

PROCÉS ADMISSIÓ



CEIP. Beato Jacinto Castañeda

COM MATRICULAR AL MEU FILL/A



TELEGRAM



WEB



FACEBOOK

INFORMACIÓ DEL PROCÉS DE MATRICULACIÓ ESCOLAR (I)

<http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado/normativa>



XATIVA és ZONA ÚNICA
a efectes d'escolarització

Procés d'admissió EXCLUSIVAMENT TELEMÀTIC

VACANTS

La publicació de vacants disponibles a cada centre es podran consultar a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.



CALENDARI INFANTIL / PRIMÀRIA

telematricula.es

1. Presentació telemàtica de sol·licituds: des de les 09:00h del 26 d'abril a les 23:59h del 04 de maig.
2. Publicació llistes provisionals/publicació de vacants: 19 de maig
3. Reclamació als llistats provisionals electrònicament mitjançant la "clau d'accés": desde les 23:59h del 19 de maig fins a les 23:59h del 23 de maig.
4. Publicació de llistes definitives: 03 de juny.
5. Presentació telemàtica de reclamacions als resultats definitius: del 03 al 07 de juny.
6. Formalització telemàtica de la matrícula: del 03 al 21 de juny.
7. Formalització presencial, en cas de no haver-se formalitzat telemàticament: del 22 de juny al 06 de juliol
8. Formalització de matrícula per cobrir places vacants per renúncia o excedència: 07 i 08 de juliol.

CRITERIS I PUNTUACIONS ASSIGNADES

	Criteri / Criterio	Punts / Puntos
1	Germans o germanes / <i>Hermanos o hermanas</i> : Per cada germà o germana matriculat en el centre sol·licitat, que haja de continuar assistint al mateix centre en el curs escolar per al qual se sol·licita plaça. <i>Por cada hermano o hermana matriculado en el centro solicitado, que haya de continuar asistiendo al mismo curso escolar para el que se solicita plaza.</i>	15
2	Quan un o ambdós pares, mares o tutors siguen treballadors, en actiu, en el centre: <i>Cuando uno o ambos padres, madres o tutores sean trabajadores, en activo, en el centro:</i>	5
3	Proximitat del domicili / <i>Proximidad del domicilio</i> : Àrea d'influència / <i>Área de influencia</i> Àrea limítrofa / <i>Área limítrofe</i>	10 5
4	Renda Valenciana d'Inclusió / <i>Renta Valenciana de Inclusión</i> : En cas de les persones destinatàries de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI) <i>En caso de las personas destinatarias de la Renta Valenciana de Inclusión (RVI)</i>	4
5	Renda Familiar (sense ser persona beneficiària de la RVI) d'acord amb l'IPREM, corresponent a 14 pagues, en relació a l'exercici fiscal anterior en 2 anys a l'any natural en què es sol·licita plaça: <i>Renta Familiar (sin ser persona beneficiaria de la RVI) de acuerdo con el IPREM, correspondiente a 14 pagas, en relación al ejercicio fiscal anterior en 2 años al año natural en que se solicita plaza:</i>	3,5 3 2,5 2
6	Família nombrosa / <i>Familia numerosa</i> : Especial Família nombrosa / <i>Familia numerosa</i> : General	5 3
7	Discapacitat / <i>Discapacidad</i> : Discapacitat de l'alumne o alumna / <i>Discapacidad del alumno o alumna</i> Igual o superior al 65% Igual o superior al 33% i inferior o igual al 64% / <i>Igual o superior al 33% e inferior o igual al 64%</i> Discapacitat del pares, mares, tutors, germans o germanes de l'alumne o alumna <i>Discapacidad de los padres, madres, tutores, hermanos o hermanas del alumno o alumna</i> Igual o superior al 65% Igual o superior al 33% i inferior o igual al 64% / <i>Igual o superior al 33% e inferior o igual al 64%</i>	7 4 5 3
8	Família monoparental / <i>Familia monoparental</i> : Especial Família monoparental / <i>Familia monoparental</i> : General (Acumulable a la de família nombrosa, en el seu cas) (<i>Acumulable a la de familia numerosa, en su caso</i>)	5 3
9	Accés a Batxillerat / <i>Acceso a Bachillerato</i> : S'agrega la nota mitjana obtinguda en l'ESO o en un cicle formatiu de grau mitjà <i>Se agregará la nota media obtenida en ESO o en un ciclo formativo de grado medio</i>	

INFORMACIÓ DEL PROCÉS DE MATRICULACIÓ ESCOLAR (II)

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>



TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DEL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ: necessari CLAU D'ADMISSIÓ

A l'espai web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport telematricula.es s'emplenarà el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió per això necessitarà la CLAU D'ADMISSIÓ únic per a cada sol·licitud composta per un identificador personal i una contrasenya que podrà aconseguir en aquest mateix espai web.

La sol·licitud l'ha de presentar el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne o alumna. Formularà una sol·licitud per a cada alumne/a que contindrà una declaració responsable de cadascuna de les circumstàncies requerides per a l'admissió.

En el cas de marcar la casella d'existència de no convivència dels progenitors en el moment de la formalització s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que formula la sol·licitud de plaça.

SISTEMES DE VERIFICACIÓ D'IDENTITAT PER A OBTINDRE LA CLAU D'ADMISSIÓ

En el procediment d'admissió als centres docents sostinguts amb fons públics les persones interessades podran fer servir els següents sistemes de verificació d'identitat a fi de formular la sol·licitud d'admissió:

- Combinació del **DNI, IDESP** o número de suport i **data de naixement**, juntament amb l'acceptació de comprovació davant del Ministeri de l'Interior.
- Combinació del **NIE, IXESP** i **data de naixement**, juntament amb l'acceptació de comprovació davant del Ministeri de l'Interior.
- **Número de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea i data de naixement** precedit per la lletra C, juntament amb l'acceptació de comprovació davant del Ministeri de l'Interior.
- **Certificat digital** emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV).
- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions **Cl@ve**.
- **eDNI**, amb el seu respectiu lector.
- Sols **les persones sol·licitants de nacionalitat estrangera que únicament disposen de passaport** com a document d'identificació acudirán al centre de primera opció on sol·licita plaça (amb cita prèvia).

La clau d'admissió es conservarà per a possibles reclamacions.

CENTRES EDUCATIUS A XÀTIVA D'INFANTIL / PRIMÀRIA

Codi	Centre	Règ.
46004759	CEIP BEATO JACINTO CASTAÑEDA	PUB.
46017717	CEE PÚB. PLA DE LA MESQUITA	PUB.
46004735	CEIP ATTILIO BRUSCHETTI	PUB.
46004723	CEIP MARTÍNEZ BELLVER	PUB.
46004711	CEIP TAQUÍGRAFO MARTÍ	PUB.
46023641	CENTRE PRIV. ED. INFANTIL BETANIA	PRIV.
46004681	CENTRE PRIVAT CLARET	PRIV.
46004701	CENTRE PRIVAT LA INMACULADA	PRIV.
46004668	CENTRE PRIVAT NUESTRA SEÑORA DE LA SEO	PRIV.
46004747	CEP GOZALBES VERA	PUB.
46015940	EI MARÍA TERESA COLOMA	PUB.

*Tots els centres sostinguts amb fons públics seran centres d'atenció als usuaris.

INFORMACIÓ DEL PROCÉS DE MATRICULACIÓ ESCOLAR (III)

<https://portal.edu.gva.es/telematriculacion/es/inicia-proceso-de-admision/>



MODEL DE SOL·LICITUD: DISPONIBLE EN LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Recomanen llegir i omplir adequadament tots els apartats.

Destaquen alguns aspectes:

- **LA SOL·LICITUD NOMÉS LA PODRÀ REALITZAR EL PARE/MARE O TUTOR/A.**

- **NO CONVIVÈNCIA DE PROGENITORS:** En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si escau, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'ha de **marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.**

Quan es marque la casella d'existència de no convivència, **en el moment de formalització de la matrícula, s'hauran d'aportar les signatures i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.**

- **L'ALUMNAT NASCUT DE PART MÚLTIPLE** es valorarà com una sol·licitud que ocuparà tantes vacants com nascuts del part múltiple que hi haja. Sempre que així ho sol·licite el pare, la mare o persona tutor/a legal.

- **DADES RENDA FAMILIAR:**

Cal autoritzar a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.

Tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys autoritzaran la dita comprovació i caldrà aportar segons corresponga DNI/NIE/Certificat de registre de ciutadania de la UE i data de naixement, per a cadascun dels membres de la unitat familiar sobre els quals es realitze la consulta.

Segons corresponga, emplenareu les dades familiars corresponents a cadascun dels membres que conformen dita unitat familiar.

Es considerarà **UNITAT FAMILIAR:**

- La formada pels cònjuges i els fills o filles menors de 18 anys, així com els majors d'aquesta edat i menors de 26 anys que convisquen en el domicili familiar i no perceben cap tipus d'ingressos.

- Es considerarà membre de la unitat familiar el cònjuge del pare o la mare de l'alumne o alumna que convisca en el mateix domicili.

- En cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar els que convisquen en el domicili d'empadronament de l'alumne o alumna.

- **CENTRES SOL·LICITATS**, fins a un màxim de deu, ordenats segons criteri de preferència.

- **CORREU ELECTRÒNIC**, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

- La **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA** de les circumstàncies al·legades en el moment de formular la sol·licitud (declaració responsable) se verificarà documentalment **en el moment de la formalització de la matrícula.**

- La **FALSEDAT EN LES DADES DECLARADES, O NO SUFICIENTMENT ACREDITADES**, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne o alumna s'escolaritzarà en algun dels centres en els quals resten llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

- **NOMÉS ES POT PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT UNA SOL·LICITUD PER ALUMNE O ALUMNA** i ensenyament que ha d'estar associada a la «clau d'admissió» que també serà única. Aquesta sol·licitud pot ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació per a formular sol·licituds de admisió. En este caso se tendrá en cuenta la última sol·licitud presentada electrònicament.

INFORMACIÓ DEL PROCÉS DE MATRICULACIÓ ESCOLAR (IV)

<https://portal.edu.gva.es/telematriculacion/es/inicio/>



PUBLICACIÓ DE RESULTATS:

- ELS SOL·LICITANTS REBRAN LA COMUNICACIÓ DEL RESULTAT A TRAVÉS DE L'ADREÇA DEL CORREU ELECTRÒNIC QUE HAGEN INDICAT.

- SISTEMA INDIVIDUALITZAT DE CONSULTA DEL RESULTAT DEL PROCEDIMENT I LA PUNTUACIÓ OBTINGUDA: s'habilitarà dins de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de la "Secretaria Digital" on s'accedirà desde: telematriculacion.es.

- LES LLISTES PROVISIONALS I DEFINITIVES A DISPOSICIÓ DE LES PERSONES INTERESSADES: als taulers d'anuncis dels centres, a través de les direccions també dels centres. Espai web de la Conselleria d'Educació. telematriculacion.es

- RECLAMACIONS AL RESULTAT PROVISIONAL I DEFINITIU D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT TELEMÀTICAMENT: per a la formulació d'aquestes reclamacions s'ha d'accedir a l'aplicació informàtica mitjançant la «clau d'admissió» en els terminis fixats al calendari d'admissió. telematriculacion.es

FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA

- L'ALUMNAT ADMÈS EN EL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ HA DE FORMALITZAR LA MATRÍCULA de forma telemàtica en l'apartat "Formalització de la matrícula", en els terminis fixats al calendari d'admissió.

telematriculacion.es

- FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA PRESENCIAL (en cas de no fer-la telemàticament), a presentar junt amb la resta de documentació.

- LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES en el moment de formular la sol·licitud (declaració responsable), s'aportarà en el moment de la formalització de la matrícula.

- NO CONVIVÈNCIA DE PROGENITORS: en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

- ALUMNAT PROCEDENT D'UN ALTRE CENTRE: ha de presentar la certificació de baixa del centre anterior, amb expressió de la seua situació acadèmica

- DOCUMENTACIÓ:

- > Llibre de família o certificació de la inscripció de naixement expedit pel registre civil, per als que s'incorporen per primera vegada als centres de la Comunitat Valenciana.
- > Documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades.

En cas de no aportar de forma telemàtica la documentació se li requerirà des del centre.



DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES

Les sol·licituds d'admissió s'acompanyaran de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades corresponents als centres en que sol·licita lloc escolar, s'estableixen al Capítol XI de l'orde 7/2016, articles 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 (DOCV 7765). Destaquem alguns dels aspectes més rellevants:

Article 34. Acreditació del criteri germans

- Només es computarà l'existència de germans matriculats en el centre per al qual se sol·licita l'admissió si estos estan cursant ensenyances en este i hi continuaran assistint en el curs escolar per el qual se sol·licita plaça. És suficient fer-ho constar en la sol·licitud.
- El centre d'adscripció (IES Simarro) a efectes d'admissió es com si cursara estudis al nostre centre, cal un certificat de l'IES on es faça constar que el germà està matriculat en el mateix.

Article 35. Acreditació del criteri domicili

- El domicili familiar s'acreditarà per mitjà de la presentació del DNI del pare, la mare o el tutor, i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer. Si hi ha discrepància entre els domicilis que figuren en ambdós documents, es podrà requerir un certificat de residència expedit per l'Ajuntament.
- En cas de custòdia compartida acordada judicialment, es considerarà domicili familiar aquell en què estiga empadronat l'alumne o alumna.
- En el cas que es presente un contracte de lloguer, haurà d'acreditar-se que s'ha efectuat el corresponent depòsit de fiança (model 805 0 806) en la conselleria competent en matèria d'hisenda.
- El lloc de treball d'un qualsevol dels pares o del tutor podrà ser considerat, a instància del sol·licitant, amb els mateixos efectes de baremació que el domicili familiar. Per a la justificació d'esta circumstància, s'aportarà document que acredite suficientment la relació laboral i el domicili del centre de treball.
- En el cas de treballadors per compte propi, s'acreditarà apartant la declaració censal (Md. 036 o 037).

Article 36. Acreditació del criteri pares treballadors del centre docent

- La circumstància que els pares o tutors siguen treballadors en actiu en el centre docent, s'acreditarà per certificació de la direcció o titular del centre.
- Als efectes d'aquest article, tenen la consideració de treballadors actius en el centre:
 1. En els **centres públics**: el personal funcionari i el personal laboral de la Generalitat, o de l'Administració local, que presten serveis efectius en el centre.
 2. En els **centres privats concertats**: el personal docent i no docent que tinga subscrit contracte laboral vigent i directe amb el titular del centre.

Article 37. Acreditació del criteri renda de la unitat familiar (la seua acreditació ja comentada en les instruccions anteriors)

Article 38. Acreditació del criteri discapacitat

- La discapacitat dels alumnes, o dels germans, pares o tutors, s'acreditarà per mitjà de la corresponent certificació de reconeixement de grau de discapacitat o per mitjà de la corresponent targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesos per la conselleria competent en matèria de benestar social.

Article 39. Acreditació del criteri família nombrosa

- La condició de membre de família nombrosa s'acreditarà aportant el títol oficial de família nombrosa a què fa referència l'article 4 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció de les Famílies Nombroses.

Article 40. Família monoparental

- La condició de membre de família monoparental s'acreditarà aportant el títol de família monoparental expedit per la conselleria competent en matèria de família. Aquest títol ve regulat en el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

Article 42. Acreditació de situacions

- L'**ACOLLIMENT FAMILIAR** s'acreditarà aportant la resolució administrativa o judicial per la qual s'haja formalitzat, certificat emès per la conselleria competent en matèria de benestar social, en el qual es faça costar l'existència de l'acolliment i l'entitat dels acollidors.
- La **SITUACIÓ DE VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE, TERRORISME O DESNONAMENT** es justificarà aportant resolució judicial o administrativa en la qual s'acredite aquesta circumstància.

Nota

La present informació té exclusivament caràcter il·lustratiu que no originarà drets ni expectatives. La tramitació estarà subjecta a les instruccions específiques.