

# PROJECTE DE DIRECCIÓ CEIP Illes Columbretes



Tatiana Valls Barberá - 20249967P

CEIP ILLES COLUMBRETES - 12003493

## ÍNDEX

1. Introducció	3
2. Descripció i anàlisi de les característiques del centre	4
3. Anàlisi DAFO	9
4. Trets d'identitat	10
5. Objectius que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva	14
6. Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius	16
7. Composició de l'Equip Directiu	28
8. Avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte	30

## 1. INTRODUCCIÓ

El CEIP Illes Columbretes és un centre de caràcter singular. Es defineix com una Escola Pública valenciana, laica, democràtica, humanista, integradora, coeducadora i defensora del medi ambient. Com a escola pública està administrada i gestionada per la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana.

És un model d'escola inclusiva de Comunitats d'Aprenentatge. El plantejament pedagògic d'una Comunitat d'Aprenentatge és un dels objectius fonamentals del nostre centre, la possibilitat d'afavorir el canvi social i disminuir les desigualtats. Portem endavant amb els suport de tota la comunitat educativa actuacions d'èxit, projectes i programes amb la finalitat de fer del nostre centre una escola inclusiva que oferisca una educació de qualitat, encaminada a la millora dels resultats acadèmics i la convivència.

Actualment vivim en una societat heterogènia i canviant on l'alumnat està exposat a multitud de situacions i contextos diversos que requereixen introduir metodologies innovadores comptant amb la participació de tots els agents educadors en la pràctica educativa.

El motiu de renovar aquest projecte de direcció és perquè volem continuar creixent com a escola i donar resposta a les necessitats de la comunitat educativa des d'una **perspectiva inclusiva, participativa i innovadora**. A l'hora de redactar-lo s'ha tingut en compte el nou paradigma educatiu, la normativa vigent, la coherència amb el projecte educatiu, l'adequació a les necessitats de la nostra escola i les demandes de la comunitat educativa.

La intenció de l'equip directiu és continuar amb la tasca que des de l'inici de la nostra legislatura s'està fent, assolir línies d'actuació que s'han impulsat al centre i introduir nous reptes educatius que fomenten la igualtat d'oportunitats i la qualitat del procés d'ensenyament i aprenentatge del nostre alumnat.

Per tant, la meua proposta es potenciar valors al centre de compromís amb la tasca educativa des de la perspectiva de tots els sectors implicats, famílies, docents, alumnat, voluntariat, agents socials...; afavorint una relació propera, impulsant els aspectes positius, treballant per la igualtat i la inclusió i apostant per la renovació i innovació educativa.

Compte amb el **suport d'un equip humà**, caracteritzat per la seua professionalitat, el seu coneixement de l'entorn i el seu compromís amb el centre.

El 75 % del claustre són mestres definitius. Aquest aspecte és molt positiu, i més en la nostra escola, per una banda perquè les famílies valoren molt positivament la relació que s'estableix amb el professorat, el coneixement que els docents tenen respecte dels seus fills i filles, i per l'altra, perquè facilita el treball i la continuïtat dels projectes i programes que es desenvolupen al centre.

Existeixen nombroses investigacions que avalen la importància del lideratge dels directius com un dels elements clau per a garantir una educació inclusiva i equitativa de qualitat.

Aquest projecte parteix de la base d'un **lideratge compartit**, on cadascun dels membres de l'equip aporta les habilitats tècniques i personals necessàries per al bon funcionament del centre. Al llarg dels darrers cursos s'ha treballat sempre de manera conjunta, colze amb colze i valorant cadascuna de les decisions que s'han pres en qualsevol àmbit. Volem continuar amb aquesta línia, mostrant una actitud per al diàleg i l'acord, l'esperit democràtic, l'ajuda i el servei a la comunitat educativa.

La participació i el lideratge compartit és un pilar fonamental en l'escola. Un equip humà unit, compromès i capacitat per a dur a terme un projecte educatiu clar i transparent que dona resposta a les demandes de la comunitat educativa.

*“El liderazgo no consiste en estar al mando, sino en cuidar de las personas a tu cargo.” Simon Sinek*

## **2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE**

### **2.1.- Situació del centre**

El Col·legi Públic Illes Columbretes es troba situat a la Comunitat Valenciana i pertany a la ciutat de Castelló, comarca de la Plana Alta.

Està situat en un dels **barris perifèrics** del nord de la ciutat de Castelló, en el grup San Agustín i San Marcos. Es tracta d'una zona d'edificacions antigues marcada per les seves manques en comunicació i integració amb la resta del casc urbà. També podem trobar una zona diferenciada on estava prevista una expansió urbanística paralitzada en aquest moments i que impedeix qualsevol millora en les infraestructures del centre i del seu entorn.

Una de les grans desavantatges que s'observen és que l'escola no està situada dins del barri, sinó al costat d'una de les carreteres que la voreja i envoltada de descampats. En relació als serveis que es troben al barri aquests són limitats: poques

tendes, un ambulatori, una farmàcia, un camp de futbol municipal i una Agenda de Lectura. Es tracta d'una escola marcada clarament per la seva situació i ubicació.

En els últims cursos vam viure una situació molt problemàtica a nivell de seguretat i salut per la presència de porcs vietnamites en les immediacions de l'escola.

Cal remarcar que tant l'Ajuntament com altres organismes competents han fet poques actuacions per a millorar la zona.

## **2.2.- Característiques de l'entorn sociocultural**

L'alumnat del nostre Centre procedeix de famílies amb un nivell socioeconòmic mitjà-baix, tal i com ho reflecteix l'alt nombre de sol·licituds assistencials i els resultats sociomètrics de les avaluacions externes. Respecte al nivell sociocultural de la comunitat escolar, la majoria dels pares i mares no han finalitzat els estudis i els que sí ho han fet tenen graus bàsics o mitjans. Aquesta situació ha canviat, atès que famílies que venen de fora sí que tenen estudis però no els convaliden les titulacions en Espanya. El resultat és que no troben feina adient a la seua formació i acaben realitzant treballs marginals o no contemplats a nivell legal.

La llengua vehicular de les famílies és el castellà. D'igual forma, la diversitat de procedència de les famílies del centre, atorguen una varietat de llengües estrangeres com el àrab, el portuguès, l'anglès, el rus...En aquests moments no tenim a cap família valencianoparlant. Per tant, atès al seu context socio-cultural, l'escola és l'únic lloc on tenen l'oportunitat d'aprendre les dues llengües oficials de la nostra comunitat.

Tot i això, hi ha diferència entre les famílies més normalitzades, on els pares treballen i famílies amb treballs marginals (ferralla, mercats...) i famílies mantingudes pels serveis Socials de l'Ajuntament (cases ocupades).

Aquest entorn influeix directament en l'activitat escolar en diversos aspectes:

- En diversos casos, l'escola no és valorada per les famílies que difereixen en les maneres culturals i això repercuteix en l'assistència a l'escola i el rendiment dels alumnes.
- Les famílies no tenen la formació i els coneixements necessaris per atendre les necessitats dels seus fills i filles.
- Les famílies no tenen els recursos econòmics per a ampliar la formació dels seus fills fora de l'àmbit reglat de l'escola.

El grau d'implicació de les famílies en les diverses actuacions del centre està sent molt positiu en els darrers cursos. Participen com a voluntaris dins de les aules en grups interactius i tertúlies literàries, i col·laboren en projectes i programes que es realitzen al centre: escola de famílies, comissions mixtes, jornades culturals, tallers a l'aula... Per això, des de l'escola, tractem de potenciar la implicació de les famílies en l'activitat escolar facilitant l'accés als diferents recursos oferts per la Conselleria o l'Ajuntament i afavorint la participació en activitats en horari escolar i extraescolar.

### **2.3.- Infraestructures i equipament**

El CEIP Illes Columbretes és una escola de 10 unitats: 4 unitats d'Educació Infantil i 6 unitats de Primària, i per tant, amb una única línia educativa.

Actualment tenim una matrícula de 151 alumnes, dels quals el 73% és alumnat de compensatòria.

Les instal·lacions es divideixen en tres edificis separats físicament, l'antiga casa del conserge que actualment és l'aulari de 2 anys, un edifici per a l'etapa d'infantil 3 i 4 anys i l'altre per a la Primària, amb una dificultat afegida; que l'aulari de 5 anys no té cabuda en el pavelló d'infantil i està situat en el de Primària.

L'Edifici principal de dues plantes, construït en 1980, està distribuït de la següent manera; en la planta de dalt estan situades les aules de Primària, infantil 5 anys, informàtica, audició i llenguatge, despatx de l'orientadora i dos banys.

A la planta baixa estan la biblioteca, el menjador d'infantil i primària, la cuina, aula de música prefabricada, magatzem per a materials d'Educació Física, dos banys, el despatx compartit per a direcció, cap d'estudis i secretaria, sala de mestres, aula de tutoria i sala d'infermeria escolar.

L'edifici d'Educació Infantil d'una planta consta de dues aules per als alumnes de 3 i 4 anys, els banys i una aula multiservei. Al seu voltant té un pati que per la part de darrere comunica amb el pati d'infantil 2 anys.

La manca d'espais destinats a determinats aprenentatges té una incidència negativa en els mateixos (gimnàs, sala d'usos múltiples, aula anglès, aula música...) Seria necessari un espai cobert per als esplais en els dies de pluja.

Com a valor positiu cal dir que les aules són amples i lluminoses. Comptem amb dos patis grans envoltats d'arbres, sense edificis i poc de trànsit. Anomenar que fa un any es van reformar tots els banys del centre. Encara així l'escola presenta nombroses

mancances en infraestructures i instal·lacions, com és el pati de formigó de Primària i les finestres.

En aquest aspecte caldria iniciar una actuació continuada en el temps, amb la implicació de les diferents administracions educatives per a aconseguir més reformes al centre.

#### **2.4. Serveis del centre**

L'horari del centre des de fa dos cursos és de jornada continuada.

- Pel matí horari lectiu fins a les 14:00h.
- Menjador de 14:00 a 15:30h.
- Biblioteca tutoritzada de 15:30 a 16:00h.
- Activitats extraescolars de caràcter gratuït: de 16:00 a 17:00h.

Cal remarcar que la biblioteca tutoritzada està supervisada per metges de l'escola, els quals fan acompanyament dels deures i de l'estudi.

Les activitats de la vesprada estan programades dins del projecte de jornada continuada. Les duen a terme les monitores del menjador. També hi participen voluntaris del Punjab, el Patronat d'esport de Castelló i la Fundació Iniciativa Social.

En quan a serveis l'escola disposa de menjador i transport escolar. El menjador escolar funciona des de setembre a juny.

Aquest curs s'han inscrit un total de 100 alumnes, dels quals el 96% reben la beca assistencial total o parcial. Seran atesos per cinc monitores.

En relació al transport aquest curs s'ha pogut mantenir la ruta i el nombre d'alumnes transportats és de 46. Aquest nombre sol augmentar al llarg del curs segons es van escolaritzant alumnes que venen de la zona centre o de la UJI.

#### **2.5.- Tipologia Escolar**

El centre compta amb 151 alumnes. L'evolució de la matrícula en els últims darreres cursos ha sigut positiva, degut a la creació de l'aula de 2 anys i la matriculació d'alumnat estranger. A la major part de les aules hi ha alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i al llarg del curs rebem un continu goteig d'alumnat nouvingut que incideix en la dinàmica del grup i de l'escola.

Pel que fa referència a l'alumnat, cal destacar la presència de 23 nacionalitats al centre. D'una banda tenim alumnat del barri i per altra alumnat no pertanyent a la zona més propera de l'escola.

L'existència de vacants suposa una contínua afluència d'alumnat. Continuem rebent alumnes del Centre Integral de la Dona per les bones relacions que s'han establerts entre l'escola i el centre i la disponibilitat del transport escolar.

Com a resultat de tot això, el Centre aglutina un alumnat heterogeni, de procedència socio-familiar molt diversa i amb necessitats de compensació educativa.

La forma en què es configura el centre està determinada per les característiques de l'entorn i les circumstàncies del context sociofamiliar.

## **2.6.- Personal docent i no docent**

Pel que fa al claustre, l'escola compta amb una plantilla força estable, principalment en les adscripcions a les tutories de Primària, Música, Religió, Anglès i PT, a diferència d'infantil que hi ha dues mestres en comissions de serveis.

El Claustre de l'escola està format per deu mestres tutors, un mestre de suport a infantil, dos especialistes d'anglès, música, Educació Física, Pedagogia Terapèutica, logopeda i orientadora. A més a més compta amb personal docent a temps parcial: la mestra de religió. A més disposem d'un recurs addicional de mitja de PT pel PAM.

Cal remarcar que aquest curs no ens han assignat la plaça de compensatòria per ser centre de caràcter singular, i això ha afectat negativament a l'organització i el funcionament del centre perquè disposem d'una persona menys per atendre a l'alumnat.

Pel que fa al personal no docent, el centre disposa d'educadora especial, educadora infantil, una cuinera i cuidadores en l'horari de menjador, personal de neteja, una conserge, personal voluntari de les diferents entitats i associacions i una monitora per al transport escolar que depèn de l'empresa d'autobús.

### 3. ANÀLISI DAFO

DEBILITATS	AMENACES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Separació física entre infantil i primària.</li> <li>- Ubicació del centre i voltants de l'escola.</li> <li>- Estereotips i etiquetatges negatius del centre persistents al barri.</li> <li>- Situació econòmica del centre.</li> <li>- No poder difondre per diversos canals els projectes que duu a terme el centre.</li> <li>- Falta de recursos externs al centre per a tractar situacions familiars complicades.</li> <li>- Falta de publicitat per part de l'administració per a captar matrícula.</li> <li>- La llei que ens obliga a sol·licitar a les famílies el certificat de delictes sexuals.</li> <li>- La llengua vehicular de les famílies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El procés d'escolarització i la distribució de zona única a Castelló</li> <li>- La mancança en les infraestructures i instal·lacions del centre</li> <li>- La falta de presència i vigilància policial als voltants del centre</li> <li>- La falta de subvencions econòmiques als centres CAES</li> <li>- La presència de porcs vietnamites en les immediacions del centre.</li> <li>- La falta d'implicació de l'Ajuntament per a desenvolupar activitats al centre (patis oberts, activitats extraescolars, trobades...)</li> <li>- La no adscripció a l'escola per part de l'Administració de la plaça de compensatòria per ser centre de caràcter singular</li> </ul>
FORTALESES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuitat, compromís i motivació dels membres del claustre.</li> <li>- El vincle socioafectiu entre el professorat i les famílies.</li> <li>- Lideratge pedagògic i administratiu compartit dins de l'equip directiu</li> <li>- Participació en projectes d'innovació com a línia d'actuació del centre</li> <li>- Metodologies basades en evidències científiques que milloren els resultats acadèmics i la convivència</li> <li>- Reconeixement públic de projectes i programes d'elaboració pròpia</li> <li>- Implicació en el projecte educatiu de les famílies, associacions i entitats.</li> <li>- La consolidació de línies d'actuació pedagògica, metodològica i organitzativa a nivell de centre.</li> <li>- La formació del professorat en aspectes rellevants de la línia pedagògica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El potencial educatiu del personal docent i no docent del centre (mestres, monitores, voluntàries...)</li> <li>- La implicació de les famílies en les activitats que organitzem a nivell de centre.</li> <li>- Programació d'activitats intercentres que faciliten la inclusió i la integració del nostre alumnat.</li> <li>- Continuar participant en projectes d'innovació i donar visibilitat al centre</li> <li>- Consolidar els convenis de col·laboració en les diferents entitats i associacions que estan col·laborant amb el centre</li> <li>- Implicació de la taula sectorial del barri en la dinàmica escolar</li> <li>- Possibilitat de consolidar i introduir noves pràctiques en el projecte de direcció</li> </ul>

#### 4. TRETOS D'IDENTITAT

Els trets d'identitat que ens caracteritzen i que marquen la línia pedagògica del centre són els següents:

*- Escola «Comunitat d'aprenentatge»*

Som una escola inclusiva, que treballa per la superació del fracàs escolar i per relacionar l'escola amb les múltiples identitats socials i culturals de l'alumnat. Al nostre claustre s'incorporen totes les persones que influeixen de manera directa o indirecta en l'aprenentatge de l'alumnat: famílies, exalumnes, voluntaris o agents de l'entorn proper. Tots ells formen part de les dinàmiques de funcionament diari del centre i també intervenen en els objectius educatius que han de guiar l'escola.

L'aprenentatge és dialògic i l'alumnat exerceix un rol actiu, tant en la construcció del seu aprenentatge com en els canvis que es puguin realitzar en el centre.

Part del recull d'actuacions i línies pedagògiques que engloben aquest projecte estan basades en els principis que defineixen les Comunitats d'aprenentatge (CdA): Diàleg igualitari, intel·ligència cultural, participació activa, dimensió instrumental, creació de sentit, la solidaritat i la igualtat de diferències.

*- Escola compensadora de les desigualtats*

L'escola ha de garantir la igualtat de totes les persones a l'exercici del dret a l'educació, amb independència del seu lloc de residència, les seues condicions personals, culturals, econòmiques i socials mitjançant convocatòries i programes d'ajudes des de l'administració pública i accions dissenyades pel propi centre. És fonamental cobrir les necessitats bàsiques de tot l'alumnat.

Les economies precàries i situacions d'atur que es donen en moltes de les famílies del centre fan decisives l'accés a aquestes ajudes, atès que facilita el benestar de les famílies, l'assistència a l'escola, evita l'absentisme i l'entrada de l'alumnat al món de la subocupació.

*- Escola integradora, inclusiva i coeducadora*

Possibilitar la participació de tot l'alumnat en les activitats organitzades per l'escola, implicant a les famílies, entitats, associacions... que faciliten el dur a terme les actuacions planificades.

L'escola és de totes i tots i allò que es fa va dirigit a la totalitat de l'alumnat, tenint en compte les seues diferències i les seues particularitats. Entenem que la diferència és un valor per a l'enriquiment personal i social.

Eduquem baix un model lliure de masclisme, superant els estereotips i les desigualtats imposades socialment des de fa dècades. Facilitar les mateixes ferramentes a tot l'alumnat per a que puguen desenvolupar les seues capacitats i aptituds sense diferències entre ells i elles.

*- Escola que aposta per la innovació curricular i metodològica.*

Un dels nostres trets d'identitat ha sigut la participació des de fa molts anys en les convocatòries dels PIIES, desenvolupant projectes que actualment s'han consolidat i formen part de les línies d'actuació general de centre, com són la ràdio escolar, l'hort escolar o el projecte musical.

Som un claustre que aposta per la innovació curricular i metodològica mitjançant la formació formal i informal per a la millora de l'èxit educatiu.

Tenint en compte les necessitats del nostre alumnat i què volem aconseguir, continuem participant i apostant per la innovació educativa en les convocatòries publicades.

*- Escola sostenible respectuosa i compromesa amb l'entorn.*

Tot el que passa a l'escola té una gran influència sobre la infància. Un fet que es pot aprofitar per educar a l'alumnat en la sostenibilitat. Per tant, introduir el tractament dels temes ambientals com a eix transversal del dia a dia ensenyant com la col·laboració, el respecte i la cura del medi ambient són fonamentals i possibles.

Per una banda es planifiquen actuacions que fomenten l'arribada a l'escola de manera sostenible, fent un ús responsable de l'aigua i de l'energia, reflexionant i fent un ús responsable del material escolar, reduint l'ús de paper a escola i transformant l'esbarjo en un espai educatiu integrador. I d'altra, planificar activitats per a obrir l'escola, eixir i connectar amb la Natura.

*- Escola receptora i acollidora d'alumnat nouvingut.*

Al llarg dels últims anys ens hem convertit en escola receptora d'alumnat nouvingut procedent de diversos països i amb situacions de vulnerabilitat. El fet de disposar de vacants en tots els nivells implica la incorporació durant tot el curs de

xiquets i xiquetes nouvingudes. Això implica una constant reorganització a nivell d'aula i de centre per a poder donar resposta a les necessitats que presenta l'alumnat.

*- Escola que fomenta el desenvolupament de la autonomia, l'autoestima i el creixement personal*

L'escola ha de potenciar des dels primers nivells l'autonomia de l'alumnat. Dotar-los de ferramentes per a que siguin capaços de saber fer i convidar-los a trobar resposta a les situacions que se'ls presenten en la vida quotidiana d'una manera eficaç i responsable.

D'aquesta manera els ajudem a tindre una bona autoestima per a créixer a nivell personal i esforçar-se per a desenvolupar al màxim les seues capacitats.

*- Escola que fomenta el desenvolupament de la competència lingüística.*

La competència en comunicació lingüística suposa interactuar de manera oral, escrita, signada o multimodal de manera coherent i adequada en diferents àmbits i contextos i amb diferents propòsits comunicatius. Implica el desenvolupament de destreses i actituds que permeten comunicar-se eficaçment amb altres persones de manera cooperativa, creativa, ètica i respectuosa. Aquesta constitueix la base per al pensament propi i per a la construcció del coneixement a tots els àmbits del saber.

Per tant, les nostres línies d'actuació van dirigides al treball interdisciplinari de les llengües per a fomentar el desenvolupament de la competència lingüística.

*- Escola que fomenta el contacte i el coneixement cultural i esportiu.*

Una de les mancances que presenten les nostres famílies està relacionat amb la falta d'activitat i experiències que viu l'alumnat fora de l'horari escolar.

El centre ha de garantir que tot l'alumnat tinga les mateixes oportunitats i puga gaudir d'experiències culturals, artístiques i esportives que formen part del seu entorn social i reforcen la seua pertinença al grup i al seu entorn més proper. Per tant, és una prioritat de l'escola programar i participar en aquestes activitats que contribuiran al desenvolupament integral de l'alumnat.

*- Escola lliure de violència.*

Club de persones valentes, violència 0 és una intervenció d'èxit per prevenir i abordar la violència escolar. El que treballem al centre des d'edats primerenques és

a no normalitzar situacions violentes, a visibilitzar la violència existent i a entendre que «no, és no», obrint espais de diàleg igualitari on tot l'alumnat se senta segur per denunciar qualsevol situació negativa viscuda a l'escola.

La creació d'un clima de confiança a l'aula genera que les persones valentes se posicionen juntes davant de la violència i al mateix temps fomenta que trien a persones que els tracten bé. Per tant, dota d'atractiu les relacions no violentes, respectuoses i igualitàries. El grup intervén, es posiciona i es mobilitza.

Aconsegüim d'aquesta previndre la violència i millorar la convivència al centre.

- *Escola democràtica*

Som una escola on les decisions es prenen de manera conjunta, promovent el debat i la participació activa de la comunitat educativa.

Entenem que l'escola és el lloc on s'han de promoure uns valors comuns, tal com la justícia, la igualtat, la solidaritat, la tolerància, la llibertat i el respecte que ens ensenyen a conviure.

#### **4.1. Projectes del centre**

L'escola es caracteritza pel disseny i elaboració de programes i la seua implicació en el desenvolupament de projectes d'innovació i investigació educativa. Aquests s'han anat instaurant i desenvolupant al centre i constitueixen una ferramenta bàsica en la PGA. Actualment els més significatius són:

- Projecte Comunitat d'Aprenentatge.
- Ràdio-televisió «Ona Columbretes».
- Grup de batucada escolar: «Tumbatuca»
- Projecte d'innovació educativa: Hort Escolar, Experimentació i Estació meteorològica.
- PEAFS: Centre promotor de la'activitats física i la salut.
- Programaes de l'Ajuntament: «Innovadansa» i «Innovaràdio»
- Projecte musical.
- Projecte «La nostra ciutat»
- Aprenentatge servei: «Cuidem als nostres majors»

- Projecte «Despierta sonrisas», de Fundació i Iniciativa Social.
- Treball Integral de les llengües.
- Programa per a l'estimulació i el desenvolupament del llenguatge oral.

## **5. OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR**

L'objectiu prioritari de l'equip directiu és oferir una adequada atenció educativa a l'alumnat compensant desigualtats educatives derivades de factors socials, econòmics, culturals, ètnics o d'una altra índole, per fer efectiu i portar a la pràctica el principi d'igualtat en el dret a l'educació. A més, és fonamental garantir que tot l'alumnat pugui créixer i sentir-se feliç en un espai segur, l'escola. Aquest objectiu és el punt de referència per a canalitzar i concretar les línies d'actuació.

1. Facilitar la incorporació, la integració social i l'educativa de tot l'alumnat, compensant les carències econòmiques, socials i culturals.

2. Reduir al màxim els nivells d'absentisme per tal de previndre el fracàs escolar.

3. Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat i garantir l'èxit escolar mitjançant metodologies innovadores i programes que fomenten l'aprenentatge vivencial i significatiu.

4. Fomentar la convivència pacífica i el respecte entre persones de diferents procedències, ètnies i / o cultures, així com el respecte a la identitat de gènere i la no discriminació per superar els estereotips i comportaments sexistes.

5. Dur a terme actuacions i planificar els canvis organitzatius necessaris que faciliten la inclusió i la realització de les actuacions educatives.

6. Educar des de la diversitat i en la diversitat, aconseguint que tot l'alumnat pugui participar i aprendre independentment de les seues condicions personals, socials, culturals o familiars.

7. Aconseguir que tot l'alumnat desenvolupi plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

8. Fomentar les bones relacions entre els diferents membres del claustre, incidir en la formació continua i potenciar el treball en equip per aconseguir millores en tots els àmbits.

9. Potenciar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, principalment les famílies, i de la resta dels estaments socials, obrint l'escola al barri i a altres institucions, que enriqueixen el coneixement i l'aprenentatge de tots i de totes.

10. Dur a terme actuacions que fomenten el coneixement de la cultura i la pràctica d'activitats quotidianes i esportives que els ajuden a desenvolupar-se de manera integral.

11. Dur a terme les accions necessàries en l'administració per a aconseguir millores en l'equipament, les infraestructures i voltants del centre.

12. Potenciar l'ús segur, crític i responsable de les tecnologies digitals des de les diverses àrees mitjançant la recerca d'informació en internet i el desenvolupament d'habilitats i destreses dels aparells tecnològics.

## 6. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETES QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

Per a poder aconseguir els objectius proposats s'estableixen diferents línies d'actuació dins dels àmbits de gestió i organització, relació i pedagògic:

<b>1. Facilitar la incorporació, la integració social i l'educativa de tot l'alumnat, compensant les carències econòmiques, socials i culturals.</b>	
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informació actualitzada del centre.</li> <li>- Informació i difusió del període de matriculació al centre.</li> <li>- Programació de la jornada de portes obertes.</li> <li>- Constitució de la comissió d'ajudes i beques.</li> <li>- Informatització de tot el tràmit de matrícula.</li> <li>- Impulsar la inclusió del centre en xarxes i altres programes.</li> <li>- Participació en els diferents programes i projectes de compensació social i educativa.</li> <li>- Coordinació amb entitats i associacions que donen suport a les famílies del centre.</li> <li>- Continuar assumint la despesa de material curricular d'Infantil.</li> <li>- Continuar subvencionant les activitats extraescolars i complementàries.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretari</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Direcció</li> <li>- Secretari i direcció</li> <li>- Secretari</li> <li>- Cap d'estudis i direcció</li> <li>- Cap d'estudis i direcció</li> <li>- Direcció</li> <li>- Consell Escolar</li> <li>- Consell Escolar</li> </ul>
<b>Indicadors</b>	<b>Seguiment i avaluació</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'ha informat i donat difusió per diferents canals sobre la matriculació al centre.</li> <li>- S'ha facilitat la informació a les famílies en el període de matrícula.</li> <li>- S'ha realitzat la jornada de portes obertes.</li> <li>- S'ha ajudat a les famílies en les diferents sol·licituds.</li> <li>- Participació en activitats i jornades que promouen l'escola pública.</li> <li>- S'ha informatitzat al centre la documentació relativa a la matrícula.</li> <li>- Nombre de programes i projectes que es duen a terme.</li> <li>- S'han realitzat les intervencions necessàries amb les diferents associacions i entitats.</li> <li>- Nombre d'activitats que s'han subvencionat pel centre.</li> <li>- Convenis de col·laboració en associacions i entitats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació.</li> <li>- Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.</li> </ul>

## 2. Reduir al màxim els nivells d'absentisme per tal de previndre el fracàs escolar.

<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Protocol d'absentisme municipal.</li><li>- Protocol d'absentisme intern a nivell de centre.</li><li>- Participació en la taula sectorial d'absentisme.</li><li>- Informació a les famílies de les faltes d'assistència i els retards.</li><li>- Conveni de col·laboració amb el Secretariado Gitano i l'associació gitana.</li><li>- Reunions mensuals de la comissió d'absentisme.</li><li>- Elaboració de contractes família-escola.</li><li>- Seguiment de l'assistència des de tutoria.</li><li>- Reunions periòdiques amb les famílies.</li><li>- Reunions i coordinació en l'associació gitana.</li><li>- Coordinació amb treballadores socials de les diverses zones.</li><li>- Intervencions familiars per part de l'orientadora del centre.</li><li>- Participació en programes per a previndre l'absentisme i reduir el fracàs escolar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Direcció i cap d'estudis</li><li>- Direcció i cap d'estudis</li><li>- Direcció</li><li>- Direcció, cap d'estudis i tutories</li><li>- Cap d'estudis i tutories</li><li>- Tutories</li><li>- Tutories, cap d'estudis i direcció</li><li>- Orientadora del centre</li><li>- Direcció i cap d'estudis</li></ul>
<b>Indicadors</b>	<b>Seguiment i avaluació</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicació del protocol d'absentisme al centre.</li><li>- Acords establerts en la taula sectorial.</li><li>- Document informatiu a las famílies sobre l'actuació en casos d'absentisme i de retards.</li><li>- Informació rellevant a les famílies en el butlletí d'inici de curs.</li><li>- Intervencions realitzades per les associacions col·laboradores.</li><li>- Calendari de reunions i actuacions realitzades.</li><li>- Nombre de contractes família-escola.</li><li>- Nombre de faltes d'assistència dels alumnes.</li><li>- Seguiment per escrit del nombre de citacions i d'entrevistes amb les famílies.</li><li>- Nombre d'intervencions de l'orientadora del centre.</li><li>- Programes i projectes desenvolupats.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació.</li><li>- Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.</li></ul>

### 3. Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat i i garantir l'èxit escolar mitjançant metodologies innovadores i programes que fomenten l'aprenentatge vivencial i significatiu.

Actuacions	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudi de les prioritats acadèmiques en vers a la memòria final de curs.</li> <li>- Planificació de les actuacions d'èxit dins del projecte comunitat d'aprenentatge.</li> <li>- Seguiment periòdic dels resultats de cada grup.</li> <li>- Planificació del diferents programes i projectes del centre.</li> <li>- Programació d'activitats que afavorisquen l'adquisició d'hàbits i el desenvolupament de les competències clau.</li> <li>- Constitució de la comissió d'innovació educativa.</li> <li>- Reunions periodifiques dels equips docents i de nivell.</li> <li>- Elaboració dels plans de transició entre cicles i etapes.</li> <li>- Formació en vers a la línia metodològica del centre.</li> <li>- Elaboració de les línies d'actuació del PAM.</li> <li>- Unificació de criteris metodològics i organitzatius per cicles i intercycles.</li> <li>- Integració de les TIC de manera transversal en totes les àrees del currículum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cap d'estudis i direcció</li> <li>- Cap d'estudis i tutories</li> <li>- COCOPE</li> <li>- Claustre</li> <li>- Claustre</li>   <li>- Equips docents i de nivell</li> <li>- Cap d'estudis i direcció</li> <li>- Equips docents</li> <li>- Equip de transició</li> </ul>
Indicadors	Seguiment i avaluació
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultats acadèmics per nivells i àrees.</li> <li>- Planificació anual de les actuacions d'èxit per nivells.</li> <li>- Índex d'assoliment dels objectius proposats.</li> <li>- Rúbriques i instruments d'avaluació emprats.</li> <li>- Participació en programes d'innovació i PEAFS.</li> <li>- Resultats del pla específic de la competència lingüística i matemàtica.</li> <li>- Reunions realitzades i acords establerts per nivells i internivells.</li> <li>- Graelles de seguiment de les diferents actuacions del PAM.</li> <li>- Planificació dels desdoblaments, suports i grups cooperatius.</li> <li>- Programació de l'aula d'informàtica, ús de les tauletes i ordinadors portàtils.</li> <li>- Activitats realitzades dins del Pla de Transició.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació.</li> <li>- Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.</li> </ul>

**4. Fomentar la convivència pacífica i el respecte entre persones de diferents procedències, ètnies i / o cultures, així com el respecte a la identitat de gènere i la no discriminació per superar els estereotips i comportaments sexistes.**

<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Claustre pedagògic a l'inici de curs sobre aspectes rellevants de l'escola i el PEC.</li> <li>- Informació a les famílies de les normes al centre.</li> <li>- Programar actuacions de prevenció i millora de la convivència.</li> <li>- Concreció d'actuacions per afavorir la convivència dins del Pla anual.</li> <li>- Participar en el pla director i aprofitar els materials REICO.</li> <li>- Actuar de manera consensuada i transversal per a previndre i resoldre els conflictes.</li> <li>- Continuar amb el Model de Prevenció i resolució de conflictes i redactar la norma.</li> <li>- Elecció de les persones delegades per nivell i assemblea de delegats.</li> <li>- Constitució de la comissió de convivència amb la participació de famílies i alumnat.</li> <li>- Projecte coeducatiu de centre.</li> <li>- Comissió de patis coeducatius.</li> <li>- Optimitzar al màxim les reunions, transmetre les decisions i fer visibles els acords.</li> <li>- Formació en coeducació, diversitat sexual, familiar i identitat de gènere.</li> <li>- Programació d'activitats que fomenten la igualtat i fomenten la inclusió de les dones.</li> <li>- Planificació de l'aula de convivència.</li> <li>- Enregistrament de les incidències i dels expedients disciplinaris.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcció i cap d'estudis</li> <li>- Tutories</li> <li>- Claustre</li> <li>- Claustre</li> <li>- Direcció i cap d'estudis</li> <li>- Claustre</li> <li>- Claustre</li>   <li>- Tutories, CIC</li> <li>- Mestres, famílies, alumnat, associacions...</li> <li>- Direcció i cap d'estudis</li>   <li>- Coordinadora del PAF</li> <li>- Cap d'estudis</li> <li>- Cap d'estudis i direcció</li> </ul>
<b>Indicadors</b>	<b>Seguiment i avaluació</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunió a l'inici del curs amb els claustre.</li> <li>- Redacció a l'agenda de les normes i al butlletí d'inici de curs.</li> <li>- Actuacions concretes dins del pla de convivència.</li> <li>- Participació en jornades de formació del Pla Director.</li> <li>- Reunions periòdiques de coordinadors de cicle, CIC i cap d'estudis.</li> <li>- Nombre d'assemblees de delegats, acords establerts i demandes aconseguides.</li> <li>- Actuacions realitzades per les comissions de convivència i patis.</li> <li>- Grau de satisfacció i incidència de les jornades de formació.</li> <li>- Actualització i redacció del NOF de manera consensuada.</li> <li>- Nombre d'incidències i expedients disciplinaris.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació.</li> <li>- Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.</li> </ul>

**5. Dur a terme actuacions i planificar els canvis organitzatius necessaris que faciliten la inclusió i la realització de les actuacions educatives.**

<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoure la docència compartida com a model d'ensenyament del centre.</li> <li>- Estudi de les necessitats de cada grup per a assignar el suport educatiu.</li> <li>- Assignar suport des de les tutories dels cursos anteriors.</li> <li>- Planificació, seguiment i avaluació continua del programa de suport.</li> <li>- Organització del calendari de reunions dels òrgans docents i no docents.</li> <li>- Planificació de les guàrdies de la jornada continuada.</li> <li>- Constitució de les comissions de treball.</li> <li>- Programació del taller d'estimulació del llenguatge en infantil.</li> <li>- Planificació global de les actuacions de PT i AL amb els alumnes NESE dins de l'aula ordinària.</li> <li>- Revisió i actualització dels Plan d'atenció personalitzada.</li> <li>- Detecció i identificació de les possibles barreres i condicions de vulnerabilitat.</li> <li>- Programació vertical en Primària dels projectes interdisciplinaris.</li> <li>- Programació per nivells dels grups interactius i tertúlies literàries.</li> <li>- Planificació dels grups cooperatius.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cap d'estudis i direcció</li> <li>- Cap d'estudis i equips docents</li> <li>- COCOPE</li> <li>- Equip docent d'infantil</li> <li>- Equip d'orientació</li>   <li>- Equip d'orientació</li> <li>- Diferents equips de coordinació docent</li> <li>- Tutories</li> <li>- Tutories i cap d'estudis</li> <li>- Tutories i cap d'estudis</li> </ul>
<b>Indicadors</b>	<b>Seguiment i avaluació</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assignació de suport en les àrees instrumentals segons necessitats per nivells.</li> <li>- Revisió dels resultats i adequació del suport.</li> <li>- Valoracions de les tutories del canvi de cicle.</li> <li>- Tasques desenvolupades per part de les comissions.</li> <li>- Enquesta de satisfacció de les guàrdies.</li> <li>- Reunions periòdiques dels equips docents i COCOPE.</li> <li>- Actuacions realitzades dins del PELO.</li> <li>- Actualització dels documents a la normativa vigent.</li> <li>- Estratègies a l'aula que han afavorit la inclusió educativa.</li> <li>- Programacions individualitzades dels alumnes NESE.</li> <li>- Elaboració dels PAP.</li> <li>- programació de grups interactius i tertúlies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació.</li> <li>- Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.</li> </ul>

**6. Educar des de la diversitat i en la diversitat, aconseguint que tot l'alumnat pugui participar i aprendre independentment de les seues condicions personals, socials, culturals o familiars.**

<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoure la docència compartida per a poder atendre a la diversitat de l'aula.</li> <li>- Estudi de les necessitats de cada grup per a assignar el suport educatiu més adient.</li> <li>- Planificació, seguiment i avaluació continua de les necessitats dels grups.</li> <li>- Planificació global de les actuacions de PT i AL amb els alumnes NESE dins de l'aula ordinària.</li> <li>- Planificació de les tasques de PT i AL en grups interactius i tertúlies literàries</li> <li>- Revisió i actualització dels Plan d'atenció personalitzada.</li> <li>- Detecció i identificació de les possibles barreres i condicions de vulnerabilitat.</li> <li>- Programació dels projectes interdisciplinaris des d'una vessant més vivencial i propera a l'alumnat.</li> <li>- Treball per tipologies textuals des de l'àrea de llengües.</li> <li>- Sensibilització al professorat i alumnat d'alumnat NESE.</li> <li>- Claustres pedagògics impartits per l'equip d'inclusió educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cap d'estudis i direcció</li> <li>- Cap d'estudis i equips docents</li> <li>- COCOPE</li> <li>- Tutories, PT, AL</li> <li>- Equip d'orientació</li>   <li>- Equip d'orientació</li> <li>- Diferents equips de coordinació docent</li> <li>- Tutories</li> <li>- Tutories i cap d'estudis</li> <li>- Tutories i cap d'estudis</li> <li>- Equip d'orientació</li> </ul>
<b>Indicadors</b>	<b>Seguiment i avaluació</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assignació de suport en les àrees instrumentals segons necessitats per nivells.</li> <li>- Revisió dels resultats i adequació del suport.</li> <li>- Actuacions de PT i AL amb alumnat en grups interactius.</li> <li>- Preparació de les tertúlies per part de PT i AL.</li> <li>- Reunions periòdiques dels equips docents i COCOPE.</li> <li>- Actualització dels documents a la normativa vigent.</li> <li>- Estratègies a l'aula que han afavorit la inclusió educativa.</li> <li>- Programació de les activitats dins de tipologies textuals.</li> <li>- Programacions individualitzades dels alumnes NESE.</li> <li>- Elaboració dels PAP.</li> <li>- Formació del professorat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació.</li> <li>- Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.</li> </ul>

**7. Aconseguir que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat, el seu benestar emocional i tot el potencial de les seues capacitats.**

<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió del Pla d'acció tutorial.</li> <li>- Reunions periòdiques de tutories amb l'equip d'inclusió.</li> <li>- Seguiment actitudinal de l'alumne.</li> <li>- Planificació del suport per part de tutores per a fer l'acompanyament emocional.</li> <li>- Elaboració del programa de gestió emocional per part de l'orientadora amb la coordinació de les tutories.</li> <li>- Planificació de jornades de formació al voltant de la gestió emocional per al claustre.</li> <li>- Creació del racó de la calma.</li> <li>- Planificació d'entrades relaxades.</li> <li>- Creació d'espais de diàleg.</li> <li>- Seguiment de famílies amb expedients en serveis socials</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Claustre</li> <li>- Tutories i equip d'inclusió</li> <li>- Tutories</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Orientadora</li>   <li>- Direcció</li> <li>- Tutories</li>   <li>- Tutories i direcció</li> </ul>
<b>Indicadors</b>	<b>Seguiment i avaluació</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoracions del seguiment diari de l'alumne.</li> <li>- Valoracions personals dels aprenentatges mitjançant dianes d'autoavaluació, exit tickets, coavaluacions.</li> <li>- Tutories afectives.</li> <li>- Reunions periòdiques dels equips de nivell.</li> <li>- Reunions periòdiques amb les famílies.</li> <li>- Bústia de suggeriments a l'aula.</li> <li>- Assemblees d'aula.</li> <li>- Programa de gestió emocional.</li> <li>- Avaluacions i recull de situacions de les assemblees d'aula.</li> <li>- Bústia de suggeriments.</li> <li>- Ús del racó de la calma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació.</li> <li>- Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.</li> </ul>

**8. Fomentar les bones relacions entre els diferents membres del claustre, incidir en la formació continua i potenciar el treball en equip per aconseguir millores en tots els àmbits**

<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar la formació del claustre a l'inici de curs respecte de la línia pedagògica i metodològica del centre.</li> <li>- Desenvolupar estratègies que permeten la coordinació, des dels equips docents, de les actuacions a realitzar en l'àmbit educatiu i pedagògic.</li> <li>- Facilitar l'accés de tot el claustre a la informació del centre mitjançant la plataforma outlook.</li> <li>- Establir el calendari de reunions dels diferents òrgans i equips de treball.</li> <li>- Treball per comissions del claustre.</li> <li>- Crear espais de diàleg per a compartir experiències d'aula i realitzar tertúlies pedagògiques.</li> <li>- Potenciar la coordinació de les tutories amb els mestres de PT i AL.</li> <li>- Impulsar la coordinació Infantil i Primària.</li> <li>- Planificar estratègies que potencien les relacions dels equips de treball.</li> <li>- Realització de jornades de formació al centre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Comissió de cohesió social i formació</li> <li>- Equip d'orientació</li> <li>- Cap d'estudis</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Direcció i coordinadora de formació</li> </ul>
<b>Indicadors</b>	<b>Seguiment i avaluació</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de reunions internivells i intercicles.</li> <li>- Comissions de treball.</li> <li>- Claustres pedagògics.</li> <li>- Temporalització del calendari de reunions.</li> <li>- Funcionament de l'equip d'orientació.</li> <li>- Pla de transició entre cicles i etapes.</li> <li>- Grau d'incidència en l'aplicació a l'aula del Projecte de formació en centres.</li> <li>- Participació del claustre en les jornades de formació.</li> <li>- Participació del claustre en l-moute.</li> <li>- Grau de satisfacció del claustre en la formació rebuda.</li> <li>- Creació de bancs de recursos per nivells i cicles de diferents projectes i programes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació.</li> <li>- Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.</li> </ul>

**9. Potenciar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, principalment les famílies, i de la resta dels estaments socials, obrint l'escola al barri i a altres institucions, que enriqueixen el coneixement i l'aprenentatge de tots i de totes.**

<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenis de col·laboració amb entitats i organitzacions.</li> <li>- Establir relacions properes amb le famílies i ajudar-nos a dur endavant el projecte educatiu.</li> <li>- Cursos de formació adreçats a les famílies.</li> <li>- Disseny d'estratègies que faciliten la implicació de les famílies en el centre.</li> <li>- Impulsar la participació de diferents sectors educatius en les comissions mixtes.</li> <li>- Programació de jornades puntuals adreçades a commemorar el paper de les famílies.</li> <li>- Programació d'activitats conjuntes amb altres escoles.</li> <li>- Programar les activitats de l'Escola de famílies.</li> <li>- Dissenyar el pla d'intervenció al centre d'Inicativa Social, Punjab i Sevretariado Gitano.</li> <li>- Participar en el programa de mestres en pràctiques de la UJI o altra organització que ens oferte professionals de l'educació.</li> <li>- Participar en la taula sectorial de barri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcció</li> <li>- Direcció i tutories</li>   <li>- Punjab i secretariado gitano</li> <li>- Claustre</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Claustre</li>   <li>- Cap d'estudis i coordinadors</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Tutories</li>   <li>- Direcció i orientadora</li> </ul>
<b>Indicadors</b>	<b>Seguiment i avaluació</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disseny del programa d'activitats i tallers amb les famílies.</li> <li>- Creació d'escola de Famílies amb la col·laboració d'Iniciativa Social.</li> <li>- Conveni de col·laboració amb la Universitat Jaume I de Castelló.</li> <li>- Realització de jornades de formació a les famílies.</li> <li>- Participació de les famílies en tallers, festivitats i jornades al centre.</li> <li>- Activitats intercentres que s'han realitzat.</li> <li>- Valoració de les activitats que duen a terme el Punjab i Iniciativa Social.</li> <li>- Celebració del dia de la Infància i l'adolescència amb la cooperació de barris comunitaris.</li> <li>- Propostes de la taula sectorial de barri.</li> <li>- Participació de l'escola en la dinamització del barri.</li> <li>- Grau de satisfacció amb les activitats que s'han realitzat amb les famílies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació.</li> <li>- Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.</li> </ul>

**10. Dur a terme actuacions que fomenten el coneixement de la cultura i la pràctica d'activitats quotidianes i esportives que els ajuden a desenvolupar-se de manera integral.**

<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incidir en l'ús del valencià en la dinàmica diària del centre.</li> <li>- Redactar en les dues llengües els documents oficials i les comunicacions amb les famílies.</li> <li>- Incidir en una correcta expressió oral en valencià en tots els àmbits de l'escola.</li> <li>- Utilitzar el valencià en la comunicació oral amb les famílies.</li> <li>- Celebració de festes i esdeveniments significatius propis de la nostra cultura.</li> <li>- Realització d'activitats extraescolars i complementàries que potencien el coneixement del nostre entorn.</li> <li>- Participació en programes de l'Ajuntament que fomenten l'ús del valencià.</li> <li>- Incorporació d'una auxiliar de conversa des d'octubre fins a maig.</li> <li>- Elaborar el projecte de la nostra ciutat i el PEAFS</li> <li>- Planificar les activitats esportives de la vesprada</li> <li>- Planificar les jornades culturals de fi de curs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Claustre</li> <li>- Claustre</li> <li>- Claustre</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Claustre</li> <li>- Equip directiu</li> </ul>
<b>Indicadors</b>	<b>Seguiment i avaluació</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'ha redactat la documentació oficial i no oficial en les dues llengües.</li> <li>- Ús del valencià del personal docent i no docent del centre.</li> <li>- Celebracions al centre de dies i festivitats commemoratius de la nostra ciutat.</li> <li>- Valoracions de les activitats esportives de la vesprada.</li> <li>- Valoració de les jornades culturals.</li> <li>- Planificació de visites al centre ciutat i a la Magdalena.</li> <li>- Participació en concursos de redacció i dibuix.</li> <li>- Participació en <a href="mailto:Innov@rts">Innov@rts</a>.</li> <li>- El centre disposa d'auxiliar de conversa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació.</li> <li>- Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.</li> </ul>

**11. Dur a terme les accions necessàries en l'administració per a aconseguir millores en l'equipament, les infraestructures i voltants del centre.**

<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions periòdiques dels membres de l'equip directiu per a valorar les necessitats del centre.</li> <li>- Enregistrament de les demandes de famílies i professorat.</li> <li>- Participació en la taula sectorial del barri per a fer arribar les necessitats del centre.</li> <li>- Sol·licitud de reparacions i conservació de les infraestructures del centre a l'Ajuntament i Conselleria.</li> <li>- Implicació del barri en les millores del voltant de l'escola.</li> <li>- Revisió del material general d'equipament del centre.</li> <li>- Participació en programes i projectes que faciliten l'adquisició de recursos.</li> <li>- Insistir en la vigilància policial en les entrades i les eixides.</li> <li>- Comunicació constant de la falta de neteja dels voltants del centre i sol·licitud de millores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu</li> <li>- Equip directiu i AMPA</li> <li>- Direcció i cap d'estudis</li> <li>- Direcció</li> <li>- Direcció</li> <li>- Claustre</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Direcció</li> <li>- Direcció</li> </ul>
<b>Indicadors</b>	<b>Seguiment i avaluació</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de reunions i acords presos.</li> <li>- Escrits que s'han enviat a l'Ajuntament i Conselleria.</li> <li>- Nombre de reunions i acords de la taula sectorial del barri.</li> <li>- Inventaris del material i equipament del centre.</li> <li>- Sol·licituds de neteja i vigilància.</li> <li>- Escrit per part de les famílies a l'Ajuntament i Conselleria sol·licitant la millora dels accessos.</li> <li>- Reunions, cridades i informes que s'han realitzat a la policia.</li> <li>- Sol·licitud de reparació de la pista de futbol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació.</li> <li>- Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.</li> </ul>

**12. Potenciar l'ús segur, crític i responsable de les tecnologies digitals des de les diverses àrees mitjançant la recerca d'informació en internet i el desenvolupament d'habilitats i destreses dels aparells tecnològics.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificació de les activitats al voltant de les TIC.</li> <li>- Organització de l'aula d'informàtica.</li> <li>- Participació en xerrades i jornades de formació al voltant de l'ús de les TIC.</li> <li>- Participació en projectes de formació per a l'alumnat.</li> <li>- Programació de l'ús del outlook en tercer cicle.</li> <li>- Elaboració de la programació vertical dels sabers relacionats amb les TIC.</li> <li>- Participació en programes i projectes que faciliten l'adquisició de recursos.</li> <li>- Sol·licitud per a la dotació de material informàtic per al centre.</li> <li>- Planificació de formació per a les famílies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutories</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Claustre</li> </ul>
<p><b>Indicadors</b></p>	<p><b>Seguiment i avaluació</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats per nivells a l'aula d'informàtica.</li> <li>- Horari de l'aula d'informàtica.</li> <li>- Participació en el Pla Director.</li> <li>- Participació en el projecte CODI.</li> <li>- Criteris metodològics acordats per nivells respecte a l'ús de les ferramentes TIC.</li> <li>- Activitats en 5é i 6é de la plataforma outlook.</li> <li>- Taller d'informàtica adreçat a les famílies.</li> <li>- Biblioteca oberta per a fer ús dels ordinadors, tant per a famílies com per a alumnat, tutoritzat per metres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les accions puntuals s'avaluaran una vegada finalitzada l'actuació.</li> <li>- Les intervencions que es duen a terme al llarg del curs s'avaluaran de manera trimestral pels diferents òrgans de govern.</li> </ul>

## 7. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

La direcció té el major nivell d'autoritat i responsabilitat en una organització. Ha de ser un referent per als membres d'aquesta i un centre d'influència sobre el funcionament institucional.

Està demostrat que el **lideratge escolar** influeix en els resultats dels alumnes i en crear l'ambient adequat perquè els mestres milloren la pràctica en la classe i l'aprenentatge dels estudiants. Em referix al **lideratge compartit o distribuït**, com un estil adequat per a la nostra funció directiva actual. Ressaltem també la necessitat d'adquirir o desenvolupar diferents i variades habilitats, la qual cosa justifica la delegació i distribució de tasques entre els membres de l'equip directiu, encaminada a la presa de decisions compartida.

Davant d'aquest anàlisi, és evident que cal comptar amb el suport d'un equip directiu amb experiència al centre, que siga resolutiu, democràtic i estiga disposat a afrontar el repte que suposa estar al capdavant d'un centre educatiu.

És fonamental per a nosaltres la **comunicació continua i fluida** i el prendre decisions de manera consensuada.

Establim un horari setmanal de coordinació en el qual prioritzem la planificació de la tasca setmanal i les prioritats d'actuació, programació d'activitats i supervisió dels terminis de presentació dels diferents tràmits, revisió del correu electrònic i donar resposta a qualsevol conflicte o incident que s'haja produït al centre.

Els membres que es propose són tres mestres definitius del claustre:

**Direcció del centre: Tatiana Valls Barberá:**

*Formació professional:*

- Diplomatura en Mestra d'Educació Infantil.
- Habilitació en Educació Primària.
- Tècnica superior en Integració Social.
- Grau superior de valencià de la Junta Qualificadora.

*Experiència professional:*

- 2008-09: Tutoria Educació Primària, escola CEIP La Misericòrdia, Vinarós.
- 2009-10: Tutoria Educació Primària, CEIP Serrano Suñer, Castelló.

- 2010-19: Tutoria Educació Primària, CEIP Illes Columbretes, Castelló.
- 2019-20: Compensatòria Educació Primària, CEIP Illes Columbretes, Castelló.

*Experiència en funció directiva:*

- 2010-19: Cap d'estudis del centre, CEIP Illes Columbretes, Castelló.
- 2019-2024: Direcció del centre, CEIP Illes Columbretes, Castelló.

**Secretari del centre: Óscar Magén Lanchas**

*Formació professional:*

- Diplomatura en mestre d'Educació Física.
- Habilitació en Educació Primària.
- Mestre en valencià.
- Titulació en monitor de temps lliure.

*Experiència professional:*

- 2001-02: Mestre Educació Física, escola CEIP Baltasar Ruul, Onda.
- 2002-03: Mestre Educació Física, CEIP San Agustín, Castelló.
- 2003-011: Mestre Educació Física, CEIP Illes Columbretes, Castelló.
- 2011-20: Tutoria Educació Primària, CEIP Illes Columbretes, Castelló.

*Experiència en funció directiva:*

- 2005-24: Secretari del centre, CEIP Illes Columbretes, Castelló.

**Cap d'estudis: Javier Costa Peña**

*Formació professional:*

- Diplomatura en mestre d'Educació Primària.
- Habilitació en Educació Infantil.
- Mestre en valencià.
- Tècnic superior en Animació Sociocultural.

*Experiència professional:*

- 1999-04: Mestre de Religió, CRA El Trescaire, Vilanova d'Alcolea.
- 2004-05: Tutoria Educació Infantil, CRA La Serra, Rosildos.

- 2005-06: Tutoria Educació Primària, CRA El Trescaire, La Pobla Tornesa.
- 2006-09: Itinerant Educació Primària, CRA El Trescaire.
- 2009-10: Tutoria Educació Primària, CRA El Trescaire, La Pobla Tornesa.
- 2010-11: Tutoria Educació Primària, CRA El Trescaire, Vilanova d'Alcolea.
- 2011-2020: Tutoria Primària, CEIP Illes Columbretes.
- 2020-2024: Cap d'estudis, CEIP Illes Columbretes.

Els tres membres proposats han desenvolupat diverses funcions de coordinacions, menjador escolar, formació en centres; aprofundint en el coneixement i el funcionament de l'escola.

## **8. AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE**

La valoració que fem al llarg dels quatre cursos com a equip directiu és molt positiva. Cal remarcar que les relacions tant professionals com personals que s'han establert entre els tres membres de l'equip directiu han propiciat la consecució d'objectius en tots els àmbits del centre: pedagògic, administratiu, organitzatiu i de relacions.

L'escola ha canviat i l'educació també. Com a docents hem d'adequar-nos a la nova realitat que ens envolta i hem de ser capaços de donar resposta a una societat molt exigent. A partir d'un anàlisi exhaustiu de qui som, on som i on volem arribar vam desenvolupar el projecte educatiu el curs passat.

Amb aquest projecte volem continuar la tasca iniciada ara fa quatre cursos i implementar noves accions dirigides a la millora de la pràctica docent i la qualitat educativa. Volem consolidar línies d'actuació que ens estan donant resultats positius, i volem continuar creixent com a escola oberta i participativa que dona cabuda a diversos agents educatius.

És un projecte dinàmic i flexible, que emmarca els diferents plans i programes que es duen a terme al centre. Per tant, estarà en continua revisió per a adequar-lo a la nostra realitat i a les necessitats sorgides al llarg dels propers cursos.

### 8.1. Avaluació de la funció directiva

ÀMBIT DE GESTIÓ	INDICADORS	1	2	3	4
Àmbit de gestió i organització general	1.1. Promou i planifica l'elaboració, revisió i millora dels documents del centre			x	
	1.2. Definició de criteris per a l'organització i assignació de tutories, coordinacions, funcions i responsabilitats del professorat				x
	1.3. Claredat a l'hora d'establir les línies d'actuació generals				x
	1.4. Calendari de reunions dels diferents òrgans de govern i coordinació docent			x	
	1.5. Gestió dels recursos materials i personals				x
Àmbit administratiu i econòmic	1.1. Coneixement i aplicació de la normativa administrativa i econòmica			x	
	1.2. Coordinació de l'equip directiu				x
	1.3. Supervisió i seguiment del personal adscrit al centre				x
	1.4. Supervisió i seguiment de la gestió econòmica del centre				x
	1.5. Planificació d'actuacions en relació a les normes de seguretat i salut			x	
Àmbit pedagògic	1.1. Definició de les línies d'actuació del PAM				x
	1.2. Participació en projectes d'innovació educativa i plans de millora				x
	1.3. Elaboració de programes de suport recuperació i atenció a la diversitat				x
	1.4. Planificació de les actuacions d'èxit			x	
	1.5. Participació del centre i l'alumnat en activitats complementàries i extraescolars			x	
Àmbit de relació	1.1. Implicació de les famílies en les actuacions d'èxit			x	
	1.2. Espais de diàleg i formació que faciliten la participació		x		
	1.3. Relacions establertes en diferents entitats, associacions i altres centres escolars			x	
	1.4. Constitució de comissions mixtes		x		
	1.5. Escola de famílies i relacions amb l'AMPA		x		