



---

## **PLA D'ACTIVITATS DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA**

**CEIP: JAUME I**

**CODI: 46015630**

**POBLACIÓ: PAIPORTA**

---

## PLA D'ACTIVITATS DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

### A. DADES DEL CENTRE

<b>CENTRE:</b>	<b>CEIP JAUME I</b>	<b>CODI:</b>	<b>46015630</b>
<b>LOCALITAT:</b>	<b>Paiporta</b>		

	Infantil			Primària/Primaria						
	2a	3a	4a	5a	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Unitats	1	2	1	2	1	2	2	3	2	2
Alumnat	14	23	23	42	22	50	46	61	47	56
Alumnat NESE	0	3	3	2	2	3	4	7	2	3

### B. DEFINICIÓ I COMPOSICIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

Decret 72/2021 DOCV 03-06-2021- Article 5

L'Equip d'orientació educativa és un **òrgan de coordinació** constituït pel professorat de l'especialitat d'orientació educativa i pel personal especialitzat de suport, docent i no docent, que intervé en el centre.

Els equips d'orientació educativa dels centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat estaran constituïts pel professorat de l'especialitat d'orientació educativa i una persona de la plantilla, designada per la direcció del centre, per cada una de les especialitats següents: **pedagogia terapèutica, audició i llenguatge, educadora d'educació especial i fisioteràpia, així com pel personal de l'àmbit social i sanitari que intervé en el centre.**

La persona coordinadora d'igualtat i convivència podrà participar, a criteri de la direcció del centre, en les reunions de l'equip d'orientació educativa, amb la finalitat de cooperar, planificar i donar suport a les actuacions que, en aquest àmbit, es desenvolupen en el centre, en coherència amb el pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el pla director de coeducació i els plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguen aplicables.

Quan siga necessari, per la naturalesa dels temes a tractar, les famílies, les entitats d'iniciativa social i els agents externs de suport a l'orientació i a la inclusió podran participar en les reunions de coordinació de l'equip d'orientació educativa.

L'equip d'orientació educativa actua sota la supervisió de la direcció d'estudis.

### C.-MEMBRES DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

PROFESSIONAL	ESPECIALITAT
<b>Orientació Educativa</b>	Helena Mansanet Bataller
<b>Audició i llenguatge</b>	Raquel Casares Gonzalez
<b>Pedagogia terapèutica</b>	M <sup>a</sup> del Prat Raga Romero
<b>Pedagogia terapèutica</b>	Gloria Cebrià Llop
<b>Educador/a d'EE</b>	Lola Martín Cortes

### D.- NORMATIVA DE REFERÈNCIA

#### FUNCIONS DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

Decret 72/2021 DOCV 03-06-2021- Article 6

### L'equip d'orientació educativa té les següents funcions:

a) **Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació** de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere i tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat.

b) **Assessorar i cooperar amb els equips educatius**, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:

1r. El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.

2n. L'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguren l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.

3r. L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent-hi el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.

4t. La prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.

5é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.

6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.

7é. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.

c) Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los participants en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.

d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requereixen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.

e) Donar suport a l'alumnat que ho requereisca mitjançant un acompanyament que en reforce l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i l'assoliment dels aprenentatges.

f) Orientar les famílies i acordar pautes que contribuïsquen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les seues filles i els seus fills.

g) Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents.

h) Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal.

i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.

j) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

**ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià**

### **Article 3. Línies estratègiques de l'orientació educativa i professional**

1. La planificació de l'orientació educativa i professional, prevista en l'article 17 del Decret 72/2021, s'organitzarà al voltant de les línies estratègiques següents:

- a) Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge
- b) Igualtat, convivència i benestar emocional
- c) Transició i acollida d) Orientació acadèmica i professional

2. Aquestes línies estratègiques estan vinculades als diferents elements que componen els projectes educatius o els projectes funcionals dels centres integrats i la resta dels plans, programes i activitats del centre, i s'han de desenvolupar a través d'aquests. Al seu torn, cada línia estratègica comporta un conjunt d'actuacions que els centres han de seleccionar i prioritzar d'acord amb les seues característiques i necessitats.

### **Article 18. Tasques del professorat d'orientació educativa en els equips d'orientació educativa**

Per a contribuir al desenvolupament de les funcions que l'equip d'orientació educativa té atribuïdes en l'article 6 del Decret 72/2021, de 21 de maig, i de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, el professorat d'orientació educativa realitzarà les tasques següents: 1. Assessorar i col·laborar amb els òrgans de govern i de coordinació en el procés d'anàlisi i identificació de les barreres a la inclusió i en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures per a eliminar-les. 2. Assessorar els òrgans de govern i de coordinació per a incorporar els elements que contribueixen a l'orientació educativa i professional i a la inclusió de l'alumnat en el projecte educatiu, la programació general anual i els plans de millora. 3. Assessorar el claustre de professorat en l'establiment dels criteris referents a l'orientació educativa i professional i a la tutoria de l'alumnat, i la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions en la proposta d'organització. 4. Col·laborar amb la direcció d'estudis, el professorat tutor i els equips docents en la planificació, la implementació i el seguiment de l'acció tutorial. 5. Col·laborar amb els equips educatius en la prevenció i detecció prime-renca de les dificultats d'aprenentatge, altres necessitats específiques de suport educatiu i les situacions de desigualtat i desavantatge. 6. Assessorar i col·laborar amb els equips educatius en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures de resposta educativa i dels suports per a la inclusió de tot l'alumnat. 7. Col·laborar amb la direcció d'estudis en l'organització dels suports del centre, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o de l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions. 8. Participar en les sessions d'avaluació per a aportar informació i assessorar els equips docents en la presa de decisions sobre l'adequació de la resposta educativa, l'avaluació i la promoció de l'alumnat. 9. Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat escolaritzat en el centre i, en el marc de les agrupacions d'orientació de zona, d'aquell que inicia l'escolarització en el segon cicle de l'Educació Infantil. 10. Emetre l'informe sociopsicopedagògic després de l'avaluació sociopsicopedagògica, quan s'hagen d'actualitzar les mesures de resposta educativa que requereixen de forma preceptiva aquest document i en els moments de transició entre etapes i modalitats d'escolarització. 11. Col·laborar i assessorar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció i gestió de la igualtat, la convivència i el benestar emocional. 12. Participar en els procediments derivats dels protocols d'actuació davant de situacions d'absentisme escolar, de violència, de protecció, de salut mental, de conductes addictives, d'identitat de gènere, expressió de gènere i intersexualitat i d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat, així com altres protocols en què puga estar implicat el professorat d'orientació educativa o de les actuacions de transició i acollida entre etapes i modalitats d'escolarització, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven i en la transmissió de la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada. 14. Assessorar i orientar les famílies i l'alumnat per a contribuir a millorar el procés d'aprenentatge i optimitzar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat o risc d'exclusió i als moments de transició. 15. Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'actuacions d'orientació academicoprofessional que afavorisquen la presa de contacte de l'alumnat amb el món laboral i el desenvolupament d'interessos vocacionals lliures d'estereotips de gènere, culturals o de qualsevol altre tipus. 16. Coordinar-se i col·laborar amb agents, institucions i entitats externes que donen suport a la inclusió i a l'orientació educativa i professional de l'alumnat, incloent-hi, entre altres, les unitats especialitzades d'orientació, els centres de recursos d'Educació Especial i, si escau, les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) i les residències socioeducatives. 17. Qualsevol altra que la conselleria competent en matèria

d'educació determine en el seu àmbit de competències. El professorat d'orientació educativa dels centres d'Educació Especial desenvoluparà, a més, les tasques que li corresponguen com a professional dels centres de recursos.

**DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. DOCV 07.08.2018**

**Article 30. Objectius de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional**

- a) Previndre les dificultats de l'aprenentatge per a contribuir a la consecució de les finalitats de l'educació.
- b) Contribuir, col·laborar i acompanyar en l'organització del procés d'aprenentatge i ensenyament de manera que resulte el més ajustat possible a les necessitats de cada alumna i alumne, des d'una perspectiva inclusiva i personalitzada.
- c) Cooperar i col·laborar en la prevenció de conductes de violència en qualsevol de les seues manifestacions per a garantir que els centres educatius siguen espais segurs de convivència.
- d) Promoure programes o accions que contribuïsqen al desenvolupament personal, emocional, professional i social de l'alumnat.
- e) Ajudar l'alumnat i les seues famílies en els moments de transició o de presa de decisions que afecten el seu desenvolupament personal, acadèmic o professional d'acord amb les seues capacitats, expectatives i valors.
- f) Contribuir a la promoció dels valors d'equitat, igualtat en la diferència, diàleg igualitari, solidaritat, tolerància, respecte i justícia propis d'una societat inclusiva i democràtica.
- g) Promoure programes que milloren la convivència i les relacions personals entre els diversos integrants de la comunitat educativa i de la societat en general.
- h) Aportar una competència psicopedagògica al centre.
- i) Elaborar materials d'informació, orientació i assessorament professional fent servir les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- j) Informar i orientar l'alumnat i la ciutadania, sobre les oportunitats d'accés a l'ocupació i l'oferta de cursos de perfeccionament o especialització, així com de les possibilitats d'adquisició, avaluació i acreditació de competències i qualificacions professionals i de progrés en aquestes al llarg de la vida.

**ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. DOCV 03.05.2019**

**Article 42. Personal docent especialitzat de suport de Pedagogia terapèutica i d'Audició i Llenguatge**

Punt 1. Les funcions del personal docent de suport de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge són les següents:

- a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
- b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
- c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.
- g) Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.

- h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.
- i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.
- j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.
- k) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.
- l) Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.

**PERSONAL NO DOCENT D'ATENCIÓ DIRECTA PROFESSIONAL DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS EN CENTRES ESCOLARS PÚBLICS NO UNIVERSITARIS (EDUCADORES I EDUCADORS D'EDUCACIÓ ESPECIAL).**

El personal no docent especialitzat de suport, participa junt amb el professorat en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, a fi d'incrementar la seua autonomia i facilitar l'accés al currículum, dins de l'àmbit de les competències i les funcions que la normativa vigent, els acords laborals i els convenis col·lectius hi disposen.

**OBJECTIUS DE L'ATENCIÓ DEL PERSONAL NO DOCENT ESPECIALITZAT DE SUPORT:**

1.-Aconseguir que l'actuació del personal no docent, siga prestada de manera eficaç i eficient en un procés d'autoavaluació interna i externa, de millora continua del servei públic als usuaris (alumnat, famílies, professorat, societat), que propicie i afavoreisca el benestar, la convivència i dret al desenvolupament ple i en veri

tables condicions d'igualtat de totes les persones, col·laborant des de les seues funcions, en la resposta al principi de qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, en condicions d'equitat i amb garantia d'igualtat d'oportunitats en l'accés, la permanència i la promoció en el sistema educatiu.

2.-Col·laborar, des de les seues funcions i tasques, per a fer efectiva l'educació inclusiva en els principis d'accessibilitat universal, física, sensorial, cognitiva i emocional.

3.-Col·laborar, des de les seues funcions i tasques, en les línies generals d'actuació consensuades del projecte educatiu del centre, amb el propòsit de donar una resposta educativa que afavoreisca el màxim desenvolupament de l'alumnat, i elimine totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat, tenint en compte un model coeducatiu, dins d'entorns segurs, saludables, sostenibles i democràtics, en què totes les persones siguen valorades per igual.

Aquests objectius estaran presents, dintre del model d'educació inclusiva, en tots els plans, programes i actuacions, que el personal no docent desenvolupe en el centre

**RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es dóna publicitat al Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació especial DOCV 27.07.2018**

**Tercer. Objecte del Pacte**

1. Funcions i tasques pel personal educador d'educació especial

**Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials** que ho requerisca, en funció del seu dictamen d'escolarització, **des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia** realitzant les següents tasques:

- 1. Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.
- 2. Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.
- 3. Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre

que las necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.

4. Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la funció 3.
5. Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.
6. Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.
7. Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.
8. Complimentar els registres oportuns i redactar parts de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.
9. Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.
10. Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració i modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.
11. Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.
12. Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professionals amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.
13. Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.
14. Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb les famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.

## E. METODOLOGIA GENERAL I RECURSOS QUE VAN A UTILITZAR-SE

### E.1-OBJECTIU GENERAL

Contribuir a **dinamitzar el centre educatiu i promoure canvis en el context**, amb la finalitat de facilitar el progrés educatiu de tot l'alumnat, i afavorir el procés de **transformació cap a un model inclusiu**, la dinamització pedagògica, la qualitat i la innovació educativa, de conformitat amb el capítol VI del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell.

#### Objectius específics:

1. Orientar el nostre treball per a **afavorir l'èxit i el progrés de tot l'alumnat en el marc d'un sistema social inclusiu**, amb la consideració de l'educació inclusiva com un valor assumit i sobre la base de la igualtat d'oportunitats, l'exercici ple del dret a l'educació, que comprén l'accés efectiu, la permanència i la promoció en un sistema educatiu equitatiu i inclusiu en tots els nivells. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència capítol VII del títol II
2. **Treballar conjuntament amb el centre educatiu** per a fer efectiu el reconeixement del dret de les persones amb discapacitat a una educació inclusiva, de qualitat i gratuïta, mitjançant la regulació de suports i ajustos raonables. Reial decret 1/2013, de 29 de novembre.
3. Contribuir des dels **desenvolupament dels programes per a garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat** com a element fonamental per a fer front a totes les formes d'exclusió, marginació i de desigualtats en l'accés, la participació i els resultats d'aprenentatge. Fòrum Mundial de l'Educació (2015), que aprovà la Declaració d'Incheon (Corea del Sud), i la UNESCO (2015), en l'informe «Repensar l'educació».
4. Col·laborar amb el centre per tal d'adoptar les mesures oportunes dirigides a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu i **buscar la resposta educativa que millor s'adapte a les seues característiques i necessitats personals**. Reial decret 1630/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims del segon cicle d'Educació Infantil i el Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana,



5. Potenciar en el centre una **intervenció educativa basada en l'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'adaptació del currículum i els seus elements a les necessitats de cada alumna i alumne**, amb l'objectiu d'assegurar l'atenció personalitzada i el desenvolupament personal i integral de tot l'alumnat. Reial decret 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Primària, art.14 i Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

6. Contribuir, des del pla d'actuació, com a element dinamitzador, a desenvolupar els principis d'equitat i d'inclusió, equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat en el **sistema educatiu en el qual la millora de la qualitat i l'equitat, la cohesió social i la participació activa de la comunitat educativa són factors clau de l'èxit escolar**, posant el focus d'atenció no només sobre l'àmbit de la discapacitat, sinó sobre tot l'alumnat i, en especial, sobre el que es troba en situació de més vulnerabilitat i en risc d'exclusió educativa i social per qualsevol raó. Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell.

7. **Potenciar i col·laborar en l'organització de la resposta educativa en el centre**, d'acord amb l'art. 14 del Decret, assessorant en els quatre nivells de concreció de caràcter sumatori, progressiu i no exclouent, que han de configurar totes les actuacions dutes a terme en els diferents plans, programes i actuacions.

## E.2-METODOLOGIA

- Participació en les **reunions de la comissió pedagògica i equip docents** del centre.
- **Entrevistes** estructurades-semiestructurades en la recollida d'informació dels diferents agents: professorat, família, alumne/a, agents externs ( serveis socials i sanitaris, entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa i altres agents significatius), de manera coordinada i col·laborativa, amb l'objectiu d'identificar de manera precisa les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat
- **Treballar de forma rigorosa i planificada** en el procés sistemàtic de recollida i valoració de la informació rellevant en quant a la realització de l'avaluació sociopsicopedagògica per tal d'identificar les barreres i fortaleses de l'alumnat i del context i les necessitats educatives, evitant formes d'etiquetatge, encaminat l'avaluació a l'eliminació de les barreres a la inclusió, amb la finalitat de promou

re el desenvolupament personal, escolar i social de l'alumnat i orientar el professorat i la família en la tasca educativa.

- **Prioritzar la informació recollida** que ha de ser funcional, pertinent i confidencial, d'acord amb les normes vigents sobre la protecció de dades.
- Respectar el **principi de l'interés superior del menor** i l'exercici de les potestats que té conferides la funció docent i orientadora per a garantir el dret fonamental de l'educació.
- **Mantindre informada la comissió de coordinació pedagògica**, o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions, de les avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades i de les mesures proposades en cada cas.
- **Col·laboració, acompanyament i suport tècnic especialitzat als diferents agents** duen a terme accions orientadores preventives i proactives que promouen la inclusió, la convivència i el coneixement dels itineraris formatius que afavoreixen la inserció laboral, a més del treball directe i personalitzat amb l'alumnat.
- Contribuir a **dinamitzar els centres educatius i promoure canvis en el context**, a fi de facilitar el progrés educatiu de tot l'alumnat
- **Desenvolupar** l'orientació educativa, psicopedagògica i professional en el centre docent per mitjà de **programes amb una intervenció col·laborativa**, tant dins de la comunitat educativa com en col·laboració amb altres administracions públiques i entitats privades.
- **Cooperar i col·laborar en la prevenció de conductes de violència** en qualsevol de les seues manifestacions per a garantir que els centres educatius siguen espais segurs de convivència.
- **Contribuir a la promoció dels valors d'equitat, igualtat en la diferència, diàleg igualitari, solidaritat, tolerància, respecte i justícia propis d'una societat inclusiva i democràtica.**
- **Aportar una competència** psicopedagògica al centre.
- **Elaborar materials d'informació, orientació i assessorament professional fent servir les tecnologies de la informació i les comunicacions.**

- Col·laborar en el desenvolupament del pla de millora de la convivència i de les relacions personals entre els diversos integrants de la comunitat educativa i de la societat en general

### E.3-RECURSOS

- **Documentació** tècnica del centre en el desenvolupament dels programes
- **Criteris** unificats d'actuació en l'agrupació de zona, d'acord als processos estratègics, clau i de suport dintre de l'aplicació del sistema de gestió.
- **Referències** bibliogràfiques.
- **Guies** de la Conselleria d'educació.
- **Bibliografia** de la xarxa de centres de qualitat.
- **Dossier normatiu**.
- **Referències normatives** indicades per la Inspecció d'educació.
- Procediments aportats pel coordinador/a territorial i assessors/es tècniques docents de la DT.
- Procediments indicats per la DGIE en relació a les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial.
- Pàgines web/pàgina Web DGIE.
- **Utilització** d'instruments variats i rigorosos que faciliten la participació de l'alumnat, el professorat, les famílies i els agents implicats en la resposta educativa, així com altres agents, serveis i entitats que poden ser significatius per a l'obtenció d'informació: entrevistes, l'anàlisi documental, observació en els diferents àmbits: aula, esplai, menjador; instruments tècnics d'eficàcia i vàlida tècnica contrastada.

### E.4.-2- FUNCIONS DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA.

DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Article 6. Funcions de l'equip d'orientació educativa. Anomenat anteriorment.

### E.5-PRINCIPIIS I MARC D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

#### Introducció

Per tal de donar resposta a les necessitats dels centres educatius, complint les funcions encomanades, la intervenció sociopsicopedagògica, **es desenvolupa mitjançant programes de treball**, definint-se els mateixos com a un conjunt articulat de tasques i accions en col·laboració amb la institució educativa des d'una

visió global i de conjunt de la intervenció, establint uns paràmetres comuns d'aquesta, que es van adequant a la realitat de cada centre, amb l'objectiu de la millora continua de la intervenció .

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. CAPÍTOL VI. Orientació educativa, psicopedagògica i professional en el marc de l'escola inclusiva

Article 29. L'orientació.10. L'orientació educativa, psicopedagògica i professional es desenvoluparà en els centres docents per mitjà de programes o models concrets d'intervenció col·laborativa, d'ajuda o consulta, tant dins de la comunitat educativa com en col·laboració amb altres administracions públiques i entitats privades.

#### Programes de treball

1.-Atenció a la Diversitat i inclusió educativa.
2.-Orientació personal i escolar a l'alumnat.
3.-Assessorament tècnic al professorat i equip directiu.
4.-Assessorament a la família.

Cadaquun dels programes, s'organitza al voltant de quatre línies estratègiques. Al seu torn, cada línia estratègica comporta un conjunt d'actuacions que el centre prioritza d'acord amb les seues característiques i necessitats.

### **1. Ensenyament-aprenentatge**

L'objectiu principal de l'orientació en el procés d'ensenyament i aprenentatge és donar suport en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. Aquest acompanyament requereix assessorar i donar suport als equips educatius, de forma col·laborativa, per millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

### **2. Igualtat i convivència i benestar emocional**

L'objectiu principal de l'orientació en la igualtat i la convivència és participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de programes, actuacions i mesures orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests. Es prestarà especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat i de les famílies.

### **3. Transició i acollida**

L'objectiu principal de l'orientació en la transició i l'acollida és donar suport i assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per tal de garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats que po

den produir-se en moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat. Implica també les actuacions que afavoreixen l'acollida de tota la comunitat educativa.

### **4. Orientació acadèmica i professional**

L'objectiu principal de l'orientació acadèmica i professional és potenciar la maduresa vocacional i l'auto orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies en què es faciliten els recursos necessaris per a afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

Aquests programes i actuacions s'integren, en el **Projecte educatiu del centre (PEC)** i en les actuacions contemplades en el **Pla d'actuació per a la millora (PAM)**.

La planificació i desenvolupament de l'exercici professional a través dels programes suposa l'establiment previ i sistemàtic de les línies d'actuació, concreció de les activitats, recursos humans i materials per a portar-les a terme i criteris per a la seua avaluació. Les accions programades es situen en diferents plànols relacionats entre si:

- l'organitzatiu
- el curricular en els seus diversos nivells de concreció
- el de cohesió institucional i
- el de vinculació de la institució amb l'entorn.

El Pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa reflexa la planificació i l'organització del treball dels diferents professionals

## **E.6-PRINCIPIS D'INTERVENCIÓ**

L'equip d'orientació educativa desenvolupa les seues funcions en el centre atenent **principis de caràcter preventiu, flexible, no discriminatori i diferenciat segons la diversitat social i lingüística i segons les aptituds, els interessos i les motivacions de l'alumnat**, atenent a les directrius referides en el DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

### **Article 3. Principis generals**

1. L'educació inclusiva parteix de la base que cada alumna i cada alumne té **necessitats úniques i la consideració de la diversitat com un valor positiu** que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ense-nyament.
2. L'educació inclusiva té com a propòsit donar una resposta educativa que afavorisca el **màxim desenvolupament de tot l'alumnat, i elimine totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat**, tenint en compte un model coeducatiu, dins d'entorns segurs, saludables, sosteni-bles i democràtics, en què totes les persones siguem valorades per igual.
3. L'educació inclusiva suposa garantir la **igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge** de l'alumnat en contextos comuns i, alhora, possibilita l'aprenentatge al llarg de tota la vida.
4. L'escola inclusiva requereix una **anàlisi i reflexió sobre les barreres** que generen desigualtats, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis de manera eficaç i l'avaluació del seu impacte, des de la perspectiva que el camí cap a la inclusió és un procés de millora continu.
5. El model d'educació inclusiva ha d'estar **present en tots els plans, programes i actuacions** que els centres desenvolupen en totes les etapes i nivells educatius que impartsquen.
6. L'educació inclusiva ha de **posar especial atenció en la prevenció, la detecció i intervenció primerenca** de les situacions que generen exclusió, des d'una **perspectiva sistèmica i interdisciplinària** que pose l'èmfasi en les necessitats i oportunitats de la persona i de l'entorn.
7. L'educació inclusiva comporta la **participació de tota la comunitat educativa**, fet que contribueix a la cohesió de totes les persones membres i desenvolupa les competències socials i emocionals, l'ajuda mútua i la resolució pacífica de conflictes, que han de ser objecte de treball explícit i sistemàtic.
8. L'educació inclusiva comporta també la **col·laboració amb sectors de l'àmbit de la salut, benestar social i serveis de protecció a la infància i l'adolescència**.
9. L'escola inclusiva requereix que els **espais, serveis, processos, materials i productes puguem ser utilitzats per tot l'alumnat** i per les persones membres de la comunitat educativa sense cap tipus de discriminació i s'hi incorporen les **condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva, sensorial i emocional**.
10. L'educació inclusiva requereix l'**aplicació flexible de múltiples recursos organitzatius, curriculars, materials i personals**— per a atendre les situacions en què l'alumnat necessita algun tipus de suport, ja siga de manera transitòria o al llarg de tota l'escolaritat, optant sempre que siga possible per actuacions ordinàries, sense perjudici que determinat alumnat pugua requerir també mesures de caràcter més específic.
11. L'**orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió, que dóna suport a l'avaluació i a la intervenció educativa, i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació**.

#### **A nivell d'Equip d'orientació educativa , afegim els següents:**

- **Respecte** màxim cap a l'estructura, funcionament, ritme, dinàmica i identitat de la institució escolar, però sobretot cap a les persones concretes que la conformen.
- **Accessibilitat a la institució escolar**, en tant que sistema organitzat, escoltant les seues necessitats des d'un enfocament de col·laboració.

- **Millora continua de les funcions pròpies a partir de la planificació conjunta** de les línies generals i de l'anàlisi del treball fet, dels criteris d'intervenció, seguiment trimestral de la planificació, avaluació dels programes i de les propostes de millora.
- **Valoració individual i en equip dels processos iniciats**, assegurant cada pas que es dona endavant, reajustant els objectius que volem aconseguir a la realitat que trobem. També, per què no dir-ho, valorar la pròpia professionalitat; com a membres de l'equip d'orientació hem de desenvolupar l'autoapreci, sentir que aportem processos de treball valuosos, ja que la intervenció assessora no sempre rep les retroaccions de l'actuació feta. Acceptació, d'altra banda, de les situacions que produeixen certa frustració.
- **Acompliment dels compromisos adquirits**, que dona credibilitat i confiança del centre envers el professional de l'equip d'orientació, aspecte clau per a poder intervenir.
- **Comunicació fluïda** per a facilitar la tasca i pròxims a nivell relacional i que les nostres aportacions també estiguen properes a les necessitats, explicitades o no, del centre.
- **Confidencialitat** tant en referència als altres centres de la zona d'intervenció com en relació a les famílies i al professorat del propi centre.

#### **E.7-FONAMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ. CULTURA DE QUALITAT I EQUITAT:**

- Consistència i coherència del sistema de qualitat i equitat, amb la visió de futur de la Institució i de servei a l'usuari: professorat, alumnat, família i societat.
- Compromís de l'equip amb l'objectiu de desenvolupar i aplicar el sistema de gestió de qualitat dintre d'un ambient de col·laboració, respecte, confiança i treball en equip.
- Objectiu de millora continua de la Institució i la satisfacció dels usuaris del servei educatiu.
- Estructura bàsica de treball intern per a establir i revisar els objectius de qualitat mitjançant l'autoavaluació interna periòdica.

#### **E.8-COMPONENTS BÀSICS: MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA.**

##### **Missió:**

Satisfer les necessitats i expectatives dels alumnes, les famílies, el professorat i la societat, gestionant coherentment els seus recursos.

##### **Visió:**

Aconseguir que les accions i programes que es desenvolupen, potencien el treball en equip com un factor fonamental que afavoreix la qualitat i millora de l'ensenyament a què els poders públics han de proporcionar una atenció prioritària.

##### **Valors de l'equip:**

Treball col·laboratiu-en equip, claredat, coherència, credibilitat, respecte, confiança, compromís, imparcialitat, professionalitat, diligència, bona fe, confidencialitat, responsabilitat, exemplaritat i honradesa.

El personal empleat públic, en el desplegament de les seues funcions per a complir els objectius assignats actuarà d'acord amb els principis de l'art. 98 de la LLEI 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.Principis d'actuació(\*)

(\*)La condició de personal empleat públic comporta l'observança dels següents principis d'actuació:

1. La seua conducta perseguirà la satisfacció dels **interessos generals de la ciutadania** i es basarà en consideracions objectives orientades a la **imparcialitat i a l'interés comú**, al marge de qualsevol altre factor que expresse posicions personals, familiars, corporatives, clientelistes o qualssevol altres que puguen col·lidir amb aquest principi, i s'abstindrà en els assumptes en els quals tinguen un interès personal o en qualsevol activitat privada que puguen suposar risc de conflicte d'interessos amb el seu lloc públic.
2. **Ajustarà la seua actuació als principis de lleialtat i bona fe**, tant amb l'administració pública, l'organisme públic, el consorci o la universitat pública en què preste els seus serveis, com amb les persones amb les quals es relacione en l'exercici de les seues funcions, que exercirà de conformitat amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilarà la consecució de l'interés general i el compliment dels objectius de l'organització.
3. No acceptarà cap tracte de favor o situació que implique un privilegi o avantatge injustificat per part de persones físiques o entitats públiques o privades, i rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vaja més enllà dels **usos habituals, socials i de cortesia**, sense perjudici del que s'estableix en el Codi Penal.
4. La seua **conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i les llibertats públiques**, i evitarà qualsevol actuació que pugua produir una discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, orientació sexual, religió o conviccions, llengua, opinió, discapacitat o diversitat funcional, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
5. No influirà amb la seua actuació en l'agilització o resolució de tràmits o procediments administratius sense que hi haja una justificació adequada i, en cap cas, quan això comporte un privilegi en benefici dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat, o quan supose un menyscapte dels interessos de tercers.
6. Guardarà secret de les matèries classificades o la difusió de les quals estiga prohibida legalment i **mantindrà la deguda discreció sobre els assumptes que coneguen per raó del seu lloc públic**, sense que pugua fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic, tot això amb ple respecte a l'exercici de la llibertat d'expressió, inclosa la crítica a l'actuació dels poders públics

<b>MARC D'ACTUACIÓ</b>		
<b>Normativa vigent</b>	<b>Coneixement i anàlisi de l'entorn</b>	<b>Principis generals.</b>
<b>PROCESSOS ESTRATÈGICS:</b> <b>Organització i funcionament-Pla i memòria-Sistema de gestió de qualitat</b>		
<b>Assessorar, acompanyar i donar suport al centre docent</b> en el procés de transformació cap a la inclusió, en l'organització de les mesures de resposta i en la millora de la qualitat educativa de manera coordinada i en estreta col·laboració amb els equips educatius.	<b>otenciar la participació</b> de tot el professorat, dels òrgans dels centres educatius, de l'alumnat, de les seues famílies, dels agents i dels recursos de l'entorn.	<b>Desenvolupar accions</b> d'assessorament, prevenció, detecció de les barreres, identificació, valoració de les necessitats educatives i dels aspectes afavoridors de la inclusió, del desenvolupament afectiu-emocional, cognitiu i social amb una intervenció especialitzada,
<b>PROCESSOS CLAU:</b> <b>Gestió de personal-formació interna-externa de l'equip-innovació tecnològica-avaluació i informe sociopsicopedagògic-gestió econòmica-coordinació interna-externa-prevenció i detecció de nec.específiques de suport educatiu-documents de registre</b>		
<b>Assessorament sociopsicopedagògic</b> al centre en l'elaboració, seguiment, avaluació i revisió del Projecte Eductiu i projectes institucionals. Millora de l'autoavaluació interna. Mapa de processos del centre.	<b>Assessorament i col.laboració amb l'equip docent i Comissió de Coordinació Pedagògica</b> en l'organització de l'orientació educativa i pla d'transició i acollida aportació de models, tècniques i instruments. Suport en l'avaluació-autoavaluació de l'alumnat i de la pràctica educativa.	<b>Assessorament als tutors</b> en l'adaptació personal-escolar dels alumnes i col. laborar en la detecció a l'inici de l'escolarització de les condicions personals i socials que incideixen en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
<b>Alumnat-tutors:</b> Orientació sociopsicopedagògica en els processos d'aprenentatge i en la transició a les diferents etapes educatives.	<b>Família-tutors.</b> Assessorament en el procés educatiu amb l'objectiu d'aconseguir un desenvolupament equilibrat en l'àmbit afectiu, cognitiu i social. Informació i formació.	<b>Participació</b> en el desenvolupament del pla d'actuació personalitzat per a garantir l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix determinades mesures personalitzades, a partir de la proposta feta en l'informe sociopsicopedagògic.

<b>PROCESSOS DE SUPORT</b> <b>Gestió d'aliances i relacions institucionals- prevenció i seguretat- tràmits administratius-biblioteca</b>
---

<p><b>Coordinació</b></p> <p><b>Interna</b> Unificació de criteris d'actuació, col·legiació en l'agrupació de zona del informes que requereixquen tramitació a l'Administració educativa, s d'escolarització, seguiment del pla d'activitats, determinació de criteris i estratègies d'optimització de la utilització dels recursos personals, materials i econòmics disponibles</p> <p style="text-align: center;"><b>Externa</b></p> <p>(*) Alumne/a escolaritzat: actuacions referides a la valoració i identificació de les necessitats educatives especials i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic. Responsabilitat de l'equip d'orientació educativa. (*) Si l'alumnat no està escolaritzat, la valoració i identificació correspon a les agrupacions d'orientació de zona, que duren a terme aquest procés, tal i com s'especifica en les instruccions d'inici de curs dels centres que imparteixen infantil, primària, ESO i Batxillerat. a la prevenció de les dificultats d'aprenentatge, la promoció de la igualtat i la convivència, el desenvolupament emocional, la transició entre etapes i l'orientació acadèmica i professional.</p>	<p><b>Documentació institucional</b> Amb l'objectiu de disposar de la documentació relacionada amb la planificació, organització i gestió de l'equip, així com de la documentació administrativa de l'alumnat, de caràcter reservat que romandrà custodiada a l'expedient del centre.</p> <p><b>Actualització i formació continuada</b> Planificació d'activitats de formació i actualització de les competències professionals, amb l'objectiu de la millora continua dels processos organitzatius i d'assessorament, factor important d'eficàcia escolar.</p>
<p><b>Amb l'Administració educativa</b> amb l'objectiu d'analitzar i reflexionar sobre les principals línies d'actuació i practiques dutes a terme, facilitar informació i unificar criteris per desenvolupar els diferents procediments administratius.</p>	

(\*) En qualsevol dels casos, les decisions s'han de col·legiar en el marc de l'agrupació d'orientació de zona i, quan es preveja una escolarització en un centre d'educació especial o en una unitat específica en un centre ordinari, l'equip d'orientació educativa del centre d'educació especial ha de participar preceptivament, amb veu i vot, en aquestes decisions.

(llevar)

Aquests programes i actuacions s'han d'integrar, en la mesura del que és possible, en el currículum, en les diferents línies que integren el Projecte educatiu del centre (PEC) i en les actuacions contemplades en el Pla d'actuació per a la millora (PAM).

F	<p><b>PROGRAMES I ACTUACIONS QUE S'HAN DE REALITZAR, AMB INDICACIÓ DE LA TEMPORALITZACIÓ, DESTINATARIS, ETAPA I CURS AL QUAL VAN ADREÇADES I ORGANITZADES EN LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES SEGÜENTS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ENSENYAMENT-APRENTATGE.</li> <li>- IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.</li> <li>- TRANSICIÓ I ACOLLIDA.</li> <li>- ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.</li> </ul>
<p><b>F.1-PROGRAMA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA PLANIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ</b></p>	
<p>Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta a l'equilibri complex que hi ha entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tot l'alumnat amb inquietuds tinga la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca amb la falsa idea que l'equipara amb uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.</p>	



**Assolir un sistema educatiu de qualitat** és una aspiració constant de tots els que estem implicats en el procés educatiu. La dinàmica del cicle: planificació-ejecució-verificació-reflexió-autoavaluació-optimització-millora, no es una actuació puntual, **sinó una cultura que ha d'impregnar els programes d'actuació.**

En la mida que els propòsits bàsics de l'actuació de suport siguem compartits pels diversos components de l'equip docent i sociopsicopedagògic, en termes de criteris bàsics, **l'assessorament col.laboratiu** donarà resposta a les funcions que cal desenvolupar, definint un marc per a l'actuació pràctica i de qualitat en el suport a tot l'alumnat.

**L'atenció a la diversitat es una qüestió col·lectiva** que permet, a través dels **distints nivells** de concreció previstos, una **pràctica educativa inclusiva** adaptada a les característiques de l'alumnat de cada centre, de cada grup-aula i, en definitiva, adaptada a cada alumne o alumna concrets, lo que obri una via general d'atenció a la diversitat del conjunt de l'alumnat.

**Objectiu:**

**-Donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat** que es deriven d'una societat plural.

**-Incorporar els criteris per a la personalització de l'ensenyament**, amb metodologies que facen valdre els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació, i que, a més, facen servir els recursos de l'entorn.

**LÍNIA ESTRATÈGICA:ENSENYAMENT-APRENENTATGE. INDICADORS**

**TEMPORALITZACIÓ  
DESTINATARIS**

<p><b>1-Assessorar i col·laborar</b> en la planificació i l'organització del personal de suport especialitzat i no especialitzat, per a garantir la inclusió educativa de l'alumnat. art. 18. del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Personal i materials de suport.</p> <p><i>Art.18 "1. A més del personal del centre, docent i no docent, tota la comunitat educativa, incloent-hi l'alumnat i les famílies i els agents o entitats del context sociocomunitari, constitueixen suports personals per facilitar el desenvolupament de la resposta a les necessitats de l'alumnat.</i></p> <p><i>2. Així mateix, els centres docents, d'acord amb les necessitats de l'alumnat, han de disposar de personal especialitzat de suport amb les funcions d'atenció especialitzada a l'alumnat i d'orientació i assessorament al professorat i a les famílies."</i></p>	<p>1r tr.de forma prioritària. Equip docent. Equip directiu EOE Família Agents externs</p>
--	--

<p><b>2-Participar junt al professorat tutor i amb el conjunt de l'equip educatiu</b>, en el procés d'identificació de les barreres a la inclusió i de les necessitats de l'alumnat per a oferir la resposta més adequada en cada cas, amb la participació del mateix alumnat, de les famílies i dels agents socials, les organitzacions i les institucions de l'entorn, com a elements clau per a previndre els mecanismes d'exclusió.</p> <p><i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.Art 4. Detecció de barreres i necessitats.1. La detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat de l'alumnat i de les barreres a la inclusió existents en els diferents contextos de desenvolupament.</i></p>	<p>Al llarg del curs. A nivell de centre. Tutor/a Equip docent EOE</p>
--	--

<p><b>3-Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn</b> que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.</p> <p><i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.Art. 6. Funcions de l'equip d'orientació educativa.DOCV 03.06.2021</i></p> <p><i>Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugui presentar un problema de salut mental.DOCV 22-12-2017.</i></p>	<p>Al llarg del curs. A nivell de centre. Família Agents externs</p>
--	--

<p><b>4-Col.laborar amb el centre per a incloure en el Projecte educatiu, els mecanismes i els procediments per a detectar de manera primerenca les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats, a fi d'iniciar la resposta educativa al més aviat possible.</b></p> <p><i>Article 4,punt 4. Detecció de barreres i necessitats, ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià</i></p>	<p>Al llarg del curs Equip docent. ED-EOE Família</p>
---	---

	Agents ex-terns
<p><b>5</b> -Col.laborar amb l'equip educatiu per tal d'analitzar si per a superar les barreres a la inclusió detectades, no són suficients les mesures prèvies adoptades i valorar de forma conjunta, almenys els elements següents</p> <p>a) Les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge.</p> <p>b) La informació procedent dels àmbits personal, escolar, familiar i social de l'alumnat, incloent-hi els punts forts i febles.</p> <p>c) Les mesures educatives aplicades fins al moment i l'eficàcia d'aquestes.</p> <p><i>Article 4. Detecció de barreres i necessitats, punt 8 de l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià</i></p>	<p>Al llarg del curs. A nivell de centre. Tutor/a Equip docent EOE Família Agents ex-terns</p>
<p><b>6</b>-Com a equip, col.laborar amb la direcció del centre en l'organització, supervisió i el seguiment/avaluació, del procés de detecció primerenca de les mesures dutes a terme i dels seus resultats, així com en l'organització de les coordinacions amb els agents externs que hi participen.</p> <p><i>Article 4,punt 4. Detecció de barreres i necessitats,punt 5 ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià</i></p>	<p>Al llarg del curs. A nivell de centre. Tutor/a Equip docent EOE</p>
<p><b>7</b>-Analitzar les dades facilitades pel professorat/equip docent i si es conclou que no és convenient fer-ne una avaluació sociopsicopedagògica, el servei especialitzat d'orientació recomanarà i planificarà, conjuntament amb la tutora o el tutor i l'equip educatiu, les mesures més adients ( de nivell II i III) i establirà els terminis en els quals se n'ha de revisar la seua efectivitat, deixant-ne constància per escrit (annex I).</p> <p><i>Article 4. Detecció de barreres i necessitats, punt 8 de l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Al llarg del curs. A nivell de centre. Tutor/a Equip docent EOE</p>
<p><b>8</b>-Iniciar el procediment de valoració si es conclou la seua necessitat. En aquest cas, la tutora o el tutor, en representació de l'equip educatiu i amb el vistiplau de la direcció del centre, formalitzarà la sol·licitud a l'equip d'orientació educativa (orientador/a) perquè n'inicie el</p> <p>procediment de manera coordinada i col.laborativa.</p> <p><i>ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i>Article 5. Avaluació sociopsicopedagògica.</p> <p><i>RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2019, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.</i>DOCV 30.07.2019.</p>	<p>Al llarg del curs. A nivell de centre. Tutor/a Equip docent EOE Família Agents ex-terns</p>

<p><b>9-</b>Obtindre de la tutora o el tutor, la sol·licitud de valoració sociopsicopedagògica i, en el seu cas, informació complementària, dirigida a l'especialista en Orientació Educativa, que ha de coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica, que implica la recollida i la valoració d'informació de l'alumnat i dels diferents agents, entitats i serveis, referida als diversos contextos de desenvolupament, amb l'objecte de realitzar una identificació precisa de les necessitats educatives.</p> <p><i>Article 6. Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica, punt 2 ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià</i></p> <p><i>Resl. de 24 de juliol de 2019, de la SAEFP per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.</i></p>	<p>Al llarg del curs Coordinat per l'orientador/a. Família Agents externs</p>
<p><b>10-</b>Obtindre, en el procés de valoració, tota la informació necessària del personal especialitzat de suport, que ha de col·laborar, dins de l'àmbit de la seua competència.</p> <p>Si és necessària la col·laboració dels serveis socials, sanitaris o altres serveis educatius, l'especialista en Orientació Educativa ha de remetre una sol·licitud de col·laboració, a través de la família o pels mitjans establits i protocol·litzats reglamentàriament per l'Administració.</p> <p><i>Article 6,punt 3. Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica, punt 2 ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p> <p><i>RESOLUCIÓ conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.DOCV 22-12-2017.</i></p>	<p>Al llarg del curs Coordinat per l'orientador/a. Família Agents externs</p>
<p><b>11-</b>Iniciar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica, en el moment en què, en els contextos escolar, familiar i social, es detecten barreres d'accés, aprenentatge o participació que limiten el desenvolupament de l'alumnat i, per tant, requereixen l'adopció de mesures curriculars extraordinàries de nivell III i qualsevol mesura de nivell IV o prendre decisions pel que fa a la modalitat d'escolarització, una vegada s'ha constatat que les mesures ordinàries de nivell II i III no són suficients.</p> <p><i>Article 5. Avaluació sociopsicopedagògica, punt 2 f) de l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril.</i></p>	<p>Al llarg del curs Coordinat per l'orientador/a. Família</p>
<p><b>12-</b>Seguir un procediment tècnic, sistemàtic, planificat i rigorós de recollida i valoració de la informació rellevant, amb l'objectiu que el personal del servei especialitzat d'orientació, de manera coordinada i col·laborativa amb els equips educatius, la família o els representants legals, els serveis socials i sanitaris, les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa i altres agents significatius, identifique de manera precisa les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat. Aquesta informació justifica i orienta les decisions sobre les mesures de resposta educativa proposades i l'aplicació d'aquestes.</p> <p><i>Article 5. Avaluació sociopsicopedagògica, punt 2 g) de l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Al llarg del curs Coordinat per l'orientador/a. Equip docent-famí</p>
<p><b>13-</b>Determinar el grau de suport que l'alumnat requereix i, si escau, realitzar la proposta del pla d'actuació personalitzat, com a part de l'informe sociopsicopedagògic.</p> <p><i>Ordre 20/2019, de 30 d'abril,organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, art.6 punt 4. I art.7.</i></p>	<p>Al llarg del curs Coordinat per l'orientador/a.</p>
<p><b>14-</b>Determinar el nombre de sessions d'atenció a l'alumnat escolaritzat en l'aula ordinària,calculades en franges de 30, 45 o 60 minuts, en funció de la intensitat establida en l'informe sociopsicopedagògic i concretada en el pla d'actuació personalitzat, tot considerant els criteris següents:</p> <p>a) Intensitat baixa: fins a un màxim de 2 sessions/setmanals (1 o 2 s.) b) Intensitat mitjana: fins a un màxim de 4 sessions/setmanals (3 o 4 s.) c) Intensitat alta: fins a un màxim 6 sessions/setmanals (5 o 6 sessions).</p>	<p>Al llarg del curs Coordinat per l'orientador/a.</p>

<p><i>Apartat quart, punt 3 de la Resol. de 24 de juliol de 2019, aplicació de procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.</i></p> <p><i>Observació: per la confecció de l'horari del personal educador d'educació especial, donada la seua versatilitat, no és necessari realitzar-lo ajustant-se a la distribució per sessions establida adés, però sí que caldrà especificar el temps de cadascuna de les seues actuacions en l'entorn on es realitza.</i></p>	
<p><b>15-</b>Revisar, actualitzar i concretar el dossier d'instruments tècnics/procediment i documents per a l'observació i seguiment en l'entorn escolar, familiar i social, analitzant la seua validesa. El professorat aportarà, segons l'art.5 punt 2g, de l'Ord.20/2019, tota la informació que siga necessària, com el desenvolupament competencial de l'alumnat i, si escau, les habilitats d'interacció amb l'entorn..</p> <p><i>Article 5. Avaluació sociopsicopedagògica, punt 2 g) de l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril</i></p>	<p>Al llarg del curs Coordinat per l'orientador/a</p>
<p><b>16-</b>Informar, per part de l'especialista en Orientació Educativa, a la comissió de coordinació pedagògica, o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions de les avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades i de les mesures proposades en cada cas.</p> <p><i>Article 6. Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica, punt 7 de l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril.</i></p>	<p>Trimestral. Orientador/a.</p>
<p><b>17-</b>Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb l'equip educatiu en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los participants en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats, coordinant el procés d'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat de manera col.laborativa amb els equips educatius, la família o els representants legals, els serveis socials i sanitaris, les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa i altres agents significatius.</p> <p><i>Situacions que estableix l'article 5.3 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, amb caràcter prescriptiu en les situacions següents</i></p> <p><b>3.1. Per a l'aplicació de les <u>mesures de resposta de nivell III</u>:</b></p> <p>a) Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.</p> <p>b) Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR)</p> <p>c) Programa de reforç per al quart curs d'ESO (PR4).</p> <p>d) Programa d'aula compartida (PAC) en l'ESO.</p> <p>e) Programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat.</p> <p>f) Cicles de formació professional bàsica de segona oportunitat, en el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat.</p> <p>g) Altres mesures excepcionals de resposta de nivell III que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.</p> <p><b>3.2. Per a l'aplicació de totes les mesures de resposta de nivell IV:</b></p> <p>a) Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials.</p> <p>b) Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.</p> <p>c) Adaptació en les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris i de règim especial.</p> <p>d) Adaptació curricular individual significativa (ACIS) en l'ensenyament obligatori.</p> <p>e) Programes personalitzats que comporten suports personals especialitzats.</p> <p>f) Exempcions de qualificació en Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.</p> <p>g) Flexibilització de l'inici de l'escolarització en el segon cicle de l'etapa d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu.</p> <p>h) Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.</p> <p>i) Pròrroga d'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.</p>	<p>Al llarg del curs. Equip d'orientació educativa Equip docent-Família Agents externs</p>

<p>j) Flexibilització en la durada de l'etapa del Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials. k) Flexibilització en la durada dels cicles formatius de Formació Professional per a l'alumnat amb necessitats educatives especials. l) Flexibilització de la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals. Altres mesures de resposta de nivell IV que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.</p> <p><b>18-</b> Les conclusions, orientacions i propostes d'actuació que es deriven de l'avaluació sociopsicopedagògica han de quedar documentades en l'informe sociopsicopedagògic. L'avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic és competència dels serveis especialitzats d'orientació, que comprenen els equips d'orientació educativa, departaments d'orientació educativa i professional, gabinets psicopedagògics escolars autoritzats i, en casos particulars i a petició de l'Administració, dels equips d'orientació especialitzats.</p>	
<p><b>19-</b> Tindre en ordre el llistat d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, la documentació sociopsicopedagògica i actualitzades les dades en ITACA-3. <i>DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià Art 6 punt d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requereixen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta i el professorat, en el registre <b>en els sistemes de gestió de les dades</b> de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.</i></p>	<p>Al llarg del curs. OE</p>
<p><b>20-</b> Col·laborar en l'elaboració, planificació i seguiment del PAP que recull les conclusions de l'avaluació sociopsicopedagògica i les orientacions de l'informe sociopsicopedagògic per organitzar, desenvolupar i avaluar la proposta de les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat avaluat i la intervenció dels diferents suports, especialitzats o no, que hi intervenen. <i>Apartat quart, punt 1 de la Resol. de 24 de juliol de 2019, aplicació de procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització i art. 9 de l'Ordre anterior.</i></p>	<p>Al llarg del curs. OE-Tutor/a- Equip docent EOE- Família Agents externs</p>
<p><b>21-</b> Col·laboració amb els tutors i tutores com responsables de la coordinació de l'equip educatiu, en l'aplicació de l'article 8 de l'Ordre 20/2019 per a l'establiment dels continguts que ha de contindre el PAP. <i>Els tutors i tutores, redactaran el PAP seguint el model de l'annex IV de la Resol. de 24 de juliol de 2019. El PAP concretarà l'horari del personal especialitzat de suport. Apartat quart, punt 2 i 3 de la Resol. de 24 de juliol de 2019.</i></p>	<p>Al llarg del curs. OE-Tutor/a- Equip docent EOE-família</p>
<p><b>22-</b> Actualitzar l'avaluació i l'informe sociopsicopedagògic sempre que s'hagen de modificar les mesures proposades, incorporar-ne d'altres que requereixen una avaluació sociopsicopedagògica i en els canvis d'etapa. <i>Art. 6, punt 5 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Al llarg del curs. OE-Família</p>
<p><b>23-</b> Realitzar, en el seu cas l'informe, corresponent per a la tramitació de la modalitat d'escolarització. <i>ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. DOCV 3.5.19. Capítol V. Personal de suport a la inclusió Article 46. Dictamen per a l'escolarització(*)</i> <i>(*) La referència en la normativa vigent al «dictamen d'escolarització» queda substituïda per la de «tràmit per a la determinació de la modalitat d'escolarització».</i> <i>DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Disposició adicional huitena punt 4</i></p>	<p>OE-Direcció- Tutor/a-Equip docent-EOE- Família Agents externs</p>

<p><b>24-</b> Participar, en les sessions d'avaluació/reunió trimestral de l'equip docent, coordinat pel tutor/a i assessorat pel servei especialitzat d'orientació, i amb la informació obtinguda de les famílies, l'alumnat i altres agents que hi intervenen, avaluar els resultats i l'eficàcia de les mesures de resposta educativa dutes a terme, l'organització dels suports personals especialitzats i el progrés de l'alumnat i, d'acord amb això, introduir les modificacions que siguen necessàries. En la sessió d'avaluació de final de curs, a més, acordar la continuïtat del PAP i fer-ne la proposta per al curs següent.</p> <p><i>Art. 8 punt 2 Ord. 20/2019 de 30 d'Abril</i></p>	<p>OE-Tutor/a- EOE. Família Agents ex- terns</p>
<p><b>25-</b> Seguiment dels alumnes adscrits a recurs personal-suport especialitzat. <i>Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana DOCV 7-7-14 i Orde 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.</i></p>	<p>Trimestral en reunió de coordinació. Equip docent. Alumnat que requereix mesures de nivell IV.</p>
<p><b>26-</b> Participar en les decisions sobre la modificació i, si escau, la incorporació de noves mesures de resposta, de manera col·legiada l'equip educatiu en les sessions d'avaluació/reunions trimestrals, a proposta de qualsevol dels seus membres, de la família o els representants legals o del mateix alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil. Per a l'eliminació de les mesures s'han de considerar els criteris de retirada especificats en el PAP per a cada una d'aquestes.</p> <p><i>Art. 8 punt 3 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Prioritàriament a la finalització dels trimestres. Personal especialitzat de suport Equip docent-família.</p>
<p><b>27-</b> Col·laborar amb la tutora o el tutor i la resta de l'equip educatiu, en la informació que ha de constar en el document del PAP per tal d'especificar les conclusions i les decisions adoptades en el procés d'avaluació contínua i facilitar aquesta informació a les famílies, representants legals o l'alumnat. en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil.</p> <p><i>Art. 8 punt 4 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Prioritàriament a la finalització dels trimestres. Personal especialitzat de suport Equip docent-família</p>
<p><b>28-</b> Informar, junt a la tutora o el tutor, a la família i/o representants legals o l'alumnat en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil, del dret a rebre una còpia del PAP i de les modificacions de la qual cosa s'ha de deixar constància per escrit amb el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre.</p> <p><i>Art. 8 punt 5 Ord. 20/2019 de 30 d'Abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Prioritàriament a la finalització dels trimestres. Personal especialitzat de suport Equip docent-família</p>
<p><b>29-</b> Complimentar d'acord amb la Resolució de la secretaria d'Estat d'educació, la documentació requerida en la convocatòria Beques MEC per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. <i>Convocatòria anual.</i></p>	<p>1r trimestre. Alumnat segons Resolució. Secretaria</p>

	Família
<p><b>30-</b> Aportar a la Direcció del centre, mitjançant Informe sociopsicopedagògic, la proposta de material extraordinari o de recursos personals de suport especialitzat per als alumnes amb nee  <i>ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. DOCV 3.5.19. Capítol IV, resposta educativa per a la inclusió, art.10 i 11. Capítol V. Personal de suport a la inclusió.</i>  <i>RESOLUCIÓ de 31 d'octubre de 2019, de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la sol·licitud i la gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials DOCV 8-11-19 i CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 31 d'octubre de 2019, DOCV 12-11-19.</i></p>	<p>Al llarg del curs. OE Equip docent-família</p>
<p><b>31-</b> A nivell d'agrupació de zona, assessorar i cooperar amb l'equip educatiu, amb les figures de coordinació i amb l'òrgan de govern, de coordinació docent i de participació en la prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.  <i>Art.6, Funcions de l'equip d'orientació educativa, punt 4t del Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Apartat cinquè, punt 1 de la Resol. de 24 de juliol de 2019, aplicació de procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.</i>  <i>El capítol II de l'Ordre 20/2019 indica la necessitat d'una detecció primerenca de les barreres que suposen una dificultat al desenvolupament i la inclusió dels infants. Considera d'importància cabdal la detecció d'aquestes possibles barreres prèviament a l'inici de l'escolarització de cada alumna o alumne. Per poder realitzar aquesta detecció és imprescindible la participació i col·laboració d'agents externs al centre escolar com, primordialment, els serveis educatius del primer cicle d'educació infantil, serveis amb competència en sanitat i benestar social i centres d'atenció primerenca.</i>  <i>Resolució de 24 de juliol de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.</i>  <i>Prèviament a l'escolarització, es realitzarà aquesta avaluació de l'alumnat atés en el CDIAP. La sol·licitud de l'avaluació sociopsicopedagògica pot ser realitzada per la família o representants legals, si l'alumnat no es troba escolaritzat. El procediment té un caràcter singular i requereix aplicar els protocols corresponents. , la sol·licitud es realitzarà mitjançant l'annex II A</i></p>	<p>Prioritàriament 2n Tr.EOE-CAP-família Direcció de centre-Equip docent-Tutor/a</p>
<p><b>32-</b> Davant el tràmit per a la determinació de la modalitat d'escolarització (addicional huitena, Decert 72/2021) tant si és a l'inici de l'escolarització com si es tracta d'una revisió de la modalitat, l'Informe sociopsicopedagògic ha de contemplar aspectes específics.  Si una vegada finalitzada l'avaluació sociopsicopedagògica el servei especialitzat d'orientació conclou que cal determinar o modificar la modalitat d'escolarització de l'alumne o alumna, caldrà afegir a l'informe sociopsicopedagògic l'annex III A. <i>Apartat cinquè, punt 2 de la Resol. de 24 de juliol de 2019, aplicació de procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, formularis referits a l'avaluació sociopsicop. l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.</i></p>	<p>Prioritàriament en el 2n Tr. Del curs escolar. E.directiu-EOE Família Agents externs</p>

<p><b>33-</b> Sol·licitar la intervenció del personal del servei especialitzat d'orientació que atén el centre d'educació especial quan en l'informe sociopsicopedagògic es determine la modalitat d'escolarització en un centre d'educació especial. L'orientadora o orientador del centre d'educació especial formarà part de l'equip de professionals que necessàriament han de col·legiar aquest informe.</p> <p><i>RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació especial sostinguts amb fons públics per al curs 2021-2022.DOCV 30-7-21.Apartat tercer.</i></p> <p><i>L'escolarització de l'alumnat en un centre d'educació especial s'ha de considerar, <b>excepcionalment</b>, quan l'informe sociopsicopedagògic justifica amb evidències que l'alumnat requereix suports d'alta intensitat i individualització (valors mitjançant les escales adients) que, en el moment en que s'hi troba, poden ser prestats en millors condicions en aquests centres, després d'haver valorat i aplicat les mesures necessàries per a l'eliminació de les barreres del context que possibiliten la inclusió en el centre ordinari i amb l'opinió favorable de la família o representants legals.</i></p> <p><i>Perquè una alumna o un alumne s'escolaritze en un centre d'Educació Especial és preceptiu el tràmit per a la determinació de la modalitat d'escolarització i l'autorització, per resolució, de la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació corresponent, d'acord amb el procediment descrit en l'article 46 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril. L'informe sociopsicopedagògic per a la determinació de la modalitat d'escolarització implica sempre la participació col·legiada de més d'un professional d'orientació educativa dels serveis especialitzats d'orientació.</i></p> <p><i>DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Huitena. Canvis de denominació. La referència en la normativa vigent al «dictamen d'escolarització» queda substituïda per la de «tràmit per a la determinació de la modalitat d'escolarització».</i></p> <p><i>RESOLUCIÓ conjunta de 17 de setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca. DOCV 22-9-21</i></p> <p><i>Tercer. Coordinació entre els Centres d'Atenció Primerenca (CAP) i els centres educatius-g.-Els equips d'orientació educativa dels centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat han de col·laborar amb els equips d'orientació educativa dels centres d'educació infantil i primària i amb les agrupacions d'orientació de zona en la valoració sociopsicopedagògica de l'alumnat que requereix suports educatius intensius, especialitzats i individualitzats i, si escau, en els processos d'escolarització i en les propostes dels plans d'actuació personalitzats. Aquesta participació serà preceptiva en els casos en què es preveja l'escolarització en una unitat específica o en un centre d'educació especial.</i></p>	<p>Prioritàriament 2n trimestre del curs escolar, CAT-família-orientadors/es-personal de suport especialitzat del centres( CEE-CO) i orientador/a del CEE. Procediment col·legiat amb la UEO-coordinació territorial, en el cas de proposta de modalitat específica. Prioritàriament alumnat atés en el CAT. Agents externs</p> <p>Abans del 31/3. Equip d'Orientació-Tutor/a-Equip docent-família-alumne/a Alumnat que presenta nee. Agents externs</p>
<p><b>34-</b> Realitzar la valoració sociopsicopedagògica i la proposta de mesures de resposta educativa d'acord amb els procediments, models i criteris establits en la normativa vigent.</p> <p><i>RESOLUCIÓ conjunta de 17 de setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca. DOCV 22-9-21 Tercer. Coordinació entre els Centres d'Atenció Primerenca (CAP) i els centres educatius, punt 3.1-g. L'informe sociopsicopedagògic i la tramitació de les mesures educatives s'han de realitzar exclusivament a través del mòdul d'inclusió d'ITACA 3. Els centres docents podran visualitzar aquesta informació una vegada que l'alumnat haja formalitzat la matrícula.</i></p>	<p>2n Tr. OE-EOE-Equip docent-Direcció centre Família Agents externs</p>
<p><b>35-</b> Participar l'orientador/a del centre, dintre de l'agrupació d'orientació de zona, en les decisions d'escolarització que s'adopten, de la qual cosa, la persona coordinadora, ha d'alçar acta, que s'adjuntarà a l'informe realitzat en ITACA 3,</p>	<p>2n Tr.</p>



<p>i remetra a la persona coordinadora territorial de l'orientació la relació dels casos valorats, les mesures proposades, els suports i el centre que la família o representants legals té preferència per a escolaritzar les filles i els fills.</p>	<p>OE-EOE- Equip docent- Direcció Família Agents ex- terns</p>
<p><b>36-</b> Sol·licitar, en qualsevol fase del procediment, quan la complexitat dels casos requerisca un assessorament especialitzat, l'equip d'orientació educativa/ gabinets psicopedagògics municipals/agrupació d'orientació de zona, la col·laboració de l'equip professional del CAP, del centre d'educació especial com a centre de recursos i de les unitats especialitzades d'orientació. <i>RES. conjunta de 17 de setembre de 2021, de la DGDFuncional i Salut Mental i de la DGIE, per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca. DOCV 22-9-21. Tercer. Coordinació entre els Centres d'Atenció Primerenca (CAP) i els centres educatius, apartat g.</i></p>	<p>2n Tr. OE-EOE- Equip docent- Direcció cen- tre CEE Família Agents ex- terns</p>
<p><b>37-</b> Convocar l'equip d'orientació educativa una reunió en el moment en què s'haja determinat el centre educatiu en què s'ha de matricular la xiqueta o el xiquet i abans de l'inici del curs escolar, i les persones professionals del CAP que han prestat l'atenció fins al moment, amb l'objectiu de planificar les actuacions per a la transició i l'acollida, i les mesures de resposta educativa, que s'han d'incloure, si és el cas, en el Pla d'actuació personalitzat (PAP), d'acord amb la proposta de l'informe sociopsicopedagògic. <i>RES. conjunta de 17 de setembre de 2021, de laDGDFuncional i Salut Mental i de la DGIE, per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca. DOCV 22-9-21 Tercer. Coordinació entre els Centres d'Atenció Primerenca (CAP) i els centres educatius, apartat H.</i></p>	<p>3r.tr. OE-EOE- Equip docent- Direcció cen- tre-CAP Família Agents ex- terns</p>
<p><b>38-</b> Col·laborar al llarg del primer trimestre del curs escolar, en la coordinació per part dels i les professionals del CAP, amb l'equip educatiu en l'acompanyament i l'aplicació de les actuacions i mesures de resposta que s'implementen amb la finalitat de facilitar la incorporació de la xiqueta o el xiquet al centre educatiu, realitzar el seguiment de l'evolució durant el procés de transició, donar suport a la família o representants legals. <i>Punt 3.2 de la Resl.conjunta de 17 de setembre de 2021, de laDGDFuncional i Salut Mental i de la DGIE, per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca. DOCV 22-9-2.Tercer. Coordinació entre els Centres d'Atenció Primerenca (CAP) i els centres educatius.</i></p>	<p>1 Tr. OE-EOE- Equip docent- Direcció cen- tre-CAP Família Agents ex- terns</p>
<p><b>39-</b> Realització, en el seu cas, dels informes de permanència extraordinària per necessitats educatives especials en educació infantil, educació primària, pròrroga d'escolaritat bàsica, flexibilització per sobredotació intel·lectual, d'acord amb l'ordre 20/2019 de 30 d'abril, secció quarta: mesures de flexibilització en l'inici o la durada de les etapes educatives i Ordre 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. DOCV 12-12-14, art. 10(permanència extraordinària en EP); art 11 (flexibilització de l'escolarització de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals); Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. DOCV 3.5.19. Capítol V. Personal de suport a la inclusió. Article 37. Flexibilització en la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.</p>	<p>2n Tr. OE-EOE- Equip docent- Direcció cen- tre-CAP Família Agents ex- terns</p>
<p><b>40-</b> Participar, junt a l'equip docent, en la proposta de decisió d'alta d'alumnes atesos pel personal de suport especialitzat. <i>Ordre 20/2019. Art.7 Informe sociopsicopedagògic, punt 2.2-d-, criteris per a la retirada del suport especialitzat que deu constar a l'informe. Article 42. Personal docent especialitzat de suport de Pedagogia terapèutica i d'Audició i Llenguatge, punt 4. Amb caràcter general, quan les dificultats de l'alumnat no estan associades a discapacitat o a problemes greus en la comunicació, l'atenció directa del personal especialitzat d'audició i llenguatge no s'ha de prolongar més de tres cursos, i es pot substituir per l'atenció indirecta o el suport puntual. En qualsevol cas, ha d'haver-hi un seguiment continuat del progrés, en el marc de l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.</i></p>	<p>Prioritat a la finalització del trimestre. EOE-OE-CO- COPE- reunions PAP- Família- agents ex- terns.</p>

IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS.ETAPA I CURS
<p><b>41-</b> Col·laborar i assessorar la persona coordinadora d'igualtat i convivència en el desenvolupament de les seues funcions, i realitzar totes aquelles actuacions que li són pròpies en l'àmbit de la gestió de la convivència i la prevenció de l'assetjament escolar. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018) esmenta el Pla d'igualtat i convivència, i indica que en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, oïdes i escoltades. Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, DOGV 8019, d'11.04.2017, capítol II, mesures en l'àmbit de l'educació en matèria d'identitat i expressió de gènere, diversitat sexual i familiar en l'àmbit educatiu.</p> <p><b>42-</b> La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat. <i>Apartat 5é de l'art. 6 del DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, DOCV 3-6-21; Ordre 5/2021 de 17 juliol.</i></p>	<p>Al llarg del curs. Direcció d'Estudis-EOE Equip docent Coordinador/a igualtat i convivència.</p>
TRANSICIÓ I ACOLLIDA	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS ETAPA I CURS
<p><b>43-</b> Coordinació amb institucions externes, serveis mèdics, serveis socials per tal de compartir la informació sobre la situació del xiquet o la xiqueta en el moment en què s'incorpora al sistema educatiu i sobre les necessitats que poden presentar-se durant la seua escolarització. <i>Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugua presentar un problema de salut mental DOCV 22-12-17.</i></p> <p><b>44-</b> Participació en les sessions trimestrals d'avaluació contínua dels resultats i l'eficàcia de les mesures que s'estan aplicant en el PAP, d'acord amb el calendari específic establert per la direcció d'estudis. El personal especialitzat de suport ha de col·laborar activament en el procés d'avaluació de l'alumnat, pel que assistiran a totes les sessions d'avaluació dels Plans d'Actuació Personalitzats de l'alumnat amb el qual intervenen i a aquelles sessions d'avaluació per a les quals, de forma extraordinària, siga convocat. <i>Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 i apartat quart, punt 5 i 6 de la Resol. de 24 de juliol de 2019. El personal especialitzat de suport ha de col·laborar activament en el procés d'avaluació de l'alumnat, pel que assistiran a totes les sessions d'avaluació dels Plans d'Actuació Personalitzats de l'alumnat amb el qual intervenen i a aquelles sessions d'avaluació per a les quals, de forma extraordinària, siga convocat.</i> <i>El document informatiu del progrés de l'alumnat i del resultat de les avaluacions periòdiques que es lliura a la família o als representants legals de l'alumnat ha de ser únic. El tutor o tutora amb la informació aportada trimestralment pel personal especialitzat de suport d'acord amb l'article 41.8 de l'Ordre 20/2019, redactarà el document de seguiment del PAP i comunicarà aquesta informació a la família o als representants legals de l'alumnat en els termes i condicions que cada centre determine.</i></p>	<p>Al llarg del curs. OE</p> <p>Trimestralment. EOE-Direcció d'estudis- Equip docent.</p>
ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS ETAPA I CURS

<p><b>45-</b> Participar, quan siguen requerits, en les sessions de les comissions d'escolarització per a aportar informació sobre alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de com pensació de les desigualtats. <i>En reunions de coordinació: transvasar informació als IES referida als alumnes amb necessitats educatives especials que previsiblement seran escolaritzats.</i></p> <p><i>Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. DOCV 3.5.19. Capítol V. Personal de suport a la inclusió-Article 39. Transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats.</i></p> <p><i>Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. DOCV 21.04.2016 CAPÍTOL VII. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu Article 24. Detecció de l'alumnat Per a la determinació, oferta i cobertura dels llocs a reservar per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, se seguirà el procediment que es detalla a continuació:</i></p> <p><i>1. La comissió municipal d'escolarització, en la sessió constituent, per a quantificar les necessitats del seu àmbit competencial, demanarà la informació que requerisca dels serveis socials de l'ajuntament de què es tracte, dels centres d'atenció primerenca i dels centres d'acolliment residencial de menors, si n'hi ha, dels serveis psicopedagògics escolars i/o gabinets psicopedagògics municipals, de les institucions sanitàries i dels mateixos centres docents.</i></p>	<p>2n-3r trimestre EOE/CT-Co- missió d'esco- larització. Orientador/a.</p>
<p><b>46-</b> Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu, equip de transició i equip educatiu en el disseny, l'aplicació i el seguiment del pla de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.</p> <p><i>Art. 39 punt 8 ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. DOCV 3.5.19.</i></p>	<p>2n-3r Trimes- tre OE-DO</p>
<p><b>47-</b> Planificar i dur a terme les actuacions personalitzades de transició, entre els centres implicats, ordinari i específic, en el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials que se li modifica la modalitat d'escolarització o ha d'accedir des de l'ensenyament secundari a un programa de transició a la vida adulta en un centre d'Educació Especial. Aquestes actuacions inclouen el transvasament d'informació, l'orientació i totes les mesures que faciliten l'acompanyament, l'acollida i la participació de l'alumnat i de les seues famílies en el nou context.</p> <p>En qualsevol dels casos, l'equip educatiu ha de disposar de la informació necessària, abans de l'inici del curs escolar o en el moment del curs en què l'alumnat s'escolaritze, a fi de planificar adequadament la resposta educativa i garantir el progrés de l'alumnat.</p> <p><i>Art. 39 punt 7 i 8 ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. DOCV 3.5.19.</i></p>	<p>2n-3r Trimes- tre. 2n-3r Trimes- tre. OE-DO Equips direc- tius. Equips do- cents</p>

## PROGRAMA D'ORIENTACIÓ PERSONAL I ESCOLAR A L'ALUMNAT.

### PLANIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ. PREVISIÓ DE LES TASQUES A DESENROTLLAR

L'orientació educativa de l'alumnat al llarg de la seua escolaritat i en els moments concrets de canvi d'etapa, contribueix a la consecució de la **personalització del procés educatiu i al desenvolupament equilibrat en l'àmbit afectiu, cognitiu i social.**

#### Objectius generals:

**-Col·laborar amb els tutor, equip docent i personal de suport especialitzat**, en el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge i en la formació dels alumnes atesos.

**-Facilitar l'orientació i assessorament especialitzat a l'alumnat** en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial

atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions.

-Realitzar, en col. laboració amb els tutors, l'orientació sociopsicopedagògica i l'**assessorament i formació educativa a les famílies dels alumnes, prioritàriament a la finalització de l'etapa infantil i en la transició (i canvi de centre) de l'educació primària a l'ESO.**

LÍNIA ESTRATÈGICA: SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENENTATGE.	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS ETAPA I CURS
<p><b>48-</b> Detectar a l'inici de l'escolarització les condicions personals i socials que faciliten o dificulten el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat i la seua adaptació a l'àmbit escolar. Decret 104/2018.Art.13. Detecció i identificació de necessitats de l'alumnat. 1. La identificació i valoració de les necessitats educatives de l'alumnat s'ha de dur a terme de la manera més primerenca possible, a fi de determinar les mesures i els suports més escaients i iniciar la resposta educativa tan prompte com siga possible. Aquests processos s'han d'iniciar abans de l'escolarització de l'alumnat i, una vegada escolaritzat, es realitzaran en totes les etapes educatives, incidint especialment en els moments de canvi i de transició, en els quals se solen fer més evidents les barreres a la participació i a l'aprenentatge no detectades prèviament.</p>	<p>Inici de curs. EOE-Equip directiu. Equip docent</p>
<p><b>49-</b> Analitzar, en coordinació amb el professor que inicia el segon cicle de l'etapa infantil, les dades del qüestionari d'inici d'escolaritat, per tal d'orientar, en el seu cas, l'acció educativa. <i>Annex I Ordre ORDE de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil, DOCV 25-7-08.</i></p>	<p>Inici de curs. EOE-tutores i tutors. Infantil 3 anys.</p>
<p><b>50-</b> Assessorar al prof. Tutor del grup 3-4 anys, en l'elaboració de l'informe inicial d'escolarització sobre el desenvolupament social-afectiu, psicomotor i lingüístic dels alumnes (Informe inicial en ed. Infantil el model del qual el decidirà quant a contingut i forma, l'equip docent de l'etapa. <i>Ordre ORDE de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil. DOCV 25-7-08 art.3.3.</i></p>	<p>Inici de curs. EOE-tutores i tutors. Infantil 3 anys.</p>
<p><b>51-</b> Elaborar i seleccionar, junt a l'equip docent d'EI i cicles en EP, instruments orientats a arrebregar informació de l'alumnat, respecte al procés d'E-A i adaptació al grup. <i>DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Article 4. Acció tutorial i orientació educativa.</i></p>	<p>Inici de curs. OE-Equip docent. Infantil.</p>
<p><b>52-</b> Col.laborar en l'elaboració i programació d'activitats socialitzadores i d'integració de l'alumnat nou en el centre. <i>DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Article 4. Acció tutorial i orientació educativa</i></p>	<p>Al llarg del curs. EOE-tutors-família.</p>
<p><b>53-</b> Realitzar l'avaluació i valoració sòcio-psicopedagògica de l'alumnat d'acord amb l'annex I i II, en estreta col.laboració amb els professors i família per tal de millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge i la formació dels alumnes, comunicant comprensivament els resultats de l'avaluació, assessorant en l'adopció, si cal, d'actuacions de caràcter pedagògic, curricular i organitzatiu, així com d'altres sobre la utilització de recursos específics, que són distintes a les habituals i establiment de les línies generals, metodologia i treball prioritari, temporalització de la coordinació, informació i assessorament al tutor/a i pares. <i>Apartat segon, punt 4i Resl.27 jul.2020, instruccions per a l'organització SPE i GPE durant curs 2020-2021.</i></p>	<p>Al llarg del curs. EOE-tutors-família.</p>
<p><b>54-</b> Assessorar i col.laborar amb els tutors, equip docent i personal de suport a la inclusió per tal de planificar adequadament la intervenció i garantir la complementarietat de les actuacions educatives i la transferència dels aprenentatges.</p>	<p>Al llarg del curs. EOE-tutors-família.</p>

<p>Art. 40 punt 2 Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</p>	
<p><b>55-</b> Assessorar i col·laborar amb la direcció d'estudis en l'organització dels suports personals, d'acord amb els criteris del claustre, les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions i, en el cas que hi intervinga personal especialitzat de suport, els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat. Art. 40 punt 3 Art. 40 punt 2 Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</p>	<p>Al llarg del curs. EOE-Equip directiu.</p>
<p><b>56-</b> Participar en la coordinació del personal especialitzat de suport d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat i en estreta col·laboració amb les tutores i els tutors, els equips docents, les famílies i altres professionals, del centre o externs, que hi intervenen, i des de la consideració que han de contribuir a millorar l'autonomia i l'autoestima de l'alumnat i a generalitzar els aprenentatges en els diferents contextos.  Art. 41 punt 5 Art. 40 punt 2 Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</p>	<p>Trimestral. EOE-Equip directiu. Equip docent</p>
<p><b>57-</b> Assessorar l'equip educatiu en les sessions d'avaluació trimestrals i de final del curs, per tal de valorar i prendre decisions de manera col·legiada sobre la continuïtat o la retirada dels suports personals especialitzats, prenent com a referent els criteris establerts en el Pla d'actuació personalitzat. La tutora o el tutor han d'escoltar i informar la família, els representats legals i, si és possible, el mateix l'alumnat, d'aquestes decisions i deixar-ne constància en el document del Pla d'actuació personalitzat. Art. 41 punt 7 Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</p>	<p>Trimestral. EOE-Equip directiu. Equip docent</p>
<p><b>58-</b> Informatitzar i registrar la documentació sociopsicopedagògica a l'arxiu del centre. Article 5. <i>Avaluació sociopsicopedagògica, punt 4.</i> Les conclusions, orientacions i propostes d'actuació que es deriven de l'avaluació sociopsicopedagògica han de quedar documentades en l'informe sociopsicopedagògic. L'avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic és competència dels serveis especialitzats d'orientació, que comprenen els serveis psicopedagògics escolars, departaments d'orientació, gabinets psicopedagògics escolars autoritzats i, en casos particulars i a petició de l'Administració, dels equips d'orientació especialitzats. Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</p>	<p>Al llarg del curs. EOE-Equip directiu. Equip docent</p>
<p><b>59-</b> Assessorar als òrgans de coordinació docent en el desenvolupament de l'acció tutorial i aportar suggeriments i propostes perquè el centre pugui articular fórmules organitzatives i metodològiques per a l'atenció a la diversitat de les necessitats educatives de l'alumnat. DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Article 4. <i>Acció tutorial i orientació educativa</i> 1, La tutoria, en col·laboració amb les famílies, i l'orientació educativa, acadèmica i professional són funcions del professorat, que han de realitzar-se de forma cooperativa amb els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional, d'acord amb els criteris fixats pel claustre i allò que disposen els decrets que regulen l'organització i el funcionament dels diferents ensenyaments.  2, Els plans, programes i línies d'actuació del projecte educatiu han d'incloure, de forma transversal, l'orientació educativa i professional i l'atenció personalitzada a les situacions de major vulnerabilitat, posant especial èmfasi en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.</p>	<p>Trimestral. EOE-Equip directiu. Equip docent</p>
<p><b>60-</b> Identificar i valorar les necessitats educatives de l'alumnat de la manera més primerenca possible a fi de determinar les mesures i els suports més escaients i iniciar la resposta educativa tan prompte com siga possible. Per tant hi haurà una coordinació amb el centre d'estimulació primerenca i centre d'educació infantil de primer cicle de la zona d'influència per tal de realitzar l'avaluació sociopsicopedagògica prèvia a l'escolarització.</p>	<p>Al llarg del curs. EOE-Equip directiu. Equip docent.</p>

<p>Previament, la persona responsable de la coordinació territorial s'ha coordinat amb el centre d'estimulació primerenca amb l'objectiu de sol. licitar la seua col. Laboració i documentació adient per tal d'ajustar la resposta educativa eficaça a les necessitats personals de cadascun dels xiquets.</p> <p><i>Art.13 del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.</i></p> <p><i>RESOLUCIÓ conjunta de 17 de setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca. DOCV 22.09.2021</i></p>	
---	--

<b>IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS ETAPA I CURS</b>
--------------------------------	--

<p><b>61-</b> Col.laborar en el desenvolupament, seguiment i avaluació del pla d'igualtat i convivència que té com a objectiu primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, i presta especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no-discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat. El Pla d'igualtat i convivència serà elaborat per l'equip directiu, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre i les associacions de mares i pares de l'alumnat.</p> <p><i>DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Art. 6, punt b- 5é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.</i></p>	<p>Al llarg del curs. Comissió pedagògica EOE</p>
---	---

<b>TRANSICIÓ I ACOLLIDA</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS ETAPA I CURS</b>
-----------------------------	--

<p><b>62-</b> Col.laborar amb el centre educatiu en els tràmits necessaris per tal de facilitar les mesures escaients perquè l'alumnat que per situacions de malaltia, per mesures de caràcter judicial o per altres raons de caràcter excepcional, no pot assistir al centre educatiu, reba l'atenció educativa adequada.</p> <p><i>Art.22, punt 1 del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.</i></p> <p><i>DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Art. 6, punt- i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.</i></p>	<p>Al llarg del curs escolar. SPE-Equip directiu-Equip docent.</p>
---	--

<p><b>63-</b> Participar junt al centre i en col.laboració amb les entitats locals o comarcals de l'àmbit de la protecció del menor i d'acord amb les directrius de l'Administració, en els procediments per a detectar situacions de risc d'abandonament primerenc de l'escolarització i implantar les mesures d'intervenció educativa i de cooperació amb l'entorn sociocomunitari que incidisquen sobre els factors de risc que generen aquestes situacions.</p> <p><i>Art.22,punt 6 del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.</i></p> <p><i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Art.6, b-1r. El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.</i></p>	<p>Al llarg del curs escolar. EOE-Equip directiu-Equip docent. Serveis socials Agents externs Família</p>
---	---

ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS ETAPA I CURS
<p><b>64-</b> Col·laborar amb els equips directius, els equips de transició i els equips educatius en el disseny, aplicació i seguiment dels plans de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.</p> <p><i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Art. 6, punt 6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.</i></p>	<p>2n i 3r trim Direccio Equip docent. EOE Família Agents ex-terns.</p>
<p><b>65-</b> Col·laborar en el disseny del pla de transició des del segon cicle d'Educació Infantil al primer curs de l'Educació Primària que inclou l'adaptació progressiva de l'alumnat, el transvasament de la informació i les actuacions d'informació i assessorament a les famílies, que han de començar, almenys, durant el tercer trimestre de l'últim curs de l'etapa d'Educació Infantil i prolongar-se fins al primer trimestre de l'etapa d'Educació Primària.</p> <p><i>Ordre 20/2019 de 30 d'abril, article 39. Transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització</i> <i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Art. 6, punt 6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.</i></p>	<p>2n i 3r trimestre Equip directiu-Equip docent. EOE Família Agents ex-terns</p>
<p><b>66-</b> Planificar i desenvolupar en el marc del Pla de transició de l'etapa d'Educació Primària a l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria, s'han de planificar i desenvolupar les accions necessàries que possibiliten, entre altres, la coordinació, l'intercanvi d'informació sobre les necessitats de l'alumnat, la convergència i continuïtat de les mesures educatives, el desenvolupament competencial de l'alumnat en els àmbits de l'autonomia, iniciativa personal i aprendre a aprendre, així com l'orientació, assessorament i acompanyament a l'alumnat i a les seues famílies. Aquestes actuacions han de començar a partir del cinquè nivell d'Educació Primària i prolongar-se fins al segon nivell de l'Educació Secundària Obligatoria.</p> <p><i>Ordre 20/2019 de 30 d'abril, article 39. Transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització</i> <i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Art. 6, punt 6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.</i></p>	<p>2n i 3r trimestre Equip directiu-Equip docent. EOE Família Agents ex-terns</p>
<p><b>67-</b> Incloure, en el seu cas, en el pla de transició, les accions personalitzades per a l'alumnat que no pot assistir, transitòriament, al centre docent, per compliment de mesures judicials, per convallescència domiciliària o hospitalització de llarga durada o per escolarització en una UET/HDIA. L'equip docent del centre on està matriculat i el personal que facilita l'atenció externa durant aquest període han de col·laborar conjuntament en la planificació i la implementació d'aquestes accions.</p> <p><i>Ordre 20/2019 de 30 d'abril, article 39. Transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització, art. 39-punt 5 - Els plans de transició també han d'incloure les accions personalitzades per a l'alumnat que no pot assistir, transitòriament, al centre docent, per compliment de mesures judicials, per convallescència domiciliària o hospitalització de llarga durada o per escolarització en una UET/HDIA. L'equip docent del centre on està matriculat i el personal que facilita l'atenció externa durant aquest període han de col·laborar conjuntament en la planificació i la implementació d'aquestes accions.</i></p>	<p>2n i 3r trimestre Equip directiu-Equip docent. EOE Família Agents ex-terns</p>
<p><b>68-</b> Contribuir a la formació dels pares dels alumnes que finalitzen l'Ed. Infantil, analitzant, junt al tutor, l'evolució personal-escolar del seu fill i elaborant un quadern sobre les característiques de l'ed.primària, donant resposta les seues inquietuds.</p> <p><i>Ordre 20/2019 de 30 d'abril, article 39. Transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització</i> <i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Art. 6, punt 6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.</i></p>	<p>2n i 3r trimestre Equip directiu-Equip docent. EOE Família</p>

<p>Punt f) Orientar les famílies i acordar pautes que contribuïsquen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les seues filles i els seus fills.</p>	<p>Agents externs</p>
<p><b>69-</b> Coordinar i desenvolupar amb el professorat de 6è curs, el programa d'orientació escolar i personal de finalització d'etapa primària. Processos documentats: coord.equip docent, carta informativa als pares i presentació del programa als alumnes, curset d' hàbits-tècni</p> <p>ques d'estudi i programa d'enriquiment PEI, quadern informatiu-alumnes sobre el sistema educatiu, reunió individual amb el tutor/a de 6è EP i pares dels alumnes que presenten nee, elaboració i entrega de quadern informatiu als pares: característiques de la nova etapa educativa, orientacions educatives</p> <p><i>Ordre 20/2019 de 30 d'abril, article 39. Transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització</i> <i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.</i> <i>Art 6-Funcions de l'equip d'orientació educativa, punt b-7é. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.</i></p>	<p>2n i 3r trimestre Equip directiu-E  quip docent. EOE Família Agents externs</p>
<p><b>70-</b> Reunió grupal conjuntament amb l'IES per tal d'informar i assessorar les famílies en el procés de transició.</p> <p><i>Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana i Ordre 20/2019 de 30 d'abril, art.39 punt 8. Els serveis especialitzats d'orientació han d'assessorar i col·laborar amb els equips directius, els equips de transició i els equips educatius en el disseny, l'aplicació i el seguiment dels plans de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.</i></p>	<p>3r trimestre Equip directiu-Equip docent. EOE Família Agents externs</p>
<p><b>71-</b> Col·laborar en el seguiment, avaluació, elaboració de la memòria del pla de transició i propostes de millora, incidint en els aspectes relatius als àmbits d'avaluació, la temporització, i els instruments i indicadors d'avaluació. Al mateix temps, participar amb l'equip de transició en la valoració del nivell de qualitat i eficàcia del pla de transició implementat, analitzant el criteris: grau de progressió observat en l'adaptació de l'alumnat, valoració del clima i la convivència en les seues respectives aules, capacitats i competències curriculars i resultats derivats del procés d'avaluació.</p> <p>Capítol III, avaluació, seguiment i memòria, art.11 i 12, de l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana DOCV 23-6-11.</p> <p>-En la memòria del pla de transició, es detallaran les actuacions destacables del pla de transició pel seu bon funcionament. La seua justificació. Actuacions destacables del pla de transició pel seu funcionament deficitari. Anàlisi de les seues causes. Justificació del resultat de les actuacions anteriors i propostes de millora que s'han d'integrar en el pla de transició següent. El contingut d'esta memòria s'inclourà en la memòria final de curs de cada un dels centres docents. Capítol III, avaluació, seguiment i memòria, art. 12, de l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana DOCV 23-6-11.</p>	<p>3r trimestre Equip directiu-Equip docent. EOE Família Agents externs</p>

**PROGRAMA D'ASSESSORAMENT TÈCNIC AL PROFESSORAT I EQUIP DIRECTIU  
PLANIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ. PREVISIÓ DE LES TASQUES A DESENROTLLAR**

La identitat dels professionals de l'equip d'orientació està centrada en l'assessorament sociopsicopedagògic i la intervenció educativa com a característica principal. La finalitat bàsica de l'assessorament es **col·laborar tècnicament amb el centre** amb l'objectiu comú d'ajudar els alumnes en el seu creixement com a persones i en el desenvolupament de les seues capacitats a través de la relació d'ensenyament-aprenentatge que es crea en l'entorn escolar.

L'essència de la funció assessora, es duu a terme en un **marc col·laboratiu** amb els professors i la nostra actuació s'ha d'entendre, fonamentalment, com un procés per a la millora educativa del centre. També cal remarcar, que actuem com a equips tècnics de la pròpia administració, quan el nostre assessorament ajuda a prendre decisions sobre aspectes educatius. La cultura, funcionament i organització del centre, requereix adequar les nostres estratègies d'assessorament en funció de les necessitats establertes i de les prioritats recollides en el pla d'actuació.



**Objectius generals d'intervenció socio-psicopedagògica en relació a les funcions encomanades:**

**-Assessorar a l'equip directiu i equips de cicle, a través de la participació en la CP** en els processos d'elaboració, avaluació i revisió del Projecte Educatiu i dels projectes curriculars del centre per tal d'adequar els objectius, continguts, criteris metodològics i decisions sobre el procés d'avaluació al context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre i a les característiques de l'alumnat, donant continuïtat i congruència al procés educatiu al llarg dels diversos nivells i etapes.

**-Participar de forma activa, en les reunions dels òrgans de coordinació docent:** Equips de Cicle, Comissió Pedagògica i Tutors, per tal d'afavorir la qualitat i la millora dels processos clau i de suport en el centre, assessorant en el desenvolupament de procediments eficients de treball, mitjançant la comunicació constant entre els seus membres, la cultura de l'avaluació i l'autoavaluació interna, com a motor de transformació, la confiança i col.laboració que estimule i dinamitze la vida del centre, l'acció tutorial, la convivència, l'atenció a la diversitat, l'adopció de mesures educatives complementàries i d'adaptacions curriculars.

**LÍNIA ESTRATÈGICA: SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENENTATGE.**

**TEMPORALITZACIÓ  
DESTINATARIS  
ETAPA I CURS**

**72-** Afiançar i consolidar la tasca de l'equip d'orientació educativa al centre. Proposar, estudiades les necessitats, i en col.laboració amb l'equip directiu, el pla d'actuació, el seu seguiment periòdic, l'avaluació i les propostes d'actuació.

-Presentar a l'Equip Directiu el pla Anual de l'equip d'orientació educativa, per a ser inclòs en la PGA del Centre.  
-Coordinació del pla d'actuació amb l'Equip Directiu del centre, per tal de desenvolupar les funcions encomanades.  
*DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià*

Art.29, punt 6. L'orientació requereix una planificació sistemàtica i la col.laboració de la comunitat educativa per a coordinar les accions orientadores i establir la cooperació amb els diversos serveis, institucions i administracions.

En conseqüència, l'orientació educativa, psicopedagògica i professional ha de planificar-se com un procés continu i organitzat, de manera col.laborativa i interdisciplinària en el marc del currículum establert, i ha de quedar recollida en els projectes educatius dels centres al llarg de totes les etapes, en els espais de la docència, la tutoria i l'orientació especialitzada.

Setembre  
Equip directiu-EOE

**73-** Assessorar l'equip directiu i col.laborar en l'organització i lideratge del procés d'anàlisi de les millores necessàries per a aconseguir la inclusió de l'alumnat i les decisions que se'n deriven.

*DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià*

Art.29, punt 8. Els professionals d'orientació educativa ofereixen al centre educatiu assessorament, col.laboració, acompanyament i suport tècnic especialitzat, i duen a terme accions orientadores preventives i proactives que promouen la inclusió, la convivència i el coneixement dels itineraris formatius que afavoreixen la inserció laboral, a més del treball directe i personalitzat amb l'alumnat i punt 9 h) S'estructura i s'organitza en l'acció tutorial, la intervenció especialitzada de caràcter psicopedagògic i l'assessorament específic proporcionat al professorat, a l'alumnat i a les seues famílies o representats legals.

Al llarg del curs.  
EOE

**74-** Participar en la prevenció i detecció de les dificultats de l'aprenentatge per a contribuir a la consecució de les finalitats de l'educació

*Art.30, punt 1.a, DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià DOCV 7.8.2018*

Al llarg del curs  
Equip directiu-EOE

**75-** Assessorar i col.laborar amb l'equip directiu, els equips educatius i els òrgans de coordinació en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures per a la inclusió en tots els nivells de resposta, des del principi d'accessibilitat universal, i fomentant els processos de reflexió, innovació i millora de la pràctica educativa en el marc de l'acció conjunta i la responsabilitat compartida.

*Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià Art.6, punt b-4t. La prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les*

Al llarg del curs  
SPE-Equip directiu-CO-COPE

<p>situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.</p>	
<p><b>76-</b> Assessorar la direcció d'estudis en l'organització dels suports personals del centre, generals i especialitzats, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica. <i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià Art.6-b) Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en l'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguren l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.</i></p>	<p>Al llarg del curs Equip directiu-COCOPE-OE-equip docente-tutors</p>
<p><b>77-</b> Anàlisi i reflexió sobre les barreres que generen desigualtats, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis de manera eficaç i l'avaluació de l seu impacte, des de la perspectiva que el camí cap a la inclusió és un procés de millora contínua. <i>Art.3, punt 4, Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià DOCV 07.08.2018.</i></p>	<p>Al llarg del curs Equip directiu-OE-equip docente-tutors</p>
<p><b>78-</b> Realitzar la identificació precisa de les necessitats educatives de suport educatiu mitjançant la recollida i valoració de la informació de l'alumnat i dels diferents agents, entitats i serveis referida als diversos contextes de desenvolupament. <i>Art. 6, punt 1 de l'ordre 20/2019 de 30 d'abril.</i></p>	<p>Al llarg del curs Equip directiu-OE-equip docente-tutors</p>
<p><b>79-</b> Sol·licitar la col.laboració del personal especialista de suport per a la identificació precisa de les necessitats educatives de suport educatiu. <i>Art. 6, punt 2 de ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Al llarg del curs Equip directiu-OE-equip docente-tutors</p>
<p><b>80-</b> Informar al tutor/a i equip educatiu de les conclusions i la proposta de mesures educatives, dels suports i, si es procedent, del pla d'actuació personalitzat. També si l'alumne/a presenta nee i es troba en algun dels supòsits que recull l'art.46 de l'ordre 20/2019, el corresponent informe tècnic d'escolarització. <i>Art. 6, punt 3 de ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Al llarg del curs Equip directiu-OE-equip docente-tutors</p>
<p><b>81-</b> Mantindre actualitzades a la plataforma ÍTACA les dades corresponents a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de l'alumnat que requereix actuacions per a la compensació de les desigualtats, amb la supervisió de la direcció, que tindrà la responsabilitat de vetlar perquè les dades introduïdes estiguen actualitzades, siguen verces i es corresponguen amb la informació continguda en l'informe sociopsicopedagògic. <i>DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Art. 5 punt d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requereixen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.</i></p>	<p>Al llarg del curs Equip directiu-OE-equip docente-tutors</p>

<p><b>82-</b> Realitzar el tràmit d'audiència a la família i facilitar als pares una còpia en format accessible de l'informe sociopedagògic de la qual cosa es deixarà constància per escrit amb el vistiplau de la direcció de la titularitat del centre.</p> <p><i>Art. 6, punt 4 de ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Tot el curs direcció-OE- equip do- cente-tutors - família</p>
<p><b>83-</b> Proposar a l'equip directiu i a la comissió pedagògica, la participació en el projecte d'avaluació de la comprensió i velocitat lectora en el 3r i 5è nivell de l'educació primària.</p> <p>Elaborar un quadre resum dels resultats amb eneatipus i percentils, informant al tutor/a dels resultats. Correlacionar els resultats amb el rendiment acadèmic actual de l'alumne/a per tal d'analitzar, en el seu cas, la discrepància i els seus motius. Orientar al tutor/a en la preparació d'activitats complementàries per a la millora de la competència lingüística en l'àmbit de la comprensió lectora.</p> <p><i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià Art.6-b- 7è. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.</i></p>	<p>1r trimestre Equip direc- tiu-OE-CO- COPE-equip docente-tu- tors</p>
<p><b>84-</b> Proposar a l'equip directiu i a la comissió pedagògica, la participació en el projecte de detecció d'altres capacitats intel·lectuals en educació infantil 5 anys i 4t nivell de l'educació primària.</p> <p>Utilitzar la documentació de la guia de la Conselleria. Elaborar un corrector informatitzat i un quadre resum dels resultats informant al tutor/a, equip docent i COCOPE.</p> <p>Correlacionar els resultats amb el rendiment acadèmic actual de l'alumne/a per tal d'analitzar, en el seu cas, la discrepància i els seus motius.</p> <p>Orientar al tutor/a en la preparació d'activitats d'enriquiment curricular i entrenament cognitiu-creatiu.</p> <p><i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià Art.6-b- 7è. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.</i></p>	<p>2n trimestre. Equip directiu- OE-CO- COPE-equip docente-tu- tors</p>
<p><b>85-</b> Afavorir les pràctiques inclusives, contribuir a la dinamització pedagògica i assessorar la comissió de coordinació pedagògica dels centres per a planificar, desenvolupar les mesures de resposta educativa per a la inclusió en el seu projecte educatiu de centre (PEC), en la programació general anual (PGA) i en el pla d'actuació per a la millora (PAM), i avaluar els seus resultats per a incloure'ls en la memòria anual.</p> <p><i>DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià Art.29, punt 10. L'orientació educativa, psicopedagògica i professional es desenvoluparà en els centres docents per mitjà de programes o models concrets d'intervenció col·laborativa, d'ajuda o consulta, tant dins de la comunitat educativa com en col·laboració amb altres administracions públiques i entitats privades i art. 30 h) Aportar una competència psicopedagògica al centre.</i></p>	<p>Al llarg del curs. Equip directiu- OE-CO- COPE-equip docente-tu- tors</p>
<p><b>86-</b> Assessorar, en el context del procés d'avaluació contínua, en l'adopció de les mesures de resposta a la inclusió educativa.</p> <p><i>Cap.V atenció a la diversitat -art 10, de l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p> <p>Art.10, punt 3. L'equip directiu ha de garantir que les línies i els criteris bàsics que orienten l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini del Projecte educatiu del centre (PEC), la Programació general anual (PGA), les pràctiques educatives i totes les actuacions que es desenvolupen en cada un dels nivells de resposta incorporen les línies generals d'actuació establides en l'article 4 del Decret 104/2018, tot considerant la idiosincràsia del centre i les conclusions de l'anàlisi dels factors que en faciliten o en dificulten la inclusió en el context escolar, familiar i sociocultural. Així mateix, ha d'impulsar la participació i la cooperació de tota la comunitat educativa, l'obertura del centre a l'entorn pròxim i el treball en xarxa entre el personal educatiu del centre i amb altres centres.</p> <p>Punt 4. L'equip directiu, el professorat i els serveis especialitzats d'orientació, cada un en l'àmbit de les seues competències, han d'adoptar les mesures perquè les famílies i l'alumnat reben assessorament i informació, de manera contínua, individualitzada i en format accessible, sobre les mesures de resposta educativa que s'adopten i les pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional.</p>	<p>Al llarg del curs. Equip directiu- OE-equip do- cente-tutors</p>
	<p>Trimestral.</p>

<p><b>87-</b> Participar en les reunions de coordinació amb els equips docents per a realitzar el seguiment i avaluació dels plans d'actuació personalitzats de l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries, adaptacions d'accés que comporten recursos materials o personals especialitzats i mesures individualitzades per a la participació.</p> <p><i>Art. 8, de l'ordre 20/2019 de 30 d'abril de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Equip directiu- EOE-equip docent-tutors</p>
<p><b>88-</b> Seguiment i avaluació del PAP. Aquest seguiment es realitzarà en sessions trimestrals coincidint amb les sessions d'avaluació. La importància del seguiment del PAP requereix que es realitzen sessions específiques de l'equip educatiu que hi intervé complementàries a les sessions ordinàries d'avaluació que es realitzen amb el grup classe de l'alumnat. En aquest sentit la direcció d'estudis de cada centre establirà, trimestralment i al final del curs, un calendari específic de sessions d'avaluació dels Plans d'Actuació Personalitzats que s'estiguen aplicant en el seu centre.</p> <p><i>Art. 41, punt 8 de ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Trimestral. Equip directiu- EOE-equip docent-tutors</p>
<p><b>89-</b> Col.laborar amb la comissió de coordinació pedagògica que estableix les directrius i coordina l'organització i implementació de les mesures de resposta per a la inclusió, d'acord amb els criteris del claustre i en coherència amb el Projecte educatiu del centre, el Pla d'actuació per a la millora i, si escau, els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat.</p> <p><i>Art. 8, de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Al llarg del curs. Equip direc- tiu-OE-CO- COPE-equip docente-tu- tors</p>
<p><b>90-</b> Col.laborar amb l'equip educatiu per a la revisió de totes les mesures que s'adopten en el nivell III (reforç pedagògic, enriquiment curricular) que seran objecte de revisió a final de curs per i els seus resultats seran registrats per les tutores i els tutors en els documents oficials d'avaluació de l'expedient acadèmic de l'alumnat.</p> <p><i>Art. 15-16 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Trimestral Equip direc- tiu-COCOPE- SPE Infantil- primària</p>
<p><b>91-</b> Participar a través de la C.P. en el seguiment del PEC, d'acord amb les funcions assignades.</p> <p><i>DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. DOCV 07.08.2018.</i></p> <p><i>Art 11, punt 3 - L'equip directiu ha d'organitzar i liderar aquest procés d'avaluació i anàlisi i les decisions que se'n deriven, amb la participació de tot el personal del centre, de les famílies i de l'alumnat i amb l'assessorament i la col.laboració dels serveis especialitzats d'orientació, de la persona coordinadora d'igualtat i convivència, del personal especialitzat de suport i, si escau, d'altres agents externs.</i></p>	<p>Al llarg del curs Equip directiu- COCOPE- EOE Equips do- cents.</p>
<p><b>92-</b> Presentar a l'Equip Directiu la Memòria Anual del Pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa amb les corresponents propostes de millora, per a ser inclosa en la memòria del Centre</p> <p><i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.</i></p> <p><b>TÍTOL III. La planificació de l'orientació educativa i professional.</b></p> <p><i>Article 17. Pla general d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial</i></p> <p>1. El centre directiu amb competències en orientació educativa de la conselleria competent en matèria d'educació establirà el pla general d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que inclourà els continguts, les actuacions i les estratègies de coordinació que, en l'àmbit de l'orientació educativa i professional i la tutoria, han de desenvolupar els centres docents, els equips educatius, els equips d'orientació educativa, els departaments d'orientació educativa i professional, les agrupacions d'orientació de zona i les unitats especialitzades d'orientació.</p>	<p>Final 3r tr. EOE-Equip directiu</p>

<p>2. Els equips directius, els equips educatius i les diferents estructures que conformen l'orientació educativa i professional han de concretar i adequar el pla general d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial als respectius projectes, plans i programacions, tot considerant les actuacions prioritàries que definisca la conselleria competent en matèria d'educació i les particularitats de cada centre, estructura i grup d'alumnat.</p>	
<p><b>93-</b> Participar en les reunions amb l'equip directiu en l'àmbit de l'orientació educativa, atenció a la diversitat i inclusió educativa, pla d'acció tutorial, absentisme, pla de convivència, de transició a l'educació secundària (reunions externes en l'IES, assistència prèvia convocatòria), per tal de desenvolupar les funcions encomanades.</p> <p><i>Decret 104/2018 Art. 29 punt 10. L'orientació educativa, psicopedagògica i professional es desenvoluparà en els centres docents per mitjà de programes o models concrets d'intervenció col·laborativa, d'ajuda o consulta, tant dins de la comunitat educativa com en col·laboració amb altres administracions públiques i entitats privades</i></p> <p><i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià Art.6- i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.</i></p>	<p>Al llarg del curs Equip directiu- COCOPE- EOE</p>
<p><b>94-</b> Participar, en el seu cas, en les reunions de seguiment dels alumnes amb modalitat d'escolarització combinada.</p> <p><i>Decret 104/2018-CAPÍTOL IV.Escolarització. Art 20. Criteris generals, punt 8. Quan les necessitats educatives així ho aconsellen, es promouran programes d'escolarització combinada entre centres ordinaris i altres modalitats o opcions d'escolarització. Per a això, s'han d'establir els protocols de coordinació necessaris entre els centres implicats, a fi de garantir una actuació pedagògica coherent i unificada, que permeta l'alumnat compensar la situació de desavantatge pel que fa a la permanència i promoció en el sistema educatiu i, si escau, afavorir la reincorporació al centre educatiu en les condicions que li possibiliten continuar amb aprofitament els seus estudis o accedir a règims de major inclusió.</i></p> <p><b>Observació: Escolarització combinada. Al llarg del curs 2021-2022, i mentre persistisca la situació sanitària derivada de la Covid-19, la modalitat d'escolarització combinada es deixa sense efecte. Per tant, l'alumnat haurà d'assistir al seu centre de referència, entenent per aquest el centre on assisteix la major part de la jornada escolar setmanal, amb la consideració que ha d'haver-hi una coordinació entre els dos centres per a organitzar l'atenció i fer el seguiment de l'alumnat.</b></p>	<p>Al llarg del curs Equip directiu OE-CEE-CO Direcció d'estudis d'ambdòs centres.</p>
<p><b>95-</b> Informar a la comissió de coordinació pedagògica, o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions, de les avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades i de les mesures proposades en cada cas.</p> <p><i>Art. 6, punt 7 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Tot el curs. Equip directiu EOE-Direcció d'estudis. CCP</p>
<p><b>96-</b> Potenciar la participació del personal no docent especialitzat de suport que forma part dels equips educatius i de l'equip de suport a la inclusió del centre, en l'elaboració de l'informe trimestral de seguiment de l'alumnat atés, que les tutores i els tutors han de lliurar a les famílies i ha de formar part del pla d'actuació personalitzat.</p> <p><i>ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. DOCV 03.05.2019.</i></p> <p><i>Art.41, punt 8. Al final de cada trimestre i del curs escolar, el personal especialitzat de suport, coordinat per les tutores o els tutors, ha d'elaborar, de manera conjunta, un informe per cada alumna o alumne atés, que contemple els aspectes treballats, el progrés aconseguit i, si escau, les orientacions i recomanacions en l'àmbit familiar que poden contribuir a aconseguir els objectius plantejats. La tutora o el tutor ha d'incorporar aquesta informació a la valoració del PAP, i incloure-hi també la informació aportada per la família i, si escau, altre personal extern que hi intervé, que poden completar la informació obtinguda en l'àmbit escolar.</i></p> <p><i>Article 42. Personal docent especialitzat de suport de Pedagogia terapèutica i d'Audició i Llenguatge, punt 5 5. Quan el personal de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge donen suport simultani a una mateixa alumna o un mateix alumne, s'han de distribuir els objectius i les tasques que cal treballar, amb la finalitat d'evitar duplicitats i millorar l'eficàcia de la resposta.</i></p>	<p>Al llarg del curs. Equip directiu EOE-Direcció d'estudis. COCOPE</p>
<p><b>97-</b> Potenciar la intervenció del personal de suport en el context de l'aula ordinària, en estreta col·laboració amb les tutores, els tutors i l'equip docent, d'acord amb l'informe sociopsicopedagògic i el Pla d'actuació personalitzat.</p> <p>Apartat 6.2.8 de la Resl.anterior.</p>	<p>Al llarg del curs. Equip directiu EOE-Direcció d'estudis. CCP</p>

<b>IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
--------------------------------	------------------------

		DESTINATARIS ETAPA I CURS
<p><b>98-</b> Col·laborar i assessorar la persona coordinadora d'igualtat i convivència en el desenvolupament de les seues funcions, i realitzar totes aquelles actuacions que li són pròpies en l'àmbit de la gestió de la convivència i la prevenció de l'assetjament escolar.</p> <p><i>Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Article 3. Principis generals</i></p> <p>Punt 1. L'educació inclusiva parteix de la base que cada alumna i cada alumne té necessitats úniques i la consideració de la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ensenyament.</p> <p>Punt 2. L'educació inclusiva té com a propòsit donar una resposta educativa que afavorisca el màxim desenvolupament de tot l'alumnat, i elimine totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat, tenint en compte un model coeducatiu, dins d'entorns segurs, saludables, sostenibles i democràtics, en què totes les persones siguen valorades per igual.</p> <p>Punt 7. L'educació inclusiva comporta la participació de tota la comunitat educativa, fet que contribueix a la cohesió de totes les persones membres i desenvolupa les competències socials i emocionals, l'ajuda mútua i la resolució pacífica de conflictes, que han de ser objecte de treball explícit i sistemàtic.</p> <p><i>Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar</i></p>		<p>Al llarg del curs.</p> <p>Equip directiu EOE-Direcció d'estudis. COCOPE</p>
<p><b>99-</b> Assessorar els centres sobre aspectes relacionats amb la gestió de la convivència i prevenció de l'assetjament escolar i de situacions que alteren greument la convivència escolar.</p> <p><i>Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar</i></p>		<p>Al llarg del curs.</p> <p>Equip directiu EOE-Direcció d'estudis. COCOPE</p>
<p><b>100-</b> Co·laborar en l'avaluació i seguiment del pla de convivència que ha d'arreglar el conjunt de regles, normes, procediments i actuacions que permeten dur a terme la instauració i la continuïtat dels valors subscrits en el projecte educatiu del centre de què forma part, amb l'objectiu primordial de promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'estos, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no-discriminació, atenent les circumstàncies i condicions personals de l'alumnat.</p> <p><i>Art. 3 Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.</i></p>		<p>Al llarg del curs.</p> <p>Equip directiu EOE-Direcció d'estudis. COCOPE</p>
<p><b>101-</b> Assessorar l'equip directiu en l'exercici de les seues competències, i els equips docents en la coordinació i el desenvolupament del pla de convivència.</p> <p><i>Art. 5 Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.</i></p>		<p>Tot curs.</p> <p>ED-EOE-Dir. d'estudis. CCPE</p>
TRANSICIÓ I ACOLLIDA	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS ETAPA I CURS	
<p><b>102-</b> Col·laborar amb el professorat en el desenvolupament de l'orientació i l'acció tutorial des d'una perspectiva inclusiva i personalitzada, amb la finalitat d'ajudar l'alumnat al desenvolupament integral i equilibrat de totes les competències, l'autoregulació del seu procés d'aprenentatge, a través del coneixement de les seues capacitats, interessos i motivacions, i l'exercici d'una ciutadania activa amb iniciativa personal i esperit emprenedor.</p> <p><i>Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Article 3. Principis generals, punt 11.</i> L'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió, que dona suport a l'avaluació i a la intervenció educativa, i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació..</p>		<p>Al llarg del curs.</p> <p>Equip directiu EOE-Direcció d'estudis. Equip docent. COCOPE</p>

<p><b>103-</b> Entrevistes amb el professorat dels alumnes amb dificultats en l'adaptació personal i social (TDAH, discapacitat,...) per tal de col·laborar en el seguiment del procés d'ensenyança-aprenentatge i aportar la valoració, amb l'autorització dels pares, quan siga requerida per serveis externs al centre.</p> <p><i>LLEI 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència. Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.DOCV 22-12-2017.</i></p>	<p>Al llarg del curs. Equip directiu EOE-Direcció d'estudis. Equip docent. COCOPE</p>
<p><b>104-</b> Participar, en l'àmbit de les competències assignades, en els procediments derivats del protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar.</p> <p>Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica</p> <p>Documents associats: PC-8 docs de registre. EFQM-Docs de tutoria-Protocol d'absentisme- Guia orientacions; diagrama de flux-aàmbits d'actuació; prevenció-intervenció-avaluació i millora-registre de comunicacions-compromís família-tutor-felicitar família-alumne/a-fitxa comunicació absentisme-carta informativa a pares-informe d'assistència de l'alumnat al centre.</p>	<p>Al llarg del curs. Equip directiu EOE-Direcció d'estudis. Equip docent. COCOPE.</p>
<p><b>105-</b> Coordinar-se, si és seu cas, amb les Unitats d'Atenció i Intervenció (UAI) del Pla PREVI per a la detecció, intervenció i seguiment de l'alumnat derivat a aquestes unitats.</p> <p><i>Observació. DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Disposició adicional Sisena. Unitats d'atenció i intervenció del Pla PREVI Les unitats d'atenció i intervenció del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència (PREVI) s'integraran en les unitats especialitzades d'orientació en l'àmbit de la convivència i la conducta, en les condicions que determine la conselleria competent en matèria d'educació en el desplegament reglamentari.</i></p> <p>Coordinar-se, si és el cas, amb les unitats educatives terapèutiques (UET) en els moments de detecció i derivació a aquestes unitats, elaboració de la resposta educativa, reincorporació al centre educatiu i seguiment de l'alumnat.</p>	<p>Al llarg del curs. Equip directiu EOE-Direcció d'estudis. Equip docent. COCOPE</p>
<p><b>ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.</b></p>	<p><b>TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS ETAPA I CURS</b></p>
<p><b>106-</b> Col·laborar amb l'equip directiu, equip de transició i equip educatiu en el disseny, aplicació i seguiment del pla de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.</p>	<p>2n i 3r trimestre. Equip de transició</p>
<p><b>107-</b> Coordinar-se amb els departaments d'orientació acadèmica i professional dels instituts d'educació secundària de referència i amb els diferents agents, serveis i institucions de l'entorn sociocomunitari, amb l'objectiu d'establir i desenvolupar actuacions que faciliten l'orientació i la transició de l'alumnat al llarg de les diferents etapes.</p>	<p>2n i 3r trimestre. Equip de transició-SPE Infantil-primària CEIP-IES.</p>
<p><b>108-</b> Formar part de l'equip de transició tot participant en la coordinació, planificació, desenvolupament i avaluació de les actuacions programades de conformitat amb l'article 6.d de l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana</p>	<p>2n i 3r trimestre. Equip de transició-SPE Infantil-primària CEIP-IES.</p>
<p><b>109-</b> Oferir al centre educatiu assessorament, col·laboració, acompanyament i suport tècnic especialitzat, duen a terme accions orientadores preventives i proactives que promouen la inclusió, la convivència i el coneixement dels</p>	<p>2n i 3r trimestre.</p>

<p>itineraris formatius que afavoreixen la inserció laboral, a més del treball directe i personalitzat amb l'alumnat. <i>Art.29,punt 8, DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià DOCV 7.8.2018</i></p>	<p>Equip de transició-SPE Infantil-primària CEIP-IES 2n i 3r trimestre.</p>
--	---

<p><b>PROGRAMA D'ASSESSORAMENT I ORIENTACIÓ A LES FAMÍLIES PLANIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ.PREVISIÓ DE LES TASQUES A DESENROTLLAR</b></p>	
<p>Una de les claus d'èxit de les activitats a desenvolupar pel servei psicopedagògic escolar, està en la capacitat de connectar amb les expectatives i necessitats de les famílies dels alumnes. El contacte directe i de col. laboració estreta amb les famílies, possibilita aconseguir nivells d'informació mútua, de coherència i de complementarietat en la tasca educativa que dona lloc a una millora continua i eficaç dels agents i processos implicats en la tasca educativa.</p> <p>Objectius generals</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Potenciar i impulsar una relació de col. laboració família-escola sòlida i estable per tal de millorar la qualitat educativa de la família i del procés educatiu en el centre.</li> <li>-Promoure i col. laborar amb l'equip docent i Equip Directiu en les activitats formatives i informatives i dirigides a les famílies dels alumnes.</li> </ul>	

<p><b>LÍNIA ESTRATÈGICA:SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENENTATGE.</b></p>	<p><b>TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS ETAPA I CURS</b></p>
--	---

<p><b>110-</b> Atenció horària a les famílies; audiència prèvia a l'emissió d'informe psicopedagògic; participació dels pares en les decisions que afecten l'escolarització dels seus fills, informació i consulta la llarg del procés educatiu; sol.licitar la seua col.laboració en les actuacions de caràcter preventiu, compensador o rehabilitador que puguen desenrotllar-se en l'àmbit familiar; informació dels recursos a l'abast en l'àmbit educatiu, sanitari i social; entrevistes d'assessorament a nivell individual, en col.laboració amb el professorat, prioritàriament a la finalització de cadascuna de les etapes educatives; tramitació d'ajudes i beques.</p> <p><i>DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Article 7. Participació de les famílies, punt 1. La conselleria competent en matèria d'educació ha de garantir que les famílies reben la informació necessària i l'assessorament individualitzat, i participen en les decisions que afecten l'escolarització de les seues filles o els seus fills d'acord amb el reglament orgànic i funcional vigent i la normativa vigent que regula, organitza i dóna competències al consell escolar de centre i al consell escolar municipal.</i></p> <p><i>Punt 2. Els centres docents han de concretar i organitzar, dins del seu projecte educatiu i el pla d'actuació per a la millora (PAM), les mesures per a fer efectiva aquesta participació, les quals s'han d'ajustar a les necessitats, les característiques i la diversitat de les famílies i a la realitat del centre i de l'entorn social i cultural, sense descurar especialment l'atenció a les famílies que es troben en situació de major vulnerabilitat.</i></p>	<p>Al llarg del curs. Família-EOE</p>
---	---

<p><b>111-</b> Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica, conduent a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat, emetre l'informe sociopsicopedagògic i assessorar i col.laborar amb els equips educatius i les famílies en la planificació, desenvolupament i seguiment de les mesures que se'n deriven i, si escau, del Pla d'actuació personalitzat.</p> <p><i>DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Article 7. Participació de les famílies, punt 1. La conselleria competent en matèria d'educació ha de garantir que les famílies reben la informació necessària i l'assessorament individualitzat, i participen en les decisions que afecten l'escolarització de les seues filles o els seus fills d'acord amb el reglament orgànic i funcional vigent i la normativa vigent que regula, organitza i dóna competències al consell escolar de centre i al consell escolar municipal. Punt 2. Els centres docents han de concretar i organitzar, dins del seu projecte educatiu i el pla d'actuació per a la millora (PAM), les mesures per a fer efectiva aquesta participació, les quals s'han</i></p>	<p>Al llarg del curs. EOE-Equip docent-Família</p>
--	--



<p><i>d'ajustar a les necessitats, les característiques i la diversitat de les famílies i a la realitat del centre i de l'entorn social i cultural, sense descuidar especialment l'atenció a les famílies que es troben en situació de major vulnerabilitat</i></p>	
<p><b>112-</b> Potenciar la col.laboració amb altres institucions externes que realitzen intervenció amb els alumnes del nostre centre educatiu. Coordinació amb serveis externs (socials i sanitaris, Estimulació Primerenca, Servei de Neuropediatria, Psiquiatria infantil-USMI...per tal de millorar el procés educatiu. <i>DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià Article 10. Col.laboració entre administracions i amb entitats. Punt 1. A fi d'establir models d'intervenció sistèmics i globals s'aplicaran acords i protocols de col.laboració i coordinació entre administracions públiques: els diferents departaments de la conselleria competent en matèria d'educació; i entre conselleries, institucions i organismes públics implicats d'àmbit autonòmic, provincial, comarcal o local.</i></p>	<p>Al llarg del curs. EOE-Equip docent-Família</p>
<p><b>113-</b> Participar, en l'àmbit de les seues competències, en la planificació i desenvolupament de programes dirigits a les famílies de l'alumnat. <i>DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Article 7. Participació de les famílies, punt 1. La conselleria competent en matèria d'educació ha de garantir que les famílies reben la informació necessària i l'assessorament individualitzat, i participen en les decisions que afecten l'escolarització de les seues filles o els seus fills d'acord amb el reglament orgànic i funcional vigent i la normativa vigent que regula, organitza i dóna competències al consell escolar de centre i al consell escolar municipal. Punt 2. Els centres docents han de concretar i organitzar, dins del seu projecte educatiu i el pla d'actuació per a la millora (PAM), les mesures per a fer efectiva aquesta participació, les quals s'han d'ajustar a les necessitats, les característiques i la diversitat de les famílies i a la realitat del centre i de l'entorn social i cultural, sense descuidar especialment l'atenció a les famílies que es troben en situació de major vulnerabilitat.</i></p>	<p>Al llarg del curs. EOE-Equip docent-Família</p>
<p><b>114-</b> Potenciar en l'assessorament a les famílies, la col.laboració del personal no docent especialitzat de suport que forma part dels equips educatius i de l'equip de suport a la inclusió del centre i que en l'avaluació sociopsicopedagògica col.labora en la detecció, planificació, desenvolupament de les mesures de resposta educativa i en l'assessorament al professorat, dins de l'àmbit de les seues competències.</p>	<p>Al llarg del curs. EOE-Equip docent-Família</p>
<p><b>115-</b> Col.laborar amb l'equip directiu i el professorat, cada un en l'àmbit de les seues competències, en l'assessorament perquè les famílies i l'alumnat, reben assessorament i informació, de manera contínua, individualitzada i en format accessible, sobre les mesures de resposta educativa que s'adopten i les pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional dels seus fills i filles. <i>Art.10 punt 4 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Al llarg del curs. EOE-Equip docent-Família</p>
<p><b>116-</b> Escoltar i prendre en consideració l'opinió de les famílies o els representants legals i, sempre que siga possible, de l'alumnat en la presa de decisions.S'ha d'escoltar també hi poden participar, si escau i dins de l'àmbit de les competències que tenen, altres agents dels contextos formals i informals amb els qui l'alumnat es relaciona habitualment, en el marc de les planificacions centrades en la persona. Aquests processos de presa de decisions s'han de fer respectant el principi del superior interès del menor i l'exercici de les potestats que té conferides la funció docent i orientadora per a garantir el dret fonamental de l'educació. <i>Art.10 punt 5 ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Al llarg del curs. EOE-Equip docent-Família</p>

IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS ETAPA I CURS
<p><b>117-</b> Coordinació amb el professorat i família per tal de realitzar el seguiment de l'alumnat amb dificultats en el procés d'adaptació personal i social i que requereixen intervenció de serveis externs degut a problemes d'ajust personal. <i>Art. 124 de la Llei Orgànica 2/2006, en la nova redacció que en fa la Llei Orgànica 8/2013; art. 27 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, DOCV</i></p> <p><i>09.04.2008; l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència.</i></p>	<p>Al llarg del curs. EOE-Equip docent-Família</p>
ÀMBIT. TRANSICIÓ I ACOLLIDA	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS ETAPA I CURS
<p><b>118-</b> Respectar en els tràmits d'audiència a les famílies o els representants legals el principi de l'interès superior del menor i l'exercici de les potestats que té conferides la funció docent i orientadora per a garantir el dret fonamental de l'educació. <i>Art. 6, punt 2 de l'ordre 20/2019 de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i></p>	<p>Al llarg del curs. EOE-Equip docent-Família.</p>
<p><b>119-</b> A petició dels pares o tutor, entrevistes individuals amb l'alumnat degut a problemes d'adaptació o ajust personal, facilitant l'orientació i assessorament especialitzat en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions. <i>Resolució de 27 de juliol de 2020, apartat segon, punt 4-i.</i></p>	<p>Al llarg del curs. EOE-Equip docent-Família</p>
ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS ETAPA I CURS
<p><b>120-</b> Establiment d'un horari d'atenció individualitzat als pares per tal de facilitar l'orientació i assessorament especialitzat a les famílies en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions. <i>DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Article 7. Participació de les famílies, punt 1. La conselleria competent en matèria d'educació ha de garantir que les famílies reben la informació necessària i l'assessorament individualitzat, i participen en les decisions que afecten l'escolarització de les seues filles o els seus fills d'acord amb el reglament orgànic i funcional vigent i la normativa vigent que regula, organitza i dóna competències al consell escolar de centre i al consell escolar municipal.</i> <i>Punt 2. Els centres docents han de concretar i organitzar, dins del seu projecte educatiu i el pla d'actuació per a la millora (PAM), les mesures per a fer efectiva aquesta participació, les quals s'han d'ajustar a les necessitats, les característiques i la diversitat de les famílies i a la realitat del centre i de l'entorn social i cultural, sense descuidar especialment l'atenció a les famílies que es troben en situació de major vulnerabilitat.</i></p>	<p>Al llarg del curs. EOE-Equip docent-Família</p>
<p><b>121-</b> Assessorament educatiu, al llarg de l'escolaritat, als pares dels alumnes, per tal d'acompanyar-los en els processos de presa de decisió que afecten el creixement personal i l'escolaritat dels seus fills.</p>	<p>Al llarg del curs.</p>

	EOE-Equip docent-Família.
<p><b>122-</b> Informar dels recursos socio-comunitaris, amb la participació de la T. Social. <i>Resolució de 2 d'agost de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix l'organització i el procediment d'intervenció de les unitats especialitzades d'Orientació (UEO) i es concreta el procediment d'activació dels centres d'educació especial com a centres de recursos</i> <i>Cinqué. Personal de treball social1. D'acord amb allò referit a l'article 14 del Decret 72/2021, el personal treballador social estarà adscrit orgànicament a les unitats especialitzades d'orientació (UEO) i dependran funcionalment de la direcció d'aquestes unitats. Col·laborar amb la direcció de la unitat especialitzada d'orientació i amb la coordinació territorial de l'orientació en l'elaboració i actualització del mapa de recursos socials, educatius i sanitaris, públics, concertats i privats, i generar vies de col·laboració i coordinació àgils amb el personal d'aquests àmbits.</i></p>	Al llarg del curs i prioritàriament. 2n i 3r trimestre. EOE-tutors-Equip docent família.
<p><b>123-</b> Coordinació amb la Treballadora social per a la sol·licitud/renovació, si s'escau, del reconeixement de discapacitat. <i>Ordre 2/2019, de 16 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de modificació de l'Ordre de 19 de novembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.DOCV 19-7-2019.</i></p>	

## G-COORDINACIÓ AMB EL PERSONAL DEL CENTRE, LES FAMÍLIES O REPRESENTANTS LEGALS I AGENTS EXTERNS

### G1-COORDINACIÓ AMB EL PERSONAL DEL CENTRE

L'essència de la funció assessora, es duu a terme en un marc col·laboratiu amb els professors i la nostra actuació s'ha d'entendre, fonamentalment, com un procés per a la millora educativa del centre. També cal remarcar, que actuem com a equips tècnics de la pròpia administració, quan el nostre assessorament ajuda a prendre decisions sobre aspectes educatius. La cultura, funcionament i organització del centre, requereix adequar les nostres estratègies d'assessorament en funció de les necessitats establertes i de les prioritats recollides en el pla d'actuació. S'adapta l'horari d'atenció al centre a les necessitats de coordinació.

**Objectiu:** contribuir a dinamitzar els centres educatius i promoure canvis en el context, amb la finalitat de facilitar el progrés educatiu de tot l'alumnat, i afavorir el procés de transformació dels centres educatius cap a un model inclusiu, la dinamització pedagògica i la qualitat, equitat i la innovació educativa, de conformitat amb el capítol VI del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell.

**Línies d'actuació:** participar de forma activa, en els òrgans de coordinació docent i amb l'Equip Directiu per tal realitzar el seguiment i avaluació dels projectes institucionals.

### G2-COORDINACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

Una de les claus d'èxit de les activitats a desenvolupar pel servei psicopedagògic escolar, està en la capacitat de connectar amb les expectatives i necessitats de les famílies dels alumnes. El contacte directe i de col·laboració estreta amb les famílies, possibilita aconseguir nivells d'informació mútua, de coherència i de complementaritat en la tasca educativa que dona lloc a una millora continua i eficaç dels agents i processos implicats en la tasca educativa. **En el pla d'activitats de l'equip, s'estableix un horari fixe d'atenció a la família.**

**Objectiu:** assessorament educatiu, al llarg de l'escolaritat, als pares dels alumnes, per tal d'acompanyar-los en els processos de presa de decisió que afecten al desenvolupament personal, social, emocional i Intel·lectual dels seus fills.

**Línies d'actuació:** atenció horària a les famílies; audiència prèvia a l'emissió d'informe psicopedagògic; participació dels pares en les decisions que afecten l'escolarització dels seus fills, informació i consulta la llarg del procés educatiu i sobre les acis; sol.licitar la seua col.laboració en les actuacions de caràcter preventiu, compensador o rehabilitador que puguen desenrotllar-se en l'àmbit familiar; informació dels recursos a l'abast en l'àmbit educatiu, sanitari i social; entrevistes d'assessorament a nivell individual, en col.laboració amb el professorat, prioritàriament a la finalització de cadascuna de les etapes educatives; tramitació d'ajudes i beques.

**G3-COORDINACIÓ AMB AGENTS EXTERNS:** l'orientador/a participa, en col.laboració i coordinació amb els serveis sanitaris i socials de l'àmbit d'influència del centre per tal de realitzar el seguiment de l'alumnat que requereixen intervenció de serveis externs.

**Objectiu:** potenciar la col.laboració amb altres institucions externes que realitzen intervenció amb els alumnes del nostre centre educatiu.

**Línies d'actuació:** coordinació amb serveis externs (socials i sanitaris, equip especialitzat d'atenció a la infància i a l'adolescència, agents externs, centre d'estimulació primerenca, Servei de Neuropediatria, Psiquiatria infantil-USMI...per tal de millorar el procés educatiu i benestar emocional dels alumnes.

### **H-COORDINACIÓ AMB EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL DE L'INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA D'ADSCRIPCIÓ.**

**Objectiu:** Col.laborar en el procés d'orientació personal, escolar i de transició de l'alumnat dels centres d'educació primària a l'ESO.

**Línies d'actuació:** desenvolupar el programa d'orientació personal i escolar en la transició de l'etapa primària a la secundària, participar en la revisió dels protocols d'informe de transició i en la concreció del calendari d'actuacions, col.laboració en l'elaboració dels informes de transició dels alumnes, especialment d'aquells que presenten nee, potenciant la coordinació del CEIP i els IES del sector per garantir la coherència curricular entre les etapes d'educació primària i secundària obligatòria.

Assolir un sistema educatiu de qualitat és una aspiració constant de tots els que estem implicats en el procés educatiu. La dinàmica del cicle: planificació-ejecució-verificació-reflexió-autoavaluació-optimització-millora, no es una actuació puntual, sinó una cultura que ha d'impregnar els programes d'actuació.

En la mida que els propòsits bàsics de l'actuació de suport siguen compartits pels diversos components de l'equip docent i sociopsicopedagògic, en termes de criteris bàsics, l'assessorament col.laboratiu donarà resposta a les funcions que cal desenvolupar, definint un marc per a l'actuació pràctica i de qualitat en el suport a tot l'alumnat.

L'orientació educativa de l'alumnat al llarg de la seua escolaritat i en els moments concrets de canvi d'etapa, contribueix a la consecució de la personalització del procés educatiu i al desenvolupament equilibrat en l'àmbit afectiu, cognitiu i social.

Des de l'equip, es plantejem com a objectius de coordinació amb el departament d'orientació acadèmica i professional de l'institut d'educació secundària d'adscripció els següents:

- Col.laborar amb els tutor, equip docent i personal de suport especialitzat, en el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge i en la formació dels alumnes atesos.
- Facilitar l'orientació i assessorament especialitzat a l'alumnat en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions.
- Realitzar, en col.laboració amb els tutors, l'orientació sociopsicopedagògica i l'assessorament i formació educativa a les famílies dels alumnes en la transició de l'educació primària a l'ESO.

Per tant, l'orientador/a del centre participa, dintre de l'equip de transició, en totes les reunions convocades. Aquesta intervenció és un eix fonamental del nostre pla d'activitats.

### I-CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS I PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA EN EL CENTRE.

#### -PROCEDIMENT PER A LA DIFUSIÓ.

**Objectiu:** afiançar i consolidar la tasca de l'equip d'orientació educativa al centre.

**Línies d'actuació:** proposar, estudiades les necessitats, i en col. laboració amb l'equip directiu, el pla d'actuació de l'equip en el centre, el seu seguiment periòdic, l'autovaluació, identificació de punts forts, punts dèbils i les propostes de millora.

#### -SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS.

**AVALUACIÓ DELS PROGRAMES:** el sistema de seguiment i avaluació de les accions previstes i del conjunt dels programes té com a objectiu aconseguir un control efectiu del treball, orientat a la millora continua mitjançant el registre sistemàtic amb uns indicadors que permeteixquen determinar si s'han

complert i en quin grau. S'especifica l'indicador i criteri d'avaluació qualitativa-quantitativa d'acord amb la plantilla de valoració

### MODEL PER A L'AUTOAVALUACIÓ

CLAUS DE VALORACIÓ. Criteri d'avaluació. Significat

Puntuació	Progrés	CLAUS DE VALORACIÓ. Criteri d'avaluació. Significat
1	Cap avanç	-Cap acció.-Tal vegada algunes idees bones que no s'han concretat. Actuació planificada de forma superficial o insuficient/seguiment inexistent/falta de resultats.
2	Cert avanç	-Anàlisi ocasionals que donen lloc a certes millores. Actuació planificada però amb seguiment superficial i resultats poc significatius.
3	Avanç significatiu	-Clara evidència de que s'ha tractat el tema de manera adequada. -Existeix preocupació de que certes aplicacions no siguen universals o no s'haja aprofitat tot el seu potencial. Actuació planificada d'acord amb l'anàlisi del context, existeix seguiment documental amb indicadors d'acompliment o avaluació observant resultats no sempre impulsors de millora.
4	Objectiu aconseguit	-Plantejament excel·lent o resultat aplicat de manera universal al llarg del temps. Actuació ben planificada d'acord amb l'anàlisi del context, existeix seguiment documental amb indicadors d'acompliment o avaluació i s'observen resultats de millora.

### PROGRAMES Y ACTUACIONS QUE ES DESENVOLUPEN DE FORMA CONJUNTA O EN COORDINACIÓ AMB L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA.

#### 4.1 AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA.

L'orientadora del centre pertany a l'Agrupació de zona 220, de Païporta. L'agrupació està formada per 13 orientadores i orientadors dels diferents centres educatius de Païporta (5 CEIPs públics, 2 IES i 1 escola concertada). Els membres de l'Agrupació som 12 Orientadors de Conselleria i 1

orientadora del gabinet municipal (que atén el Col·legi Concertat del Municipi). La coordinadora de l'Agrupació és l'orientadora educativa d'un dels CEIP, en concret del CEIP amb menys unitats (CEIP Rosa Serrano). Els altres centres que componen aquesta agrupació, són els següents: CEIP Jaume I, CEIP L'Horta, CEIP Lluís Vives, CEIP Àusias March, IES La Sènia, IES Andreu Alfaro i Col·legi Concertat La Immaculada.

#### **Funcions:**

- a) Promoure plans, programes i actuacions preventives i de desenvolupament, d'aplicació al llarg de totes les etapes, que tinguen com a objectius la inclusió de l'alumnat, l'eliminació de eres, la prevenció de les dificultats d'aprenentatge, l'optimització dels processos de desenvolupament personal, social, emocional i acadèmic, la igualtat i la convivència, l'orientació acadèmica i professional, la inserció sociolaboral i qualsevol altre que la mateixa agrupació determine, en funció de les necessitats detectades en els centres que la conformen o a proposta de la conselleria competent en matèria d'educació.
- b) Planificar i coordinar, en el marc dels plans i processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, l'orientació educativa i professional, l'acompanyament de tot l'alumnat i de les famílies i el transvasament d'informació de l'alumnat que requereix una resposta educativa personalitzada.
- c) Analitzar, de forma conjunta, les valoracions sociopsicopedagògiques que han determinat l'existència de necessitats de caràcter complex i prendre decisions sobre les mesures i els suports més adients per donar-hi resposta, incloent-hi, si escau, les propostes d'escolarització i els plans d'actuació personalitzats, considerant sempre la participació i l'opinió de les famílies o representants legals.
- d) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències. Dins de les agrupacions d'orientació de zona, els equips d'orientació educativa i els gabinets psicopedagògics municipals han de realitzar la detecció i la identificació prèvia a l'escolarització de les necessitats específiques de suport educatiu i cooperar amb els consells escolars principals o les comissions tècniques corresponents en la identificació de les necessitats de compensació de desigualtats, amb la col·laboració, si escau, de les unitats especialitzades d'orientació i dels centres d'educació especial com a centres de recursos. Quan siga necessari, per la naturalesa dels temes a tractar, les coordinacions incorporaran també altres professionals dels equips d'orientació educativa i dels departaments d'orientació educativa i professional que formen part de la mateixa agrupació, així com agents dels àmbits social, sanitari, educatiu i d'altres àmbits que puguen contribuir al desenvolupament de les funcions de l'agrupació.

#### **Aspectes organitzatius:**

D'acord amb l'article 10.2 del Decret 72/2021, les persones membres de l'agrupació d'orientació de zona s'han de reunir de forma sistemàtica i periòdica.

El dia de la setmana dedicat a la nostra coordinació de l'agrupació serà els divendres pel matí, sense perjudi que aquesta coordinació es puga realitzar un altre dia de la setmana, de manera puntual, amb l'acord favorable de les direccions dels centres que formen part de l'agrupació. Enguany hem establert, seguint les nostres propostes de millora de la memòria final elaborada, reunions setmanals. L'organització de les reunions de coordinació tindrà un caràcter flexible, considerant els temes a tractar i la càrrega de tasques del professorat d'orientació educativa que atén centres amb un major nombre d'unitats o que té una major complexitat per l'alumnat que hi escolaritzen. Les reunions les farem a l'IES Andreu Alfaro.

La persona coordinadora de l'agrupació d'orientació de zona, a més de les competències pròpies de la seua especialitat, tindrà les atribucions següents:

- a) Representar l'agrupació d'orientació de zona.
- b) Convocar les reunions de l'agrupació.
- c) Coordinar i estendre les actes dels acords de les reunions de l'agrupació que afecten la totalitat de membres o procediments específics establits per la conselleria competent en matèria d'educació.
- d) Coordinar els procediments específics que es duguen a terme en l'agrupació.
- e) Difondre informació d'interés general al professorat d'orientació educativa dels centres educatius sostinguts amb fons públics dins l'àmbit de l'agrupació.

#### **4.2 Planificació de les reunions. Calendari:**

##### **SETEMBRE**

Creació de l'Agrupació. Presentació dels membres i elecció de la persona coordinadora.

- Divendres 29: Coordinació Territorial.

##### **OCTUBRE**

Elaboració del Pla d'Activitats.

- Divendres 27: Coordinació Territorial.

##### **NOVEMBRE**

- Divendres 3: Revisió i millora d'actuacions en la línia estratègica: suport al procés d'ensenyament-aprenentatge (revisió i identificació de NEAE).
- Divendres 10: Coordinació Sanitat:Pediatría.
- Divendres 17: Revisió i millora d'actuacions en la línia estratègica: suport al procés d'ensenyament-aprenentatge (NEAE: TEA).
- Divendres 24: Coordinació Territorial.

#### DESEMBRE

- Divendres 1: Revisió i millora d'actuacions en la línia estratègica: suport al procés d'ensenyament-aprenentatge (NEAE: DEA).
- Divendres 15: Coordinació Territorial

#### GENER

- Divendres 12: Revisió i millora d'actuacions en la línia estratègica: Igualtat, Convivència i Benestar Emocional.
- Divendres 19: Coordinació Sanitat-Pediatría
- Divendres 26: Coordinació Territorial

#### FEBRER

- Divendres 2: Planificació i assignació de casos d'avaluació sociopsicopedagògica per a alumnat de nova escolarització.
- Divendres 9: Valoracions en Escoles Infantils, CEIP (amb aules de 2 anys), coordinació amb CAT.
- Divendres 16: Valoracions en Escoles Infantils, CEIP (amb aules de 2 anys), coordinació amb CAT.
- Divendres 23: Coordinació Territorial.

#### MARÇ

- Divendres 1: Desenvolupament de col·legiacions d'informes sociopsicopedagògics (detecció prèvia a l'escolarització).
- Divendres 8: Desenvolupament de col·legiacions d'informes sociopsicopedagògics (detecció prèvia a l'escolarització).
- Divendres 22: Coordinació Territorial.

#### ABRIL

- Divendres 12: Revisió i millora d'actuacions en la línia estratègica: Orientació acadèmica i professional: Procés d'admissió d'alumnat (curs 2024-2025), beques MEC (per a Batxillerat i Cicles Formatius).
- Divendres 19: Revisió i millora d'actuacions en la línia estratègica: Igualtat, Convivència i Benestar Emocional.
- Divendres 26: Coordinació Territorial.

#### MAIG

- Divendres 3: Revisió i millora d'actuacions en la línia estratègica: Igualtat, Convivència i Benestar Emocional.
- Divendres 10: Revisió i millora d'actuacions en la línia estratègica: Orientació acadèmica i professional.
- Divendres 17: Revisió i millora d'actuacions en la línia estratègica: Transició i acollida.
- Divendres 24: Coordinació Territorial.
- Divendres 31: Coordinació Sanitat-Pediatría.

#### JUNY

- Divendres 7: Revisió i millora d'actuacions en la línia estratègica: Transició i acollida.
- Divendres 14: Coordinació Territorial.
- Divendres 28: Desenvolupament de Memòria del Pla d'Activitats d'Orientació.

### 4.3 Programes i actuacions a desenvolupar:

sa de decisions sobre criteris comuns de funcionament de l'Àgrupació, en funció de les actuacions prioritàries de la línia estratègica.

- Acompanyament al personal d'orientació, especialment al de nova incorporació.
- Anàlisi i valoració conjunta de casos.
- Protocols de coordinació amb Pediatría, USMIA, Serveis Socials Municipals, Escoles Infantils.
- Assessorament col·laboratiu sobre procediments d'Actuació en l'avaluació sociopsicopedagògica.
- Assessorament en l'ús, aplicació, correcció i interpretació de Proves Psicotècniques.
- Elaborar i compartir coneixements i recursos materials d'Orientació educativa.
- Elaboració de materials: Elaboració de materials i orientacions per a l'agrupació amb directrius bàsiques per a la resposta educativa des del paradigma inclusiu. Elaboració i difusió d'informació compartida a la carpeta Drive: orientacions mitjançant l'elaboració de materials diversos amb creació de canva, padlets, infografies... Difusió del material específic tenint en compte les característiques i necessitats de l'alumnat. Creació d'un banc de recursos/ base de dades sobre recursos socials/serveis externs de la zona.

