

CEIP BEATO JACINTO CASTAÑEDA

ENSENYARÀS A VOLAR,
PERO NO VOLARAN EL TEU VOL.
ENSENYARÀS A SOMIAR,
PERÒ NO SOMIARAN EL TEU SOMNI.
ENSENYARÀS A VIURE,
PERÒ NO VIURAN LA TEUA VIDA.
EN CANVI...
EN CADA VOL,
EN CADA VIDA,
EN CADA SOMNI.
PERDURARÀ SEMPRE LA PETJADA
DEL CAMÍ ENSENYAT.

Maria Teresa de Calcuta

CEIP BEATO JACINTO CASTAÑEDA
CURS 23/24

REUNIÓ

3 anys

ÍNDEX

contingut

01 Horari de centre

02 Cóm ens organitzem?

03 Relació amb les famílies i
participació en el
funcionament del centre

04 Menjador escolar

05 L'escola és...

06 Període d'acollida i
entrada en
setembre



1. HORARI DEL CENTRE

De setembre a juny...

- De 09:00h a 13:00h -> si no és usuari de menjador
- De 09:00h a 15:00h -> si és usuari de menjador

De octubre a maig...

- De 09:00h a 14:00h -> horari lectiu
- De 14:00h a 17:00h -> horari no lectiu -> usuaris de menjador (dinar + activitats lúdiques)
- De 15:30h a 17:00h -> horari no lectiu -> no usuaris de menjador (activitats lúdiques voluntaries)

ATENCIÓ! LES DOS PRIMERES SETMANES TINDRAN UN HORARI ESPECIAL



1. HORARI DEL CENTRE

- La persona que acompanya a l'alumnat accedirà per la porta d'accés d'Infantil (porta pista principal), fins a la porta del corredor de 3 anys. Poc a poc aniran entrant soles.
- Qui no puga incorporar-se a l'hora o necessita eixir, es recomana utilitzar el temps de l'esplai (11:15h a 11:45h).
- Cal comunicar a les tutores les absències o qualsevol eixida.
- Si no arriba a l'hora d'eixida, caldrà que entreu per la porta principal per a recollir-la/lo en conserjeria.
- Si el vostre fill/a és arreplegat per una altra persona, cal el Carnet d'Autorització.



1. HORARI DEL CENTRE

Escola matutina

OBJECTIU: Atendre a les i els menors de les famílies empadronades i matriculades en centres públics, per tal de que puguin compatibilitzar la vida personal i laboral.

-Aquesta escola estarà en el centre on està matriculat l'alumne i tindrà un horari de:

- 07:30h fins a 09:00h (dies lectius i no vacacionals).

-Ho poden utilitzar les famílies que...

- Treballen
- Assistència a programes formatius
- Desenvolupament d'accions de cerca d'ocupació
- Situacions excepcionals sobrevingudes.



1. HORARI DEL CENTRE

Escola matutina

Si es supera el nombre de participants, tenen prioritats...

1. Persones derivades de Serveis Socials
2. Famílies monoparentals
3. Situacions familiars amb especial dificultat per a conciliar

-Totes les famílies que no puguin participar perquè no compleixen les característiques, l'AMPA es farà càrrec.

QUAN ES TINGA CLAR LA CONTINUITAT PER AL PROPER CURS ES FARÀ ARRIBAR LA INFORMACIÓ.

2. CÒM ENS ORGANITZEM?

- La tutora portarà endavant la tasca educativa, trasmetent seguretat i acompanyant als alumnes en el procés d'aprenentatge.
- La mestra de suport col·laborarà amb la tutora en determinats moments, sobretot durant el període d'acollida.
- Tots els docents del centre estan organitzats per cicles. Nosaltres formem el cicle d'Infantil.
- A banda dels tutors, hi ha altres professionals: els especialistes.
- Tutors i especialistes formem el claustre de professors. De l'organització s'encarrega l'Equip Directiu.





3. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

-El tutor/a és amb qui contactareu davant de qualsevol dubte o problema, i si cal amb l'Equip Directiu.

-Atenció a pares:

- Dijous de 14:00h a 15:00h

En aquest horari vos atindrà la tutora.

-La Web família es el portal de comunicació entre l'escola i la família (tutora i centre).

-La pàgina web del centre es l'altre canal de comunicació que el centre posa a la vostra disposició i que és important consultar.

-El telegram és utilitzat com a canal de difusió, on el centre comunicarà les informacions rellevants i notícies.



3.1. PARTICIPACIÓ EN EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Les famílies poden participar de forma activa formant part del:

-Consell Escolar del Centre: Òrgan de participació del col·lectiu social al que pertany l'escola. Integrat per la Directora, el Cap d'estudis, la Secretària, un representant municipal, set representants del professorat, nou representants de mares/pares, tres representant de l'alumnat, un representant del PAEC, un representant de l'administració i servici i un representant de l'ajuntament.

-AMPA: Associació de mares i pares d'alumnes. A través de l'AMPA es pot participar d'una forma activa en les activitats del centre.

4. MENJADOR ESCOLAR



-L'escola disposa de menjador escolar amb cuina pròpia.

-Funciona de setembre a juny.

-Cada família haurà sol·licitat ser usuari habitual o pot fer ho complimentant el full de sol·licitud que teniu a disposició en el centre.

-Aquells alumnes amb alguna al·lèrgia, intolerància alimentària... diagnosticada mèdicament, ha de portar l'informe mèdic i lliurar-lo a l'encarregat de menjador.



4. MENJADOR ESCOLAR



-L'alumnat amb necessitat de fer ús de forma eventual, informarà per web família al centre (encarregat de menjador) i a la tutora abans de les 10:30h.

-El pagament d'aquest servei es farà a mes vençut per domiciliació bancària.

-L'alumnat estarà a càrrec d'un/a monitor/a de menjador durant aquest temps.

-Els alumnes de 3 anys faràn ús del menjador una vegada finalitzat el període d'acollida.



5. L'ESCOLA ÉS...

El millor espai on l'alumnat de 3 anys aprén a jugar,
a relacionar-se i a adquirir hàbits,
experimentant i manipulant.

Partint d'aquesta base, l'adquisició del continguts,
sorgiran de manera natural i espontània.



INFORMACIÓ ÚTIL

CAL PREPARAR...

- Motxilla xicoteta en cremallera.
- Botella d'aigua (reutilitzable).
- "Fiambrrera" i tapet individual.
- Esmorzar saludable.

TOT HA D'ANAR MARCAT AMB EL NOM DEL XIQUET/A

MÉS INFORMACIÇO D'INTERÉS...

- Material fungible serà comú.
- Treballarem amb metodologies actives.
- Resta de material elaborat per les tutores seguint la programació anual.

6. PERÍODE D'ACOLLIDA I ENTRADA EN SETEMBRE

L'entrada a l'escola és un dels reptes més rellevants que viuen les xiquetes i els xiquets.

Els centres hem de vetlar per garantir una transició positiva des de l'entorn familiar cap a l'escolar.

Abans de l'entrada a l'escola

-Hem d'anar adaptant, uns dies abans, poc a poc els horaris de casa als nous horaris que tindrà en el període de acollida.

-Feu als xiquets partícips del procés (prepareu junts la motxilla...).

-Llegiu-los contes que aborden aquesta nova situació.

-És convenient mantindre una actitud positiva cap a l'escola

-Doneu informació quan us pregunte el vostre fill/a.

6. PERÍODE D'ACOLLIDA I ENTRADA EN SETEMBRE

Primers dies a l'escola

- Descriure amb claredat i sinceritat alló que aneu a fer.
- Respectar les seues reaccions: és lícit que tinga por.
- Trateu de divertir-vos pel camí, riure ajuda a eliminar l'estrés.
- Procurar posar-los un esmorzar que els agrade.

- En el moment d'acomiar-se, no marxeu d'amagat, ja que pot viure la situació com un abandó.
- No es aconsellable allargar massa el moment del comiat.
- Es tracta d'acomiar-nos amb afecte, explicant que marxem i després tornarem
- Si en deixar-lo en el centre plora, acceptarem el seu plor com una manifestació normal de incertesa.

6. PERÍODE D'ACOLLIDA ENTRADA EN SETEMBRE

El moment de la recollida

-Arribeu puntuals, no li feu generar incertesa o inseguretat.

-En recollir-los, abraceu-los, fent positiu el moment i gaudiu del temps que podeu junts.

-Mantindre la calma.

-Acompanyament emocional: fins que s'adapten, alguns xiquets reaccionen amb regressions, altres agressius, o tindran malsons o rabietes...

6. PERÍODE D'ACOLLIDA I ENTRADA EN SETEMBRE

Incorporació progressiva

L'entrada al centre es realitzarà de manera progressiva. El primer grup s'incorporarà el dilluns 11 de setembre i finalitzarà el divendres dia 22, en horari de 10:00h a 12:45h.



CEIP. Beato Jacinto Castañeda

**MOLTES GRÀCIES
FAMÍLIES!**

**RECORDEU: "ESTIMEM ALS NOSTRES
INFANTS, CONTENEN SOMNIS"**