

**PROGRAMA ANUAL
DE MENJADOR
ESCOLAR
CURS 2023-2024**





Índex

| | |
|--|---|
| 1. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR..... | 3 |
| 1.1. GESTIÓ DIRECTA..... | 3 |
| 1.2. COMISSIÓ DE MENJADOR..... | 3 |
| 1.2.1 MEMBRES DE LA COMISSIÓ DE MENJADOR..... | 3 |
| 1.2.2 REUNIONS DE TREBALL DE LA COMISSIÓ DE MENJADOR..... | 4 |
| 1.2.3 FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE MENJADOR..... | 4 |
| 2. NORMES I FALTES..... | 4 |
| 2.1 NORMES D'ORGANITZACIÓ EN EL MENJADOR ESCOLAR:..... | 4 |
| 2.2 NORMES DEL SERVEI DE MENJADOR:..... | 5 |
| 2.3 FALTES DE COMPORTAMENT DURANT EL MENJADOR:..... | 6 |
| 3. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT..... | 6 |
| 4. ATENCIÓ EDUCATIVA..... | 6 |
| 4.1 ACTIVITATS EDUCATIVES PER AL DESENVOLUPAMENT D'HÀBITS RELACIONATS AMB L'ALIMENTACIÓ, LA SALUT I LA HIGIENE..... | 6 |
| 4.2 ACTIVITATS EDUCATIVES PROGRAMADES PER ALS PERÍODES POSTERIORS AL SERVEI DE MENJADOR..... | 7 |
| Annex 1 Model per als alumnes que no disposen de compte bancari o es realitzen devolucions..... | 8 |

1. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

Per a l'elaboració d'aquest programa s'ha tingut en compte la següent normativa:

- La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que estableix en el preàmbul, entre altres, el principi fonamental de proporcionar una educació de qualitat per a tots, al mateix temps que es garanteix la igualtat efectiva d'oportunitats, prestant els suports necessaris. En l'article 80 assenyalada que, a fi de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, les administracions públiques duran a terme les accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables i proveiran els recursos econòmics i els suports precisos per a fer-ho. D'altra banda, de conformitat amb el que disposen els articles 81 i 82 de l'esmentada llei, en l'etapa d'Educació Primària, les administracions educatives garantirán a tot l'alumnat un lloc escolar gratuït en el seu propi municipi o zona d'escolarització establida. De manera excepcional, en l'educació bàsica, en aquelles zones rurals en què es considere aconsellable, assenyalada que es podrà escolaritzar els xiquets en un municipi pròxim al de la seua residència per a garantir la qualitat de l'ensenyança. En este supòsit les administracions educatives prestarán de manera gratuïta els servicis escolars de transport i, si és el cas, menjador i internat.
- ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servici de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació, on s'especifica els diferents punts per a l'elaboració d'aquest programa i diferents aspectes del menjador.

1.1. GESTIÓ DIRECTA

La gestió directa del menjador està organitzada per:

- Directora: Liliana Vizcarro Coll
- Encarregat: Monica Selles Torrejón
- Secretària: Sabrina Borràs Albiol

1.2. COMISSIÓ DE MENJADOR

1.2.1 MEMBRES DE LA COMISSIÓ DE MENJADOR

El control i seguiment correspon al Consell Escolar i a la comissió de menjador creada dins del propi consell durant el curs 2020 - 2021. La comissió de menjador està formada per:

- Liliana Vizcarro Coll
- Raúl Campos Garrido
- Fernando Rubio Girón
- Belén Rodríguez
- Monica Selles Torrejón



1.2.2 REUNIONS DE TREBALL DE LA COMISSIÓ DE MENJADOR

- Les reunions les convocarà la directora a instància pròpia o quant ho sol·liciten qualsevol del sectors representats.
- L'hora de reunió serà establerta pels membres de la comissió, en tot cas ha de permetre l'assistència del major nombre possible de representants.
- Les reunions de treball es realitzaran al centre escolar o per la plataforma TEAMS.

1.2.3 FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE MENJADOR

- Control i seguiment del compliment dels objectius i activitats del Pla de Menjador.
- Conèixer, estudiar i debatre els comptes de la gestió econòmica del Menjador Escolar abans de ser lliurats al Consell Escolar.
- Revisió de l'apartat corresponent al Menjador del NOFC del centre.
- Tractar els temes relatius a l'aplicació del NOFC del centre.
- Estudiar i proposar mesures correctores a les distintes problemàtiques que puguen plantejar qualsevol sector implicat en el menjador: alumnes menjadors, pares-mares d'alumnes menjadors, mestres menjadors, gestora del menjador, empresa o direcció.
- Informar, coordinar i fer el seguiment de les ajudes assistencials de menjador.
- Informar dels escrits i normatives rebudes en el Centre que fan referència a menjadors escolars.

2. NORMES I FALTES

2.1 NORMES D'ORGANITZACIÓ EN EL MENJADOR ESCOLAR:

- Per inscriure-vos al menjador heu d'emplenar el formulari que podeu trobar a la web del centre o la consergeria: <https://forms.office.com/e/EaedWmYsh7> . Des d'aquest formulari ens podreu indicar si els vostres fills o filles es quedaran en dies fixes, acceptar les normes de funcionament del menjador, passar-nos el vostre número de compte, etc.
- També us heu de **descarregar l'aplicació** de l'empresa per tal de poder veure les assistències, menús, activitats etc. que fan els vostres fills/es: <https://portal.edu.gva.es/ceipjaimesan/app-intur/> .
- **Per a informar si els vostres fills/es es quedaran al menjador**, s'haurà de fer exclusivament per l'aplicació **INTUR APP**, teniu **temps fins les 10 del matí**. Hora en que els menús ja s'estan preparant i per aquesta raó no es pot descomptar el dia de menjador.
- L'horari de menjador:
 - En setembre i juny surten tots a les 14:30h.
 - D'octubre a maig de 14 a 17h: hi ha dues opcions d'eixida:
 - 15:30h
 - 17:00h
- L'empresa encarregada del servei de menjador és INTUR.



- Es tindrà previst un menú de règim per aquells alumnes que tinguen necessitat mèdica en un moment determinat, comunicant-ho a primera hora a l'encarregat de menjador o a la directora. Si algun xiquet pateix **al·lèrgia o intolerància** a algun aliment hauran de presentar el corresponent **certificat mèdic** per poder canviar el dinar, per tal d'adaptar el menú. També existeix la possibilitat del menú **halal** per aquell alumnat que ho sol·licite.
- Davant de qualsevol problema que tinguen els nostres comensals, bé per inapetència o per comportament inadequat, se'ls comunicarà oportunament i es prendran les mesures adients.
- Tant els beneficiaris de la beca de menjador com els no beneficiaris de la beca de menjador, **els cobrem el rebut a mes vençut**. En **cas de dos rebuts retornats**, l'alumne/a serà **donat de baixa del servei de menjador**. La comissió de devolució del banc correrà a càrrec de la família. Quant als alumnes beneficiaris de la beca es realitzarà segons la seua puntuació per el nombre de dies que ha fet ús del menjador.
- Si algun alumne no vol fer ús de la beca de menjador, cal passar per secretaria per signar la renúncia.
- Davant de qualsevol dubte o consulta, l'horari d'atenció del menjador és dimarts i dijous de 15:30h a 16:30h, amb cita prèvia. El procediment habitual si els vostres fills/es han tingut qualsevol problema durant el menjador, és parlar amb el **monitor o monitora** a la sortida o si creieu que és un problema de més gravetat podeu demanar cita amb l'**encarregada de menjador (964336440 - m.sellestorrejon@edu.gva.es)**.
- Aquells alumnes que no disposen de compte bancari o es faça alguna devolució es seguirà el model que s'adjunta a l'Annex 1.
- S'establiran les ràtios per monitor que estableix la normativa.
- S'iniciarà el menjador el dilluns 11 de setembre per tal d'organitzar aquest servei el més correctament possible, en funció del número de comensals.

2.2 NORMES DEL SERVEI DE MENJADOR:

- Els comensals romandran en el centre durant el temps del servei i no podran eixir, llevat que per alguna causa justificada, els pares o mares, o alguna persona autoritzada acudisca a arrebregar a l'alumne.
- No podran fer ús del servei de menjador l'alumnat que sense justificar amb antelació la seua absència, no hagin acudit a la classe al matí.
- Si algun alumne/a es nega reiteradament a menjar, es parlarà amb la família i en cas de no canviar d'actitud se li proposarà que abandone el servei de menjador escolar.
- Els cuidadors seran les persones encarregades de dirigir totes les activitats que s'establisquen en el temps del menjador, baix la supervisió dels encarregats i l'alumnat haurà d'oobeir i respectar totes les indicacions i observacions donades pels cuidadors tant dins del menjador, com els passadissos, aules, patis...
- Els pares/mares són responsables dels desperfectes ocasionats pels seus fills/es en el mobiliari i utensilis propis del menjador.
- Durant el temps propi del dinar es tindran en compte els següents bons costums:
 - Seure correctament en el seu lloc i no alçar-se fins finalitzar el dinar.
 - Parlar en to normal, sense cridar.
 - No jugar amb el menjar, ni llançar-lo, ni traure'l del menjador.
 - Procurar menjar-s'ho tot. Cal recalcar d'aquest punt que donem molta importància a que el nostre alumnat menje de tot (entrant, primer i segon plat i postres), per tal de seguir una dieta el més equilibrada i saludable possible. No podem permetre menjar sols allò que ens agrada.



- Menjar amb la boca tancada.
- Utilitzar els utensilis de forma correcta.
- Col·laborar amb l'organització dels cuidadors.
- Netejar-se les mans abans i després de menjar.

2.3 FALTES DE COMPORTAMENT DURANT EL MENJADOR:

- Llençar intencionadament el menjar per embrutar o molestar algú.
- Romandre per l'edifici (escales, passadís...) sense permís.
- Amençar, insultar, molestar, faltar al respecte greument als companys.
- Barallar-se.
- Agredir a un company o monitor de menjador.
- Faltar al respecte al personal docent i no docent.
- Fer mal ús de les instal·lacions i/o material del menjador.
- Furts i robatoris.
- Molestar amb crits, amb mal comportament o amb vocabulari malsonant, el normal desenvolupament de les activitats del menjador.
- No acudir a les files quan se'ls crida.
- Sortir de l'escola, sense permís, en horari del menjador.

3. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

Els drets i els deures de l'alumnat usuari del servei de menjador i de les seues famílies, s'enumeren al Projecte Educatiu de Menjador Escolar i a l'article 11, de l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost. No obstant, la resta de drets i deures de l'alumnat, així com les sancions i els seu procediment són els que marque el NOFC de l'escola, i s'aplicaran també, en el menjador escolar.

4. ATENCIÓ EDUCATIVA

L'atenció educativa, segons l'ordre 53/2012, de 8 d'agost, a l'article 8 sobre programació del servei de menjador i normativa interna, al punt 3.3 sobre el programa anual del menjador escolar, estableix que hi ha dos tipus d'activitats:

- Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, que hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'este servei, les quals tindran, entre altres, l'objectiu de desenvolupar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene.
- Les activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al període d'alimentació, que hauran d'afavorir la integració de l'alumnat i tindran, entre altres, l'objectiu de desenvolupar habilitats socials així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.



CEIP JAIME SANZ
12002105@gva.es c/Marjals, s/n
964 33 64 40 12598 Peníscola
<https://portal.edu.gva.es/ceipjaimesanz/>



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



Unió Europea
Fons Social Europeu
L'FSE *inverteix en el teu futur*

4.1 ACTIVITATS EDUCATIVES PER AL DESENVOLUPAMENT D'HÀBITS RELACIONATS AMB L'ALIMENTACIÓ, LA SALUT I LA HIGIENE

Segons el Projecte Educatiu del Menjador Escolar del CEIP Jaime Sanz, els objectius pel que fa a l'educació alimentària són:

- Desenvolupar hàbits adequats en relació a l'alimentació, a la salut i a la higiene personal.
- Crear hàbits de comportament que afavoreixin la convivència, que desenvolupin les habilitats socials i que fomentin la consciència social en favor dels altres.
- Proporcionar pautes de comportament en la taula, valorant les bones maneres i fomentant hàbits adequats.

Per les activitats estaran relacionades amb els objectius enumerats:

- Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Orientar a l'alumne en la seua autonomia al menjar.
- Educar en hàbits de cordialitat: alçar la mà, sol·licitar permís per a alçar-se de la cadira, demanar les coses per favor i recordar a l'alumnat quan cal donar les gràcies.

4.2 ACTIVITATS EDUCATIVES PROGRAMADES PER ALS PERÍODES POSTERIORS AL SERVEI DE MENJADOR

En quan als objectius en educació en el temps lliure són:

- Programar activitats lúdic - educatives per ocupar el temps d'oci i així desenvolupar habilitats socials i una actitud positiva cap a la cultura, l'esport i l'oci.
- Cobrir les demandes assistencials de les famílies amb horaris no compatibles amb l'horari escolar.

Les activitats extraescolars d'aquest curs seran les següents:



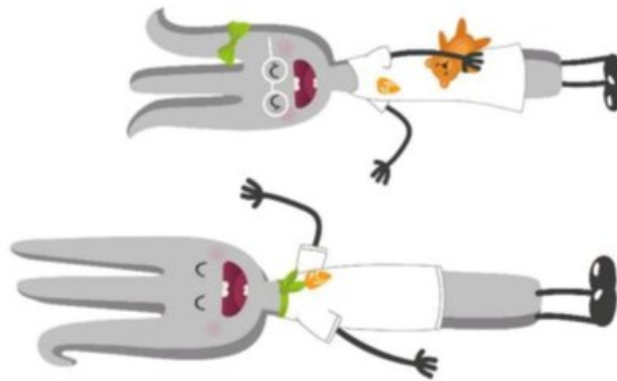
CEIP JAIME SANZ
 12002105@gva.es c/Marjals, s/n
 964 33 64 40 12598 Peníscola
<https://portal.edu.gva.es/ceipjaimesanz/>



Unió Europea
 Fons Social Europeu
 L'FSE Inverteix en el teu futur



CEIP JAIME SANZ - PROPOSTA ANUAL TALLERS



| GRUP | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|----------|--|---|---|---|--|
| INFANTIL | INTUREXPLORERS INTURCREA | INTUREXPLORERS INTURJUEGA | INTUREXPLORERS INTURAPRENDE | INTUREXPLORERS INTURACTUA | INTUREXPLORERS INTURCRECE |
| 1r CICLE | INTURCRECE HORT ACTIVITATS A L'AULA | INTURJUEGA JOCOS DIRIGITS CAMPIONATS ESPORTIUS | INTURCREA MANUALITATS TÈCNiques DE PINTURA | INTURACTUA CINEMA AMB VALORS MUSICOTERÀPIA | INTURAPRENDE RACÓ DE LA CALMA PARET SENSORIAL |
| 2n CICLE | INTURAPRENDE RACÓ DE LA CALMA PARET SENSORIAL | INTURCRECE HORT ACTIVITATS A L'AULA | INTURJUEGA JOCOS DIRIGITS CAMPIONATS ESPORTIUS | INTURCREA MANUALITATS TÈCNiques DE PINTURA | INTURACTUA CINEMA AMB VALORS MUSICOTERÀPIA |
| 3r CICLE | INTURACTUA CINEMA AMB VALORS MUSICOTERÀPIA | INTURAPRENDE RACÓ DE LA CALMA PARET SENSORIAL | INTURCRECE HORT ACTIVITATS A L'AULA | INTURJUEGA JOCOS DIRIGITS CAMPIONATS ESPORTIUS | INTURCREA MANUALITATS TÈCNiques DE PINTURA |



CEIP JAIME SANZ
12002105@gva.es c/Marjals, s/n
964 33 64 40 12598 Peníscola
<https://portal.edu.gva.es/ceipjaimesanz/>



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



Unió Europea
Fons Social Europeu
L'FSE *inverteix en el teu futur*

Annex 1 Model per als alumnes que no disposen de compte bancari o es realitzen devolucions.

Als pares, mares o tutors legals:

Donat que el seu/a fill/a _____ s'ha quedat al menjador
el mes de _____ un total de _____ dies, per un import de 4,25 € dia. El total a ingressar és de
_____ que haurà de fer efectiu al següent número de compte **abans de** _____.

ES23 2038 5801 1560 0061 4342