantil	Nuria Sanz Marina Reig Ed. Infantil	Aranzazu Lopez Ed Infantil	Amparo Llodrà Ed Infantil
Montse Antequera Orientadora	M ^a José Sansaloni 1r Cicle	Neus Vercher 1r Cicle	Carmen Espí 1r Cicle	Rosana Pascual 1r Cicle	Lucia Mompó 1r Cicle	Judit Fernández 1r Cicle
Beatriu Moreno PT1	Monica Vicente 2n Cicle	Édel Martín 2n Cicle	Eva Martí 2n Cicle	Toni Marí Montse Antequera 2n Cicle	Alejandro Blasco 2n Cicle	Julia Company 2n Cicle
Vanessa Bañuls Ed. Infantil	Sonia Tomás 3r Cicle	Verònica Morera 3r Cicle	David Brazalez 3r Cicle	Ainhoa Matoses 3r Cicle	Claudia Úbeda 3r Cicle	Elena Galofre 3r Cicle
Xelo Sansaloni Giner 1r Cicle	Patricia Mayor 3r Cicle					
Natalia Hurtado 2n Cicle						
Elena Galofre 3r Cicle						
Eva Martínez PT2						

4.2.1-COMISSIÓ BANC DE LLIBRES, BIBLIOTECA I FOMENT LECTOR.

OBJECTIUS	- ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.- Inventariar i catalogar el material nou rebut a les aules, equips docents i comissions i la Conselleria, a més del que va quedar pendent de catalogació de cursos passats	1.1.- Catalogació del material adquirit, en el programa Lliurex, PMB, de les adquisicions del centre. 1.2.- Catalogació dels nous materials adquirits amb el programa PMB.	1.1.- Al llarg del curs. 1.2.- Al llarg del curs.		Continuar catalogant el material adquirit. Suggerim la contractació d'una persona professional per a realitzar-la.
2.- Promoure obertura de la biblioteca de centre en horari escolar i extraescolar, mitjançant la col·laboració del professorat, de l'AMPA, de personal no docent i de voluntariat (familiars, ex-alumnat i docents jubilats del centre o de la localitat) com a espai per a la lectura individual i col·lectiva, animacions lectores, per a fer deures, per a la cerca d'informació i per a l'estudi.	2.1.- Participació en la comissió d'elaboració del pla de foment a la lectura establint els objectius, continguts, criteris i activitats. 2.2.- Motivació del claustre perquè facen ús del material de la biblioteca tant per activitats lectives com per actuacions d'èxit. 2.3.- Promoure el préstec de llibres en les biblioteques d'aula.	2.1.- Al llarg del curs.		
3.- Mantenir els espais de la biblioteca diferenciats, el gran espai utilitzat com a biblioteca i un espai menut per a ser utilitzat pels alumnes d'Educació Infantil.	3.1 - Organització de les prestatgeries redistribuint els espais amb cartellera amb suports visuals per facilitar l'ús per part dels usuaris: material de consulta, narrativa, còmics,.... 3.4.- Manteniment de l'organització dels llibres de les prestatgeries i dels espais de la biblioteca per parts de tota la comunitat educativa.	3.1.- Al primer trimestre 3.2. Al llarg del curs		
4.- Vetlar pel compliment de les normes de la biblioteca d'aula i l'ús del material prestat a les aules.	4.1.- Informació i motivació de l'alumnat perquè respecte les normes de convivència de la biblioteca d'aula i fer un bon ús: explicacions, cartellera,....	4.1. Al llarg del curs.		

5.- Revisar i descatalogar els materials en desús o antiquats per tal de convertir la biblioteca en espai atractiu.		5.1.- Al llarg del curs. 5.2.- Al llarg del curs. 5.3.- Al llarg del curs. 5.4.- Al llarg del curs		S'ha fet un llistat amb els llibres que s'han de descatalogar, per donar-los de baixa amb l'aprovació del consell escolar, donat el seu deteriorament físic.
6.- Adquirir nous materials. Així com demanar a Conselleria i a les editorials una dotació de material nou per a biblioteca.	6.1.- Compra de materials nous. Utilització de la bústia de suggeriments per part dels usuaris per tal de satisfer les seues necessitats i gustos 6.2.- Sol·licitud de nous materials a Conselleria i a les editorials amb les que treballem al centre.	6.1.- Al llarg del curs 6.2.- Al llarg del curs		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

4.2.2-COMISSIÓ ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment / Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
- Coordinar les activitats complementàries i celebracions del centre.	- Reunir-se quinzenalment o setmanalment depenent de les necessitats.	Quinzenal/Setmanalment al llarg del curs		
- Fer arribar les propostes de la comissió als equips docents.	- Escoltar les propostes dels companys i companyes de l'equip docent i d'altres comissions amb un treball coordinat i equilibrat.	Al llarg del curs		
- Fer partícip a tota la comunitat educativa del nostre projecte de centre i de les activitats proposades.	- Coordinar-se amb els representants de l'AMPA i mestres.	Al llarg del curs		
- Decorar la zona d'entrada i corredors assignats a cada cicle de les festes proposades per la comissió.	- Zones d'entrades i corredors, sempre que siga possible. Reciclar i reutilitzar els murals d'altres anys per a contribuir a la sostenibilitat.	Al llarg del curs		
Triar el tema del centre per a la celebració de carnestoltes com a fil conductor de les disfresses i per a la setmana cultural.	- Donar veu a l'alumnat, mitjançant l'assemblea d'aula, perquè la junta de delegats i delegades pugua consensuar el tema del centre.	Al llarg del primer trimestre		

* I - iniciat; T - treballat; A - aconseguit.

4.2.3-COMISSIÓ VOLUNTARIAT I ACTUACIONS D'ÈXIT.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
Concretar horaris i espais per a les reunions de la Comissió mixta.	- Comprovar disponibilitat de tots els membres. -Possibilitar que siga un horari factible per a tots i totes.	A principi de curs		
Actualitzar el llistat del voluntariat per al curs 2023-2024.	- Coordinar la reunió de les tutories amb el voluntariat del grup abans d'iniciar les actuacions d'èxit. - Revisar el contracte.	Durant tot el curs		
Organitzar el grup del voluntariat.	- Extraure la informació de la disponibilitat del voluntariat per a les actuacions d'èxit (tríptics). - Elaborar el llistat del voluntariat.	A principi i al llarg del curs		
Actualitzar la informació en la pàgina web del centre.	-Passar-li tota la informació al responsable de la web del centre. - Transmetre la informació a l'AMPA per poder donar difusió als diferents grups	Durant tot el curs.		
Observar, enregistrar i arreplegar propostes de millora.	- Fer el seguiment als cicles. - Fer posades en comú.	Durant tot el curs		
Informar l'equip educatiu als nouvinguts sobre les AEE que es realitzen al centre.	-Reunió de la Comissió amb els docents nouvinguts. - Lliurar un dossier informatiu de les Act. d' Èxit que fem en el centre. -Acompanyar al professorat nouvingut en les primeres sessions de TLD.	Setembre / Durant tot el curs		
Organitzar la distribució del llibres de les Tertúlies literàries per les diferents tutories	-Estudi dels títols que ja ha llegit l'alumnat en cada nivell. -Proposta de títols per escollir el que major acceptació tinga entre l'alumnat.	Setembre		

Possibilitar l'adaptació progressiva dels títol amb pictogrames per tal de fer-los més accessibles a l'alumnat amb dificultats d'accés a la lectoescriptura.	-Adaptació del text a mesura que es pauten els capítols. -Impressió i recopilació del text complet per enquadernar-ho a final de curs.	Al llarg del curs		
Preparar la festa del voluntariat.	-Elaboració del programa d'activitats en relació a la celebració.	A llarg del curs		
Elaborar i donar difusió sobre les actuacions d'èxit per mitjà de panells , cartelleria i tríptics.	-Coordinar junt amb la CIC l'activitat estrela proposada en el Projecte de Coeducacentres del curs.	Al llarg del curs		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

4.2.4-COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1. Consolidar el desenvolupament de la Comissió d'Igualtat i Convivència.	- Constituir la Comissió Mixta d'Igualtat i Convivència com a eina d'informació, col·laboració, organització i participació de tots els sectors de la Comunitat educativa en la realització d'activitats al llarg del curs. - Realitzar assemblees periòdiques de la Comissió Mixta d'Igualtat i Convivència i el Consell de delegats i delegades de l'alumnat del Centre per a tractar totes les accions relacionades amb la Convivència del Centre, seguiment, valoració, avaluació i propostes de millora.	- Inici de curs. -Al llarg del curs		
2. Mantenir una coordinació de la Comissió amb els diferents Cicles.	- Realitzar reunions periòdiques de la Comissió d'Igualtat i Convivència per consensuar les actuacions a realitzar i el seguiment del Pla de Convivència. - Informar als diferents Cicles dels acords i propostes fetes a la CIC.	-Al llarg del curs -Al llarg del curs		

<p>3. Promoure i consolidar el model dialògic de convivència.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar i aplicar les ferramentes de resolució de conflictes basades en el model dialògic. - Continuar desenvolupant les accions relacionades amb la implementació de la NORMA de Centre en el context dialògic i la seua aplicació en els diferents àmbits de la comunitat. - Continuar treballant en les tutories les actuacions per l'aplicació de la Norma amb l'alumnat en general, però especialment amb el nouvingut per a prendre consciència de la seua importància i significat. - Informar en la primera reunió informativa a les famílies sobre el model dialògic aplicat i la nostra "Norma" utilitzant com a recurs el vídeo explicatiu elaborat en el Centre. - Implicar a tota la comunitat educativa per a ajudar a guiar a l'alumnat en la resolució de conflictes seguint el model dialògic. - Treballar a les tutories de les diferents aules el «Decàleg de la Bona Convivència». - Treballar per promoure actuacions basades en Bystander Intervetion, nomenant als upstander com a súper craks i donant-los reconeixement. 	<ul style="list-style-type: none"> -Al llarg del curs -Al llarg del curs - Inici de curs i al llarg del curs. -Inici de curs -Al llarg del curs -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. 		
<p>4. Implicar el Consell de delegats i delegades de Convivència en el desenvolupament, seguiment i compliment de la Norma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Constituir el Consell de delegats i delegades de Convivència de l'alumnat d'Educació Infantil i Primària . Incorporació de 3INF en l'assemblea del 3r Trimestre. -Convocar reunions trimestrals sobre la convivència en el Centre amb els delegats i delegades d'Igualtat i Convivència dels diferents grups per a la presa de decisions en el desenvolupament de les accions relacionades amb la Convivència així com la recollida de propostes de millora. 	<ul style="list-style-type: none"> -Primer trimestre. -Al llarg del curs. 		

<p>5. Mantenir una coordinació entre la comissió d'Igualtat i Convivència amb la comissió de la Biblioteca del Centre i la del barri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Establir una coordinació periòdica per a tractar temes comuns: Bibliografia, racó de llibres d'Igualtat i Convivència... - Establir coordinació amb les bibliotecàries del barri i de la biblioteca Central per a que ens realitzen animacions lectores amb llibres coeducatius. 	<ul style="list-style-type: none"> -Al llarg del curs -Primer Trimestre. 		
<p>6. Dur a terme les propostes elaborades de «COEDUCACENTRES»</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinar i assessorar les propostes a realitzar als diferents cicles. -Desenvolupar a l'aula l'activitat ESTRELA proposada en COEDUCACENTRES. -Visionar i comentar curts que respecten la diversitat sexual, familiar i de gènere. -Activitats de conèixer el propi cos. - Revisar i actualitzar el PIC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs - Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al primer trimestre 		
<p>7. Afavorir l'ús del llenguatge inclusiu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fer ús del llenguatge inclusiu en la comunicació oral i escrita amb la comunitat educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs. 		
<p>9. Col·laborar en la formació de famílies en el tema de coeducació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entregar un fullet informatiu per a les famílies de l'alumnat d'Infantil i 1r cicle de Primària sobre temes coeducatius com per exemple recomanacions de joguets i contes coeducatius previ a les festes de Nadal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desembre. 		
<p>10. Organitzar , dissenyar i elaborar programacions, activitats i materials dels diferents àmbits d'Igualtat i Convivència per a l'alumnat d'Infantil i Primària en el Centre a nivell municipal amb la coordinació del Claustre, de l'Ajuntament de Gandia i de les Biblioteques municipals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proposar la incorporació trimestral d'una xicoteta referència a una dona que al llarg de la història ha fet alguna aportació a la cultura ,la ciència i a l'esport en la programació del curs en alguna àrea. - Animacions lectores en les biblioteques públiques per l'alumnat d'Infantil i Primària. - Coordinar les activitats i tallers proposats per l'Ajuntament de Gandia : <ul style="list-style-type: none"> - Ulleres Violeta. - Educació afectivo-sexual + Higiene menstrual. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inici de curs. 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Diversitat familiar. - Taller sobre l'assetjament escolar. 			
<p>11. Organitzar les commemoracions del dia de les escriptores, dia per la tolerància, el dia de la xiqueta i la dona en la Ciència, el dia de la dona, el dia internacional contra l'assetjament escolar i el dia internacional de la diversitat familiar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dia de les Escriptores. (15 d'octubre). <ul style="list-style-type: none"> - Activitat d'aula: Lectura d'un text escrit per una dona. - Visualitzar un vídeo sobre la vida i obra d'una escriptora. - Dia per la tolerància. (16 novembre) <ul style="list-style-type: none"> - Organitzar i coordinar amb el claustre activitats a nivell de Centre i d'aula . - Sensibilitzar l'alumnat en les tutories amb activitats diverses en les diferents àrees i amb la utilització de diferents recursos. - Dia de la Dona i la xiqueta en la Ciència. (11 de febrer) <ul style="list-style-type: none"> - Activitat en l'aula. - Dia de la Dona. (8 març) <ul style="list-style-type: none"> - Organitzar i coordinar amb el claustre activitats a nivell de Centre i d'aula . - Organitzar i realitzar un acte de convidant a la participació de tota la comunitat educativa. - Sensibilitzar l'alumnat en les tutories amb activitats diverses, en les diferents àrees i amb la utilització de diferents recursos. - Sensibilitzar i afavorir la participació de tota la Comunitat educativa en les activitats organitzades en el Centre a favor de la Igualtat. - Dia Internacional contra l'assetjament escolar. (2 de maig) <ul style="list-style-type: none"> - Organitzar i coordinar amb el claustre activitats a nivell d'aula . - Sensibilitzar l'alumnat en les tutories amb activitats diverses en les diferents àrees i amb la utilització de diferents recursos. - Sensibilitzar i afavorir la participació educativa en les activitats proposades. - Dia Internacional de la Família. 	<ul style="list-style-type: none"> -1r trimestre - 1r trimestre -2ⁿ trimestre -3r trimestre -3r Trimestre -3^r Trimestre 		

	(15 de maig) - Organitzar i coordinar amb el claustre activitats a nivell d'aula . - Sensibilitzar l'alumnat en les tutories amb activitats diverses en les diferents àrees i amb la utilització de diferents recursos. - Afavorir la participació en les activitats organitzades .			
12. Difondre a través de la de la cartellera i de pàgina web les actuacions realitzades al Centre per afavorir la Igualtat i la Convivència.	- Penjar cartells informatius d'activitats a realitzar a nivell escolar i municipal. - Difondre a través de la pàgina web del centre i del Facebook de l'AMPA les actuacions per la Igualtat i Convivència. - Informar de les activitats a realitzar en el Centre i en la localitat relacionades amb la Igualtat i la Convivència.	-Al llarg del curs		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** – aconseguit

4.2.5- COMISSIO PER A LA GESTIÓ DE L'EFICÀCIA ENERGÈTICA I TRANSFORMACIÓ DE RESIDUS.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment / Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1. Constituir una comissió mixta que compregui professorat, dos membres de cada aula i familiars del centre per tal de portar a terme els objectius de la comissió.	-Seleccionar membres del claustre per a la comissió. -Seleccionar dos alumnes per aula que puguin transmetre les inquietuds de l'alumnat i transmetre les propostes a les companyes i els companys de manera dialògica. - Oferir la possibilitat d'adherir-se a la comissió a les famílies en la primera reunió del curs.	- setembre -setembre/octubre -setembre		
2. Concretar horaris i espais per a les reunions de la comissió.	- Comprovar disponibilitat de tots els membres. -Possibilitar que siga un horari factible per a totes i tots.	-A principi de curs. -A principi de curs.		
3. Dinamitzar i buscar estratègies per implementar estratègies que fomenten la reducció de residus i el reciclatge.	- Elaborar cartellera indicant on s'ha de dipositar cada tipus de residu. - Implementar un sistema que permeti la separació de residus al pati. - Elaborar propostes de recollida selectiva on es visibilitze la quantitat de fem generada.	-Al llarg del curs.		

	- Potenciar l'ús de embolcalls sostenibles i reutilitzables en detriment del plàstic d'un sol ús i l'alumini.			
4. Possibilitar la separació de residus a les aules, pati i cuina	- Recordar la separació a les aules, elaborant cartelleria que facilite la separació. - Establir mecanismes de recollida selectiva. - Facilitar la recollida de tots els residus reciclables (envasos i paper a dos contenidors situats a l'entrada del centre) - Facilitar la recollida selectiva dels residus generats al menjador amb un poal exclusiu per a envasos. - Interioritzar la separació dels residus segons l'origen com a conducta. - Potenciar la revalorització i reutilització dels residus produïts al centre.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
5. Participar al projecte de l'Ajuntament: ARBRES A L'AULA	-Conèixer les funcions ambientals de la coberta vegetal. • Diferenciar espècies autòctones i al·lòctones. • Conèixer els diferents aprofitaments forestals. • Tenir cura dels arbres a les aules realitzant un correcte manteniment del reg i de la il·luminació. • Conèixer com es planta correctament un arbre i quines són les seves necessitats de manteniment.	-Novembre a juny.		
6. Participar al projecte de l'Ajuntament AROMÀTIQUES A L'AULA.	Conèixer les funcions ambientals de la màquia. • Diferenciar i identificar les espècies més importants. • Conèixer els diferents aprofitaments. • Experimentar a través dels sentits els aromes i tactes de les diferents espècies.	-Novembre a juny.		
7. Participar al projecte de l'Ajuntament FEM HORT	Entendre l'hort com a vehicle d'aprenentatge de cooperació i com a producció dels aliments bàsics. • Conèixer i entendre el cicle de la matèria orgànica i del creixement vegetal. • Conèixer les fruites i verdures de temporada i l'alimentació sostenible	-Novembre a juny.		
8. Participar al projecte de l'Ajuntament SUC A L'ESCOLA	Dignificar el treball del camp, desconegut per a la població més jove. • Divulgar la importància de l'agricultura i del consum de productes	-Novembre a juny.		

	<p>ecològics i de proximitat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relacionar l'agricultura ecològica i sostenible amb la protecció i conservació de la natura. 			
9. Participar al projecte de l'Ajuntament LA MAR I LA PESCA	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer els ecosistemes marins i les instal·lacions portuàries. • Divulgació dels recursos pesquers i coneixement de les arts de pesca. • Donar reconeixement a aquest sector productiu i recolzar el consum de proximitat. • Divulgar la figura de les dones en el món de la pesca. 	-Novembre a juny.		
10. Participar al projecte de l'Ajuntament LA MAR COMENÇA ACÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer el cicle hidrològic urbà i l'origen terrestre de l'escombraria marina. • Conèixer les conseqüències sobre l'ecosistema marí. • Donar a conèixer quines pautes de comportament diari pot adoptar l'alumnat per mitigar aquest problema ambiental. 	-Novembre a juny.		
11. Participar al projecte de l'Ajuntament LES 7R's	<ul style="list-style-type: none"> • Definir que és un sistema d'economia circular • Conèixer cadascuna de les fases que componen les 7R's • Ampliar la informació sobre la separació dels residus domèstics de paper, cartró i vidre, a més tipologies de residus que es gestionen en el municipi de Gandia. • Conèixer de primera mà les instal·lacions i tipologies de contenidors que formen part del sistema de recollida de residus urbans del municipi de Gandia. 	-Novembre a juny.		
12. Participar al projecte de l'Ajuntament GANDIA, CIUTAT RECICLADA	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar el reciclatge i la revalorització dels residus. • Crear un element artístic emblemàtic que estiga associat a la nostra històrica. • Potenciar el treball col·laboració entre alumnes dels diferents centres participants. 	-Novembre a juny.		

13. Participar al projecte de l'Ajuntament FEM PATI	<ul style="list-style-type: none"> • Humanitzar i millorar estèticament els patis dels centres • Promoure l'interès per l'art entre els més joves. • Participar en tasques artístiques que desenvolupen la creativitat i l'interès per la cultura. • Aconseguir zones d'ombra i de jocs inclusius amb materials recuperats o naturals. • Involucrar a les famílies en el disseny del l'espai d'esplai. 	-Novembre a juny.		
14. Participar al projecte de l'Ajuntament CUSTÒDIA DELS ESPAIS NATURALS	<ul style="list-style-type: none"> • Treballar diferents disciplines i assignatures a l'espai custodiat: pintura, dibuix, literatura, ciències naturals i socials, educació física, etc., transformant l'espai en una AULA BOSC. • Conscienciar de la importància de la protecció i conservació dels espais naturals i zones verdes de la ciutat. • Aprendre sobre el territori que ens envolta i els diferents ecosistemes naturals al terme municipal de Gandia. 	-Novembre a juny.		
15. Participar al projecte de l'Ajuntament ECOLLETRES	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar l'aprenentatge i l'interès per la lectura • Millorar el coneixement sobre problemes ambientals • Millorar la comprensió lectora 	-Novembre a juny.		
16. Actualitzar la informació a la web del centre	-Passar-li tota la informació al responsable de la web del centre.	-Al llarg del curs.		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

4.3-CRITERIS ASSIGNACIÓ DE TUTORIES.

4.3.1-CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE TUTORIES PRIMÀRIA.

CRITERIS	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.-El professorat podrà romandre 4 anys o 5, com a màxim, sempre i quan s'ha iniciat el període en 2n, 4t o 6é en un cicle i, transcorreguts aquest període, perd la prioritat de continuar en ell.		

2.-Les places queden a disposició de tot el professorat, una volta haja acabat aquest període i podran accedir a elles tot/es les qui hagen acabat el període de 4 o 5 anys. Es podrà continuar en el mateix cicle si ningú ho sol·licita encetant un nou període.		
3.-Després, per ordre d'antiguitat al centre (en cas d'empat, per puntuació en el concurs de trasllats) es podran elegir places, perdent la preferència sobre un cicle aquell que l'acaba de deixar després d'un període (4 o 5 anys).		
4.-Podrà accedir a les places que queden vacants tot el professorat que haja acabat cicle, tinga o no acomplit el període de 4 anys.		
5.-Les persones del claustre que estiguen en comissió de serveis, en incorporar-se al centre, se'ls tindrà en compte l'antiguitat en el centre a l'hora de triar les vacants que queden lliures.		
6.-Es lliurará els especialistes de les tutories en la mesura en que siga possible.		
7.-No es podrà estar més de dos cursos seguits amb el mateix grup d'alumnes.		
8.-Els membres de l'Equip Directiu, en cessar del seu càrrec, tindran preferència a optar per les places que deixa vacants el nou equip directiu, fer ús de la seua antiguitat o optar per un començament de cicle.		
Aquests criteris començaren a aplicar-se al curs 2004/05.		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

4.3.2-CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE TUTORIES INFANTIL.

CRITERIS	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.-Els tutors/es acabaran el cicle.		
2.-L'adscripció a les tutories i reforç es farà per ordre d'antiguitat al centre.		

<p>3.-En acabar cycle els/les tutors/es de 5 INF es faran càrrec del suport, sempre i quan no es produïska una altra vacant i tinguen preferència a ella, si volen. (Les necessitats del Programa Lingüístic i les habilitacions d'anglès en l'etapa d'Educació Infantil, ocasionaran, que de moment, la mestra habilitada en la primera llengua estrangera, estiga de reforç)</p>		
<p>4.-En acabar el reforç els/les mestres iniciaran cycle o bé podran fer-se càrrec d'un altre curs d'E.Infantil que quede vacant si els correspon per antiguitat. En iniciar el cycle els/les mestres canviaran de grup, el tutor/a del A passa a B i viceversa. (Condicionat a les necessitats del PEPLI)</p>		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit

4.4.-HORARIS DELS MESTRES: CRITERIS

CRITERIS	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.-Des de la consideració de la normativa vigent, pel que fa a la distribució del número de sessions per àrea, intentar no fer coincidir més d'una hora d'especialista el mateix dia i que aquestes hores no siguin sempre a la mateixa sessió.		
2.-Prioritzar des d'Infantil les primeres sessions de l'horari per a treballar les àrees Instrumentals.		
3.-Fer coincidir els dos tutors/es de cada nivell de Primària, almenys, una sessió per a facilitar la coordinació.		
4.- Prioritzar els reforços atenent a: 1.-Àrees instrumentals, en especial la lectoescriptura. 2.-Atenció especial al 1er. Cicle de Primària i grups que requerisquen necessari especial atenció. 3.-Concentrar els reforços d'un grup-classe amb el mínim número possible de mestres. 4.-Adaptar i modificar els suports atenent a les necessitats detectades en les sessions d'avaluació.		
5.- Coordinació de l'equip de suport per a la inclusió: mestres PT./ Audició i Llenguatge/ Orientador/a.		
6.- Disponibilitat de les mateixes hores per a tot el professorat per a desenvolupar els recursos de centre i aula.		
7.- Disponibilitat horària per als Coordinadors de Cicle/Equips Docents.		
8.- Disponibilitat horària per al/la responsable de Formació.		
9.-Disponibilitat horària per al/la Coordinadora d'Igualtat i Convivència.		
10.-Disponibilitat horària per al/la Coordinadora del Banc de Llibres.		
11.- Disponibilitat horària per a la Coordinadora TIC.		
12.- Disponibilitat horària per a exercir l'organització i manteniment dels recursos del Centre:		

Aula Informàtica. / Biblioteca / Audiovisuals i sala d'actes / Aula Plàstica i Taller / Riscos laborals / Normalització lingüística / Coordinadors/es de Comissions/ Tutorització de l'auxiliar de conversa.		
13.- Dissenyar un calendari de guàrdies per a substitucions.		
14.- Fer un llistat de substitucions per a les guàrdies de pati de forma rotativa (tot el professorat realitza les vigilàncies de pati).		
15.- Gestió i organització de l'Equip Directiu.		
16.-Organització de les hores complementàries atenent al Pla Específic de Jornada Escolar.		
17.-Atendre els condicionants que contempla el PEPLI.		

ESPECIALISTES.-Fer seguides, a ser possible, les sessions d'un mateix nivell.

INFANTIL.- Reforç 3 anys amb mestres de suport i mestres de PT i AL en inici de curs per a facilitar la incorporació i les entrevistes.

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

4.5.-HORARI GENERAL DEL CENTRE

CRITERIS	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
-L'horari del professorat durant el mes de setembre i juny de 2022-2023 és de 9 a 15 hores de dill a div. -L'horari de l'alumnat és de 9 a 13 hores repartit amb un espai de 30 minuts per a primària i 45' per a Infantil en dos moments diferenciats. Les HORES COMPLEMENTÀRIES del professorat són entre les 13:00 i 15:00.		
-D'octubre a maig l'horari amb alumnes és: LECTIU de 9:00 a 14:00. Les HORES COMPLEMENTÀRIES Dilluns de 15:00 a 17:00 i de Dimarts a Dijous de 14:00 a 15:00 adequant-se puntualment per a sessions del curs de formació sempre atenent al còmput mensual. De 14:00 a 15:30 h i de Dilluns a Divendres és l'horari de Menjador i de 15:30 a 17:00 les Activitats Extraescolars de caràcter gratuït.		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

4.6.-PLANIFICACIÓ DE LA SISENA HORA

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORA- LITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.- Donar compliment a les tasques pròpies del Centre.	-Realitzar les tasques pròpies de cycle, nivell, comissions, projectes, Formació, CCP i Claustre.	-Al llarg de tot el curs, els dilluns, dimarts i dijous.		
2.- Disposar de temps per a l'atenció a pares/mares d'alumnes.	-Reunions periòdiques de caràcter general i/o individual amb els pares/mares dels alumnes.	-Al llarg de tot el curs, els dimecres.		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
14:00 – 15:00		NIVELL	ATENCIÓ FAMÍLIES	CICLE	
15:00 – 17:00	CLAUSTRES/ CCP/ COMISSIONS/ FORMACIÓ				

4.7.-ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CENTRE I DELS DIFERENTS CICLES. Curs 2022-23

Durant el curs 2022/2023, els Equips Docents d'Infantil i Primària valoraran les propostes d'activitats extraescolars que siguin enviades per les diferents entitats, i es realitzaran les que considerem d'interès per a l'alumnat. A continuació proposem les planificades a hores d'ara comptant que poden haver-hi modificacions i ampliacions d'aquestes.

CENTRE

PRIMER TRIMESTRE

Nº	TITOL	LLOC	DATA/DURADA	DIRIGIT A	VALORACIÓ	PROFESSORAT PARTICIPANT
1.	Fira i Festes	Centre	30 de setembre	Comunitat Educativa		
2.	9 d'octubre	Centre	Del 6 al 8 d'octubre	Comunitat Educativa		
3.	Nadal	Centre	Desembre de 2022	Comunitat Educativa		

Cicle INFANTIL

PRIMER TRIMESTRE

Nº	TITOL	LLOC	DATA/DURADA	DIRIGIT A	VALORACIÓ	PROFESSORAT PARTICIPANT
1.	Animació Lectora en la biblioteca de Beniopa	Biblioteca de Beniopa	9 novembre 9-14h	Alumnat d'Infantil 4 anys.		
2.	Animació Lectora en la biblioteca de Beniopa	Biblioteca de Beniopa	14 novembre 9-14h	Alumnat d'Infantil 5 anys.		
3.	Obra de teatre «Lu»	Teatre el Raval de Gandia	13 desembre 9-14h	Alumnat de tot el cicle d'Educació Infantil.		
OBSERVACIONS:						

1er CICLE.**PRIMER TRIMESTRE**

Nº	TITOL	LLOC	DATA/DURADA	DIRIGIT A	VALORACIÓ	PROFESSORAT PARTICIPANT
1	«A pescar»	Teatre del Raval Gandia	20/10/23 Matí	1r - 2n de Primària		Neus Vercher Barber Lucia Mompo Miñana Rosana Pascual Tomás M ^a Jesús Albors Félix M. ^a Consuelo Sansaloni Giner M. ^a José Sansaloni Melo Carmen M ^a Espí Borrás M ^a Judit Fernández Lozano Alba Martínez Carbó
2	Visita a la biblioteca de Barri	Biblioteca de Beniopa Gandia	16/11/23 Matí	1r de Primària		Neus Vercher Barber Lucia Mompo Miñana M ^a Consuelo Sansaloni Giner M ^a José Sansaloni Melo Carmen M ^a Espí Borrás M ^a Judit Fernández Lozano Alba Martínez Carbó
3	Visita a la biblioteca de Barri	Biblioteca de Beniopa Gandia	21/11/23 Matí	2n de Primària		Rosana Pascual Tomás M ^a Jesús Albors Félix M ^a Consuelo Sansaloni Giner M ^a José Sansaloni Melo Carmen M ^a Espí Borrás M ^a Judit Fernández Lozano Alba Martínez Carbó
OBSERVACIONS:						

2on. CICLE.

PRIMER TRIMESTRE

Nº	TITOL	LLOC	DATA/DURADA	DIRIGIT A	VALORACIÓ	PROFESSORAT PARTICIPANT
1	Obra de Teatre: «A pescar».	Teatre Raval.	20/10/2023	Tot el cicle	Positiva	Edelmira Martín Natalia Hurtado Toni Marí Júlia Company Mónica Vicente Eva Martí
OBSERVACIONS:						

3er. CICLE.

PRIMER TRIMESTRE

Nº	TITOL	LLOC	DATA/DURADA	DIRIGIT A	VALORACIÓ	PROFESSORAT PARTICIPANT
1	Marxa ciclista setmana de la mobilitat	Gandia	21-09-2023	6é de primària		Àlex Blasco, Ainhoa Matoses ,Verònica Morera i Mònica Vicente
2	Manifestació per la mobilitat sostenible	Gandia	22-09-2023	3 ^r cicle		David Brazalez, Anna Ferrando, Elena Galofre, Ainhoa Matoses ,Verònica Morera i Clàudia Úbeda
1	Xerrada ciberseguretats	ESCOLA	25-10-2023	3 ^r cicle		Anna Ferrando, Elena Galofre, Ainhoa Matoses , Patricia Mayor i Verònica Morera
4	Visita al Palau Ducal de Gandia	Gandia	04-12-2023	3 ^r cicle		Tutores i personal de suport
OBSERVACIONS:						

CENTRE

SEGON TRIMESTRE

Nº	TITOL	LLOC	DATA/DURADA	DIRIGIT A	VALORACIÓ	PROFESSORAT PARTICIPANT
1	Festa del voluntariat	Centre	Segon trimestre	Comunitat Educativa		
2	Carnestoltes	Centre/Barri	17 de febrer de 2022	Comunitat Educativa		

OBSERVACIONS:

Cicle INFANTIL

SEGON TRIMESTRE

Nº	TITOL	LLOC	DATA/DURADA	DIRIGIT A	VALORACIÓ	PROFESSORAT PARTICIPANT
1.	Esmorzar la mona de Pasqua	Poliesportiu de Beniopa	5 de març 9-14h	Alumnat de tot el cicle d'Educació Infantil.		

OBSERVACIONS:

1er CICLE.

SEGON TRIMESTRE

Nº	TITOL	LLOC	DATA/DURADA	DIRIGIT A	VALORACIÓ	PROFESSORAT PARTICIPANT
1	Teatre en anglès: «The King, the dragon and the princess »	Casa de la cultura Benirredrà	19/01/24 Matí	1r- 2n de Primària		Neus Vercher Barber Lucia Mompó Miñana Rosana Pascual Tomás Mª Jesús Albors Félix MªConsuelo Sansaloni Giner MªJosé Sansaloni Melo Carmen Mª Espí Borrás Mª Judit Fernández Lozano Alba Martínez Carbó
2	Jocs i lectura al Parc Sant Pere	Parc Sant Pere Gandia	25/03/24 Matí	1r-2n de Primària		Neus Vercher Barber Lucia Mompó Miñana Rosana Pascual Tomás Mª Jesús Albors Félix MªConsuelo Sansaloni Giner

						Mª José Sansaloni Melo Carmen Mª Espí Borrás Mª Judit Fernández Lozano Alba Martínez Carbó
3	Ermita de Sant Antoni	Benirredrà	26/03/24 Matí	1r-2n de Primària		Neus Vercher Barber Lucia Mompó Miñana Rosana Pascual Tomás Mª Jesús Albors Félix Mª Consuelo Sansaloni Giner Mª José Sansaloni Melo Carmen Mª Espí Borrás Mª Judit Fernández Lozano Alba Martínez Carbó
OBSERVACIONS:						

2n CICLE.

SEGON TRIMESTRE						
Nº	TITOL	LLOC	DATA/DURADA	DIRIGIT A	VALORACIÓ	PROFESSORAT PARTICIPANT
1	Obra de Teatre en anglés: - 3r: «The King, the Dragon & the Princess» - 4t: “Wild, Wild West”	Casa de cultura de Benirredrà.	19/01/24	Tot el cicle		
2	Eixida al Castell de Bayren	Gandia	25/03/24	Tot el cicle		
3	Eixida al Poliesportiu de Beniopa	Gandia	26/03/24	Tot el cicle		
OBSERVACIONS:						

3er. CICLE.

SEGON TRIMESTRE						
Nº	TITOL	LLOC	DATA/DURADA	DIRIGIT A	VALORACIÓ	PROFESSORAT PARTICIPANT
1	Teatre en anglés	Benirredrà	10-01-23 Matí	3r cicle	- Molt positiu. L'alumnat va	Remo Valle, Maria Muñoz, Inés Bataller, Lorena Marí,

					participar i gaudir molt.	Paqui Tomàs i Carme Espi.
2	Teatre Raval «Del otro lado»	Gandia	28-02-2023	3r cicle	- Positiva, encara que molt abstracta.	Remo Valle, Maria Muñoz, Inés Bataller, Lorena Marí i Carme Espi.
2	Viatge a la neu	Valdelinares	1-2-3 març 2023	6é	- Molt positiva	Alex Balsco, Joan Cors, M.Jose Sansaloni
3	Granja escola	Benigànim	29-30-31 març 2023	5é	- Molt positiva	Remo Valle i Maria Muñoz
4	Esmorzar la mona	Santa Anna	4 - 4- 23	5é	- Molt positiva	Paqui Tomàs, Remo Valle i Maria Muñoz
5	Taller reciclatge Parc País Valencià	Gandia	4-4-23	6è	- Positiu	Lorena Marí, Inés Bataller, Carmen Espi, Esther Tudela
OBSERVACIONS:						

CENTRE

TERCER TRIMESTRE						
Nº	TITOL	LLOC	DATA/DURADA	DIRIGIT A	VALORACIÓ	PROFESSORAT PARTICIPANT
1	Setmana Cultural	Centre i diferents eixides	3,4,5 d'Abril de 2022	Comunitat Educativa		
2	Dia del llibre	centre	Abril-2022	Comunitat Educativa		
3	Fi de curs	centre	22 de juny-2022	Comunitat Educativa		
OBSERVACIONS:						

Cicle INFANTIL

TERCER TRIMESTRE						
Nº	TITOL	LLOC	DATA/DURADA	DIRIGIT A	VALORACIÓ	PROFESSORAT PARTICIPANT
1.	Granja Escola	Granja Escola La Torreta en Benigànim.	22 abril	Alumnat de tot el cicle d'Educació Infantil.		
OBSERVACIONS:						

1er CICLE**TERCER TRIMESTRE**

Nº	TITOL	LLOC	DATA/DURADA	DIRIGIT A	VALORACIÓ	PROFESSORAT PARTICIPANT
1	Visita a la biblioteca de Barri	Biblioteca Central Gandia	17/04/24 Matí	1r-2n de Primària		Neus Vercher Barber Lucia Mompó Miñana Rosana Pascual Tomás M ^a Jesús Albors Félix M. ^a Consuelo Sansaloni Giner M. ^a José Sansaloni Melo Carmen M ^a Espí Borrás M ^a Judit Fernández Lozano Alba Martínez Carbó
2	Eixida a l'Albufera de València	València	27/05/24 Tot el dia	1r-2n de Primària		Neus Vercher Barber Lucia Mompó Miñana Rosana Pascual Tomás M ^a Jesús Albors Félix M. ^a Consuelo Sansaloni Giner M. ^a José Sansaloni Melo Carmen M ^a Espí Borrás M ^a Judit Fernández Lozano Alba Martínez Carbó
3	Poliesportiu de Beniopa. Activitats amb bicicleta.	Poliesportiu de Beniopa Gandia	06/06/24 Matí	1r-2n de Primària		Neus Vercher Barber Lucia Mompó Miñana Rosana Pascual Tomás M ^a Jesús Albors Félix M. ^a Consuelo Sansaloni Giner M. ^a José Sansaloni Melo Carmen M ^a Espí Borrás M ^a Judit Fernández Lozano Alba Martínez Carbó
OBSERVACIONS:						

2on. CICLE.

TERCER TRIMESTRE

Nº	TITOL	LLOC	DATA/DURADA	DIRIGIT A	VALORACIÓ	PROFESSORAT PARTICIPANT
1	Visita al "Mas de Xeta"	Llutxent	29/04/24	3r		Toni Marí Júlia Company
2	Activitats Nàutiques.	Platja de Daimús	14/06/24	4t		Edelmira Martín Natalia Hurtado

3er. CICLE.

TERCER TRIMESTRE

Nº	TITOL	LLOC	DATA/DURADA	DIRIGIT A	VALORACIÓ	PROFESSORAT PARTICIPANT
1	Musiescola	Tavernes	16 de maig de 2023	6é pri	- Molt positiva	Lorena Marí, Inés Bataller i M del Mar Penalva
2	Eixida en Bicicleta	Plaja de Gandia	2 juny 2023	6é pri	- Molt positiva	Lorena Marí, Inés Bataller i Àlex Blasco
3	Recollida plàstics (taller)	Platja Gandia	07 de juny de 2023	5è	- Positiva	Remo Valle, Maria Muñoz, Carmen Espi
4	Activitats a la piscina	Beniopa	20 Juny 2022	3er cicle	- Molt positiva	Remo Valle, Maria Muñoz, Lorena Marí, Inés Bataller i Àlex Blasco

OBSERVACIONS:

ALTRES ACTIVITATS DIVERSES CURS 2023-24

Espai on anirem incloent aquelles activitats a les que ens sumem a proposta d'altres entitats.

NÚM	ENTITAT	TÍTOL ACTIV.	DESCRIPCIÓ	DATA REALITZACIÓ	GRUPS PARTICIPANTS
1.					

4.8.-PAT (Pla d'Acció Tutorial)

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.-Revisar i actualitzar els apartats del PAT de forma continua adaptant-los als canvis normatius.	- Revisió i actualització del PAT i dels annexos que conté el Pla, atenent a les propostes reflectides en el Projecte de Coeducacents realitzat en el curs 21-22. - Elaborar un programa d'Educació sexual (per etapes i nivells), segons instruccions inici de curs 22-23	-Al llarg del curs -Al llarg del curs		
2.-Revisar i continuar amb l'assemblea com a mecanisme de participació democràtica en la gestió de l'aula i del centre.	-Aplicació dels plans de millora de l'assemblea i millorar-la amb la coordinació de cicle. -Tractament a l'aula de la prevenció i resolució de conflictes en el context dialògic.	-Al llarg del curs.		
3.-Desenvolupar el programa d'Orientació de 3r Cicle d'acord amb el Pla de Transició de l'E. Primària a l'ESO (ORDRE 46/2011)	-Elaboració i aplicació del programa .	-Al llarg del curs i especialment al tercer trimestre.		
4.-Fomentar des del PAT els valors que promoguen la conservació i la reutilització dels llibres i materials curriculars.	-Treball d'hàbits d'estima i conservació i corresponsabilitat del material.	-Al llarg del curs.		
5.- Treballar la sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.	- Desenvolupament de les activitats de de caire coeducativa, igualitària i inclusiva, proposades en el Projecte de Coeducacents realitzat el curs 21-22.	- Al llarg del curs.		
6.- Fomentar la sostenibilitat i el medi ambient.	- Actuacions envers la gestió dels residus i la conservació del medi ambient en coordinació amb la comissió corresponent.	-Al llarg del curs.		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

4.9.-JUNTA DE DELEGATS/DES

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1- Assolir en l'alumnat hàbits de participació democràtica i de representativitat.	-Continuïtat en la posada en funcionament del sistema de representativitat de l'alumnat. -Sistematització de les assemblees d'aula com activitat de centre en el marc del Pla de Convivència. -Coordinació de l'Assemblea d'Aula i junta de delegats/des.	-Al llarg del curs.		
2- Informar les assemblees de les tutories i canalitzar les peticions i suggeriments de l'alumnat.	- Reunions on es canalitzen les inquietuds referents a aspectes organitzatius. -Establiment del calendari de la Junta d'una sessió bimensual.	-Al llarg del curs.		
3.-Participar en la coordinació dels jocs i activitats de pati.	-Fer seguiment d'incidències i proposar noves activitats i material.	-Al llarg del curs.		
4.-Participar en programes municipals de participació.	-Participar en el "Consell de la Infància"	-Al llarg del curs		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

5.-SUPPORT I INCLUSIVITAT.

5.1.-SERVEI D'AUDICIÓ I LLENGUATGE.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1-Organitzar la prioritat d'atenció que requereix l'alumnat d'Audició i Llenguatge.	1.1.-Revisió inicial i actualització dels diagnòstics de l'alumnat. 1.2.-Confeccionar els horaris. 1.3.-Prioritzar l'atenció de l'alumnat, segons indica la legislació i el seu informe sociopsicopedagògic. 1.4.-Distribuir el nombre de sessions entre l'alumnat, tenint en compte el grau d'intensitat del recurs.	1.1.-Al principi i al llarg del curs. 1.2.-Al principi i al llarg del curs. 1.3.-Al principi i al llarg del curs. 1.4.-Al principi i al llarg del curs.		
2-Col·laborar amb l'orientadora, el/la tutor/a, l'equip educatiu i la família en la detecció, valoració i elaboració del PAP i les adequacions personalitzades de les programacions, per a dur a terme el seguiment de l'alumnat amb necessitats de suport educatiu.	2.1.-Reunions amb els equips educatius per elaborar, fer el seguiment i avaluar adequacions personalitzades de les programacions. 2.2.- Col·laborar amb les diferents tutories i l'equip educatiu en l'elaboració i seguiment del PAP de l'alumnat. 2.3.-Col·laborar i orientar a les tutories per poder millorar l'accessibilitat dels materials utilitzats a les programacions, per potenciar l'aspecte lingüístic. 2.4.-Avaluar, segons la programació, quins objectius s'han treballat o quins s'han aconseguit. Fer un registre dels assumptes tractats i dels acords presos amb l'alumnat. 2.5.-Facilitar recomanacions als/les tutors/es per a potenciar el llenguatge oral de l'alumnat. 2.6.- Establir un calendari de	2.1.- Tot el curs. 2.2.- Inici de curs i trimestralment. 2.3.- Tot el curs. 2.4.- Tot el curs. 2.5.- Tot el curs. 2.6.- Tot el curs. 2.7.- Tot el curs.		

	<p>coordinació amb les tutories.</p> <p>2.7.- Mantenir reunions periòdiques per informar i orientar a les famílies.</p> <p>2.8.- Coordinació setmanal de l'equip d'inclusió.</p> <p>2.9.- Realitzar a final del curs, en el canvi de cicle una reunió de coordinació i transició dels dos equips educatius per al traspàs d'informació de manera directa.</p>	<p>2.8.- Tot el curs.</p> <p>2.9.-Final de curs.</p>		
<p>3-Assessorar a l'equip educatiu d'Infantil per tal d'implementar i estimular el llenguatge oral en aquesta etapa, i establir la comunicació amb les famílies per donar orientacions i pautes per a estimular el llenguatge.</p>	<p>3.1.-Assessorar la prevenció en les dificultats del llenguatge oral, l'estimulació d'aquest mitjançant jocs de llenguatge, millora de la funcionalitat dels òrgans fono articuladoris, l'estimulació de la correcta respiració, el treball del buf, la realització de jocs dirigits a la relaxació, etc..., potenciant l'enriquiment de la competència lingüística de l'alumnat en aquesta etapa.</p> <p>3.2.-Assessorament a les famílies i orientació per a estimular el llenguatge dels seus/es fills/es.</p>	<p>3.1.- Tot el curs.</p> <p>3.2.- Tot el curs.</p>		
<p>4.-Actualitzar els materials per al desenvolupament dels programes de suport a la inclusió.</p>	<p>4.1.-Confecionar materials adequats a les necessitats de l'alumnat per a la millora del llenguatge.</p> <p>4.2.-Adquirir nous materials, i ampliar bibliografia i material específic per poder superar les barreres de comunicació i accés a la informació de tot l'alumnat del centre.</p>	<p>4.1.- Tot el curs.</p> <p>4.2.- Tot el curs.</p>		

I - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

5.2.- AULES D'EDUCACIÓ ESPECIAL (PT).

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
<p>1-Col·laborar amb l'orientadora, el tutor/a, l'equip educatiu i la família en la detecció, valoració i elaboració del PAP i les adequacions personalitzades de les programacions i/o de les ACI significatives per a dur a terme el seguiment de l'alumnat amb necessitats de suport educatiu.</p>	<p>1.1.Reunions amb els equips educatius per elaborar, fer el seguiment i avaluar adequacions personalitzades de les programacions i/o de les ACI significatives. 1.2. Col·laborar amb les diferents tutories i l'equip educatiu en l'elaboració i seguiment del PAP de l'alumnat. 1.3.Col·laborar i orientar a les tutories per poder millorar l'accessibilitat dels materials utilitzats a les programacions. 1.4. Establir un calendari de coordinació amb les tutories i buscar diferents formats per poder transmetre la informació i organitzar les sessions (online, amb graella ...) 1.5. Realitzar setmanalment la reunió de l'equip de suport a la inclusió. 1.6. Mantenir reunions periòdiques per informar i orientar a les famílies. Escoltar i atendre les necessitats d'aquestes. 1.7. Realitzar a final del curs, en el canvi de cicle una reunió de coordinació i transició dels dos equips educatius per al traspàs d'informació de manera directa.</p>	<p>1.1. Tot el curs 1.2. Inici de curs i trimestralment. 1.3. Tot el curs. 1.4. Tot el curs. 1.5. Tot el curs 1.6. Tot el curs 1.7. Final de curs</p>		
<p>2- Tenir control dels materials de les aules de PT i registrar els préstecs.</p>	<p>2. Controlar les devolucions dels préstecs de materials.</p>	<p>2.Tot el curs</p>		
<p>3. Actualitzar els materials per al desenvolupament dels programes de suport a la inclusió.</p>	<p>3.1. Adquisició de nous materials. 3.2. Ampliar bibliografia i material específic per poder superar les barres de comunicació i accés a la informació de tot l'alumnat del centre. 3.3. Proposar la creació d'un banc de material adaptat de diferents àrees.</p>	<p>3.1 Tot el curs 3.2. Tot el curs. 3.3. Tot el curs.</p>		

4. Establir criteris d'atenció i prioritització de l'alumnat NESE.	4.1. Prioritzar l'atenció de l'alumnat, segons indica la legislació i el seu informe sociopsicopedagògic. 4.2. Distribuir el nombre de sessions entre l'alumnat, tenint en compte el grau d'intensitat del recurs.	4.1. Inici de curs i al llarg del curs 4.2. Inici de curs i al llarg del curs		
--	---	--	--	--

- **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

5.3.- PLANIFICACIÓ DE LES TASQUES DE REFORÇ.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.- Propiciar el reforç, amb recursos humans i horaris, per a afavorir les millors condicions, priorititzant els primers nivells, per a l'aprenentatge de la lectoescriptura i les àrees de Valencià i Matemàtiques - Prioritzar, a més a més, aquells grups amb un major nombre d'alumnes i de diversitat a l'aula.	-Adequació d'horaris, àrees i espais. -Adequació dels recursos humans en funció del cicle i necessitats. -Organització d'horaris del professorat i atenció a l'alumnat. -Flexibilització horària del suport, atenent a les noves necessitats. - Codocència amb la dotació de recursos del PROA+. -Coordinació de la línia metodològica quan hi ha 2 mestres dins de l'aula.	-A l'inici del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs -Al llarg del curs -Al llarg del curs		
2-Atendre en el reforç a l'alumnat amb NESE i E. COMPENSATÒRIA que per falta de disponibilitat horària del professorat especialista pugui rebre atenció.	-Aplicar el reforç de l'alumnat que no pugui ser atès en NESE i COMPENSATÒRIA.	-Al llarg del curs		
3.-Millorar la centralització i localització dels plans de reforç i del PAPS.	-Informatitzar i centralitzar tots els plans de reforç i PAPS, en una carpeta de l'ordinador de la cap d'estudis i després que cada tutor/a faci el seguiment en suport informàtic. - Adequar la documentació a la nova normativa. -Cada cicle entregarà a la cap	-Al llarg del curs. -1r Trimestre - Juliol		

-Fer el seguiment dels Plans específics Reforç i dels PAPs de l'alumnat.	d'Estudis els plans específics de reforç i els PAPs, a final de curs. -Realització del seguiment dels Plans específics de reforç i dels PAPs en les graelles informatitzades incloent al final de curs en l'expedient.	-Trimestralment.		
4.- Elaboració del PEM i seguiment de les actuacions allí reflectides.	- Seguiment de les activitats palanca.	- Al llarg del curs.		
5.-Desenvolupar les activitats de codocència cofinançades pel PROA+	-Elaboració d'horaris contemplant les sessions de codocència en matèries instrumentals adreçades a alumnat de PROA+	-Setembre.		
6.- Coordinar la codocència a l'aula.	-Unificar criteris de treball amb dos mestres a l'aula. -Adequar la metodologia i les sessions als recursos personals amb que es compta.	-Setembre. -Al llarg del curs.		

- **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

5.4.- EQUIP DE SUPORT A LA INCLUSIÓ

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.- Col·laborar amb l'equip directiu i el professorat en la implementació del model d'escola inclusiva.	-Organització dels diferents nivells de resposta educativa. -Difondre la nova normativa d'inclusió entre el professorat del centre. - Difondre i emplenar les dades en Itaca3. -Participació en l'elaboració i seguiment dels PAP.	Al llarg del curs Al llarg del curs Al llarg del curs Al llarg del curs		
2.- Col·laborar en la detecció de barreres i necessitats, i en el procés d'avaluació i valoració sociopsicopedagògica.	-Organització metodològica de la codocència. - Donar indicadors per a detectar les barreres. - Sensibilització de la Comunitat Educativa en el tema de la inclusió.	Al llarg del curs Al llarg del curs Al llarg del curs		

- **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

5.5.- PERSONAL NO DOCENT ESPECIALITZAT EN SUPORT A LA INCLUSIÓ

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
<p>1.-Col.laborar en la detecció, planificació, desenvolupament de les mesures de resposta educativa en l'avaluació psicopedagògica i en l'assessorament del professorat i en els famílies</p> <p>2.- Participar en l'elaboració de l'informe trimestral de seguiment de l'alumnat.</p>	<p>-Coordinació amb el centre d'adscripció i amb l'EOE.</p> <p>-Participació en l'equip de suport a la inclusió especialment en els casos de l'alumnat amb NEE amb informe sociopsicopedagògic on conste la proposta de mesura personal de l'equip no docent EEE de suport.</p> <p>-Adequació de l'horari a les necessitats d'atenció de l'alumnat del centre que necessita el suport d'EEE i que així consta en el seu informe sociopsicopedagògic.</p> <p>- Elaboració dels Programes d'Autonomia Personal de l'alumnat que rep el suport d'EEE.</p>	<p>- Primer trimestre</p> <p>-Al llarg del curs</p> <p>-Primer trimestre i al llarg del curs</p>		

- **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

6.-PRESSUPOST DEL CENTRE.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1- Atendre necessitats bàsiques per a crear les millors condicions de treball en diferents aules i espais.	-Manteniment i millora d'equipament de les aules i dels diferents espais atenent a les propostes del cicles.	-Al llarg del curs.		
2-Garantir la gratuïtat de l'escola pública per a l'alumnat.	-Dotació de recursos per aula d'acord a les possibilitats del centre. - Propostes de materials i altres recursos , per a dur endavant les activitats palanca del PROA+	-Setembre i al llarg del curs.		
3-Reposar o adquirir nou material didàctic.	-Propostes de material didàctic dels diferents cicles i especialitats.	-Al llarg del curs.		
4-Millorar la dotació de la biblioteca del centre.	-Adquisició de material bibliogràfic. -Dotació de recursos per a atendre les propostes de Pla Lector , Actuacions d'Èxit. -Dotació de recursos bibliogràfics referents a l'atenció a la diversitat i la coeducació.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		
5.-Ampliar i mantenir les dotacions de recursos TIC.	-Adquisició i instal·lació de nou material.	-Al llarg del curs.		
6.-Desenvolupar les accions previstes en el PAF i Convivència i Igualtat.	-Adquisició de material. -Desplaçaments per a coordinació entre centres i completar la formació. -Costejar les despeses de les ponències previstes.	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		

- I - iniciat; T - treballat; A - aconseguit.

7.-PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE I PANL.

-Objectius:

- Aplicació de la LLEI 4/2018 de 21 de febrer de 2018 de la Generalitat per la que es promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.
- Desenvolupar de l'ANNEX del programa aplicat.
- Implantar ell PEPLI en tots els nivells del centre
- Assignar les hores de LLIURE DISPOSICIÓ d'acord amb els criteris aprovats pel Claustre d'acord amb el DECRET 88/2017.

-Activitats

- Compliment de les instruccions per a acollir, aplicar i fer el seguiment i avaluació del programa d'AUXILIAR DE CONVERSA.
- Aproximació al coneixement de l'anglès a Educació Infantil
- Incorporació als horaris de les sessions de LLIURE DISPOSICIÓ.

7.1.-PANL			
-OBJECTIUS:			
1.-Aconseguir que el valencià siga llengua d'ús habitual en totes les activitats.			
2.-Unificar l'acció educativa del centre, evitant actituds discriminatòries respecte a la llengua.			
3.-Usar el valencià preferentment, com a llengua d'interrelació amb els alumnes fora de l'aula.			
4.-Adquirir material per a la biblioteca i audiovisuals en valencià.			
ACTUACIONS:			
A.-ESPAI ADMINISTRATIU I SOCIAL			
OBJECTIUS: -Adquirir material			
ACTUACIONS	RESPONSABLE	CALENDARI	RECURSOS
Adquisició de material bibliogràfic: -consulta i lectura -de material audiovisual	Claustre	llarg del curs llarg curs	pressupost anual, AMPA.
B.-ESPAI D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN SOCIOFAMILIAR			
OBJECTIUS: -Usar el valencià com a llengua d'interrelació social.			
ACTUACIONS	RESPONSABLE	CALENDARI	RECURSOS
Trobada d'escoles d'Ensenyament en Valencià	Claustre i CCP	celebració	centre
Assistència espectacles en valencià	Cicles	Al llarg del curs	Centre, alumnes
Comunicacions i informació general del centre	Equip directiu i claustre.	Al llarg del curs	Centre.
Prensa	CCP	Tot el curs	pressupost
Usar el valencià com a llengua de comunicació en la vida del centre.	Claustre, CCP i equip de menjador.	Tot el curs	Personal del centre.
C.-CRITERIS D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT			
ACTUACIONS	RESPONSABLE	CALENDARI	RECURSOS
-Informació a la Comunitat escolar: Claustre, Consell Escolar i AMPA.	Claustre, Consell Escolar i AMPA.	Al llarg del curs	Centre i AMPA
-Seguiment junt a la PGA del grau d'assoliment, contemplant les dificultats i suggeriments en la CCP	CCP- Claustre	Al llarg del curs	Centre
-Avaluació del PNL.	Equip directiu i Claustre.	Al llarg del curs	Centre
VALORACIÓ	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS		

El Programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI)

PROPORCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ, CASTELLÀ I ANGLÉS COM A LENGÜES D'INSTRUCCIÓ CURS 2020-2021.

CICLE	ÀREES EN VALENCIÀ	ÀREES EN CASTELLÀ	ÀREES ANGLÉS
EDUCACIÓ INFANTIL	Unitats globalitzades d'aprenentatge. Iniciació a la lectoescriptura. (Resta d'hores) En les àrees: -El coneixement de si mateix i autonomia personal. -El medi físic, natural, social i cultural. -Els Llenguatges: comunicació i representació	Castellà. Unitats globalitzades d'aprenentatge: s'introduirà el castellà fent un tractament integrat de la llengua oral i escrita (320' setmanals)	Els Llenguatges: comunicació i representació (130' setmanals)
1PRI – 2PRI PRIMER CICLE DE PRIMÀRIA	La resta d'àrees	-Castellà: llengua i literatura. Consolidació de la lectoescriptura. -Religió/Valors socials i cívics -Tutoria	-Llengua estrangera. -Educació Artística: Plàstica.

3PRI – 4PRI SEGON CICLE DE PRIMÀRIA	La resta d'àrees.	-Castellà: llengua i literatura. -Religió/Valors socials i cívics. -Tutoria.	-Llengua estrangera. -Educació Artística: Plàstica.
5PRI – 6PRI TERCER CICLE DE PRIMÀRIA	La resta d'àrees.	Castellà: llengua i literatura. -Religió/Valors socials i cívics. -Tutoria.	-Llengua estrangera. -Educació Artística: Plàstica

Proporció en Primària:	58,09%	25,16%	16,65%
Proporció en Infantil:	65%	26%	11%

-S'assignen les hores de LLIURE DISPOSICIÓ a les àrees de Valencià, Castellà i Matemàtiques. En eixes sessions tindran lloc els projectes interdisciplinaris que es desenvolupen al centre (Actuacions d'Èxit) i que contempla el PAM.

VALORACIÓ	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS

8.-FORMACIÓ DEL PROFESSORAT:

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORA-LITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
Elaborar el PAF del centre i concretar l'activitat formativa a realitzar	Elaboració del calendari i continguts a treballar en el projecte de formació en centre: "Estratègies digitals per a la concreció curricular de la LOMLOE"	-setembre -octubre		
<p>Buscar activitats de formació a partir de les necessitats detectades pel claustre.</p> <p>Crear en el centre un espai de formació i treball en equip.</p>	<p>Enquesta per cicles per a detectar les necessitats de formació.</p> <p>Participació en les activitats formatives creant un clima de treball en equip.</p> <p>Buscar l'espai més adequat a les necessitat de cada formació.</p>	-setembre		
<p>Dotar al professorat de noves ferramentes per a implementar el currículum.</p> <p>Aprendre a utilitzar les noves Tecnologies de la Informació i la Comunicació per a ajuda a realitzar, seguint un procés d'elaboració i edició:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La proposta pedagògica de centre. - La programació d'aula i situacions d'aprenentatge - L'avaluació de l'alumnat - Els informes qualitius i competencials - Les gràfiques i les estadístiques per grup i/o alumnat" 	Treball amb la ConcretApp com a ferramenta diària de programació.	Al llarg del curs.		
Participar en tertúlies literàries pedagògiques.	Tertúlia d'articles pedagògics per part del claustre.	Al llarg del curs		

Formació en les AEE per al professorat nouvingut.				
Participar en activitats formatives d'altres entitats.	Col·laboració en el projecte I+D+i SAFE "Impacto de la Bystander intervention para una cultura escolar superadora de la violència de Género en centros educativos"	Al llarg del curs		
Valorar les activitats formatives del curs per a introduir millores i detectar noves necessitats.		-Juny		
Millorar les estratègies metodològiques i de coordinació i consens de les decisions per tal d'aconseguir una millora en l'ensenyament.	Desenvolupament, de forma coordinada i des de la reflexió, d'estratègies i propostes de millora per al treball en el centre.	-Al llarg del curs.		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

9.-PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

Objectiu general 1:

- Desenvolupar la formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i de la igualtat entre homes i dones, així com en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dintre dels principis democràtics de convivència.
- Afavorir l'eliminació dels obstacles que dificulten la plena igualtat entre homes i dones i la formació per a la prevenció de conflictes i per a la resolució pacífica dels mateixos.

Objectiu general 2: L'educació Infantil contribuirà a desenvolupar en la infantesa l'aprenentatge en la resolució pacífica de conflictes.

Objectiu general 3: L'Educació Primària contribuirà a desenrotllar en l'alumnat la seua capacitat per adquirir habilitats en la resolució pacífica de conflictes i per a comprendre i respectar la igualtat entre sexes.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
A.- Estructures i plans del Centre				
1.Desenvolupar el Pla d'acció tutorial.	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupar les accions previstes en el PAT. - Fomentar la participació i col·laboració familiar a fi de fomentar la millora de la convivència. - Transmetre a les famílies en les reunions de les tutories la importància de la seua col·laboració i participació en totes les actuacions del Centre per a poder aconseguir els objectius proposats. - En les reunions trimestrals amb les famílies sol·licitar la seua col·laboració i participació en el procés educatiu (des de casa). - Incloure a les famílies en l'organització de les activitats del Centre a través de les Comissions mixtes. 	-Al llarg del curs.		
2. Desenvolupar el Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa.	- Desenvolupar les accions previstes en el Pla.	-Al llarg del curs		
3. Desenvolupar els Plans de Transició entre etapes.	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupar les accions previstes en el Pla de Transició entre Infantil i Primària . - Desenvolupar les accions previstes en el Pla de Transició entre Primària i Secundària. 	<ul style="list-style-type: none"> -Al llarg del curs -Al llarg del curs 		
4. Desenvolupar el Pla de Convivència.	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupar les accions previstes en el Pla de Convivència. - Incorporar en el Pla de Convivència les 	<ul style="list-style-type: none"> -Al llarg del curs -Al llarg del curs 		

	accions realitzades en Igualtat i Convivència que consten en la PGA .			
5. Consolidar el desenvolupament de la Comissió d'Igualtat i Convivència.	- Consolidar la Comissió Mixta d'Igualtat i Convivència com a eina d'informació, col·laboració, organització i participació de tots els sectors de la Comunitat educativa en la realització d'activitats al llarg del curs.	- Al llarg del curs		
6. Implicar el Consell de delegats i delegades de Convivència en la millora de la Convivència.	<p>- Constituir el Consell de delegats i delegades de Convivència d'alumnat d'Educació Infantil i Primària amb la participació d'una representació paritària de totes les tutories des de INF a 6PRI.</p> <p>-Convocar reunions trimestrals sobre la convivència en el Centre amb els delegats i delegades d'Igualtat i Convivència dels diferents grups per a la presa de decisions en el desenvolupament de les accions relacionades en la millora d'aquesta, així com propostes per aconseguir- ho.</p> <p>-Realitzar sistemàticament una avaluació inicial en el primera quinzena de novembre i una final en la primera quinzena de juny.</p> <p>- Treballar en les tutories el «Decàleg de la Bona Convivència»</p> <p>- Treballar basant-nos en el Bystander Intervention i promoure que l'alumnat siga upstander, es a dir, «súper crack» i actúe de forma activa davant les injustícies.</p>	<p>- Primer trimestre</p> <p>-Al llarg del curs</p> <p>Inici i final de curs.</p> <p>-Al llarg del curs</p> <p>-Al llarg del curs.</p>		
7. Desenvolupar les accions previstes per a la Persona coordinadora d'Igualtat i Convivència.	<p>- Constituir la comissió mixta d'Igualtat i Convivència.</p> <p>- Desenvolupar a través de la Comissió accions relacionades amb la Igualtat i la Convivència.</p> <p>-Sensibilitzar al Claustre en tots els temes relacionats amb els objectius proposats.</p> <p>- Proposar temes a l'equip directiu per al desenvolupament de la formació de l'alumnat, professorat i famílies (PAF).</p>	<p>-Primer trimestre.</p> <p>-Al llarg del curs</p> <p>-Al llarg del curs</p> <p>-Inici de curs</p>		

	<p>-Coordinar-se amb l'equip directiu, amb el professorat, l'alumnat, el departament d'Igualtat de l'Ajuntament, CEFIRE, coordinadors CIC d'altres Centres i altres persones o entitats relacionades amb el tema per a aconseguir els objectius proposats i desenvolupar altres propostes de millora.</p> <p>- Participar en el seminari CIC d'aquest curs format per les coordinadores i coordinadors CIC de Gandia amb l'assistència d'una sessió mensual per a compartir informacions i proposar activitats tant per part de l'Ajuntament, del CEFIRE i de tots els Centres participants i programar commemoracions a nivell municipal i en els Centres, així com participar en les activitats i tallers proposats per l'Ajuntament.</p>	<p>-Al llarg del curs</p> <p>-Al llarg del curs</p>		
8. Aplicar el RRI	<p>- Desenvolupar l'organització d'acord amb els apartats del RRI fent atenció als accessos.</p> <p>- Aplicació del RRI.</p>	-Al llarg del curs		
B.- Actuacions de coordinació				
9. Mantenir una coordinació de la Comissió amb els Cicles.	<p>- Traslladar en les reunions dels diferents Cicles la informació sobre les actuacions a realitzar: assemblees amb l'alumnat , informació sobre el seguiment i avaluació de la Convivència i actuacions a realitzar relacionades: "El Club de la Valentia" i altres temes relacionats per afavorir la bona convivència i el tracte igualitari</p>	-Al llarg del curs		
10. Mantenir una coordinació entre la comissió d'Igualtat i Convivència amb la Biblioteca del Centre i del barri.	<p>- Establir una coordinació periòdica per a tractar temes comuns: Bibliografia, racó de llibres d'Igualtat i Convivència, panell informatiu ...etc.</p> <p>- Establir coordinació amb les bibliotecàries del barri i de la biblioteca Central per a préstec de llibres i la realització d'animacions lectores amb llibres coeducatius.</p>	<p>-Al llarg del curs</p> <p>-Al llarg del curs</p>		

11. Desenvolupar el Pla d'absentisme municipal / de Centre.	- Realitzar un seguiment mensual de l'alumnat absentista coordinant-nos amb el TS per minvar el nombre.	-Al llarg del curs		
12. Establir coordinacions amb l'Ajuntament, Serveis Socials / Salut / altres organismes/agents externs.	- Participar i col·laborar amb les accions i activitats proposades per l'Ajuntament, (Departament d'Igualtat i de Salut Pública)), la Biblioteca Pública, la Policia Nacional i altres organismes institucionals. - Participar en la xarxa docent dels Centres de Gandia en Igualtat i Convivència.	-Al llarg del curs -Al llarg del curs		
13. Realitzar les actuacions per a l'acollida de l'alumnat nouvingut / desplaçat.	- Desenvolupar les accions previstes en el Pla d'acollida.	-Al llarg del curs		
C.- Actuacions d'organització				
14. Realitzar reunió periòdica de tutories.	- Realitzar reunions amb tot l'alumnat de les tutories per treballar aquells temes que requereixen el seu tractament en tot el grup. (assemblea d'aula) - Establir unes reunions periòdiques amb les famílies per tractar assumptes que requereixen el seu tractament i la seua resolució. - Realitzar reunions de l'equip docent d'un grup-aula amb l' orientadora per treballar aquells temes que requereixen el seu tractament.	-Al llarg del curs		
15. Realitzar Tutoria personalitzada	- Tractar a nivell personal els assumptes que requereixen un tracte individualitzat, tant a nivell d'alumnat com de famílies.	-Al llarg del curs		
16. Utilitzar el llenguatge inclusiu en els documents del Centre i en la relació amb les famílies i l'entorn.	- Redactar els documents del Centre amb un llenguatge inclusiu. - Fer ús d'un llenguatge inclusiu a nivell oral i escrit.	-Al llarg del curs -Al llarg del curs		
D.- Actuacions comunitàries				
17. Desenvolupar l'ajuda entre iguals.	- Propiciar en l'organització de les aules i en les activitats extraescolars l'ajuda entre iguals.	-Al llarg del curs		
18. Constituir assemblees / comissions mixtes com a models de gestió d'una convivència	- Desenvolupar una Convivència democràtica amb la constitució de les assemblees d'aula, de l'assemblea de	-Al llarg del curs		

democràtica.	<p>delegats i delegades del Centre, del Consell de delegats i delegades d'IC per a gestionar la vida del Centre.</p> <p>- Sistematitzar les reunions de la assemblea d'aula setmanalment i de la Junta de Delegats i delegades trimestralment com a mesura de prevenció i resolució de conflictes.</p> <p>- Desenvolupar les accions previstes en el Pla de Millora referides a l'assemblea d'aula.</p> <p>- Incloure a les famílies en l'organització de les activitats del Centre a través de les Comissions mixtes: CIC, Actuacions d'èxit...</p>	<p>-Al llarg del curs</p> <p>-Al llarg del curs</p> <p>-Inici de curs</p>		
19. Elaborar les normes d'aula i de Centre per a una convivència positiva i igualitària.	<p>- Organitzar la convivència de l'aula amb les normes d'Aula i de Centre.</p> <p>- Coordinar les normes bàsiques en cicle.</p>	<p>-Al llarg del curs</p> <p>-Al llarg del curs</p>		
20. Realitzar activitats esportives i d'esbarjo que fomenten les relacions igualitàries i milloren la Convivència escolar en el temps d'esplai i en els llocs comuns (especialment en el pati)	<p>- Organització de jocs al pati.</p> <p>- Sensibilitzar l'alumnat en les tutories sobre la diversitat de jocs i la participació en ells sense discriminació de gènere.</p> <p>- Tractament del tema en l'assemblea d'aula, Junta de delegats i delegades i l'assemblea general de delegats i delegades d'Igualtat i Convivència.</p>	<p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p> <p>-Al llarg del curs.</p>		
21. Desenvolupar activitats esportives i d'esbarjo que fomenten les relacions igualitàries i milloren la convivència escolar en l'horari extraescolar.	<p>- Ensenyar i aprendre jocs tradicionals.</p> <p>- Continuar fomentant la pràctica del colpbol, per a afavorir la participació igualitària de tot l'alumnat.</p>	<p>-Al llarg del curs</p> <p>-Al llarg del curs</p>		
E.- Actuacions pedagògiques				
22. Revisar progressivament les programacions per a la inclusió de referents femenins en totes les matèries.	<p>- Incloure en el currículum les aportacions i presència de les dones en les distintes àrees incorporant en la programació d'aula les dates i actuacions que fem per a commemorar:</p> <p>15 d'octubre dia de les escriptores, 16 de novembre, per a la tolerància, 11 de febrer, dia de la xiqueta i la dona en la Ciència,</p>	<p>-Al llarg del curs</p>		

	8 de març, dia de la Dona, 2 de maig, dia contra l'assetjament escolar, 15 de maig, dia de la Diversitat Familiar.			
23. Desenvolupar l'aprenentatge cooperatiu.	- Entrenar a l'alumnat en l'aprenentatge cooperatiu a través dels grups interactius i dur- ho a terme en altres sessions.	-Al llarg del curs		
24. Desenvolupar la biblioteca tutoritzada.	- Desenvolupar la biblioteca tutoritzada en les activitats extraescolars.	-Al llarg del curs		
25. Incorporar materials bibliogràfics coeducatius a la biblioteca escolar	- Distribuir per les tutories el llistat bibliogràfic de llibres actualitzat sobre la Igualtat, coeducació i diversitat existent en el Centre. -Adquirir d'una dotació de llibres coeducatius i sobre la igualtat per a la biblioteca del Centre. - Fer recomanacions de llibres coeducatius en un panell informatiu CIC per animar a l'alumnat a la seua lectura.	-Primer trimestre. -Al llarg del curs -Al llarg del curs		
26. Tenir presència d'obres d'autoria femenina en el Pla de foment de la lectura (PFL)	- Adquirir d'una dotació d'obres d'autoria femenina per a la biblioteca del Centre.	-Al llarg del curs		
27. Realitzar lectures dialògiques	- Continuar desenvolupant a nivell tutorial setmanal les tertúlies literàries dialògiques.	-Al llarg del curs		
28. Promoure i consolidar el model dialògic de la convivència.	- Informar a la Comunitat educativa en la reunió d'inici de curs. - Informar als familiars de l'alumnat de nova incorporació. -Aplicar les ferramentes de resolució de conflictes basades en el model dialògic. - Desenvolupar les accions relacionades amb la implementació de la NORMA del Centre en el context dialògic i la seua aplicació en els diferents àmbits de la comunitat.	-Inici de curs. -Al llarg del curs -Al llarg del curs -Al llarg del curs		
29. Fomentar la competència emocional en l'alumnat mitjançant un desenvolupament transversal des d'Infantil a 6é de Primària.	- Treballar els continguts d'educació emocional de manera transversal en la programació d'aula. - Realitzar activitats a nivell d'aula per a que el nostre alumnat adquireisca la competència	-Al llarg del curs -Al llarg del curs		

	<p>-Sol·licitar al Departament d'Igualtat el taller de «Noves Masculinitats» per a l'alumnat de 6é.</p> <p>-Sol·licitar un taller d'educació afectivo-sexual per a l'alumnat del tercer cicle organitzat pel Departament de Sanitat i Polítiques Saludables de l'Ajuntament de Gandia.</p> <p>- Realitzar a nivell d'aula activitats per a commemorar i visualitzar la diversitat familiar.</p>	<p>-Inici de curs</p> <p>-Inici de curs</p> <p>-Setmana del 15 de maig</p>		<p>Enguany aquest taller no l'han ofertat per a Primària, només l'han ofertat per als cursos de l'ESO, malgrat aquest fet no hem llevat aquesta actuació del pla ja que esperem que siga possible per al proper curs.</p>
<p>35. - Realitzar activitats de promoció d'hàbits alimentaris saludables .</p> <p>- Activitats de promoció de vida saludable(oci sostenible, mobilitat, activitat física, esport, etc.) mantenint les condicions per ser centre promotor de l'activitat i salut (PEAFS).</p>	<p>- Realitzar un taller de “El meu desdijuni saludable” per a tot primària i un altre “Educació postural” per a 5é i 6é ambdós oferits per l'Ajuntament de Gandia.</p> <p>- Realitzar activitats de promoció de vida saludable : eixides extraescolars, activitats esportives, ...etc. a nivell de grup estable.</p>	<p>-Al llarg del curs</p> <p>-Al llarg del curs</p>		
F.- Actuacions de formació, sensibilització i difusió				
<p>36. Elaborar el Pla anual de formació permanent del professorat (PAF) incorporant formació en models de convivència positiva.</p>	<p>- Informar i formar a les famílies en la reunió d'inici de curs i en les reunions al llarg del curs de la Norma i el Model dialògic de convivència.</p>	<p>Inici i al llarg del curs</p>		
<p>37. Incorporar la formació de famílies en coeducació i ús de les TIC.</p>	<p>- Incorporar en les reunions trimestrals amb les famílies temes relacionats amb la coeducació en Infantil i Primària: Juguets, contes, rutines de casa, estereotips...etc.</p> <p>- Entrega en Nadal en les tutories d'Infantil i de Primària fullets informatius sobre recomanacions de juguets i contes coeducatius.</p> <p>- Realitzar un taller per a les famílies de 5PRI i 6PRI per «Aprendre a ensenyar a fer un bon ús tecnològic» ofertat per la UPCCA de Gandia</p>	<p>-Al llarg del curs</p> <p>-Desembre</p>		
<p>38. Seguir adquirint formació a través de materials editats sobre llenguatge inclusiu.</p>	<p>- Revisar i actualitzar la carpetes de recursos CIC de l'ordinador (sala de mestres) informació de documents elaborats i editats sobre el llenguatge inclusiu.</p>	<p>-Al llarg del curs.</p>		
<p>39. Realitzar tallers impartits pel Pla director (ús de TIC i xarxes socials, violència de gènere,</p>	<p>- Realitzar la formació de l'alumnat de 5PRI sobre la bona convivència i el assetjament escolar. (Pla director).</p>	<p>-2n trimestre</p>		

assetjament escolar, drogodependències, bandes organitzades)	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar un taller sobre l'assetjament escolar per a l'alumnat de 5PRI i 6 PRI ofertat per la UPCCA de Gandia. - Formació de l'alumnat de 6PRI sobre ús i perills associats a les noves tecnologies. «Curs Ciberexpert» (Pla director). 	- 2n trimestre.		
40. Commemorar el dia de les Dones escriptores, dia per la tolerància, el dia de la dona i la xiqueta en la Ciència, el dia de la dona, el dia internacional contra l'assetjament escolar i el dia Internacional de la Família.	- Realitzar les commemoracions esmentades amb activitats en el Centre i en les aules, en diferents àrees, amb la utilització de diferents recursos i amb la col·laboració i participació de tota la comunitat educativa.	-En les dates corresponents a cada efemèride esmentada.		
41. Difondre a través de la de la cartellera i de pàgina web informació de les activitats a realitzar en el Centre i en la ciutat per al foment de la millora en la Igualtat i la Convivència.	<ul style="list-style-type: none"> - Penjar cartells informatius d'activitats a realitzar a nivell escolar i municipal. - Informar de les activitats a realitzar en el Centre i en la localitat. - Difondre a través de la pàgina web les activitats realitzades per al foment de la Igualtat i Convivència. 	-Al llarg del curs		
G.- Altres actuacions				

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

10.-RELACIONS AMB LA COMUNITAT.

10.1.-AMPA

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1-Estar a disposició de mantenir estretes relacions amb l'AMPA per a fomentar la col·laboració continua.	-1-Proposta de reunions periòdiques amb la Junta Directiva de l'AMPA	-Durant tot el curs. -Una reunió amb la Junta al trimestre.		
2-Col·laborar amb l'organització de les activitats extraescolars donant facilitats.	2-Col·laboració en disponibilitat d'espais i horaris amb l'organització de les activitats extraescolars donant facilitats.	-A principi de curs		
3-Millorar l'assistència de pares/mares a les reunions trimestrals.	3-Treball conjunt amb l'AMPA i delegats/des de les classes per a potenciar l'assistència.	-Al llarg del curs.		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

10.2.-AJUNTAMENT.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1-Col·laborar en programes de caràcter municipal i en els tallers del Programa GANDIA ENTRE TOTES I TOTS MILLOR.	-Desenvolupament d'activitats d'Educació Vial ; Medi Ambient ; Serveis socials (Absentisme, Ajudes assistencials), Consell de la infància...	-Durant tot el curs.		
2-Participar en els processos d'admissió d'alumnat.	-Assistència a les reunions del Departament d'Educació.	-Període marcat en la convocatòria i resta del curs.		
3-Coordinar el procés de manteniment del Centre i actuacions de millora	-Entrevistes i comunicacions davant necessitats amb el Departament d'Educació.	-Al llarg del curs.		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

10.3.-IES

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1. Participar en el desenvolupament i l'elaboració del Pla de Transició.	- Constitució en comissions i reunions en l'IES. -Aplicació de les accions acordades i aprovades en el Pla de Transició.	Al llarg del curs. 3r trimestre		
2. Mantenir relacions en els IES de la localitat per afavorir la coordinació i establir programes de Pràcticum.	-Disponibilitat per a possibles convenis de pràcticum amb els IES de la localitat.	Al llarg del curs		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

10.4.-ALTRES

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
- SALUT PÚBLICA. 1-Col·laborar en campanyes sanitàries d'interès per a la població en edat escolar. -	-Campanya de Salut Buco-dental. -Altres vacunacions i revisions obligatòries.	-Durant tot el curs.		
2- ALTRES: COL·LECTIUS LOCALS. 1-Possibilitat de col·laboració amb col·lectius locals per a estretar les relacions entre l'escola i l'àmbit local.	-Col·laboració de la Banda de Música de Beniopa en Carnestoltes.	-Segon trimestre.		
3.- ALTRES ACTIVITATS DIVERSES: -Participar en diferents activitats oferides per organismes i entitats oficials (especialment municipals) vinculades al procés educatiu. -Participar en les Trobades organitzades per Escola Valenciana. - Participar en el Programa de Pràcticum de la facultat de Magisteri Ausiàs March de Valencia.	-Participació en activitats relacionades amb el procés educatiu de l'alumnat, i que figuren en ANNEX en l'apartat d'Activitats Extraescolars -Realització d'un taller en la Trobada i participació als Premis Sambori. - Acolliment en períodes de Pràcticum de l'alumnat estudiant de Magisteri.	-Al llarg del curs -Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		

I - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

11.-AMPA

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1.- Treballar conjuntament amb l'equip directiu i el claustre per tal de mantindre i millorar la qualitat educativa de l'educació de les nostres filles i fills.	<ul style="list-style-type: none"> - I. Reunions periòdiques amb l'equip directiu. - II. Participació als consells escolars del centre. - III. Col·laborar amb les activitats i objectius del centre tals com carnestoltes i altres que es puguen celebrar 	- Tot el curs		
2.- Complementar l'educació de les nostres filles i fills amb activitats extraescolars.	- Organització d'activitats diverses: gimnàstica, guitarra, anglès ,voleibol, futbol-sala, atletisme, així com activitats per a mares i pares.	- Tot el curs.		
3.- Col·laboració amb la Coordinadora d'AMPAS de Gandia, comarcal i FAPA València	<ul style="list-style-type: none"> - I. Reunions periòdiques - II. Organització de curset(s) de formació de directives d'AMPA 	<ul style="list-style-type: none"> - I. Tot el curs - II. Dependrà de les dates de FAPA València 		
4.- Aconseguir que els nostres socis tinguen un accés millor i més econòmic al material didàctic així com col·laborar en la xarxa llibres.	<ul style="list-style-type: none"> -I. Aconseguir descomptes en diverses llibreries i papereries. -II. Col·laborar en la xarxa llibres i consolidar el banc de llibres amb la col·laboració dels mestres (per a que les xiquetes i xiquets no els ratllen i en tinguen cura) -III. Distribuir els llibres encomanats pels socis -IV. Ajudar a les famílies a sol·licitar el bo llibre de l'ajuntament de Gandia o qualsevol altra ajuda que traga així com vetllar perquè tothom obtinga l'ajuda. 	<ul style="list-style-type: none"> - I. Tot el curs - II. Tot el curs -III. Principi de curs -IV. Tot el curs 		
5.- Fomentar el sentiment d'identitat i pertinença a una cultura i llengua pròpies	- Col·laboració amb les Trobades d'Escoles en València.	- El trimestre corresponent.		

6.- Col·laborar en diverses associacions locals per tal de millorar la convivència i l'educació de l'alumnat.	- Participació en les diverses activitats que es proposen i reunions periòdiques amb moviment veïnal CEC. - Col·laboració en ASETA Safor, Gaudim, les falles del barri, ...	- Tot el curs		
7.- Crear un sentiment de pertinença al centre i al col·lectiu educatiu mitjançant elements identificatius propis.	- Distribució de xandalls, samarretes, polars i davantals amb el logotip del col·legi - Subvenció d'equipatge per als equips esportius - Distribució de l'agenda escolar personalitzada.	- Tot el curs		
8.- Intentar pal·liar les mancances materials del centre i de l'alumnat que més ho necessite.	- Col·laboració en la informatització i inventari de les biblioteques del centre (de les aules i biblioteca) - Col·laboració en la dotació de material complementari	- Tot el curs		
9.- Marcar l'inici de curs i el fi de curs amb activitats extraordinàries que donen cabuda a les expressions artístiques de les nostres filles i fills.	-Organització de la festa inici de curs - Organització de la festa fi de curs amb balls per part de l'alumnat i exhibicions artístiques.	- Primer trimestre i darrer trimestre		
10.- Ajudar totes les famílies a sufragar el viatges finals de curs.	- I. Organització de festes per a recaptar - II. Col·laboració en la rifa per al viatge fi de curs -III. Dotació a les famílies d'infantil	-I. Tot el curs -II. Primer trimestre -III. Darrer trimestre		
11.- Participar de forma activa en la normalització lingüística del centre i de la pròpia AMPA	- Normalitzar lingüísticament tots els comunicats escrits de l'AMPA (convocatòries, actes, etc.)	- Tot el curs		
12.- Fer propostes de millora per al centre	- A través d'un procés democràtic (assemblea, junta directiva, etc.) decidir sobre iniciatives per a millorar l'activitat del centre	- Tot el curs		

* **I** - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

12.-ANNEXOS.

12.1- PLA D'ACTUACIÓ DE LA MILLORA (PAM)

12.1.1.-PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA.(Veure annex)

PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA 2023/2024

Nom de la intervenció	Línia d'acció	Finalitats	Cursos (Nombre d'alumnes previstos)	Agrupament	Horari	Hores setmanals dedicades	Nombre de docents previstos
AEE: Grups Interactius ACTIVITAT PALANCA PROA+: APRENTATGE COOPERATIU A L'AULA.	AL01: Altres	1.Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències claus corresponents. 3.Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació post-obligatòria. 4.Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració sòcio-educativa. 5.Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva. 6.Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva. 7.Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.	4INF (35) 5INF (38) 1PRI (44) 2PRI (50) 3PRI (50) 4PRI (50) 5PRI (48) 6PRI (56)	Grup-classe	Dins de l'horari lectiu	17	33
Perfil de l'alumnat	Tot l'alumnat del centre des de 4INF a 6PRI.						
Justificació i breu descripció de l'actuació	Realització setmanal de grups interactius amb la participació del professorat i voluntariat potenciant el treball cooperatiu i l'aprenentatge dialògic incorporant metodologies actives en el centre que motiven l'alumnat i que generen aprenentatges significatius i duraders.						

Nom de la intervenció	Línia d'acció	Finalitats	Cursos (Nombre d'alumnes previstos)	Agrupament	Horari	Hores setmanals dedicades	Nombre de docents previstos
AEE: Tertúlies Literàries. Foment Lector	AL01: Altres	1.Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències claus corresponents. 3.Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació post-obligatòria. 4.Millorar la competència emocional i les habilitats	5INF (38) 1PRI (44) 2PRI (50) 3PRI (50) 4PRI (50) 5PRI (48) 6PRI (56)	Grup-classe	Dins de l'horari lectiu	15	15

		d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socio-educativa. 5.Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva. 6.Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva. 7.Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.					
Perfil de l'alumnat	Tot l'alumnat de 5 infantil a 6PRI amb la diversitat que contempla.						
Justificació i breu descripció de l'actuació	Es realitzen tertúlies literàries dialògiques sobre lectures clàssiques amb la participació del professorat. Amb les famílies l'alumnat prepara els textos. Pretén una millora de la lectura i expressió oral en un clima de convivència i respecte basat el model dialògic.						

Nom de la intervenció	Línia d'acció	Finalitats	Cursos (Nombre d'alumnes previstos)	Agrupament	Horari	Hores setmanals dedicades	Nombre de docents previstos
ESTIMULACIÓ DEL LLENGUATGE EN EDUCACIÓ INFANTIL	AL01: Altres	1.Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències claus corresponents. 3.Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació post-obligatòria. 4.Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socio-educativa. 5.Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva. 6.Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva. 7.Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.	3INF (33) 4INF (35) 5INF (38)	Grup-Classe	Dins de l'horari lectiu	6	6
Perfil de l'alumnat	Alumnat d'Infantil (3-6 anys). Alumnat d'Infantil. És un alumnat amb moltes dificultats orals degut a la gran diversitat socio-cultural.						
Justificació i breu descripció de l'actuació	L'acció pretén aconseguir tres grans objectius: previndre i detectar dificultats de llenguatge i estimular la comunicació, ja que el nostre alumnat presenta una gran diversitat ètnica i cultural. Aquests objectius es treballaran a partir dels següents continguts: atenció i memòria; discriminació.						

Nom de la intervenció	Línia d'acció	Finalitats	Cursos (Nombre d'alumnes previstos)	Agrupament	Horari	Hores setmanals dedicades	Nombre de docents previstos
FAMÍLIES A	AL01:	1.Incrementar el percentatge d'alumnat que	3INF (33)	Organització	Dins de	3	33

L'ESCOLA, ESCOLA DE FAMÍLIES	Altres	<p>assoleix els objectius i les competències claus corresponents.</p> <p>3.Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació post-obligatòria.</p> <p>4.Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socio-educativa.</p> <p>5.Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.</p> <p>6.Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva.</p> <p>7.Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.</p>	<p>4INF (35)</p> <p>5INF (38)</p> <p>1PRI (44)</p> <p>2PRI (50)</p> <p>3PRI (50)</p> <p>4PRI (50)</p> <p>5PRI (48)</p> <p>6PRI (56)</p>	flexible	l'horari lectiu		
Perfil de l'alumnat	Famílies de tot l'alumnat del centre.						
Justificació i breu descripció de l'actuació	Formació conjunta i tertúlies dialògiques amb famílies per tractar temes comuns :coeducació, inclusió, prevenció i resolució de conflictes des d'una vessant dialògica, tic... representació en les comissions mixtes, participació com a voluntariat en els AEE,						

Nom de la intervenció	Línia d'acció	Finalitats	Cursos (Nombre d'alumnes previstos)	Agrupament	Horari	Hores setmanals dedicades	Nombre de docents previstos
MILLORA DE LA COMPETÈNCIA PLURILINGÜE (llengua estrangera)	AL01: Altres	<p>1.Incrementar el percentatge d'alumnat que assolix els objectius i les competències claus corresponents.</p> <p>3.Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació post-obligatòria.</p> <p>4.Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socio-educativa.</p> <p>5.Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.</p> <p>6.Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva.</p> <p>7.Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.</p>	<p>1PRI (44)</p> <p>2PRI (50)</p> <p>3PRI (50)</p> <p>4PRI (50)</p> <p>5PRI (48)</p> <p>6PRI (56)</p>	Grup-classe	Dins de l'horari lectiu	12h	3
Perfil de l'alumnat	Alumnat de primària del centre.						
Justificació i breu descripció de l'actuació	Aplicació del PEPLI al centre amb el suport de l'auxiliar de conversa en l'aprenentatge oral de la llengua estrangera (anglès).						

Nom de la intervenció	Línia d'acció	Finalitats	Cursos (Nombre d'alumnes previstos)	Agrupament	Horari	Hores setmanals dedicades	Nombre de docents previstos
MILLORA DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	AL01: Altres	1.Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències claus corresponents. 3.Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació post-obligatòria. 4.Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socio-educativa. 5.Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva. 6.Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva. 7.Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.	3INF (33) 4INF (35) 5INF (38) 1PRI (44) 2PRI (50) 3PRI (50) 4PRI (50) 5PRI (48) 6PRI (56)	Organització flexible	Dins de l'horari lectiu	19	19
Perfil de l'alumnat	Tot l'alumnat del centre de forma activa, dialògica, inclusiva i en un context d'igualtat.						
Justificació i breu descripció de l'actuació	Model dialògic de prevenció i resolució de conflictes. Realització setmanal d'assemblees d'aula, i bimensualment Junta de delegats/des, Organització, regulació i distribució de Jocs al pati. Funcionament de la Comissió Mixta de convivència (professorat, famílies i alumnat). Participació de la Coordinadora d'Igualtat i Convivència en les accions i protocols municipals i àmbits de formació.						

Nom de la intervenció	Línia d'acció	Finalitats	Cursos (Nombre d'alumnes previstos)	Agrupament	Horari	Hores setmanals dedicades	Nombre de docents previstos
ACTIVITAT PALANCA PROA+ - PLA D'ABSENTISME	AL01: Altres	1.Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències claus corresponents. 3.Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació post-obligatòria. 4.Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socio-educativa. 5.Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva. 6.Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva. 7.Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.	3INF (33) 4INF (35) 5INF (38) 1PRI (44) 2PRI (50) 3PRI (50) 4PRI (50) 5PRI (48) 6PRI (56)		Dins de l'horari lectiu	19	19

Perfil de l'alumnat	Alumnat que puga representar repetides absències sense justificació en contextos socio-familiars que requerisquen la intervenció tant en l'àmbit educatiu com social.
Justificació i breu descripció de l'actuació	Seguiment de l'absentisme escolar a través del programa de l'Ajuntament de Gandia. Es realitza un registre setmanal de l'absentisme de l'alumnat en coordinació amb el servei municipal controlant les absències no justificades i fent un seguiment periòdic amb els treballadors socials per a realitzar les mesures adequades en cada cas. La intervenció es realitza a través dels tutors/es i l'equip directiu.

Nom de la intervenció	Línia d'acció	Finalitats	Cursos (Nombre d'alumnes previstos)	Agrupament	Horari	Hores setmanals dedicades	Nombre de docents previstos
PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES D'ALTRES ENTITATS.	AL01: Altres	1.Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències claus corresponents. 3.Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació post-obligatòria. 4.Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració sòcio-educativa. 5.Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva. 6.Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva. 7.Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.	3INF (33) 4INF (35) 5INF (38) 1PRI (44) 2PRI (50) 3PRI (50) 4PRI (50) 5PRI (48) 6PRI (56)		Dins de l'horari lectiu	10	33
Perfil de l'alumnat	Tot l'alumnat.						
Justificació i breu descripció de l'actuació	Participar en els Programes de participació dels diferents departaments de l'Ajuntament (Igualtat, Salut pública, ...) ENTRE TOTES I TOTS, MILLOR, programes i/o activitats de l'administració autonòmica, participació en propostes de clubs i altres associacions del municipi i comarca.						

Nom de la intervenció	Línia d'acció	Finalitats	Cursos (Nombre d'alumnes previstos)	Agrupament	Horari	Hores setmanals dedicades	Nombre de docents previstos
PRESENCIA DE 2 MESTRES DINS DE L'AULA. SUPORT. ACTIVITAT PALANCA	AL01: Altres	1.Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències claus corresponents. 3.Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació post-obligatòria. 4.Millorar la competència emocional i les habilitats	3INF (33) 4INF (35) 5INF (38) 1PRI (44) 2PRI (50) 3PRI (50) 4PRI (50)	Presència de 2 professors/es a l'aula	Dins de l'horari lectiu	169	33

PROA+ - CODOCÈNCIA		d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socio-educativa. 5.Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva. 6.Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva. 7.Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.	5PRI (48) 6PRI (56)				
Perfil de l'alumnat	Destinat a tot l'alumnat dels grups de primària, especialment a aquells amb problemes d'aprenentatge i altres de procedència d'entorns desfavorits i millora de les matèries instrumentals.						
Justificació i breu descripció de l'actuació	Millorar l'aprenentatge en les matèries instrumentals (Valencià i Matemàtiques) dedicant recursos personals per a millorar l'atenció a la diversitat des d'una vessant inclusiva.						

Nom de la intervenció	Línia d'acció	Finalitats	Cursos (Nombre d'alumnes previstos)	Agrupament	Horari	Hores setmanals dedicades	Nombre de docents previstos
TREBALL AMB EL MESTRE/A DE PT I AL	NE01: Suport especialitzat a alumnat NESE	1.Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències claus corresponents. 3.Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació post-obligatòria. 4.Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socio-educativa. 5.Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva. 6.Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva. 7.Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.	3INF (33) 4INF (35) 5INF (38) 1PRI (44) 2PRI (50) 3PRI (50) 4PRI (50) 5PRI (48) 6PRI (56)	Reforç individual, xicotet grup, grup-classe.	Dins de l'horari lectiu	58,5	3
Perfil de l'alumnat	Alumnat amb diagnòstic de PT i AL.						
Justificació i breu descripció de l'actuació	S'aplicarà únicament a l'alumnat que requereix una atenció individualitzada o en xicotet grup en les aules específiques de PT o ALL. No obstant, la tendència serà l'atenció a l'aula ordinària per a millorar la inclusivitat ajustant-se al pla de contingència del centre.						

Nom de la intervenció	Línia d'acció	Finalitats	Cursos (Nombre d'alumnes previstos)	Agrupament	Horari	Hores setmanals dedicades	Nombre de docents previstos
APADRINAMENT LECTOR	AL01: Altres	1.Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències claus	1PRI (44) 2PRI (50)	Parelles i/o xicotet grup	Dins de l'horari	4	33

ACTIVITAT PALANCA PROA+: TREBALL PER AL REFORÇ DE LA COMPRESIÓ LECTORA.		corresponents. 3.Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació post-obligatòria. 4.Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socio-educativa. 5.Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva. 6.Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva. 7.Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.	3PRI (50) 4PRI (50) 5PRI (48) 6PRI (56)		lectiu		
Perfil de l'alumnat	Apadrinament lector: dos tipus d'alumnat, aquell que té un bon nivell lector i tutoritza i aquell que té necessitat i que voluntàriament rep l'ajuda per a millorar el seu nivell lector i preparar la seua intervenció en les tertúlies literàries dialògiques.						
Justificació i breu descripció de l'actuació	Les intervencions són lectures tutoritzades (apadrinament lector), es realitzarà de dimarts a divendres de 15:30 a 16:30 amb la coordinació de dos mestres i la intervenció de les educadores i pares, mares voluntari/ies.						

Nom de la intervenció	Línia d'acció	Finalitats	Cursos (Nombre d'alumnes previstos)	Agrupament	Horari	Hores setmanals dedicades	Nombre de docents previstos
UTILITZACIÓ DE LES TIC COM A EINA DE TREBALL	AL01:Altres	1.Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències claus corresponents. 3.Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació post-obligatòria. 4.Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socio-educativa. 5.Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva. 6.Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva. 7.Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics	3INF (33) 4INF (35) 5INF (38) 1PRI (44) 2PRI (50) 3PRI (50) 4PRI (50) 5PRI (48) 6PRI (56)	Grup-Classe	Dins de l'horari lectiu	18	33
Perfil de l'alumnat	Tot l'alumnat del centre, que tot i que habitualment fa ús de la PDI i dels seus recursos, pot assistir a l'aula d'Informàtica.						
Justificació i breu descripció de l'actuació	Desenvolupar actuacions relacionades amb el foment i ús de les TIC i la prevenció de riscos associats al seu ús. A banda de l'ús de les pissarres digitals, l'ús de les tauletes i l'accés a l'aula d'informàtica, destaquem especialment el programa de prevenció i bones pràctiques TIC que es fa amb l'alumnat de 5PRI i 6PRI.						

12.1.2- PLA D'ACTUACIÓ DE LA MILLORA (PAM) : PLA FOMENT DE LA LECTURA.

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
<p>1. Millorar la competència lectora per augmentar el rendiment acadèmic de tot l'alumnat i afavorir l'èxit educatiu des d'una perspectiva inclusiva, acció compartida amb les famílies.</p>	<p>-Activitats de lectura en l'aula que utilitzen diferents suports i recursos (llibres de lectura, llibres de text, ordinadors, PDI, llibres de consulta, diccionaris...) - Realitzar tertúlies de lectures dialògiques amb llibres de literatura clàssica universal amb la participació d'alumnes-mestres-voluntaris (familiars; ex-alumnes i ex-mestres) -Proves de rapidesa lectora i de comprensió lectora i anàlisi dels resultats.</p>	<p>-Al llarg del curs. -A partir del primer trimestre. -segon trimestre.</p>		
<p>2. Aconseguir que l'alumnat assumisca les seues responsabilitats com a aprenents autònoms amb capacitat per accedir a la informació i al coneixement, fent de la lectura l'eina per l'aprenentatge en totes les àrees i matèries del currículum.</p>	<p>-Realització d'AEE - Participació en activitats d'animació lectora. -Organització d'horaris de suport o reforç pedagògic.</p>	<p>-Al llarg del curs -Al llarg del curs -Primer trimestre</p>		
<p>3. Formar bons lectors que gaudisquen i aprenquen llegint descobrint la vessant lúdica de la lectura i de la literatura a partir de les obres clàssiques.</p>	<p>- Realització de lectures tutoritzades per l'alumnat de 2n i 3r cicle i voluntariat. -Fomentar l'assistència a la biblioteca del centre i del barri i fomentar la creació i ús del carnet de soci entre l'alumnat. -Obertura de la biblioteca del centre en hores no lectives amb la participació de professorat, educadores i voluntariat. -Mantindre el "bibliopati" i els "contes a cabassades" durant les sessions del pati d'acord amb la junta de delegats/des.</p>	<p>Al llarg del curs</p>		

4. Desenvolupar l'expressió oral i el vocabulari, donant sentit i funcionalitat als aprenentatges relacionats amb la comunicació oral en la seua doble vessant d'expressió i comprensió.	-Participació en les AEE. -Treball per a l'adquisició del vocabulari realitzat amb els Camps semàntics en infantil i 1r cicle.	-Al llarg del curs		
5. Participar en les Tertúlies literàries dialògiques: - Generar una actitud d'escolta en tots els participants. - Millorar el diàleg entre l'alumnat i entre alumnat i professorat i voluntariat . - Desenvolupar un esperit crític i solidari i augmentar l'autoestima.	-Participació en les AEE.	-Al llarg del curs.		
6. Incorporar la lectura i les estratègies de comprensió lectora en totes les àrees.	-Es treballarà en l'aula setmanalment.	-Al llarg del curs		
7. Promoure l'obertura de la biblioteca de centre en horari escolar i extraescolar, mitjançant la col·laboració del professorat.	-Obertura de la biblioteca del centre en horari lectiu i extraescolar.	-A partir del primer trimestre.		
8. Implicar a les famílies en la millora dels hàbits i habilitats lectores de l'alumnat. Fomentar la seua participació en la realització de les activitats coordinant la metodologia.	-Realització de sessions formatives i informatives conjuntes amb el professorat.	-A partir del primer trimestre.		
9. Coordinar amb les instal·lacions de la localitat (biblioteques públiques, entitats locals) actuacions en l'àmbit extraescolar que fomenten l'aprofitament dels recursos que ofereixen, amb l'objectiu de donar continuïtat i coherència educativa	-Ús de la biblioteca del barri. -Sol·licitud de recursos temporals (préstecs) a les biblioteques públiques	-Al llarg del curs		
10. Reflexionar com a professorat sobre tractament didàctic de la lectura i altres metodologies relacionades amb la mateixa, dissenyant i aplicant estratègies d'intervenció en l'aula.	-Coordinació de l'aplicació del PAM i el PAF. -Participació en les accions formatives. -Organització de les tertúlies dialògiques.	-Al llarg del curs -Al llarg del curs -Al llarg del curs		

*I - iniciat; T - treballat; A - aconseguit.

12.2- PLANS DE TRANSICIÓ:

12.2.1.-PLA DE TRANSICIÓ PRIMÀRIA-ESO

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1-Aplicar el pla de transició a l'IES	-Aplicació del Pla d'acord a la temporalització prevista.	Durant tot el curs		
2-Continuar amb la implicació de l'alumnat de 1r de l'ESO en la reunió d'orientació per a l'alumnat de 6é en el Centre de Primària.	-Coordinació de la informació i assistència dels ex-alumnes del Centre de 1r ESO a les activitats d'orientació amb preparació prèvia. - Coordinació de la informació sobre la ESO i l'organització de l' IES i intervenció del Director d'estudis de l'IES en la reunió a les famílies.	3r Trimestre		
3.-Fomentar l'ús de les tècniques d'estudi com a ferramenta d'ús per a l'alumnat des de l'inici de 3r cicle.	-Aplicació en les aules del 3r cicle des de l'inici del curs de les tècniques d'estudi.	Al llarg del curs		
4-Sistematitzar a part de les àrees instrumentals la coordinació de les àrees d'Anglès, Música i E.F. amb el professorat de Primària i l'IES.	-Reunions de coordinació.	Al llarg del curs		
5.-Continuar treballant la coordinació en general entre Primària i Secundària i especialment referit al material, les optatives, les tècniques d'estudi (l'agenda).	-Reunió de coordinació de les comissions de transició. -Coordinar l'aplicació i continuïtat del programa lingüístic.	Al llarg del curs.		

I - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

12.2.2.-.-PLA DE TRANSICIO INFANTIL-PRIMÀRIA

OBJECTIUS	ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment/ Avaluació	PROPOSTES MILLORA/ OBSERVACIONS
1-Aplicar el document del Pla de Transició d'Infantil a Primària.	- Desenvolupament de les accions previstes al document del Pla de Transició d'Infantil a Primària.	-Al llarg del curs.		
2-Facilitar una adequada transició i adaptació de l' alumnat en el pas d'educació Infantil a educació Primària.	- Desenvolupament de les diferents accions dins i fora de l'aula per afavorir la transició d'Infantil a Primària.	-Al llarg del curs.		
3-Promoure la coordinació entre el professorat d'educació Infantil i l'equip docent del 1r cicle de Primària, i orientar-lo amb l'intercanvi de dades, documentació i informació d'interès per a millorar la resposta educativa de l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions internivells per establir pautes d'actuació comunes. -Elaborar activitats dirigides a millorar el vocabulari i l'expressió oral mitjançant els camps semàntics realitzats de forma coordinada entre Infantil i Primària. - Facilitar el full del material i llibres que han de dur a la incorporació a 1r de Primària. - Informar al/la tutor/ra que ha de rebre'ls de l'alumnat amb NESE i suport educatiu. - Reunió informativa entre els/les tutors/es d'Infantil i els/les tutors/es que rebran a l'alumnat de Primària 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs. - Al llarg del curs. - Juny. -Juny i setembre. -Juny i setembre. 		
4-Orientar les famílies sobre aquells aspectes que permeten l'adaptació dels seus fills i les seues filles a la nova etapa educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Informar a les famílies de l'alumnat de 5 anys de les activitats d'adaptació del pas d'Infantil a Primària. - Reunió informativa dels/ de les propers/res tutors/res de 1r de Primària i dels/ de les tutors/res de 5anys amb les famílies de l'alumnat de 5 anys. - Entrega del díptic del pas d'Infantil a Primària en la reunió de juny. - Entrega del full del material i llibres 	<ul style="list-style-type: none"> -Setembre i juny. -Juny. -Juny. -Juny. 		

	que han de dur a la incorporació a 1r de Primària, en la reunió de fi de curs de l'alumnat de 5 anys. - Reunió informativa d'inici de curs de 1r de Primària a les famílies.	-Setembre.		
5- Revisar la documentació administrativa de l'alumnat per al pas d'una etapa a l'altra.	- Comprovació de la documentació administrativa del centre i la normativa vigent.	-Juny i setembre.		
6- Dur a terme els acords del Pla de Transició d'Infantil a Primària	-Treballar els continguts de la matriu de coordinació de l'àrea de llenguatge i matemàtiques (annex I del Pla de transició). -Aplicar les activitats (actuacions) descrites al cronograma (annex II del Pla de Transició).	-Al llarg del curs. -Al llarg del curs.		

I - iniciat; T - treballat; A - aconseguit.

12.3.-PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR:

OBJECTIUS	1. ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment / Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1-Incorporar al RRI i PAT les normes i valors que han de reglar el Banc de Llibres.	-Modificació del RRI i del PAT per a incorporar les normes i valors adients i passar la informació a les comissions.	-Primer i tercer trimestre del curs.		
2-Gestionar el material del Banc de Llibres	-Classificació, registre i distribució dels lots, amb ajuda del voluntariat i amb la graella de catalogació. - Lliurament a les famílies de la graella amb els criteris de catalogació perquè estiguin assabentades. -Recollida, classificació i planificació de la reposició del material del Banc.	-Inici de curs. - Inici de curs. -Final de curs.		
3-Desenvolupar la resta d'accions previstes en l'ORDRE 26/2016 de 13 de juny.	-Realització de la gestió econòmica del programa del Banc de llibres. -Atendre les incidències i	-Primer trimestre. -Al llarg del curs.		

	incorporacions al llarg del curs. -Desenvolupament de les funcions de la coordinadora i de la comissió de coordinació i gestió del programa.	-Al llarg del curs		
--	---	--------------------	--	--

I - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

12.4.-PLA ESPECIFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR.

OBJECTIUS	• ACCIONS / ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	*Seguiment / Avaluació	PROPOSTES MILLORA / OBSERVACIONS
1-Planificar les activitats	-Disseny de les activitats a realitzar d'acord amb el projecte. -Passar full d'inscripció a les famílies.	-Inici de curs. -Inici de curs.		
2-Adequar els recursos personals al nombre d'alumnat	-Previsió de grups i activitats així com espais a emprar. -Revisió i seguiment junt al claustre, de les funcions del professorat per a optimitzar els recursos	-Inici de curs. -Inici de curs.		
3-Fer el seguiment i avaluació del Pla.	-Passar les enquestes a les famílies i el professorat. -Elaboració de l'informe amb les conclusions.	-Tercer trimestre		

I - iniciat; **T** - treballat; **A** - aconseguit.

ALTRES ANNEXOS A DISPOSICIÓ DEL CLAUSTRE/CONSELL A LA SECRETARIA DEL CENTRE I A ITACA1 COM A DOCUMENTS ADDICIONALS:

- PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR
- PLA ANUAL DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT
- PLA D'INTERVENCIÓ DE L'ORIENTACIO EDUCATIVA.