

FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA

CALENDARI PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA:

- MATRÍCULA TELEMÀTICA: del 15 al 19 de juliol
- MATRÍCULA PRESENCIAL: del 15 al 23 de juliol en l'horari de secretaria.

Si un alumne no formalitza la matrícula en el termini expressat, s'entendrà que renúncia a la plaça escolar.

DOCUMENTACIÓ GENERAL A APORTAR:

1.- ACREDITACIÓ DEL DOMICILI ASSOCIAT A LA SOL·LICITUD:

1.1.- **SI ÉS EL DOMICILI FAMILIAR:** (es pot acreditar amb una d'aquestes dos maneres)

- FOTOCÒPIA del DNI/PASSAPORT/NIE del pare, mare o tutor, tutora legal i FOTOCOPIA d'un rebut recent (mesos abril, maig o juny 2024) d'aigua, llum, telèfon o fotocopia del contracte de lloguer (haurà d'acreditar-se que s'ha efectuat el corresponent dipòsit de fiança: model 805 o 806 presentat a Hisenda). *La direcció de domicili ha de coincidir entre els documents.*
- CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT COL·LECTIU expedit per l'Ajuntament.

1.2.- **SI ÉS EL DOMICILI LABORAL:** aportar un certificat emès per l'empresa on s'acredite la relació laboral i el domicili del lloc de treball. En el supòsit de treballors/res per compte propi ho acreditaran aportant la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors.

2.- **FOTOCÒPIA de la targeta SIP** de l'alumne.

3.- **FOTOCÒPIA DE DNI/PASSAPORT/NIE** del pare, mare, tutor/a legals de l'alumne.

4.- **FOTOCÒPIA del llibre de família complet** (només les fulles escrites) o en defecte, una fotocòpia del la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil.

5.- Quan es tracte d'un **alumne procedent d'altre centre** cal que presente: Certificat de Promoció Escolar i Baixa del centre escolar en el que estava matriculat. Si procedeix d'altra Comunitat Autònoma, a més haurà de presentar un Certificat acadèmic expressant la seua situació acadèmica.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER ACREDITA ALGUNA DE LES SEGÜENTS CIRCUMSTÀNCIES:

1.- **FAMÍLIA NOMBROSA**: La condició de família nombrosa s'acreditarà aportant la FOTOCÒPIA del títol oficial de família nombrosa expedit per l'òrgan competent (la documentació en tràmit no serà admesa).

2.- **DIVERSITAT FUNCIONAL**: La diversitat funcional dels alumnes, germans/nes, pares, mares, tutors legals, s'acreditarà aportant FOTOCÒPIA del certificat corresponent o de la targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emès per l'òrgan competent (la documentació en tràmit no serà admesa).

També es valorarà la resolució per la qual es reconeix als pares, mares, germans/es, tutors legals, una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa i les pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent.

3.- **FAMÍLIA MONOPARENTAL**: La condició de família monoparental s'acreditarà aportant la FOTOCÒPIA del títol oficial de família monoparental expedit per l'òrgan competent (la documentació en tràmit no serà admesa).

4.- **ACREDITACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDENCIAL**: aportant FOTOCÒPIA de la resolució administrativa o judicial per la qual s'haja formalitzat o certificat emès per la Conselleria competent en matèria de benestar social, en la qual es faça constar l'existència de l'acolliment i l'entitat dels acollidors.

5.- **ACREDITACIÓ SITUACIÓ DE VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE, TERRORISME O DESNONAMENT FAMILIAR**: aportant FOTOCÒPIA de la resolució judicial o administrativa acreditant aquesta circumstància.

6.- **ACREDITACIÓ DE LA CONDICIÓ D'ESPORTISTA D'ÉLIT. ALT NIVELL I ALT RENDIMENT**: Grups específics o domicili d'entrenament: s'aportarà FOTOCÒPIA del BOE o Diari Oficial de la Comunitat Valenciana en el qual figure el reconeixement com a tal, o certificat d'esportista d'alt rendiment emès pel Consell Superior d'Esports. El lloc d'entrenament s'acreditarà amb certificat emès pel representant legal del club o federació.

7.- **ACREDITACIÓ PER A GRUPS ESPECÍFICS PER A ALUMNAT QUE SIMULTANIEJA ESTUDIS DE DANSA/MÚSICA**: aportant FOTOCÒPIA del certificat emès pel centre corresponent (Conservatori).

8.- **CIRCUMSTÀNCIES ESPECÍFIQUES PROPOSADES PEL CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE**:

8.1.- **QUE S'HAJA SOL·LICITAT EL CENTRE EN PRIMERA OPCIÓ**: s'acreditarà amb la sol·licitud d'admissió.

8.2.- CONDICIÓ D'ANTIC ALUMNE d'algun dels pares, mares o tutors legals o algun dels germans o germanes de l'alumne que demana la plaça al centre: s'acreditarà amb un certificat emès per la direcció del centre o qualsevol document oficial on conste la dada. En el cas de germans o germanes, s'aportarà, a més, el llibre de família o la documentació necessària en el cas de família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció.

8.3.- FAMILIAR MATRICULATS AL CENTRE fins a 3r grau de consanguinitat: s'aportarà la documentació necessària per acreditar la relació de parentesc fins a 3r grau.

ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR AL CENTRE (està inclosa al sobre de matriculació).

1.- QÜESTIONARI INICI ESCOLARITAT (hi ha un model diferent si l'alumne es va a matricular al primer cicle d'educació infantil- aula de dos anys- o al segon cicle d'educació infantil – aules de 3, 4 i 5 anys).

2.- INSCRIPCIÓ AL MENJADOR ESCOLAR

3.- SOL·LICITUD D'AJUDES AL MENJADOR, en cas d'haver eixit la resolució.

4.- SOL·LICITUD d'accés a la "web família".

5.- NOTA elecció Religió o Valors.

7.- Dos fotos carnet amb el nom d'alumne escrit per darrere.

8.- Si existeix separació, divorci o qualsevol situació s'ha de comunicar al centre en el moment de la matrícula, atenent a la resolució de 14 de febrer del 2010, aportant la documentació que acredite aquesta situació.

9.- Si la seua filla o el seu fill pateix alguna **malaltia crònica o necessitat d'atenció sanitària específica**, cal informar al centre i entregar la documentació adient que poden demanar en la secretaria del centre.