



2024-2028

PROJECTE DE DIRECCIÓ

CEIP BEATO JACINTO CASTAÑEDA

Codi centre 46004759

Lorena Cayuela Bellver

| | |
|--|----|
| 0.INTRODUCCIÓ | 1 |
| 1.JUSTIFICACIÓ PERSONAL DEL PROJECTE | 1 |
| 2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE..... | 5 |
| 2.1. L'ENTORN..... | 5 |
| 2.2 RELACIONS INSTITUCIONALS | 5 |
| 2.3 L'AFA I LES FAMÍLIES..... | 6 |
| 2.4 LES INFRAESTRUCTURES | 6 |
| 2.5 L'ALUMNAT | 7 |
| 2.6 EL CLAUSTRE I ALTRE PERSONAL AL CENTRE: | 8 |
| 3. OBJECTIUS BÀSICS D'AQUEST EQUIP PER A L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA | 10 |
| 4. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS..... | 11 |
| 5. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU | 18 |
| 6. PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE..... | 21 |
| 6.1 AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA..... | 21 |
| 6.2 AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ..... | 24 |
| 7. REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES, FONTS DOCUMENTALS I NORMATIVA | 27 |

... "la utopía está en el horizonte. Camino dos pasos, ella se aleja dos pasos y el horizonte se corre diez pasos más allá. Entonces, ¿para qué sirve la utopía? Para eso, sirve para caminar".

Fernando Birri-Eduardo Galeano

0.INTRODUCCIÓ

Any 2023, la persona que està al càrrec de l'escola durant 11 anys de director i 20 de cap d'estudis, anuncia que es jubila. Amb ell, havia format part els darrers tres anys d'aquell projecte com a cap d'estudis. Del seu equip en eixe moment, cap de les membres vol continuar...

1.JUSTIFICACIÓ PERSONAL DEL PROJECTE

Tres dies abans que la inspectora vinguera a entrevistar-nos, vaig prendre la decisió de buscar un equip i tirar endavant, així ho vaig comunicar a Juan Antonio.

De vegades, tot comença i no hi som conscients. Als quatre anys, em van escolaritzar al CEIP Beato Jacinto Castañeda, una escola que per aquells 80^a estava un tant "desaprovada", però era l'escola pública i del meu barri.

Vaig ser molt feliç, vaig tindre el privilegi d'aprendre amb docents innovadors que van implantar LOGSE de forma experimental. Aquella forma d'aprendre a aprendre em va conformar ja com a docent, una docent innovadora, amb la mirada en l'alumnat, en la col·laboració, en l'ajuda a les altres persones, en una diversitat cultural que surava per tots els racons, una escola creativa, uns

docents il·lusionats que ens van saber transmetre, que l'escola és un espai per estimar el tot, i de l'amor pel que es fa i de l'estima cap a tot el que rodeja aquesta professió, em vaig xopar els meus primers 14 anys com a discent.

Vaig fer les pràctiques de magisteri al centre allà pel 1999 i una de les meues il·lusions era treballar a la meua escola, i treballar amb alguns d'aquells mestres que encara hi eren, m'omplia de goig.

Vaig arribar a l'escola al 2014, amb l'especialitat d'Anglès, m'acabava d'habilitar. Vaig estar molts anys fonamentalment sent tutora i impartint l'artística en Anglès. En vore la possibilitat de concursar per la meua especialitat Audició i llenguatge no ho vaig dubtar, aquesta és la meua situació actual al centre, un somni, ser la mestra d'A i L de "La bola" nom de com és conegut, el nostre centre a la localitat. Durant tres d'aquest anys i en unes circumstàncies molt especials, temps de COVID, vaig estar en la direcció d'estudis del centre.

Estime aquesta escola, les seues famílies, el seu barri que també és el meu, la seua història forma part de mi i jo d'ella. I és quan me'n adone que vull ser la DIRECTORA del CEIP BEATO JACINTO CASTAÑEDA. Eixa escola de la que sempre m'he sentit tan orgullosa.

Amb l'experiència d'aquests darrers anys, i d'altres també com a cap d'estudis, un bon equip i sabent el suport i l'ajuda que anava a tenir per l'antic equip em vaig posar a pensar, en aquelles persones en les que podia comptar i així dur aquesta il·lusió endavant durant aquest any de provisionalitat. M^a Dolores com a secretària i Xavi com a cap d'estudis, un equip sorprenent, del que estic aprenent cada dia.

Al juliol, vam fer un canvi d'espais, vam organitzar l'escola sense por, amb confiança, vam projectar l'escola que volfem i ens vam posar mans a l'obra.

L'1 de setembre vam començar una nova etapa. A dia de hui, Xavi per motius personals no pot continuar, però a la nostra escola sempre hi ha professionals que amb il·lusió, motivació i ganes de canvi està disposada a treballar i seguir endavant amb els reptes que significa l'escola del S.XXI. Àlex Gassò, un amic i company de molts anys, ens diu que sí a la proposta de ser el secretari i poder presentar aquest projecte. Encara que Xavi no estarà a l'equip, les seues aportacions en formen part i suren i són batec a aquest projecte.

Volem una **escola inclusiva del nou segle**, tots tres portem molts anys en la docència, comptem amb una ampla majoria del Claustre amb ganes d'aquests canvis i per tant amb molta il·lusió i orgull presentem aquest projecte.

Un projecte que vam començar tot el Claustre a setembre de 2023 quan a la primera sessió pedagògica vam definir la nostra missió, visió i valors.

M'agrada exercir un **lideratge basat en la col·laboració i la confiança, pedagògic, inclusiu i distributiu** (metes educatives ODS, ONU). En quan a competències personals per a la direcció destacaria: l'optimisme, la gestió del temps i la presa de decisions. A nivell interpersonal: tinc capacitat d'escoltar i acompanyar, de comunicar-me amb naturalitat, de delegar i gestionar els conflictes sense drama. I a nivell de centre (ja que vaig estudiar la llicenciatura de Publicitat i Relacions Públiques): tinc visió d'organització, de saber estar entre les institucions de tota mena. A més, habilitat amb la negociació i el *networking* (xarxa de contactes) tant extern com intern.

Si he de definir la meua visió del lideratge:

Per líder(lideratge directiu) entenc que és una persona que du a un grup en una determinada direcció amb mitjans saludables i no coercitius. Té influència amb el grup amb el que actua, demostrant amb l'exemple.

Un lideratge directiu, el primer que ha de ser, és conscient del lideratge i tenir les competències oportunes per ser eficaç i eficient.

Treballar molt l'autoconfiança personal. (Autoconcepte, autoestima, autocrítica, autoeficiència, autodisciplina).

Conèixer i aprofundir amb el model A+7C de José Maria Gasalla.

AMB UN POC DE PROFUNDITAT I PER CONCLUIR:

Dins l'equip directiu **liderar i dirigir són complementaris**, per tant un bon equip directiu ha de tenir la capacitat de dur a terme les seues tasques per a que tota la Comunitat Educativa funcione. Per a tal cosa, no oblidem que als equips directius hi ha tres membres que amb una missió, visió i valors conjunta i ben treballada podran i duran sempre amb compromís l'entusiasme necessari per mantenir el bon funcionament del sistema; Planificant i organitzant la seua tasca, centrant-se en les persones que conformen la Comunitat i primant sempre pel bé comú de la gestió d'aquesta.

L'escola que ara vull representar i dirigir no és la mateixa que als anys 80^a, el proper curs 2024-2025 celebrarà el seu 50^a aniversari i és el moment de reconèixer amb tota la Comunitat Educativa l'esforç de tots els professionals que al llarg dels anys van i han lluitat per aquesta escola i que a dia de hui té un reconeixement indiscutible a nivell local.

2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE.

2.1. L'ENTORN

El CEIP Beato Jacinto Castañeda està situat en la zona Nord-Est de la ciutat de Xàtiva. El seu àmbit d'influència ha experimentat una transformació important en els últims anys: de constituir un barri perifèric de la ciutat, lloc de residències de famílies de renda baixa, ha passat a conformar-se com una zona d'expansió urbanística amb cases unifamiliars, adquirides per famílies amb major nivell de renda. L'un i l'altre tipus de residents conviuen sense problemes apreciables. La majoria d'alumnat pertany a aquesta zona.

També acudeix al centre, per mitjà de transport escolar, alumnat que viu en l'entorn rural: Vallés (municipi sense oferta escolar educativa), i les pedanies La Torre d'en Lloris, Sorió i Anahuir.

En els últims anys s'ha incorporat al centre alumnat d'altres procedències i zones de la ciutat, ja que té bones dotacions, ofereix servicis i activitats per les quals manifesten interès les famílies.

2.2 RELACIONS INSTITUCIONALS

Les relacions del centre amb el seu entorn són bones col·laborant en les iniciatives que promouen i patrocinen les diverses entitats i institucions. Sobretot destacar les bones relacions amb l'Ajuntament, que encara que en qüestions de manteniment costa un poc, sempre hi tenim bona resposta. La relació amb la inspecció és l'adequada, sempre mostrant col·laboració. També cada curs escolar mantenim relació més estreta en alguna institució a la que donar visibilitat

a les activitats que s'organitzen al llarg de l'any al centre. Aquest curs, AXATEA (associació de famílies amb TEA a les seues llars).

2.3 L'AFA I LES FAMÍLIES

L'escola compta amb una AFA molt activa, que ha encetat aquest curs la singladura, sent molt bona la col·laboració, amb una oferta d'activitats extraescolars ampla, escola matinal, escola de famílies, etc. Se'ls nota amb entusiasme i ganes de millorar, compten amb un espai per a reunions, amb ordinador de taula i prestatgeries. La seua tasca en les extraescolars d'organització és immensa.

Els nivells educatius i culturals de les famílies de l'alumnat es caracteritzen per una heterogeneïtat consonant amb la pròpia zona d'influència del centre, amb un nivell socio-econòmic i cultural que s'ha incrementat en la mesura que ha anat consolidant-se l'ocupació de l'expansió urbana en la zona. El centre compta amb suficient reconeixement social de les famílies de la zona de la ciutat en què s'emplaça i, amb caràcter general, de les administracions i institucions de què depèn o amb les que es relaciona.

2.4 LES INFRAESTRUCTURES

L'edifici (inaugurat al setembre de 2009) compta amb 8 aules d'Ed. Infantil de 2n cicle i una de 2 anys del primer cicle, 18 d'Ed. Primària i 1 aula UECO, a més de gimnàs, aula de música, biblioteca, informàtica (en procés de transformació), aula de l'art, usos múltiples, sala de professors i xicotetes aules per als equips

docents. També funciona el menjador escolar amb capacitat per a 320 comensals en dos tornos.

Les zones de pati són àmplies, amb dos pistes poliesportives, un gimnàs, patis individuals (Ed. Infantil) i patis comuns per a Ed Infantil i Ed Primària.

2.5 L'ALUMNAT

El total d'alumnat al centre es de 549 (152 Infantil i 397 Primària). Al centre està vigent un únic programa lingüístic PEPLI amb una presència a Infantil del castellà del 25% i d'anglès de l'11 %; i a Primària de castellà el 27% i d'anglès el 17% sent l'àrea que es vincula anglès l'artística plàstica i el PI projecte interdisciplinar. Cal destacar, l'organització l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu IV ja que hi ha un nombre molt alt d'aquestes: 6 alumnes a l'aula UECO. A i L (6 EI) i (30 EP). PT (3 EI) i 31(EP). Educadora (2 EI) i (6 EP). Comptem en 10 criatures en situació de compensació de desigualtat.

Per aquesta raó, tot el que té a veure amb la inclusió està fonamentada organitzativa i didàcticament. Partim del paradigma d'Ainscow per donar la millor resposta:

- Una nova forma de pensar que fa confrontar les creences dels docents.
- Ens distància del fracàs escolar centrat el l'alumnat únicament.
- Ens anima en centrar-nos en l'anàlisi de les barreres, la participació i aprenentatge.

Per a possibilitar l'atenció màxima a tot aquest alumnat ho fem des d'una organització en parelles del suport IV.

2.6 EL CLAUSTRE I ALTRE PERSONAL AL CENTRE:

La majoria del professorat té destí definitiu al centre, fet que dóna estabilitat a la plantilla i continuïtat a la llavor docent, participa activament en la dinàmica diària del centre. Aquest curs hem encetat sessions dinàmiques-pedagògiques que han funcionat molt bé i les comissions de treball de forma sistemàtica.

Del Claustre d'aquest centre vull remarcar el gran talent artístic en diferents vessants, tant escèniques, musicals, literàries, i per tant un potencial que hem se saber conduir per a que el nostre alumnat se'n pugui aprofitar.

El personal no docent està format per tres educadores d'EE, una auxiliar de gestió de recolzament a centres educatius compartida amb el CEP Gozalbes Vera, una conserge, una cuinera i dos auxiliars de cuina, educadores de menjador i personal de neteja.

La integració de tot aquest personal al centre és molt bona. Per la seua relació amb l'alumnat, es fa necessari vincular el treball de les monitores del menjador amb el Projecte Educatiu del Centre i mantenir una coordinació adient per atendre les necessitats de l'alumnat i les seues famílies. El personal de cuina i de monitoratge porta molt de temps al centre, és una plantilla consolidada en la seua base, hi ha confiança i bona tasca conjunta, participen de totes les activitats que en són necessàries i sempre mostren un gran optimisme davant d'allò que els proposem.

Per a poder fer un diagnòstic clar hem reflexionat i realitzat un DAFO, Diagnòstic de les debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats.

| DEBILITATS | AMENACES |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -PLANS D'ACCIÓ COMUNITÀRIA, FALTA CONSCIENCIACIÓ PER PART DE TOTS ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT. -RETICÈNCIA D'ALGUNS MEMBRES A DUR ENDAVANT NOVES METODOLOGIES. -QUEIXES CONSTANTS DEL PROFESSORAT PER LA BUROCRÀCIA. -L'UTILITZACIÓ D'ITACA 3, DESCONEIXEMENT. -L'UTILITZACIÓ PER PART DE LES FAMÍLIES DE WEB-FAMÍLIA. -RÀTIOS ALTES. -DIFICULTATS PER COORDINAR RÀPID QÜESTIONS URGENTS. -DEPENDÈNCIA DE GESTIÓ DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS AMB L'AJUNTAMENT. -BAIXA PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN LA VIDA DEL CENTRE. -PEC OBSOLET. -POC ÚS DEL POTENCIAL DE LES TAULETES. | <ul style="list-style-type: none"> -LA COMPETÈNCIA EN COMUNICACIÓ LINGÜÍSTICA EN VALENCIÀ D'UNA PART DE L'ALUMNAT. -FALTA DE CONSCIENCIACIÓ DE TREBALLAR COMPARTINT, DOCÈNCIA COMPARTIDA. -UTILITZAR L'EDITORIAL DELS LLIBRES COM A EIX DE L'APRENTATGE I NO COM A GUIA. -FALTA D'INFORMACIÓ NECESSÀRIA PER ATENDRE CASOS D'ESPECIAL SITUACIÓ. -POC CONEIXEMENT DE LES FERRAMENTES 365 DEL PDC. -FORMACIÓ EN LES FERRAMENTES 365 PER A TITOL I NO PER A FER-NE ÚS. -FALTA DE CONSCIENCIACIÓ PER A TREBALLAR EL DUA. -POC CONEIXEMENT SOBRE ELS ODS. -DESMOTIVACIÓ DE L'ALUMNAT PER LA SEUA BAIXA PARTICIPACIÓ. |
| FORTALECES | OPORTUNITATS |
| <ul style="list-style-type: none"> -SITUACIÓ GEOGRÀFICA DE L'ESCOLA, EL SEU ENTORN NATURAL, ELS ESPAIS A L'AIRE LLIURE. -COMPLETA ESTRUCTURA TIC EN TOTES LES AULES. -INSTAL·LACIONS MODERNES I DOTADES DE MATERIAL. -LA MOTIVACIÓ DE LES FAMÍLIES A PARTICIPAR AMB EL CENTRE. -LA COMUNICACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA: TOTES LES VIES, WEB, AGENDES, TELEGRAM... -MOTIVACIÓ GENERAL PEL CANVI. -ACTITUD COL·LABORATIVA DELS DOCENTS AMB L'ORGANITZACIÓ. -MOLT DE PROFESSORAT AMB APTITUDS ARTÍSTIQUES DE TOTA MENA. -GANES DE PARTICIPAR I POSAR EN MARXA NOVES DINÀMIQUES. -MOLTA MOTIVACIÓ DE L'ALUMNAT PER PARTICIPAR EN DECISIONS D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE. | <ul style="list-style-type: none"> -FER ACCIONS PER ANIMAR I ENGRESCAR A LA COMUNITAT EDUCATIVA A PARTICIPAR I SER MÉS ACTIUS AL CENTRE. -FORMACIÓ EN NOVES FORMES D'ESCOLA, CANVIS D'ENFOCAMENT PEDAGÒGIC. -FORMACIÓ I ESTABILITAT DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIU. -LA TRANSFORMACIÓ CAP A L'ESCOLA INCLUSIVA I DIALÒGICA. -PREDISPOSICIÓ ALS CANVIS IMPULSATS AQUEST CURS. -APORTAR UNA DINÀMICA DE TREBALL PER L'APROFITAMENT DEL TEMPS I LA COORDINACIÓ DE TOTS ELS ÀMBITS. -TREBALLAR AMB L'ALUMNAT MITJANÇANT ASSEMBLEES LA PARTICIPACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE. |

3. OBJECTIUS BÀSICS D'AQUEST EQUIP PER A L'EXERCICI DE LA FUNCIO DIRECTIVA

Després de la reflexió i l'estudi detallem en quatre àmbits, els tres objectius bàsics que amb aquest període pretenem aconseguir. Amb els quals, ja estem treballant aquest curs.

| |
|--|
| ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I RECURSOS HUMANS |
| ÀMBIT DEL CURRÍCULUM I LA PEDAGOGIA |
| ÀMBIT DE LA INCLUSIÓ |
| ÀMBIT DE LA COMUNITAT EDUCATIVA, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA |

| |
|---|
| ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I RECURSOS HUMANS |
| 1.-Actualitzar els documents de centre, dins l'actual marc normatiu i que representen la nostra identitat actual. |
| 2.-Consolidar el treball d'equip de les comissions, fomentant sinèrgies positives i de treball col·laboratiu. |
| 3.-Aprofitament màxim d'espais i recursos, materials i personals. |

| |
|---|
| ÀMBIT DEL CURRÍCULUM I LA PEDAGOGIA |
| 1.-Definir una línia pedagògica inclusiva per a tot el centre. |
| 2.-Fomentar la investigació a través dels PIIES, del PI i dels projectes promoguts, I-Moute, PEAFS, Aules transformadores, Erasmus +, Escolarts, Agrupaciones de centres educatius. |
| 3.-Promoure accions per l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible ODS. |

| |
|--|
| ÀMBIT DE LA INCLUSIÓ |
| 1.-Implementació d'una organització metodològica inclusiva amb recursos. |
| 2.-Consolidar l'aplicació de les TIC en l'escola inclusiva. |
| 3.-Afermar l'equip d'EOE com a motor de la inclusió al centre. |

| |
|--|
| ÀMBIT DE LA COMUNITAT EDUCATIVA, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA |
| 1.-Fomentar la participació de la Comunitat Educativa. |
| 2.-Millorar el clima de convivència al centre posant en marxa el PIC. |
| 3.-Promoure accions per fomentar la igualtat i l'eliminació d'estereotips. |

4. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

La perfección es una pulida colección de errores.

Mario Benedetti

Cadascun dels objectius els concretarem en estratègies i accions. Tots ells estan pensats per al període indicat d'aquest projecte, s'aniran concretant en la PGA i el PAM de cada curs, tenint en compte també les estratègies encetades ja aquest curs.

| ÀMBIT: D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I RECURSOS HUMANS | | | | TEMPORALITZACIÓ | | | |
|---|--|----------------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|
| OBJECTIU: Actualitzar els documents de centre, dins l'actual marc normatiu i que representen la nostra identitat actual. | | | | | | | |
| ESTRATÈGIA: Elaboració d'un PEC inclusiu, realista, breu i concís, a partir de processos participatius. | | | | | | | |
| RESPONSABLES | Equip Directiu | PERSONES IMPLICADES | Claustre COCOPE Consell Escolar | 24-25 | 25-26 | 26-27 | 27-28 |
| ACCIONS | 1 Posada en marxa del RRI aprovat aquest curs. | | | x | | | |
| | 2 Finalització del PIC, començat aquest curs. | | | x | x | | |
| | 3 Analitzar cada apartat i actualitzar segons les nostres línies de treball. | | | x | x | x | x |
| INDICADORS 0 a 5 | Grau d'interès i col·laboració en la realització de tota aquesta actualització. Finalització dels documents. Posada en marxa dels documents. | | | | | | |
| INSTRUMENTS D'AVUACIÓ | Revisions trimestrals de la PGA. Finalització dels documents. Posada en marxa dels documents. Actes del claustre i consell on queden aprovats aquests documents. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|
| ÀMBIT: D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I RECURSOS HUMANS OBJECTIU: Consolidar el treball d'equip de les comissions, fomentant sinèrgies positives i de treball col·laboratiu. ESTRATÈGIA: L'aprenentatge compartit dels docents, millora de l'estat emocional. | | | | TEMPORALITZACIÓ | | | |
| RESPONSABLES | Equip directiu. Equip Educatiu. | PERSONES IMPLICADES | Claustre | 24-25 | 25-26 | 26-27 | 27-28 |
| ACCIONS | 1-Realitzar les comissions de treball sistemàticament. Planneig anual i agenda setmanal. | | | x | | | |
| | 2-Pla d'acollida per als docents nouvinguts i l'alumnat de pràctiques. | | | x | x | | |
| | 3-Apostar pels talents dels docents del claustre. Fomentar l'empatia, assertivitat i amabilitat. Valorar l'esforç del treball diari. | | | x | x | | |
| INDICADORS 0 a 5 | Funcionament de les comissions. Posada en marxa del Pla d'acollida. L'aprofitament dels talents. | | | | | | |
| INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ | Enquestes de valoració de cada acció dues vegades al curs (gener i juny). A més de les revisions trimestrals de la PGA. | | | | | | |
| ÀMBIT: D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I RECURSOS HUMANS OBJECTIU: Aprofitament màxim d'espais i recursos, materials i personals. ESTRATÈGIA: Creació d'espais educatius: aula natura, hort, biblioteca, aula transformadora, aula material, corredors multidisciplinaris, aula d'art, aules reunions, patis dinàmics. | | | | TEMPORALITZACIÓ | | | |
| RESPONSABLES | Equip educatiu Equip directiu ED | PERSONES IMPLICADES | Equips docents coordinats amb ED. | 24-25 | 25-26 | 26-27 | 27-28 |
| ACCIONS | 1-Fitxa de reserva d'espais i normes d'ús. | | | x | x | | |
| | 2-Inventariat, ordre i classificació dels recursos. | | | x | x | x | x |
| | 3-Distribució dels recursos personals d'acord a les necessitats de l'alumnat. | | | x | x | x | x |
| INDICADORS 0 a 5 | Utilització dels espais. Situació de l'inventari. Priorització de l'alumnat. | | | | | | |
| INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ | Enquestes de valoració de cada acció dues vegades al curs (gener i juny). A més de les revisions trimestrals de la PGA. | | | | | | |

| ÀMBIT: EL CURRÍCULUM I LA PEDAGOGIA | | | | TEMPORALITZACIÓ | | | |
|---|---|----------------------------|--|------------------------|--------------|--------------|--------------|
| OBJECTIU: Definir una línia pedagògica inclusiva per a tot el centre. | | | | | | | |
| ESTRATÈGIA: Planificar, fomentar i revisar currículum i pedagogia al nostre centre. | | | | | | | |
| RESPONSABLES | Equip directiu. | PERSONES IMPLICADES | Direcció d'estudis Claustre COCOPE | 24-25 | 25-26 | 26-27 | 27-28 |
| ACCIONS | 1-Planificar Claustres pedagògics i definir les nostres línies de treball. | | | x | x | | |
| | 2-Fomentar espais de diàleg sobre les bones pràctiques al centre. | | | x | x | x | x |
| | 3-Revisar l'última actualització de la concreció curricular. | | | x | x | | |
| INDICADORS 0 a 5 | Planificació dels claustres pedagògics i la seua assistència. Moments per als diàlegs de bones practiques. Programacions revisades. | | | | | | |
| INSTRUMENTS D'AVUACIÓ | Enquestes de valoració de cada acció dues vegades al curs (gener i juny). Actes d'acords. | | | | | | |
| ÀMBIT: EL CURRÍCULUM I LA PEDAGOGIA | | | | TEMPORALITZACIÓ | | | |
| OBJECTIU: Fomentar la formació del professorat, la investigació tot a través de PIIES, del PI, dels diferents projectes promoguts, I-Moute, PEAFS, Aules transformadores, Erasmus+, Escolarts, Agrupaciones de centros educativos. | | | | | | | |
| ESTRATÈGIA: Tenir un bon pla de formació i assessorament en la línia pedagògica del centre. | | | | | | | |
| RESPONSABLES | Equip Directiu | PERSONES IMPLICADES | Coordinació de Formació. Equip Docent. | 24-25 | 25-26 | 26-27 | 27-28 |
| ACCIONS | 1-Fomentar la formació compartida, de les diferents formacions individuals. | | | x | x | x | x |
| | 2-Elaboració dels projectes promoguts amb col·laboració. | | | x | x | x | x |
| | 3-Posada en marxa dels projectes promoguts. | | | x | x | x | x |
| INDICADORS 0 a 5 | Realització de sessions de compartir la formació. Elaboració de projectes. Execució de projectes. | | | | | | |
| INSTRUMENTS D'AVUACIÓ | Enquestes de valoració dels diferents projectes. Revisions trimestrals de la PGA. Actes d'assistència. | | | | | | |

| ÀMBIT: EL CURRÍCULUM I LA PEDAGOGIA OBJECTIU: Promoure accions per l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible ODS. ESTRATÈGIA: Planificació d'activitats concretes per assolir al llarg del curs diferents ODS. | | | | TEMPORALITZACIÓ | | | |
|---|--|----------------------------|---|------------------------|--------------|--------------|--------------|
| RESPONSABLES | Equip Directiu | PERSONES IMPLICADES | Coordinadors diversos. EOE.Equips educatius Altres institucions educatives. | 24-25 | 25-26 | 26-27 | 27-28 |
| ACCIONS | 1-Creació d'espais verds al centre escolar. | | | X | X | X | |
| | 2-Fomentar la solidaritat i la col·laboració amb institucions que vetllen per la justícia social, el benestar i la inclusió. | | | X | X | X | X |
| | 3-Continuar amb les millores d'accessibilitat al centre. | | | X | X | | |
| INDICADORS 0 a 5 | Els espais creats. Institucions amb les que col·laborem cada any. La millora de l'accessibilitat. | | | | | | |
| INSTRUMENTS D'AVUACIÓ | Enquestes de valoració de cada acció dues vegades al curs (gener i juny). | | | | | | |

| ÀMBIT: DE LA INCLUSIÓ | | | | TEMPORALITZACIÓ | | | |
|--|--|----------------------------|--------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|
| OBJECTIU: Implementació d'una organització metodològica inclusiva. | | | | | | | |
| ESTRATÈGIA: Fer una bona planificació de recursos i organització del temps. | | | | | | | |
| RESPONSABLES | Equip directiu | PERSONES IMPLICADES | Equips docents EOE | 24-25 | 25-26 | 26-27 | 27-28 |
| ACCIONS | 1-Foment de la docència compartida, recolzaments inclusius per a tot l'alumnat, presència de suport especialitzat a totes les aules. | | | x | x | x | x |
| | 2-Treball col·laboratiu a les aules, cooperatiu, per projectes, tutories entre iguals, l'aprenentatge servei, ambients d'aprenentatge... | | | x | x | x | x |
| | 3-Foment de la dialògica, programar debats, assemblees, exposicions, presentacions, tertúlies literàries, de cinema... | | | x | x | x | x |
| INDICADORS 0 a 5 | Viabilitat i precència. Realització de les noves metodologies col·laboratives. Programació de la dialògica. | | | | | | |
| INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ | Registre als horaris després de fer la distribució. Les sessions d'avaluació. La programació d'aula. | | | | | | |

| ÀMBIT: DE LA INCLUSIÓ | | | | TEMPORALITZACIÓ | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|
| OBJECTIU: Consolidar l'aplicació i ús de les TIC en l'escola inclusiva. | | | | | | | |
| ESTRATÈGIA: Evidenciar la necessitat actual de l'ús de les TIC en l'àmbit educatiu. | | | | | | | |
| RESPONSABLES | Equip directiu | PERSONES IMPLICADES | Equips educatius Coordinadora TIC | 24-25 | 25-26 | 26-27 | 27-28 |
| ACCIONS | 1-Treballar amb les tauletes SNAPPET el multinivell, entre altres. | | | x | x | x | x |
| | 2-Conèixer l'accessibilitat que proporciona l'ús de les TIC per a l'alumnat amb diversitat funcional, apropament als SAAC. | | | x | x | x | x |
| | 3-Preparar i posar en marxa l'aula transformadora. | | | x | x | x | x |
| INDICADORS 0 a 5 | Treball amb les tauletes. Altres aplicacions utilitzades. Situació de l'aula transformadora. | | | | | | |
| INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ | Les sessions d'avaluació. Actes de formació respecte a aplicacions TIC i SAAC. Procés de l'aula transformadora, iniciada, en procés, en ús. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|---|------------------------|--------------|--------------|--------------|
| ÀMBIT: DE LA INCLUSIÓ | | | | TEMPORALITZACIÓ | | | |
| OBJECTIU: Afermar l'equip EOE com a motor impulsor de la inclusió al centre. ESTRATÈGIA: Donar-li responsabilitat a l'equip i confiar amb la seua professionalitat. | | | | | | | |
| RESPONSABLES | Equip directiu | PERSONES IMPLICADES | EOE Equips docents Comunitat educativa. | 24-25 | 25-26 | 26-27 | 27-28 |
| ACCIONS | 1-Propi centre de recursos personals i materials. | | | x | x | | |
| | 2-Acompanyament i assessorament a les famílies com a recurs de suport. | | | | x | x | x |
| | 3-Consolidar l'organització del suport de nivell IV en parelles i vetlar per complir totes les reunions amb cada nivell. | | | x | x | x | x |
| INDICADORS 0 a 5 | Creació del centre de recursos. Creació de l'equip d'acompanyament. Participació activa a les reunions de nivell, iniciativa. | | | | | | |
| INSTRUMENTS D'AVUACIÓ | Revisió del PAM. Revisions de la PGA. Enquestes de satisfacció del servei. Actes de les reunions de l'equip d'acompanyament. | | | | | | |
| ÀMBIT: DE LA COMUNITAT EDUCATIVA, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA. | | | | TEMPORALITZACIÓ | | | |
| OBJECTIU: Fomentar la participació de la Comunitat Educativa. ESTRATÈGIA: Millorar relacions, el diàleg i coparticipació entre família-escola. | | | | | | | |
| RESPONSABLES | Equip directiu. | PERSONES IMPLICADES | Comunitat educativa. | 24-25 | 25-26 | 26-27 | 27-28 |
| ACCIONS | 1-Garantir una bona acollida i acompanyament al les famílies novingudes a l'escola. | | | x | x | x | x |
| | 2-Consolidar els canals de comunicació i participació en activitats organitzades pel centre. | | | x | x | x | x |
| | 3-Crear espais de convivència per augmentar la confiança d'ambdues parts. | | | x | x | x | x |
| INDICADORS 0 a 5 | Preparació de l'acollida familiar. Ús dels canals. Moments de convivència. | | | | | | |
| INSTRUMENTS D'AVUACIÓ | Enquestes de satisfacció a les famílies novingudes. Nombre d'espais de convivència realitzats. | | | | | | |

| ÀMBIT: DE LA COMUNITAT EDUCATIVA, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA | | | | TEMPORALITZACIÓ | | | |
|---|---|----------------------------|---|------------------------|--------------|--------------|--------------|
| OBJECTIU: Millorar el clima de convivència al centre posant el marxa el PIC. | | | | | | | |
| ESTRATÈGIA: El PIC com a ferramenta d'ús viable i eficaç. | | | | | | | |
| RESPONSABLES | Equip directiu Consell escolar | PERSONES IMPLICADES | Coordinadora d'Igualtat i convivència. Comissió. Equips docents | 24-25 | 25-26 | 26-27 | 27-28 |
| ACCIONS | 1-Finalitzar el PIC i posar-lo en marxa. | | | x | x | | |
| | 2-Assemblees d'alumnat. | | | x | x | x | x |
| | 3-Formació a l'alumnat en la resolució dialògica dels conflictes. | | | | x | x | x |
| INDICADORS 0 a 5 | Treball del PIC. Realització i programació de les assemblees. | | | | | | |
| INSTRUMENTS D'AVUACIÓ | Actes de Consell i Claustre. Actes de les assemblees. Formació sobre resolució dialògica de conflictes, primer del professorat i després la seua implementació a l'alumnat. | | | | | | |

| ÀMBIT: DE LA COMUNITAT EDUCATIVA, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA | | | | TEMPORALITZACIÓ | | | |
|---|--|----------------------------|--|------------------------|--------------|--------------|--------------|
| OBJECTIU: Promoure accions per fomentar la igualtat i l'eliminació d'estereotips. | | | | | | | |
| ESTRATÈGIA: Tractar amb accions reals els temes per fomentar la igualtat i la prevenció de la violència de gènere. | | | | | | | |
| RESPONSABLES | Equip directiu. | PERSONES IMPLICADES | Equips educatius. Comissions. Comunitat educativa. | 24-25 | 25-26 | 26-27 | 27-28 |
| ACCIONS | 1-Tractament transversals de la igualtat i promoció de la paritat. | | | x | x | x | x |
| | 2-Visibilitzacions de dones en ciència, cultura i altres disciplines. | | | x | x | x | x |
| | 3-Participació igualitària en les activitats del centre. | | | x | x | x | x |
| INDICADORS 0 a 5 | Ús del llenguatge inclusiu. Activitats visibilitzadores realitzades. Activitats de centre igualitàries i de prevenció. | | | | | | |
| INSTRUMENTS D'AVUACIÓ | Fulls informatius a la Comunitat educativa. Programacions d'aula. Programacions de les activitats de centre. | | | | | | |

5. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Perfil dels membres.

| |
|--|
| DIRECTORA: LORENA CAYUELA BELLVER |
|--|

Destinació definitiva al CEIP Beato Jacinto Castañeda, des del 01/09/2014. De mi ja vos he escrit suficient a la justificació del projecte(1). Sols reiterar el coneixement i relació de l'entorn de l'escola, de les famílies i els barris que l'envolten, de la cultura pròpia de la que se'n forma part; l'escolta activa i la preocupació pels altres són els punts més forts de les meues habilitats. M'agrada planificar les accions, organitzar i confiar, escoltar, comunicar i acompanyar, compartir metes i responsabilitats. Si cal contundència en qualsevol decisió no em falta valor per dur-la terme i sempre des d'una perspectiva constructiva i gens culpabilitzadora. M'agraden les crítiques, les negatives sempre em fan aprendre i les positives m'animen a seguir per formar part d'aquest món de la direcció que mira cap al futur del seu alumnat.

| |
|---|
| SECRETARIA: ALEJANDRO GASSÓ ARQUÉS |
|---|

Destinació definitiva en el CEIP Beato Jacinto Castañeda des del 01/09/2010.
Adscripció al centre: Educació Física. A més, és llicenciat en Psicopedagogia.
Àlex té un coneixement del centre i comprensió del context molt ampli per a poder desenvolupar aquesta funció, capacitat d'organitzar i administrar temps i els recursos, sempre és un bon company, voluntariós i interessat en que les coses vagen bé. També és un gran dinamitzador d'esdeveniments.

Nosaltres ens coneguem fa ja molts anys, tenim confiança per treballar colze a colze, compartim la mirada de l'escola, vam estudiar a la mateixa universitat, vam fer junts les pràctiques de l'últim curs de magisteri i sempre ens hem respectat com amics i com a professionals.

Té una molt bona formació en les tendències més innovadores de l'Educació Física, aquests darrers cursos el seu objectiu ha estat aquesta formació. Destacar l'habilitat tècnica amb els programes i plataformes informàtiques, que hui en dia són tant necessàries.

| |
|--|
| DIRECCIÓ D'ESTUDIS: M^a DOLORES DE JUAN FERRI |
|--|

Destinació definitiva en el CEIP Beato Jacinto Castañeda des del 01/09/2018.

Adscripció al centre: Educació Primària

Motivació, gestió del temps, planificació de recursos, comunicació, bona relació amb tot el professorat i capacitat per a gestionar conflictes. Un gran coneixement de totes les noves tecnologies i la seua implantació, molta formació personal. Una companya que acompanya, que li agrada estar i donar estima als companys i companyes, a l'alumnat i a totes les persones del cercle més estret (cuineres, personal de neteja, operaris...). Té molta vitalitat i és molt versàtil, un tant hiperactiva, però amb l'humor i l'actitud positiva davant la vida, dona la "xispa" adequada per a treballar a gust i en equip.

A l'escola, vam dur juntes un seminari de biblioteca fa dos cursos, vam descobrir que treballàvem molt bé juntes, actualment compartim la provisionalitat en l'equip directiu actual, encara que ara, les seues funcions són de secretària. Assumeix riscos i el lideratge compartit, innova, i es comunica amb honestedat. Un plaer treballar amb ella, riure i estimar conjuntament l'escola.

L'EQUIP

Entre els tres, podem enfocar **un model de lideratge compartit i dialògic, basat en la confiança**, conscients de la importància de conèixer i aprendre de les diferències, respectar-les i trobar espais de col·laboració.

Serem clars, diguent la veritat amb honestedat, coherents amb el compliment d'allò que diem, consistents amb els valors que condicionen els nostres comportaments, alineats entre les persones i l'organització. Ens encoratjarem quan siga necessari per dur a terme amb valentia tot allò que considerem siguen decisions que afecten al benestar del nostre alumant. I per últim, cuidarem i **donarem competències i responsabilitats** a tots/es aquells/es companyes que ho necessiten i ens ho demanen. Tenim un claustre amb professorat molt competent i volem donar-los l'espai i la confiança per a que desenvolupen les seues aptituds a l'escola. Som tres persones humils que volem comptar amb tota la saviesa de la Comunitat per a gestionar i fer funcionar amb assossec, estima, respecte i confiança la nostra escola.

Hem utilitzat la ferramenta del test diagnòstic sobre capacitats de l'equip directiu d'ADIZES per coneixement de nosaltres mateixos i identificació dels nostres punts forts i febles. Amb aquesta informació podrem donar una millor resposta.

| PERFILS | EXECUTIU | BURÒCRAT | INNOVADOR | INTEGRADOR |
|--|----------|----------|-----------|------------|
| DIRECCIÓ Lorena | 21 | 11 | 36 | 28 |
| CAP D'ESTUDIS M ^a Dolores | 19 | 16 | 27 | 34 |
| SECRETARIA Àlex | 5 | 20 | 23 | 48 |

6. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.

L'avaluació és si més no necessària en qualsevol procés, per a millorar i augmentar la seua fiabilitat, eficàcia i grau d'assoliment. Reconduir, aprendre i continuar creant propostes de millora. Des d'una òptica oberta i reflexiva i amb cultura autocrítica l'enfocarem durant el període de quatre anys i al llarg de les nostres vides.

6.1 AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA

Per poder fer una avaluació concisa al finalitzar el període de quatre anys es realitzarà aquest qüestionari per part del Claustre i Consell escolar.

| ÀMBITS L'EQUIP DIRECTIU: | NEGATIU | POSITIU | EN PROCÉS |
|--|----------------|----------------|------------------|
| 1. GESTIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA | | | |
| Revisa el Projecte educatiu (PE) amb el Consell, projectes i programes. | | | |
| S'elaboren els projectes a partir de propostes del Consell, Claustre, suggeriments d'AFA i de les assemblees d'alumnat. | | | |
| S'elabora la memòria a partir de la prèvia valoració del Claustre dissenyant propostes de millora, per presentar al Consell escolar. | | | |
| 2. GESTIÓ ECONÒMICA, ADMINISTRATIVA I PERSONAL | | | |
| Dirigeix l'elaboració del projecte del pressupost. | | | |
| Aporta la informació ajuntada i necessària. | | | |
| S'assegura que el personal docent i els PAS compleixca les funcions assignades, amb repartiment adequat de la càrrega horària | | | |
| 3. DINAMITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN I EQUIPS DE COORDINACIÓ. | | | |
| Hi ha coherència entre el PE i les funcions exercides pels òrgans i equips. | | | |
| Impulsa a la participació de la Comunitat educativa millorant el funcionament del centre. | | | |

| 4.MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA I IGUALTAT DE GÈNERE | | | |
|---|--|--|--|
| Vetla per a que es compleixquen les normes del PIC. | | | |
| Afavoreix el funcionament de la comissió de convivència i promou activitats per a la prevenció i resolució pacífica de conflictes de tot tipus. | | | |
| 5.PAM: desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora | | | |
| Impulsa el disseny, desenvolupament, seguiment d'aquest pla. | | | |
| Fomenta la participació de l'equip educatiu en les mesures preses amb formació, investigació. | | | |
| 6.AVALUACIÓ INTERNA DEL CENTRE | | | |
| Aplic processos d'avaluació interna per utilitzar els resultats i millorar el funcionament. | | | |
| Col·labora en els processos d'avaluació externa segons les instruccions de l'administració. | | | |
| 7.ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT. | | | |
| Planifica, promou i supervisa al llarg del curs les mesures organitzatives i de coordinació necessàries per a una resposta educativa inclusiva. | | | |
| Avalua els resultats obtinguts i les utilitza per a l'aplicació de propostes de millora el pròxim curs. | | | |
| 8.COL·LABORACIÓ AMB LES FAMÍLIES I ALUMNAT PER AL SEU MILLOR DESENVOLUPAMENT. | | | |
| Facilita i promou la participació de l'alumnat i les famílies (AFA) en la vida del centre i atén les seues propostes. | | | |
| Actualitza els processos de comunicació i s'adapta a les circumstàncies de les famílies (avaluacions, comunicacions, assistència) | | | |
| 9.ALTRES INSTITUCIONS: Col·laboracions per enriquir l'aprenentatge. | | | |
| Supervisa la coordinació entre els gabinets externs que atenen al nostre alumnat, associacions i altres organismes d'atenció infantil i familiar. | | | |
| Promou activitats educatives amb agents educatius externs. | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 10.ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA: Col·laboració per a l'assoliment d'objectius educatius de centre. | | | |
| Treballa colze a colze amb l'Administració educativa per a la planificació del recursos materials i humans, tenint en compte les necessitats del centre i de la comunitat educativa. | | | |
| Participa amb la Inspecció Educativa amb allò que li requereix. | | | |
| Facilita, aporta i canalitza la informació sol·licitada. | | | |

Quan es tinguen aquestes dades, es procedirà a la reflexió i disseny de propostes de millora.

Encara que aquest qüestionari s'avalua al final del període hi haurà una **avaluació interna** al llarg del curs escolar amb totes les enquestes i valoracions que anirem rebent. També és important l'**avaluació externa** de setembre a juny, a través del Claustre, COCOPE i Consell escolar on va deixant-se constància a través de la valoració de la PGA i PAM del funcionament i del grau de satisfacció dels diferents plans i projectes que s'hagen dut a terme.

Amb la valoració a final de curs per elaborar la memòria tindrem també dades per aplicar millores i adaptacions el curs següent.

6.2 AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

Per a tenir en compte el grau d'èxit d'aquest projecte, passarem amb la valoració per a la memòria anual aquest qüestionari.

| ÀMBITS | NEGATIU | POSITIU | EN PROCÉS |
|--|---------|---------|-----------|
| ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I RECURSOS HUMANS | | | |
| S'han actualitzat els documents de centre, dins l'actual marc normatiu i que representen la nostra identitat actual. | | | |
| Ha consolidat el treball d'equip de les comissions, fomentant sinèrgies positives i de treball col·laboratiu. | | | |
| Aprofita al màxim els espais i recursos, materials i personals. | | | |
| ÀMBIT DEL CURRÍCULUM I LA PEDAGOGIA | | | |
| Defineix una línia pedagògica inclusiva per a tot el centre. | | | |
| Fomenta la investigació a través dels PIIES, del PI i dels projectes promoguts, I-Moute, PEAFS, Aules transformadores, Erasmus +, Escolarts, Agrupaciones de centros educativos. | | | |
| Promou accions per l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible ODS. | | | |
| ÀMBIT DE LA INCLUSIÓ | | | |
| Implementa d'una organització metodològica inclusiva amb recursos. | | | |
| Consolida l'aplicació de les TIC en l'escola inclusiva. | | | |
| Aferma l'equip d'EOE com a motor de la inclusió al centre. | | | |
| ÀMBIT DE LA COMUNITAT EDUCATIVA, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA | | | |
| Fomenta la participació de la Comunitat Educativa. | | | |
| Millora el clima de convivència al centre posant en marxa el PIC. | | | |
| Promou accions per fomentar la igualtat i l'eliminació d'estereotips. | | | |

Per últim, aclarir que aquest projecte no està tancat a cap altra mesura, acció, a repensar plans, modificar estratègies... solament vol ser una guia humil, senzilla, fàcil d'implementar que ens serveixca de base per a aquests quatre anys de responsabilitat als que ens comprometem dur-lo endavant.

La BOLA, el CEIP Beato Jacinto Castañeda és una escola històricament oberta als canvis que els nous models pedagògics han anat aportant. El propòsit amb aquest projecte, és continuar fent els canvis necessaris lligats a les innovacions metodològiques reconegudes amb base científica, per tal de que l'escola que tant estimem continue amb l'objectiu de ser un model d'escola del segle XXI.

*El diálogo es la más hermosa de las formas que sirven para
aprender.*

Pepe Mujica

7. REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES, FONTS DOCUMENTALS I NORMATIVA

-RESOLUCIÓ 14 de febrer de 2021, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca procediment selectiu de directores i directores de centre docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

-DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació i Infantil o d'Educació Primària.

-Pla d'Actuació per a la Millora del CEIP Beato Jacinto Castañeda 2023_2024.

-Contextualització de centre de la PGA del Beato Jacinto Castañeda 2023_2024.

-Materials i documents treballats i elaborats durant el curs "Desenvolupament de la funció directiva", organitzat pel CEFIRE de Xàtiva el curs escolar 2021_2022.

-DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

-Ley Orgànica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

-Guia "Proyecto Educativo de Centro desde un Enfoque Inclusivo", de Coral Elizondo.

-Guia "Proyecto de Dirección desde un Enfoque Inclusivo", de Coral Elizondo.

-Inclusión educativa i profesorado inclusivo. Alicia Escribano y Amparo Martínez, ed Narcea.