

PROJECTE DE DIRECCIÓ

CEIP GREGAL

2024-2028

ALMUDENA VILLAMAÑAN DÍAZ



ÍNDIX

| | |
|--|-----------|
| 1. Introducció | 3 |
| 1.1.Principis generals del projecte | 4 |
| 2. Descripció i anàlisi del context social | 4 |
| 2.1.Característiques del centre i context social..... | 4 |
| 2.2.Distribució espacial del centre..... | 5 |
| 2.3.La identitat de la nostra escola | 5 |
| 2.4.Condicions humanes..... | 6 |
| 2.4.1.Personal docent..... | 6 |
| 2.4.2.Personal no docent | 7 |
| 2.4.3.Alumnat..... | 7 |
| 2.4.4.Famílies | 7 |
| 2.5.Condicions materials..... | 7 |
| 2.5.1.Equips informàtics..... | 7 |
| 2.5.2.Recursos econòmics | 8 |
| 3. Diagnòstic de la situació actual del centre | 8 |
| 4. Objectius i línies d'actuació | 10 |
| 4.1.Àmbit d'organització, gestió i coordinació docent | 11 |
| 4.2.Àmbit acadèmic i pedagògic..... | 13 |
| 4.3.Àmbit de comunicació i participació | 18 |
| 4.4.Àmbit de convivència, inclusió, coeducació i equitat..... | 22 |
| 5. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte | 25 |
| 5.1.Avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte | 25 |
| 6. Composició de l'equip directiu | 27 |
| 6.1.Direcció | 27 |
| 6.2.Direcció d'estudis | 27 |
| 6.3.Secretaria..... | 28 |

1. INTRODUCCIÓ

Aquest projecte naix de la il·lusió de fer equip, de fer escola. Parteix de la voluntat de fer que el Gregal continue sent un entorn que propicie aprenentatges per a la vida on tots els que la formem (alumnat, equip docent, famílies i treballadors no-docents), la considerem nostra.

Per això aquest projecte pretén posar les persones en el centre, perquè creem que la identitat de la nostra escola l'hem de definir tots els que som part d'ella.

Des del primer moment que decidírem agafar el relleu de la direcció actual, hem volgut fer partícip a les nostres companyes i companys de la nostra intenció de formar equip; així com en l'elaboració d'aquest projecte. La seua resposta ha sigut molt positiva i encoratjadora.

1.1. PRINCIPIS GENERALS DEL PROJECTE

Aquest Projecte de Direcció pretén ser el full de ruta del CEIP Gregal per als propers quatre cursos, des de 2024 fins a 2028. Té com a base la continuïtat de diferents línies d'actuació que s'estan duent a terme en l'actualitat, així com una incorporació de noves línies adequades als canvis que demanda la societat.

Els principis generals són:

- Col·locar a l'alumne com a centre del procés d'ensenyament i aprenentatge, incorporant les noves metodologies actives a l'aula dirigides a una educació inclusiva.
- Implantar les noves tecnologies com a una eina més al servei del procés educatiu.

- Impulsar el model d'enfocament restauratiu en la resolució de conflictes basat en el diàleg per a afavorir una bona convivència.

2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DEL CENTRE I CONTEXT SOCIAL

2.1. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I CONTEXT SOCIAL

El CEIP Gregal és un centre públic, dependent de la Generalitat Valenciana. Està situat al sud-oest de Castelló de la Plana, dins del casc urbà. És un centre amb dos edificis: en un es troben les aules d'Educació Primària i la part administrativa; en l'altre, les aules d'Infantil. La seua entrada principal es troba en la Gran Via Tàrrega Montblanco. L'accés a l'aulari d'Educació Infantil està situat en el carrer Riu Nàvia, el vial per als vianants, que uneix els carrers Germans Quintero i Maestro Arrieta.

Prop de l'escola es troba l'IES Politècnic, institut al qual està adscrit el nostre alumnat per a continuar el seu ensenyament obligatori. El Centre de Salut de Gran Via es troba en el mateix carrer. En una plaça prop de l'edifici d'Infantil està el Llar del Jubilat, en l'anomenat Maset Blau. Distanciades de l'escola es troben dues sales de lectura municipals: Manuel Azaña i Antiga Estació.

En l'actualitat es poden distingir dos nivells socioeconòmics en les famílies de l'alumnat del nostre centre: mitjà i baix. Hi ha una carència de noves edificacions a la zona i els habitatges més envellits es lloguen a famílies amb un nivell socioeconòmic baix.

L'alumnat posseeix, en la seua major part, nacionalitat espanyola, encara que un gran nombre de famílies són de procedència estrangera.

Destacar que els darrers cursos s'ha incrementat el número d'alumnat nouvingut, amb un desconeixement d'una o de les dues llengües cooficials de la nostra comunitat.

2.2. DISTRIBUCIÓ ESPACIAL DEL CENTRE

En l'edifici d'Infantil es troben les set aules de grup, una aula d'usos múltiples, una aula de psicomotricitat, una de PT i AL, la biblioteca, l'hort escolar, el menjador, magatzems i la consergeria.

En l'edifici de Infantil, a més del menjador, els magatzems, la consergeria i els despatxos, estan les dotze aules de Primària, la biblioteca, l'aula d'Informàtica, l'aula de Música, l'aula de Pedagogia Terapèutica, l'aula d'Audició i Llenguatge, el gimnàs, l'aula d'Anglès, la sala d'usos múltiples, l'aula de Religió i una aula menuda que s'aprofita per als desdoblaments.

2.3. LA IDENTITAT DE LA NOSTRA ESCOLA

En el PEC es destaquen 5 característiques identitàries:

- Escola oberta. El nostre centre és un lloc de trobada de tots els membres que formem la comunitat educativa.
- Escola intercultural. Fem un aprofitament de la diversitat cultural per a enriquir-nos com a centre i com a persones.
- Escola inclusiva. S'afavoreix que tot l'alumnat es senta inclòs.
- Escola lectora. Fomentem la lectura com a pilar fonamental en tots els processos d'aprenentatge.
- Escola dinàmica. Estem en contacte amb noves iniciatives, tant a nivell pedagògic, tecnològic i social per tal d'afavorir el procés educatiu.

2.4. CONDICIONS HUMANES

2.4.1. PERSONAL DOCENT 2023-2024

En el present curs 2023-2024, el claustre està format per 29 docents i una orientadora.

La distribució per especialitats és la següent:

| |
|--|
| • Educació Infantil: 9 mestres. |
| • Educació Primària: 12 mestres. |
| • Educació Física: 2 mestres. |
| • Llengua Estrangera Anglès: 2 mestres. |
| • Música: 1 mestre a temps complet i 1 mestre compartit. |
| • Pedagogia Terapèutica: 2 mestres. |
| • Audició i Llenguatge: 2 mestres. |
| • Religió: 1 mestra compartida. |

Amb una gestió eficient d'aquests recursos humans tenim com a objectiu principal crear un entorn de treball motivador i eficient, on tot el professorat pugui contribuir de manera significativa al bon desenvolupament de la seua tasca docent.

Com equip directiu volem aconseguir a un ambient de treball saludable, considerant les habilitats i les capacitats de cada membre de l'equip docent. L'assignació equitativa de les càrregues horàries i diferents responsabilitats contribuirà a mantindre la seua motivació i compromís.

Per tal de fomentar la participació, animarem a la col·laboració activa de les i els docents en la presa de decisions sobre l'assignació de tasques i la gestió de recursos, facilitarem la comunicació i gestionarem els conflictes de manera constructiva.

2.4.2. PERSONAL NO DOCENT

En el centre disposem de dues zeladores (una en cada edifici), dues educadores Infantils, un administratiu, tres dones de la neteja, dues cuineres, dos ajudants de cuina i dèsset monitors/es de menjador (els i les quals depenen de l'empresa adjudicatària del servei).

2.4.3. ALUMNAT

El total d'alumnes matriculats al centre és de 414. Aquest número varia freqüentment degut a una matrícula viva. L'arribada d'alumnat nouvingut és contínua. Molt d'aquest arriba amb moltes mancances, principalment de desconeixement d'una o de les dues llengües oficials de la nostra comunitat.

2.4.4. FAMÍLIES

Hi ha una bona relació entre el centre i les famílies. La comunicació es manté de manera quotidiana mitjançant els canals establerts per la Conselleria d'Educació: WebFamília, les aplicacions de Microsoft 365 i la pàgina web de l'escola. Així com un canal propi de Telegram.

L'empresa adjudicatària del servei de menjador disposa del seu propi canal de Telegram per a mantindre informades a les famílies.

L'AMPA és una part important de la nostra escola es mostra col·laboradora, amb una bona disposició de treball conjunt amb el centre.

2.5. CONDICIONS MATERIALS

2.5.1. EQUIPS INFORMÀTICS

L'ús de l'equipament informàtic és una eina valuosa per a millorar l'aprenentatge dels estudiants i fer-los més competents digitalment.

La instal·lació WIFI de la que disposem a l'escola és recent i el cablejat que dona accés a Internet en les aules té un bon funcionament. Això permeteix poder aprofitar la sala d'informàtica, les tauletes i els ordinadors d'aula amb prou normalitat. Encara així, hi ha una mancança a nivell de manteniment dels diferents dispositius a resoldre durant els següents quatre anys.

2.5.2. RECURSOS ECONÒMICS

Gestionar els recursos econòmics és clau per a garantir que l'alumnat rep una educació de qualitat i el bon funcionament de l'escola.

Per a poder fer una bona gestió econòmica desenvoluparem un pressupost clar que reflectisca les necessitats específiques de l'escola.

Altres aspectes a considerar són la de la implicació de la comunitat escolar en el procés de presa de decisions sobre els recursos econòmics, així com el mantindre una comunicació transparent explicant com es distribueixen.

La Conselleria d'Educació ens permet, a través de convocatòries, disposar d'assignacions econòmiques per a realitzar diferents projectes i programes. Tenim la intenció de poder participar en més d'una convocatòria durant el desenvolupament de la nostra tasca com equip directiu. Explorarem oportunitats per obtenir finançament addicional a través de col·laboracions amb diferents estaments.

3. DIAGNÒSTIC DE LA SITUACIÓ ACTUAL DEL CENTRE

Després d'una reflexió de les tres persones que pretenem formar l'equip de direcció i de les converses amb membres de l'equip docent, hem fet la següent anàlisi:

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">DEBILITATS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manca en aspectes relacionats amb el domini ofimàtic. - Dèbils relacions entre l'equip d'Infantil i l'equip de Primària degut a l'existència d'una separació física. - Participació individual en cursos de formació permanent que no se veu reflectida en la línia metodològica de centre. - Lleugera adaptació als canvis metodològics provocats per la LOMLOE orientats cap a una pedagogia competencial. - Manca d'una línia metodològica clara. | <p style="text-align: center;">AMENACES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pèrdua del dotzé tutor/a. - Variació de l'equip d'orientació. - Poca estabilitat de les lleis educatives. - Canvis en la demografia del barri, amb la baixada del número d'alumnat al centre. - Excessives tasques burocràtiques. - Matrícula viva: arribada continuada d'alumnat. |
| <p style="text-align: center;">FORTALESSES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La major part de l'equip docent és definitiu al centre i manté una bona relació. - L'equip docent té iniciativa, il·lusió i una mentalitat oberta per a fer front als canvis continus en la societat actual. - Docents amb molta experiència i recursos. | <p style="text-align: center;">OPORTUNITATS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diversitat d'alumnat, afavorint una educació inclusiva i multicultural. - Reactivació de la biblioteca de centre. - Implementació del model restauratiu com a model de prevenció de conflictes en la convivència. - Accés a dispositius digitals: tauletes i sala d'ordinadors. |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- L'equip directiu estarà format per persones amb diferents habilitacions: Primària, Infantil, Educació física, PT i Anglès.- Participació individual en formació permanent.- Bona relació amb l'AMPA. | <ul style="list-style-type: none">- Coordinació entre l'escola i l'institut de referència.- Col·laboració amb altres institucions: Ajuntament, Policia Local, Ambulatori del barri, Sala de Lectura... |
|--|---|

4. OBJECTIUS I LÍNIES D'ACTUACIÓ

A partir de l'anàlisi de la situació actual del centre i les dimensions i competències atorgades als equips directius, ens hem plantejat uns objectius per a aconseguir durant els propers cursos.

Aquests objectius, adoptant un criteri ampli i comprensiu, els hem distribuït considerant quatre àmbits bàsics: Àmbit d'organització, gestió i coordinació del centre; Àmbit acadèmic i pedagògic; Àmbit de comunicació i participació i Àmbit de convivència, inclusió, coeducació i equitat.

La temporalització per a aconseguir aquests objectius es desenvoluparà en dos períodes dins dels quatre cursos de l'exercici de direcció:

- 1r període: Els cursos 2024-2025 i 2025-2026 seran els que dedicarem a iniciar les actuacions previstes, des d'un punt de vista reflexiu i executiu.
- 2n període: Durant els cursos 2026-2027 i 2027-2028 revisarem el grau d'assoliment i farem les propostes de millora adients.

4.1. ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ DEL CENTRE

| Objectiu 1. Actualitzar la documentació i els plans específics del centre. | |
|---|--|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Revisar i elaborar els diferents plans de centre. • Revisar i adaptar el PEC a la normativa actual. • Elaborar el NOF. • Continuar amb l'elaboració del Pla de Convivència. • Digitalitzar els documents i posar-los a disposició de tota la comunitat educativa. | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboració i revisió dels diferents plans des d'una visió de conjunt. • Establiment d'un calendari d'actualitzacions. • Ordenació de les carpetes digitals compartides afavorint el seu accés i el seu ús. • Ús i difusió dels diferents plans. • Creació de comissions de treball per a elaborar els plans. |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Actes de la COCOPE i de les diferents reunions dutes a terme. • Memòria anual i enquesta de satisfacció. | |

| Objectiu 2. Reflexionar sobre l'aprofitament dels espais. | |
|--|--|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Continuar amb l'adaptació dels espais a l'hora del pati. | <ul style="list-style-type: none"> • Organització digital de la disponibilitat d'ús dels diferents espais comuns. |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Impulsar nous projectes i/o participar en les convocatòries previstes per l'Administració per a adequar diferents espais del centre. | <ul style="list-style-type: none"> • Transformació de l'aula multiusos de Primària on poder fer classes d'art, un lloc per a jugar i fer xerrades. |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Valoració del claustre sobre el funcionament dels diferents espais. | |

| Objectiu 3. Reflexionar conjuntament sobre l'escola que volem | |
|--|---|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Establir una continuïtat als diferents aprenentatges iniciats en Infantil. | <ul style="list-style-type: none"> • Establiment d'una línia progressiva d'aprenentatges. • Fer claustres pedagògics. |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Actes de les reunions dutes a terme. • Seguiment de les actualitzacions dels diferents plans. | |

| Objectiu 4. Facilitar el treball burocràtic a l'equip docent. | |
|--|---|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Potenciar una transmissió clara, concreta i senzilla de la informació des de l'equip directiu a les companyes i companyes. | <ul style="list-style-type: none"> • Establiment d'un calendari amb terminis de presentació de documentació. |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Fomentar el treball col·laboratiu de l'equip docent. | <ul style="list-style-type: none"> Ús de les eines que ens proporciona Microsoft 365 per tal de facilitar l'elaboració dels diferents documents. |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> Valoració de l'ús de Microsoft 365 com a eina facilitadora. Disminució de la càrrega burocràtica. | |

4.2. ÀMBIT ACADÈMIC I PEDAGÒGIC

| Objectiu 5. Millorar els resultats educatius de l'alumnat per tal de lluitar contra el fracàs escolar i l'absentisme. | |
|--|---|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> Apostar per la detecció primerenca de necessitats educatives especials. Afavorir la inclusió de tot l'alumnat a través de pràctiques docents adaptades a la realitat de cada alumne. Continuar elaborant Plans d'Atenció Personalitzada i Plans Específics de Recuperació. | <ul style="list-style-type: none"> Assessorament al professorat sobre eines de detecció de necessitats educatives especials. Establiment de sistemes efectius de seguiment de l'absentisme. Foment d'un ambient inclusiu valorant la diversitat cultural i les habilitats. Varietat d'activitats complementàries i extraescolars per a l'alumnat. |

| Indicadors de progrés |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi de les actes de la COCOPE. • Anàlisi dels casos d'absentisme escolar. • Avaluació trimestral dels PAP i dels PER. |

| Objectiu 6. Afavorir la coordinació docent per tal de millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge. | |
|--|--|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar i afavorir el treball en equip. • Establir reunions pedagògiques per acordar noves línies d'innovació metodològica entre els diferents nivells, cicles i etapes. | <ul style="list-style-type: none"> • Adquisició d'estratègies de treball col·laboratiu. • Establiment d'un calendari coherent de reunions. |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Valoració de la inclusió de noves metodologies en l'activitat docent. | |

| Objectiu 7. Millorar la competència comunicativa de l'alumnat. | |
|--|---|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Potenciar el treball sistemàtic de les quatre destreses lingüístiques per igual. | <ul style="list-style-type: none"> • Sistematització de les activitats comunicatives a través de l'ús de cançons, vídeos i àudios. |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Establir una línia de treball comuna per tal de potenciar l'aprenentatge de la llengua partint de situacions properes a l'alumnat. • Participar en la convocatòria per a la realització dels projectes d'intercanvis lingüístics de la Conselleria. | <ul style="list-style-type: none"> • Promoció de les interaccions orals, escrites i multimodals a través de propostes que partisquen de situacions reals de comunicació. |
| <p>Indicadors de progrés</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Millora de les habilitats lingüístiques en l'alumnat. • Percentatge d'alumnat que milloren la seua comprensió i expressió escrita i oral. | |

| <p>Objectiu 8. Millorar la competència matemàtica de l'alumnat.</p> | |
|--|--|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Emprar una metodologia activa que millore la implicació, motivació i atenció de l'alumnat. • Dissenyar plans específics per a desenvolupar la competència matemàtica d'una manera manipulativa. | <ul style="list-style-type: none"> • Ampliació de l'autonomia, la reflexió i la responsabilitat de l'alumnat. • Sistematització del treball de càlcul mental i de resolució de problemes matemàtics. |

| Indicadors de progrés |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Millora de la capacitat matemàtica de l'alumnat. • Observació d'un ús adequat de materials manipulatius. |

| Objectiu 9. Continuar amb l'elaboració de les propostes pedagògiques de cicle. | |
|---|--|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Acordar la seqüenciació de sabers bàsics a treballar durant els diferents cursos tenint en compte el perfil d'eixida. • Continuar amb les adaptacions de les programacions d'aula basant-les en situacions d'aprenentatge. | <ul style="list-style-type: none"> • Establiment d'una seqüenciació dels sabers bàsics per cursos. • Finalització de la implementació del Tractament Integral de Llengües. |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Valoració de la posada en marxa dels acords. • Trasllat de les propostes a les programacions d'aula. | |

| Objectiu 10. Continuar impulsant el foment lector. | |
|--|--|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Seguir amb la dinamització de l'ús de la biblioteca de centre. | <ul style="list-style-type: none"> • Establir llibres de lectura i el seu treball anual a l'aula en tots els nivells. |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Augmentar la dotació a la biblioteca del centre de llibres de coneixement i de lectures que fomenten l'alfabetització emocional de l'alumnat. | <ul style="list-style-type: none"> • Implementació del programa de padrí/madrina lector/a. • Dur a terme activitats sistemàtiques de foment lector a les aules. |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Valoració de l'afectació en la millora de la comprensió lectora. • Observació de millores en la creativitat a través d'activitats literàries. | |

| Objectiu 11. Considerar l'ús del moviment com a part de l'aprenentatge. | |
|---|---|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Identificar el moviment com factor de millora de la concentració i del benestar general de l'alumnat. • Proporcionar formació a l'equip docent per a la integració del moviment en la tasca docent. • Organitzar l'ús dels diferents espais per a activitats que requerisquen moviment. | <ul style="list-style-type: none"> • Integració del moviment de manera efectiva en l'entorn educatiu. • Inclusió d'exercicis de respiració, xicotets descansos amb moviment i activitats que combinen l'aprenentatge amb l'activitat física. • Organització de sessions a l'aire lliure. |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Avaluació de la comprensió de conceptes després d'activitats que incloguen moviment. | |

- Valoració de l'impacte del moviment en la reducció d'ansietat en l'alumnat.
- Observació i comentaris de l'equip docent sobre l'impacte en l'aula.

Objectiu 12. Generar i aplicar criteris comuns d'avaluació.

| Línies d'actuació | Accions |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Reflexionar al voltant dels diferents mètodes d'avaluació emprats. • Establir els diferents ítems generals a valorar de cada àrea. • Integrar l'autoavaluació de l'alumnat i la coavaluació. | <ul style="list-style-type: none"> • Creació d'un banc d'instruments d'avaluació: rúbriques, formularis, dianes... |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi dels resultats d'aprenentatge en relació als procediments utilitzats. • Actes de les sessions d'avaluació. | |

4.3. ÀMBIT DE COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ

Objectiu 13. Promoure espais i activitats per a compartir amb les famílies.

| Línies d'actuació | Accions |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar una col·laboració estreta entre famílies, AMPA i escola a l'hora d'organitzar esdeveniments i festivitats. | <ul style="list-style-type: none"> • Programar activitats d'aula on participen les famílies. • Integració de les famílies en les activitats del centre. |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Formar part de les diferents activitats promogudes per l'AMPA. • Augmentar la presència de les famílies en l'escola. | <ul style="list-style-type: none"> • Intercanvi de propostes de millora en la participació de les famílies. • Inclusió de les famílies en les activitats desenvolupades com a Centre Sostenible. |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realització d'enquestes a les famílies per a conèixer el grau de satisfacció. • Nombre d'activitats organitzades on s'impliquen a les famílies. | |

| Objectiu 14. Facilitar la comunicació del centre amb les famílies. | |
|--|---|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Afavorir la relació de les famílies amb els tutors/es. • Fer una guia per a la primera reunió individual del curs. | <ul style="list-style-type: none"> • Convocatòria de reunions informatives sobre els canals de comunicació. • Elaborar una infografia amb els aspectes principals del centre a conèixer per les famílies. |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi i valoració dels aspectes relacionals entre tutors/es i famílies. • Actes de reunions amb les famílies, tant individuals com grupals. | |

| Objectiu 15. Compartir dins del claustre les diferents formacions i les activitats realitzades en classe. | |
|--|--|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar al professorat del centre un espai i un temps per a compartir els aprenentatges adquirits a les activitats de formació docent, així com la utilització dels diferents recursos dels que disposa el centre. • Donar a conèixer la realitat de cada etapa, cicle i nivell educatiu a la resta de l'equip docent. | <ul style="list-style-type: none"> • Adquisició de noves habilitats metodològiques. • Observació de diferents organitzacions d'aula. • Participació en iMou-te per a l'enriquiment d'experiències. • Foment de la implicació de tot el claustre en l'activitat formativa del centre. |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Enquesta de valoració de l'eficàcia de l'activitat. • Implantació de noves metodologies introduïdes per companyes/s. | |

| Objectiu 16. Reforçar la cohesió de l'equip docent i millorar la comunicació. | |
|--|---|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Fixar amb claredat les funcions assignades a cada membre de l'equip docent. • Elaborar un protocol d'acollida per al professorat nou. | <ul style="list-style-type: none"> • Deixar enregistrades digitalment les diferents actes amb les conclusions i acords presos. • Presència de tot l'equip docent en els dos edificis. |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Utilitzar diferents metodologies adients a cada reunió, fent d'aquestes un punt de trobada eficaç i eficient. | <ul style="list-style-type: none"> • Organització de claustres, reunions de comissions en l'aulari d'Infantil. |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi i efectivitat de les reunions. • Valoració i consecució d'objectius de les diferents funcions encomanades. • Actes de les diferents reunions dutes a terme. • Enquesta de valoració del professorat nouvingut. | |

| Objectiu 17. Promocionar les activitats que es realitzen al centre. | |
|---|--|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Revitalitzar la pàgina Web del centre, per a donar a conèixer el nostre projecte educatiu a l'entorn. • Implicar a l'equip docent per a que els canals de promoció del centre es converteixen en una ferramenta més en la seua tasca diària. • Donar el seu propi espai a l'AMPA en la Web del Centre | <ul style="list-style-type: none"> • Enviament d'informació de manera regular. • Actualització de la pàgina Web. • Coordinació dels encarregats/ades amb la resta de l'equip docent per a fer les aportacions. • Divulgació d'activitats, projectes, experiències... |

| | |
|--|--|
| com una part essencial més de l'estructura de la nostra escola. | |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • La pàgina web de l'escola està actualitzada. • Equip docent s'ha involucrat en la difusió d'imatges, vídeos, textos... que mostren les activitats realitzades quotidiana i excepcionalment. | |

4.4. ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA, INCLUSIÓ, COEDUCACIÓ I EQUITAT

| Objectiu 18. Promoure el treball cooperatiu com a eina inclusiva. | |
|--|---|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Utilitzar les diferents tècniques cooperatives com a ferramenta de cohesió de grup, tant entre l'alumnat com entre les i els mestres. | <ul style="list-style-type: none"> • Coneixement per part de l'alumnat i del professorat del treball cooperatiu. • Iniciar a l'alumnat d'Infantil en el coneixement d'aquestes tècniques. |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Percentatge d'implantació del model de treball cooperatiu a les aules. • Valoració del treball cooperatiu com a una de les eines de treball quotidià. | |

| Objectiu 19. Atendre la inclusió, l'equitat i la diversitat de l'alumnat. | |
|---|---|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Atendre a la diversitat de l'alumnat. • Seguir els principis DUA en les programacions. • Continuar amb la transformació dels patis per fer-los més coeducatius. | <ul style="list-style-type: none"> • Afavoriment dels desdoblaments i la codocència. • Unificar criteris i elaborar un Pla d'Acollida per a l'alumnat nouvingut. • Establir un calendari per a la revisió i elaboració del Pla d'Acollida. |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Revisió de l'acompliment de les diferents accions. • Observació de l'efectivitat de les adaptacions en el progrés acadèmic. | |

| Objectiu 20. Fomentar les activitats entre l'alumnat de diferents etapes i nivells. | |
|--|--|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Creació d'un consell d'infants on es porten a terme reunions periòdiques de delegats i delegades per tal de donar veu a l'alumnat. | <ul style="list-style-type: none"> • Sistematització d'activitats compartides. • Anàlisi de la millora de les habilitats socials. • Foment d'un ambient escolar més inclusiu. |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupar programes de tutoria entre alumnat de diferents nivells. | |
| <p>Indicadors de progrés</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Grau de satisfacció de l'alumnat. • Avaluació de l'impacte positiu en el sentit de pertinença a la nostra escola. • Participació activa del professorat per a dur a terme les activitats. | |

| <p>Objectiu 21. Promoure una convivència pacífica en el centre.</p> | |
|--|---|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Actualitzar el Pla de Convivència i fer-lo accessible a la comunitat educativa. • Traçar línies comuns d'actuació preventives des d'Infantil. • Incentivar la formació relacionada amb la gestió emocional. • Continuar amb la formació iniciada sobre el model restauratiu. • Portar a la pràctica la mediació escolar. | <ul style="list-style-type: none"> • Coneixement, per part del conjunt de la comunitat educativa, dels aspectes bàsics del model restauratiu. • Incorporar models restauratius en la pràctica diària. • Divulgació de les línies bàsiques d'aplicació del model restauratiu posant infografies a diferents espais visibles dels dos edificis del centre. |

| Indicadors de progrés |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Valoració de la revisió del Pla de Convivència. • Anàlisi i valoració de l'estat de la convivència en el centre. |

| Objectiu 22. Impulsar projectes relacionats amb la sostenibilitat. | |
|---|--|
| Línies d'actuació | Accions |
| <ul style="list-style-type: none"> • Continuar formant part de la xarxa de centres sostenibles de Castelló (Cesca). Seguir amb les línies encetades en relació a la sostenibilitat. • Iniciar nous projectes relacionats amb l'impuls de la sostenibilitat. | <ul style="list-style-type: none"> • Incentivació del reciclatge a les aules. • Desenvolupament de les campanyes de reciclatge de mòbils i tauletes. |
| Indicadors de progrés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Avaluació formativa i reflexiva sobre les diferents accions que es duen a terme tant per part de tota la comunitat educativa. | |

5. PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I D'AQUEST PROJECTE

5.1. AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE

Considerem que l'avaluació és clau per tal de dur a terme aquest projecte. Valorarem anualment la gestió de l'equip directiu i el projecte de direcció. A través dels indicadors de progrés i dels mecanismes establerts per a dur a terme valoracions de

tots els processos, controlarem el grau de consecució dels objectius marcats en el projecte i reflexionarem sobre allò que cal canviar per a millorar. Per tant, l'avaluació que durem a terme serà continuada. No obstant això, en funció del moment en què la realitzem distingirem tres tipus d'avaluació: la inicial o de diagnòstic, la formativa i la sumativa o final. La inicial ens servirà per a conèixer la realitat de la qual partim; la formativa serà la que tindrà un major pes, ja que serà la que aplicarem durant el procés mitjançant tècniques diverses i ens permetrà localitzar i detectar errors i establir mecanismes de millora per tal de reconduir el procés; i la sumativa o final la duem a terme en acabar un període establert per comprovar l'eficàcia del procés, valorar el treball realitzat i observar si s'han assolit els indicadors proposats.

Els indicadors que farem servir seran els següents:

- El procés d'autoavaluació on inclourem l'anàlisi dels indicadors de progrés i el grau de consecució dels objectius marcats. A la Programació General Anual es definirà el temps marcat per a aconseguir cadascun dels objectius i s'avaluarà en les revisions de la PGA i en la memòria final.
- L'anàlisi del Projecte de Direcció i de la PGA per part del claustre i del Consell Escolar a través de les diferents memòries dutes a terme al llarg del curs escolar a les diferents comissions.
- A la memòria final el claustre valorarà la tasca directiva i farà propostes de millora. A partir d'aquestes es duran a terme els canvis pertinents per tal de satisfer les necessitats del centre.
- La comunicació i la difusió de la informació que l'equip directiu comunicarà i difondrà a través de reunions amb la comunitat escolar i el Consell Escolar, i publicacions als taulells i la web del centre.

6. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Si s'aprova aquest Projecte de Direcció, l'equip directiu estarà format per:

6.1. DIRECCIÓ

ALMUDENA VILLAMAÑÁN DÍAZ

- Diplomatura de Mestre d'Educació Infantil.
- Habilitacions en Educació Física i Primària.
- Diploma de Mestre en Valencià.
- Professora de Llengua Catalana de les Illes Balears.
- Certificat de Capacitació d'Ensenyament en Anglès.
- Docent en la funció pública des de l'any 1999. Funcionària de carrera des del 2000.
- Experiència com a coordinadora dels cicles d'Infantil i Primària.
- Experiència com a coordinadora de Formació.

6.2. DIRECCIÓ D'ESTUDIS

GLORIA AGUSTINA SEGARRA

- Grau de Mestre en Educació Primària i menció en Pedagogia Terapèutica i Anglès.
- Llicenciatura en Comunicació Audiovisual.
- Funcionària de carrera al cos de mestres des de l'any 2016.

- Experiència docent al cos de secundària per l'especialitat de Llengua i Literatura Valenciana des del 2009 fins al 2016. Actualment funcionària de carrera en excedència al cos de secundària per prestar serveis en el sector públic.
- Diploma de Mestre de Valencià.
- Experiència com a coordinadora del cicle de Primària.
- Experiència com a coordinadora de Formació.

6.3. SECRETARIA

LAVINIA MARTÍNEZ RIQUELME

- Diplomatura en Educació Física.
- Habilitació en Educació Primària.
- Docent en la funció pública des de l'any 2008. Funcionària de carrera des del 2018.
- Experiència com a coordinadora de cicle de Primària.
- Directora d'Estudis en el CRA La Serra curs 2020-21.