



PLA DEL SERVICI COMPLEMENTARI DE MENJADOR ESCOLAR

CEIP HISPANITAT
03009041
La Vila Joiosa

El menjador escolar és un servei complementari del centre, i com a tal ha d'estar recollit com un pla d'actuació dins del PEC i de la PGA.

1.- OBJECTIUS:

1. Adquirir hàbits saludables i correctes d'alimentació.
2. Habituar a l'alumnat a menjar de tot i, tot el que es serveisca.
3. Vetllar per a que els comensals realitzin adequadament la ingestió d'aliments.
4. Adquirir hàbits d'higiene abans, durant i després de les menjades.
5. Fomentar les relacions socials, procurant que cap comensal reste aïllat.
6. Fomentar l'autonomia personal de l'alumnat.
7. Seure correctament a taula i alçar-se sols el necessari.
8. Habituar-se a parlar en veu baixa durant el dinar.
9. Habituar-se a recollir la taula amb ordre.

Respecte a l'educació en el temps lliure:

1. Respectar els aspectes organitzatius de qualsevol activitat.
2. Afavorir la reflexió sobre les normes per entendre el sentit d'aquestes.
3. Participar de les activitats en grup respectant a les persones, les normes, els materials i els espais.
4. Crear ambients serens i tranquils en els que es puga parlar i treballar.
5. Promoure actituds de reconeixement i estima cap a tot el que represente un esforç creatiu, bé individual, bé col·lectiu.
6. Fomentar l'esperit de cooperació i equip.
7. Iniciar en la pràctica de jocs tradicionals.

2.- ORGANITZACIÓ:

PERSONAL:

El personal que atindrà el funcionament del menjador serà:

Personal de cuina: Un/a cuiner/a i un/a ajudant de cuina (segons nombre de comensals), que s'ocuparan de l'elaboració dels menjars en base als menús aprovats.

Personal d'atenció i vigilància, monitors/es: estarà format per personal contractat per l'empresa en les condicions i nombre exigint per la legislació vigent. Les seues funcions estan establides en la Orde 47/2010 de 28/05/2010.

Encarregat/da de menjador. Ha de ser un docent i les seues funcions estan establides en la Orde 47/2010 de 28/05/2010 que regula el servici de menjador escolar en els centres educatius.

Director/a: Les seues funcions estan establides en la Orde 47/2010 de 28/05/2010.

FUNCIONS DELS MONITORS/ES:

- Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servici de menjador escolar:
 - Vigilància, acompanyament i custòdia de l'alumnat des de l'eixida de l'aula, durant el menjar i fins el final de l'horari de menjador.
 - Atendre i vigilar a l'alumnat en qualsevol de les dependències on es desenvolupe l'activitat.
- Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits socials i higienicosanitaris:
 - Desenvolupament del programa d'activitats elaborat per a abans i/o després del menjar.
 - Atendre i ensenyar als comensals hàbits de comportament socials i manipulatius en el menjador.
- Col·laborar en les tasques relacionades amb el menjador que l'encarregat li suggerisca.
- Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives aprovades pel Consell Escolar del centre.
- Mantindre l'ordre i resoldre les incidències que puguen presentar-s'hi.
- Comunicar a l'encarregat de menjador, de paraula o per escrit (part d'incidències), segons la gravetat dels fets, les incidències que, en contra del normal funcionament i la convivència, es duguen a terme per algun comensal.
- Qualsevol altra funció que puga ser-li encomenada pel responsable directe de la prestació del servici en coordinació amb la direcció del centre.

3.- ACTIVITATS:

- Recollir a l'alumnat d'infantil de les aules.
- Organització de l'entrada de l'alumnat al recinte del menjador, procurant que passen pels banys i realitzen la neteja correcta de les mans.
- Vigilància i distribució dels aliments procurant que el comensal menje suficient i de tot i, no deixi menjar en la safata.
- Control sobre la utilització correcta dels coberts.
- En cas necessari, comunicació per escrit a la família sobre l'hàbit d'alimentació del xiquet/a i comportament dins i fora del menjador. En infantil, a partir de Novembre, informació general a les famílies.
- S'evitarà que l'alumnat abandone el menjador sense acabar de menjar o amb aliments a la mà.
- Procurar una correcta higiene bucodental al acabar de menjar

3. ACTIVITATS EN EL TEMPS LLIURE:

Les activitats en el temps lliure en l'horari de menjador fonamentalment es desenvoluparan a través del joc, ja que considerem que és un remei contra l'estrés, un moment per a la creativitat, és placenter, facilita la vivència dels aprenentatges i crea moments d'alegria i participació.

A. ACTIVITATS D'ESTUDI I BIBLIOTECA:

Es designaran almenys dos dies a la setmana per a biblioteca (depenent de la demanda) per a aquell alumnat que necessite temps d'estudi i treball personal i per a que l'alumnat pugui desenvolupar l'hàbit de la lectura.

B. ACTIVITATS AUDIOVISUALS:

Es preveu la projecció de vídeos, especialment per a dies de pluja i vent fort.

C. JOCS:

Per a les activitats que es proposen s'utilitzarà, l'aula d'anglès 1, l'aula de recolzament i el pati.

L'empresa contractada presentarà cada curs les activitats a desenvolupar pels educadors/es. Si per motius de demanda, fera falta un altra aula, s'utilitzaria la de religió.

- Jocs a l'aire lliure controlats pels educadors: jocs espontanis, jocs tradicionals, jocs de presentació, jocs cooperatius,...
- Jocs de taula: tres en ratlla, parxis, oca, escacs,...

D. TALLERS:

- Plàstica: pintura, llana, disfresses, reciclatge, decoració final trimestre...
- Música: balls, cançons, de silenci, de relaxació...

4.- ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS I AGRUPAMENT.

Les activitats programades pel centre (taller de biblioteca) es controlen mitjançant els mestres destinats a eixes funcions. Els monitors són els que porten i tornen als alumnes a eixe taller de biblioteca.

La resta d'activitats es controlen i s'organitzen pels monitors del menjador, sempre tenint en compte a l'hora d'agrupar a l'alumnat la seua edat i que pugua tothom participar.

5.- HORARIS.

- De personal de cuina:
Cap de cuina: de 9 a 17 hores.
Ajudant: d'11 a 17 hores.
- De monitors: de 14'00 a 17'30 hores (de 14'00 a 15'30, en cas de mig monitor/a)
- D'alumnes comensals: de 14'00 a 17'00 hores.
Horari de dinar: 1r torn: de 14'00 a 14'45 hores (preferentment EI, 1r, 2n i 3r)
2n torn: de 14'45 a 15'30 hores (preferentment 4t, 5é i 6é)
Aquest horari és aproximat ja que al menjador existeix una línia d'autoservici.

6.- PERSONAL ENCARREGAT

El personal que està al càrrec de l'alumnat del menjador és:

- Director/a, o un altre membre de l'Equip Directiu.
- Encarregat/da de menjador.
- Monitors: nombre variable en funció de les ràtios.
- Educadora.

7.- INSTAL·LACIONS I RECURSOS.

A) Instal·lacions:

- Cuina. S'elabora del dinar de cada dia per personal de l'empresa contractada.
- Menjador. Sols per a dinar. Hi ha una línia autoservici.
- Banys: es pot accedir pel pati i pel corredor interior.
- Vestíbul. S'utilitza en cas de pluja o mal temps.
- Porxo cobert. Per organitzar l'entrada i per a activitats organitzades.
- Pistes esportives. Per a jocs esportius, jocs lliures i dirigits.
- Aules: (tutoria 1 d'anglès) per a tallers, jocs de taula i activitats de l'AMPA
- Biblioteca. Per a activitats de lectura i estudi.
- Pati d'esplai d'infantil de 4-5 anys ja que tenen accessibilitat als banys.
- Aulari de 3 anys, per al descans dels infants de 3 anys.

B) Recursos:

- 2 taules de ping-pong
- Diferents jocs de taula
- Material esportiu
- Pel·lícules de vídeo
- Vídeo-DVD
- Llibres biblioteca centre.

8.- MENÚ.

Hi haurà un menú basal cada mes i altres especials, segons al·lèrgies o motius religiosos, els quals seran facilitats per l'empresa al centre amb la suficient antelació i, segons la normativa vigent. També estaran exposats en la pàgina web del centre.

9.- NORMES DE FUNCIONAMENT DE MENJADOR.

El menjador escolar és un dels servicis complementaris del centre. Té un caràcter voluntari per a tot l'alumnat i personal treballador del centre. L'alumnat que faça ús del menjador podrà ser no becari i becari.

S'opta al servici de menjador com a becari prèvia sol·licitud i corresponent admissió, en sol·licitud ordinària, extraordinària o excepcional, segons les dades en que es formule la sol·licitud. Segons la resolució es pot resultar subvencionat amb beca íntegra (gratuïta 100%) o beques subvencionades, depenent de la quantitat econòmica de l'ajuda.

Per a poder utilitzar el servici de menjador s'haurà d'estar al corrent del pagament del curs anterior. Si no hi estiguera al corrent, se li notificaria telefonicament i/o per escrit.

A principi del curs escolar es repartirà a les famílies que hagen sol·licitat el menjador una circular informativa on ve explicat les normes generals, el preu de la minuta, quotes mensuals i formes de pagament, l'horari de menjador i d'atenció al públic.

També es facilitarà una fitxa d'inscripció, on és imprescindible que els pares, mares o tutors deixen més d'un número de contacte on poder ser localitzats de forma immediata per a qualsevol avís d'urgència.

FORMES DE PAGAMENT:

El cost diari de la minuta serà fixat pel Consell Escolar del centre per a cada curs escolar, atenent a les directrius marcades per la Conselleria en les normes de principi de curs.

Les quotes a pagar s'abonaran per mensualitats anticipades mitjançant ingrés al número de compte del col·legi abans del dia 7 de cada mes.

Els bons, per a l'alumnat esporàdic, s'adquiriran amb antelació en la consergeria del col·legi i s'utilitzaran abans de la seua caducitat.

Tots els sol·licitants de beques assistencials de menjador, en cas de que no s'haja produït la publicació dels llistats de puntuació i les notes de tall, hauran de pagar el servei de menjador, fins que es resolga la seua situació i es procedisca al reintegrament corresponent per part del centre.

Els ingressos s'han de fer a nom i cognom de l'alumne/a.

Una vegada fet l'ingrés s'haurà de presentar el rebut del banc a l'encarregat del menjador. Els alumnes que hagen fet el pagament i no utilitzen el servei de menjador podran sol·licitar la devolució a l'encarregat del menjador quan les faltes siguen superiors a 3 dies consecutius.

Tots els alumnes no becaris, hauràn d'abonar el mes en curs durant els set primers dies del mes. Se li recordarà durant eixos dies que té que posar-se al corrent. Si una vegada passats els primers 7 dies del mes, no haguera fet l'ingrés no podrà seguir quedant-se al menjador fins que no es pose al corrent.

Tot alumne/a haurà de tindre els abonaments del menjador en regla, tant al finalitzar el curs anterior, com en cada mes del curs actual. De no fer-ho així, no podrà seguir utilitzant el servei de menjador escolar, ni de manera habitual ni esporádica.

Si l'alumne ve a l'escola i no pot quedar-se al menjador, per no haver-se posat al corrent dels pagaments, s'avisarà als pares per a que vinguen a per ell a les 14'00 hores i en cap cas se l'enviarà sols a casa o al transport. En cas de que no es localitze als pares es podrà donar avís a la Policia Local per a que localitzen i avisen als pares, de que vinguen a arreplegar al seu fill/a al col·legi.

En les excursions programades pel centre, en les que els alumnes hagen de portar el dinar, als usuaris de menjador els hi correspon una bossa-picnic. En cap cas se'ls hi tornarà el preu de la minuta. En les excursions en les quals el preu d'aquesta duga inclòs el menjar l'usuari té dret a la devolució d'aquestos dies.

Quan hagen estat publicades les diferents tipus de beques, i resoltes les reclamacions, l'encarregat del menjador farà arribar als alumnes amb beca B la quantitat que han d'abonar mensualment, atenent als dies lectius de cada mes.

NORMES DE CONVIVÈNCIA.

Els alumnes usuaris de menjador hauran de complir les normes de convivència del centre establertes en el Reglament de Règim Intern, el Pla de Convivència i la normativa específica del servei de menjador. L'ús d'aquest servei implica, per tant, l'acceptació de les següents normes per al seu bon funcionament:

1. El servei de menjador escolar es desenvolupa des del primer dia lectiu del curs fins a l'últim dia lectiu, de dilluns a divendres. Sols es podrà fer ús als mesos de setembre i juny, quan s'aprove pel Consell Escolar del centre i ho autoritze expressament La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
2. L'alumnat d'infantil romandrà a les aules, quan sone el timbre d'eixida.
L'alumnat de 1r, 2n i 3r cicle de primària, romandrà en fila dins de les classes amb el tutor/a, fins que les monitores de menjador vagen a arreplegar-los.
3. La proporció entre monitores i alumnat serà l'establerta en la normativa de principi de curs que envia cada any La Direcció Territorial d'Alacant.
4. Es respectaran les normes d'higiene (neteja de les mans i higiene bucodental)
5. S'accedirà al menjador ordenadament, seient cadascú al lloc on les educadores indiquen. Cada educadora es farà càrrec sempre del mateix grup d'alumnes.
6. L'alumnat mantindrà un comportament respectuós cap als seus companys/es, el personal de cuina i el personal educador.
7. No està permès eixir del menjador ni alçar-se de taula durant el dinar (excepte en ocasions estrictament necessàries.)
8. Tot l'alumnat rebrà igual menú, el qual els hi serà facilitat amb antelació mensualment. Si per raons mèdiques no poden prendre el menú del dia o determinats aliments hauran d'aportar al centre el certificat mèdic que ho justifique. Si el motiu es religiós, el pare/mare ho haurà de sol·licitar per escrit al centre.
9. Les educadores o personal de cuina servirà el menjar a tot l'alumnat.
10. Les monitores vetllaran perquè l'alumnat no jugue en taula i mengen tot el seu menú, sense forçar-los.
11. No es pot traure cap tipus d'aliment del menjador.
12. Tot l'alumnat de menjador hauran de romandre al recinte escolar i al lloc designat durant l'horari de menjador. L'alumnat sols podrà abandonar els llocs designats amb el consentiment de l'educador/a.
13. Els educadors/es han de saber sempre on es troben els xiquets/es que tenen al seu càrrec, i no deixarà mai al seu grup sense supervisió.
14. L'alumnat es llavarà les mans, baix la supervisió de les educadores, abans de dinar. També portaran una bosseta d'higiene personal per a després de dinar.
15. Quan per motius diversos un xiquet/a es trobe molt brut o mullat, la monitora avisarà telefònicament a la família per a que vinguen a canviar-lo/a, fent-ho sempre així encara que reste poc temps per a incorporar-se a les classes de la vesprada.

16. En cas d'accident o malaltia durant el temps de menjador, si és greu i no es localitza a la família, s'acompanyarà a l'alumne al centre sanitari.
17. No està permès que un alumne es quede a menjar al centre sense estar apuntat al menjador com a fix o esporàdic.
18. Les monitores han de saber actuar i promocionar bons hàbits de comportament i higiene al grup d'alumnes al seu càrrec. Hauran de solucionar, amb l'ajuda de l'encarregat de menjador, els casos de mal comportament, sense que aquesta tasca pugui recaure de cap manera en el tutor/a a l'hora d'entrada, a la primera sessió de la vesprada.
19. Les monitores no poden permetre que els alumnes circulen lliurement per dins del centre després del seu torn de menjar, i hauran d'estar sempre baix supervisió.
20. Respectar els horaris del centre, tant a l'entrades com a les eixides, especialment els referits a les eixides de menjador durant la jornada continua, on es tindrà que manifestar per escrit l'opció d'eixida escollida, 15:30 o 17:00, sense que aquesta pugui ser modificada al llarg del curs, excepte per circumstàncies excepcionals.

L'incompliment d'aquestes normes pot comportar la suspensió d'aquest servei durant uns dies o de forma definitiva, segons es decidisca en la comissió de menjador i de convivència, previa consulta amb el Consell Escolar.

Davant l'incompliment de les normes es parlarà amb el xiquet/a i se li farà comprendre que la seua actuació és inadequada i se li demanarà que rectifiqui. Es procurarà que assumisca les conseqüències de la seua actuació i se li oferiran conductes alternatives.

Habitualment seran les educadores les encarregades de mantindre l'ordre, la convivència i la disciplina en el menjador escolar.

En el cas en que el diàleg no siga suficient es posaran mesures correctores com apartar al xiquet/a de la seua taula durant un temps o privar al xiquet/a de l'esplai o activitat posterior al dinar.

En els casos més greus, les faltes quedaran registrades en el "part d'incidències" elaborat pel personal del menjador implicat en el cas. Aquest part d'incidències s'haurà de mostrar a la Direcció del centre, per a que una vegada analitzat l'incident, i sentides totes les opinions dels implicats, es pose en coneixement del pares de l'alumne/a, de la forma en que es crega més ràpida i oportuna. Una vegada citats els pares, se'ls ho exposaran els fets i les opinions dels implicats i se li comunicarà la decisió de la Direcció, segons el que disposa el Reglament de Règim Intern i el Pla de Convivència.

10.- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

- El menjador escolar disposarà d'un menú especial o de règim per a atendre l'alumnat que per mitjà del corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguin ser perjudicials per a la seua salut.

L'alumnat que en un determinat moment necessite fer dieta blana ho ha de comunicar a l'encarregat de menjador a primera hora del matí per poder elaborar-la.

- L'alumnat que per motius religiosos no puguin menjar determinats aliments ho han de comunicar per escrit a la encarregat de menjador o direcció del centre.

- Sempre que siga possible, els menús anteriors seran semblants als de la resta d'usuaris.

- Pel que fa a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials es tindrà en compte dins de la programació anual, contemplant-se la possibilitat d'augmentar el nombre de monitors. L'educador de Conselleria serà el responsable de l'alumne a l'hora del menjador sempre atenent al que disposa el seu horari específic.

11.- DRETS I DEURES DELS USUARIS DE MENJADOR.

DRETS:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria de higiene, salut i adquisició d'hàbits.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre la subvenció del servei si és procedent.

DEURES:

- Respectar el projecte educatiu del menjador.
- Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- Respectar al personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar-les adequadament.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Respectar les normes cíviques de bon comportament a taula.

12.- SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA.

A proposta del Consell Escolar es formarà una Comissió de Menjador, la qual, s'encarregarà del seguiment i compliment d'aquestes normes.

La Comissió es reunirà a principi de curs per a programar l'inici. Es reunirà al final de cada trimestre per valorar el funcionament del menjador i establir propostes de millora.

PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR, CEIP HISPANITAT.

CURS 2017-2018

- El menjador escolar és un servici complementari de caràcter educatiu del nostre centre.
- Presta un servici que pretén conciliar la vida familiar i laboral. Respon a la demanda social que existeix entre les famílies.
- El servici cobreix les necessitats assistencials del menjar del migdia.
- El menjador escolar ha de ser un espai on es puga crear un clima educatiu i, per tant, un lloc de comunicació i de relació.

OBJECTIUS

En educació alimentària:

- Fomentar l'autonomia personal de l'alumnat.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits alimentaris saludables.
- Adquirir hàbits d'higiene.
- Conèixer alguns plats típics de la comunitat valenciana i resta d'autonomies.

Objectius relatius a l'educació per a la convivència.

Els objectius proposats tractaran de fomentar en el nostre alumnat actituds de col·laboració, solidaritat i cooperació:

- Mantindre un clima respectuós i cordial entre tota la comunitat que fa ús del menjador.
- Aconseguir un comportament correcte en la taula.
- Aconseguir un ambient sense molt de soroll, evitant crits i dialogant de forma distesa.
- Tindre cura i respectar els locals, mobiliari, efectes i utensilis d'ús comunitari.
- Mantindre una comunicació oberta amb les famílies.

Objectius relatius a l'educació per a l'oci i el temps lliure.

A través dels objectius que es plantegen es promourà la **creació d'hàbits** en el nostre alumnat i li's proporcionarà **estratègies per a la utilització correcta del temps lliure**:

- Fomentar hàbits de lectura, activitats artístiques i l'aprenentatge de jocs diversos.
- Fomentar hàbits de solidaritat entre els/les alumnes.
- Fomentar l'esport col·lectiu.
- Inculcar hàbits de comportament socialment positiu.

- Desenvolupar l'adquisició d'hàbits socials, normes d'urbanitat i cortesia i correcte ús i conservació dels útils del menjador.
- Fomentar en l'alumnat actituds d'ajuda, col·laboració i tolerància.

CARACTERÍSTIQUES DEL SERVICI

- Tenen dret a utilitzar el servei del menjador tot l'alumnat que desitge fer ús del mateix, així com la resta de persones que treballen en el centre i que ho sol·liciten.
- El menjador escolar funciona, actualment, per mitjà de la contractació del servei amb l'empresa "Mendoza" elaborant el menjar en les instal·lacions del centre. Este servei inclou la presència d'una cuinera, una ajudant de cuina, i monitors contractats per l'empresa que atendran l'alumnat tant durant el període de menjar com en els moments d'oci i temps lliure.
- El menjador escolar està situat en la planta baixa del centre, amb espai suficient per atendre a tots els comensals del centre que ho necessiten. Hi ha una línia d'autoservici i s'estableixen dos torns quan el nombre de comensals ho requereix. El nombre previst de comensals és de 140 alumnes.

1r torn: 14'00 - 14'45

2n torn: 14'45 – 15'30

- El preu del menú per al curs 2017-18 és de 3'80 €, per als comensals fixes, i 4'00 € per als esporàdics.

HORARI I CALENDARI

- L'horari de funcionament és de 14'00 hores a 17'00 hores.
- El període ordinari de funcionament del menjador escolar s'estendrà des del primer dia lectiu del mes de setembre fins a l'últim dia lectiu del mes de juny.

ACTIVITATS EDUCATIVES PROGRAMADES PER AL PERÍODE D'ALIMENTACIÓ

- Llavar-se les mans abans i en acabar de dinar.
- Raspatllar-se les dents després de menjar.
- Romandre ben assegut a les taules fins acabar de menjar.
- Cuidar i utilitzar correctament els utensilis de parament.
- No tirar objectes ni restes de menjar al sòl.
- Es procurarà mantindre un to de veu baix, evitant crits.
- Sol·licitar ajuda amb correcció
- Utilitzar un llenguatge correcte.

- No traure els aliments del menjador.
- Entrar al menjador ordenadament, sense córrer i sense espantar.
- Quan es vullga repetir o es vullga demanar alguna cosa s'alçarà la mà per a ser atès.

ACTIVITATS EDUCATIVES PROGRAMADES PER AL PERÍODE POSTERIOR AL PERÍODE D'ALIMENTACIÓ

- Activitats d'estudi.
- Activitats de relaxació i descans.
- Jocs a l'aire lliure: jocs espontanis, jocs tradicionals, jocs de presentació, jocs cooperatius, etc.
- Jocs de taula.
- Tallers de manualitats: pintura, llana, disfresses, reciclatge, decoració...

Tenint en compte que la meitat dels comensals abandonen el centre una vegada ha finalitzat el període de menjar, és a dir, a les 15'30 hores i descomptats els que acudeixen al taller de biblioteca que oferta el centre, ens quedem amb la resta xiquets/es que organitzem de la següent manera:

XIQUETS/ES	MONITORS	ACTIVITAT	LLOC
3 ANYS	1	RELAXACIÓ I DESCANS	AULA PRIMÀRIA
4 I 5 ANYS	2	RELAXACIÓ, CONTA CONTES, MANUALITATS	AULA PRIMÀRIA
PRIMÀRIA	4	DEURES, JOCS DE TAULA , MANUALITATS I JOCS POPULARS	4 AULES DE PRIMÀRIA