

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR

**aprovat al Consell escolar
del 8 de juliol del 2022**

CEIP ISIDORO ANDRÉS VILLARROYA

INDEX

-JUSTIFICACIÓ.....	3
-OBJECTIUS GENERALS.....	4
-PRIORITATS D'ACTUACIÓ.....	7
-NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.....	8
-COMPETÈNCIES I FUNCIONS.....	11
-INSCRIPCIONS, BAIXES I MODIFICACIONS.....	14
-ACTUACIONS DAVANT L'IMPAGAMENT DE REBUTS.	15
- DEVOLUCIÓ TOTAL O PARCIAL DE QUOTES.....	16
- DRETS I OBLIGACIONS DE LES FAMÍLIES.....	18
- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ALUMNAT.....	19
- NORMES DE COMPORTAMENT EN EL MENJADOR.....	20
- ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS	21
- INFRACCIONS I SANCIONS.....	23

ANNEXOS

Els canvis produïts en la societat aconsellen que el servei complementari de menjador escolar s'incorpore plenament en l'àmbit educatiu per tal d'ajudar a conciliar la vida laboral i familiar, així com per tal que l'alumnat del Centre siguin adequadament atesos a l'hora de menjar, tant en la quantitat, qualitat i proporció dels aliments, com en l'adquisició d'hàbits de correcció en el menjar i de relació i bona convivència en les activitats prèvies i posteriors a l'acte concret de menjar.

OBJECTIUS GENERALS

El Menjador Escolar és un servei educatiu complementari que atén els següents objectius:

- Contribuir al desenvolupament i educació dels alumnes/as en general i a una educació alimentària en particular, amb especial atenció a la seua higiene, hàbits personals, nutrició i activitats lúdiques.
- Facilitar l'escolarització.
- Garantir que tot l'alumnat, independentment de les seues característiques tinga accés al servei de menjador escolar.
- Desenvolupar una tasca assistencial en aquells alumnes/as amb necessitats econòmiques o circumstàncies familiars especials a través d'Ajudes Assistencials.
- Participar en un codi de convivència social i respecte de les normes en el menjar i en les relacions amb els altres.
- Crear un clima agradable i cordial i intentar que accepten tot tipus de menjar, apreciament la importància de l'alimentació.

1.1. Educació per a la Salut:

- Fomentar i desenvolupar hàbits personals d'higiene i bona alimentació com a base d'una correcta Educació per a la Salut.
- Posar en pràctica normes higièniques i sanitàries estudiades en classe, adquirint hàbits d'higiene personal abans, durant i després dels menjars.
- Mantindre un comportament correcte en la taula.
- Valorar la importància d'una dieta equilibrada.
- Iniciar-se en hàbits alimentaris saludables apropiats a la seua edat.

- Adquirir i posar en pràctica hàbits relacionats amb les normes d'educació bàsiques en la taula.
- Interessar a les famílies en els beneficis que puguen obtindre's d'una col·laboració conjunta amb els Responsables del Menjador, tant en el referit a la seua educació nutricional com al desenvolupament d'hàbits saludables.
- Conscienciar a la família en els patrons de conducta adquirits en el menjador del Centre Educatiu i la importància de continuar amb els mateixos en la seua llar.

1.2. Educació per a la Convivència

- Adquirir i posar en pràctica hàbits de convivència i cooperació en les tasques comunes.
- Despertar en els alumnes/as l'esperit de cooperació, implicant-los, segons les seues possibilitats, en tasques de servei de Menjador: posar i retirar el servei, ajudar als més xicotets...
- Fomentar el companyerisme i les actituds de respecte i tolerància cap a tots els membres de la Comunitat Escolar.
- Aconseguir un comportament correcte en la taula.
- Aconseguir un ambient sense molt de soroll, evitant crits i dialogant de forma distesa.
- Cuidar i respectar els locals, mobiliaris, estris i utensilis d'ús comú.

1.3 Educació per a l'Oci:

- Crear hàbits i proporcionar estratègies per a la utilització correcta del temps lliure.
- Planificar activitats d'oci i temps lliure que contribuïsquen al desenvolupament harmònic de la personalitat i al foment d'hàbits socials i culturals.

1.4. Educació en els bons hàbits:

- Usar adequadament els coberts.
- Fomentar un bon comportament en la taula.

- ❑ Fomentar l'educació ambiental a través del reciclatge, la separació de residus i reutilització de materials per a jocs.

PRIORITATS D'ACTUACIÓ

- -1- Programar una dieta variada, en la que aparega tot tipus d'aliments.
- -2- Incidir en la importància de l'alimentació per tal d'aconseguir un creixement i desenvolupament correcte.
- -3- Incidir, per tal d'aconseguir la correcció i higiene, en les activitats de rentar-se abans i després de menjar, en la utilització dels estris necessaris, les bones maneres de seure a taula, en l'acte concret de menjar i en les relacions a taula.
- -4- Fomentar actituds de participació i col·laboració en tasques com l'ajuda i la neteja del lloc de menjar.
- -5- Fomentar la convivència entre els alumnes de igual i distinta edat, treballant actituds que afavorisquen la bona convivència.
- -6- Canalitzar l'espontaneïtat i llibertat del xiquet en les activitats que es fan abans i després de menjar mitjançant la promoció d'unes propostes dirigides pels curadors o bé proposades pels mateixos alumnes.
- -7- Comunicar a les famílies aquelles incidències ressenyables del servei del menjador i del seu fill en concret, per part de l'equip de menjador.
- -8- El menjador, un recurs per a la inclusió de tot l'alumnat. En el marc de l'escola inclusiva, també el menjador escolar constitueix un recurs per a l'equitat i la inclusió de tot l'alumnat. Dins del marc de la legislació vigent el personal assignat vetllarà per aquest alumnat, en la seua supervisió, ajuda i acompanyament. Tot l'alumnat amb necessitats educatives especials dinarà amb el seu grup de referència, acompanyats per els/les curadors/curadores corresponents. La pràctica diària i el treball continuat seran la referència per realitzar qualsevol tipus de canvi organitzatiu, intervenció i/o modificació d'aquestes actuacions.

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

- -1- Podran utilitzar el servei de menjador escolar qualsevol alumne escolaritzat al Centre, membres de l'equip educatiu del menjador i professorat del Centre.
- -2- Si la demanda fos superior a l'oferta, es realitzarà procés selectiu d'acord en la normativa vigent, seguint el següent ordre:
 - Alumne transportat.
 - Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.
 - Alumnes amb pares treballadors fora del domicili (o qui té la custòdia en les famílies monoparentals)
 - Alumnes germans.
 - Alumnes de Primària abans que d'Infantil (i entre aquests, primer els de 5 anys, després els de 4 anys i finalment els de 3 anys)
- -3- L'horari de menjador de setembre i juny és de 13h a 15h i d'octubre a maig és de 14 hores a 17 hores. Hi haurà un torn sempre que siga possible adequant altres espais. Si no es considera viable l'organització es realitzaran dos torns.
- -4- L'equip de menjador està format per la directora, l'encarregada, el/la coordinador (si és possible), el secretari, els curadors i la comissió adient del Consell Escolar.
- -5- És preceptiva la presència de l'encarregada del menjador durant la prestació del servei. En cas d'absència serà la Directora del Centre qui la substituirà.
- -6- Cada curs escolar l'equip de menjador elaborarà un programa que serà aprovat pel Consell Escolar del Centre, en el que es detallaran els aspectes concrets a seguir al llarg del curs escolar al que va dirigit.
- -7- L'equip d'educadors es distribuirà per grups i repartirà les feines concretes a desenrotllar, sent les més significatives atendre els alumnes comensals abans, entre i després de menjar, per la qual cosa es farà el repartiment de grups d'alumnes a atendre i el d'activitats a realitzar dins i fora del recinte del menjador.
- -8-El nombre mínim de curadors serà:
 - Educació Infantil de 2 o 3 anys: Un monitor per cada deu alumnes (o fracció de cinc)
 - Educació Infantil de 4 o 5 anys: Un monitor per cada vint alumnes (o fracció de set)
 - Educació Primària: Un monitor per cada trenta alumnes (o fracció de deu).
 - Educació especial i alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzats en centres ordinaris: un monitor cada 6 (o fracció de ú)

- -9- L'alumnat d'educació Infantil serà atès al primer torn, sempre que siga possible.
- -10- Aquells alumnes que participen en alguna activitat extraescolar i/o complementària fora de l'escola seran arreplegats pels monitors de l'activitat a les 15h30.
- -11- Els alumnes de tres anys podran fer la migdiada després de menjar.
- -12- Existirà un temps d'estudi voluntari per als alumnes de segon i tercer cicle de Primària de 15h45' a 16h 45'
- -13- Després de dinar es portarà endavant un Pla d'activitats programades per l'empresa de menjador de 15h30 a 17h, gratuïtes, on els monitors es faran càrrec de la seva atenció i desenvolupament.
- -14- Després de menjar es desenvoluparan les diverses activitats suggerides pels monitors, tant al pati d'esbarjo com a espais amplis com la sala d'usos múltiples o d'altres espais del Centre.
- -15- El dies amb condicions meteorològiques adverses s'utilitzaran espais audiovisuals, tant per a Infantil (a les seves aules) com per a Primària (aules multiusos).
- -16- Els alumnes comensals no podran eixir del Col·legi en horari de menjador. Podran fer-lo si s'arrepleguen pels pares, mares, tutors o familiar adult autoritzat i prèvia comunicació a l'encarregat/ada del menjador per **causa justificada i extraordinària**.
- -17- L'equip de menjador en general i més concretament l'equip de curadors vetlarà pel compliment de les normes aprovades en aquest projecte.
- -18- A banda de les normes concretes del menjador, aquest servei es regirà pel Pla de Convivència del Centre així com per el Reglament de Règim Interior.
- -19- Tot el personal que preste el seus servicis en el menjador escolar respectarà les normes establides pel Centre i guardarà el degut respecte a l'alumnat usuari i la resta de personal del centre.
- -20- El personal del servici de menjador estarà identificat convenientment, vestirà de manera adequada i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides. A més disposarà del certificat de manipulació d'aliments.
- -21- La direcció del Centre, oïda la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament aquella persona que preste els seus servicis en el menjador, el comportament de la qual no es considere adequat. L'empresa adjudicatària haurà de substituir-la immediatament.
- -22- La direcció del Centre, oïda la comissió de menjador, podrà suspendre d'utilització del menjador escolar a qualsevol alumne que per la seua conducta ocasioni problemes de consideració a la dinàmica habitual del servei. Aquesta suspensió serà provisional, com a mesura cautelar fins que el Consell Escolar estudei i es pronuncie a l'efecte. Si es considera procedent per la gravetat de la conducta, el Consell Escolar podrà definitivament expulsar a l'alumne del menjador escolar.
- -23- El servei de menjador es finançarà amb els ingressos següents:

- Aportacions dels usuaris.
 - Ajudes de menjador dels alumnes transferides per Conselleria d'Educació.
 - Dotacions de la Conselleria amb competències en matèria d'educació per finançar les despeses ordinàries de funcionament del servei.
 - Dotacions de la Conselleria amb competències en matèria d'educació per finançar les despeses extraordinàries, si fóra el cas, necessaris per al correcte funcionament del servei.
 - Altres aportacions en forma d'ajudes o donacions rebudes de persones i/o entitat pública o privada, aprovades pel Consell.
- -24- Mensualment es passarà el rebut a les famílies, sempre que es pugui, la primera setmana del mes en curs de menjador.
- -25- L'abonament del preu del servei de menjador es durà a terme efectuant els ingressos corresponents dins del termini màxim dels cinc dies hàbils primers des de la notificació.
- -25- L'impagament o tardança suposarà iniciar un procés de control i sol·licitud de pagament que pot comportar sancions.
- Si el fet de l'impagament o la tardança són repetitives, suposarà l'abandonament del servei de menjador fins que es resolga el deute.
- -26- Aquelles famílies que necessiten utilitzar el servei de menjador escolar del Centre ocasionalment, sempre que hi haja places lliures, tan sols ho podran fer apuntant a l'alumnat com a fixes-eventuals **abans del dia 25** del mes previ al que es farà ús, és a dir (1, 2, 3 o 4 dies/setmanals fixos al llarg del mes), o adjuntant un calendari amb els dies solts que en farà ús, caldrà:
- Comunicar-ho al Centre, a través de l'encarregada, amb antelació suficient per a poder organitzar el menjador.
 - Fer ús, al menys durant un mes com fixe-eventual.
- -27- Les normes de convivència bàsiques per als alumnes seran les següents:
- Respectar i seguir les orientacions dels curadors dins i fora del menjador.
 - Entrar al menjador amb puntualitat.
 - Anar al lavabo abans i després de menjar i no mentre es menja.
 - Rentar-se les mans abans i després de menjar.
 - Seure correctament a taula.
 - Tenir cura dels estris i utensilis de menjar.
 - No tirar cap objecte, menjar i deixalles a terra.

- No eixir del menjador amb cap tipus d'aliment.
- Responsabilitzar-se i col·laborar en l'endreçament que s'encomane en acabar de menjar, independentment de la neteja que en finalitzar realitzarà el servei de cuina.

COMPETÈNCIES I FUNCIONS

-A-Del Consell Escolar del Centre:

- 1- Establir les directrius per planificar i desenrotllar el projecte educatiu del menjador i del programa anual de menjador.
- 2- Aprovar l'esmentat projecte i programa anual de menjador.
- 3- Proposar les empreses entre les quals es triarà l'empresa adjudicatària.
- 4- Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador.
- 5- Aprovar el projecte de pressupost anual del servei de menjador.
- 6- Supervisar els menús en quant a la qualitat i la varietat dels aliments i la seua adequació a una dieta sana i equilibrada.
- 7- Acordar, si és el cas, l'anticipació i finalització del servei, des del primer dia de classe lectiu fins a l'últim.
- 8- Decidir, si procedeix, sobre l'admissió de l'alumnat, d'acord amb els criteris establits a la present ordre.
- 9- Intervenir davant conductes greus que alteren la convivència.

-B-De la Comissió de menjador del Consell Escolar:

- 1-Contribuir i afavorir un adequat clima de convivència, respecte mutu i prevenció de conflictes.
- 2-Actuar, d'acord en el que està establert en aquest reglament, per tal de previndre i intervindre si és el cas, davant conductes que alteren la convivència.
- 3-Dirimir les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament del servei.
- 4-Informar al Consell Escolar dels temes o aspectes del menjador e s c o l a r tractats i/o resolts.

-C-De la Direcció del Centre:

- 1- Sol·licitar a la Direcció Territorial d'Educació l'autorització desuesl servei de menjador.
- 2- Elaborar, junt a l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del menjador escolar.
- 3- Exercir les funcions inherents a la Direcció del servei de menjador.
- 4- Fixar els torns del menjador.
- 5- Supervisar les condicions d'execució del contracte amb l'empresa adjudicatària.
- 6- Dirigir l'elaboració del projecte del pressupost de menjador i realitzar el seu seguiment.
- 7- Autoritzar les despeses, d'acord amb el pressupost aprovat i ordenar els pagaments corresponents.
- 8- Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat.
- 9- Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.
- 10- Intervindre en casos d'incompliment de les normes de funcionament i front a conductes disruptives de la dinàmica del servei de menjador.

-D- De l'encarregat/da de menjador:

Membre de la plantilla del Centre, designat pel Consell Escolar a proposta del director.

- 1- Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb usuaris, empresa i personal.
- 2- Elaborar i actualitzar l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servici.
- 3- Elaborar el projecte de pressupost de menjador.
- 4- Realitzar la gestió econòmica del menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
- 5- Procedir a la reposició del parament necessari, amb autorització de la direcció.

-E-Del/de la Coordinador/a.

El/la Coordinador/a serà una persona de l'empresa de menjador que porte la gestió a l'escola i si és possible serà de l'equip del personal que atén l'alumnat. La seva tasca es realitzarà a les primeres hores del matí, moment en que s'informa a cuina dels comensals.

- 1- Atendre les informacions dels correus emesos pels usuaris de menjador .
- 2- Controlar diàriament el nombre de comensals atenen les no assistències informades.
- 3- Fer d'enllaç entre el professorat del Centre i la cuina..
- 4- Fer d'enllaç entre els curadors/es i l'Encarregada de menjador.
- 5- Informar a l'Encarregada d'incidències o informacions que requerisquen la seva atenció.

-F-Dels monitors/es:

- 1- Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei.
- 2- Mantenir l'ordre i resoldre les incidències que puguen presentar-s'hi.
- 3- Incidir en l'adquisició d'hàbits socials, higiènics i de respecte.
- 4- Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives aprovades en el programa anual pel Consell Escolar.
- 5- Qualsevol altra funció que se li encomane per l'encarregat i/o directora, a fi d'aconseguir un adequat funcionament del menjador.

INSCRIPCIONS, BAIXES I MODIFICACIONS

a) Inscripcions

Tots els alumnes/as que desitgen utilitzar el servei de menjador escolar han de sol·licitar-ho per escrit. Hauran d'emplenar:

- Formulari que se'ls facilitarà en el centre
- Autorització per a la domiciliació bancària.
- Full d'informació complementària que serà facilitada pel centre amb les dades personals dels alumnes, si presenten o no algun tipus d'al·lèrgia o intolerància juntament amb el certificat mèdic.
- Full d'autorització de recollida de l'alumnat.
- Imprès de beca i documentació complementària, en cas que es sol·licite.

b) Baixes i modificacions.

Les baixes i modificacions de la utilització del servei hauran de comunicar-se en la Secretaria del centre **abans del dia 25 del mes anterior** a aquell en el qual faran efecte. En cas contrari s'abonarà la mensualitat íntegra corresponent en les mateixes condicions del mes anterior.

Les baixes i modificacions en el servei es formalitzaran en el corresponent document de baixa o modificació, que es facilitarà en el centre o a través del correu electrònic per a que quede constància.

c) Suspensió del dret d'assistència al menjador per raons sanitàries

Els alumnes s'abstindran d'utilitzar el servei de menjador escolar en cas de cursar alguna malaltia que pugui estendre's als altres usuaris.

d) Absències aïllades

Amb caràcter general, les absències aïllades de l'alumnat al menjador no podran ser descomptades. Solament es tindran en compte a partir del tercer dia consecutiu lectiu sol·licitant les devolucions corresponents prèvia comunicació a l'Encarregat/ada del Centre i prèvia justificació d'aquesta

absència. En qualsevol cas només donarà lloc a la devolució de la part corresponent a menjar, mai a la del servei de monitors.

Els alumnes que sent comensals fixos en el menjador hagen d'eixir del Centre i no es queden a menjar en un dia determinat, a causa d'un motiu justificat, les famílies, hauran de comunicar aquesta falta a través del correu electrònic abans de les 10h del dia.

ACTUACIONS DAVANT L'IMPAGAMENT DE REBUTS

1.- Si les produeix la devolució d'un rebut domiciliat, el titular del Centre ho comunicarà a les famílies per a que, en el termini de 5 dies, facin efectiu l'abonament del rebut retornat.

Les despeses derivades de la devolució de rebuts impagats seran a càrrec dels obligats a l'abonament d'aqueixos rebuts

2.- En cap cas el pagament del menjador es realitzarà amb diners en efectiu. Si no tenen el rebut domiciliat, procediran al pagament d'aquest rebut en els 10 primers dies del mes al compte facilitat pel centre, indicant el nom de l'alumne/a.

3.- En qualsevol dels casos assenyalats en els articles precedents, s'advertirà als responsables del pagament que, si no es duu a terme l'abonament dins del termini conferit, es donarà de baixa a l'alumne en el servei de menjador.

4.- Llevat que existisquen causes justificatives que motiven el retard, l'impagament d'un rebut serà causa per a donar de baixa del servei a partir del transcurs del cinqué dia posterior a la comunicació de l'impagament.

5.- Aquell alumne que, per impagament d'algun rebut del servei de menjador, siga donat de baixa, podrà tornar a utilitzar el servei una vegada haja fet efectives les quantitats degudes fins a aqueix moment.

6.- No podrà ser usuari del menjador l'alumne o alumna que a l'inici del mateix tinguera impagats rebuts de menjador del curs o cursos anteriors.

DEVOLUCIÓ TOTAL O PARCIAL DE QUOTES

1.- Les altes i baixes del servei es formalitzaran d'acord amb l'assenyalat en l'apartat ***Inscripcions, baixes i modificacions*** d'aquest Reglament. Si la comunicació de **la baixa voluntària es produeix una vegada iniciat el mes** en què se cessa voluntàriament en la utilització del servei, les quotes reportades corresponents a aqueix mes **no** seran retornades en cap cas.

2.- Les baixes temporals en el servei per absències originades per malaltia, desplaçaments de llarga duració a l'estranger de l'alumne, bé per qualsevol altra causa degudament justificada, hauran de comunicar-se per escrit i amb caràcter previ al cessament en la utilització del servei de menjador. En el cas de malaltia només donarà lloc a la devolució de la part corresponent a menjar, mai a la del servei de monitors. En el cas de desplaçaments a l'exterior es tindrà en compte la duració del viatge, sempre que siga superior al mes. Fora d'aquests supòsits, no s'acceptaran baixes temporals en el servei en el cas d'alumnes usuaris del menjador per tot el curs escolar.

3.- Les quotes abonades corresponents al període de la baixa temporal seran retornades o compensades, en finalitzar el servei mensual corresponent al mes de comunicació de la baixa temporal.

Les absències iguals o inferiors a tres dies lectius consecutius no generaran en cap cas dret de l'usuari a obtindre la devolució de cap quantitat.

4.- Tant en el supòsit d'absència no justificada com en el d'absència justificada no comunicada, la baixa no serà efectiva en tant el Centre no reba aqueixa informació i, per tant, continuaran reportant-se quotes pel servei de menjador.

5.- En cap cas seran retornades les quotes ja abonades, en el cas que la suspensió del servei de menjador ho siga per sanció imposada com a correcció per la comissió d'una infracció prevista en el present Reglament o en el Reglament de Règim Interior del Centre. De la mateixa manera, en tant persistisca la suspensió per sanció i excepte el supòsit d'expulsió definitiva del servei de menjador, les quotes continuaran reportant-se íntegrament.

6.- En les eixides en les quals el servei de menjador subministre pícnic als usuaris del servei, el rebuig d'aquest per portar l'alumne el seu propi pícnic, no implicarà la devolució de l'import del menjador.

Legislació vigent al respecte Decret 122/2001

Seran objecte de descompte:

- a) Els dies compresos en els períodes vacacionals de Nadal i Pasqua.*
- b) Els períodes d'almenys 15 dies hàbils consecutius en què l'alumne no assistisca al centre per causa de malaltia, amb la prèvia comunicació al centre pels obligats al pagament.*
- c) Els dies del mes de setembre durant els quals l'alumne no assistisca al centre per indicació de la direcció, amb motiu de l'entrada progressiva de l'alumnat.*

Article 5.

Exigibilitat i pagament

- 1. L'obligació de pagament del preu públic naixerà quan tinga lloc el començament efectiu de la prestació del servici, és a dir, a l'inici del curs escolar.*
- 2. El pagament de la quota s'efectuarà de forma fraccionada sense meritació d'interessos, abonant-se cada mes al llarg del curs escolar la quantia aplicable de les assenyalades en l'article anterior.*
- 3. Cada una de les mensualitats del preu públic s'abonarà en els 10 primers dies del mes corresponent. A este efecte, el primer mes de pagament serà setembre de l'any d'inici del curs i l'últim, el mes de finalització del curs escolar.*
- 4. La baixa de l'alumne durant el curs produirà efectes a partir del primer dia del mes següent a aquell en què haja tingut lloc.*
- 5. La falta de pagament dins de termini de les mensualitats del preu públic comportarà la interrupció automàtica de la prestació del servici de menjador, sense dret al reintegrament de les quantitats que s'hagueren abonat fins eixe moment.*

DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT DEL MENJADOR ESCOLAR.

1. Obligacions de les famílies.

- A) Cooperar en l'adequat compliment de les normes establides, respectant el present reglament així com el *RRI del centre.
- B) Fomentar en els seus fills o filles actituds de col·laboració, solidaritat i convivència.
- C) Estar al corrent dels pagaments de quotes, i efectuar el mateix mitjançant el sistema establert per la titularitat del centre.
- D) Recollir amb puntualitat als seus fills/es
- E) Comunicar al Centre, per escrit, les possibles al·lèrgies alimentàries, règim especial per raó dietètica o per altres motius i qualsevol altra incidència que pugui afectar la correcta prestació del servei
- F) Comunicar amb antelació suficient les assistències al menjador, en el cas d'assistència fixa-eventual, i les inassistències a aquest, en el cas d'assistència regular.

2. Drets.

- A) Les famílies de l'alumnat usuari té dret a conèixer amb la deguda antelació els menús que se serviran en el menjador.
- B) Les famílies disposaran una bústia de suggeriments, així com de fulls de reclamació. Es nomenarà per la titularitat a un responsable del servei de menjador, amb la finalitat de coordinar i controlar el correcte funcionament del servei.
- C) Conèixer, en la forma que es determine pel centre, el desenvolupament i comportament dels seus fills/es en el servei de menjador.

DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

Els drets de l'alumnat usuari del servei són:

- 1- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- 2- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut, així com l'adquisició d'hàbits socials.
- 3- Participar en les activitats educatives programades.
- 4- Rebre la subvenció del servei, si és procedent, d'acord amb la normativa vigent.
- 5- Els alumnes usuaris del menjador estaran atesos per personal del centre o per empresa amb la qual el centre subcontracte el servei, durant el període de menjar com després de finalitzar aquest període i fins a les 17 hores.

El deures de l'alumnat que utilitzi el servei passe per respectar aquest Projecte Educatiu del Menjador, així com aquells aspectes del Pla de Convivència i del Reglament de Règim Interior del Centre que incidisquen en el seu comportament. Així caldrà:

- 1- Observar un comportament adequat, segons les normes de convivència del menjador i del Centre.
- 2- Respectar el personal que presta servici i complir les seues orientacions.
- 3- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- 4- Respectar les instal·lacions i utilitzar-ne adequadament el mobiliari, eines, estris i materials que s'empren tan al menjador com a les activitats.
- 5- Participar en les activitats educatives programades.
- 6- Col·laborar en l'endrecament i les activitats educatives que es realitzen al menjador.

NORMES DE COMPORTAMENT EN EL MENJADOR ESCOLAR.

- A) El menjar transcorrerà en un clima d'ordre i tranquil·litat. Les converses que es desenvolupen al llarg del dinar es realitzaran en un to habitual i sense crits, evitant-se insults i escàndols en general.
- B) L'alumnat d'Educació Infantil, i 1r i 2n de Primària, els serviran el menjar i ajudaran els/les monitors/es. Els alumnes de primer cicle seran ajudats pels/per les monitors/es i l'alumnat a partir de 3r recolliran el seu menjar, retornaran les safates una vegada finalitzat el menjar, encarregant-se de recollir tots els utensilis que s'han utilitzat durant el menjar, i classificant-los.
- C) No es manipularà el menjar amb les mans ni es tirarà al sòl, i els alumnes es comportaran en la taula amb correcció.
- D) L'alumnat no podran tirar les sobres sense la prèvia revisió per part de els/les monitors/es encarregats/des.
- E) No està permès eixir amb aliments del menjador, ni preparar entrepans amb ells.
- F) L'alumnat tractarà amb educació al personal del menjador, així com al personal docent que participe voluntàriament en les tasques d'atenció i cura dels alumnes en el servei de menjador.
- H) L'alumnat haurà de respectar les normes higièniques bàsiques: llavar-se les mans abans i després del menjar, així com les dents, sempre que es pugui per organització del menjador i quan les famílies hagen signat l'autorització amb tal efecte.
- I) L'alumnat està obligats a cuidar el material i les dependències del centre, i els estris del menjador.
- J) Qualsevol incidència serà registrada en un diari del menjador que tindran a la seua disposició els monitors/as, es comunicarà a la coordinadora d'aquests i en defecte d'això a l'encarregada del menjador o a la directora si escau. En revisió de l'ocorregut es prendran les mesures oportunes i se'ls comunicarà a la família l'incident.
- K) L'alumnat ocuparà el lloc que se'ls assigne en el menjador pels responsables. Tenint un lloc fix els xiquets i xiquetes amb al·lèrgies perquè estiguen totalment identificats pel personal encarregat.

L) L'alumnat haurà de menjar de tots els plats que se servisquen, atenent la quantitat segons les seues circumstàncies, però sense rebutjar cap aliment, a no ser per causes justificades.

ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS EN EL MENJADOR ESCOLAR.

Una vegada conegut un problema sanitari en un alumne o alumna usuari del menjador que requerisca l'administració de medicaments abans, durant o immediatament després dels menjars, la responsabilitat en l'administració d'aquest, serà de la família, permetent-se per part del centre l'accés a la família o persona en qui deleguen, per a l'administració del medicament¹

Només en casos de malalties cròniques o al·lèrgies i intoleràncies degudament comunicades el centre realitzarà l'administració del medicament per personal del centre (equip directiu). Les famílies ho comunicaran per escrit al centre, acompanyant l'escrit signat del corresponent certificat mèdic en el qual conste tant el problema de salut com la dosi a subministrar i la manera de fer-ho. En aquest cas, la medicació haurà de ser entregada per la família als responsables del menjador. La família serà responsable del control de la vigència del medicament i de la seua no caducitat, així com de la seua correcta reposició dins del termini i en la forma escaient. En qualsevol cas, les famílies eximiran al responsable del menjador de qualsevol responsabilitat derivada de l'administració d'aquest. Només s'administrarà a l'alumne o alumna la medicació que corresponga, si s'ha seguit el procediment descrit en els paràgrafs anteriors, i en els casos que existisquen raons que així ho justifiquen.

La nota escrita i signada, amb correcta i suficient identificació de la família i l'alumnat anirà acompanyada del certificat mèdic abans indicat.

El medicament entregat anirà degudament identificat, bé amb la seua corresponent caixa, bé amb el blíster amb el nom llegible i acompanyat d'original o còpia del prospecte; mai en paper d'alumini o

¹ Segons RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions *atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència previsible i no previsible, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles *en centres escolars . [2016/6828]

similar. Aquesta medicació quedarà custodiada en un armari de direcció amb el nom de l'alumne/a i amb les indicacions de subministrament d'aquest.

INFRACCIONS I SANCIONS.

1) Es considera infracció l'incompliment de qualsevol de les obligacions contemplades en el present Reglament i en el Reglament de Règim Interior. Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus.

a) Són infraccions lleus:

- Desobeir lleument les indicacions dels/de les monitors/es.
- Entrar o eixir del menjador de manera desordenada.
- Canviar-se de taula sense permís dels/de les monitors/es.
- Alçar-se del lloc sense causa justificada.
- Fer soroll o cridar.
- Entrar al menjador amb objectes no permesos.
- Faltar al respecte lleument a altres alumnes.

b) Són infraccions greus:

- Desobeir greument les indicacions dels/de les monitors/es.
- Incomplir de manera reiterada els horaris del menjador.
- Eixir del menjador sense permís dels/de les monitors/es.
- Entrar en la cuina.
- Faltar al respecte, en les dependències del menjador, a professorat, a monitors/es, al personal de cuina o a altres alumnes.
- Deteriorar a propòsit el material propi del menjador.
- Tirar intencionadament menjar al sòl o a altres companys/es.
- Eixir del Centre sense permís durant l'horari de menjador.
- Els actes d'indisciplina que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats de menjador.
- Atemptar contra la integritat física i/o verbal davant els iguals o davant un adult.
- Reiteració de 3 faltes lleus en el termini de 30 dies naturals.

c) Són infraccions molt greus:

- Deteriorar intencionada i greument les dependències del menjador o el material del menjador.
- Realitzar actuacions perjudicials per a la salut.
- Qualsevol conducta que supose una agressió greu física o psicològica a professorat, a monitors/es, al personal de cuina o a altres alumnes.
- Eixir del menjador sense permís dels/de les monitors/es.
- L'incompliment d'una sanció per falta greu.
- Atemptar contra la integritat física i/o verbal davant els iguals o davant un adult.
- La comissió de dues o més faltes greus en un termini de 30 dies naturals.

2) Les sancions aplicables a les infraccions previstes en el present Reglament són les següents:

a) Enfront de les infraccions lleus:

- Amonestació verbal a l'alumne.
- Separació temporal del seu grup de referència o de la seua taula de menjador i integració en un altre grup o taula.
- Realització de tasques de menjador relacionades amb la falta comesa.

Aquestes sancions podran ser imposades per l'encarregada del menjador.

b) Enfront de les infraccions greus:

- Qualsevol de les contemplades per a les infraccions lleus.
- Amonestació per escrit a l'alumne, amb comunicació a la seva família.
- Separació permanent del seu grup de referència o de la seua taula de menjador.
- Separació dels restants alumnes, durant un període no superior a 5 dies.
- Expulsió temporal del menjador durant un període no superior a 5 dies.
- Reparació dels danys causats.

Aquestes sancions seran imposades pel titular del Centre, qui podrà delegar en la direcció, i seran comunicades a la família, llevat que es tracte d'alguna de les previstes per a les infraccions lleus, que seran imposades per l'encarregada del menjador i no requeriran comunicació a la família.

c) Enfront de les infraccions molt greus:

- Qualsevol de les contemplades per a les infraccions greus.
- Expulsió temporal del servei de menjador, de 6 dies a 1 mes.
- Expulsió definitiva del servei de menjador.

Correspon la imposició d'aquestes sancions al titular del Centre, prèvia audiència de la família.

3. Procediment d'imposició de sancions

a) Disposicions generals:

1. L'alumnat no podran ser sancionat per comportaments que no siguin tipificats com a infraccions en el present Reglament o en el Reglament de Règim Interior del Centre.
2. En tot cas, les correccions tindran caràcter educatiu i reparador.
3. Les sancions aplicades als/a les alumnes infractors/es en cap cas podran perjudicar la seua escolarització, ni es privarà a l'alumnat de la ració completa de menjar que està establida en el menú, excepte privació de l'assistència al menjador.
4. No es podran imposar correccions contràries a la integritat física o a la seua dignitat.
5. La imposició de les correccions respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne/a
6. En el procediment sancionador haurà de tindre's en compte l'edat de l'alumne/a i les seues circumstàncies personals, familiars o socials, tant per a decidir la imposició o no de la sanció, com a l'efecte de graduar l'aplicació de la sanció.

b) Imposició de les sancions

- a) La imposició de les sancions previstes per a les infraccions lleus no requereixen de la tramitació de cap procediment.
- b) La imposició de les sancions previstes per a les infraccions greus i molt greus, en tant no consistisquen en les mesures correctores previstes per a les infraccions lleus, tan sols precisen de la comunicació a la família la imposició de les sancions que, en el cas de l'expulsió temporal del menjador, haurà de fer-se amb caràcter previ a la seua efectivitat.

c) Registre d'incidències

Existirà un llibre de registre d'incidències relacionades amb el menjador escolar, sota la custòdia de l'encarregada del menjador, en el qual quedaran anotades les infraccions greus o molt greus comeses pels alumnes i les sancions imposades, comunicant les mateixes a les famílies dels afectats.

Les sancions prescriuran en finalitzar el curs escolar.

ALUMNAT DE MENJADOR QUE VA D'EXCURSIÓ

Alumnado de comedor que va de excursión

L'alumne/a _____
El/La alumno/a

per a la propera excursió a _____
para la próxima excursión

sol·licita el PICNIC del menjador:

solicita el PICNIC del comedor:

SÍ

NO

El/La pare/mare/tutor/a _____
El/La padre/madre/tutor/a

Signat:

Firmado

ALUMNAT DE MENJADOR QUE VA D'EXCURSIÓ

Alumnado de comedor que va de excursión

L'alumne/a _____
El/La alumno/a

per a la propera excursió a _____
para la próxima excursión

sol·licita el PICNIC del menjador:

solicita el PICNIC del comedor:

SÍ

NO

El/La pare/mare/tutor/a _____
El/La padre/madre/tutor/a

Signat:

Firmado



AUTORITZACIÓ RECOLLIDA D'ALUMNES DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2020-2021

En/ Na _____ DNI _____ pare/ mare/ tutor

legal de l'alumne _____ del curs _____

AUTORITZE a:

- _____ DNI _____ parentiu _____
- _____ DNI _____ parentiu _____
- _____ DNI _____ parentiu _____
- _____ DNI _____ parentiu _____
- _____ DNI _____ parentiu _____

RECOLLIR a l'alumne a l'eixida del centre.

Signat:

Data:

Castelló, a ____ de _____ del 2020.

SOL.LICITUD DIETES ESPECIALS

DADES DE L'ALUMNE	
CENTRE ESCOLAR: _____	FOTO
NOM I COGNOMS: _____	
CURS: _____ GRUP: _____ DATA DE NAIXEMENT: _____	

DIETA
TIPO DE DIETA: _____
ALIMENTS RESTRINGITS: _____
OBSERVACIONS: _____
MOTIU:
AL·LÈRGIA: <input type="checkbox"/> INTOLERÀNCIA <input type="checkbox"/>
ANTECEDENTS DE XOC ANAFILÀCTIC: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
ALTRES PATOLOGIES <input type="checkbox"/> INDIQUE QUINA PATOLOGIA _____
DIES DE LA SETMANA QUE ES QUEDA AL MENJADOR: _____

DADES DEL PARE / MARE / TUTOR
NOM I COGNOMS: _____
TELÈFON DE CONTACTE: _____
TELÈFON D'URGÈNCIA: _____

Només s'admetran informes mèdics segellats o firmats i amb núm. de col·legiat, en qualsevol altre cas, ens reservem el dret de no admetre'ls quan la dieta sol·licitada no corresponga a criteris de salut justificats. Qualsevol informació que ens facen arribar per altres mitjans pot conduir a errors amb el consegüent risc per al comensal

