



# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

# CEIP HISPANITAT

## INDEX

1.- INTRODUCCIÓ – JUSTIFICACIÓ .....	3
2.- FUNCIONS DEL TUTOR .....	5
3.- OBJECTIUS I ACTUACIONS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL .....	6
A.- Amb l'alumnat .....	6
B.- Amb el professorat .....	9
C.- Amb les famílies .....	11
4.- GUIÓNS ORIENTATIUS .....	13
Reunió famílies amb el grup-classe a principi de curs	
Reunió individual amb les famílies fi de curs	
Reunió amb les famílies del grup-classe, al finalitzar el primer i segon trimestre	
5.- INSTRUMENTS .....	15

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

## 1. INTRODUCCIÓ

El Pla d'Acció Tutorial és un instrument del Projecte Curricular i està constituït pel conjunt d'activitats planificades que es porten a terme al centre educatiu i que tenen per objecte l'orientació personalitzada dels alumnes, fonamentalment en els àmbits curriculars i de convivència. Aquesta orientació pot produir-se treballant directament amb el alumnat en grup o individualment, i indirectament, mitjançant el treball amb els pares per coordinar les tasques educatives.

Aquesta orientació ha de partir del coneixement de l'alumnat, de les seues característiques personals, motivacions i inclinacions, de les relacions amb els/les companys/nyes i professorat, i de la seua situació familiar.

En l'acció tutorial, que serà coordinada pel tutor. Estan implicats també la resta de mestres que atenen a l'alumne. Son un conjunt de pràctiques que impregnen l'acció docent de manera compartida i responsable.

El Pla d'acció Tutorial recull els compromisos dels Mestres per a atendre al seu alumnat i reuneix una serie de característiques:

- Es continua i es treballa al llarg de tota l'escolaritat.
- Implica de manera coordinada a tota la comunitat educativa: professorat, alumnat, família i entorn.
- Aten a les característiques individuals, ajustant l'aprenentatge a les necessitats educatives de cada alumne.
- Capacita a l'alumne per a la seua propia auto-orientació, creant una actitud cap a la presa de decisions d'una manera responsable.

Tutoria, orientació i intervenció psiopedagògica integren l'oferta educativa dirigida a tots els aspectes de l'aprenentatge i al desenvolupament de la personalitat dels nostres alumnes.

## JUSTIFICACIÓ

L'acció tutorial ha d'entendre's com un procés:

- D'ajuda.
- Dirigit a tots els alumnes durant el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- Que comprén totes les dimensions de la personalitat de l'individu: psíquiques, cognoscitives i afectiu-socials.
- Que serà personal escolar o professional en funció de les necessitats concretes dels alumnes.
- Que farà major insistència en els moments evolutius i educatius crítics:
  - Inici de l'escolarització.
  - Canvis de cicle educatius.
  - Finalització de l'escolaritat.
- Inclòs dins de l'activitat educativa, i centrada en l'alumne.

I per tant la tutoria i orientació dels alumnes forma part de la funció docent. Correspon als centres educatius la coordinació d'aquestes activitats.

A principi de curs s'organitzaran les tutories:

- Visita amb els pares.
- Coordinació amb altres professionals del centre ( psicòloga, logopeda, mestra d'educació especial...).

## 2. FUNCIONS DEL TUTOR:

Els **tutors** que tenen a càrrec seu un grup d'alumnes tindran les **funcions següents**:

- Dur a terme el pla d'acció tutorial establert en el projecte curricular del nivell corresponent i aprovat pel claustre.
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i adoptar la decisió que procedisca sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes dels altres professors del grup. Esta decisió requerirà la informació prèvia als pares, mares o tutors legals quan comporte que l'alumne o alumna no promoció al nivell següent.
- Si és el cas, adoptar amb l'equip docent les mesures educatives del procés de ensenyança i aprenentatge de l'alumnat que sigen necessàries.
- Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament de actituds participatives.
- Orientar l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge.
- Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per a la consecució dels objectius establerts en el pla d'acció tutorial.
- Si és el cas, desenvolupar en coordinació amb el professional del servei psicopedagògic escolar i amb el mestre o mestra d'educació especial, les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Informar els pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els correspon en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus alumnes.
- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares i mares o tutors legals dels alumnes.
- Atendre i cuidar, junt amb la resta dels professors del centre, als alumnes en els períodes de recreació i en altres activitats no lectives.
- Detectar els possibles casos de NESE en el grup.

### 3. OBJECTIUS I ACTUACIONS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.

#### A.-Amb l'alumnat

##### **1. Adquirir la informació precisa respecte a l'alumnat: situació personal, dades familiars, rendiment escolar...**

###### *Actuacions:*

Recollir tota la informació possible dels aspectes familiars i acadèmics a través dels passos següents:

- a.- Quan l'alumne es matricula per primera vegada en E.I., el professor tutor realitzarà una entrevista amb els pares o tutors legals per a completar un qüestionari i arreplegar dades familiars, antecedents familiars, salut, evolució motriu i de llenguatge, hàbits en relació a la família i conducta emocional i social.
- b.- Quan el professor tutor comença el nivell amb un grup d'alumnes deurà arreplegar informació a través de la història educativa, la memòria del curs anterior i la comunicació oral amb el professor/a anterior.
- c.- En cas necessari es demanarà entrevistes personals amb els pares per a tractar aspectes concrets.
- d.- Organitzar activitats d'acollida recollides en el PAN.

##### **2.- Informar els alumnes respecte als seus deures i drets, el reglament del centre i el de l'aula.**

###### *Actuacions:*

A principi de curs es llegirà i comentara les normes de convivència en el centre, aclarint qualsevol dubte que sorgisca i contestant a les preguntes que formulen els alumnes. Es realitzaran unes Normes d'aula.

S'utilitzarà qualsevol situació conflictiva per a tornar a recordar la importància de complir les normes de convivència en el centre i de l'aula, intentant que l'alumne reflexione i arribe a la mateixa conclusió, reforçant sempre totes les conductes positives.

### **3.- Afavorir l'acceptació de les diferències individuals facilitant la integració de xiquets amb limitacions .**

#### *Actuacions:*

- a.- D'acord amb els temes transversals s'estudiaren les diferències culturals de la població, els seus costums, diferències, fomentant l'acceptació de la diversitat.
- b.- Planificar o adequar les activitats escolars i extraescolars tenint en compte la diversitat d'alumnes per limitacions físiques o diferències socioculturals.

### **4.- Comentar els resultats de l'avaluació, buscant propostes de millora.**

#### *Actuacions:*

- a.- El professor tutor presenta un resum dels resultats globalment i per matèries. S'establix un torn de preguntes per a aclarir aspectes de la sessió d'avaluació.
- b.- El professor tutor donarà suggeriments al grup o individualment per a millorar el rendiment acadèmic.
- c.- Entrega del butlletí de notes

### **5.- Potenciar la participació i integració dels alumnes en la classe i en el centre**

#### *Actuacions:*

- a.- Estimular la vida en grup, proporcionant oportunitat perquè es reunisquen, opinen, discuteixen i s'organitzen, aprofitant qualsevol circumstància que ocorregui en el centre i utilitzant com a mitjà l'assemblea, en la que el tutor siga un mediador i orientador de les reunions.

### **6.- Atendre a les diferències d'aprenentatge dels alumnes per a procedir a la adequació del currículum.**

#### *Actuacions:*

- a.- Quan el professor-tutor observa que un dels seus alumnes no aconsegueix el nivell educatiu de l'aula, el proposarà per a un estudi psicològic per a major informació del problema que presenta i omplirà una sol·licitud d'intervenció o bé establirà les mesures de suport que siguin necessàries.
- b.- Una vegada elaborat l'informe psicològic s'orientarà al professor-tutor i als pares/mares sobre les mesures a adoptar.

c.- Si es considera apropiat es realitzarà una adaptació curricular i se li facilitaran els recursos i l'atenció adients.

### **7.- Orientar els alumnes sobre temes que es consideren importants per al seu aprenentatge (hàbits i tècniques d'estudi)**

*Actuacions:*

a.- El professor-tutor donarà unes orientacions generals sobre els hàbits de treball i organització a casa insistint, segons l'edat de l'alumne, en els aspectes següents:

Rutines, lloc i temps d'estudi.

Forma d'estudiar (exercicis diaris, resum, esquema...).

b.- Al mateix temps haurà d'orientar sobre l'organització del temps lliure: esports, ús i temps de la t.v. i hores d'estudi diàries.

### **8.- Actuar en els conflictes d'orde disciplinar que afecten els alumnes del grup.**

*Actuacions:*

a.- Actuar segons el R.R.I. del Centre.

### **9.- Assemblea com a mitjà de discussió i decisió per a debatre problemes i organitzar plans de treball: Carnestoltes...**

*Actuacions:*

a.- El tutor explicarà als alumnes el treball a realitzar i demanarà suggeriments al mateix temps que intentarà aconseguir la màxima participació.

b.- Es dedicaren algunes hores d'acció tutorial per a realitzar els preparatius que sorgisquen en les festes: teatres, balls, decoracions... ; o bé resoldre els problemes que puguem sorgir.

### **10.- Organitzar activitats extraescolars i visites culturals.**

*Actuacions:*

a.- Informar els alumnes sobre l'activitat a realitzar i els objectius que es plantegen aconseguir.

b.- Arreplegar i promoure suggeriments o propostes del grup.



**11.- Atendre i cuidar, junt amb la resta de professors del centre, als alumnes en els períodes de recreació i en altres activitats no lectives.**

*Actuacions:*

a.- Els professors del centre vigilaran els alumnes en els períodes del recreació i en aquelles activitats complementàries

**12.- Seguiment de l'evolució del rendiment escolar, comportament, actituds, etc, de l'alumnat per mitjà de l'observació diària. Aquesta tasca correspon a tot el professorat en cada una de les àrees que imparteix.**

*Actuacions:*

a.- Registre avaluació contínua del professor/a

## **B.-Amb el professorat**

### **1. Facilitar el coneixement de l'alumnat individualment i com a grup.**

*Actuacions:*

a.- Reunions periòdiques per nivell.

b.- *Coordinar actuacions.*

### **2. Possibilitar una col·laboració òptima entre tot el professorat.**

*Actuacions:*

a.- Reunions de coordinació del professorat.

b.- *Resoldre problemes comuns.*

### **3. Destacar la importància de l'elaboració d'instruments de planificació i seguiment de la tasca educativa.**

*Actuacions:*

a.- Programació d'aula.

b.- Registre de l'avaluació contínua.

c.- Actes de nivell.

### **4. Assegurar el pas d'informació d'un grup d'alumnat a un altre tutor/a.**

*Actuacions:*

- a.-Registre del professorat.
- b.- Reunions a final de curs.

**5. Contribuir a l'assentament de les habilitats i estratègies bàsiques en el alumnat.**

*Actuacions:*

- a.- Reunions de coordinació del professorat.

**6. Cuidar que en les respectives coordinacions de nivell i d'àrees es facen les corresponents adaptacions curriculars. Afavorir la reflexió sobre els factors personals i orientació a l' ESO.**

*Actuacions:*

- a.- Adaptacions curriculars i recolzaments.

**7. Aprofitar les sessions i els temps d'avaluació per a orientar l'evolució de l'alumnat en la consecució dels objectius i en la formació de la seua personalitat.**

*Actuacions:*

- a.- Les sessions d'avaluació – trimestrals.

## **C.-Amb les famílies**

### **1.- Reunions informatives ( Principi , 2º i 3er trimestre)**

A principi de curs (mesos Sep-Oct.) el professor tutor realitzarà una reunió amb els pares/mares de benvinguda.

Trimestralment es realitzarà una reunió grupal amb les famílies per informar-los de la marxa educativa.

A final de curs el professor tutor organitzarà reunions individuals amb els pares de alumnes que ho precisen per a informar-los dels resultats acadèmics dels seus fills/filles.

*Actuacions:*

- a.- Guions orientatius.

### **2. Quan siga necessari, i davant de conflictes puntuals, es realitzaran tantes entrevistes amb la família com siga necessari, assegurant sempre el tractament dels temes i el progrés de l'alumnat.**

*Actuacions:*

- a.- Agenda o telèfon
- b.- Registre d'entrevistes

**3. Les famílies seran informades individualment del rendiment dels seus fills/es per mitjà dels Informes d'avaluació contínua (Butlletins), reflectint no sols les qualificacions obtingudes en les diferents àrees, sinó també apreciacions sobre actituds, hàbits, problemes concrets d'aprenentatge, etc...**

*Actuacions:*

- a.- Informe de l'avaluació contínua.

**4. Implicar a les famílies en relació amb el treball personal dels seus fills/es.**

*Actuacions:*

- a.- Orientar els pares sobre com poden cooperar en el programa educatiu, oferint les pautes concretes sobre aquells aspectes com ara: organització del temps d'estudi a casa, lloc apropiat, necessitat temps lliure...

**5.- Entrevistes individuals amb famílies d'alumnes que ho sol·liciten o que es considere adequat.**

*Actuacions:*

- a.- Entrevistes individuals.

**6.- Rebre i canalitzar els suggeriments i reclamacions dels pares.**

*Actuacions:*

- a.- Establir un horari de visita de pares.

**7.- Enviar alguns suggeriments sobre el joc i el joguet, ús del temps lliure i de la t.v. i temes d'actualitat que afecten en l'educació dels xiquets/es.**

*Actuacions:*

- a.- Asesorar als pares sobre distints temes, com ara la necessitat del joc i el joguet en el desenvolupament del xiquet/a, a més de planificar un horari per al seu temps lliure i l'ús de la televisió.

## 4.- GUIONS ORIENTATIUS

### REUNIÓ FAMÍLIES AMB EL GRUP-CLASSE A PRINCIPI DE CURS

- 1.- Presentació dels tutors/es. Àrees que imparteix, funcions...
- 2.- Presentació de la resta del professorat que impartirà classe a eixe alumnat.  
Àrees que impartixen, funcions,....
- 3.- Explicació del pla de treball per àrees:
  - Horaris
  - Objectius a aconseguir. Continguts programats per a aconseguir-los.
  - Metodologia i materials curriculars.
  - Criteris i forma d'avaluar. Butlletins. Les dates de les avaluacions i entrega de notes dels alumnes.
  - Tècniques de treball i estudi que emprarà.
  - Activitats extraescolars.
- 4.- Funcionament de la classe.
  - Organització general
  - Delegat/da
- 5.- Comportament de l'alumnat.
  - Full d'incidències. Decret de drets i deures.
  - Normativa per a la convivència. Normes de classe.
  - L'hora de tutoria grup-classe.
- 6.- Relació amb les famílies:
  - Informes, entrevistes, reunions.
- 7.- Recomanacions sobre salut, higiene i descans. Esmorzars saludables.
- 8.- Horari d'atenció a pares.
- 9.- Altres serveis (psicopedagògic, logopeda, educador...). Sol.licitud.
- 10.- Horari de les distintes activitats extraescolars.

## **REUNIÓ AMB LES FAMÍLIES DEL GRUP-CLASSE, AL FINALITZAR EL PRIMER I SEGON TRIMESTRE**

- 1.- Comentari general dels resultats d'avaluació.
  - Valoració global del rendiment dels alumnes per àrees.
  - Percentatge que han superat totes les àrees. Ídem dels que no.
  - Causes i possibles solucions.
- 2.- Valoració del trimestre per àrees i continguts a treballar al següent trimestre:
  - Continguts que s'han treballat. Continguts que no s'han treballat i estaven previstos.Aclariments.
- 3.- Valoració del Pla de Suport:
  - Actuacions en les distintes àrees
  - Actuacions generals (Pla d'acció tutorial, hàbits de treball i estudi, etc...)
- 4.- Orientacions als pares sobre com ajudar els seus fills en les tasques escolars (Control d'agenda, horari d'estudi, educar en la responsabilitat....etc)
- 5.- Recomanacions sobre salut, higiene i descans. Esmorzars saludables
- 6.- Horari d'atenció a pares.
- 7.- Preguntes i suggeriments.

## **REUNIÓ INDIVIDUAL AMB LES FAMÍLIES A FI DE CURS**

- 1.- Informar sobre l'Avaluació Contínua de l'alumne/a, i si cal sobre l'avaluació diagnòstica de final de curs.
  - Continguts que s'han treballat.
  - Evolució d'aprenentatge del seu fill/a.
  - Valoració global del rendiment de l'alumne. La promoció o no de nivell.
- 2.- Valoració del pla de suport en el cas que l'alumne l'haja seguit.
- 3.- Activitats de reforç per a l'estiu.
- 4.- Preguntes i suggeriments.

## 5.- INSTRUMENTS

Al finalitzar el curs es revisaran les activitats portades a la pràctica per tal de millorar-les al curs següent.

● Per a facilitar-nos l'acció tutorial disposem dels següents documents:

- El Projecte d'atenció a la diversitat: tant per a l'alumnat amb necessitats específiques com per a l'alumnat nouvingut.
- El Reglament de Règim Intern i els acords d'infantil.
- Les pautes de presentació de treballs.
- Les pautes de deures per a casa.
- Els protocols d'adaptació en 3 anys i canvis de nivell i d'etapa.
- Currículum d'activitats complementàries del grup: llistat amb les eixides realitzades, tallers, manualitats... que va realitzant el grup.
- Protocol d'atenció als alumnes amb conductes inadequades. Reglament. Quadern d'incidències per al protocol (professorat i tutoria).
- Autorització general per a totes les eixides que es coneguen des de començament de curs: model i llistat.
  - Autoritzacions fotogràfiques: model i llistat.
- Model de prevenció de pediculosi.
  - Autorització d'avaluació psicopedagògica i d'atenció per part dels especialistes.

● Llistats:

- Alumnat de Religió i Valors Socials.
- Pares i mares.
- Activitats Complementàries: Multiesport, tallers AMPA.
- Menjador: llistat telefònic de l'alumnat, tallers, al·lèrgies, incidències, menú...
- Alumnat amb Adaptacions Curriculars i alumnat amb Altes Capacitats.