



PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

CEIP JESÚS

Aprobació curs 24-25

ÍNDIX

1	INTRODUCCIÓ	2
2	CONTEXT EDUCATIU	3
3	COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA • Comissió del Consell Escolar • Comissió del Claustre	5
4	PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA DIRIGDES A LA COMUNITAT. PLA DIRECTOR PER A LA CONVIVÈNCIA I MILLORA DE LA SEGURETAT	7
5	ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA	8
6	SENSIBILITZACIÓ, INFORMACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES, EL RESPECTE A LA DSGF, PER A ACONSEGUIR UN CLIMA EDUCATIU ADEQUAT.	9
7	PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ PREVISTOS EN LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE. • Criteris d'elaboració, aprovació i aplicació • Gestió de conflictes que alteren la convivència	10
8	ESTRATÈGIES I CRITERIS PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU.	20
9	PROCEDIMENT PER ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN AL PLA DE CONVIVÈNCIA.	21
10	MODELS D'ACTUACIÓ • Assetjament i ciberassetjament • Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident • Violència de gènere • Absentisme escolar • Conductes de suïcidi • Maltractament infantil • Identitat de gènere	22

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'igualtat i convivència (PIC) recull el conjunt d'accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusius establits en els senyals d'identitat del nostre Projecte educatiu del centre.

El nostre col·legi, a través del treball desenvolupat pel professorat i la col·laboració amb les famílies, pretén ser una escola pròxima a l'entorn que l'envolta, donant resposta a les necessitats de cada alumne de manera inclusiva, fomentant la participació democràtica i/o de consens de tots els seus membres i, on es valora l'esforç i el respecte en el treball diari. Som un col·legi públic de tots i per a tots.

El nostre PIC té com a objectiu primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, el respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, parant especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

Perquè, encara que hi haja una bona gestió global de la convivència, els problemes apareixeran, son propis de qualsevol sistema de relacions humanes; però la prevenció contribueix a reduir-los i a saber gestionar-los. Quan siga necessària una correcció o sanció, tindrà un propòsit formatiu que garantisca, tant el bon funcionament general, com la socialització ordenada de l'individu, la conducta del qual requereixca l'aplicació de mesures disciplinàries. Aquestes mesures tractaran d'afavorir objectius educatius estimulants canvis cognitius, emocionals i de convivència.

No considerem la convivència com una mera aplicació de mesures disciplinàries davant unes certes situacions, sino com una finalitat educativa a treballar. La convivència és un objectiu educatiu i formatiu en si mateix que hauria de ser present en tot procés educatiu.

2. CONTEXT EDUCATIU

2.1 CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL CEIP JESÚS

El Centre compta amb un edifici de dues plantes i està dotat amb una pista poliesportiva.

Tenim 225 alumnes distribuïts en dos etapes educatives, que van desde educació infantil 2 anys fins al tercer cicle d'educació primària.

La majoria de personal docent és definitiu en el centre, donant un caràcter d'estabilitat i continuïtat als projectes i programes el·laborats.

La gran majoria d'alumnat matriculat al centre és provinent de famílies immigrants que porten el seu bagatge cultural, costums, senys d'identitat, llengua... el que fa que al CEIP Jesús conviuen diferents cultures, enriquint-nos uns dels altres i demandant una resposta educativa molt específica i diferenciada. La diversitat idiomàtica i cultural del CEIP Jesús és un dels reptes educatius del nostre centre.

Aquest repte requereix d'una intervenció que permetixca a tota la comunitat educativa formar-se per a facilitar una satisfactora integració social en un entorn cada vegada més multicultural.

En quant a l'activitat econòmica de les nostres famílies és principalment del sector serveis, augmentant actualment la taxa d'atur considerablement.

2.2 DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

Tota aquesta diversitat exposada en el punt anterior la tenim molt en compte en qualsevol activitat que realitzem per a millorar la integració i la convivència entre tots els membres de la Comunitat Educativa. Referent a la llengua materna, la més utilitzada per les famílies per a comunicar-se és el castellà.

Actualment, no hi ha un nombre significatiu d'alumnat amb NESE, només un d'ells necessita d'un educador/a per a seguir la marxa diària del centre.

A causa del perfil del nostre alumnat, el que si existeix, es una gran necessitat de compensació educativa en el Centre. El numero elevat d'alumnat immigrant i les continues altes i baixes, fan que aquest alumnat necessite a més, de plans d'atenció individualitzada amb reforç inclús a les aules.

La convivència entre l'alumnat, en general, no sol presentar greus problemes, encara que continuen produint-se situacions problemàtiques, dolents entesos, crisis i disputes, que formen part de la vida real. La nostra labor educativa està encaminada en la cerca d'una resolució pacífica del conflicte de forma dialogada, mantenint l'harmonia en les relacions entre les persones.

Les actuacions en el centre van encaminades a promoure el creixement integral de la persona, el desenvolupament de comportaments adequats per a conèixer millor, prevenir i crear actituds positives cap a la resta i resoldre els conflictes amb el diàleg.

La situació actual de la convivència al centre és bona.

No s'observen seriosos problemes, únicament algun conflicte esporàdic que es resol fonamentalment amb diàleg i alguna mesura d'abordatge de correcció de caràcter menor.

Generalment són les tutores qui resolen els conflictes amb diàleg i pactant amb els seus alumnes les normes que van a regir la convivència a l'aula i al centre.

Els conflictes més freqüents són:

- Distracció i falta d'atenció
- Disrupció a l'aula
- Oblit de material per a utilitzar a l'aula
- Faltes de respecte entre iguals.
- Desobediència a les ordres del professorat.
- No realització de treballs encomanats a l'aula.

Les seues possibles causes, a més de la seua gravetat i intensitat, poden ser:

- Falta de motivació
- Cridades d'atenció
- Dificultats d'aprenentatge
- Falta de col·laboració
- Impulsivitat
- Falta d'hàbits a l'àmbit familiar

3. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Al centre existeixen dos comissions de convivència. Una perteneix al Consell Escolar de centre i l'altra al Claustre.

3.1 COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA DEL CONSELL ESCOLAR

3.1.1 Components

Aquesta comissió està composta per:

- Persona que exerceix la presidència del Consell Escolar
- Persona que exerceix la secretaria del Consell Escolar
- 2 mestres representants del sector professorat
- 2 pares/mares representants del sector famílies.

3.1.2 Funcions

- Seguiment del Pla de Convivència del centre.
- Informar al Consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència del mateix.
- Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representant en el consell escolar del centre per a millorar la convivència.
- Realitzar les accions que li siguin ordenades per el Consell Escolar del centre en el àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment en el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.
- Promoure l'ús de mesures d'abordatge que ajuden a resoldre i/o canalitzar els possibles conflictes del centre.
- Elaboració trimestral d'un informe que reculli les incidències produïdes en eixe període, les actuacions dutes a terme, els resultats obtinguts i les propostes de millora pertinents.

3.1.3 Periodicitat de reunions

La Comissió de Convivència serà convocada per la direcció del centre cada vegada que siga necessària per temes disciplinaris i al menys una vegada al trimestre.

3.2 COMISSIÓ DE BENESTAR, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA DEL CLAUSTRE

3.2.1 Components

Aquesta comissió està composta per:

- Persona coordinadora d'igualtat i convivència
- 2 mestres del Claustre
- Orientadora educativa

3.2.2 Funcions

- Establir actuacions d'igualtat entre homes i dones.

- Proposar actuacions específiques en els centres educatius establertes en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, de igualtat de les persones LGTBI, per a garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguin exercir els drets fonamentals que ampara la legislació autonòmica, estatal i internacional.
- Col·laborar amb la direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica en l'elaboració, el desenvolupament i l'avaluació del pla d'igualtat i convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.
- Dissenyar mesures, activitats i actuacions per a la millora de la igualtat i la convivència al centre.

4. PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA DIRIGIDES A LA COMUNITAT. PLA DIRECTOR PER A LA CONVIVÈNCIA I MILLORA DE LA SEGURETAT.

El Pla Director per a la Convivència i Millora de la Seguretat Escolar en els centres educatius i els seus entorns té la finalitat de respondre de manera coordinada i eficaç a les qüestions relacionades amb la seguretat de l'alumnat en l'escola i el seu entorn, enfortint la cooperació policial amb les autoritats educatives en les seues actuacions per a millorar la convivència i la seguretat en l'àmbit escolar, reforçant el coneixement i confiança en els cossos policials i intensificant també les accions de prevenció.

Aquesta coordinació es duu a terme, a través de **tres línies d'actuació**:

Línia 1: **Actuacions de coordinació** i mecanismes de comunicació i col·laboració dels Cossos i Forces de Seguretat de l'Estat, dependents de la Delegació de Govern, amb la Comunitat Educativa, que és anualment i a l'inici del curs. L'objecte d'aquesta **coordinació** és analitzar els resultats de les actuacions, revisar les línies d'actuació del Pla Director per a la Convivència i Millora de la Seguretat en els centres educatius i els seus entorns en la Comunitat Valenciana i concretar les actuacions a realitzar en cada curs escolar.

Línia 2: **Actuacions preventives** de formació i informació en els centres escolars dirigides a l'alumnat, professionals i famílies. Consisteixen en **tallers i xarrades informatives**, per part del Cos Nacional de Policia, de la Guardia Civil i de la Policia local, i van dirigides a l'alumnat, a les famílies i als professionals dels centres educatius. Les temàtiques són:

- Assetjament escolar
- Consum i tràfic d'estupefaents
- Actuació de bandes violentes, racisme i intolerància
- Riscos associats a Internet, a les xarxes socials i a les tecnologies
- Violència de gènere i discriminació sexual

Línia 3: Els **protocols d'actuació i intervenció** davant suposits de violència escolar, per a la seua comunicació i sol·licitud d'intervenció. Els centres comuniquen les incidències a través del Registre Central d'incidències, ubicat en aquest moment en el mòdul de la plataforma Itaca PREVI, especificant que es tracta d'una incidència de l'entorn escolar. La direcció dels centres educatius notifica la incidència i aquesta es comunica directament a la inspecció de zona i a la direcció general competent en matèria de convivència.

5. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA

Entenem la coeducació com un procés educatiu que afavoreix el desenvolupament integral de les persones amb independència del sexe en el qual estiguen socialitzades i, per tant, les nostres accions aniran encaminades cap a una escola coeducativa en la qual s'equilibren les mancances amb les que arriba a l'aula el nostre alumnat, a conseqüència del sexisme que impregna la societat; una escola en la qual s'eliminen tot tipus de desigualtats o mecanismes discriminatoris per raó de sexe, identitat i expressió de gènere, ètnia, diversitat sexual o familiar, característiques sexuals, procedència o classe social, i aquella en la qual les alumnes i els alumnes puguin desenvolupar lliurement les seues identitats en un clima d'igualtat real i sense cap tipus de condicionants o limitacions imposades.

1. Reconeixement e inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica a las programacions de cada matèria.

- Visibilització de les dones i les seues aportacions a les diferents matèries i àrees curriculars.
- Treballs d'investigació per part de l'alumnat que donen suport a aquesta perspectiva d'inclusió de les dones.
- Commemoració de dades significatives: 11 de febrer, dia de la dona i la xiqueta en la ciència; dia del 8 de març, dia de la dona.

<http://associacioperlacoeducacio.org/>

2. Accions de prevenció de violència de gènere.

- Accions de tutoria encaminades a reconèixer la igualtat entre homes i dones com una necessitat primordial per a aconseguir una escola més justa i que preparen al nostre alumnat de forma integral i els capacite per a viure en una societat igualitària.
- Revisió del llenguatge utilitzat per tal que aquest siga inclusiu i no perpetue estereotips sexistes.
- Conmemoració del 25 de Novembre com a dia Internacional contra la violència de gènere.

3. Accions de promoció de la diversitat sexual, de gènere i familiar.

- Accions de tutoria encaminades a reconèixer el pluralisme i la diversitat existent en la societat actual com a factor de cohesió que pot contribuir a l'enriquiment personal, intel·lectual i emocional, així com a la inclusió social.
- Impulsar l'educació afectivosexual de l'alumnat fomentant la salut física i emocional de l'alumnat i les relacions igualitàries basades en el respecte.
- Tallers afectivosexuals impartits per diferents organismes que desenvolupen accions en aquest sentit.
- Dades commemoratives: dia de la família (15 de Maig)

6. SENSIBILITZACIÓ, INFORMACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES, EL RESPECTE A LA DSGF, PER A ACONSEGUIR UN CLIMA EDUCATIU ADEQUAT.

Al llarg del curs es duen a terme diferents accions amb l'objectiu de fomentar una convivència positiva, que tinga com a base una perspectiva d'igualtat entre les persones a més d'una sèrie de valors relacionats amb l'empatia i la col·laboració entre iguals per a previndre qualsevol tipus de discriminació i violència.

Aquestes accions es desenvolupen principalment mitjançant les sessions de tutoria (1 setmanal).

A més hem establert, la assemblea de delegats per a poder donar veu i participació a l'alumnat en els diferents àmbits del centre.

Tambe s'inclouen activitats de sensibilització, coneixement i respecte cap als diferents sectors de la nostra societat actual, com tallers i xarrades impartides per organismes dedicats a aquestes tasques.

A nivell de centre s'organitzen activitats commemoratives de dades rellevants al pla de la convivència i la igualtat.

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169900607/4_REICO.pdf

7. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ PREVISTOS EN LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

7.1. CRITERIS REFERITS A L'ELABORACIÓ, APROBACIÓ I APLICACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

El Pla de Convivència és responsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències.

El Pla l'elaborarà l'Equip Directiu i es responsabilitzarà de la seva redacció d'acord amb les directrius establertes per la Comissió de Convivència i amb les propostes realitzades pel Claustre.

El Pla de Convivència serà aprovat pel Claustre i el Consell Escolar del Centre

El director o directora del Centre, en l'àmbit de les seues competències, afavorirà la convivència i resoldrà els possibles conflictes, en compliment dels criteris fixats en el document de Normes d'Organització i Funcionament i d'acord amb aquest Pla de Convivència.

El Pla de Convivència forma part del Projecte Educatiu del Centre i haurà de ser coherent amb els restants documents de planificació del Centre.

En el Projecte Educatiu del Centre s'inclouran les intencions i els fins educatius que orienten el Pla de Convivència i el NOF.

En la Programació General Anual i en el PAM s'inclouran les actuacions previstes en el Pla de Convivència per a cada curs acadèmic.

Les concrecions curriculars inclouran actuacions per a la prevenció i promoció de la convivència, referits als diferents apartats del Pla de Convivència. L'educació per a la convivència, com a part integrant de la funció docent, es desenvoluparà en totes les àrees i matèries del currículum.

7.2 GESTIÓ DE CONFLICTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA

Tenint en compte el DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià s'articulen els següents articles que descriuen les diferents conductes i les mesures d'abordatge.

Article 12. Estratègies i finalitat

1. El diàleg, la conciliació i la restauració seran estratègies habituals i preferents per a la resolució de conflictes

2. Finalitat:

- Facilitar l'adquisició de la competència socioemocional per a desenvolupar identitats saludables, manejar les emocions, aconseguir metes personals i col·lectives, sentir i mostrar empatia pels altres, establir i mantindre relacions de suport i prendre decisions responsables.
- Promoure el respecte a la integritat física i moral, la dignitat, el benestar i la seguretat de tots els membres de la comunitat educativa.

- Afavorir i potenciar els valors de la comunicació, el diàleg i la restauració, fonamentals a l'hora de conuiu, que han de regir les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Educar l'alumnat en el reconeixement dels límits dels seus actes i en l'assumpció de les conseqüències d'aquests.
- Preservar el procés educatiu de l'alumnat.
- Sensibilitzar sobre la problemàtica estructural de la violència de gènere.

Article 13. Criteris necessaris per a la presa de decisions

1. No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació.
2. El caràcter educatiu i recuperador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets de tots els membres de la comunitat educativa i procuraran la millora de les relacions.
3. S'adoptaran mesures preventives per a fer front a l'absentisme, l'abandonament escolar prematur i la segregació escolar.
4. Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interés superior de la persona menor d'edat.
5. Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contemplen la interrupció temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li assignaran, i se'n farà el seguiment periòdic, tasques i activitats acadèmiques que indique el professorat que li imparteix docència.
6. Les mesures d'abordatge educatiu s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socioemocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.

Abordatge educatiu de conductes que alteren la convivència

Article 14. Classificació de les conductes que alteren la convivència

Les conductes que alteren la convivència en els centres es classifiquen en:

- a) Conductes contràries a la convivència.
- b) Conductes greument perjudicials per a la convivència.

Article 15. Conductes contràries a la convivència

1. Amb caràcter general, són conductes contràries a la convivència:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
- c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

- d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
- e) Les conductes que puguin impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

2. Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.

3. Les normes d'organització i funcionament dels centres podran concretar aquestes conductes amb la finalitat d'aconseguir la seua adaptació als diferents cursos, cicles, nivells i etapes educatives i ensenyaments, així com a l'alumnat escolaritzat i al context de cada centre.

4. A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

Article 16. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència

1. D'acord amb el que estableix l'article 15, aquestes són:

- a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.
- b) Amonestació per escrit.
- c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.
- d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
- e) Realització de tasques educatives que contribuïsqen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.
- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals
- h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.

2. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.

3. La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.

4. Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.

5. La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

Article 17. Responsables de l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència

1. Correspon aplicar les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència a la direcció del centre i al professorat.
2. L'aplicació de les mesures a, b, c i d de l'article 16 correspondrà al professorat present en aquell moment, o al tutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.
3. Correspon a la direcció del centre l'aplicació de les mesures e, f, g, h i i de l'article 16, que podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine. Aquestes mesures seran comunicades a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.
4. El centre educatiu concretarà, dins de les normes d'organització i funcionament, les mesures que cal prendre, garantint en tot cas el que estableixen els articles 12 i 13 d'aquest decret.
5. Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

Article 18. Conductes greument perjudicials per a la convivència

1. A tots els efectes, són conductes greument perjudicials per a la convivència:
 - a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.
 - b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
 - c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
 - d) Violència de gènere.
 - e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.
 - g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
 - h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
 - i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
 - j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
 - k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
 - l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

2. A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.

3. En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguin menors d'edat.

Article 19. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. A l'hora d'adoptar mesures definitives i/o cautelars davant de conductes greument perjudicials per a la convivència descrites en l'article 18, s'hauran de tindre en compte:

- Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre, en l'àmbit de grup i de centre segons el que s'exposa en el capítol IV d'aquest decret.
- Els criteris descrites en l'article 13.
- La revisió de totes les actuacions realitzades relatives a la situació i les persones implicades.
- El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliat al procediment ordinari per a l'aplicació de mesures, descrit en l'article 26, amb les excepcions descrites en el mateix article.
- Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l'interès superior dels i les menors sobre qualsevol altre interès.
- El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.
- Evitar que les mesures que s'adopten, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandonament escolar.
- Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes que han derivat en l'aplicació de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.

2. D'acord amb el que estableix l'article 18, les mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència són:

- a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
- b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
- c) Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.

- d) Trasl·lat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.
- e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.
- f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.
- g) Suspensió del dret a la utilització del transport escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar.
- h) Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.
- i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.

3. En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desamparament que poguera afectar una persona menor, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.

4. En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver-se iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.

5. Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

Article 20. Procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. Les mesures d'abordatge educatiu descrites en l'article 19, aplicables a conductes greument perjudicials per a la convivència escolar, establides en l'article 18, només seran aplicables per mitjà de la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari desplegat en els articles 20 al 27.

2. Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre.

3. Coneguts els fets, correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement d'aquests.

4. El director o la directora n'informarà la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar. 5. La direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

Article 21. Inici del procediment ordinari

1. El procediment ordinari s'iniciarà amb el document per escrit, en el qual constaran:

- a) Alumnat presumptament implicat.
- b) Fets que motiven l'inici del procediment.
- c) Conducta i mesures d'abordatge educatiu que pogueren derivar-se'n.
- d) d) Nomenament de la persona instructora, i persona amb funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat, triada o triades d'entre els components del claustre, segons el sistema determinat pel centre i recollit en les normes d'organització i funcionament.
- e) e) Comunicació sobre el manteniment o el cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que, si escau, haja acordat la direcció del centre, descrites en l'article 27 d'aquest decret, sense perjudici d'aquelles que puguin adoptar-se durant el tot procediment.
- f) f) Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions i a l'audiència en el procediment, amb indicació del termini de 5 dies lectius, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la mesura que cal adoptar.
- g) g) Igualment, s'informarà l'alumnat i els pares, mares o representants legals en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en aquest escrit una recusació fundada, segons el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament de la persona instructora.
- h) h) Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat d'acord amb el que estableix l'article 26.
- i) i) Òrgan competent per a la resolució.

2. Només les persones que tinguen condició legal d'interessades en el desenvolupament del procediment ordinari tenen dret a conèixer el seu contingut en qualsevol moment de la tramitació, garantint la normativa vigent sobre la protecció de dades.

Article 22. Continuació del procediment ordinari

1. La persona instructora del procediment ordinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i en el termini màxim de 5 dies lectius, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets.

2. Una vegada practicades les actuacions anteriors, i abans de redactar la proposta de resolució, es donarà un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades perquè puguin al·legar i presentar els documents que estimen pertinents. Si abans del venciment d'aquest termini manifesten la seua intenció de no efectuar al·legacions, es tindrà per realitzat aquest tràmit.

3. La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Fets que es consideren provats i la seua exacta qualificació, imputats a l'alumne o a l'alumna que motiven aquest procediment.
- b) Conducta objecte d'abordatge, segons el que es preveu en l'article 18 d'aquest decret.
- c) Informació sobre el procediment conciliat, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.
- d) Mesures d'abordatge educatiu previstes en l'article 19 d'aquest decret.
- e) Especificació de la normativa que estableix la competència del director o de la directora per a resoldre.

4. Es consideraran circumstàncies atenuants o agreujants:

a) Circumstàncies atenuants:

- i. El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- ii. La reparació espontània.
- iii. No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.
- iv. L'absència d'intencionalitat.
- v. La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- vi. L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causat.

b) Circumstàncies agreujants:

- i. Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per qualsevol altra circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista i de gènere.
- ii. La premeditació.
- iii. El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.
- iv. Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.
- v. La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport.
- vi. La reiteració.

Article 23. Resolució del procediment

1. La persona instructora elevarà a la direcció del centre tota la documentació, que inclourà:

- a) La proposta de resolució motivada, amb els fets o conductes objecte de la instrucció del procediment, la valoració de la prova practicada, les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera, els fonaments jurídics en què es basa la mesura d'abordatge

educatiu proposada, la seua data d'efecte, l'òrgan davant del qual cal interposar una reclamació i el termini.

b) Les al·legacions formulades.

2. La direcció del centre, en el termini màxim de dos dies lectius, comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o instructora, dictarà una resolució de fi de procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, segons el parer de la direcció, existisquen causes que ho justifiquen. Aquesta resolució inclourà, almenys:

a) Fets provats i conductes que cal abordar.

b) Mesures d'abordatge educatiu que cal aplicar i, si escau, data de començament i finalització d'aquestes i mitjans per a aplicar-les.

c) Especificació de la normativa que estableix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.

d) Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera.

e) Procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar.

Article 24. Comunicació i notificació

1. Totes les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, quan l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicar-se amb l'alumnat i les seues famílies, i en quedarà constància de la remissió i data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància fefaent de la remissió i data.

2. Per a la notificació de les resolucions se citaran les persones interessades segons s'assenyala en el punt anterior, que hauran de comparéixer en persona per a la recepció d'aquesta notificació, i se'n deixarà constància per escrit. Si no es presenten personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà pel qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar constància de remissió i data de recepció.

3. La incompareixença sense una causa justificada del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de les mesures adoptades.

4. La resolució adoptada per l'òrgan competent serà notificada a l'alumne o l'alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip docent i a la Inspecció d'Educació.

Article 26. Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:

a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.

b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.

c) La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.

d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.

2. Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents:

- a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
- b) Quan l'alume o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.

3. La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.

4. Aquesta reunió, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.

5. La falta de compareixença, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.

6. La tramitació del procediment conciliat i les persones que participen seran definides pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.

7. La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió. Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat. En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.

9. Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.

8. ESTRATÈGIES I CRITERIS PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU.

Un cop finalitzada l'elaboració del Pla de Convivència, es donarà a conèixer al Consell Escolar, per a la seva aprovació, i al Claustre de professors per a la seva informació. A partir d'aquest moment es procedirà a la seva difusió a través de la pàgina web del col·legi.

La Comissió de Convivència té com a tasca el seguiment periòdic i sistemàtic d'aquest. Atès que en la composició d'aquesta estan representats tots els sectors de la comunitat educativa, seran els membres de la Comissió, reunits una vegada al trimestre, els encarregats de recollir la informació en cadascun dels seus estaments per sotmetre-la a anàlisi, valorar-la i proposar i implementar els ajustos necessaris.

Es dedicaran els dies de setembre i octubre de classes de tutoria a la difusió i comprensió d'aquests documents i protocols. Al començament de cada curs escolar, es revisarà el Pla de Convivència per tal d'analitzar l'evolució de l'estat de la convivència al centre i incorporar-hi les propostes de millora recollides en la memòria del curs anterior.

Aquesta revisió serà aprovada pel Consell Escolar i inclosa en el Projecte Educatiu del Centre. En finalitzar el curs, la comissió de Convivència elaborarà un informe en el qual farà constar les seves actuacions, activitats realitzades i propostes de millora, que elevarà al Consell Escolar per a la seva inclusió en la memòria final de curs.

A més, durant la Jornada de Portes Obertes, s'explica a les famílies interessades a formar part de la nostra comunitat educativa la Normativa de la Convivència, es dibuixen les línies generals i se'ls convida al fet que la llegeixi més despacio en la pàgina web del col·legi on es troba allotjada

9. PROCEDIMENT PER ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN AL PLA DE CONVIVÈNCIA.

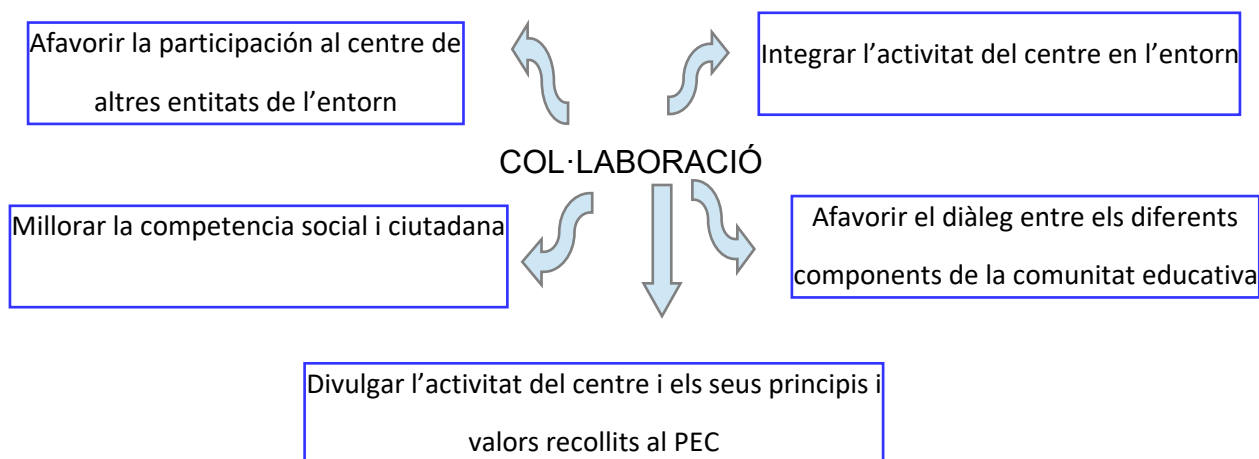
Un dels objectius que es persegueixen amb el pla de convivència al centre és facilitar la cooperació amb entitats i institucions de l'entorn que contribueixen a la construcció de comunitats educadores.

La connexió del centre educatiu amb el seu entorn és un aspecte fonamental dins d'un model d'escola capaç d'adaptar-se a les necessitats reals de l'alumnat i de les seves famílies, posant en valor els recursos que el propi entorn pot oferir per millorar el procés educatiu.

La col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn ha de quedar formalitzada a través de convenis de cooperació que siguin coherents amb els objectius educatius establerts en el Pla de Centre, concretant els objectius, els agents, els temps i els mecanismes per revisar i avaluar aquesta col·laboració.

Aspectes a tenir en compte:

Amb la cooperació amb entitats i institucions de l'entorn es pretén:



Un cop estudiada la seva viabilitat i conveniència, caldrà establir un projecte d'actuació conjunta definint els objectius, continguts, temporalització, persones responsables i implicades i mecanismes d'avaluació.

Per on començar:

Un cop detectades necessitats del centre que podrien precisar la col·laboració d'institucions o entitats de l'entorn, s'hauria de concretar la manera com aquestes institucions poden complementar la nostra tasca.

El següent pas seria entrar en contacte amb l'entitat i establir un projecte de col·laboració.

En aquest projecte caldrà definir els objectius proposats, les actuacions concretes al fet que es comprometen tant el centre com l'entitat col·laboradora, les persones implicades, la temporalització prevista i el procediment i les persones responsables del seguiment i avaluació de les actuacions desenvolupades.