

PROJECTE EDUCATIU

MENJADOR



CEIP JAUME I
PAIPORTA

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI.
2. OBJECTIUS.
3. HORARIS.
4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR.
 - 4.1 EQUIP DOCENT I PERSONAL.
 - 4.2 ORGANITZACIÓ MENJADOR.
 - 4.3 ORGANITZACIÓ ACTIVITATS DIDÀCTIQUES.
5. INFRAESTRUCTURA.
6. EMPRESA CUINA.
 - 6.1 MENÚS.
7. ECONOMIA.
8. FAMÍLIES.
9. SEGUIMENT.
10. NORMATIVA INTERNA (R.R.I)
 - 10.1 DRETS I DEURES DELS USUARIS.
 - 10.2 FALTES I SANCIONS.

1- JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI

El menjador escolar és un servei complementari de caràcter educatiu i que contribueix a una millora de la qualitat de l'ensenyament. A més de complir una funció bàsica d'alimentació i nutrició, comporta una destacada funció social i educativa, es per això, que els menjadors escolars estan integrats en la vida i organització dels centres educatius.

El Menjador Escolar és un servei educatiu complementari amb una triple finalitat:

- Cobrir la demanda d'unes famílies on cada vegada és més freqüent que treballen i els seus horaris no siguin compatibles amb l'horari escolar. Moltes vegades, a més, suposa una ajuda perquè alumnes, de famílies amb escassos recursos, puguin realitzar adequadament el menjar principal del dia.
- Desenrotllar i fomentar els hàbits d'una alimentació sana i equilibrada.
- Afavorir el creixement personal i la integració social ja que el temps de menjador, abans, durant i després de dinar, constitueix una gran oportunitat per a facilitar la convivència i el contacte de l'alumnat.

2. OBJECTIUS

. Objectius del menjador escolar en el temps dinar:

- Aconseguir que els usuaris reben una alimentació adequada.
- Crear en l'alumnat els hàbits alimentaris necessaris que els faciliten, ara i al futur, l'opció per mantenir una dieta equilibrada i saludable.
- Inculcar hàbits d'higiene i de comportament a la taula.
- Fomentar la col·laboració i la bona relació entre l'alumnat i el personal de menjador.
- Fomentar actituds positives davant dels aliments i comportaments socials a taula.
- Donar resposta a la demanda social i a les necessitats familiars i econòmiques.

• En el temps lliure:

- Educar en l'oci i facilitar el descans dels més xicotets.
- Aprendre a utilitzar el temps lliure per a organitzar les pròpies activitats: jocs, descans, diversió i integració en el grup.
- Respectar els espais, el material i les instal·lacions.

- Gaudir del temps d'esplai i de les relacions interpersonals.
- Aprendre a resoldre els conflictes de manera pacífica.
- Potenciar el respecte envers els companys, els monitors, el material, l'escola...
- Desenvolupar les pròpies capacitats i habilitats.
- Desenvolupar l'autonomia personal dels xiquets i les xiquetes.
- Participar i gaudir de les activitats didàctiques.

Mitjans per a la consecució dels objectius:

- 1- Establiment d'uns menús sans i equilibrats, d'acord amb les necessitats dels comensals.
- 2- Fomentar, amb una didàctica activa, l'educació alimentària i transmetre esta dinàmica no sols als comensals, sinó també a les seues famílies.
- 3- Informar prèviament les famílies dels menús, les seues característiques i valoració perquè la resta de la dieta complete les necessitats alimentàries i no es propicien carències ni sobrealimentació.
- 4- Insistir en unes normes de conducta en la taula i per extensió en el menjador que creen als alumnes hàbits correctes.
- 5- Explicitar i facilitar els hàbits higiènics, abans i després del menjar.
- 6- Propiciar i fomentar la integració dels xiquets i xiquetes en el seu grup i amb la resta d'alumnes, tant en el moment de menjar com en les activitats didàctiques .
- 7- Afavorir les actituds solidàries establint mecanismes d'ajuda entre uns alumnes i altres.
- 8- Programar activitats lúdic-educatives, per a tots els nivells, per a ocupar el temps d'oci que es produeix.
- 9- Dur a terme activitats programades que desenrotllen el bon gust i la estètica en el menjador.

3. HORARIS

DILLUNS A DIJOUS ; de 12,30 a 15h

INFANTIL I PRIMER CICLE dinen en un primer torn i posteriorment fan les activitats dirigides per l'equip de monitors/es. Els últims 15 min es dediquen al les activitats de neteja personal.

SEGON I TERCER CICLE participen de les activitats dirigides en primer lloc i posteriorment dinen al segon torn, entrant al menjador segons vagen eixint els grups del primer torn. Els últims 15 min es dediquen al les activitats de neteja personal.

DIVENDRES

L'horari de menjador serà de 14 a 15h. L'alumnat menjarà en un únic torn ja que el nombre de comensals descendeix considerablement.

4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR.

4.1 EQUIP DOCENT I PERSONAL.

DIRECTORA: Mónica Huertas Lechago.

ENCARREGADA DE MENJADOR: Eva Quesada Ortiz.

COORDINADORA DE MONITORS/ES I MENJADOR: Gloria Megía Jurado..

L'equip de menjador està format a més per:

1 cuinera.

1 auxiliar de cuina.

2 ajudants de cuina.

Aproximadament 18 monitors/es (depenent del nombre de comensals), més coordinadora.

És competència de la directora:

- Supervisar el servei i assumeix la responsabilitat màxima de la seua organització i desenvolupament del menjador escolar.
- Gestionar la part burocràtica dins de la plataforma de ITACA 3.
- Mantenir contacte directe en la empresa, per a la gestió de diferents aspectes.
- Mantenir reunions periòdiques per a valorar el funcionament del menjador.
- Reunions en inspecció de Sanitat.
- Reunions trimestrals en els monitors/es.
- Coordinar-se amb l'encarregada del menjador per a resoldre problemes de conducta de l'alumnat i altres aspectes pedagògics.
- Coordinar-se amb la coordinadora del menjador.
- Coordinar-se amb la secretària per a temes de pagaments i balanços.
- Supervisar i autoritzar, si cal, les compres.
- Mantenir contacte en l'Ajuntament per a temes d'averies i infraestructura.
- Reunions amb les famílies per a tractar qualsevol tema relacionat en el menjador.
- Reunions a final de curs amb les empreses que presenten oferta per al curs següent.
- Gestionar tota la documentació que cal enviar al principi i fi de curs a Conselleria.
- Informar a la coordinadora de les activitats extraescolars que necessiten pic-nic .

És competència de l'Encarregada de menjador:

- Planificar activitats didàctiques per al temps d'esplai i coordinar als monitors/es per a la seua realització.
- Supervisió del funcionament del temps d'activitats didàctiques.
- Coordinació amb l'empresa per a les dates especials; (barbacoa, paella in situ...)
- Coordinació amb l'empresa per a les activitats lúdiques que ens ofereix; màgia, ball, ciència...
- Col·laborar en l'organització del funcionament del menjador; faltes, impagats, pícnic...
- Organització d'espais i temps de monitors al pati i activitats.

-Acudir a les reunions programades per la directora amb els monitors/es, per tal de fer el seguiment de l'organització les activitats didàctiques.

-Resoldre problemes de convivència dels alumnes.

- Reunions en les famílies per a tractar qualsevol tema relacionat en el menjador.

- Demanar el material necessari per a les activitats didàctiques.

- Custodiar l' inventari de material.

- És competència de la secretària:

-Fer els balanços trimestrals del menjador.

-Gestionar els incentius i el model 111-190 d'Hisenda.

-Proporcionar els llistats d'alumnes a la coordinadora del menjador.

-Coordinar-se en la coordinadora del menjador per a temes d'impagats i remeses.

Es competència de la Coordinadora del menjador :

-La contractació dels monitors junt a l'empresa segons les necessitats de l'escola.

-Ajudar als monitors/es en l'organització del menjador.

-Passar la remesa de rebuts dels comensals.

-Informar a cuina de les activitats anuals que necessiten pic-nic, es important que les tutores avisen a la coordinadora dels canvis que es produeixen en els dies de pic-nic.

-Reunions en les famílies per a tractar qualsevol tema relacionat en el menjador.

-Cridar a les famílies si en temps de menjador estan malalts.

-Dur el control dels mestres que es queden al menjador.

- Supervisar les activitats didàctiques dirigides.

És competència dels monitors/es:

- El control dels comensals del seu grup, tant a l'hora de dinar com en les activitats didàctiques.
- Responsabilitzar-se de les mesures higièniques, abans i després de dinar.
- L'atenció i manteniment del material higiènic en les condicions que s'estimen adequades.
- El foment dels bons hàbits a la taula.
- La programació i execució de les activitats d'aprofitament del temps d'oci de l'horari de menjador i de descans dels més xicotets.
- La resolució de conflictes i la prevenció d'aquests fent activitats que ajuden a millorar la convivència al menjador.
- Informar als tutors de les situacions que es consideren necessàries.

4.2 ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR

Per a l'elecció i tria de grups per part dels monitors/es es va elaborar al llarg del curs 20-21 un reglament de règim intern que va entrar en funcionament en curs 21-22, i que ha sigut modificat i aprovat al curs 22-23.

Serà al pla anual de menjador on s'expliciten els monitors/es i grups assignats.

Els monitors d'infantil arrepleguen als comensals a les aules i els de primària esperen al pati al seu grup.

A partir del curs 23/24 el funcionament del menjador es durà a terme amb torns rodats amb autoservei a partir de 2n de primària.

El primer torn s'iniciarà a partir de les 12'30h per a l'alumnat d'infantil i primer cicle.

La resta de comensals aniran entrant a dinar amb el seu monitor/a segons vagen acabant els grups del primer torn.

Els alumnes romandran en el Centre i degudament vigilats de les 12:30h a les 15 i no podran eixir excepte amb una justificació escrita o a demanda personal dels pares/mares o tutors es. Cas que un alumne/a haja de pujar a l'aula en el temps de menjador ho farà sempre acompanyat pel seu monitor/a.

4.3 ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DIDÀCTIQUES

Per a dur a terme les activitats didàctiques compten amb la totalitat del pati, sala d'estudi i aula de música, a més de les aules d'infantil i aquelles que es consideren necessàries per al desenvolupament de les activitats i per als dies d'inclemències climàtiques.

L'horari de les activitats serà de dilluns a dijous entre les 12:30h i les 14:50h.

L'encarregada del menjador confeccionarà la programació trimestral de les activitats dirigides determinant monitor/a responsable, ubicació i alumnat al que va dirigida l'activitat. També serà l'encarregada de proporcionar el material necessari per dur-les a terme.

Per a l'alumnat d'infantil i primer cicle de primària serà la pròpia monitora del grup la encarregada de dur a terme les activitats per als seus alumnes.

Per a l'alumnat de segon i tercer cicle els monitors/es s'encarregaran de fer una activitat diària programada i l'alumnat podrà triar a diari entre varies i sala d'estudi, on altra monitora o monitor s'encarregarà de la supervisió del grup.

Les activitats que duran a terme els monitors entre d'altres seran:

- Multiesport: futbol, basquet, beisbol, voleibol, ping-pong...
- Pilates.
- Zumba.
- Psicomotricitat.
- Jocs de pati.
- Jocs de taula.
- Manualitats.
- Cine i visionat de curts.
- Contacontes.

5.INFRAESTRUCTURA

A l'edifici principal, planta Baixa, comptem amb un menjador amb capacitat per a 192 alumnes.

A l'edifici d'infantil compten amb un espai habilitat per al menjador de 2 anys, adaptat a les característiques dels comensals.

El menjador compta amb cuina pròpia i espai per a:

-Rentaplats, frigorífics, microones, forn calenta plats, congelador, prestatgeria, piles, etc...

-Espai per a deixar: fruites, pa i càtering.

-Fonts de l'aigua

-Carros

-Safates

-Cubs de fem

-Utensilis.

Les instal·lacions del centre disposen de totes les mesures de seguretat que exigeix la legislació vigent.

6.EMPRESA CUINA.

La gestió del menjador, d'acord amb la normativa vigent la realitza el centre i el menjar i monitors els subministra l'empresa acordada cada curs pel Consell escolar.

6.1 MENÚS

A l'establir amb l'empresa subministradora els menús que es van a servir en el nostre menjador es té molt en compte :

- Incloure diàriament algun aliment de cada un dels grups següents: a) Fruites, verdures, lactis o hortalisses fresques b) Arròs, pasta, creïlles o llegums. c) Carns, peixos o ous, encara que el consum d'estos ha de ser molt moderat.

- S'acompanyarà el menjar de pa i la beguda serà sempre aigua mineral..

- Es pot complementar amb llet que mai substituirà a les postres.

- Quan el primer plat siga molt consistent el segon serà més suau, com a peix i després d'un plat més lleuger, un segon com a carn en salsa o empanada.

- Cuidar molt que l'alimentació siga variada i adequada a l'edat dels xiquets/es, tenint en compte les particularitats culturals per a la qual cosa hi haurà un menú especial per als alumnes de religió islàmica i un altre idoni per a aquells que, per indicació mèdica, requereixen un règim especial habitual. Així mateix es donarà l'oportunitat de sol·licitar,

quan siga necessari i de manera ocasional, un menú bla per a aquells alumnes que transitòriament ho requerisquen.

- Aportar una quantitat de nutrients energètics (calories) que siguen suficients per a dur a terme els processos metabòlics i de treball físics necessaris.
 - Subministrar suficients nutrients com funcions plàstiques i reguladores (proteïnes, minerals i vitamines.
 - Que les quantitats de cadascun dels nutrients estiguen equilibrats entre si. A més es té sempre en compte que a l'alumnat amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries se li proporcione sempre un menú alternatiu que tinga totes les característiques pròpies d'una dieta equilibrada.
- El menú en cas d'eixida extraescolar estarà format per un pic-nic preparat per la cuina del centre el mateix dia.

7. ECONOMIA

-La gestió de cobraments i estratègies establides per als impagaments: s'estableix el preu de menjador en quotes mensuals en què s'abonen els dies de funcionament de menjador de cada mes. El càrrec és per domiciliació que fan els pares en la sol·licitud del menjador.

- Realització de pagaments: tenint en compte que el funcionament econòmic és competència de la secretària, és esta la que s'encarrega de realitzar els pagaments . Sempre davall la supervisió del director/a..

- El preu del Menjador será:

.1) Alumnes sense ajuda: Import dels càrrecs mensuals: Seran 4,25 € per dia de menjador escolar.

2) Alumnes becats parcial o totalment per part de la Conselleria; abonaran la diferencia de l'ajuda rebuda.

Serà motiu de no cobrament del menjador les faltes justificades i absències al llarg del dia amb justificació.

8. FAMÍLIES

Totes les famílies del centre són informades de les normes que regulen el menjador escolar: aspectes organitzatius, educatius, alimentaris i econòmics i estaran obligades a conèixer, complir i fer complir dites normes replegades al reglament del menjador.

Al començar cada mes es facilita a totes les famílies dels alumnes comensals el menú detallat de cada dia, amb la composició dels mateixos i el seu valor energètic. Tanmateix, si alguna família el vol en paper, se li dóna. També totes les famílies tenen accés mitjançant l'APP de l'empresa on diàriament reben informació sobre com han dinat els seus fills/es.

També disposen de servei telefònic per poder comunicar-se directament amb la coordinadora per qualsevol informació i/o consulta.

Serà l'equip docent; direcció i encarregada de menjador les responsables d'informar i atendre a les famílies que ho consideren per a resoldre dubtes i conflictes que puguin sorgir.

9. SEGUIMENT

Segons la normativa vigent s'estableix la Comissió de Menjador dins del Consell escolar.

Aquesta es reuneix a principi de curs, per a fer les propostes que formaran el Pla de Menjador i que una vegada elaborat serà aprovat pel Consell escolar.

La Comissió de Menjador, està formada pel director/a, dos mestres (inclosa encarregada) i dos pares/mares membres del Consell Escolar i coordinadora.

A final de curs serà la comissió de seguiment qui aprobeix la proposta de l'equip directiu l'empresa que gestionarà el menjador.

Cada trimestre i a l'inici i final de curs es duren a terme reunions amb els monitors i les monitores per part de l'equip de menjador. Aquestes reunions estaran dirigides per la direcció del centre i encarregada del menjador. Els continguts de les reunions seran els següents:

- Elecció de grups (segons normativa de règim intern).
- Organització del temps de menjador i normes de funcionament.
- Organització de les activitats didàctiques.
- Seguiment trimestral, incidències i propostes de millora.
-

10. NORMATIVA INTERNA (R.R.I.)

10.3 DRETS I DEURES DELS USUARIS.

-DRETS DELS COMENSALS:

. Dret a rebre un tracte just i respectuós per part dels monitors.

- . Dret a que siguin respectades les seues opinions i preferències a l'hora de triar les activitats.
- . Dret a ser respectat pels companys i monitors/es.
- . Dret a un temps per a l'higiene personal.
- . Dret a una alimentació equilibrada i en quantitat suficient.

-OBLIGACIONS DELS COMENSALS:

- Respectar en tot moment les indicacions dels monitor/es.
- Col.laborar amb el monitors amb les tasques que els correspongan.
- Respectar a tots els companys tant a la taula com en el temps de pati.
- Mantindre una actitud correcta dins del menjador, amb els coberts i resta d'utensilis.
- Mantindre els hàbits d'higiene i netetja correctes abans, mentre i després de dinar.
- Resoldre de manera no violenta els conflictes que puguin sorgir..
- Utilitzar un to de veu adequat dins del menjador.

10.4 FALTES I SANCIONS

Es consideren faltes totes aquelles accions que atempten contra el funcionament del menjador, el respecte a qualsevol membre del menjador i la conservació del material i instal.lacions del centre.

Les faltes poden ser lleus, greus i molt greus. A més es tindrà en compte: la naturalesa de l'acció, la intencionalitat i la incidència que poguera tindre al funcionament del menjador.

FALTES LLEUS:

- . No cooperació en les activitats proposades.
- . Descuit en l'endrec personal.
- . Fer un ús incorrecte dels aliments, coberts i utensilis a l'hora de dinar.
- . Baixar tard o entrar tard a menjar.

- . Agafar material de les activitats sense permís.
- . Pujar a les aules sense monitor/a.

FALTES GREUS:

- . La desobediència manifesta als monitors/es.
- . Entrar en dependències del centre sense autorització.
- . Apropiació indeguda de material de companys.
- . Falta de respecte a Companys i/o monitors.
- . Acumulació de faltes lleus.

FALTES MOLT GREUS:

- . Agressions o intimidacions.
- . Eixida del centre sense permís.
- . Falta de respecte verbal o gestual als monitors/es.
- . Fomentar o secundar accions grupals d'indisciplina.
- . Acumulació de faltes greus o falta greu amb circumstàncies agreujants.

SANCIONS

Sempre es consideraran com a mesura educativa amb la finalitat de corregir comportaments inadequats en l'alumnat.

LLEUS:

- Amonestació verbal.
- Temps sense participar de l'activitat.
- Disculpes, reconeixement de la falta i compromís de no tornar a incomplir.

GREUS:

- Diàleg, amonestació verbal.
- Privació d'activitat i joc el temps que considere el monitor/a.
- Imposició de tasques alternatives per compensar la falta.

- Comunicació a l'encarregada del menjador, registre en el llistat d'incidències.
- Comunicació a les famílies.(acumulació d'incidències)

MOT GREUS:

- Diàleg, amonestació verbal.
- Privació d'activitat i joc el temps que considere el monitor/a.

- Separació de la resta de comensals a l'hora de dinar (dependrà de la falta).
- Comunicació a l'encarregada del menjador, registre en el llistat d'incidències
- Comunicació a la direcció del centre i família.
- Aplicació de normativa R.R.I , en cas necessari Comissió de convivència del Consell escolar.

LA SOL·LICITUD D'ASSISTÈNCIA AL MENJADOR ESCOLAR SUPOSA L'ACCEPTACIÓ D'AQUEST REGLAMENT, AIXÍ COM DEL PLA I ORGANITZACIÓ GENERAL ANUAL DEL SERVEI.

CEIP JAUME I