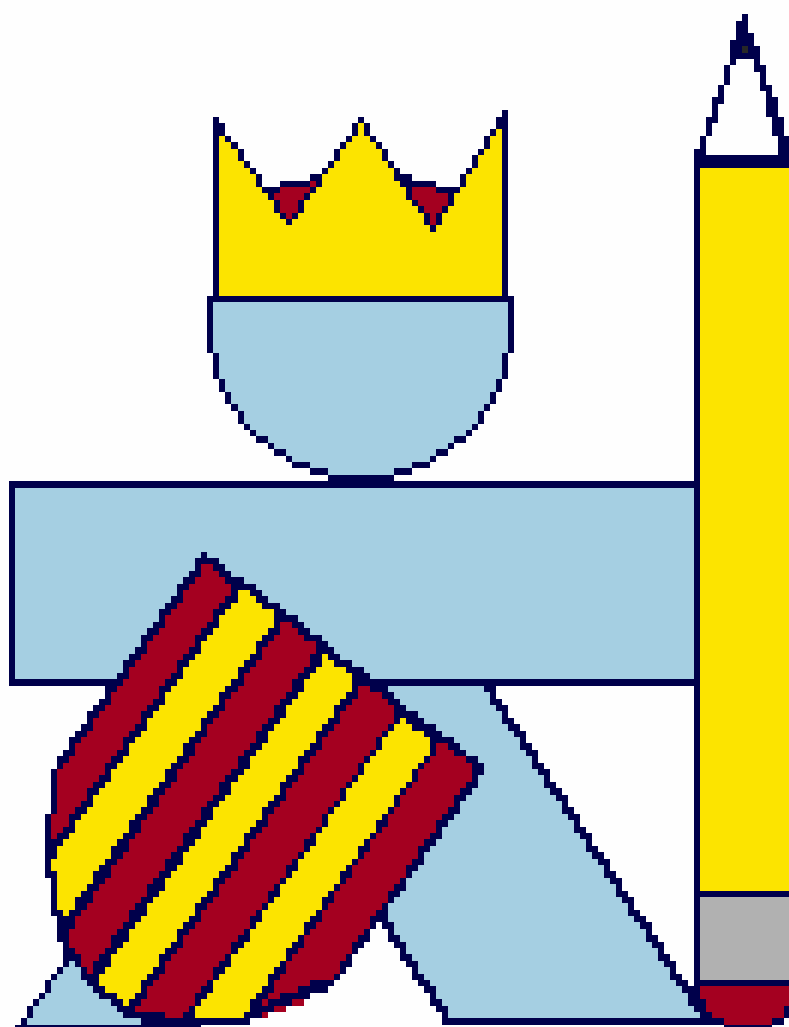


CEIP JAUME I - CASTELLÓ

PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR



INDEX

1.	INTRODUCCIÓ. _____	3
2.	JUSTIFICACIÓ. _____	3
	2.1. Àmbit pedagògic.	3
	2.2. Àmbit de coordinació.	4
	2.3. Àmbit de convivència.	4
	2.4. Àmbit de la coeducació i igualtat de gènere.	5
	2.5. Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral.	5
	2.6. Àmbit de la salut.	6
3.	HORARI GENERAL DEL CENTRE. _____	7
	3.1. Horari d'obertura i tancament del centre.	7
	3.2. Horari lectiu.	8
	a) Horari d'Infantil.	8
	b) Horari de Primària.	9
	3.3. Horari no lectiu.	10
	a) Horari del menjador.	10
	b) Horari de les activitats extraescolars voluntàries.	10
	c) Altres (escola matinerà, activitats AMPA, Patronat d'Esports i altres entitats).	10
4.	PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT. _____	11
	4.1 Docència.	11
	4.2 Altres hores de dedicació al centre.	11
	a) Activitats de coordinació docent.	12
	b) Atenció a les famílies.	12
	c) Altres: formació del professorat.	12
5.	IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA. _____	12

6. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.	13
6.1 Desenvolupament, organització i tipus d'activitats.	14
6.2 Participants.	16
6.3 Implicació del professorat.	16
6.4 Avaluació de les activitats.	17
7. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI COMPLEMENTARI DE MENJADOR.	18
8. MESURES PER GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.	20
9. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (famílies i professorat) ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'AQUEST PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOURÀ EN LA PGA.	21
9.1 Actuacions formatives del professorat.	21
9.2 Actuacions formatives de les famílies.	21
10. PREVISIÓ DEL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR.	22
10.1 Mecanismes de valoració	22
10.2 Nivells d'avaluació	24
ANNEXES	26

1. INTRODUCCIÓ.

Feia ja algun temps que algunes famílies de l'escola plantejaven la possibilitat d'un canvi en l'horari escolar com es donava en altres comunitats. Pensem que això és degut a que rebem alumnat que procedeix d'altres Comunitats Autònomes on els seus familiars tenen un horari diferent al nostre.

Una vegada publicada l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, la insistència de les famílies ha seguit major i ens ha fet qüestionar-nos si seria positiu per al nostre alumnat organitzar la jornada lectiva d'altra manera a la que estem fent actualment.

Així doncs, hem decidit iniciar el procés de canvi tenint sempre present que pot ser un camí d'anada i tornada si no s'aconsegueixen els resultats que ens plantejem.

2. JUSTIFICACIÓ.

2.1 Àmbit pedagògic.

Considerem que la jornada partida suposa una jornada molt dilatada per a gran part del nostre alumnat que es queda al menjador. El fet de tindre tres hores entre la jornada de matí i la de vesprada fa que molts alumnes apleguen cansats i amb poques ganes d'estar a l'aula. I si parlem dels que tornen de vesprada després d'haver anat a casa, sobre tot en el cas dels d'infantil, se'ls fa molt difícil (principalment perquè suposa un segon moment de separació familiar en el mateix dia).

No sabem com serà el rendiment a última hora del matí però sí que sabem que de vesprada baixa molt. Pensem que a les 12:30h l'alumnat encara pot rendir perquè durant els mesos de setembre i juny se'n van a les 13h i els veus en ganes de continuar.

D'altra banda, suposem que al poder finalitzar la jornada escolar abans, l'alumnat podrà compaginar les seues activitats d'oci amb un horari més racional que no li faja aplegar quasi de nit a casa amb el cansament i estrès que això comporta.

Si atenem a les sessions, podem veure que seran més equitatives ja que ara hi ha de 45 i de 60 minuts. Amb la jornada continuada, totes seran de 50 i 60 minuts. Ens pareix important sobretot per a aquelles àrees que tenen menys presència (com l'artística) i que es veuen afectades segons com es distribueixen les sessions.

Si atenem a la part dels mestres, també hem de dir que en les sessions de la vesprada l'esgotament anímic i la concentració també disminueix. A més, en la nostra escola és molt freqüent que les companyes demanen reduccions de jornada per cura de

fills/es per a no tornar de vesprada i això pot desestabilitzar el ritme habitual del centre. Creiem que amb un canvi d'horari també es canviarà aquesta situació.

Per últim, entenem que per a millorar pedagògicament no només cal un canvi d'horari sinó que caldrà iniciar un procés de canvi metodològic cap a metodologies més actives.

2.2 Àmbit de coordinació.

Trobem molt positiu el fet d'anar tots els membres del claustre almenys una vesprada durant dues hores seguides ja que ens facilitarà les reunions per a la coordinació. Tenim la necessitat d'afavorir moments per a la reflexió que ens facilite el canvi de metodologia que volem dur a terme i disposant de dues hores seguides considerem que serà possible.

Si atenem a les famílies, pensem que facilitarem la coordinació ja que la franja horària que se'ls oferirà serà més àmplia. Ara és únicament de 12:30h a 13:30h (coincidint amb la majoria d'horaris laborals) i passarà a oferir-se de 14h a 15h i de 15h a 17h., en cas de necessitat.

Un aspecte que també ens pareix molt important és que ens haurem de coordinar per dur a terme un pla de menjador comú amb els monitors i monitores. El fet d'incloure activitats extraescolar gratuïtes supervisades i coordinades pel claustre farà que els monitors de menjador junt amb els mestres ens coordinarem i anirem pel mateix camí per aconseguir un pla de menjador més complet.

2.3 Àmbit de convivència.

Tot i que el joc lliure és fonamental en el desenvolupament de l'infant, quant aquest s'allarga molt en el temps i no ofereix cap proposta, es generen conflictes. En el nostre centre constatem com cada curs, els conflictes més greus es produeixen en les hores de migdia (de 12:30h a 15:30h).

Pensem que amb un nou horari disminuiran els conflictes ja que suposem que hi haurà menys comensals i menys xiquets i xiquetes que assistiran a les activitats de la vesprada i, a més, se'ls faran propostes concretes i organitzades en forma d'activitats extraescolars lúdiques.

Altre aspecte que afecta a la convivència amb l'horari actual és que molts conflictes que ocorren al menjador es traslladen a la classe de les 15:30h. Amb el nou horari els

conflictes s'hauran de resoldre aplicant la norma del “ací i ara” i afectant únicament als implicats i no a tota la classe.

Les activitats extraescolars que programarem estaran organitzades en grups heterogenis diferents als del grup-classe afavorint la convivència amb altres alumnes.

Si analitzem la convivència familiar, segurament es veu afavorida perquè moltes famílies podran gaudir de passar més temps junts per la flexibilitat horària que es desprèn de la jornada continuada. Al mateix temps, podran organitzar el seu temps lliure d'altra manera que reduirà l'estrès ja que les activitats que realitzaran de vesprada podran acabar abans sense aplegar a casa quasi a hora de sopar.

El fet de dinar al voltant de les 14h fa que s'aproxime més a l'horari habitual dels dinars familiars els caps de setmana que no a les 12:30. A l'igual que si tenen germans a l'institut afavorirà el poder dinar junts i facilitar el pas de l'etapa de primària a la secundària per ser horaris més semblants.

2.4 Àmbit de la coeducació i igualtat de gènere.

Generalment, en el nostre centre són les mares les que acudeixen a les reunions i tutories al·legant que els pares en este horari treballen. Amb un horari més ampli d'atenció a les famílies volem afavorir la implicació dels pares ja que pensem que el millor camí per aconseguir canvis en els alumnes és l'exemple. El més desitjable seria que aquest exemple el donaren les famílies.

Evidentment, dins de les activitats extraescolars proposades, es treballarà aquest àmbit a l'igual que a l'horari lectiu. Necessitem xiquets i xiquetes que es desprenguin de tots els estereotips que la societat imposa i això és un camí llarg i difícil que intentarem fer junts tots els professionals i voluntaris del centre.

2.5 Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral.

Si analitzem la convivència familiar, segurament es veu beneficiada perquè moltes famílies podran gaudir de passar més temps junts per la flexibilitat horària que es desprèn de la jornada continuada (replegar-los a les 14h, 15:30h o 17h), al mateix temps que podran organitzar el seu temps lliure d'altra manera, com ja hem dit anteriorment.

Si tenim en compte aquell alumnat amb diverses capacitats que necessiten atencions específiques fora d'escola com rehabilitacions, atencions primerenques, etc. Podran també anticipar l'horari com els que ho faran per oci i així podran gaudir també

de major temps d'esplai.

D'altra banda, no podem oblidar a aquell alumnat que forma part d'una família que no li proporciona un entorn favorable. En aquests casos, haurien de romandre al centre com fins ara, de 9h a 17h explicant a les famílies que és el més adient per al seu fill/a. Pensem que accediran fàcilment.

A més, el fet d'anar i tornar a l'escola quatre voltes també dificulta a moltes famílies la incorporació al món laboral perquè són molt pocs els treballs que s'ajusten a aquest horari.

La societat està evolucionant contínuament i ja hi ha moltes persones que poden flexibilitzar la seua jornada laboral o que tenen hores de treball telemàtic. L'escola també ha de flexibilitzar i afavorir que s'aprofiten d'una conciliació real el major nombre de famílies possible.

2.6 Àmbit de la salut.

Estem en un moment en que se li concedeix la mateixa o més importància al benestar emocional que al fisiològic. Des de fa uns anys, s'ha reprès la idea de que una estabilitat emocional contribueix a una estabilitat fisiològica i, per tant, redundarà en un millor rendiment acadèmic. Si aconseguim que els xiquets i xiquetes de la nostra escola vagen més relaxats, puguen pensar en el seu temps d'oci i passen més temps amb les seues famílies, aleshores contribuirem a la seua salut emocional i, per ende, a la seua salut fisiològica. En definitiva: «*mens sana in corpore sano*».

A nivell fisiològic, pensem que també els beneficiarà el fet de no tornar a tindre càrrega lectiva de vesprada ja que és un moment de major somnolència degut als processos digestius. De fet, els més menuts podran fer una migdiada sense ser trencada per l'horari de tornar i allargant-la segons les necessitats de cada infant. Està clar que poc a poc la van deixant o reduint, però cadascú té el seu ritme i el podem respectar més fàcilment.

A més a més, es donarà una regularitat horària en tota la setmana no hi havent tantes diferències entre el cap de setmana i la resta de dies.

També hem constatat com any rere any les temperatures són més altes provocant que s'allargue la calor durant més temps. La mateixa calor que fa a les vesprades de juny i setembre, la estem patint durant maig i octubre almenys. La major part de les aules/tutoria del nostre col·legi estan orientades al sud, pel que rep la llum i calor del sol

durant moltes hores. De vesprada, les altes temperatures dificulten la concentració de l'alumnat i dels docents.

3. HORARI GENERAL DEL CENTRE.

La implantació de la jornada continuada suposa organitzar els temps escolars i definir el tipus de jornada escolar que creiem més adequat per al desenvolupament del procés educatiu, dins del marc de l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres.

Per tant, considerem que és necessari clarificar la diferència que hi ha entre jornada lectiva i jornada escolar:

- La jornada lectiva és aquella que comprèn les hores en les quals l'alumne treballa aquells continguts curriculars establerts pel Decret 108/2014 de Primària i pel Decret 28/2008 d'Infantil (25 hores setmanals).
- La jornada escolar és el temps que comprèn les hores que el centre dedica al desenvolupament dels processos de dinamització, ensenyament i aprenentatge, incloent activitats acadèmiques, esbarjos, el pla d'acció tutorial i el conjunt d'activitats complementàries i extraescolars.

Quant a la jornada del professorat, inclou les hores de la jornada lectiva més aquelles hores de tasques no lectives: tutoria amb famílies, preparació de classes, organització de l'aula, coordinació amb els altres mestres, reunions de nivell, cicle, claustres, COCOPE, intercicle, consell escolar, etc.

Aleshores, l'horari establert amb caràcter general s'aplicarà en el mesos de setembre i juny, ja que està determinat per Conselleria d' Educació dins del calendari escolar oficial. Per tant, aquesta proposta compren els mesos d'octubre a maig.

3.1 Horari d'obertura i tancament del centre.

El centre educatiu romandrà obert, com a mínim, de 9h. a 17h. A més, es podrà obrir amb anterioritat per a fer ús de l'escola matinerà, sent en aquest cas a les 7:30h. Per la vesprada, de 17h. a 18h. també romandrà obert per a poder realitzar les activitats extraescolars que des de l'AMPA i altres entitats s'organitzen.

Aleshores, l'horari d'obertura i tancament del centre serà el següent:

SETEMBRE I JUNY	
7:30 - 9:00	Escola matinera
9:00 - 13:00	Jornada lectiva
13:00 - 15:00	Menjador escolar

OCTUBRE FINS A MAIG	
7:30 - 9:00	Escola matinera
9:00 - 14:00	Jornada lectiva
14:00 - 15:30	Menjador escolar
15:30 - 17:00	Activitats extraescolars gratuïtes
17:00 - 18:00	Activitats extraescolars de l'AMPA i altres entitats

3.2 Horari lectiu.

Pel que fa a l'horari lectiu, es pot observar com apareix un tipus d'horari per a Infantil i dos per a Primària. Aquest fet és degut a que en l'hora dels esbarjos, tant el pati d'Infantil com el de Primària estan molt congestionats ja que no s'adequa a les necessitats dels alumnes. Per tant, es considera necessari fer coincidir el pati d'Infantil amb el del 1r cicle de Primària i que tots aquests alumnes puguin disfrutar de l'espai que necessiten en el seu moment de descans. Al mateix temps, també es descongessiona el pati d'infantil, el que suposa que els més menuts puguin jugar sense por i amb més llibertat.

Quant al pati del 2n i 3r cicle de Primària, tindrà lloc després d'aquest, organització que no suposa grans canvis per a aquest alumnat més gran.

a) Horari d'Infantil.

En l'horari d'infantil, les sessions tindran una durada de 60 i 50 minuts, organitzades en dos mòduls horaris: dos sessions de 60 minuts abans del pati i tres sessions de 50 minuts després del pati.

Pel que fa als esbarjos, tindran un pati de 30 minuts, encara que podran fer un descans entre les dos últimes sessions on es podran menjar alguna cosa lleugera, com una fruita.

HORA	ACTIVITAT	DURADA
9:00 – 10:00	Classe	dos sessions de 60 minuts
10:00 – 11:00	Classe	
11:00 – 11:30	<i>PATI</i>	30 minuts
11:30 – 12:20	Classe	tres sessions de 50 minuts
12:20 – 13:10	Classe	
13:10 – 14:00	Classe	

b) Horari de Primària.

En l'horari de Primària, les sessions tindran una durada de 50 i 60 minuts, organitzades en dos mòduls horaris:

- 1^r cicle: dos sessions abans del pati i tres sessions després del pati.
- 2ⁿ i 3^r cicle: tres sessions abans del pati i dos sessions després del pati.

Pel que fa a l' esbarjo, aquest tindrà una durada de 30 minuts.

HORARI DEL 1r CICLE

HORA	ACTIVITAT	DURADA
9:00 – 10:00	Classe	dos sessions de 60 minuts
10:00 – 11:00	Classe	
11:00 – 11:30	<i>PATI</i>	30 minuts
11:30 – 12:20	Classe	tres sessions de 50 minuts
12:20 – 13:10	Classe	
13:10 – 14:00	Classe	

HORARI DEL 2N I 3R CICLE

HORA	ACTIVITAT	DURADA
9:00 – 9:50	Classe	tres sessions de 50 minuts
9:50 – 10:40	Classe	
10:40 – 11:30	Classe	
11:30 – 12:00	<i>PATI</i>	30 minuts
12:00 – 13:00	Classe	dos sessions de 60 minuts
13:00 – 14:00	Classe	

3.3 Horari no lectiu.

a) Horari del menjador.

El servei del menjador serà de 14:00h. a 15:30h. Aquest servei es podrà organitzar en dos torns (de 14h. a 15:30h.), segons demanda per part de l'alumnat:

- El primer de 14h fins a les 14:45, per a l'alumnat d'Infantil i 1r cicle de Primària.
- El segon, de 14:45 h fins a les 15:30 h, per a l'alumnat de 2n i 3r cicle de Primària.

Tots dos torns disposaran de 45 minuts de joc lliure supervisat, mentre l'altre torn menja.

En cas d' haver un sol torn, ja que el nombre de comensals es pot veure reduït, el moment de dinar serà de 14h. a 15h, dedicant els següents 30 minuts a descans o temps lliure.

b) Horari de les activitats extraescolars voluntàries.

Les activitats extraescolars seran de caràcter voluntari, començaran a les 15:30h. i acabaran a les 17:00h. Cal destacar que el temps comprès entre les 15:30 i les 16:00h. es destinarà a descans i organització de les activitats per part dels monitors.

c) Altres (escola matinera, activitats AMPA, Patronat d'Esports i altres entitats).

El nostre centre disposa del servei de ludoteca als matins per a aquelles famílies que ho sol·liciten. Aquest servei està gestionat per l'Ajuntament i comença a les 7:30h. del matí fins les 9h.

A més, l'AMPA, el Patronat d'Esports, així com altres entitats, podran organitzar activitats sempre que estiguin assegurades les de caràcter voluntari i gratuït per a la totalitat de l'alumnat.

4. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS.

4.1 Docència.


La modificació horària que comporta la jornada continuada no redueix la jornada laboral del professorat, sinó que aquesta es distribueix de diferent manera. L'horari de docència directa amb l'alumnat serà de dilluns a divendres de 9h. a 14h. (25 hores setmanals).

4.2 Altres hores de dedicació al centre.


L'horari setmanal de treball de permanència del professorat en el centre serà de 30 hores setmanals, assumint així una nova funció, la de coordinació i seguiment de les activitats formatives extraescolars. Per tant, l'horari quedaria organitzat així:

Hores	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 14:00	HORARI LECTIU				
14:00 15:00	COORD. CICLES	ATENCIÓ FAMÍLIES	COMISIONS NIVELLS		
15:00 17:00	“X” Membres del claustre de guàrdia + membre equip (Ex. Cap d'estudis)	“X” Membres del claustre de guàrdia + membre equip (Ex. Secretària)	“X” Membres del claustre de guàrdia + membre equip (Ex. Director)	Tots els membres del claustre C.C.P. CLAUSTRES PAF ...	“X” Membres del claustre de guàrdia + membre equip (Ex. rotatiu cada setmana un/a)
	SUPERVISIÓ ACTIVITATS EXTRAESC.	SUPERVISIÓ ACTIVITATS EXTRAESC.	SUPERVISIÓ ACTIVITATS EXTRAESC.		SUPERVISIÓ ACTIVITATS EXTRAESC.

 Horari lectiu amb docència

 Hores d'exclusiva del professorat. El dilluns es realitzarà la coordinació entre els cicles, el dimarts serà el dia d'atenció a pares, i el dijous s'aprofitarà per realitzar reunions de les comissions i de nivells.

A més, també es dedicarà una vesprada a realitzar les reunions de CoCoPe, el claustre, el pla de formació al professorat, etc.

 Hores de dedicació al centre, supervisant les activitats extraescolars. Sempre hi hauran membres del claustre i un membre de l'equip directiu.

Per altra banda, l'equip directiu també conta amb un horari específic de dedicació al centre per tal de fer complir les seues funcions.

a) Activitats de coordinació docent.

Les activitats de coordinació docent quedaran establertes segons aquesta distribució:

- Dilluns de 14:00h a 15:00h: Coordinació de cicles
- Dimecres de 15:00h a 17:00h: Coordinació de nivells i Comissions.
- Dijous de 14:00h a 15:00h: Claustres, Reunions CoCoPe i Formació del professorat (tots els membres del claustre).

b) Atenció a les famílies.

L'espai de l'horari dedicat a l'atenció a famílies es durà a terme com a norma general els dimarts de 14:00h. a 15:00h. al finalitzar l'horari lectiu dels alumnes, facilitant així l'encontre amb les famílies ja que coincideix amb la sortida d'aquells alumnes que o bé finalitzen la jornada, o bé van a casa per a dinar.

Pensem que aquest horari d'atenció afavorirà una relació més propera amb les famílies, ja que moltes voltes ho tenen difícil per a acudir a les cites amb l'horari actual.

A més, ja que les vesprades de dilluns, dimarts, dimecres i divendres (de 15:00h. a 17:00h.) hi romandrà al centre un membre de l'equip directiu i els mestres necessaris per tal de supervisar les activitats extraescolars. Les famílies disposaran d'aquest temps per a acudir a l'escola en cas d'impossibilitat en l'horari anterior. Sempre amb prèvia cita amb el tutor o tutora dels alumnes en qüestió.

c) Altres: formació del professorat.

La formació en el centre es realitzarà en l'horari més convenient segons l'organització dels cursos o seminaris planificats en el PAF per al curs escolar, sempre intentant establir un horari on pugue participar la major part del claustre.

5. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA.

Tot el professorat adscrit al centre participarà en este projecte. Durant les activitats no lectives la direcció del centre garantirà que hi haja almenys un membre del Claustre i un de l'equip directiu. Aquests professors de guàrdia estaran sempre atents per a organitzar a tots els alumnes que fan ús de les activitats extraescolars, tant dels alumnes

que fan ús del menjador com dels que dinen a casa i tornen a l'escola per realitzar les activitats extraescolars.

Es tindrà en compte, tal i com diu *l'Ordre 25/2016 de 13 de juny*, que no hi haurà augment d'hores lectives ni complementàries del professorat. La Cap d'Estudis juntament amb els coordinadors de cicle, portaran un control de còmput d'hores d'excés i recuperades per cada membre. Així mateix, l'excés d'hores exclusives que realitzi l'Equip Directiu, les podrà recuperar al llarg del curs, qualsevol vesprada que no haja programada una reunió que precise de la seua presència.

El professorat del nostre centre es compromet a fer-se càrrec de les activitats extraescolars gratuïtes sempre i quan no s'aconsegueixca la implicació de cap altra entitat (veure annexa acta del claustre extraordinari del dia 25 de gener de 2017).

A més a més, s'implicarà en la coordinació de la activitat no lectiva de la següent manera:

- Informar al personal de les extraescolars de les característiques i necessitats específiques de l'alumnat.
- Vetllar per que s'aconsegueixen els objectius proposats en aquest projecte.
- Participar en l'avaluació del funcionament del programa.
- Revisar el registre de les incidències que puguen sorgir i ajudar en la seua resolució.
- Informar a l'equip directiu d'aquelles incidències tipificades com a greus en el nostre RRI, en cas de produir-se.

6. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.

Tal i com ens marca la llei, les activitats programades hauran de complir tres criteris fonamentals: han de ser inclusives, han de contribuir a la normalització lingüística del valencià i han d'atendre a la diversitat i igualtat de gènere.

A més, ens marquem també com a criteri principal que el grau d'exigència ha de ser el mateix que per a qualsevol altra activitat educativa que duem a terme dins de la nostra escola.

Les activitats seran impartides pel personal de l'empresa contractada per al servei de menjador (en aquests moments INTURCOSA) i, en cas de ser necessari, per membres del claustre voluntaris. Si l'AMPA, l'Ajuntament o qualsevol altra entitat vol

col·laborar amb el centre, les activitats seran subvencionades per aquestes entitats.

A continuació, explicarem les activitats que anem a preparar, però cal tindre en compte que la programació concreta es realitzarà a l'inici de curs quan sapiguem exactament l'alumnat que participarà.

6.1 Desenvolupament, organització i tipus d'activitats.

Des de l'escola, considerem necessari formar una Comissió de menjador i activitats extraescolars, responsable de realitzar el seguiment de les activitats i la qual establirà les normes de funcionament, comportament i organització de les activitats ofertades. Aquestes activitats no seran necessàries per a l'assoliment dels objectius curriculars.

Per poder participar, a principi de curs les famílies realitzaran la petició per escrit signant una autorització i adquirint un compromís per la seua part. Això implicarà que l'alumne:

- Tindrà un comportament correcte i respectuós cap als companys/es i cap al personal que dugué a terme les activitats.
- Ha d'assistir a les activitats justificant les absències.

L'oferta d'activitats del nostre centre per a l'horari de vesprada vindrà donada per les possibilitats d'organització, pels materials, els espais i el personal disponible. El plantejament de les activitats podrà ser de dos tipus:

- Fixe: les mateixes activitats durant tot el curs escolar (d'octubre a maig). És a dir, els diferents grups realitzaran cada dia de la setmana una activitat diferent que s'anirà repetint cada determinat temps en funció de la quantitat d'agrupaments.
- Rotatiu: les activitats aniran canviant en períodes més curts (trimestrals, per exemple) per tindre major varietat.

Pel que fa referència a l'agrupament de l'alumnat, aquest no podrà ser superior al establert en la normativa. Per afavorir les relacions socials i la convivència, intentarem que els grups siguin internivell.

La realització d'aquest tipus d'activitats en horari de vesprada no haurà d'impedir altres que puguen estar planificades pel centre. Per aquest motiu, l'organització i oferta haurà de quedar tancada a principi de curs.

Les característiques del personal que ha de desenvolupar aquestes activitats hauria de ser personal qualificat i format a tal efecte. Així doncs, les podran dur a terme:

- Personal d'INTURCOSA (l'empresa s'ha compromès a formar al seu personal).

- Mestres voluntaris.
- Persones qualificades d'altres entitats (Patronat d'Esports, clubs esportius...)
- Altres membres de la comunitat educativa qualificats i voluntaris.

El finançament per a les famílies serà gratuït. Els materials necessaris els aportaran l'escola i l'empresa de menjador.

Per altra banda, la ràtio monitor/a-alumne vindrà donada pel tipus d'activitat i en cap cas serà superior a la ràtio establerta amb caràcter general per a les activitats lectives:

- 1 / 23 alumnat d'Infantil 3 anys.
- 1 / 25 alumnat d'Infantil 4/5 anys i Primària.

Per tant, la proposta d'activitats orientatives a realitzar seria la següent:

- Dramatització: desenvolupa i augmenta les habilitats socials, generant cohesió de grup gràcies a la interpretació de xicotetes obres de teatre i activitats de role-playing.
- Contacontes: gaudir, escoltar, participar en narracions...de textos orals i escrits segons l'edat.
- Art i creativitat: realització de creacions plàstiques i artístiques utilitzant diferents materials, prioritzant els reutilitzats, reciclats i de desfeta.
- Hort escolar/jardí: realització de xicotetes activitats agrícoles i de jardineria, fomentant que siguin sostenibles i el cultiu ecològic.
- Experiments saludables: a través de senzills experiments, l'alumnat s'adonarà de la importància dels hàbits d'higiene i d'alimentació saludable.
- Psicomotricitat i ball: es plantejaran activitats de ball i moviment per fomentar l'equilibri, la psicomotricitat... a través de la dansa i el joc.
- Campionats esportius: iniciació a pràctiques esportives fomentant les activitats cooperatives i treballant valors en moments de competició (saber perdre i saber guanyar).
- Tallers gastronòmics: l'alumnat manipularà i participarà en elaboracions culinàries descobrint nous sabors i textures.
- Gymkhanas: joc cooperatiu on es premia l'esforç i el treball en equip on la major recompensa és finalitzar el joc gràcies a la col·laboració de tots els membres.
- Shows: l'alumnat podrà participar en actuacions de diferent tipus tenint com a públic a altres xiquets i xiquetes.

- Expressió musical: fomentar el gust per la música fent diferents activitats musicals combinades amb l'expressió corporal.
- Relaxació: practican diferents tipus i tècniques de relaxació i respiració.
- Cinema en valors: intentar afavorir el tractament de valors que considerem positius amb el visionat de pel·lícules fent un col·loqui posterior.
- Jocs de taula: fomentar el joc cooperatiu o individual, saber seguir les instruccions, acceptar les normes del joc, saber guanyar i perdre.
- Biblioteca oberta: l'alumnat disposarà d'un lloc on realitzar treballs escolars, fer recerca d'informació, llegir tranquil·lament, etc. És a dir, realitzar aquelles tasques que es poden fer a una biblioteca pública però en la mateixa escola.

Pel que fa a l'alumnat de NESE caldrà atendre les seues necessitats específiques i elaborar el projecte fent referència a les adaptacions necessàries.

6.2 Participants.

Podrà participar en les activitats qualsevol alumne matriculat al centre. També comptarem amb dos grups d'alumnat: els que es queden al menjador i, per tant, ja estan al centre i els que dinen a casa i trien tornar. Les activitats seran les mateixes per a tothom.

Per afavorir la normalitat, l'alumnat participant de les activitats ho farà de totes elles i durant tots els dies de la setmana. En casos excepcionals, les famílies podran triar uns dies a la setmana per assistir sempre i quan siguen els mateixos durant tot el curs (per exemple: dilluns, dimecres i divendres). No podem caure en la desorganització i el descontrol, per tant, la comissió fixarà unes normes de participació per tal de donar una resposta organitzada i fiable.

Caldrà establir unes normes de funcionament i participació que es donaran a conèixer a tota la comunitat educativa abans del començament de les activitats (mitjançant circulars i/o el tauler d'anuncis).

Tanmateix, l'alumnat es podrà apuntar a les activitats de caràcter voluntari i no gratuïtes que oferte l'AMPA en el seu horari.

6.3 Implicació del professorat.

El claustre, a l'hora d'elaborar i aprovar el present projecte, s'ha de comprometre a col·laborar i ajudar, en la mesura de les seues possibilitats i horaris, en l'organització i

supervisió de les activitats extraescolars.

Diàriament caldrà supervisar les activitats que s'estiguen realitzant fins les 17h. Aleshores, les funcions del mestre/a supervisor/a seran:

- Vigilar el correcte funcionament de les activitats extraescolars portades a terme pel centre en horari no lectiu però de permanència voluntària a l'escola.
- Mediar en els problemes de convivència durant el desenvolupament de les activitats.
- Informar a l'equip directiu d'aquelles incidències que, per la seua natura, s'hagen de tindre en compte mentre duren les diferents activitats.
- Altres funcions que veurem necessàries amb l'aplicació del projecte i que s'inclouran des de la Comissió o l'Equip Directiu.

També es pot donar el cas de docents voluntaris que manifesten la seua implicació de forma activa en la realització de determinades activitats per tal d'afavorir la diversitat i atenció de l'alumnat.

6.4 Avaluació de les activitats.

A l'inici de cada trimestre i de manera ordinària, es realitzarà una programació de les activitats que es duran a terme per tal de ser temporalitzades i organitzar els espais, els recursos humans i els materials necessaris per al correcte desenvolupament.

Al final de cada trimestre, es valorarà el correcte funcionament de l'activitat, si és adequada per a l'alumnat al qual va dirigida, el grau de motivació d'esta, l'assoliment dels objectius marcats a l'inici de curs, si el personal encarregat de dur-la a terme s'ha sentit vàlid, propostes de millora i opinió de l'alumnat i dels responsables de les activitats.

Aquesta avaluació servirà per a revisar la programació inicial de cadascuna de les activitats i elaborar la del següent trimestre tenint en compte els aspectes a millorar i les valoracions arreplegades.

La Comissió podrà reunir-se amb les diferents persones que duen a terme les activitats per recavar més informació i fer una avaluació més profunda. Així doncs, amb tota la informació, la Comissió decidirà les modificacions, reagrupacions, etc. per al bon funcionament de les mateixes, sempre vetllant pels interessos de l'alumnat.

Es podran utilitzar models de recollida d'informació com per exemple: fulls de registre d'assistència, fulls de registre d'incidències, fulls d'avaluació de les activitats, etc.

7. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI COMPLEMENTARI DE MENJADOR.

El servei de menjador és un element necessari en la nostra escola per tal de donar un servei a les famílies però, sobretot, per garantir un dret social ja que comptem amb un elevat nombre d'alumnat becat (en aquest curs al voltant dels cent, es a dir, aproximadament un 50% dels comensals). A més a més, és requisit indispensable per llei el mantindre aquest servei.

El menjador funcionarà igual que en cursos anteriors amb cuina autònoma i monitors d'acord amb *l'Ordre 53/2012 de 8 d'agost que regula el servei de menjador en els centres docents no universitaris de titularitat de la Comunitat Valenciana*. L'organització concreta dependrà de la demanda per part de les famílies. En aquests moments, fan ús d'aquest servei quasi el 50% de l'alumnat, però segons una enquesta que vam realitzar a les famílies, podria baixar el percentatge (encara que les enquestes no són molt fiables perquè hi ha un gran nombre d'indecisos). Preferim concretar l'organització quan tinguem les dades del curs proper i ara fer una proposta pensant en que, al menys, es quedaran el mateix nombre o més.

En els darrers anys hem vist com el nombre de comensals anava en augment i, enguany, per primera vegada, s'ha aprovat el doble torn. Així és que presentem una organització a doble torn:

- Primer torn de menjador: començarà a les 14:00h. Tal i com marca la llei, entrarà l'alumnat d'Infantil fins a 2n de Primària per tal de que puguen començar a dinar el més aviat possible. Considerant que els hàbits d'higiene i alimentació també formen part de la tasca educativa, està previst que aquest alumnat es netege les mans i es prepare amb els tutors i tutores abans d'eixir a les 14h. Quan vindran els monitors/es a arreplegar-los, estaran preparats per dinar.
- Segon torn de menjador: previsiblement, començarà a les 14:45h. Des de 3r fins a 6é de Primària. No descartem la possibilitat de fer un torn corregut. És a dir, que vagen entrant a mesura que es van buidant taules per intentar que dinen el més prompte possible.

Tenim previst crear una Comissió de menjador i activitats extraescolars per anar estudiant i modificant la planificació per afavorir el màxim possible el benestar dels xiquets i xiquetes. La capacitat total del menjador és de aproximadament 180 comensals, així que intentarem ampliar al màxim el primer torn.

L'horari total del menjador serà de les 14:00h. fins a les 15:30h. Els xiquets i xiquetes que es queden al centre fins a les 17h., passaran a realitzar les activitats extraescolars gratuïtes programades. Aquelles famílies que hagen optat per replegar als seus fills/es a les 15:30h passaran a per ells. En el cas de que siguin alumnes que es van a soles, el pare/mare haurà de signar una autorització expressa per a tal efecte (vàlida a partir de 4t de Primària). Cada monitor/a tindrà el llistat de l'alumnat que ha optat per eixir a aquesta hora. En aquest moment és quan podran entrar els que han dinat a casa i tornen per a realitzar les activitats extraescolars.

Durant aquest temps de menjador, l'alumnat estarà supervisat pels monitors/es i s'organitzaran els espais per tal d'afavorir activitats relaxades. Pensem que serà més factible que actualment a migdia ja que no comptarem en eixes hores amb activitats extraescolars de l'AMPA ni tanta ocupació docent.

La distribució horària i les tasques quedarien de la següent manera:

1r TORN DE MENJADOR (De 14h a 15:30h).	
13:50 – 14:00	- Preparació per anar a dinar (rentar mans).
14:00 – 14:45	- Dinar
14:45 – 15:30	- Higiene (rentar-se mans, cara i dents). - Migdiada per part de l'alumnat que consideren les famílies que ho necessiten (Es podria allargar fins les 16h en els casos dels que es queden fins a les 17h i prèvia consulta a les famílies implicades). - Descans i activitats relaxants per a l'alumnat que no fa la migdiada.
15:30h	- EIXIDA per als que les famílies opten per eixa opció o - ORGANITZACIÓ I REPARTIMENT per desenvolupar les activitats extraescolars, si és eixa l'opció triada.

2n TORN DE MENJADOR (De 14h a 15:30h).	
14:00 – 14:45	<ul style="list-style-type: none"> - Descans/Activitats lúdiques/Joc lliure. - Organitzar-se les motxilles, agenda o materials per a les activitats posteriors. - Higiene (rentar-se les mans).
14:45 – 15:30	<ul style="list-style-type: none"> - Dinar. - Higiene (rentar-se mans, cara i dents).
15:30h	<ul style="list-style-type: none"> - EIXIDA per als que les famílies opten per eixa opció o - ORGANITZACIÓ I REPARTIMENT per desenvolupar les activitats extraescolars, si és eixa l'opció triada.

8. MESURES PER GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

Després del període d'organització del mes de setembre i tenint clar el nombre d'alumnat amb necessitat de suport que realitzarà activitats extraescolars, es procedirà a adaptar la ratio (tal i com estableix *l'Ordre de 16 de Juliol de 2001* per a l'aula de referència i ho farem extensiu a estes activitats) i/o el nombre de monitors que atendran l'activitat.

La Comissió Pedagògica del centre informarà de les particularitats pròpies d'eixos alumnes i aconsellarà sobre el desenvolupament de les activitats amb ells/elles i la forma d'actuar necessàries.

Establirem reunions amb els monitors/es per a informar-los de les necessitats i característiques de l'alumnat i se'ls donaran unes orientacions generals, com per exemple:

- Fer-los participants en tot moment de les activitats.
- Utilitzar la tutoria entre iguals per a facilitar la seua comprensió i integració.
- Utilitzar un llenguatge clar, amb explicacions breus i comprovant que ho han comprés.
- Recolzar les explicacions amb suport visual, exemples concrets, etc.

9. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (famílies i professorat) ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'AQUEST PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOURÀ EN LA PGA.

9.1 *Actuacions formatives del professorat.*

La gestió autònoma dels centres en formació permet que cada escola encamine la formació més coordinada i adaptada a les característiques de cada centre.

Des de fa alguns anys, l'escola Jaume I s'acull al PAF (Pla Anual de Formació) i són molts els membres del claustre que ens formem en temes del nostre interès i sense eixir de l'escola. A banda, també hi ha formacions a nivell particular, i cal remarcar que hi ha un grup de mestres prou actiu en aquest sentit.

En l'actualitat la totalitat dels mestres s'estan formant en la resolució de conflictes mitjançant la mediació.

Si parlem de la formació associada a l'aplicació d'aquest pla, volem seguir en la línia de la resolució de conflictes i la mediació formant al personal docent i no docent. Els conflictes a l'hora del menjador, actualment, són els més freqüents i volem preparar-nos per poder reduir-los i, en el cas de que es donen, saber mediar i resoldre'ls de la manera més efectiva possible.

Voldríem que aquesta línia formativa la pogueren seguir també altres treballadors/es del centre que estan en contacte directe amb l'alumnat.

També ens agradaria seguir formant-nos en el treball per ambients en el que l'alumnat treballa de manera autònoma fent-se responsables de les seues eleccions. Ens agradaria tendir cap a eixe tipus d'organització durant el temps d'activitats extraescolars.

Amb la jornada continuada, la formació del professorat es vorà afavorida ja que els docents, al tindre alguna vesprada disponible, podran aprofitar aquests moments per a la formació.

9.2 *Actuacions formatives de les famílies.*

La proposta formativa la desenvolupa l'AMPA, sent aquesta associació qui organitza les activitats formatives de les famílies conjuntament amb la FAPA (Federació d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes). L'escola obri les seues instal·lacions a la demanda de les famílies. Amb la jornada continuada, hi ha major disponibilitat horària i dels espais del centre per poder programar activitats que impliquen l'ús de les diferents dependències (el gimnàs, l'aula d'informàtica, la biblioteca..., entre altres). Aquestes

solen estar ocupades fins les 17h. i posteriorment per les activitats extraescolars.

Aleshores, trobem que podria ser un bon moment per a plantejar alguns temes que ens pareixen interessants per a treballar amb les famílies, a l'igual que contactar amb altres entitats que puguen dur a terme esta funció. Alguns temes que es poden dur a terme són:

- El dèficit d'atenció. Implicació familiar.
- Relacions família-escola.
- Com afrontar el canvi de primària a secundària.
- Educació en valors. Implicació i esforç.
- Ús responsable de les tecnologies de la informació i comunicació.
- Resolució de conflictes.
- Comunicació no violenta.
- Relaxació i control de la frustració.
- Com millorar la comunicació familiar.

10. PREVISIÓ DEL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR.

Aquest projecte tindrà una valoració i avaluació trimestral i final, com qualsevol altra activitat duta a terme al centre, amb la finalitat de modificar aquells aspectes necessaris per adaptar-lo als canvis i necessitats que puguen sorgir en l'aplicació del mateix.

La modificació de la jornada escolar és un fet que implica a tots els membres de la comunitat educativa, per tant tots ells són agents d'avaluació.

10.1 Mecanismes de valoració.

Tenint present els principals objectius de la modificació horària que són: l'augment de l'èxit escolar, el desenvolupament integral de l'alumnat, la millora de les relacions familiars i del professorat, compaginant la vida laboral i familiar, seran aquests els punts principals d'avaluació, tot i que es comprovarà altres aspectes com el compliment de l'horari.

OBJECTIU	CRITERI D'AVALUACIÓ	ACTUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> - Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat desenvolupant les matèries curriculars en horari de matí. 	<ul style="list-style-type: none"> Augmentar l'èxit escolar. 	Comparació dels resultats de les avaluacions finals del curs 2016/2017 i les que s'obtidran del curs 2017/2018 (mitjançant les gràfiques de ITACA).
<ul style="list-style-type: none"> - Millorar el desenvolupament integral de l'alumnat. - Afavorir la formació de l'alumnat oferint-los activitats complementàries, en les que participaran d'acord als seus interessos. 	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el desenvolupament integral de l'alumnat. 	Anàlisi de les dades de participació de l'alumnat en les activitats extraescolars. Anàlisi de satisfacció de l'alumnat respecte a les activitats realitzades (a través d'una petita enquesta).
<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir a la creació d'un nou marc de participació i col·laboració amb les famílies i institucions del nostre entorn. - Adequar l'horari escolar a l'horari laboral de les famílies, afavorint la relació familiar i unificar els horaris d'E.P i E.S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Millorar les relacions familiars. 	Realització d'una enquesta de valoració al respecte per part de les famílies, per saber quina és la seva valoració de l'experiència.
<ul style="list-style-type: none"> - Optimitzar la utilització de les instal·lacions escolars. 	<ul style="list-style-type: none"> Augmentar l'ús de les instal·lacions del centre. 	Comparació de les dades d'ús de les instal·lacions del centre durant el curs anterior.

<p>- Augmentar i potenciar el període d'utilització del temps lliure per a altres activitats complementàries i formatives, així com disposar, al mateix torn, d'una distribució del temps de l'alumnat més racional i eficaç.</p>	<p>Oferir als alumnes una proposta d'activitats adequada i variada.</p>	<p>Anàlisi de satisfacció dels alumnes respecte al temps lliure i a la distribució del seu temps (a través d'una petita enquesta).</p>
<p>- Possibilitar l'acció formativa del professorat, compaginant la vida laboral i familiar</p>	<p>Facilitar l'acció formativa del professorat compaginant la vida laboral i familiar.</p>	<p>Valoració per part del claustre de les activitats formatives realitzades comparant-les amb el curs anterior.</p>

10.2 Nivells d'avaluació.

L'avaluació del projecte es realitzarà a quatre nivells diferents i relacionats entre si. Sempre amb caràcter trimestral i també a final de curs amb l'objectiu de recollir valoracions i propostes de millora en la memòria final de curs.

a) **A nivell docent** es realitzarà en dos àmbits:

- Equip directiu: caldrà que avalue els resultats acadèmics, l'organització de l'alumnat, l'efectivitat dels horaris, la participació del professorat, les activitats extraescolars (funcionament i adequació), la formació dels mestres i el grau d'implicació directa i indirecta de l'AMPA, entre aquells aspectes que es consideren oportuns avaluar. Per a la qual cosa es tindrà en compte la valoració del claustre i de cadascun dels mestres responsables de la supervisió de les diverses activitats.
- COCOPE i Claustre: avaluaran diferents aspectes com la qualitat de les activitats extraescolars impartides, el grau d'implicació directa i indirecta de la comunitat educativa, la coordinació de les activitats per part del professorat, el rendiment general de l'alumnat, el grau de satisfacció del professorat i l'optimització dels recursos.

b) **A nivell del Consell Escolar** es realitzarà una valoració trimestral d'acord amb els

informes presentats pel Claustre. De cara a final de curs arreglegaran els aspectes més rellevants de la valoració del funcionament de la jornada continuada per a la seva renovació o tornada enrere.

- c) **A nivell de les famílies-AMPA** es valorarà el grau de satisfacció de les famílies, respecte als horaris, activitats, millora de les relacions, menjador... amb la possibilitat de fer propostes de millora.
- d) **A nivell de l'alumnat** es recollirà l'opinió de l'alumnat respecte a la visió que puguen tenir de millora de l'horari, activitats, temps lliure... L'opinió de l'alumnat es recollirà des de 3r fins a 6é de Primària al segon trimestre.

La recollida d'informació es realitzarà mitjançant les tutories, les relacions personals família-escola, reunions... i amb les enquestes de recollida d'informació que s'adjunten en aquest projecte, tenint en compte que es podran incloure aquelles que vagen sorgint al llarg del curs.

Com ja s'ha dit abans, es crearà una Comissió de menjador i activitats extraescolars que, junt amb l'equip directiu es coordinarà tot el procés de seguiment i avaluació, els quals es reuniran un cop al trimestre per fer el seguiment del Pla Específic d'Organització de la Jornada Continuada. Aquesta, introduirà, prèvia aprovació del Consell Escolar, les modificacions o ampliacions que siguin necessàries, després d'haver recollit les possibles propostes dels diferents membres de la comunitat educativa.

ANNEXES

Annex

ENQUESTA DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES**1r Trimestre**

Marca amb una creu la resposta a la pregunta que s'adequa a la teva situació i punt de vista

1. El fet que l'escola del teu fill/a tinga jornada continuada, ha creat problemes o interferit de manera negativa en els hàbits i rutines familiars?	SÍ	IGUAL	NO
2. La jornada continuada ha ocasionat problemes en l'alimentació del teu fill/a?	SÍ	IGUAL	NO
3. Com veus el fet de realitzar el treball de classe pel matí i les activitats extraescolars per la vesprada?	POSITIU	INDIFERENT	NEGATIU
4. Amb la jornada continuada penses que s'ha perdut l'hàbit d'anar al parc?	SÍ	IGUAL	NO
5. La jornada continuada està suposant major despesa econòmica per a la teva família?	SÍ	IGUAL	NO
6. La flexibilitat horària d'eixida (14:00h/15:30h/17:00h) et facilita l'organització familiar?	SÍ	IGUAL	NO
7. Creus que el menjador escolar s'ha vist afectat negativament?	SÍ	IGUAL	NO
8. Creus que el centre està millor organitzat amb la jornada continuada?	SÍ	IGUAL	NO
Observacions:			
Propostes de millora:			

ENQUESTA DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES**2n Trimestre**

Marca amb una creu la resposta a la pregunta que s'adequa a la teva situació i punt de vista

1. Amb la jornada continuada disposeu de més temps per a la convivència familiar?	SÍ	IGUAL	NO
2. La jornada continuada crea més, menys o els mateixos problemes en relació amb la jornada laboral de les famílies	MÉS	MATEIXOS	MENYS
3. Observes que el teu fill/a ve més content a l'escola amb la jornada continuada?	SÍ	IGUAL	NO
4. Penses que el teu fill/a rendeix millor amb la jornada continuada?	SÍ	IGUAL	NO
5. Penses que el teu fill/a prefereix la jornada continuada?	SÍ	INDIFERENT	NO
6. Consideres que amb la jornada continuada el teu fill/a es distribueix millor el temps?	SÍ	IGUAL	NO
7. Amb la jornada continuada el teu fill/a es cansa més, menys o igual que amb la jornada partida?	MÉS	IGUAL	MENYS
8. En cas de que es cansi més, ho values com a positiu o negatiu?	POSITIU	INDIFERENT	NEGATIU
9. Penses que aprofita millor les activitats extraescolars?	SÍ	IGUAL	NO
Observacions:			
Propostes de millora:			

ENQUESTA DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES**3r Trimestre**

Marca amb una creu la resposta a la pregunta que s'adequa a la teva situació i punt de vista

1. Amb la jornada continuada, el teu fill/a té el temps més organitzat per jugar, fer deures, extraescolars i passar temps amb la família?	SÍ	IGUAL	NO
2. Amb quin tipus de jornada creus que aprofita millor les extraescolars?	CONTINUADA	INDIFERENT	PARTIDA
3. Realitza les activitats extraescolars dins de l'escola, fóra o ambdós llocs?	DINS	AMBDÓS	FÓRA
4. Consideres que la jornada continuada ha estat una bona decisió?	SÍ	INDIFERENT	NO
5. La jornada continuada facilita la comunicació família-escola? (atenció a les famílies)	SÍ	IGUAL	NO
6. El rendiment acadèmic del teu fill/a, ha millorat, empitjorat o és el mateix que amb la jornada partida?	MILLOR	EL MATEIX	PITJOR
7. Penses que el teu fill/a s'ha adaptat bé al nou horari?	SÍ	IGUAL	NO
8. Creus que s'han vist afectades negativament les activitats de l'AMPA?	SÍ	IGUAL	NO
9. Tornaries a la jornada partida?	SÍ	INDIFERENT	NO
Observacions:			
Propostes de millora:			

GRAELLA DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE LES ENQUESTES A LES FAMÍLIES

PARES/MARES CENSATS: _____	CURS: 2017-2018
NÚMERO D'ALUMNES: _____	TRIMESTRE: 1r / 2n / 3r
ENQUESTES ENTREGADES: _____	PERCENTATGE DE PARTICIPACIÓ: _____
ENQUETES TORNADES: _____	_____

NUM. PREGUNTA	FAVORABLES	IGUAL/INDIFERENT	DESFAVORABLES	EN BLANC
1r Trimestre	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
2n Trimestre	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
3r Trimestre	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
PERCENTATGE				

VALORACIÓ DE LES FAMÍLIES PER ÀMBITS

(es realitzarà trimestralment i una conjunta a final de curs amb les dades dels tres trimestres)

ÀMBIT	FAVORABLE	IGUAL/INDIFERENT	DESFAVORABLE	EN BLANC
Conciliació familiar-laboral				
Economia familiar				
Menjador escolar				
Alimentació alumnat				
Organització del centre				
Temps de l'alumne				
Rendiment de l'alumne				
Extraescolars				
AMPA				
Preferències dels xiquets				
Ha estat bona decisió la J.C.				
Tornaries a la J.P?				

ENQUESTA DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ TRIMESTRAL ALS MESTRES

TRIMESTRE: 1r / 2n / 3r

Marca amb una creu la resposta a la pregunta que s'adequa a la teva situació i punt de vista

1. Sóc partidari de la jornada continuada?	SÍ	INDIFERENT	NO
2. Amb aquesta jornada organitze millor el meu treball?	SÍ	IGUAL	NO
3. Amb aquesta jornada aprofite millor el temps per preparar les classes?	SÍ	IGUAL	NO
4. Aquesta jornada suposa més esforç per la meva part?	SÍ	IGUAL	NO
5. Concilia la meva vida familiar i laboral?	SÍ	IGUAL	NO
6. Suposa una major despesa econòmica per a la meva família?	SÍ	IGUAL	NO
7. Creus que el centre està millor organitzat amb la jornada continuada?	SÍ	IGUAL	NO
8. Estic més motivat/da a nivell laboral?	SÍ	IGUAL	NO
9. Observe que el meu alumnat es cansa més amb aquesta jornada?	SÍ	IGUAL	NO
10. El meu alumnat ha millorat el seu comportament?	SÍ	IGUAL	NO
11. El meu alumnat ve més content a l'escola?	SÍ	IGUAL	NO

Per contestar sols al 3r Trimestre

12. El meu alumnat ha obtingut millors resultats respecte al curs passat?	SÍ	IGUAL	NO
13. Han millorat el seu rendiment?	SÍ	IGUAL	NO
14. Han millorat en les tasques realitzades a casa?	SÍ	IGUAL	NO
15. Ha estat bona decisió la jornada continuada?	SÍ	INDIFERENT	NO
16. Tornaries a la jornada partida?	SÍ	INDIFERENT	NO

Observacions:

Propostes de millora:

GRAELLA DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE LES ENQUESTES ALS MESTRES

MESTRES CENSATS: _____	CURS: 2017-2018
ENQUESTES ENTREGADES: _____	TRIMESTRE: 1r / 2n / 3r
ENQUETES TORNADES: _____	PERCENTATGE: _____

NUM. PREGUNTA	FAVORABLES	IGUAL/INDIFERENT	DESFAVORABLES	EN BLANC
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
PERCENTATGE				

VALORACIÓ DELS MESTRES PER ÀMBITS

(es realitzarà trimestralment i una conjunta a final de curs amb les dades dels 3 trimestres)

ÀMBIT	FAVORABLE	IGUAL/INDIFERENT	DESFAVORABLE	EN BLANC
Conciliació familiar-laboral				
Economia familiar				
Organització del treball				
Càrrega laboral				
Organització del centre				
Motivació personal				
Rendiment de l'alumnat				
Millora de l'alumne				
Ha estat bona decisió la J.C.				
Tornaries a la J.P?				

ENQUESTA DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ ALS ALUMNES

Marca amb una creu la teva resposta de les tres possibles.

1. Organitzes millor el teu temps amb la jornada continuada?	SÍ	IGUAL	NO
2. Tens més temps per a estudiar?	SÍ	IGUAL	NO
3. Tens més temps per jugar i dedicar-te a les teves aficions?	SÍ	IGUAL	NO
4. Estudies millor amb la jornada continuada?	SÍ	IGUAL	NO
5. Véns més content a l'escola amb la jornada continuada?	SÍ	IGUAL	NO
6. Et passen més ràpides les classes?	SÍ	IGUAL	NO
7. Creus que és positiu per a tu triar les activitats que realitzes per la vesprada?	SÍ	IGUAL	NO
8. Prefereixes la jornada continuada?	SÍ	INDIFERENT	NO

Observacions:

Propostes de millora:

GRAELLA DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ DE LES ENQUESTES ALS ALUMNES

ALUMNES CENSATS: _____	CURS: 2017-2018
ENQUESTES ENTREGADES: _____	2n TRIMESTRE
ENQUETES TORNADES: _____	PERCENTATGE: _____

NUM. PREGUNTA	FAVORABLES	IGUAL/INDIFERENT	DESFAVORABLES	EN BLANC
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
PERCENTATGE				