



MODEL II (REGISTRE DE TRACTAMENT DE DADES)

<p>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</p>	<p>Ús d'imatges/vídeos/àudios de l'alumnat del centre a la web del mateix. Ús d'imatges/vídeos/àudios als diferents blogs (de la plataforma oferida per Conselleria) dels membres del claustre. Ús d'imatges i àudios cedides pel pares, mares o tutors i mestres per a l'elaboració de muntatges i posteriorment la difusió als mateixos, a través dels canals oficials del centre. Captació d'imatges d'activitat extraescolars fetes dins o fora del recinte escolar amb finalitats promocionals al centre. (Sortides, excursions, menjador, ...).</p>
<p>RESPONSABLE DEL TRACTAMENT</p>	<p>CEIP Jaime Sanz c/ Marjals, s/n (Peníscola) Telèfon: 964 33 64 40 Correu electrònic: 12002105@gva.es Web: http://mestreacasa.gva.es/web/ceipjaimesanz</p>
<p>EXERCICI DE DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES</p>	<p>Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, rectificació, supressió d'aquests, la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan:</p> <p>CEIP Jaime Sanz c/ Marjals, s/n (Peníscola) Correu electrònic: 12002105@gva.es</p> <p>Així mateix, en el cas de la legitimació al tractament, provinga del consentiment de la persona interessada, aquesta pot retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant del mateix òrgan.</p>
<p>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</p>	<p>Difusió pels canals públics dels treballs elaborats, explicació i valoració d'activitats del centre a efectes divulgatius de la seua activitat promocional.</p>
<p>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</p>	<p>Article 6.1.b del RGPD, el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició</p>



	<p>d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>– Quant a les finalitats promocionals i publicació en xarxes socials (art. 6.1.a RGPD), es requereix el consentiment de l'interessat per al tractament de les seues dades personals per a una o diverses finalitats específiques.</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Durant dos cursos acadèmics, finalitzat aquest termini es conservaran únicament amb finalitat d'arxiu.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	Noms, cognoms, NIA i grup. Imatges, vídeos i àudios.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES	Alumnat del centre. Professorat del claustre. AMPA
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES	Declaració en els canals oficials del centre.
CATEGORIES DE DESTINATARIS	Comunitat educativa.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No estan previstes.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

DATA D'ELABORACIÓ: maig de 2020

DATA D'APROVACIÓ: 13 de maig de 2020