

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL PEDAGÒGICA

CURS 2025 -2026

**CEIP ILLES COLUMBRETES - 12003493
APROVADA EN CONSELL:**

ÍNDEX

1- OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE	3
1.1.- Àmbits d'Actuació.	4
1.2.- Serveis complementaris.	9
1.3.- Concreció dels currículums d'Infantil i Primària.	9
1.4.- Planificació per a l'elaboració de documents.	11
2.- ÀMBIT ORGANITZATIU DEL CENTRE	12
2.1.- Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris	12
2.2.- Equips de cicle	13
2.3.- Equips de transició	15
2.4.- Comissions del claustre	16
3. ÀMBIT DE RELACIONS	19
3.1.- Pla Anual de Convivència	20
3.2.- Escola solidària	23
3.3.- Participació de la comunitat educativa	23
4.- ÀMBIT PEDAGÒGIC	27
4.1.- Acció Tutorial	27
4.2.- Pla de suport educatiu	32
4.3.- Actuacions d'èxit	34
4.4.- Foment de la Lectura	35
4.5.- Projecte d'innovació educativa	38
4.6.- Línies d'actuació del cicle d'orientació educativa	38
5.- ÀMBIT SOCIAL I EDUCATIU	42
5.1.- Programa d'absentisme	42
5.2.- Escola promotora de l'activitat física i la salut	43
5.3.- Infermeria escolar i educació en salut	48
5.4.- Escola sostenible. ODS i reciclatge	50
6.- PLA DE FORMACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	54
6.1.- Formació del professorat	54
6.2.- Formació de famílies	54
6.3.- Formació de l'alumnat	54

1.- OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE CURS 2025-26

El CEIP Illes Columbretes és un centre de caràcter singular, comunitat d'aprenentatge, multicultural i amb un percentatge molt elevat d'alumnat de compensatòria.

El nostre objectiu prioritari és oferir la millor atenció educativa a l'alumnat compensant desigualtats educatives derivades de factors socials, econòmics, culturals, ètnics o d'una altra índole, per fer efectiu i portar a la pràctica el principi d'igualtat en el dret a l'educació. Aquest objectiu és el punt de referència per a canalitzar i concretar la nostra acció educativa.

El Centre Illes Columbretes estableix com a finalitats:

1. Facilitar la incorporació i integració social i educativa de tot l'alumnat, contrarestant els processos d'exclusió social i cultural, desenvolupant actituds de comunicació i de respecte mutu entre tots els alumnes independentment del seu origen cultural, lingüístic i ètnic i valorant les diferents aportacions de les cultures.

2. Reduir al màxim els nivells d'absentisme per tal de prevenir el fracàs escolar.

3. Desenvolupar activitats específiques relacionades amb l'adquisició de competències comunicatives en les llengües de la Comunitat.

4. Aconseguir que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

5. Fomentar la convivència pacífica i el respecte entre persones de diferents procedències, ètnies i / o cultures, així com el respecte a la identitat de gènere i la no discriminació per superar els estereotips i comportaments sexistes.

6. Planificar els canvis organitzatius necessaris que faciliten la inclusió i la realització de les actuacions educatives.

7. Potenciar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa i de la resta dels estaments socials, obrint l'escola al barri i a altres institucions, que enriqueixen el coneixement i l'aprenentatge de tots i de totes.

8. Compensar les carències econòmiques i socials de les famílies en l'accés a l'escolarització.

9. Optimitzar els recursos materials i personals del centre.

10. Adequar l'organització i el funcionament del centre a la normativa actual.

La concreció anual d'aquests objectius queda reflectida en aquesta Programació General Anual (P.G.A).

Aquesta Programació, com a pla d'organització del Centre, té com a finalitat planificar el desenvolupament de totes les activitats docents, facilitant la coordinació i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar. Està dirigida cap a la creació d'una comunitat escolar segura, acollidora, col·laboradora i estimulante en la qual cadascun és valorat, com el fonament primordial perquè tot l'alumnat tinga els majors nivells d'assoliment. Pretén desenvolupar valors inclusius, compartits per tot el professorat, els alumnes i les famílies.

Les línies d'actuació establertes per al curs vinent s'han elaborat tenint en compte el següent:

- Les propostes de millora recollides en la Memòria del curs 2024-25.
- L'anàlisi dels resultats de les avaluacions del centre del curs 2024-25 i les dificultats trobades.
- L'estudi i anàlisi inicial, realitzat durant el mes de setembre, de les necessitats en tots els àmbits d'influència del procés educatiu.
- Les instruccions d'inici de curs 2025-26.
- La normativa vigent.

1.1. ÀMBITS D'ACTUACIÓ

1.1.1. Àmbit de gestió i organització

1.- Continuar potenciant les tasques d'organització i de govern en l'àmbit administratiu.

- 1.1.- Unificació de criteris en la presentació dels documents pedagògics i administratius.
- 1.2.- Realització de les actes dels òrgans de govern, cicles i comissions en format únic i informatitzada.
- 1.3. Unificació de criteris per a l'ús dels canals de comunicació del centre (telegram)
- 1.4.- Aprofitar els recursos que ens ofereix Outlook per a facilitar la comunicació interna del professorat (calendari, recursos, convocatòries...)
- 1.5.- Reprendre l'ús de la web de l'escola.
- 1.6.- Dotació al professorat del dossier del mestre i les formacions adients a la línia pedagògica del centre.

2.- Planificar estratègies per facilitar el bon funcionament organitzatiu del Centre.

- 2.1.- Elaboració a l'inici de curs del calendari de reunions anuals dels òrgans de govern i de les comissions.
- 2.2.- Reorganització de les comissions del claustre i adscripció del professorat.
- 2.3.- Assignació de mestres responsables d'aspectes organitzatius: material de taller, transport, acompanyaments entrades i eixides.
- 2.4.- Assignar persones responsables de cadascuna de les comissions internes.
- 2.5.- Establir un horari d'informàtica i biblioteca per a tots els nivells.
- 2.6.- Creació dels espais i dotació de recursos per a dur a terme l'hort escolar i experimentació.
- 2.7.-Actualització dels inventaris a final de curs.
- 2.8.- Planificació mensual de les eixides i del personal acompanyant.
- 2.9.- Seguiment i avaluació dels projectes i programes per part de la COCOPE, el claustre i el Consell Escolar., i propostes de millora.

3.- Continuar programant les actuacions organitzatives de la jornada continuada.

- 3.1.- Elaboració del calendari anual de les guàrdies del professorat.
- 3.2.- Programació i seguiment de les activitats que es realitzen per la vesprada.
- 3.3.- Programació i seguiment del temps dedicat als deures i la lectura.
- 3.4.- Planificació de les tasques que ha de fer el professorat en les guàrdies.
- 3.5.- Reunió mensual amb la coordinadora de monitores per valorar el funcionament del menjador i les activitats.
- 3.6.- Registre d'incidències de la vesprada.
- 3.7.- Subvenció per part del centre de l'activitat realitzada pel Patronat d'esports.

4.- Continuar amb les actuacions relacionades amb el Pla de Riscos.

- 4.1.- Presentació al claustre del Pla d'emergència i assignació de responsables.
- 4.2.- Actualització del Pla d'emergència, si es cau.
- 4.3.- Realització del simulacre d'evacuació.
- 4.4.- Realització d'un simulacre d'evacuació per la vesprada.
- 4.5.- Comunicació amb el Invasat per fer les valoracions adients.

1.1.2. Àmbit de relació

1.- Continuar la planificació d'activitats que potencien les relacions dels equips de treball.

- 1.1.- Calendari de reunions del claustre, COCOPE, equips de cicle, comissions i equips de nivell.
- 1.2.- Planificació de l'horari de coordinació de la direcció i l'orientadora.
- 1.3.- Planificació de l'horari de coordinació setmanal de l'equip directiu.
- 1.4.- Calendari de reunions de les comissions mixtes.
- 1.5.- Planificació de claustres pedagògics i jornades de formació conjunta.
- 1.6.- Grup de treball de Tipologies textuals en Primària.
- 1.7.- Seminari adquisició de la lectoescriptura en infantil i primer cicle.

2.- Planificar estratègies que faciliten un bon clima en les relacions entre tots els membres de la comunitat escolar.

- 2.1.- Concreció d'actuacions per afavorir la convivència dins de la PGA.
- 2.2.- Organització d'accions que ajuden a donar resposta a les necessitats de les famílies.
- 2.3.- Obertura d'espais de diàleg a les famílies (escola de famílies, formació, tallers, biblioteca...)
- 2.4.- Organització d'activitats en les quals participen tots els membres de la comunitat educativa (festival de nadal, dia de la Pau, dia del llibre, dia de les famílies,...)
- 2.5.- Planificació de les actuacions d'èxit amb les famílies i voluntariat.
- 2.6.- Comissió de convivència interna del centre per donar visibilitat a les normes i planificar actuacions que milloren la convivència.
- 2.7.- Reunions periòdiques del cap d'estudis amb les tutories.
- 2.8.- Facilitar a les famílies a l'inici de curs el butlletí informatiu de l'escola amb la informació més rellevant del centre.

3.- Fomentar la participació i la implicació a les famílies en el procés educatiu.

- 3.1.- Comunicació a les famílies en la reunió d'inici de curs de la línia pedagògica i metodològica del centre.
- 3.2.- Ús de canals de comunicació immediata amb les famílies.
- 3.3.- Participació de les famílies en les actuacions d'èxit, tallers i celebracions al centre.
- 3.4.- Programació de la celebració del dia de famílies una vegada al trimestre.
- 3.5.- Recolzar a les famílies al llarg de tot el procés educatiu prioritzant en tot moment la detecció de necessitats bàsiques.
- 3.6.- Facilitar informació i suport a les famílies des de l'equip d'orientació del centre.
- 3.7.- Obertura de la biblioteca del centre a les famílies per a fer préstec de llibres, tràmits per internet i punt d'informació.

4.- Continuar mantenint bones relacions institucionals i establir convenis de col·laboració amb entitats i organitzacions.

- 4.1.- Seguiment de l'alumnat absentista i comunicació amb les famílies, associació gitana i serveis socials.
- 4.2.- Coordinació amb l'associació gitana, els serveis socials de l'Ajuntament i Conselleria, en temes d'absentisme, garantia social i problemes de convivència.

- 4.3.- Participació en projectes i programes impulsats per l'Ajuntament, diverses associacions i/o institucions.
- 4.4.- Coordinació i col·laboració amb aquelles entitats que estiguen relacionades amb els temes tractats als projectes que es desenvoluparan durant aquest curs.
- 4.5.- Coordinació amb la taula sectorial del barri per a estar informats dels recursos existents i programar actuacions de manera conjunta.
- 4.6.- Promoure la implicació de les famílies en el programa "Promociona" i "Cumpania" de la Fundació Secretariado Gitano i Punjab.
- 4.7.- Participar en el programa de pràctiques d'alumnat de Magisteri de l'UJI i del CEU.
- 4.8.- Coordinació amb el centre sanitari de Sant Agustí i la resta de centres on tenim alumnat mitjançant protocol de procediments sanitaris i la infermera escolar.
- 4.9.- Programació d'activitats i actuacions amb la infermera escolar.
- 4.10.- Coordinació i comunicació periòdica en Ajuntament i Conselleria per a millorar les infraestructures i els voltants de l'escola.
- 4.11.- Conveni de col·laboració amb la Fundació Iniciativa Social, Secretariado, Associació Gitana i Punjab.
- 4.12.- Col·laboració amb diverses entitats i associacions que participen de manera directa en la dinàmica del centre i de l'aula (Universitat Catòlica de València, San Cristóbal, TEA Castelló...)
- 4.13.- Planificació de les actuacions que duren a terme les associacions i entitats implicades des dels equips de cicle i equip directiu.

5.- Programar actuacions de prevenció i millora de la convivència.

- 5.1.- Realització del Pla de convivència anual.
- 5.2.- Constitució de la comissió mixta de convivència.
- 5.3.- Assemblees d'aula i de delegats.
- 5.4.- Anomenar el coordinador/a d'igualtat i convivència.
- 5.5.- Continuitat amb "el club de les persones valentes".
- 5.6.- Programació d'actuacions del projecte "patris coeducatius"
- 5.7.- Treball de les normes del centre i lema de convivència «Violència zero, des dels 0 anys»
- 5.8.- Sessions de formació del professorat al voltant del MDPRC.
- 5.9.- Programació d'actuacions solidàries.
- 5.10.- Adequació del NOF a la normativa vigent.

1.1.3. Àmbit pedagògic

1.- Garantir que se desenvolupe la línia metodològica del centre en tots els nivells.

- 1.1.- Revisió i adequació del NOF.
- 1.2.- Claustres pedagògics per a presentar la línia pedagògica i metodològica de centre.
- 1.3.- Jornades de formació al professorat nouvingut.
- 1.4.- Elaboració del dossier del professorat.
- 1.5.- Constitució de la comissió de llengües.
- 1.6.- Continuació de l'elaboració del Pla de transició a la secundària en coordinació amb l'IES Bovalar.
- 1.7.- Continuar participant en jornades formatives que s'adeqüen a la realitat del centre.

2.- Programació d'estratègies que fomenten la millorar els resultats acadèmics de l'alumnat.

- 2.1.- Elaboració de les línies d'actuació del PAM i la PGA
- 2.2.- Elaboració de les programacions d'aula i situacions d'aprenentatge.
- 2.3.- Planificació, seguiment i avaluació continua del programa de suport.
- 2.4.- Planificació de les actuacions dels projectes d'innovació educativa.
- 2.5.- Planificació de les actuacions dels projectes interdisciplinaris en tots els cursos de Primària (hort escolar, experimentació i meteorologia).
- 2.6.- Treball per projectes des de l'àrea de Coneixement del Medi.
- 2.7.- Programació d'activitats relacionades amb l'àmbit musical i l'àmbit esportiu.
- 2.8.- Planificació de les actuacions d'èxit.
- 2.9.- Programació de les actuacions dins del programa de foment lector i MAT180.

3.- Afavorir el desenvolupament del Pla de les Llengües

- 3.1.- Posada en marxa del Pla de les llengües en tots els nivells del centre.
- 3.2.- Redactar totes les comunicacions oficials i no oficials del centre en valencià i en castellà.
- 3.3.- Conscienciar al professorat de l'ús del valencià en qualsevol àmbit de relació dins de l'escola.
- 3.4.- Incidir en l'ús del valencià per part del personal docent i no docent.
- 3.5.- Participació en concursos que fomenten l'ús del valencià i que siguen motivadors.
- 3.6.- Utilització de la llengua anglesa com a llengua vehicular en educació plàstica (Arts).

4.- Fomentar l'estima i el respecte pel patrimoni cultural de la nostra Comunitat, afavorint l'educació intercultural de tot l'alumnat.

- 4.1.- Fomentar l'estima i el respecte pel patrimoni cultural de la nostra Comunitat, afavorint l'educació intercultural de tot l'alumnat.
- 4.2.- Participar en activitats complementàries i extraescolars que fomenten el coneixement de la nostra ciutat.
- 4.3.- Continuar amb el projecte interdisciplinari «La nostra ciutat»
- 4.4.- Celebració de les festes i esdeveniments significatius propis de la nostra cultura.
- 4.5.- Visita a monuments emblemàtics de la nostra ciutat.

5.- Promoure activitats que afavorisquen el benestar emocional de l'alumnat

- 5.1.- Programació del programa de gestió emocional.
- 5.2.- Programació de tutories afectives.
- 5.3.- Suport per part de la tutora del curs anterior per a garantir el vincle afectiu.
- 5.4.- Formació del professorat en l'àmbit de la gestió emocional.
- 5.5.- Participació en programes institucionals que fomenten hàbits saludables i/o desenvolupen temes transversals.

6.- Continuar amb l'estudi i la valoració d'activitats de formació, plans de millora i programes d'innovació que pugen incidir en la millora de la qualitat del Centre.

- 6.1.- Participació en la convocatòria dels projectes d'innovació.
- 6.2.- Participació en la convocatòria d'ajudes de la Càtedra Soler i Godes.
- 6.3.- Planificació de la formació del professorat.
- 6.4.- Planificació de les jornades de formació de famílies.
- 6.5.- Seguiment de l'oferta de formació i dels projectes d'innovació de caràcter institucional.

7.- Afavorir la coordinació de l'equip d'inclusió amb les tutories per a dur a terme les actuacions a realitzar en l'àmbit educatiu i pedagògic

- 7.1.- Horari de coordinació de l'equip d'inclusió.
- 7.2.- Programació del PELO en infantil i primer cicle de Primària.
- 7.3. Planificació global de les actuacions amb els alumnes NESE.
- 7.4.- Revisió i actualització dels PAP's.

1.1.4. - Comunitat d'aprenentatge

1.- Informar al professorat nouvingut dels fonaments del projecte Comunitat d'Aprenentatge.

- 1.1.- Claustre a l'inici de curs per a presentar el projecte CdA.
- 1.2.- Sessió formativa de grups interactius i tertúlies literàries.
- 1.3.- Acompanyament al nou professorat de grups interactius.

2.- Realitzar les tertúlies literàries i els grups interactius.

- 2.1.- Programació de tertúlies literàries i grups interactius en tots els nivells.
- 2.2.- Preparació de tertúlies per part d'AL i PT amb alumnat NESE.
- 2.3.- Ampliació del banc de recursos de llibres per a les tertúlies.

3.- Continuar aplicant el model dialògic de prevenció de conflictes.

- 3.1.- Programació de les actuacions de les assemblees d'aula, delegats i delegades i comissió convivència.
- 3.2.- Informació a les famílies de les pautes del MDPRC.

4.- Continuar amb la formació del voluntariat per a que participen en actuacions d'èxit.

- 4.1.- Formació del voluntariat de famílies, Iniciativa Social, Secretariado Gitano i Punjab.
- 4.2.- Conveni de col·laboració amb la Fundació Iniciativa Social i Punjab.

1.2. SERVEIS COMPLEMENTARIS DEL CENTRE

1.2.1. Menjador

El menjador escolar funciona des de setembre a juny.

Aquest curs s'han inscrit un total de 115 alumnes, dels quals el 98% reben la beca assistencial total o parcial. Seran atesos per quatre monitores a temps complet i una a temps parcial.

Per la vesprada duran a terme les activitats programades dins del projecte de jornada continuada, juntament amb la col·laboració del Punjab, la Fundació Iniciativa Social i el Patronat d'Esports.

El funcionament i l'organització del menjador queda reflectit en el Pla de Menjador Anual i en les normes de funcionament del centre.

1.2.2. Transport

Per a aquest curs s'ha pogut mantenir la ruta i ara mateix el nombre d'alumnes transportats és de 46. El transport està complet. D'octubre a maig l'horari de transport serà pel matí a les 9:00h i de vesprada a les 17:00h.

En els mesos de juny i setembre, l'horari del transport s'ajustarà a l'horari del menjador escolar donat que la majoria d'usuaris del transport té concedida ajuda de menjador. Es prendran les mesures adients, parlant en les famílies, per a solucionar la situació dels alumnes transportats que no tinguen ajuda o que no vulguen utilitzar el menjador.

El funcionament i l'organització del transport queda reflectit en les normes de funcionament del centre. A principi de curs s'ha donat informació sobre el servei i les normes de transport.

1.3. OBJECTIUS DE L'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

<i>Infantil</i>	
<i>Objectius:</i>	<i>Actuacions</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Elaborar les programacions d'infantil d'acord a la normativa vigent.➤ Planificar tallers internivell.➤ Elaborar els informes d'avaluació➤ Fomentar l'ús del valencià.➤ Continuar en les actuacions que fomenten l'educació en valors i programa d'educació en valors.➤ Programar activitats per a millorar les competències bàsiques.➤ Organitzar els recolzaments atenent a les necessitats de l'aula i el moment.➤ Aplicar i ampliar les actuacions educatives utilitzant el DUA (Disseny universal d'aprenentatge).➤ Tenir en compte en les nostres actuacions els ODS➤ Continuar aplicant el Pla de transició d'infantil – Primària.➤ Projecte PIIE: construir espais més	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisió i adequació de les programacions d'aula d'infantil.➤ Implantació dels tallers internivell per desenvolupar el llenguatge oral➤ Informes d'avaluació.➤ Programació d'activitats de competència lingüística a l'aula.➤ Actuacions Educatives d'èxit.➤ Programació de les actuacions reflectides en el PAM i el PAT.➤ Programació del suport.➤ Creació del grup de telegram i correus electrònics de les famílies.➤ Expressió i comunicació mitjançant els diferents llenguatges.➤ Programació d'activitats de cura de l'entorn i medi natural.➤ Actuacions que faciliten el pas d'infantil a primària.

vivencials i accessibles i aplicar metodologies més actives i participatives	
Primària	
Objectius:	Actuacions:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Unificar criteris per a elaborar els informes d'avaluació ➤ Continuar amb la coordinació primària secundària ➤ Continuar amb la coordinació entre infantil i primer cicle i intercycles. ➤ Fomentar l'ús del valencià. ➤ Treballar per tipologies textuals en les àrees de llengües. ➤ Continuar amb el programa de la lectoescriptura ➤ Establir reunions internivells. ➤ Continuar en les actuacions del MPRDC. ➤ Planificar convivència. ➤ Continuar elaborant les adaptacions curriculars dels alumnes de NEE. ➤ Treballar l'àrea de ciències mitjançant projectes de treball i presentacions informàtiques. ➤ Enriquir les programacions d'aula en activitats complementàries i eixides. ➤ Fer reunions trimestrals amb l'equip de nivell. ➤ Continuar en la participació amb les convocatòries en els projectes d'innovació, ajuntament i CEPAFE. ➤ Coordinació i comunicació amb les famílies ➤ Planificar els projectes interdisciplinaris. ➤ Continuar en la participació amb les convocatòries en els projectes d'innovació, ajuntament i CEPAFE. ➤ Coordinació i comunicació amb les famílies ➤ Planificar els projectes interdisciplinaris. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboració dels informes d'avaluació. ➤ Elaboració del Pla de Transició. ➤ Programació d'activitats al centre i externes en valencià. ➤ Programació d'activitats complementàries. ➤ Disseny d'activitats des de les tipologies textuals en llengües. ➤ Ampliar banc de recursos (Onedrive) de tipologies textuals ➤ Aplicació del Pla de Millora. ➤ Reunions de l'equip de nivell. ➤ Reunions mensuals amb la coordinadora d'igualtat i convivència. ➤ Planificació del programa de reforç. ➤ Tertúlies literàries i musicals. ➤ Club dels valents. ➤ Activitats del projecte CEPAFE. ➤ Exposicions orals de treballs realitzats. ➤ Creació del grup de telegram i correu electrònic.

1.4. PLANIFICACIÓ PER A L'ELABORACIÓ DE DOCUMENT

DOCUMENTS	Distribució de les tasques per part de l'equip directiu	Elaboració de les propostes pels equips de cycle	Avaluació de les propostes per part de la COCOPE	Avaluació per part del claustre	Aprovació, si es cau, per part del claustre i Consell Escolar
Anàlisi de la memòria i detecció de les necessitats	setembre	setembre	setembre	setembre	setembre
Línies d'actuació del PAM Planificació Ade	octubre	octubre	octubre	octubre	octubre
Programacions d'aula i situacions d'aprenentatge	Octubre al llarg del curs	Octubre al llarg del curs	Octubre al llarg del curs	Octubre al llarg del curs	Al llarg del curs
Supervisió i actualització documents centre	2n trimestre	2n trimestre	2n trimestre	2n trimestre	juliol
PGA curs 2025-26	octubre	octubre	octubre	octubre	novembre
Projecte d'innovació	Al llarg del curs	Al llarg del curs	Al llarg del curs	Al llarg del curs	Segons convocatòria
Actualització del NOF	3 ^r trimestre	3 ^r trimestre	3 ^r trimestre	3 ^r trimestre	juliol
Memòria final de curs	juliol	juliol	juliol	juliol	juliol

Les dates són aproximades, dependent de les últimes instruccions de conselleria. A més a més haurem d'elaborar el projecte d'Escola promotora de la Salut i l'activitat física.

2.- ÀMBIT ORGANITZATIU DEL CENTRE

2.1. CRITERIS PEDAGÒGICS PER L'ELABORACIÓ D'HORARIS

- La distribució horària de les àrees en sessions 45 minuts.
- Distribució horària segons el Decret 88/2017, de 7 de Juliol i la LOMLOE.
- Realitzar la distribució horària de les àrees adaptant-lo al Pla de les Llengües.
- Organitzar l'horari dels especialistes tenint en compte les necessitats de l'alumnat.
- Permetre que des de la tutoria disposen del major nombre de sessions seguides de llengües i matemàtiques.
- Adscriure a cada grup una persona del cicle que farà el suport i el pla de lectura.
- Permetre que les tutories que han deixat els cursos parells, atenguen el suport dels cursos imparells, atès que faciliten el coneixement de l'alumnat.
- Planificar les hores d' EF, d'anglès i d'artística sempre que siga possible de manera continuada en l'horari.
- Desdoblar l'àrea d'arts en coneixement del medi o llengües, segons la necessitat de cada tutoria.
- Prioritzar l'atenció individualitzada a l'alumnat per tal de portar a terme les actuacions incloses en el Pla de Millora.
- Elaborar l'horari de la mestra adscrita al programa de cooperació territorial de reforç de la competència lectora.
- Adscriure una mestra de PT per a infantil i altra per a primària, excepte en alguns casos puntuals.
- Anomenar un responsable del programa d'absentisme per a fer el seguiment dels retards.
- Elaborar l'horari de l'aula d'informàtica assignant hores a cadascun dels nivells.
- Organitzar la biblioteca de l'aula per a fer tertúlies literàries i préstec de llibres, a més d'activitats relacionades amb el foment lector.
- Organitzar la disposició horària dels espais per a poder fer ús en atenció educativa i/o tallers interdisciplinaris.
- Planificar les assemblees de delegats i delegades.
- Elaborar el calendari de reunions dels òrgans de govern i no docents.
- Organitzar les vesprades de la jornada continuada i les guàrdies del professorat.

2.2.- COORDINACIÓ DELS EQUIPS CICLE

CICLE D'INFANTIL	COORDINADORA: Lidón Bagán
Components: Lledó Pastor, Marta La Paz, Loli Ferrer, Lorena Guimerá i Sonia Gil	
<u>Objectius:</u> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar les programacions i fer dues avaluacions.• Coordinar les reunions amb les famílies.• Distribuir i organitzar les classes.• Organitzar les entrades, eixides, banys i patis.• Planificar l'entrada de l' alumnat de nou ingrés.• Confeccionar i revisar els llistats de material i de llibres de lectura.• Confeccionar els horaris d'alumnat i mestres.• Organitzar les eixides extraescolars i les activitats complementàries.• Preparar les activitats i el material per a les celebracions escolars.• Organitzar i planificar les activitats dels diferents projectes i programes aportant iniciatives per als documents que s'han d'elaborar.<ul style="list-style-type: none">• Informar a l'equip dels temes tractats a la Coordinació Pedagògica.• Coordinar-se amb el primer i segon curs de primària.• Coordinar les actuacions educatives d'èxit.• Coordinar-se amb l'equip d'inclusió i l'equip de nivell d'infantil.• Portar a terme el projecte PIIE• Elaboració del material per a l'estimulació del llenguatge oral.	
PRIMER CICLE DE PRIMÀRIA	COORDINADORA: Ana M ^a Hernández
Components: Noelia Ortuño, Sonia Triguero, Ana Renilla	
<u>Objectius:</u> <ul style="list-style-type: none">• Realitzar les reunions amb famílies.• Confeccionar els horaris de l'alumnat.• Elaborar les programacions i activitats del projecte interdisciplinari.• Planificar, realitzar el seguiment i avaluar els recolzaments.• Organitzar les eixides extraescolars i activitats complementàries.• Confeccionar i revisar els llistats de material i de llibres.• Preparar activitats i material per a les celebracions escolars.• Informar al cicle dels temes tractats a la COCOPE.• Planificar les reunions dels equips de nivell. (treball en una mateixa direcció)• Planificar la coordinació amb l'equip docent d'Infantil.• Realitzar la sessió trimestral d'avaluació.• Seguiment trimestral dels projectes que duu a terme el centre.• Programar les actuacions d'èxit• Coordinar el treball de la futura tutora de primer amb la tutora de cinc anys. (suport)	

SEGON CICLE DE PRIMÀRIA	COORDINADORA: Fanny Navarro
Components: Javier Costa, Neleta Monfort i Jonatán Cruces	
Objectius: <ul style="list-style-type: none"> • Informar als membres del cicle dels temes tractats en la COCOPE. • Coordinar les reunions de famílies. • Elaborar les programacions i situacions d'aprenentatge. • Confeccionar i revisar els llistats de material i de llibres. • Organitzar i planificar les activitats dels diferents projectes i programes aportant iniciatives per als documents que s'han d'elaborar. • Realitzar trimestralment sessions d'avaluació. • Planificar, realitzar el seguiment i avaluar els recolzaments. • Programar i organitzar les eixides i les activitats complementàries. • Reunir els equips de nivell i unificar criteris organitzatius i metodològics. • Seleccionar els llibres de les tertúlies. • Programar reunions internivells per a intercanviar informació rellevant i unificar criteris metodològics (llengua i matemàtiques). • Seguiment trimestral i final dels projectes que duu a terme el centre i de la PGA, així com la realització de la memòria 	

TERCER CICLE DE PRIMÀRIA	Coordinador: Marta Mèlich Martínez
Components: Óscar Magén, Tatiana Valls i Daniel Blanch	
Objectius: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar les reunions de famílies. • Programar i organitzar les eixides extraescolars i les activitats complementàries. • Informar els membres de l'equip docent dels temes tractats en la COCOPE. • Planificar, coordinar i fer el seguiment del programa de reforç. • Elaborar les programacions d'equip docent /nivell i revisar-les trimestralment. • Coordinar els criteris d'avaluació, metodologia, atenció diversitat, materials, aportació competències bàsiques. • Programar i realitzar les sessions d'avaluació de nivell. • Intercanviar informació i recursos entre els membres de l'equip docent. • Confeccionar i revisar els llistats de material i de llibres de text. • Organitzar i planificar les activitats dels diferents projectes i programes del centre aportant iniciatives per a l'elaboració dels documents. • Preparar activitats i material per a les celebracions escolars. • Continuar amb l'elaboració del Pla de Transició amb el I.E.S. Bovalar. • Programar les reunions dels equips de nivell. • Portar a terme el Pla de Millora. • Programar les actuacions necessàries per a portar a terme el projecte de CdA. 	

2.3. EQUIPS DE TRANSICIÓ

INFANTIL – PRIMÀRIA

Components: Lledó Pastor, Lidón Bagán, Ana Renilla, Anna Bou, Carol Moreno, Jessica Pardo, Sonia Triguero

Objectius:

- Consensuar metodologies de treball (operacions matemàtiques i lecto-escriptura).
- Intercanviar informació rellevant respecte de l'alumnat i les famílies.
- Consensuar determinades normes d'aula.
- Revisar l'adequació de la programació d'15 respecte de l'inici del 1R de primària.
- Revisar l'adequació dels llibres de text i material pedagògic en 1r, atenent a les característiques del grup de 5 anys.
- Compartir experiències d'aula i realitzar propostes de millora.
- Treballar la consciència fonològica. (Taller PELO, una sessió setmanal per part de l'especialista d'Audició i Llenguatge i dos per part de la tutora)
- Continuar amb el treball dels 7 principis iniciats a infantil.
- Treball en comú del «no és no», «no m'agrada», etc...
- Compartir espai del pati l'últim mes del curs.
- Recolzar a infantil 5 anys la tutora de 2º de primària.
- Visitar a final de curs l'aula de primer (última setmana)
- Acompanyar a l'alumnat de 5 anys el primer dia d'escola. Aquest any ha sigut possible acompanyar-los 3 dies (tutora anterior de 5 anys).

PRIMÀRIA - SECUNDÀRIA

Components: Jessica Pardo, Óscar Magén, Tatiana Valls, Anna Bou, Carol Moreno.

Objectius:

- Acordar unes dates de reunions amb l'IES per a que ens facilite informació sobre els resultats, dificultats i progressos dels nostres alumnes al llarg de la ESO.
- Assistir a les reunions planificades per l'IES Bovalar .
- Planificar la visita dels tutors de 1^r de la ESO a l'escola i a l'inrevés.
- Intercanviar informació rellevant respecte de l'alumnat i les famílies.
- Coordinar-se amb el departament d'Orientació dels instituts al que passen els nostres alumnes principalment El Bovalar i La Plana.
- Planificar la visita de l'alumnat a la fira de la FP i al IES especialitat en FP.
- Programar alguna activitat esportiva dels centres adscrits al IES Bovalar.
- Continuar amb l'elaboració coordinada del Pla de Transició.
- Elaborar activitats conjuntes des de l'Agrupació d'Orientació de Zona (AOZ) 157.

2.4. COMISSIONS DEL CLAUSTRE

COMISSIÓ COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

Presidenta: Tatiana Valls

Secretària: Carolina Moreno

Components: Javier Costa, Fanny Navarro, Anna Bou, Marta Mèlich, Ana Maria Hernández , Raúl Parrilla, Marta Pérez, Jessica Pardo, Lidón Bagan, Mariola Claramunt

Objectius específics

- Assegurar la coherència entre el PEC, els projectes curriculars, la PGA i la normativa vigent.
- Revisar el NOF i adequar-lo a la normativa vigent.
- Marcar les directius per l'elaboració de la PGA i dels programes i projectes marcats per la normativa i que es duen a terme. Realitzar el seu seguiment.
- Proposar actuacions per al Pla de Millora (PAM) i fer el seu seguiment.
- Elaborar els plans d'atenció personalitzada dels alumnes NESE.
- Establir directrius per a la realització dels informes qualitius.
- Coordinar l'elaboració de projectes del centre i les possibles modificacions dels vigents.
- Elaborar la proposta d'organització de les actuacions d'èxit del projecte CdA.
- Establir les directius del programa de convivència i fer el seguiment.
- Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa.
- Coordinar les activitats d'orientació.
- Elaborar la proposta per a realitzar l'atenció a la diversitat. Organitzar i realitzar el seu seguiment.
- Proposar al claustre la planificació de les sessions d'avaluació. Analitzar els resultats d'aquestes avaluacions.
- Valorar els resultats de l'Avaluació Diagnòstica i actuar en conseqüència.
- Fer el seguiment del funcionament dels equips de cicle, els equips de nivell i dels equips internivells.
- Revisar del projecte d'Educació Física i Salut.(PEAFS).
- Planificar les actuacions del PIIE.
- Establir l'organització i el funcionament de les activitats de les vesprades de la jornada continuada.
- Planificar les actuacions de coordinació entre etapes i nivells.
- Elaborar el Projecte Educatiu del menjador.
- Coordinar l'elaboració de la Memòria de Final de curs.

COMISSIÓ FESTES	COORDINADOR: Fanny Navarro
Components: Dani Blanch, Noelia Ortuño, Ana M ^a Hernández, Lidón Bagán, Jonatán Cruces	
Objectius: <ul style="list-style-type: none"> • Preparar l'organització de les diferents celebracions a nivell de centre: Festival de Nadal, Magdalena, Dia del llibre, Dia de la solidaritat, Dia de la pau, etc. • Planificar les celebracions escolars com a eina d'integració, foment de la convivència i participació de la comunitat educativa. • Recollir informació de l'alumnat per a programar les activitats de les jornades. • Organitzar activitats per a la setmana cultural. • Informar a tot el claustre i a les famílies. • Fer possible la participació en activitats conjuntes de tot l'alumnat del centre. • Fomentar la bona convivència entre els membres dels diferents sectors que participen en procés educatiu: famílies, claustre, alumnat i entitats. • Elaborar i repartir el programa d'activitats de la setmana cultural. • Participar en la realització de cadascun dels actes de la setmana cultural. • Planificar la col·laboració d'Associacions, Institucions i empreses externes. 	

COMISSIÓ BIBLIOTECA ESCOLAR	COORDINADORA: Ana Renilla
Components: Ana M ^a Hernández, Carol Moreno i Tatiana Valls	
Objectius: <ul style="list-style-type: none"> • Organitzar els recursos de la biblioteca per cicle i promoure el préstec. • Contactar amb autors, contacontes, editorials..... • Mantenir informats als cicles de les noves adquisicions. • Fer un homenatge als xiquets que han rebut algun premi literari. • Revisar trimestralment els préstecs de llibres. • Catalogar els llibres de la biblioteca amb el nou programa Biblioedu • Posar en marxa els carnets • Elaborar cartells informatius • Organitzar el material de bibliopati • Planificar la celebració del Dia de l Llibre. • Difusió d'activitats literàries i visita a les biblioteques de la ciutat. • Ampliació de l'horari de biblioteca a les famílies i alumnat. • Fira del llibre de Educiona • Dinamització de la biblioteca amb contacontes. 	

COMISSIÓ CONVIVÈNCIA	COORDINADORA: Anna Bou
Components: Javier Costa, Jessica Pardo, Marta La Paz, Sonia Triguero	
Objectius:	
<ul style="list-style-type: none"> • Planificar activitats relacionades amb el MDPRC. • Col·laborar amb altres membres de la comunitat educativa per a planificar activitats. • Formar la comissió mixta amb alumnat, famílies, personal docent i no docent. • Donar a conèixer a la comunitat educativa ONG's i projectes solidaris. • Celebrar el dia de la solidaritat, de la diversitat, el 25 de novembre, 8 de març, la pau... • Afavorir les relacions solidàries al centre. • Donar difusió de les accions solidaries a la web, radio,... • Treballar la norma de l'escola 	

COMISSIÓ LLENGÜES	COORDINADOR: Javi Costa
Components: Óscar Magén, Tatiana Valls, Neleta Monfort, Sonia Triguero, Ana Renilla, Marta Mèlich.	
Objectius:	
<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar el treball per nivells dels gèneres discursius. • Unificar criteris de correcció per cicles. • Elaborar les rúbriques d'avaluació de l'expressió oral i escrita i de la comprensió oral i escrita. • Intercanvi d'experiències a l'aula. • Creació del banc de recursos al onedrive del centre i a la biblioteca. 	

COMISSIÓ PATIS COEDUCATIUS	COORDINADORES: Noelia Ortuño
Components: Marta Mèlich, Lorena Guimera	
Objectius:	
<ul style="list-style-type: none"> • Dissenyar enquestes a l'alumnat per detectar quins jocs volen al pati. • Fomentar un ús igualitari dels espais escolars. • Donar diferents possibilitats de joc atenent a les preferències de l'alumnat. • Planificar actuacions per a fomentar la coeducació en tots els nivells. • Educar en igualtat i fomentar la convivència en el pati. • Planificar jornades de convivència al pati. • Organitzar la celebració del dia de famílies juntament amb la comissió de festes. Una al trimestre. • Organitzar els patis i planificar activitats que fomenten la coeducació dins i fora de les aules. • Fer visibles les normes del pati a les aules i al hall. 	

3.- ÀMBIT DE RELACIONS

El treball en habilitats socials, així com l'educació en valors, la solidaritat i l'educació per la pau, ha d'estar dins del currículum i implícit en l'ambient escolar. Són temes que es treballaran des de totes les àrees del currículum per a garantir la qualitat òptima de l'educació i donar resposta a la societat actual.

Formen part fonamental de la competència social i ciutadana l'adquisició d'aquelles habilitats socials que permeten prevenir i solucionar els conflictes de forma pacífica i constructiva, així com el coneixement i utilització de l'escala de valors propis de la nostra societat.

Facilitar a l'alumnat el coneixement i l'apreciació dels valors i les normes de convivència, i ensenyar-los a viure d'acord amb elles, els permetrà desenvolupar-se amb autonomia en l'àmbit familiar, escolar i social.

La nostra realitat escolar ens revetlla que l'ambient familiar de l'alumnat no afavoreix moltes vegades l'adquisició d'aquests valors en el comportament, ni facilita l'adquisició d'habilitats i destreses de comportament social. Per aquest motiu des de l'escola es fomenta la participació dels pares en activitats del centre.

Objectius:

- Desenvolupar en l'alumnat les competències emocionals bàsiques.
- Crear en l'alumnat la necessitat del diàleg en la resolució de conflictes.
- Fomentar el respecte entre companys i als mestres.
- Solucionar els conflictes de forma reflexiva, pacífica i demanant disculpes.
- Afavorir la igualtat entre homes i dones.
- Donar a conèixer les normes d'organització i funcionament del centre.
- Fomentar en l'alumnat l'estima pels iguals.
- Promoure un bon clima de convivència en l'aula, de centre i en la realització d'activitats extraescolars.
- Fomentar la participació de les famílies en el projecte educatiu de centre.
- Coordinar-se amb les monitores i monitors del menjador en relació a les normes, els valors i les actuacions acordades en claustre.
- Portar a terme el pla de convivència.

Activitats:

- Assemblees de classe i de centre.
- Reunions de la comissió mixta de convivència.
- Prevenció i resolució dialògica dels conflictes. Club de les persones valentes.
- Tertúlies literàries.
- Reunions amb l'encarregat de menjador, monitora responsable i alumnat.
- Celebracions de convivència dins de l'escola: Dia de les famílies, Nadal, carnestoltes, Dia de la Pau, Magdalena, jornades culturals...
- Dinàmiques per fomentar la bona convivència dins del projecte de coeducació.
- Realització d'activitats proposades dins del Pla Director.

3.1- PLA ANUAL DE IGUALTAT I DE CONVIVÈNCIA	
OBJECTIUS	ACTIVITATS
Aconseguir una bona i ràpida adaptació del professorat nouvingut.	<p>Reunió informativa d'aquests docents amb l'equip directiu.</p> <p>Presentació al claustre de les característiques més rellevants del centre, línia pedagògica i metodològica.</p> <p>Incloure al personal nouvingut als canals de comunicació oficial del centre.</p> <p>Informar sobre aspectes rellevants del centre</p> <p>Formació al professorat dels aspectes més rellevants del centre</p> <p>Penjar al onedrive el dossier informatiu del centre</p>
Coordinar-se en la prevenció i resolució de conflictes.	<p>Reunions d'equips de nivell per a acordar actuacions a l'aula i intervencions en determinats alumnes.</p> <p>Reunions de convivència mensuals.</p> <p>Seguiment de l'alumnat.</p> <p>Coordinar-se amb l'encarregat del menjador i les monitores del menjador.</p> <p>Reunions amb la coordinadora d'igualtat i convivència</p> <p>Comunicació fluida per tal d'informar de les incidències ocorregudes al centre en la COCOPE.</p> <p>Assemblees de classe i de centre.</p> <p>Reunions amb les famílies per tal que les actuacions siguin conjuntes, anar tots i totes en la mateixa direcció.</p> <p>Treballar el lema de l'escola «Violència zero des dels 0 anys»</p> <p>Treball de la norma de centre "No a les paraules lletges, ací ens tractem bé" i suport a la mateixa des del programa de gestió emocional i tutories</p>
Aconseguir una millor inclusió de l'alumnat nouvingut.	<p>Entrevista inicial a les famílies d'alumnes nouvinguts i butlletí informatiu del centre.</p> <p>Fer seguiment per tal d'assegurar-nos que estableixen relacions afectives amb altres alumnes, i per tant tenen una adaptació positiva.</p> <p>Aplicar les actuacions del Pla d'acollida</p> <p>Informació al claustre de la incorporació d'alumnat nouvingut</p> <p>Cridar a les famílies després d'uns dies per a valorar la inclusió al centre del seu fill/a.</p> <p>Assignar un company tutor els primers dies.</p> <p>Detecció de necessitats socioeconòmiques familiars.</p> <p>Coordinació amb serveis socials de les zones</p>

<p>Reforçar aspectes de l'organització escolar per tal d'evitar conflictes</p>	<p>Control de les entrades i les eixides amb acompanyament per part del professorat, així com de la puntualitat en l'arribada.</p> <p>Organització d'activitats de la vesprada dins del projecte de jornada continuada.</p> <p>Tutoria amb l'alumnat i assemblees d'aula</p> <p>Visualització de l'alumnat solidari i bon comportament.</p> <p>Club valent i violència zero.</p> <p>Fer visibles els nous acords al racó de convivència.</p> <p>Informar als tutors/es i especialistes dels acords de les assemblees de delegats.</p> <p>Treballar la cohesió grupal, la solidaritat i l'amistat.</p> <p>Visibilitat de la gent valenta</p> <p>Treball de la cohesió grupal des de les activitats aplicades a les aules per l'equip d'orientació educativa.</p> <p>Reunions dels equips de nivell</p> <p>Suport a les aules per part de les tutories de l'any anterior per a garantir el vincle afectiu</p>
<p>Informar a la comunitat escolar de les normes a seguir dins de l'escola i dels serveis específics: menjador, transport, protocol i infermeria escolar</p>	<p>Visualització de les normes a l'aula i al centre.</p> <p>Pla anual de convivència.</p> <p>Reunions col·lectives i individuals.</p> <p>Reflectir les normes de l'escola, el club valent i els acords del centre a l'agenda escolar.</p> <p>Butlletí informatiu a les famílies, en la web i en Telegram.</p> <p>Xerrades informatives al voltant de projectes i programes.</p> <p>Comunicacions periòdiques al canal oficial del Telegram.</p> <p>Comissions mixtes de commemoracions, convivència i aprenentatge.</p> <p>Visualització de les normes dels diferents espais del centre: la biblioteca, el menjador i les aules.</p> <p>Xerrades de la infermera escolar</p> <p>Convidar a les famílies al menjador escolar</p>
<p>Fomentar activitats comunes per tal de facilitar la convivència entre l'alumnat.</p>	<p>Grups interactius i tertúlies literàries.</p> <p>Projectes interdisciplinaris internivell: l'hort escolar, experiments, geografia i cultura d'Espanya i d'Europa, anglès oral.</p> <p>Taller internivell infantil</p> <p>Programa de gestió emocional.</p> <p>Projecte patis coeducatius.</p> <p>Planificació eixides i activitats internivells.</p> <p>Celebracions a nivell de centre.</p>

	<p>Tornejos esportius al pati</p> <p>Eixida de convivència</p>
<p>Col·laborar amb campanyes i amb institucions que fomenten valors de convivència</p>	<p>Dia de la solidaritat</p> <p>Escola Solidària ONGS (Aladina)</p> <p>Coordinació del professorat dels dos centres educatius del barri.</p> <p>Pla director d'igualtat i convivència.</p> <p>Negotiat de cooperació i solidaritat.</p> <p>Dia de la diversitat funcional.</p> <p>Escola de famílies (Fundació Iniciativa Social)</p> <p>Mesa sociocomunitària de barri</p>
<p>Programar activitats amb la participació de les famílies i del barri.</p>	<p>Dia de la dona escriptora</p> <p>Dia de la infància</p> <p>Festival de Nadal.</p> <p>Dia de la Pau.</p> <p>Dia de les famílies</p> <p>Dia de la dona.</p> <p>Magdalena</p> <p>Carnestoltes</p> <p>Dia del llibre i solidaritat</p> <p>Jornades Culturals.</p> <p>Grups interactius.</p> <p>Activitats interescolars.</p> <p>Tallers a l'aula amb famílies.</p> <p>Eixides programades amb famílies.</p> <p>Ràdio escolar</p>
<p>Fomentar l'adquisició de bons costums i la implicació social en convivència.</p>	<p>Normes del centre consensuades i compartides.</p> <p>Conscienciar de la importància d'arribar puntual a classe</p> <p>Neteja del pati.</p> <p>Respectar l'hort escolar i el jardí aromàtic.</p> <p>Treball en la consecució de normes de cortesia.</p> <p>Reciclatge de paper, plàstic i matèria orgànica.</p> <p>Treballar l'estalvi d'aigua, com un recurs per a tots, l'ús adequat dels llums i els ventiladors.</p> <p>Pujar i baixar correctament en la filera.</p> <p>Cridar als mestres pel seu nom.</p> <p>Respectar i tindre cura del material, mobiliari del centre i llibres de la biblioteca.</p> <p>Treball de la comunicació positiva entre iguals des del programa de gestió emocional.</p>
<p>Atendre a l'alumnat que</p>	<p>Planificació de tutories afectives per part de l'orientadora.</p>

<p>presenten conductes contràries a les normes de convivència, afavorint la reflexió i valorant a l'alumnat solidari.</p>	<p>Reunions periòdiques dels equips de nivell. Implicació de la comissió d'igualtat i convivència a l'hora de facilitar recursos per a treballar a l'aula. Continuar la planificació del model dialògic de prevenció i resolució de conflictes. Comunicació periòdica amb les famílies. Aplicar el protocol d'actuació del Pla de convivència. Coordinar-se amb serveis socials i la UEO sempre que siga necessari.</p>
<p>Posar en marxa les línies d'actuació reflectides en el pla coeducatiu.</p>	<p>Revisió i adequació dels recursos d'aula i de centre Donar visibilitat a la dona en els diferents àmbits (ciència, treball, cultura, llengua...) Utilitzar llenguatge inclusiu. Afavorir l'organització dels espais per la igualtat.</p>
<p>Programar activitats que fomenten l'educació en valors, afavorir la coeducació, la igualtat d'oportunitats i la identitat de gènere</p>	<p>Lectures relacionades amb valors i la diversitat sexual. Pel·lícules i TLD Treballar els 7 principis de forma transversal Xerrades de coeducació. Programa d'intel·ligència emocional Projectes al voltant de la dona Celebracions al centre Participació en els tallers del Pla lector Formació sobre prevenció en violència de gènere</p>

3.2. - ESCOLA SOLIDÀRIA

Des de fa diversos cursos l'escola participa en programes i col·labora en associacions sense ànim de lucre que fomenten la solidaritat. La comissió d'igualtat i convivència s'encarrega d'informar i planificar activitats a nivell d'escola que es realitzen al voltant de la solidaritat.

L'escola organitza diverses celebracions relacionades amb la solidaritat col·labora mitjançant tallers i *mercadets* solidaris (BATTEN CLN6) i curses solidàries amb la col·laboració de diverses entitats, associacions i empreses.

L'escola té fixada una data per a celebrar el Dia de la Solidaritat. Els responsables de l'associació organitzen i duen a terme xerrades i tallers amb l'alumnat del centre per mostrar-los quines són les seues tasques.

A més a més, celebrarem també el dia d'ajuda contra el càncer infantil, col·laborant amb la Fundació Aladina.

3.3.- PARTICIPACIÓ AL CENTRE DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Les Comunitats d'Aprenentatge és un projecte fonamentat en un conjunt d'actuacions educatives d'èxit dirigides a la transformació social i educativa. Aquest model educatiu està en consonància amb les teories científiques a nivell internacional que destaquen dos

factors clau per a l'aprenentatge en la societat actual: les interaccions i la participació de la comunitat.

Les Comunitats d'Aprenentatge impliquen a totes les persones que de forma directa o indirecta influeixen en l'aprenentatge i el desenvolupament de les i els estudiants, incloent-hi professorat, familiars, amics i amigues, veïns i veïnes del barri, membres d'associacions i organitzacions veïnals i locals, persones voluntàries... Partint dels somnis de la comunitat educativa i mitjançant el diàleg i la ciència aquest projecte transformador està assolint un doble objectiu: millorar el rendiment acadèmic i la convivència.

Per aquest motiu considerem necessària aquesta participació de l'escola en la vida de la comunitat com a forma d'integració, interrelació social, col·laboració en projectes comuns i facilitadora en la resolució de problemes.

3.3.1. Relació amb les famílies

Les famílies i membres de la comunitat, a més de participar en la formació de famílies basada en actuacions d'èxit, participen en les activitats d'aprenentatge de l'alumnat, tant en l'horari escolar com fora. Al seu torn, la seva participació en la vida escolar també es concreta en la presa de decisions en tot el que incumbeix a l'educació dels fills i filles.

A través de la seva participació representativa en les comissions mixtes de treball les famílies i la comunitat col·laboren directament amb el professorat en l'organització del centre educatiu a través de les comissions mixtes de treball formades també per professorat i algunes per alumnat.

Les comissions mixtes s'encarreguen de dur a terme les transformacions cap a les actuacions d'èxit que s'ha plantejat desenvolupar el centre. Aquestes comissions, aprovades pel Consell Escolar, s'organitzen tenint en compte les prioritats i necessitats s'han plantejat cap al desenvolupament de les actuacions d'èxit i s'encarreguen de realitzar, coordinar, supervisar i avaluar de manera constant algun aspecte o activitat concreta.

Durant aquest curs les comissions són:

COMISSIONS	PROPOSTA D'ACTUACIONS
C. Convivència	<ul style="list-style-type: none"> • Constituir la comissió amb alumnat, famílies i professorat. • Continuar amb les actuacions del model de prevenció dialògica del conflictes. • Crear espais de diàleg per a tractar la convivència. • Donar pautes als cicles per a treballar la norma. • Implicar a les famílies en el treball de la norma. • Donar visibilitat als acords a nivell de centre.
C. Festes	<ul style="list-style-type: none"> • Constituir la comissió amb alumnat, famílies i professorat. • Preparar les celebracions al centre. • Implicar a les famílies en la decoració del centre i en els tallers. • Facilitar la informació als cicles de les tasques a realitzar. • Contactar amb diverses associacions que participen en les celebracions. • Organitzar les Jornades Culturals.

3.4.2. RELACIÓ AMB L'ENTORN

La relació del centre amb les institucions i col·lectius del seu entorn determinen la seua integració, reconeixement social i la valoració dins del barri on està ubicat.

Considerem necessària aquesta participació de l'escola en la vida de la comunitat com a forma d'integració, interrelació social, col·laboració en projectes comuns i facilitadora en la resolució de problemes.

1.- Col·laboració en la compensació de l'entorn social:

- L'Ajuntament, especialment en els Serveis Socials.
- Negociat de convivència i cooperació social.
- Regidora d'Assumptes Socials: Igualtat de gènere
- El CEFIRE de Castelló.
- Escoles CAES de Castelló.
- IES Bovalar.
- Associació Gitana.
- Servei d'educació plurilingüe.
- Fundació Secretariado Gitano
- Punjab.
- Fundació Iniciativa Social.
- Associació de veïns dels barris San Agustí, San Marcos.
- Taula sectorial de barri.
- Direcció Territorial de Sanitat
- Escoles de Primària de Castelló.
- Federacions esportives.
- Patronat d'esports.
- Fundació Trinitat Alonso (CEPAFE)
- Infermeria escolar.
- Policia Local.
- UPROMA.
- Creu Roja.
- La llar.

2.- Col·laboració en la compensació de valor i habilitats:

- El CEFIRE de Castelló.
- Pla director de la ciutat de Castelló.
- Ajuntament: Diferents campanyes.
- Alguna ONG que té representació a Castelló.
- IES Bovalar.
- UJI: Departament d'Educació.
- Policia Local: secció de mobilitat.
- Fundació Iniciativa Social.
- Punjab.
- Departament de drogodependències de l'Ajuntament de Castelló.

- Negociat de participació ciutadana, desenvolupament comercial, consum i sanitat de l'Ajuntament de Castelló.

3.- Col·laboració en la compensació Educativa i Pedagògica.

- Programes de la Conselleria d'educació.
- Auditori.
- Palau de la Festa.
- Teatre del Raval i Principal.
- Fira del Llibre.
- Biblioteques Municipals.
- Càtedra Soler i Godes.
- El port de Castelló (targetes nadalenques).
- Fundació Vicent Marzà.
- Sambori.

Aprofitarem les campanyes de qualsevol organisme institucional o privat que ens ajude a aconseguir els objectius proposats i, al llarg del curs, utilitzarem els recursos i col·laboracions necessàries per a desenvolupar el projecte del Centre.

3.4.3. CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

Aquest curs hem signat convenis de col·laboració amb les següents entitats:

Fundació Iniciativa Social: un grup de voluntariat realitzarà activitats en horari de vesprada amb l'alumnat d'infantil i Primària. Els projectes que duen a terme són:

- Despierta sonrisas» en 1^r i 2ⁿ.
- Muntiesport en 4t de Primària.
- Padrins lectors en 2ⁿ i 3^r.
- Voluntariat per a grups interactius.
- Escola de famílies.

Punjab: l'associació porta anys col·laborant amb l'escola mitjançant l'Ajuntament realitzant diverses actuacions.

- Formació de famílies.
- Multiesport en Primària.
- Psicomotricitat en Infantil.
- Voluntariat a les aules en grups interactius.
- Programa promociona amb alumnat de l'ètnia gitana.

Secretariado gitano:

- Conveni formació monitores de menjador.
- Programa promociona.

Associació gitana:

- Seguiment absentisme alumnat ètnia gitana.

4.- ÀMBIT PEDAGÒGIC

4.1 ACCIÓ TUTORIAL

CICLE D'INFANTIL

CICLE D'INFANTIL

TUTORS: Lorena Guimerá, Loli Ferrer, Lledó Pastor i Marta La Paz

SUPORTS: Lidón Bagán

EDUCADORA: Sonia Gil i Bárbara González.

ESPECIALISTES: María Pérez, Raúl Parrilla, Jéssica Pardo, Jonatán Cruces, Dani Blanch, Noelia Ortuño i Ana María Hernández.

OBJECTIUS

- Conèixer la situació familiar i acadèmica dels xiquets i xiquetes.
- Informar a les famílies dels aspectes organitzatius i característiques de E.I
- Controlar l'absentisme escolar a l'aula.
- Notificar a les famílies el rendiment dels seus fills i filles.
- Recolzar la tasca educativa amb el suport conjunt de les dos mestres a l'aula.
- Consensuar criteris d'actuació amb l'equip de nivell del grup d'alumnes.
- Crear hàbits d'higiene i salut amb l'ajuda de la infermera escolar i cura del medi ambient.
- Tractar conflictes de manera dialògica i comunicar-los al cicle.
- Afavorir la inclusió dels alumnes nouvinguts durant el curs.
- Atendre a les famílies quan ho demanen (a través de cridada telefònica, correu electrònic, tutories).
- Fomentar la relació família i escola.
- Implicar a les famílies en les activitats de l'aula, amb una comunicació continua mitjançant fotos del que hi fem dintre, utilitzant les noves tecnologies

ACTIVITATS:

- Reunió personal i individual del tutor/a en cadascuna de les famílies. Recopilació de les dades individuals, familiars i escolars dels alumnes.
- Reunió col·lectiva amb les famílies de l'alumnat.
- Control d'assistència. Pla d'absentisme.
- Observació directa i sistemàtica. Enregistraments i documentacions.
- Elaboració del full de seguiment curricular de cadascun dels alumnes.
- Realització dels informes trimestrals d'ITACA.
- Reunió d'equip de nivell i equip d'inclusió.
- Pràctica diària a l'aula d'hàbits d'higiene personal i gust pels entorns nets i ordenats. Foment d'alimentació equilibrada. Esmorzars saludables i reducció de residus.
- Rentada de mans, hàbits higiènics.
- Donar pautes als alumnes relacionades amb la convivència.
- Reforçar positivament i donar visibilitat als bons comportaments.

- Elaboració del full de seguiment conductual dels alumnes que ho necessiten.
- Utilitzar tècniques comportamentals per als comportaments disruptius.
- Horari d'atenció a pares.
- Programació de treballs per a casa.
- Planificació de les eixides.
- Activitats de portes obertes.
- Portar a terme els set principis de l'aprenentatge dialògic.
- Utilització de pàgina web del centre, telegram, les cridades telefòniques i el email com mitjà d'informació i comunicació a les famílies continu, a banda de les reunions presencials individuals.
- Col·laboració de les famílies en actuacions educatives d'èxit que siguin possibles.
- Treballar un programa d'acompanyament emocional.
- Treballar l'orientació acadèmica i professional, centrada en l'autoconcepte i la capacitat de prendre decisions.

1R CICLE

TUTORS: Ana Renilla i Sonia Triguero

ESPECIALISTES: Noelia Ortuño, Dani Blanch, Ana Hernández, Jessica Pardo, Anna Bou, Carol Moreno, Marta Pérez, Barbara González, Mariola Claramunt, Jonatán Cruces

OBJECTIUS:

- Complimentar la documentació de l'alumnat.
- Control d'assistència diària.
- Notificar trimestralment el rendiment acadèmic de l'alumnat.
- Seguiment individual de l'alumnat. Control i seguiment de les tasques escolars.
- Realitzar el diagnòstic psicopedagògic dels alumnes amb necessitats especials.
- Treballar hàbits d'higiene , salut i de reciclatge.
- Treballar la cura de material.
- Tractament de conflictes (tutoria, assemblea i club valent).
- Coordinar a l'equip de nivell.
- Planificar les eixides i activitats extraescolars.
- Atendre a les famílies sempre que siga necessari.
- Treballar hàbits de lectura.
- Aconseguir una bona interacció escola-família.
- Portar a terme les actuacions d'èxit.
- Iniciació aquest curs de l'escola de famílies
- Consensuar normes d'actuació dins i fora de l'aula.
- Portar a terme el projecte de iniciació a la lectoescriptura

ACTIVITATS:

- Reunions de famílies sempre que sigui necessari.
- Entregar els informes qualitatius trimestralment.
- Realitzar l'entrevista inicial amb la família de l'alumnat nouvingut
- Obrir l'expedient als alumnes nouvinguts.
- Organitzar eixides i activitats complementàries.
- Fomentar la lectura a casa amb el préstec de llibres.
- Preparació de les situacions d'aprenentatge, grups interactius i tertúlies literàries.
- Demanar la col·laboració familiar en diferents esdeveniments: mercats, esmorzar popular , taller de pares i mares i comissions.
- Reunions d'equip de nivell i amb l'equip d'orientació
- Escola de famílies
- Treballar un programa d'acompanyament emocional.
- Preparar les activitats del programa d'iniciació a la lectoescriptura. (formació)
- Programar les entrades relaxades

2N CICLE

TUTORS: Neleta Monfort, Javier Costa

ESPECIALISTES: Anna Bou, Carol Moreno, Jonatán Cruces, Ana María Hernández, Fanny Navarro, Daniel Blanch i Jessica Pardo

OBJECTIUS

- Controlar l'assistència diàriament.
- Notificar trimestralment el rendiment acadèmic de l'alumnat.
- Facilitar el diagnòstic psicopedagògic dels alumnes amb necessitat especials.
- Fer un seguiment de les tasques escolars.
- Introduir noves actuacions per a millorar el rendiment acadèmic.
- Reforçar l'assoliment dels hàbits d'estudi.
- Realitzar les assemblees d'aula.
- Fer reunions i entrevistes personals amb les famílies.
- Seguiment individual de l'alumnat.
- Programar les actuacions d'èxit.
- Treballar per millorar la inclusió donada la diversitat existent al centre.
- Fomentar la importància de portar el material necessari per a realitzar les activitats escolars i tindre cura.
- Valorar la importància i la responsabilitat del treball a casa.
- Continuar amb el programa de prevenció i resolució de conflictes i el club valent.
- Pactar normes d'actuació amb l'alumnat que es considere convenient per les circumstàncies personals de cadascú.
- Treballar un programa d'acompanyament emocional.
- Treballar l'orientació acadèmica i professional, centrada en l'autoconcepte i la capacitat de prendre decisions.
- Programar les entrades relaxades

ACTIVITATS:

- Passar llista diàriament.
- Entrega d'informe trimestral del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Anotar a l'agenda escolar les tasques, deures, exàmens, qualificacions i notificacions.
- Actuacions d'èxit.
- Assemblees per nivells i internivells.
- Recolzaments dins de l'aula per part dels mestres assignats i P.T.
- Reunions trimestrals amb les famílies i sempre que siga necessari.
- Anotacions individuals en el quadern de conducta i a l'agenda.
- Conscienciar sobre la diversitat cultural i el seu respecte.
- Projecte de convivència.
- Treball dels 7 principis i elaboració del lema del centre.
- Lectura individual i silenciosa en les entrades.

3R CICLE

TUTORS: Óscar Magén i Marta Mèlich

ESPECIALISTES: Tatiana Valls, Anna Bou, Carol Moreno, Jessica Pardo, Dani Blanch, Jonatán Cruces, Fanny Navarro i Ana María Hernández.

OBJECTIUS:

- Controlar l'assistència diàriament.
- Notificar trimestral del rendiment acadèmic dels alumnes.
- Realitzar el diagnòstic psicopedagògic dels alumnes amb necessitats especials.
- Custodiar la documentació dels nivells.
- Fer el seguiment de les tasques escolars.
- Treballar hàbits d'higiene i hàbits d'estudi.
- Realitzar les reunions de pares i les entrevistes personals de famílies.
- Fer el seguiment individual dels alumnes.
- Planificar activitats extraescolars i complementàries.
- Realitzar les activitats per a la conscienciació ecològica i cura del medi ambient.
- Aprofitar els moments oportuns per a millorar la tolerància dins de la diversitat.
- Fomentar l'adaptació dels alumnes nouvinguts.
- Programar activitats per a fomentar la participació de les famílies en el centre.
- Planificar activitats conjuntes amb l'IES dins del pla de transició.
- Fer un seguiment del model dialògic de prevenció de conflictes a l'aula.

ACTIVITATS:

- Passar llista diàriament.
- Entrega de butlletins de notes.
- Anotar a l'agenda escolar les tasques, deures, exàmens i notificacions oportunes.
- Rentar-se les mans després de la neteja del pati.
- Rentar-se les mans abans i després del pati.
- Reunions trimestrals amb els pares i sempre que siga necessari.
- Anotacions individuals en el quadern de conducta.
- Conscienciar sobre la diversitat cultural i el seu respecte.
- Tindre cura del material i en especial dels llibres de text.
- Rifa de Nadal.
- Seguiment del pla de millora.
- Realització assemblees de classe i dur a terme el Club dels Valents.
- Treballar un programa d'acompanyament emocional.
- Treballar l'orientació acadèmica i professional, centrada en l'autoconcepte, la capacitat de prendre decisions i el coneixement del sistema educatiu.

4.2.- PROGRAMA DE SUPORT

OBJECTIUS GENERALS:

- Donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat que necessita una atenció específica.
- Facilitar l'adaptació del currículum individual amb el major grau possible de participació en la dinàmica general de l'aula i de centre.
- Aconseguir l'optimització dels recursos humans del Centre.
- Atendre a la diversitat de l'alumnat amb els majors recursos humans possibles i amb la presència de dos docents a l'aula ordinària sempre que siga possible.

LÍNIES D'ACTUACIÓ:

1.- *INFANTIL*

- Recolzar rutines i el procés d'adquisició d'hàbits.
- Afavorir l'adaptació i la inclusió dels xiquets i xiquetes.
- Donar una atenció més individualitzada, respectant els ritmes i les diferents maneres d'aprendre de l'alumnat.
- Reforçar la comprensió i expressió oral en valencià.
- Enriquir la pràctica educativa.

2.- *PRIMÀRIA*

El programa de reforç es desenvolupa principalment dins de l'aula. Està dirigit a tot l'alumnat i més concretament als que presenten dificultats en les àrees instrumentals. Es realitzarà l'atenció a l'alumnat NESE de manera inclusiva. Els objectius d'actuació són:

- Afavorir la integració de l'alumnat al grup-classe.
- Aconseguir que l'alumnat amb retard curricular pugua treballar en el grup-classe amb el suport d'un mestre/a o l'ajuda dels companys i companyes .
- Atendre de forma individualitzada a l'alumnat que presenta dificultats en les àrees instrumentals.
- Recolzar a tots els grups de Primària el major nombre de sessions possible

AVALUACIÓ:

Avaluació contínua de l'alumnat de reforç. Aquesta avaluació es realitzarà per tal de valorar la continuïtat del programa o realitzar les propostes de millora que siguen oportunes i lliurament d'un informe individual a les famílies.

Reunions de la COCOPE per a dur a terme el seguiment i evolució del programa.

Avaluació trimestral i final del Claustre i del Consell Escolar. Les propostes de Millora es reflectiran en la Memòria de final de curs.

NIVELL	MATÈRIES	SESSIONS	OBSERVACIONS
INF	globalitzat	Suport per part de Lidón Bagán Bárbara (educadora especial) Marta (PT) Raúl (AL) Noelia (3) Ana R (3 a inf 5)	Tota la classe però sobretot amb l'alumnat que té més dificultats. L'Alumne NESE de 5 anys requereix de l'atenció quasi completa d'una de les persones adultes que estan a l'aula.
1R		Bárbara (1) Noelia (6) Ana R(3)	Reforç llengües Mateo Reforç a tota la classe Reforç mate (Juana y Samira)
2N	matemàtiques llengües E.F P.I.	Neleta (3) Sonia (3) Mariola (6) Barbara (3)	Emmanuelle, Manuel y Carla Emmanuelle, Manuel y Carla Elia, Lidia, Nathan y Gabriela Felipe
3R	Matemàtiques Llengües Ciències	Jonatán (3) Neleta (3) Bárbara (3)	Tota la classe Especial atenció a l'alumnat NESE
4T	Matemàtiques Ciències Llengües	Jonatán (7) Bárbara	Valencià: Programa de millora de la lectura. - Rep suport tot l'alumnat, en funció de la dificultat de la tasca i les necessitats individuals del moment. - Suport en el taller d'escriptura. - Atenció a S.M.
5É	Matemàtiques Valencià	Dani (9)	- Realitzen les mateixes tasques però amb el suport del mestre - Treball de càlcul i resolució de problemes. - Programa de lectura. - Realitzar les tasques amb ajuda.

6É	Matemàtiques Llengües	Desdoblament del grup (6) Dani (4)	- Realitzar les tasques de classe amb ajuda. - Lectura individualitzada
----	------------------------------	---	--

4.3.- ACTUACIONS D'ÈXIT

N	GRUPS I.	TERTÚLIA LITERÀRIA	L. DIALÒGICA
INF	I-4: 1 sessions setmanal I-5: 1 sessió setmanal	L'elecció del llibre: criteri del docent per a la idoneïtat del material, i l'alumnat triats d'entre la selecció del docent, l'ordre en que vol treballar els llibres	4, i 5 anys, durant tot el curs 1/2 sessions setmanals
1R	1 mensual	2n i 3r Trimestre: contes tradicionals	Una sessió quinzenal
2N	quinzenal	1r trimestre: Las fábulas 2n trimestre: La sirenita 3r trimestre: EL llibre de la selva	Una sessió sessió quinzenal
3R	1 Sessió setmanal	1r i 2n trimestre: Lazarillo de Tormes <i>3r trimestre: se valorarà</i>	1 sessió setmanal
4T	1 Sessió quinzenal	1r i 2n trimestre: Alicia en el país de las maravillas <i>3r trimestre: se valorarà</i>	
5É	quinzenal	1r/2n: trimestre: El Corsario Negro 2n/3r trimestre: Encara per decidir.	
6É	quinzenal	1r trimestre: Tom Sawyer 2n trimestre: Romeo y Julieta Tertúlies pedagògiques sobre articles d'interès	Una sessió quinzenal amb l'alumnat de primer cicle.

4.4.- FOMENT DE LA LECTURA

La lectura i l'escriptura, dos conceptes inevitablement units, han estat sempre presents en la nostra cultura, com a forma d'expressió del nostre saber popular, modelant tant la nostra visió del món com la imatge que projecten a l'exterior.

L'adquisició de la lectoescriptura és una eina fonamental per a l'aprenentatge de la resta d'àrees i al mateix temps inclou continguts que incideixen de forma positiva en el desenvolupament de la personalitat i de la socialització de cada individu.

L'aplicació del Pla es centra en tres àmbits clarament diferenciats:

- El desenvolupament de la lectoescriptura.
- La programació d'activitats que faciliten l'adquisició de la competència lectora i de l'escriptura creativa.
- La realització d'activitats que fomenten la dinamització de la biblioteca escolar.

L'objectiu prioritari del projecte es que la majoria de l'alumnat considere la lectura com un element bàsic per a l'aprenentatge de qualsevol saber i que al mateix temps puguin gaudir de la lectura com a font de plaer i diversió en el temps d'oci.

La Comissió de Foment Lector farà el seguiment trimestral del projecte i estudia les propostes més adequades per a aconseguir els objectius. Aquesta comissió estarà coordinada amb la de la biblioteca.

A més, durant aquest curs continuem amb el Programa per a l'adquisició i la millora de la lectoescriptura. Va dirigit a alumnes de primària que no tenen assolit el procés lector-escritor o bé presenten més dificultats a l'hora de llegir i escriure.

En cadascun dels cicles s'ha assignat a una persona responsable de dur a terme el programa. Els tutors/es han dissenyat una programació per a treballar la lectoescriptura i passar les proves de velocitat lectora.

Així mateix, els tutors/es compten en el recolzament de dita persona durant unes hores a la setmana per a que puguin llegir la resta de l'alumnat del grup, amb la finalitat de millorar la competència lingüística.

Dins de les actuacions d'èxit previstes per a aquest curs se programaran tertúlies literàries en tots els nivells del centre una vegada a la setmana.

El seguiment i l'avaluació es realitzarà mensualment. Els resultats obtinguts es faran arribar a la COCOPE, en la qual es decidiran les possibles baixes i noves incorporacions al Programa.

INFANTIL	
OBJECTIUS	ACTIVITATS
<p>Iniciar a l'alumnat en el gust per la literatura infantil.</p> <p>Gaudir com a espectadors de la representació teatral d'un conte</p> <p>Memoritzar cançons, endevinalles... i expressar-les oralment.</p> <p>Col·laborar en les diferents activitats del centre en dates importants com :Dia de la dona escriptora, Dia del llibre i de la Poesia...</p>	<p>Cançons i endevinalles</p> <p>Contes populars</p> <p>Biblioteques d'aula-centre.</p> <p>Dia de la dona escriptora</p> <p>Dia del llibre: participació amb activitats i mural.</p> <p>Representacions teatrals Dramatitzacions i instrumentalització</p> <p>Llibres i titelles</p> <p>Murals dels contes</p> <p>Tertúlies literàries dialògiques.</p> <p>Buscar alternatives</p> <p>Bibliopati</p> <p>Contacontes per part de les famílies (tenint en conter el pla de contingència i la organització del voluntariat)</p>

PRIMER CICLE PRIMÀRIA	
OBJECTIUS	ACTIVITATS
<p>Despertar la curiositat en el xiquet i xiqueta per a accedir a llibres del seu interès de manera progressivament autònoma.</p> <p>Facilitar la relació entre el que llig i les experiències quotidianes de l'alumnat.</p> <p>Millorar la lectura</p> <p>Expressar-se oralment amb correcció: assemblees.</p> <p>Propiciar el respecte per les normes de convivència en conversacions i diàlegs.</p> <p>Fomentar en l'alumnat l'interès pel conte com a llibre de lectura i font d'informació..</p> <p>Potenciar la biblioteca d'aula.</p> <p>Treballar les tipologies textuais</p>	<p>Lectures col·lectives de llibres clàssics universals per a les tertúlies literàries.</p> <p>Agafar llibres de la biblioteca d'aula en els moments d'esplai a l'aula.</p> <p>Aprendre i recitar dites, poesies, etc.</p> <p>Celebració del dia del llibre, la poesia....</p> <p>Portar llibres de consulta sobre temes relacionats amb els projectes.</p> <p>Entrades relaxades, assemblees i racons</p> <p>Producció de diferents tipologies textuais</p>

SEGON CICLE PRIMÀRIA	
OBJECTIUS	ACTIVITATS
<p>Desenvolupar les tècniques necessàries per a una escriptura de qualitat.</p> <p>Treballar els diferents tipus de textos amb tipologies textuals. Expressar-se a nivell escrit i oral amb correcció.</p> <p>Adquirir i utilitzar el vocabulari adequat.</p> <p>Realitzar lectures comprensives dels textos presentats.</p> <p>Aconseguir la velocitat i la qualitat lectora adequada al nivell.</p> <p>Acostar-se a las obres de la tradició literària per a desenvolupar hàbits de lectura.</p> <p>Lectura diària individual.</p> <p>Afavorir el préstec de llibres.</p> <p>Ús de la ràdio per treballar els diferents àmbits relacionats amb les competències lingüístiques.</p>	<p>Tertúlies literàries</p> <p>Entrades relaxades.</p> <p>Esctura de textos.</p> <p>Tipologies textuals distribuïdes per trimestres i nivells.</p> <p>Lectures col·lectives.</p> <p>Treballs d'investigació.</p> <p>Lectura individual d'alguns alumnes.</p> <p>Lectura a casa.</p> <p>Préstec de llibres a la biblioteca</p> <p>Guiar-los i recomanar-los en l'elecció de llibres.</p> <p>Compra de llibres per a Nadal, aniversaris.</p> <p>Celebració del Dia del Llibre i Fira del Llibre.</p> <p>Concursos literaris.</p>

TERCER CICLE PRIMÀRIA	
OBJECTIUS	ACTIVITATS
<p>Comprendre textos literaris adequats a l'edat.</p> <p>Utilitzar la lectura com a font de plaer i enriquiment personal.</p> <p>Desenvolupar l'hàbit lector.</p> <p>Habituar-se a l'ús de la biblioteca.</p> <p>Fomentar hàbits de respecte i de cura envers els llibres de la biblioteca.</p> <p>Col·laborar en la cura i millora dels materials bibliogràfics.</p> <p>Treball per tipologies textuals</p> <p>Participar en activitats literàries.</p> <p>Millorar la lectura expressiva i la comprensiva.</p> <p>Millorar l'ortografia.</p> <p>Desenvolupar la capacitat d'elecció de temes i preferències.</p> <p>Valorar i apreciar el text literari com a vehicle de comunicació, font de coneixement d'altres mons, temps i cultures.</p>	<p>Lectura d'obres adequades a l'edat i interessos, i posterior presentació de treballs.</p> <p>Commemoració del dia del llibre.</p> <p>Lectura i memorització de poemes.</p> <p>Lectures dramatitzades de textos literaris.</p> <p>Lectura col·lectiva a classe.</p> <p>Lectura individualitzada</p> <p>Tipologies textuals distribuïdes per trimestres i nivells.</p> <p>Registre personalitzat de préstec de llibres.</p> <p>Participació en el concurs literari "Vicent Marçà"</p> <p>Tertúlies literàries de clàssics universals.</p> <p>Taller d'escriptura</p> <p>Entrades relaxades en 15 minuts de lectura diària.</p>

4.5. PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA

Un dels nostres trets d'identitat és la participació en programes d'innovació i investigació. D'aquesta manera estem donant l'oportunitat als nostre alumnat de realitzar activitats i participar en esdeveniments que sense la realització i la dotació econòmica d'aquests projectes no seria possible, a més d'implementar en l'escola metodologies actives i dinàmiques que faciliten l'aprenentatge significatiu i el aprendre a aprendre.

Al llarg d'aquest curs desenvoluparem els següents projectes:

- Ràdio-televisió Ona-columbretes.
- Batucada «Tumbatuca» en tercer cicle.
- Hort escolar en infantil i primer cicle de primària.
- Experimentació en segon cicle.
- Tallers internivell en infantil per a desenvolupar el llenguatge oral.
- Innov@arts.
- MAT180
- Programa per al desenvolupament de la competència lectora.
- PIIE: Aula viva
- TOTedu.

4.6 .- PLA DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA (EOE):

Durant el present curs escolar, 2025 - 2026, els membres de què es compon l'EOE, som: Jessica Pardo (com orientadora i coordinadora de l'EOE), Anna Bou i Marta Pérez com a mestres de PT, Carol Moreno, Mariola Claramunt i Raül Parrilla com a mestres d'AL i Bárbara González com a educadora d'ed. especial.

A continuació estan desenvolupades les coordinacions, els objectius i les actuacions que anem ha realitzar el present curs escolar:

1.- Les coordinacions que realitzem des de l'EOE:

a.- Coordinació interna:

- Una sessió setmanal farem una reunió de l'EOE (dimecres a les 13:15 h), per analitzar com estem realitzant la nostra feina i reorganitzar allò que siga necessari. També farem servir l'hora de coordinació dels dilluns per a l'EOE.
- Al llarg de la setmana hi ha diferents sessions per poder reunir-nos amb les tutories del centre, aquestes s'organitzen per cicles.
- Quan siga necessari, hi haurà 1 sessió per les coordinacions amb l'equip directiu (els divendres alterns a las 9:45).
- Com l'EOE és considera òrgan de coordinació, els membres acudirem a les COCOPE, on exposarem dubtes i difondrem les activitats o intervencions que realitzem.
- Totes les membres del l'EOE formem part del claustre, així que acudirem als mateixos, en els que tindrem veu i vot.

b.- Coordinació externa:

- La infermera del centre es posarà en contacte amb els serveis sanitaris externs, com ara pediatria i USMIA.
- Amb altres serveis, com el CAT, psicòlegs privats, etc. Ho farem quan ens sorgisca la necessitat.
- Un divendres al més, l'orientadora realitzarà una reunió amb la CTO, i el segon divendres del mes, el destinarà per a treballar en l'AOZ 157. La planificació i la temàtica de treball serà adjuntada en el pla d'activitats de l'equip d'orientació

educativa. Aquestes es realitzaran al CEIP Vicent Marzà.

2.- Objectius dels membres de l'EOE:

a.- Objectius referents a l'alumnat:

- Identificar les necessitats i fortaleses de l'alumnat respecte a l'accés, la participació i l'aprenentatge.
- Prevenir i recolzar la detecció primerenca de les necessitats de l'aprenentatge, i l'adopció de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten.
- Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica.
- Afavorir la personalització de l'aprenentatge, considerant els diferents nivells de resposta per a la inclusió: adaptacions d'accés; mesures individualitzades per a l'aprenentatge; adaptacions curriculars individuals significatives; mesures de flexibilització en l'inici o en la durada de les etapes educatives; etc.
- Afavorir l'organització dels suports del centre i la participació d'agents externs.
- Identificar les necessitats de compensació de desigualtats, afavorint l'aplicació de les mesures i actuacions més adients.
- Promoure la igualtat i la convivència positiva: models de convivència positiva i prevenció de conflictes, normes de convivència del centre i del grup classe, resolució de conflictes i mediació, cercles de suport, pràctiques restauratives, MDRC, entre altres.
- Afavorir actuacions d'intervenció davant situacions que alteren la convivència.
- Afavorir l'atenció inclusiva, sempre que siga possible, per part del personal de suport especialitzat, atenent les necessitats de l'alumnat.
- Col·laborar amb el tutor/a en l'elaboració de les propostes curriculars de màxims, materials, seguiment i avaluació de l'alumnat amb NESE.
- Desenvolupar les habilitats cognitives, lingüístiques, socials i emocionals de l'alumnat, a fi d'afavorir la interacció en l'entorn escolar i social.

b.- Objectius referents a l'Equip Docent:

- Identificar les barreres, necessitats i fortaleses del centre i de l'aula respecte a l'accés, la participació de les famílies sobre el procés i el progrés educatiu dels seus fills i filles.
- Promoure la cooperació entre escola- família, donant una orientació a les famílies per aconseguir la màxima col·laboració en el procés educatiu.
- Donar suport en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió acompanyant als equips educatius, de forma col·laborativa, per millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.
- Fomentar l'elaboració de les programacions didàctiques perquè donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup atenent l'aplicació de la LOMLOE.
- Afavorir els processos i instruments d'avaluació inclusiva i participativa de l'aprenentatge.
- Donar suport a les persones tutores en la coordinació del Pla d'actuació personalitzat (PAP).
- Organitzar i col·laborar amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial.
- Participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de programes, actuacions i mesures orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests.

- Donar suport i assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per tal de garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats.
- Col·laborar en l'elaboració dels documents del centre: PEC, PAT, Pla de nouvinguts, PCC, PGA, Pla de Convivència, Pla d'Acollida).

3.3.- Objectius referents a les famílies:

- Afavorir la implicació de les famílies en els processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, així com en el seu benestar socioemocional.
- Oferir espais de formació-reflexió envers la criança i l'acompanyament socioafectiu de l'alumnat, els processos d'aprenentatge, etc.
- Informar a les famílies sobre el procés i el progrés educatiu dels seus fills i filles.
- Assessorar a la família en tots aquells aspectes que ho requerisquen.
- Promoure la cooperació entre escola- família, donant una orientació a les famílies per aconseguir la màxima col·laboració en el procés educatiu.

3.- Les actuacions:

Les actuacions del pla d'activitats de l'EOE, es van organitzar tenint en compte les 4 línies d'actuació establertes en l'article tercer de la resolució de l'1 d'octubre de 2021 i el Títol II de l'ORDRE 10/2023 del 22 de maig. Aquestes línies estratègiques estan vinculades als diferents plans, projectes i programes de què disposa el centre. Les diferents actuacions han de partir del context, han de donar resposta a les necessitats i han de tindre en compte els diferents agents (professorat, alumnat, famílies i agents externs).

a. SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT – APRENTATGE:

Té com a objectiu principal contribuir a l'èxit escolar de tot l'alumnat, la personalització de l'aprenentatge i la detecció primerenca de les necessitats específiques de suport educatiu, des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

ACTUACIONS:

- Elaboració d'intervencions dels especialistes dels EOE: PELO, NEE, funcions executives...
- Col·laboració amb l'actualització dels plans i programes del centre per atendre a l'atenció a la diversitat i inclusió educativa per al present curs escolar.
- Potenciar bones pràctiques educatives al centre per afavorir l'aprenentatge de tot l'alumnat i la seva inclusió.
- Reunions amb els docents per explicar les necessitats de l'alumnat del centre.
- Coordinació de les avaluacions sociopsicopedagògiques i actualització de les que siguin necessàries.
- Realitzar sensibilització sobre necessitats del centre; estimulació del llenguatge oral, del procés de lectoescriptura, etc.
- Suport en l'elaboració, revisió i seguiment dels PAPS.
- Elaboració dels documents de l'alumnat de forma conjunta per part de tot els membres de l'equip educatiu.
- Elaboració d'un banc de recursos amb material especialitzat en temàtiques pròpies de l'EOE, tant per a docents com per a famílies.

b.- IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL:

Té com a objectiu principal contribuir al desenvolupament d'actituds i competències que promouen la igualtat, la coeducació, la tolerància, la convivència democràtica i el respecte

a les diferències individuals, la prevenció, la gestió i la resolució pacífica de conflictes, el benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup. Alhora contribueix al fet que els centres educatius siguin entorns segurs, saludables, sostenibles, democràtics i on totes les persones es senten acollides i valorades d'igual manera.

ACTUACIONS:

- Coordinació amb la UEO, en general i en particular amb convivència i conducta.
- Posar en marxa protocols, si fora el cas, i intervenció en els casos que siga necessari; absentisme, convivència assetjament, etc.
- Coordinació amb la coordinadora CIC en la detecció i tractament de situacions de conflictes greus al centre, assetjaments, agressions, discriminacions, etc.
- Participació i assessorament en el desenvolupament de les activitats del PAT.
- Afavorir i intervenir en el programa d'educació emocional.
- Realitzar Tutories afectives en aquell alumnat que ho necessite.

c.- TRANSICIÓ I ACOLLIDA:

L'objectiu és donar suport i assessorament en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per tal de garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats de suport que poden produir-se en aquests moments en el que les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

ACTUACIONS:

- Col·laborar en l'elaboració i seguiment del Pla d'acollida.
- Col·laborar en l'elaboració i seguiment del Pla de transició.
- Col·laborar en la detecció primerenca de desavantatges, desigualtats i vulnerabilitat.
- Continuïtat de les actuacions educatives que decidim a l'AOZ 157.
- Acollida a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en la transició.
- Elaborar xerrades a les famílies i a l'alumnat per a la transició.

d.- ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL:

L'objectiu és potenciar la maduresa vocacional l'auto orientació de l'alumnat al llarg de la vida, perquè a partir de l'autoconeixement i de la informació disponible sobre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professional, siga competent per a prendre decisions responsables, ajustades i lliures de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

ACTUACIONS:

- Disseny i organització d'activitats d'orientació acadèmica i professional destinades al coneixement de sí mateix, gestió personals, perfils personals, potenciant els processos de presa de decisions vocacionals.
- Oferir assessorament a tot l'alumnat que ho necessita en grup i individual.
- Coordinació amb l'equip educatiu per tal de recolzar la funció orientadora dels docents.
- Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotipis de gènere, culturals, identitat de gènere.
- Intervencions per a la prevenció de l'absentisme escola.
- Activitats conjuntes amb l'AOZ 157.
- Suport, informació i cooperació a les famílies.

5. ÀMBIT SOCIAL I EDUCATIU

5.1.- PROGRAMA D'ABSENTISME

El pla de prevenció d'absentisme segons la resolució del 29 de setembre de 2021. Es tracta d'erradicar les absències puntuals d'alguns alumnes, així com de controlar exhaustivament l'alumnat pròpiament absentistes.

Cal tenir en compte que:

- Considerem alumne pròpiament absentista el que al llarg del curs, i, per tant cada mes, falta un 25% dels dies lectius o més, sense aportar justificació.
- Les absències de mitja jornada es sumaran, dues absències de mitja jornada, una falta per al còmput mensual.
- Una falta està justificada quan el pare/mare/tutor/tutora de l'alumne-a aporta una justificació a nivell oral o escrit de les absències del seu fill/-a.
- Quan es tracta de faltes reiterades és necessari que aporte certificats de visites a metges, de malaltia o altres, per escrit. Si no ho fa així es considerarà falta no justificada.
- Tenim en compte els retards reiterats.

Dins del Claustre, hi ha una comissió permanent d'absentisme formada per les tutores d'Educació infantil i Primària, el cap d'estudis i la directora. Aquesta comissió es reuneix amb caràcter mensual, determina les actuacions a realitzar i avaluar el seguiment del pla.

No obstant, la Directora i el Cap d'Estudis fan un seguiment setmanal d'aquells casos més significatius amb l'objectiu de mantenir una comunicació constant amb la família per tal de disminuir els retards o les absències dels seus fills/es.

Mesures adoptades:

1.- Protocol de seguiment al Centre:

El Centre lliurarà un full mensual de seguiment en el que cada professor/tutor plasmarà les faltes de l'alumne. Aquest full s'enviarà als pares/tutors legals, que deuran de personar-se al centre per tal de justificar les absències davant del professor-tutor i signar la carta.

En cas de no aportar justificació de faltes i aquestes siguen reiterades s'iniciarà el Protocol Municipal d'Absentisme.

Cada mes el centre enviarà un part de faltes d'alumnes absentistes als Serveis Socials de l'Ajuntament o a la Direcció Territorial d'educació, si son alumnes d'Infantil, fent un seguiment de tots els que estan inclosos en el mateix, al llarg de tot el curs, i afegint els que calga.

2.- Reunions de la taula d'absentisme:

Reunions amb caràcter trimestral.

La taula d'absentisme està integrada per un representant de l'equip directiu dels centres de primària i de secundària per zones d'adscripció, un representant de l'administració educativa, representant dels serveis socials de l'Ajuntament i representants de l'Associació Gitana.

3 - Control dels retards i de les eixides de l'alumnat.

Quan un alumne/a arriba tard romandrà al despatx fins l'hora següent, prèvia consulta al tutor/a.

D'igual manera les eixides de l'alumnat dins de l'horari escolar, han de justificar-se per escrit per la persona adulta, degudament autoritzada que replega a l'alumne.

4.- Citació per part de serveis socials a famílies al centre.

Abans d'iniciar un protocol d'absentisme el centre comunica a serveis socials la situació

d'un alumne o alumna en concret.

Se cita a la família al centre amb tots els agents presents i s'arriba a una sèrie d'acords.

També es realitzen aquestes entrevistes personals amb famílies que ja tenen obert expedient quan se detecta des del centre una situació irregular en l'assistència i/o el comportament.

5.2.- ESCOLA PROMOTORA DE L'ACTIVITAT FÍSICA

El centre escolar és un agent promotor de salut, que inclou aquesta temàtica en els seus currículums, però és també el marc ideal per a portar a terme programes de promoció de la salut .

L'escola és un àmbit estratègic per promoure l'adopció de conductes saludables. S'ha convertit en un espai on l'alumnat passa la major part del seu temps i juga un paper molt important en l'educació integral, ja que un dels determinants més importants de la salut dels joves és l'entorn social i familiar en el que viuen, estudien o treballen.

Aquest projecte té com a objectiu compensar les carències de l'entorn social i dirigir les orientacions en matèria de salut per a pal·liar aquestes mancances. Així doncs, pretén que els alumnes desenvolupen hàbits i actituds saludables, que els valoren com un dels aspectes bàsics de la qualitat de vida i que rebutgen les pautes de comportament que puguen conduir a accidents, malalties i desajustos personals.

Objectius generals del centre:

- Potenciar la coordinació entre el professorat i altres professionals amb els quals treballen junts en promoció de la salut al mateix centre o fora del centre.
- Afavorir que les decisions sobre aquest tema es prenguen conjuntament al claustre.
- Tenir en compte, a l'hora de programar les activitats els factors de risc i de protecció de la salut de l'escola.
- Facilitar la formació permanent del professorat respecte aquest tema en el centre.
- Organitzar activitats motivadores dirigides a augmentar la participació de pares i mares a l'escola basades en el coneixement de les seves demandes i necessitats.

Objectius, de centre, dirigits a promoure alimentació saludable i activitat física:

- Adequar els horaris i espais dels patis per facilitar l'exercici i l'activitat física.
- Facilitar materials per fer exercici físic als patis (cordes, pilotes, etc.).
- Promoure la pràctica d'exercici físic de l'alumnat, dins i fora de l'escola.
- Donar a conèixer els beneficis que aporta la dieta mediterrània, fent incidència en el productes típics valencians.
- Assegurar la qualitat i l'equilibri dels menús escolars.
- Assegurar la higiene i la seguretat alimentària a l'hora del menjador escolar.
- Afavorir el desenvolupament d'actituds crítiques front a les pràctiques no saludables.
- Conèixer diferents tipus de malalties per no tindre cura de la nostra salut.

Objectius dirigits a prevenir el consum de substàncies addictives:

- Promoure hàbits saludables davant les substàncies addictives més comuns: tabac i alcohol.
- Impulsar el pensament crític com a competència clau en la prevenció d'addiccions.
- Promoure activitats de prevenció a l'aula i la seva integració en el currículum escolar.
- Rebre xerrades informatives sobre la prevenció del consum de substàncies

addictives i d'higiene i salut.

Objectius dirigits a la prevenció dels accidents i malalties:

- Donar a conèixer les pràctiques saludables: normes d'higiene i neteja personal.
- Fomentar l'ús racional dels serveis sanitaris.
- Valorar els avenços de la ciència que milloren la salut i l'alimentació: medicaments, potabilitzador d'aigua, additius...
- Fomentar els hàbits de prevenció de malalties i accidents domèstics.
- Conscienciar sobre les conductes de risc i les seues conseqüències.

Activitats generals del centre:

- Participació en campanyes sanitàries: vacunes, fluor, revisió bucodental, prevenció de defectes visuals, xerrades..
- Programa de promoció del consum de fruites i hortalisses.
- Portar l'esmorzar dins d'una carmanyola per evitar l'utilització de paper d'alumini.
- Evitar la utilització de sucres per esmorzar degut a la seva excessiva quantitat de sucre que tant contribueix a la formació de càries.
- Fomentar els esmorzars sans: entrepans i fruita. Dia de la fruita a nivell de centre.
- Col·laboració en campanyes institucionals i privades d'alimentació saludable: desdjunis saludables, combinats saludables.....
- Neteja de mans i cara sempre que siga necessari i abans i després de menjar.
- Rentar-se les mans després d'anar al bany.
- Endreç personal en acabar la classe de l'Educació Física.
- Tallers de cuina amb la supervisió del personal de càtering autoritzat.
- Control de l'endreç dels alumnes i dels problemes relacionats en ell, especialment en la pediculosis.
- Protocol per a atendre a alumnes amb problemes de salut.
- Protocol d'higiene del centre.
- Participació en fets esportius i activitats extraescolars esportives.
- Jornades culturals.

Activitats relacionades amb l'àmbit esportiu

- L'objectiu del projecte esportiu de centre és promoure l'activitat física i l'esport de manera que estiga integrada en el projecte educatiu del centre i implantar i desenrotllar programes esportius en l'edat escolar, amb especial atenció a l'exercici d'activitats extraescolars de caràcter recreatiu o competitiu en l'escola, com a garantia i mitjà de la formació integral dels joves.
- Celebrarem, si és possible, el dia de l'esport nacional.
- Es realitzaran activitats multiesportives en Infantil i Primària.

El projecte està coordinat pel mestre d'educació física i la directora i es planteja com un projecte de continuïtat programant activitats per a tots els nivells de primària.

Els objectius i les activitats específiques per a cada nivell estan desenvolupades en el projecte PEAFS d'aquest curs.

5.2.- ESCOLA PROMOTORA DE LA SALUT

CICLES	OBJECTIUS	ACTIVITATS
INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> - Aprendre a alimentar-se de manera sana, coneixent el tipus d'aliments necessaris i els que no ho són. - Ser conscients de la importància d'una bona alimentació per millorar la salut física. - Conèixer els aliments típics de cada estació característics de la nostra terra - Treballar a l'aula els hàbits d'alimentació i després dur-los a terme en el menjador escolar i a casa. - Fer conscients als alumnes de la importància de la higiene i l'exercici físic per tindre una bona salut. - Conèixer diferents tipus de malalties per no tindre cura de la nostra salut. - Promoure la pràctica de l'activitat física des d'un enfocament lúdic. 	<ul style="list-style-type: none"> - Introducció dels hàbits saludables, higiene bucal (revisió de sanitat), - Dia de la fruita els dimecres de tot el curs. - Esmorzars saludables: fruita, entrepà, rosquilletes... - Tractament dels aniversaris sense llepolies. - Hàbits d'higiene. - Identificar les fruites de les estacions. - Taller de cuina. Fer receptes saludables aprofitant els productes de temporada. Treball sensorial. - Treball de la psicomotricitat grossa, de les habilitats motrius bàsiques, de la coordinació dinàmica general i segmentària.
1R I 2N DE PRIMÀRIA	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les necessitats d'una alimentació sana i variada. - Assolir hàbits d'higiene en el consum d'aliments. - Comprendre la necessitat de mantenir hàbits d'higiene per a créixer de manera sana. - Entendre que el descans i la son són necessaris per a desenvolupar una activitat física i intel·lectual adequada. - Aprendre a organitzar el propi temps lliure, incloent-hi la pràctica d'esport. - Despertar l'interès per la activitat física. - Reconèixer aliments comuns de la dieta mediterrània. - Aconseguir que l'alumnat porte la bosseta d'endreu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dia de la fruita - Esmorzar saludable - Revisió bucodental. - Revisió de la vista. - Murals. - Participació en el programa de fi de curs de natació per part del Patronat d'esports. - Celebració del dia de l'esport. - Xerrades per part de la infermera escolar.

CICLES	OBJECTIUS	ACTIVITATS
3R I 4T DE PRIMÀRIA	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer els hàbits de l'alumnat relacionats amb la salut, mitjançant entrevistes orals a classe. - Identificar els aliments típics de la dieta mediterrània. - Incidir en la importància dels aspectes positius de realitzar exercici físic a l'escola. - Conscienciar del perjudici que comporta per a la salut el no portar una dieta equilibrada. - Conèixer els trastorns alimentaris. - Donar a conèixer les malalties existents degudes a una mala nutrició i falta d'higiene personal. - Participar en activitats esportives del patronat d'esports i del projecte d'ef de centre. - Valorar i controlar els esmorzars per tal de que aquest siga vertaderament saludable. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xerrades, debats... - Elaboració de receptes de cuina. - Roda alimentària i piràmide dels aliments. - Murals i fitxes de treball - Aprenentatge de diferents esports i jocs. - Campanya de la fruita. - Tallers d'hàbits alimentaris i neteja personal. - Senderisme per descobrir la fauna i la flora de l'entorn més proper. - Projecte de Ciències Naturals - Participació en el programa de fi de curs de natació per part del Patronat d'esports. - Activitat de reforç i ampliació "Compta km". - SdA per part d'una federació.
5É I 6É DE PRIMÀRIA	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer i practicar hàbits d'higiene, alimentació i cura personal que milloren la qualitat de vida. - Conèixer les conseqüències dels hàbits alimentaris inadequats, el consum d'alcohol i tabac, la vida sedentària... en el patiment de les malalties - Conèixer la dieta mediterrània i els seus beneficis. - Fomentar l'ús racional dels serveis sanitaris. - Valorar les accions individuals que poden afectar positivament la pròpia salut i la dels altres i practicar-les. - Promoure la pràctica habitual de l'activitat física. - Difondre les activitats esportives externes al centre. - Difondre informació per a combatre l'obesitat infantil. 	<ul style="list-style-type: none"> - Treballar els diferents continguts propis del tema mitjançant: recerca de dades emprant les TIC, recursos de la biblioteca, u. didàctiques dels llibres de text fitxes... . - Xerrades: sanitat, esportistes,... - Celebració de dies especials. - Visualització de pel·lícules. - Senderisme. - Participació en activitats esportives al centre - Col·laboració amb empreses del sector alimentari. - Participació en programa d'atletisme del patronat d'esports.

	<ul style="list-style-type: none">- Conèixer i practicar primers auxilis bàsics.- Valorar l'activitat física com a un pilar fonamental per portar una vida saludable.- Iniciar-se en activitat preesportives.	
--	---	--

5.3 INFERMERA ESCOLAR I EDUCACIÓ EN SALUT

1. INTRODUCCIÓ

L'escola es considera l'entorn ideal per desenvolupar un programa d'educació per a la salut (EpS) perquè és l'única institució que acull tota la població infantil durant el període d'escolarització obligatòria, com a mínim. Podem dir, doncs, que cap altre programa pot ser tan extens com l'escolar, no només en el temps, sinó també per l'elevat nombre de persones implicades: alumnes, pares i personal del centre educatiu.

A més, durant l'edat escolar es defineixen les activitats, els comportaments i els hàbits que configuraran la personalitat posterior de l'alumnat. Durant aquest període són molt receptius a adquirir comportaments positius per a la salut física, mental i social; aspecte particularment important, sobretot quan es tracta de nens que encara no han tingut temps d'adoptar formes de comportament o hàbits insans.

La promoció i l'educació per a la salut constitueix una eina clau per contribuir a l'adquisició d'hàbits sans i habilitats que afavoreixin conductes saludables. Per això, el programa de treball d'infermeria escolar per al curs escolar 2025/26 comprèn quatre tipus d'atenció: Assistència, Docent, Administrativa i Investigadora.

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS:

Assistencial:

Generals:

- Proporcionar assistència sanitària en cas d'accident a l'alumnat, així com al personal del centre docent durant l'horari escolar establert (9.30 – 14.30 h).
- Proporcionar assistència sanitària professional a l'alumnat amb malalties cròniques i/o discapacitat crònica durant l'horari establert (9.30 – 14.30 h).
- Prevenir i detectar de manera precoç els principals problemes de salut més prevalents a l'edat escolar.

Específics:

- Actuar davant d'emergències o incidències que sorgeixin durant l'horari escolar de la infermera.
- Derivar l'alumne/a al centre sanitari quan es consideri necessari amb avís previ als pares/tutors.
- Administrar tractaments i medicacions als escolars sota prescripció mèdica, especialment els que pateixen malalties cròniques (asma, al·lèrgies, diabetis, epilèpsia, etc.), ja sigui per via oral, nasal, tòpica, òtica, rectal o injectable per via intramuscular, subcutània o intradèrmica.
- Control i seguiment dels alumnes amb malalties cròniques en col·laboració amb la família i els membres tant de l'equip de salut com del centre docent.
- Control i seguiment de l'obesitat infantil i juvenil del centre educatiu.
- Assessorar a la infermeria alumnes, pares i personal del centre escolar.

Docent:

General:

- Fomentar actituds crítiques, autònomes i solidàries que permetin analitzar els problemes, accedir a la informació adequada, reflexionar els valors que porta implícita cada acció, assumir responsabilitats i aprendre a prendre decisions.

Específics:

- Promoció de la salut i prevenció de malalties a través del programa de salut escolar que es descriu a l'apartat 3 i que està dirigit a l'alumnat, les famílies i tota la comunitat educativa.

- Col·laborar amb el professorat, servei d'orientació i direcció, per així poder dissenyar entre tots, les formes d'intervenció a les diferents sessions, valorant aquelles necessitats detectades a l'alumnat.
- Reunions amb els pares per presentar i exposar les funcions i activitats de la infermeria escolar, així com per a la resolució de dubtes, suport i la impartició de xerrades/tallers a aquests.
- Fomentar hàbits de vida saludables als professors i l'entorn familiar de l'alumnat, així com capacitar-los per a una detecció adequada de problemes de salut.
- Promoció d'un estil de vida saludable a través de l'activitat física en col·laboració amb els professionals de les Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport per a la prevenció de malalties produïdes per manca d'activitat física i augment del sedentarisme.
- Promoció d'hàbits alimentaris més saludables a l'alumnat, les famílies i el professorat perquè desenvolupin habilitats i destreses que els permetin configurar una alimentació més sana.
- Adquisició de coneixements i habilitats que ajudin al desenvolupament maduratiu de l'alumnat per afavorir factors de protecció en relació al consum de tabac, alcohol i altres drogues.
- Promoció de la salut sexual i prevenció d'ETS.

Administrativa:

General:

- Gestionar el procés d'atenció, mitjançant la recopilació i l'emmagatzematge de la informació, tant de la funció assistencial com de la docent. Gestionar els recursos materials necessaris del servei d'infermeria i de les farmàcies ubicades a les dependències del centre escolar i assegurar-ne la reposició .

Específics:

- Creació d'una història personal i intransferible dels escolars, mitjançant el registre de la fitxa de salut individual de cada alumne, garantint la confidencialitat sobre la base de la Llei de protecció de dades vigent.
- Crear un diari d'assistències de la infermeria.
- Gestió i coordinació entre l'equip multidisciplinari de les diverses institucions (Unitats Bàsiques de Salut, Salut Pública, Ajuntament de Castelló, etc.) i el centre docent.
- Revisar periòdicament el material, tant de la infermeria com de les farmàcies escolars i realitzar un inventari final per a una correcta reposició del mateix per al següent curs escolar.
- Inscripció per a la participació en cursos i campanyes de promoció de la salut oferides a nivell municipal, des de l'Ajuntament, la Regidoria de Consum i Salut pública (Esmorzar saludable i animals de companyia (1r i 2n Primària), Hàbits higiènics i qualitat del son (3r i 4t Primària), Promoció del peix del Grau i Stop assetjament (5è Primària), educació sexual (5è i 6è Primària), i finalment Bon ús de mòbils, tauletes i videojocs (6è Primària).

Investigadora:

General:

- Identificar els problemes de salut i les malalties de la població escolar.

Específics:

- Realitzar una anàlisi del context sociocultural del centre, establint prioritats sobre els objectius i continguts de salut més rellevants per a la població escolar.

- Orientar les activitats adreçades a millorar el nivell de salut del col·lectiu mitjançant recollida de dades.
- Mesureu la satisfacció dels usuaris amb el servei d'infermeria escolar. Recopilació de dades per realitzar un estudi sobre el motiu de les assistències ateses, la freqüència de les mateixes, així com les actuacions a realitzar davant de les esmentades assistències.

PROJECTE D'ACTIVITATS

- Prevenció d'accidents i primers auxilis.
- Educació afectivosexual.
- Alimentació saludable i TCA.
- Esmorzar saludables.
- Participació en projectes de ciències del centre.
- Higiene postural.
- Higiene personal i qualitat del somni.
- Salut bucodental.
- Foto-protecció.
- Prevenció davant del tabac, alcohol i altres drogues.
- Educació en valors i habilitats socials.
- Coneixem el nostre cos.
- Xerrades i jornades de formació per al professorat i famílies.

Totes aquestes sessions es faran al llarg del curs escolar, des del començament al setembre fins a la finalització al juny. Aquesta programació és oberta a possibles modificacions segons les necessitats expressades pel professorat i el centre, en relació tant a l'horari com als temes, adaptant-nos al currículum escolar en tot moment.

En acabar el curs, es presentarà una memòria explicativa del programa d'assistència escolar en matèria de salut.

5.4. - ESCOLA SOSTENIBLE: ODS I RECICLATGE

En el marc educatiu l'Educació Ambiental és un eix transversal que forma part del currículum, no és per tant una assignatura, sinó una manera d'entendre la vida escolar, familiar i social. Es tasca de la societat en general aportar iniciatives motivadores que afavorisquen educar per al respecte a la natura i posar en pràctica actuacions que contribuïsqen a millorar en aquest aspecte.

Nosaltres com a educadors hem de conscienciar a l'alumnat de la importància de respectar la natura, dosificar els seus béns ja que les generacions que vindran darrere hauran de replegar allò que nosaltres deixarem i donar molta importància a reutilitzar i reciclar quan hi haja aquesta possibilitat.

Amb aquest projecte pretenem treballar els objectius de desenvolupament sostenible que marca la LOMLOE a través de les situacions d'aprenentatge, però també mitjançant actuacions transversals a nivell de centre.

Per al proper curs ens proposem els següents objectius:

Objectius generals:

- Fomentar la necessitat d'adoptar un comportament en la vida quotidiana d'acord amb la postura de defensa i recuperació de l'equilibri ecològic.
- Promoure actituds del respecte i conservació de la natura.
- Potenciar la presa de consciència de la importància de fer bon ús de les fonts naturals de recursos.

- Donar a conèixer el nostre patrimoni socioambiental i gaudir d'ell.
- Comprendre la importància de reduir, reutilitzar i reciclar.
- Fomentar l'ús de la carmanyola al centre envers el paper de plata.
- Fomentar l'ús d'ampolles reutilitzables.
- Fomentar l'estalvi d'aigua i electricitat.
- Afavorir el respecte cap als animals i insectes que es poden trobar al pati.
- Aconseguir que l'alumnat reduïska els residus a l'escola, excursions, casa...
- Recollir el fem del pati després de l'esmorzar organitzats per cursos i dies.
- Que el professorat també complisca el projecte de reciclatge per donar exemple a l'alumnat.

Activitats generals:

- Reutilitzar el paper usat.
- Fotocopiar a dues cares.
- Classificació materials de rebuig en diferents contenidors a l'aula i al pati d'esplai.
- Neteja de patis.
- Taller de reciclatge.
- Elaboració de manualitats amb aquests materials.
- Experiments sobre el clima i els residus mediambientals.
- Xerrades i debats.
- Visualització de projeccions.
- Ús de la carmanyola per als esmorzars i ampolla d'aigua reutilitzable.
- Control de les llums i els ventiladors de les aules.
- Control de les aixetes dels banys.

CICLES	OBJECTIUS	ACTIVITATS
ED. INFANTIL	<p>Educar en el respecte a la natura.</p> <p>Comprendre els efectes positius del reciclatge.</p> <p>Aprendre a reduir la quantitat de fem.</p> <p>Fomentar el treball en grup.</p> <p>Reduir els residus (especialment els plàstics)</p> <p>Reutilitzar materials.</p> <p>Tindre cura del nostre entorn escolar.</p> <p>Reduir el consum de materials derivats del petroli: goma eva, adhesius, purpurina,...</p> <p>Recollida de piles.</p> <p>Potenciar l'ús de materials naturals.</p>	<p>Diferenciar materials.</p> <p>Separació de materials.</p> <p>Portar el material als corresponents contenidors.</p> <p>Reconèixer els diferents tipus de contenidors</p> <p>Taller de reutilització de residus. Utilització de cartró, envasos i altres materials.</p> <p>Taller d'hort.</p> <p>Ús de la carmanyola i de l' ampolla d'aigua de plàstic dur o alumini.</p> <p>Contes i cançons al voltant del reciclatge.</p>
1R I 2N PRIMÀRIA	<p>Comprendre els efectes positius del reciclatge</p> <p>Conèixer els principals problemes mediambientals.</p> <p>Fomentar l'elecció d'actituds responsables per cuidar el medi-ambient.</p> <p>Estalviar aigua tancant sempre l'aixeta.</p> <p>Reciclar a l'escola.</p> <p>Tindre cura del nostre entorn escolar.</p> <p>Mantenir net el pati.</p> <p>Nou repte! Residus 0</p> <p>Recollida de piles</p>	<p>Ús de la carmanyola i ampolles reutilitzables.</p> <p>Realització de manualitats amb material de rebuig.</p> <p>Lectures rellevants.</p> <p>Recollida de taps per a realitzar activitats a l'aula</p> <p>Contactar amb entitats que treballen el reciclatge de forma lúdica (teatre)</p> <p>Apagar la llum i els ventiladors al eixir de classe.</p> <p>Fer fotocòpies pels dos costats</p> <p>Reutilitzar el paper usat</p> <p>Participació en l'hort escolar.</p> <p>Xerrades</p>

<p>3R I 4T PRIMÀRIA</p>	<p>Realitzar les activitats corresponents al programa “les tres R”.</p> <p>Aprendre a reciclar a casa i a l’escola.</p> <p>Educar en el respecte a la natura.</p> <p>Conèixer les conseqüències d’un mal ús dels elements del medi físic.</p> <p>Analitzar algunes manifestacions de la intervenció humana en el medi.</p> <p>Comprendre els efectes positius del reciclatge i els negatius de no reciclar.</p> <p>Fomentar actituds responsables per tindre cura del medi ambient</p>	<p>Classificació de materials.</p> <p>Utilització de contenidors diferents i separació de materials: papers, plàstics i orgànics.</p> <p>Xerrades al voltant del medi ambient, del reciclatge i de fer un consum responsable.</p> <p>Lectures relacionades amb la importància de reutilitzar.</p> <p>Manualitats amb materials de reciclatge.</p> <p>Ús de la carmanyola.</p> <p>Ús d’ampolles reutilitzables.</p> <p>Recollida de taps</p> <p>Concurs de dibuix de campanyes mediambientals.</p> <p>Recollida de piles.</p>
<p>5É I 6É PRIMÀRIA</p>	<p>Fomentar el treball en grup.</p> <p>Educar en el respecte a la natura i al medi ambient.</p> <p>Comprendre els efectes positius del reciclatge.</p> <p>Utilitzar els recursos del medi físic d’una manera racional.</p> <p>Conèixer l’impacte ambiental d’algunes actuacions dels éssers humans.</p> <p>Ser conscients de la repercussió de “no reciclar” en el canvi climàtic.</p> <p>Aprendre a reduir la quantitat de fem.</p> <p>Fomentar l’ús de la carmanyola per als esmorzars</p> <p>Fomentar la no utilització dels tetrabrics.</p>	<p>Utilització dels contenidors per a emmagatzemar els objectes a reciclar.</p> <p>Pràctica de les tres “r”, reduir, reutilitzar, reciclar</p> <p>Cridar algun organisme que col·labore en activitats relacionades amb el reciclatge.</p> <p>Situació d’aprenentatge sobre el clima</p> <p>Replegar materials de rebuig i classificar-los: paper, plàstics i orgànics.</p> <p>Eixides a l’aire lliure</p> <p>Recollida de piles</p>

6. PLA DE FORMACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

La nostra escola, com Comunitats d'Aprenentatge, té com una de les seues prioritats la formació, però no restringida al professorat sinó oberta a tots els agents que intervenen en l'aprenentatge.

En l'actual societat de la informació, l'aprenentatge depèn cada vegada menys del que ocorre en les aules i cada vegada més de la correlació entre l'aula, el carrer i la família. Per tant és important presentar una oferta formativa que responga a les necessitats de cadascú dels sectors educatius amb un plantejament obert e interrelacionat. Algunes de les jornades i el curs seran d'oferta mixta oberta a la resta de sectors.

Independentment d'altres activitats de formació que, principalment el professorat puga realitzar fora de l'escola, aquest Pla de formació es porta a terme dins de l'escola i això suposa l'organització d'espais, personal i horaris i una planificada col·laboració en entitats i voluntariat.

6.1.- FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

El present curs no ha sigut possible unificar criteris per a fer un projecte de formació en centres i s'ha constituït com un seminari de formació sobre "*banc de recursos i treball per tipologies textuais*" i un altre "*habilitats prelectores i estimulació del llenguatge*"

A més, durant aquest curs també contarem amb claustrs pedagògics en que compartirem amb la resta de companys experiències i coneixements. Així com la formació en els fonaments del projecte Comunitats d'aprenentatge per al personal nouvingut.

Aquest curs també volem reprendre la formació en primers auxilis, oferida per la infermera escolar.

OBJECTIUS:

- Formar als mestres nouvinguts en els fonaments del projecte Comunitat d'Aprenentatge.
- Continuar amb la formació en el model dialògic de prevenció de conflictes.
- Continuar la sensibilització a la comunitat educativa sobre les actuacions dins del projecte.
- Compartir experiències d'aula que enriqueixen la pràctica docent.
- Millorar els nostres coneixements sobre els primers auxilis.

6.2.- FORMACIÓ FAMÍLIES

L'escola pretén dur a terme una formació continuada adreçada a les famílies en aquells temes (psicològics, pedagògics, socials i de l'entorn) que influeixen en l'educació de l'alumnat. Per un costat volem afavorir la convivència i la participació de pares i mares en la vida quotidiana del centre, així com facilitar la comunicació i l'enteniment entre els membres de la comunitat educativa.

La Fundació Iniciativa Social, la infermera, empresa del menjador, Punjab i altres associacions organitzen juntament amb la direcció del centre les activitats formatives adreçades a les famílies. Aquesta oferta formativa està oberta a les famílies en el seu sentit més ampli i de vegades es fa extensiva fora de la comunitat escolar.

L'equip directiu facilitarà la seva posada en funcionament i col·laborarà amb les activitats que s'hi programen.

- **Tallers d'hàbits saludables i alimentaris:** Es realitzen tres tallers al llarg del curs sobre hàbits, al·lèrgies i consells relacionats en una alimentació saludable. Aquests tallers estan impartits per la infermera del centre.

- **Tallers de nutrició:** Es realitzen tres tallers al llarg del curs sobre nutrició. Aquests tallers estan impartits per l'empresa del menjador.
- **Escola de famílies:** dirigida a les famílies de l'escola. Es realitzarà una sessió trimestral per a les famílies de cada cicle.
- **Formació de voluntariat:** Totes les persones que volen participar en les actuacions d'èxit deuen ser coneixedors dels principis bàsics de l'aprenentatge dialògic. Aquesta formació es assumida per la direcció de l'escola amb el recolzament d'algun mestre. N'hi ha una formació inicial i un seguiment de valoració de la participació.
- **Formació conjunta amb el professorat del centre** en sessions puntuals on es tractaran temes relacionats amb la coeducació, la creació de la norma i qualsevol altra proposta que ens arribe al centre i puguem fer extensiva a les famílies.

6.3 .- FORMACIÓ ALUMNAT

- Participació en campanyes sobre hàbits saludables: Desdejunis saludables, hàbits higiènics i qualitat de la son.
- Prevenció a l'addicció a mòbils, tauletes i videojocs organitzat per l'orientadora del centre. (5é i 6é)
- Xerrada sobre assetjament escolar dins del Pla Director per a la convivència en 5é i 6é.
- Programa educatiu sobre l'adolescència d'Evax per a l'alumnat de tercer cicle.
- Programa sobre gestió de les emocions en Infantil i Primària coordinat per l'orientadora del centre.
- Xerrades puntuals que puguem sorgir al llarg del curs i que siguem del nostre interès.
- Xerrades a càrrec de la infermera escola sobre salut i higiene.