

PLA D'ACTIVITATS

CURS 2025-26.

Equip d'Orientació Educativa

CENTRE: CEIP JAUME I.

POBLACIÓ: PAIPORTA.

CODI: 46015630.

ORIENTADORA: TAMARA RODRÍGUEZ MAYORAL.

Pla d'Activitats EOE per al curs 2023-24

1. JUSTIFICACIÓ

1.1. NORMATIVA REGULADORA

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE).
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la LOE (LOMLOE).
- DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. DOCV. 07.08.2018. Article 30, Objectius de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional.
- ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents.
- DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- Resolució de 23 de desembre de 2021 per les que es dicten instruccions per a la detecció i identificació de les NEAE i les Necessitats de Compensació de Desigualtats.
- DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.
- RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2025-2026.

1.2. CONTEXTUALITZACIÓ

1.2.1. DESCRIPCIÓ DE L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA.

L'AOZ al qual es pertany és la número 220. Aquesta està composta per les 15 professionals d'orientació educativa dels Centres Educatius Públics que impartixen educació Infantil, Primària i Secundària de la població de Paiporta.

L'Agrupació es reunirà dos vegades al mes. La primera serà realitzada després de la reunió General de Coordinació Territorial i la segona el tercer divendres de cada mes. També es podria convocar una tercera reunió segons les necessitats de l'agrupació.

El funcionament i objectius d'aquesta són els següents:

1. Les persones membres de l'agrupació d'orientació de zona s'han de reunir de forma sistemàtica i periòdica. Amb caràcter general, les reunions ordinàries es realitzaran una vegada al mes. Sense perjudi d'això, podran realitzar-se reunions extraordinàries
2. Cada agrupació d'orientació de zona comptarà amb una persona coordinadora de l'especialitat d'orientació educativa. Preferentment entre aquelles amb caràcter definitiu.
3. La persona coordinadora de l'agrupació d'orientació de zona, a més de les competències pròpies de la seua especialitat, tindrà les atribucions següents:
 - a) Representar l'agrupació d'orientació de zona.
 - b) Convocar, coordinar i estendre les actes dels acords de les reunions de l'agrupació.
 - c) Coordinar els diferents procediments que es duguen a terme en l'agrupació.
 - d) Formar part de la unitat de coordinació de l'escolarització inicial i de transició entre etapes de la comissió d'escolarització corresponent, d'acord amb l'Ordre 14/2022.
 - e) Difondre informació al professorat d'orientació educativa dels centres docents sostinguts amb fons públics inclosos en l'àmbit de l'agrupació sobre qüestions que siguen d'interès per al desenvolupament de l'orientació educativa i professional.
5. El conjunt de membres de l'agrupació s'ha de reunir almenys a l'inici del curs escolar, per a elegir la persona coordinadora i determinar els programes i les actuacions que aplicaran de forma conjunta i coordinada, i en finalitzar cada trimestre, per fer-ne el seguiment i l'avaluació.

6. El dia de la setmana dedicat a la coordinació de les persones membres de l'agrupació serà els divendres pel matí.
7. L'organització de les reunions de coordinació ha de tindre un caràcter flexible, considerant els temes a tractar i la càrrega de tasques del professorat d'orientació educativa que atén centres amb un major nombre d'unitats o que té una major complexitat per l'alumnat que hi escolaritzen.
8. La persona coordinadora de l'agrupació convocarà les reunions ordinàries amb una antelació mínima d'una setmana i inclourà l'ordre del dia i, si escau, la documentació necessària que s'haja de tractar en la sessió.
9. L'assistència a les reunions de l'agrupació d'orientació de zona serà obligatòria per a totes les persones membres, tot considerant allò que s'especifica en el punt 7 d'aquest apartat.
10. El professorat que presta el servei d'orientació educativa en els centres privats concertats podrà assistir, prèvia autorització de la titularitat del centre, a les reunions de la seua agrupació de referència quan es tracten qüestions i procediments d'interés general per a l'orientació dels centres docents que estan inclosos dins l'àmbit d'actuació de l'agrupació.

1.2.2. ENTORN SOCIOCOMUNITARI.

L'Escola Pública d'Infantil i Primària Jaume I està ubicat a Paiporta, comarca de l'Horta Sud, territori de predomini lingüístic valencià, localitat amb una població al voltant de 25.000 habitants, integrada en l'àrea metropolitana de València i comunicada amb la capital a través del metro.

El centre està en funcionament des del curs 1978/1979 i situat a les afores del nucli urbà, a la zona sud de la població: rodejat de camps de cultiu, vivers, parc arborat; limita a l'oest amb el grup de vivendes unifamiliars i l'Horta.

El col·legi rep la població escolar que viu a la zona sud (zona d'eixamples) i de la ciutat jardí (vivendes unifamiliars). És un dels cinc centres d'educació Infantil i Primària de titularitat pública de Paiporta:

- CEIP L'Horta.
- CEIP Ausiàs March.
- CEIP Lluís Vives.
- CEIP Rosa Serrano i el CEIP Jaume I.
- IES LA SÉNIA.
- IES ANDREU ALFARO.

Completa l'oferta educativa del poble el centre de la Inmaculada, d'ensenyament concertat.

Pel que al tipus d'alumnat i les famílies, és un col·legi de dos línies, amb 470 alumnes, 145 en l'etapa d'Infantil i 325 en Primària, amb una relació prou equilibrada de xics i xiques. Hi ha una bona convivència entre l'alumnat i es mostra des de l'inici de l'escolaritat una bona relació de les famílies amb les propostes del centre.

En referència a les unitats escolars i llocs de treball, la plantilla del centre consta de 35 mestres.

La quasi totalitat del Claustre és definitiu, és doncs una plantilla estable. És un Claustre que en els últims anys ha viscut un canvi important per la quantitat de jubilacions que hem viscut, però la incorporació de mestres ha sigut feta de manera paulatina i amb voluntat de permanència en el centre, pel que podem dir que s'ha constituït en un equip estable.

Mantenim una organització per Cicles, i cuidem la possibilitat de que la tutoria es mantinga dos cursos continuats (que conformen el cicle). El mateix criteri segueix en Infantil al llarg dels tres cursos del Cicle.

El domini del valencià és molt satisfactori, estant tota la plantilla habilitada. La llengua vehicular del centre és el valencià. En el centre comptem amb 6 unitats del segon cicle d'Infantil (una de 2 anys, dos de 3 anys, 2 de 4 anys i 2 de 5 anys). Tenim 13 unitats de Primària (dos per nivell, tenint 3 en segon de primària).

1.2.3 PROPOSTA DELS ÒRGANS DE COORDINACIONS DEL CENTRE.

2. EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA: COMPOSICIÓ, FUNCIONS I PRINCIPIS REGULADORS.

Seguint els articles 17, 18, 19, 20 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, l'equip d'inclusió educativa és:

- Un òrgan de coordinació que no forma part de cap cicle.
- El/la coordinador/a serà el/la professional de l'especialitat d'orientació educativa.
- La reunió de coordinació ha d'estar recollida a l'horari i serà d'assistència obligatòria.
- Les tasques han d'estar centrades en les diferents línies estratègiques de l'orientació.

2.1. COMPOSICIÓ.

L'actual equip d'orientació educativa està compost per les següents professionals:

Nom i cognoms	Especialitat
Tamara Rodríguez Mayoral	Orientadora Educativa
Patricia Fernández Iglesias.	Mestra de Pedagogía Terapèutica.
Mireia Romero Llàcer.	Mestra de Pedagogía Terapèutica.
Raquel Casares González	Mestra d'Audició i Llenguatge.
Educadora	Beatriz Féter García

2.2. FUNCIONS.

Les funcions de l'EOE estan recollides a l'article 6. del Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació acadèmica i professional en el sistema educatiu valencià. Aquestes són les següents:

a) Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere i tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat.

b) Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:

I. El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsqen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.

II. L'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguren l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.

III. L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent-hi el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.

IV. La prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.

V. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.

VI. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.

VII. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.

- c) Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessària les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los participants en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.
- d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.
- e) Donar suport a l'alumnat que ho requereisca mitjançant un acompanyament que en reforce l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i l'assoliment dels aprenentatges.
- f) Orientar les famílies i acordar pautes que contribuïsquen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les seues filles i els seus fills.
- g) Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents.
- h) Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal.
- i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.
- j) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

2.3. PRINCIPIS.

Com s'estableix al DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa y professional al sistema educatiu valencià:

“L'orientació educativa ha de contribuir a l'adquisició de les competències necessàries per desenvolupar el projecte de vida i professional, gestionar decisions amb autonomia, adaptar-se als canvis i reconèixer i aprofitar les oportunitats que es presenten”.

Per assolir aquestes finalitats s'ha d'utilitzar una metodologia inclusiva amb les característiques següents:

PREVENTIVA I PROACTIVA	• Detecció de barreres i fortaleces. • Actuacions i mesures en tots els nivells d'intervenció.
BASADA EN EL CURRÍCULUM	• Documents de centre. • Programacions didàctiques. • Pràctica educativa.
CARÀCTER SISTÈMIC	• Col·laboratiu, dialògic i multidisciplinari. • Contextualitzat a l'entorn. • Perspectiva sociocomunitària.

3. ACTUACIONS DE SUPORT A LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES.

Amb la finalitat de donar resposta a les necessitats del centre educatiu, complint amb les funcions encomanades, la intervenció sociopsicopedagògica de l'equip d'orientació es desenvolupa mitjançant programes de treball, definint-se els mateixos com un

conjunt articulat de tasques i accions en col·laboració amb la institució educativa, amb una visió global i de conjunt de la intervenció, establint uns paràmetres comuns de la mateixa amb l'objectiu de la millora contínua de la intervenció.

Aquesta planificació de l'EOE, contemplarà, almenys els següents elements:

- a) Activitats de suport a les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, tenint en compte les actuacions prioritzades en el centre i les tasques diferenciades de les persones membres.
- b) Programes i actuacions que es desenvolupen de forma conjunta o en coordinació amb AOZ o AOS.
- c) Organització de la coordinació interna i externa.

Aquesta planificació estarà inclosa dins dels Projectes i Plans que

Projecte Educatiu de Centre (PEC) i de la seua concreció en la Programació General Anual (PGA): Pla d'Atenció a la Diversitat e Inclusió Educativa, Pla de Transició, Pla d'Igualtat i Convivència, Pla d'Orientació Acadèmica i Professional i Pla d'Acció Tutorial.

L'elaboració i aplicació d'aquests programes es realitzarà seguint les següents línies estratègiques que estableix a l'ORDRE 10/2023, de 22 de maig:

- **Ensenyament – aprenentatge:**

1. Contribuir a l'èxit escolar de tot l'alumnat.
2. La personalització de l'aprenentatge.
3. La detecció primerenca de les necessitats específiques de suport educatiu, des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

- **Igualtat i convivència:**

Contribuir al desenvolupament d'actituds i competències que promouen:

1. La igualtat.
2. La coeducació.
3. La tolerància.
4. La convivència democràtica i el respecte a les diferències individuals,
5. La prevenció, la gestió i la resolució pacífica de conflictes,
6. El benestar emocional,
7. La cohesió social i el sentit de pertinença al grup.

Alhora, contribueix al fet que els centres educatius siguen entorns segurs, saludables, sostenibles, democràtics i on totes les persones se senten acollides i valorades d'igual manera.

- **Transició i acollida:**

Garantir, en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització:

1. L'acompanyament a l'alumnat i a les famílies,
2. El transvasament d'informació.
3. La continuïtat de les actuacions educatives,

4. La detecció de les necessitats de suport en aquests moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

- **Orientació acadèmica i professional:**

Potenciar la maduresa vocacional i l'auto orientació de l'alumnat al llarg de la vida, perquè, a partir de l'autoconeixement i de la informació disponible sobre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals, siga competent per prendre decisions responsables, ajustades i lliures de gènere o de qualsevol altre tipus.

LÍNIA D'INTERVENCIÓ ENSENYAMENT-APRENTATGE				
ACTUACIONS	ACCIONS	CALENDARI	AGENTS RESPONSABLES	AVALUACIÓ *(1 a 4)
Identificación de las barreras del centro que limitan el acceso, la participación y el aprendizaje del alumnado.	- Administración del perfil de diversidad del alumnado y entrevistas con las familias. - Análisis de las NEE, NEAE y NCD, consultando expedientes, informes, etc.	SEPTIEMBRE	Tutores/as y Orientadora	

Assessorar a la direcció d'estudis en l'organització dels suports personals del centre, general i especialitzats, d'acord amb la normativa vigent.	-Anàlisis de les NESE per organitzar el suport.	TOT EL CURS	Equip Directiu i EOE	
Realització del procés d'avaluació sociopsicopedagògica.	- Implementació docs. R.23/12/21. - Avaluació amb proves estandarditzades necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.. - Emissió de l'informe. - Informar a famílies i professionals que intervenen en el procés d'e-a de l'alumnat.	TOT EL CURS	Tutores i Orientadora	
Assessorar en el procés de nova escolarització, tan a l'equip educatiu com a les famílies novvingudes.	- Informar del procés de matriculació , calendari i documentació necessària.	JUNY, JULIOL I SETEMBRE	Equip Directiu i Orientadora	
Personalització de l'aprenentatge, considerant els nivells de resposta per a la inclusió.	-Assessorament en l'aplicació de mesures ordinàries de nivell II i III. -Assessorament en la confecció dels PAP.	TOT EL CURS	EOE	
Actuacions del protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca.	- Coordinació amb professionals del CAP. - Coordinació amb professionals de la USMIA.	TOT EL CURS	EOE	

* Avaluació. Veure graella "Claus de valoració" en el punt 6.

LÍNIA D'INTERVENCIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA				
ACTUACIONS	ACCIONS	CALENDARI	AGENTS RESPONS.	AVALUACIÓ *(1 a 4)
Detecció primerenca de situacions de desavantatge o desigualtat i identificació de les necessitats de compensació de desigualtats.	-Entrevistes amb les famílies. -Reunions amb serveis socials. -Administració del perfil de diversitat de les famílies (PROA+).	TOT EL CURS	Tutores, EOE i Equip directiu .	
Aplicació de mesures oportunes davant situacions que afecten l'adequat clima de convivència.	-Assessorament en l'aplicació de mesures ordinàries de nivell II i III. -Assessorament en l'activació de protocols/UEO.	TOT EL CURS	Tutores, EOE i Equip directiu .	
Propostes d'acció tutorial relacionades amb temàtiques concretes: coeducació, diversitat familiar, convivència, educació sexual/prevenió de l'abús sexual infantil.	-Proposta de TLD (Lectura de contes i visualització de vídeos). Dotació de recursos. -Proposta: implicació de les famílies en GGII. -Anàlisi de les necessitats de les aules.	TOT EL CURS	EOE	
Assessorament en l'elaboració del PAT i del PIC per contribuir al desenvolupament integral de l'alumnat, des de la perspectiva de gènere.	-Dotar de recursos: gestió emocional, habilitats socials, pensament crític, cohesió grupal, autoregulació de la conducta, etc. -Aplicació adaptada i progressiva de recursos REICO: mindfulnes per a infantil, patis inclusius i coeducatius, ús del llenguatge igualitari.	TOT EL CURS	EOE	

Coordinar-se amb les Unitats d'Atenció i Intervenció (UAI) del Pla PREVI per a la detecció, intervenció i seguiment de l'alumnat derivat a aquestes unitats.	- Establir reunions de coordinació entre els diferents agents. - Realització d'un seguiment del procés que estiga obert.	TOT EL CURS	EOE	
---	---	-------------	-----	--

* Avaluació. Veure graella "Claus de valoració" en el punt 6.

LÍNIA D'INTERVENCIÓ TRANSICIÓ I ACOLLIDA				
ACTUACIONS	ACCIONS	CALENDARI	AGENTS RESPONS.	AVALUACIÓ *(1 a 4)
Identificació de barreres a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, l'aprenentatge i la participació de l'alumnat.	- Anàlisi de les NESE i NCD (consulta d'expedients, informes d'Itaca 3...). - Entrevistes amb les famílies (assessorament a l'inici de l'escolarització).	SETEMBRE	Tutores amb l'assessorament de l'EOE	
Avaluació sociopsicopedagògica amb anterioritat a l'inici de l'escolarització i planificació de mesures oportunes.	- Coordinació amb agents externs (CAP, treballadora social). - Publicació dels informes a Itaca 3 (Procediment	2º i 3º Tri	Agrupació d'orientació de zona, coordinació territorial i persona orientadora	

	sol·licituds a Direcció Territorial).			
Coordinar-se amb els equips d'orientació educativa dels centres educatius de referència amb l'objectiu d'afavorir l'orientació i la transició de l'alumnat al llarg de les etapes.	-Omplir el document per al traspàs de la informació confidencial entre personal docent. -Fer entrega del document mencionat i dels llistats d'ITACA 3 a l'OE del centre d'adscripció.	Maig Juny	Tutores amb l'assessorament de l'EOE	
Col·laborar amb els equips directius, els equips de transició i els equips educatius en els disseny, aplicació i seguiment dels plans de transició d'infantil/primària i primària/secundària.	-Assessorament per fer possible: acords metodològics i didàctics, proves d'avaluació competencial, acords sobre normes i hàbits de convivència. -Acompanyament personalitzat a l'alumnat amb NEE.	2º i 3º Tri 1º Tri 2º i 3º Tri	Tutores amb l'assessorament de la persona orientadora. Persona orientadora.	
Organització i col·laboració amb serveis i agents externs.	- Sol·licitud dels informes socials de l'alumnat de nova incorporació. - Coordinació terapeutes del CAP/USMIA.	1º Tri Tot el curs	Equip directiu amb l'assessorament de la persona orientadora. Tutores i EOE.	

* Avaluació. Veure graella "Claus de valoració" en el punt 6.

LÍNIA D'INTERVENCIÓ ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL				
ACTUACIONS	ACCIONS	CALENDARI	AGENTS RESPONS.	AVALUACIÓ *(1 a 4)

Orientació i assessorament especialitzat a l'alumnat i a les famílies per afavorir el desenvolupament acadèmic, personal, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat risc d'exclusió.	-Sensibilització a les famílies en les entrevistes. -Propostes didàctiques: programa d'habilitats prèvies al 2º cicle d'educació infantil i a l'etapa de educació primària.	Tot el curs 3ª Tri	Tutores i EOE EOE	4
Assessorament a les famílies en l'adquisició d'hàbits favorables per al desenvolupament integral de l'alumnat.	-Reunió per conèixer les temàtiques d'interès de les famílies. -Tertúlies sobre temàtiques d'interès per a les famílies, per exemple: abús de les TIC des de la infància, tècniques de modificació de conducta, d'autoregulació, de gestió emocional, etc.	1ª Tri Tot el curs	Equip docent i EOE	4
Promoure l'interès per tots els perfils professionals, sense biaixos de gènere i estereotips socioculturals.	-Activitats per promoure la curiositat dels infants pels diferents perfils professionals: vídeos, contes, TLD, etc.	Tot el curs	Equip docent i EOE	4
Actualització del documents de centre (PEC, PAM, PIC, PAT, etc).	-Assessorament en l'actualització dels documents de centre.	Tot el curs	Orientadora	4

* Avaluació. Veure graella "Claus de valoració" en el punt 6.

4. PROGRAMES I ACTUACIONS QUE ES DESENVOLUPEN DE FORMA CONJUNTA O EN COORDINACIÓ AMB L'AGRUPACIÓ DE ZONA.

A partir de les directrius marcades des de les coordinacions territorials d'orientació i segons les necessitats detectades, s'estableixen conjuntament amb l'Agrupació de zona la temporalització, programes i actuacions necessàries per aquest curs 25/26:

SETEMBRE	Día 12. Reunió AOZ. Constitució de l'AOZ.
-----------------	---

	• Día 26. Reunió de la CTO. Presentació Inicio de Curs.
OCTUBRE	• Día 17. Reunió AOZ. Pla d'Activitats. • Día 31. Reunió CTO. Continuitat del Pla d'Activitats i Conclusió.
NOVEMBRE	• Día 14. Reunió CTO y AOZ. • Día 28. Reunió AOZ. Coordinació Pediatria.
DECEMBRE	• Día 12. Reunió CTO/AOZ. Revisió de les línies estratègiques d'ensenyament – aprenentatge.
GENER	• Día 16. Reunió CTO/AOZ. Igualtat, Convivència i Benestar Social. • Día 30. AOZ. Pediatria.
FEBRER	• Día 13. Reunió CTO/AOZ. Planificació i avaluació de casos de nova escolarització. • Día 20. Reunió AOZ. Repartició casos de nova escolarització.
MARÇ	• Día 13. Reunió CTO/AOZ. Col·legiació de la Primera Remesa de Casos de Nova Escolarització. • Día 27. Reunió AOZ. Col·legiació de la Segona Remesa de Casos de Nova Escolarització.
ABRIL	• Día 17. Reunió CTO/AOZ. Revisió de la Línea d'Orientació Educativa i Professional i Beques MEC Secundària. • Día 24. Reunió CTO/AOZ. Revisió de la Línea Estratègica d'Igualtat i Convivència i del Procés d'Admissió.
MAIG	• Día 15. Reunió CTO/AOZ. Revisió Línea Estratègica de Trànsició i Acol·lida. • Día 29. Reunió AOZ. Revisió Becas MEC Infantil i Primària.
JUNY	• Día 5. Reunió CTO/AOZ. Proposta de mejoras i Pautes per a la Realització de la Memòria.

	• Día 12. Reunió Avaluació General de l'Agrupació i Finalització de la memòria.
--	---

5. ESTRATÈGIES DE COORDINACIÓ: INTERNA I EXTERNA.

5.1. COORDINACIONS INTERNES.

L'essència de la funció assessora es desenvolupa en un marc col·laboratiu amb el professorat i l'actuació com l' EOE s'entén, fonamentalment, com un procés de millora del centre educatiu. A més, és necessari remarcar, que l'EOE actua com a equip tècnic de la pròpia administració.

La cultura, funcionament i organització del centre, requereixen adequar les nostres estratègies d'assessorament en funció de les necessitats i de les prioritats.

S'estableixen per tant reunions setmanals de coordinació amb l'equip docent, personal de suport a la inclusió, equip de convivència i equip directiu.

L'objectiu és contribuir a dinamitzar el centre educatiu i promoure canvis en el context, amb la finalitat de facilitar el progrés educatiu de tot l'alumnat i afavorir el procés de transformació dels centres educatius cap a un model inclusiu, la dinamització pedagògica i la qualitat i innovació educativa. Els òrgans unipersonals i col·legiats de govern i òrgans de coordinació docent amb els quals es va a col·laborar són els següents:

- Equip directiu.
- Claustre de professorat.
- Sessions d'avaluació.
- Comissió de Coordinació Pedagògica.
- Equips educatius.
- Equips de cicle.
- Equip d'Orientació Educativa.
- Equips de Transició d'Infantil a Primària.

5.2. COORDINACIONS EXTERNES.

L'Equip d'Orientació participa, en col·laboració i coordinació amb serveis sanitaris i socials de l'àmbit d'influència del centre per a realitzar el seguiment de l'alumnat que requereix intervenció de serveis externs.

L'objectiu és potenciar la col·laboració amb institucions externes que realitzen intervenció amb l'alumnat del centre educatiu.

Els agents externs amb els qual es col·labora són els següents:

- Coordinació territorial de l'orientació.
- Agrupacions de zona.
- Orientadores de Conselleria que atenen altres escoles de Paiporta.
- Unitats d'Orientació Educativa, si escau.
- Centre de salut de la localitat.
- Escoles Infantils i Guarderies del municipi.
- Departament de Benestar Social.
- Centre d'Atenció Primerenca.
- Gabinet i centres que atenen el nostre alumnat, fora de l'escola.
- Gabinet Municipal d'Alfàfar.

Les actuacions que es duen a terme amb aquest agents és primordial, ja que el treball conjunt i l'intercanvi d'informació, per tal de donar una resposta personalitzada tant a famílies com als alumnes. Atendre els casos de una manera adequada no seria possible, sense un intercanvi d'informació entre serveis i una intervenció holística.

Per aquesta raó l'EOE del centre manté una relació molt estreta amb els Serveis Social del municipi, Atenció Primària i Centres d'Atenció Primerenca, entre altres, a través de reunions mensuals o puntuals, segons els casos.

5.3. COORDINACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

Una de les claus de l'èxit de les activitats a desenvolupar per l'Equip d'Orientació, està en la capacitat de connectar amb les expectatives i necessitats de les famílies de l'alumnat. El contacte directe i de col·laboració estreta amb les famílies, possibilita aconseguir nivells d'informació mútua, de coherència i de complementarietat en la tasca educativa.

La finalitat és oferir assessorament educatiu, durant tota l'escolarització, a les famílies de l'alumnat, amb la finalitat d'acompanyar-los en els processos de presa de decisions que afecten el creixement personal i l'escolarització dels seus fills.

Aquest any, es repren l'Escola de Famílies al centre. Aquesta iniciativa es porta a terme per part de la Comissió de Famílies del qual l'EOE forma part, amb l'objectiu d'oferir una resposta a tots els interrogants que habitualment sorgeixen davant la tasca d'educar i criar a un xiquet o xiqueta.

En aquestes sessions, que es duren a terme una vegada al mes, participaran especialistes de Inter AMPA i la Fundació JIMB de València, els quals realitzaran ponències i tallers.

Segons les necessitats detectades, els temes a tractar seran els següents:

- “Ús responsable d'Internet en família”.
- “Com fomentar l'autocontrol i la tolerància a la frustració”.
- “Taller Sensibilització: alumnat amb NEAE i NEE”.
- “Racons a casa: joc autònom oi calma”.
- “Disciplina positiva a casa i l'escola”.
- “La bruixola emocional: com acompanyar als/les teus fills/es en les seues emocions”.

6. INDICADORS DEL AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS I L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA ANUAL.

El seguiment dels projectes, programes i plans es realitza al llarg del curs en coordinació amb el personal implicat. Les conclusions d'aquesta avaluació queda reflectit a la memòria anual de l'EOE on s' inclouen les propostes de millora.

Les accions desenvolupades de cada àmbit d'actuació es avaluaran de la següent manera:

Puntuació	Progrés
1	No iniciat.
2	Iniciat.
3	Avançat però no aconseguit.
4	Objectiu aconseguit.

Les propostes de millora sorgides del procés de reflexió conjunta de l'equip de l'EOE sobre les actuacions realitzades en relació al pla d'activitats, l'organització i el funcionament de l'equip, els processos i resultats obtingut quedaran reflectides de la següent manera:

PROCÉS DE REFLEXIÓ CONJUNTA DE L'EOE	
Punt febles	Punts forts
PROPOSTES DE MILLORA	

Per últim, com s'arreplega a les instruccions de principi de curs, les agrupacions d'orientació de zona i singulars han de realitzar, al final del curs escolar, una valoració de les tasques realitzades i fer propostes de millora i d'actuacions que cal realitzar per al curs següent:

VALORACIÓ DE L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA	
Valoració de les tasques realitzades	

Propostes de millora	

7. RECURSOS.

- Referències bibliogràfiques.
- Guies de Conselleria d'educació.
- Bibliografia de la xarxa de centres de qualitat.
- Referències normatives indicades per a la inspecció educativa.
- Recursos TIC. (Apps, plataformes digitals, etc).
- Utilització de diferents instruments d'avaluació i observació de possibles necessitats específiques de suport educatiu (qüestionaris, escales, registres, etc.) per a detectar barreres i planificar programes d'intervenció.

**Carrer Convent, s/n,
46200, Piaporta,
València.**

