

**PLA D'INICI DE CURS**

**2021-22**



**GRAÜLL**

Col·legi Públic

**XÀBIA**

## 0.-INTRODUCCIÓ.

### 1.- FINALITATS I OBJECTIUS DEL PLA.

### 2. PRINCIPIS BÀSICS I MESURES DE FUNCIONAMENT.

2.1. Nivell d'alerta 1 i 2: Nova normalitat. Assistència presencial a l'escola.

2.2. Nivell alerta 3 i 4

Mesures excepcionals: -Ens quedem a casa tots i totes; Confinament total.

### 3. CONTINGUTS DEL PLA DE CONTINGÈNCIA DEL CENTRE:

3.1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptada a l'etapa educativa.

3.1.1 Mesures de prevenció en els diferents espais.

3.1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi:

→ Mesures de prevenció, protecció i de desinfecció a l'entorn de treball

→ Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.

→ Mesures i protocol d'actuació en cas de contagi o sospita de contagi.

3.1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.

### 3.2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

3.2.1 Prioritat dels criteris pedagògics.

3.2.2. Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.

3.2.3 Control i organització d'accessos i circulació del professorat.

3.2.4. Aforament dels espais en els dos aularis.

3.2.5 .Interacció amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

3.2.6. Organització i distribució dels patis.

3.2.7. Organització del menjador escolar en els dos aularis.

3.2.8. Organització de l'atenció a les famílies i visitants.

3.2.9 Activitats extraescolars i complementàries i serveis complementaris de transport escolar col·lectiu .

### 3.3 PLANIFICACIÓ CURRICULAR

3.3.1 Avaluació inicial

- Educació infantil
- Educació Primària

3.3.2 Programacions didàctiques

3.4 PLA D'ACOLLIDA

3.5. COORDINACIÓ PER A LA SALUT

3.6 PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL

Durant el proper curs 2021-22, el CP GRAÜLL, seguint les indicacions de la Conselleria d'Educació i per complir les mesures sanitàries que ens indica la Conselleria de Sanitat hem d'adaptar les normes d'organització i funcionament i el Pla de Contingència del centre, a les necessitats esmentades per ambdues Conselleries. És per això, que adoptem les següents mesures sanitàries i modificacions organitzatives mentre dure la crisi sanitària provocada per la COVID-19. ( Protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi del SARS- Cov-2 Actualització 20-07-21)

## 1. INTRODUCCIÓ

El començament del curs 2021-2022 s'ha de fer a partir d'una planificació profunda i rigorosa que permeti, a més d'establir les mesures necessàries per a prevenir i controlar la pandèmia, complir els **objectius educatius** i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar al bretxa educativa generada, prevenir el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per establir un **entorn escolar segur**, s'han d'establir una sèrie de mesures de prevenció i arbitrar mesures d'especial protecció per a aquells col·lectius més vulnerables al COVID-19, per tal que es puguin desenvolupar les activitats pròpies del sistema educatiu minimitzant al màxim el risc.

**L'acolliment de l'alumnat** serà un aspecte clau que s'ha de cuidar, sobretot per als alumnes amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, t es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació al COVID-19.

Les mesures que s'indiquen ací han de ser sostenibles i s'han de poder mantindre durant tot el temps que siga necessari per a la prevenció i control de COVID-19.

## 1. FINALITATS I OBJECTIUS DEL PLA

Aquest document inclou recomanacions i directrius relatives a mesures de prevenció i higiene contra el SARS-CoV-2 per als centres, en el període lectiu 2021-2022, sense perjudici del que pot estar disponible en la normativa sobre la matèria.

Aquestes mesures s'actualitzaran quan calgui, si els canvis en la situació epidemiològica així ho recomanen.

Tot el personal i els usuaris del centre ha de ser informat i assumir un compromís d'autoresponsabilitat i compliment de les mesures generals establertes pel centre i en aquest document.

S'ha d'informar a l'alumnat i les famílies d'aquest compromís.

També pot ser útil per a les escoles crear un equip COVID-19 format per la gestió del centre, Secretaria, un o més membres del professorat, membre del servei de neteja i la representació de famílies i estudiants, que garanteixen el compliment dels principis bàsics i que tota la comunitat educativa estiga informada de la seva implementació.

S'informarà del pla d'inici del curs al Claustre i al Consell escolar i serà aprovat per la direcció del centre abans de l'inici de l'activitat escolar.

- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsibles, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut, que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- Determinar responsables de l'execució i de la supervisió del Pla.
- Determinar els responsables de la comunicació a la comunitat educativa.
- Definir els aspectes a planificar: curriculars, organitzatius, administratius i de gestió.
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris de Nova normalitat (nivell 1 i 2), nivell alerta 3 i 4. Planificar i comunicar les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els distints escenaris, etc.

## 2. POSSIBLES ESCENARIS SEGONS NIVELL D'ALERTA

**2.1. Escenari A: Nivell alerta 1 i 2 .Nova normalitat: Assistència presencial a l'escola** (incidència de 50 casos per 100.000hab). En este moment ens trobem en alerta 3 (59 casos per 100.000 hab)

### **Educació Infantil- Primària:**

Degut a les característiques del nostre centre, escola de dues línies però amb manca d'espais per poder ubicar a tot l'alumnat, seguint les directrius per poder organitzar els grups, configurarem les 18 unitats que tenim en GCE (respectant la ràtio establerta per Conselleria) al llarg de tot el curs 2021 - 22 des d'Infantil fins a sisè de Primària. Considerant, que és la millor opció per al nostre funcionament amb l'objectiu de reconèixer de forma fàcil la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar al llarg del curs.

## Educació Infantil:

<p>Assistència presencial a l'escola</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Totes les unitats (5) formen grups de convivència estable estable ( GCE), sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta. L'ús de mascareta no és obligatori dins de l'aula en Infantil. Cada grup té una tutora/or que permanenceix en el grup durant tota la jornada escolar. Podran jugar i socialitzar-se entre sí sense necessitat de mantenir distància.</li><li>● No podran relacionar-se amb altres GCE dins del recinte escolar. En escenari de NOVA NORMALITAT es permetrà la interacció entre grups del mateix curs (nivell) en activitats a l'aire lliure.</li><li>● De moment, durant el temps d'esbarjo cada grup estarà en el seu sector de pati i no podrà relacionar-se amb cap xiquet/ta d'altre grup.</li><li>● Cada alumne/a tindrà el seu material personal i el seu espai per tal d'ubicar les seues pertinències.</li><li>● Els especialistes que entren a l'aula mantindran una distància interpersonal d' almenys 1,2 metres amb l'alumnat i aniran equipats amb mascareta.</li></ul>
<p>Mesures de prevenció i higiene de l'entorn</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● L'alumnat tindrà la seua aula de referència.</li><li>● Totes les aules disposen de bona ventilació.</li><li>● S'ubicaran dos banys per a cada grup d'alumnat que estaran senyalats amb el distintiu de la seua classe o amb el curs i un per al professorat.</li><li>● Hi haurà una persona del personal de neteja de l'Ajuntament al llarg de tota la jornada escolar per tal de fer la desinfecció dels banys i altres espais comuns contínuament (mínim 3 vegades).</li><li>● Cada aula disposarà d'un dispensador de gel hidroalcohòlic (adults). L'alumnat més menut es rentarà les mans amb sabó i es disposarà de dispensador d'àcid hipoclorós a l'aula. <b>Es prioritza la rentada de mans davant qualsevol altre producte desinfectant.</b></li><li>● Cada classe disposarà de paper i mocadors d'un sol ús i papereres de pedal.</li><li>● En els banys es disposarà de dispensador de sabó per tal de rentar-se bé les mans al llarg del tot el matí i papereres de pedal.</li><li>● Evitar tocar-se el nas, ulls, boca i mascareta.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● En tossir o esternudar, cal NO retirar-se la mascareta, i cobrir-se boca i nas amb la flexura del colze</li> <li>● Formar a l'alumnat sobre la importància de respectar les mesures adoptades en l'escola respecte a l'ús de mascareta, la necessitat de mantenir una bona higiene de mans i mantenir distància de seguretat respecte als altres GCE.</li> <li>● Respecte a l'ús de la mascareta en Infantil no és obligatori el seu ús.</li> <li>● En cas de COMPARTIR OBJECTES, realitzar una neteja entre l'ús d'un grup i un altre.</li> </ul>
Pla digital de contingència del centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Veure el Pla Digital de contingència que s'ha elaborat.</li> </ul>

### Educació primària:

Les dotze unitats de primària (des de primer fins a sisè) estan configurades com a GCE. L'alumnat de la **UEE** formarà part de l'aula de referència.

Assistència presencial a l'escola. Nivell 1 i 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• 13 aules.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un tutor/a per aula.</li><li>• No podran relacionar-se amb altres GCE dins del recinte escolar. En escenari de NOVA NORMALITAT es permetrà la interacció entre grups del mateix curs (nivell) en activitats a l'aire lliure.</li><li>• Els especialistes entraran a totes les aules guardant totes les mesures de protecció i distància de 1,2m amb l'alumnat.</li><li>• Cada alumne /a tindrà el seu material personal i s'intentarà ubicar un espai individual per a que guardi tot el material que ha d'utilitzar.</li><li>• Designar persona que supervise tots els elements per a l'adequada higiene.</li><li>• Evitar tocar-se el nas, ulls, boca i mascareta.</li><li>• En tossir o esternudar, cal NO retirar-se la mascareta, i cobrir-se boca i nas amb la flexura del colze.</li><li>• Netejar el nas. Per a eliminar secrecions respiratòries, utilitzar mocadors d'un sol ús que s'han de llançar a una paperera amb bossa, tapa i pedal.</li><li>• En cas de COMPARTIR OBJECTES, realitzar una neteja entre l'ús d'un grup i un altre.</li></ul>

<p>Mesures de prevenció i higiene de l'entorn</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● L'alumnat tindrà la seua aula de referència.</li> <li>● Totes les aules disposen de bona ventilació.</li> <li>● És convenient que es mantinguen les portes i finestres de les aules obertes.</li> <li>● Els mestres a l'igual que l'alumnat farà ús de les mascaretes dins de l'aula obligatòriament (llevat alumnat més menut de la UEE) , encara que es guarden les mesures de distanciament social.</li> <li>● Cada aula disposarà d'un dispensador de gel hidroalcohòlic ( cas dels més majors) o d' àcid hipoclorós que l'alumnat haurà d'utilitzar cada vegada que ixca de la classe i torne a entrar. Es potenciarà la rentada de mans amb sabó. Cada classe disposarà de paper i mocadors d'un sol ús i papereres de pedal.</li> <li>● Hi haurà un encarregat del personal de neteja de l'Ajuntament al llarg de tota la jornada escolar per tal de fer la desinfecció dels banys i altres espais comuns contínuament (mínim 3 vegades).</li> <li>● En TOTS els banys es disposarà de sabó per tal de rentar-se bé les mans.</li> <li>● Formar a l'alumnat sobre la importància de respectar les mesures adoptades en l'escola respecte a l'ús de mascareta, la necessitat de mantenir una bona higiene de mans i mantenir distància de seguretat respecte als altres GCE.</li> <li>● Respecte a l'ús de la mascareta l'alumnat entrarà i eixirà amb mascareta posada, la utilitzaran en els desplaçaments i dins de l'aula (llevat de l'alumnat més menut de la UEE que per les seues característiques estan exempts de portar-la).</li> <li>● La mascareta de recanvi serà guardada dins d'una bosseta de tela o de un sobre de paper.</li> <li>● Davant de totes les aules prefabricades hem habilitat dos taules de pic-nic on part de l'alumnat (12 xiquets /tes) pot treballar tranquil·lament i així es descongestionen les aules.</li> <li>● S'han habilitat dos taules més a la part Oest del pati per a ús de l'alumnat de 1r a 3r.</li> </ul>
---	---



Pla digital de contingència del centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veure el Pla Digital de contingència que s'ha elaborat.</li> </ul>
--	---

## **2.2 Escenari B. Nivell alerta 3 i 4: Adoptem mesures restrictives**

( a partir de 50 casos sobre 100.000hab.)

### **Educació infantil- primària:**

Ensenyament presencial	<p>Concretar en funció d'uns criteris com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'adoptarien totes les mesures restrictives decretades pel protocol que dicte sanitat.</li> <li>• No podran relacionar-se amb altres GCE dins del recinte escolar. NO poden relacionar-se per nivell a l'aire lliure . Dividir els sectors de pati per tal que cada GCE tinga el seu espai corresponent. En estos moments estem en nivell 3</li> </ul>
Mesures de prevenció i higiene de l'entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les mateixes que s'han portat a terme durant l'escenari A</li> </ul>
Pla digital de contingència del centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veure el Pla Digital de contingència que s'ha elaborat.</li> </ul>

## **2.3. Escenari excepcional: Ens quedem en casa; Confinament. Mesures excepcionals.**

### **Educació Infantil:**

Ensenyament digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'utilitzarà la web família.</li> <li>• Pàgina Web del centre</li> <li>• Correu corporatiu del professorat.</li> <li>• I els mitjans que oferte Conselleria i que siguen oficials.</li> <li>• Telegram</li> </ul>
---------------------	--

Pla digital de contingència del centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Es seguirà el Pla digital de contingència en el qual s'hauran reflectit tots els acords i decisions preses a seguir en temps de confinament. (Adjunt final del document)</li> </ul>
--	--

**Educació primària:**

Ensenyament digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>● S'utilitzarà la web família.</li> <li>● Pàgina Web del Centre.</li> <li>● Correu electrònic corporatiu del professorat</li> <li>● Classroom per a l'alumnat de 4t, 5é i 6é</li> <li>● I els mitjans que oferte Conselleria i que siguen oficials.</li> <li>● Telegram</li> </ul>
Pla digital de contingència del centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Es seguirà el Pla digital de contingència en el qual s'hauran reflectit tots els acords i decisions preses a seguir en temps de confinament. (Adjunt final del document)</li> </ul>

### 3. CONTINGUTS DEL PLA DE CONTINGÈNCIA DEL CENTRE

#### 3.1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADA A L'ETAPA EDUCATIVA.

##### 3.1.1 Mesures de prevenció en els diferents espais.

- Adequació organitzativa als diferents escenaris.

Escenari A Nivell 1 i 2. Nova Normalitat.

GRUPS	NOMBRE D'ALUMNES	LLOC D'ENTRADA I EIXIDA	PASSADISSOS	BANYS
Ed Infantil i UEE	<p><b>7 GCE</b></p> <p>I3: 23 un grup I4: 13/14 per g I5: 12 /13per g UEE: 5 al.</p>	<p><b><u>Entrada:</u></b> Accés per la <b>porta 2</b> (Porta d'Infantil com sempre)</p> <p><b><u>Hora entrada:</u></b> I5: 9'00h. I4: 9'08h. I3: 9'15h.</p> <p><b><u>Eixida:</u></b> per la mateixa porta <b><u>Hora:</u></b> I3: 13:45h (oct a maig) 12:45h (set i juny) I4: 13:55h.(oct a maig) 12:55h. (set i juny) I5: 14'00h.(oct a maig) 13:00h.(set i juny)</p> <p><b>UEE</b> <b><u>Entrada:</u></b> Accés per la <b>porta 3</b> a les 9'05h. entre aula música i la seua aula. <b><u>Eixida:</u></b> per la mateixa porta A les 13'50h. (oct a maig) A les 12'50h. (set. i juny)</p>	<p>Intentar estar el màxim temps possible a les aules sense coincidir als passadissos amb altre grup.</p>	<p>Cada GCE té el seu propi WC (només serà utilitzat per ells /es). Estarà senyalitzat amb els dibuixos del nom de la seua classe. Caragols, dinosaures, pardalets,... Tutores s'asseguraran que no hi ha ningú al bany abans de que entre l'alumnat. Si coincideixen hauran d'esperar fora guardant distància.</p>

GRUPS	NOMBRE D'ALUMNES	LLOC D'ENTRADA I EIXIDA	PASSADISSOS	BANYS
Ed. Primària	<p><b>12 GCE</b></p> <p>1r: 21/21 2n: 23/24 3r: 23/25 4t: 24/24 5é: 25/24 6é: 22/25</p>	<p><b><u>Edifici principal</u></b></p> <p><b><u>Entrada i hora:</u></b> Accés per la <b>porta 1:</b> 1r (9:10h) i 2n (9:05h).Fila a la paret seguint indicacions Accés per la <b>porta 3:</b> UEE (9:05h). Accés per la <b>porta 6</b> (escales carrer Foguerer). 3r (9:00h.)</p> <p><b><u>Eixida:</u></b> per les mateixes portes d'entrada.</p> <p><b><u>Hora:</u></b> D' octubre a maig <b>1r</b> (14:10h.) <b>2n</b> (14:05h.) <b>3r</b> (14:00h)</p> <p>Set i juny <b>1r</b> (13:10h.) <b>2n</b> (13:05h.) <b>3r</b> (13:00h)</p> <p><b>PREFABRICADES</b> Accés <b>porta 4 :</b> 4t (9:00h) i 5é (9:10h). Accés <b>porta 5:</b> 6é (9:00h). Formen fila segons el plànol i l'ordre de entrada serà: 5é i 6é primer els B i després els A. Els 4ts els dos a la vegada cadascú per la seua zona determinada.</p> <p><b>Eixides:</b> <b>Per les mateixes portes d'entrada</b> 4t A ix de l'aula cap a l'esquerra i 4tB cap a la dreta a les 14:00h d'oct a maig i a les 13:00h set i juny. 5éA ixen cap a l'esquerra, primer 5éB i després 5éA a les 14:10h. d'oct fins maig i a les 13:10h set i juny. <b>6é</b> ix cap a la dreta, primer 6éA i després 6éB a les 14:00h. d'oct a maig i a les 13:00 set i juny.</p>	<p>Intentar estar el màxim temps possible a les aules sense coincidir als passadissos amb altre grup.</p>	<p>Cada GCE té el seu propi WC (només serà utilitzat per ells /es). Estarà senyalitzat amb el nom del curs.</p> <p>Tutores/ors s'asseguraran que no hi ha ningú al bany abans de que entre l'alumnat.</p> <p>Si coincideixen hauran d'esperar fora guardant distància.</p>

## EN CAS DE PLUJA.

### PORTA EST

- 1r continua entrant a les 9'10h (**porta 1**) però directament passarà al porxat on estaran esperant les seues tutores, una fila a cada costat.
- Infantil de 4 anys A i B (**porta 1**), entrarà a les 9'15h directament a les aules, les mestres estaran al porxat dirigint a l'alumnat per a que entre a la classe en dues files diferenciades.
- Infantil de 3 anys (**porta 1**) començaran a entrar a les 9'20h la tutora estarà esperant al porxat i entraran a les aules directament.
- 3r entrarà a les 9'00h (**accés 6**) directament a les classes en dues files diferenciades, el mestre/a esperaran a l'alumnat al porxat i els dirigiran. Eixiran per aquesta mateixa porta a l'hora prevista.

### PORTA OEST:

- 2n continua entrant a les 9'05h però directament passarà al porxat on estaran esperant les seues tutores fent fila cada grup a un costat, es dirigiran a classe en dues files ben separades.
- Infantil de 5 anys A i B entrarà a les 9'00h, les mestres estaran al porxat col·locades en dos files diferents, dirigint a l'alumnat per a que entre a la classe. Eixiran per aquesta mateixa porta a l'hora prevista.

**La temperatura es prendrà a l'aula per evitar aglomeracions als passadissos.**

**L'alumnat de la UEE i de les aules prefabricades continuarà entrant i eixint a la mateixa hora que se'ls ha indicat i pels mateix accessos.**

PLUJA (quadre resum)

CURS	HORA	ACCESSOS
13 ANYS A	9'20h	Porta EST
14 ANYS A i B	9'15h.	Porta EST
15 ANYS A i B	9'00h.	Porta OEST
1r A i B	9'10h	Porta EST
2n A i B	9'05h.	Porta OEST
3r A i B	9'00h	Porta EST
UEE	9'05h	(seua aula direct)
Prefabricades	Horari que té determinat inicialment i mateixos accessos	

**La temperatura es prendrà a l'aula per evitar aglomeracions als passadissos.**

### QUADRE RESUM ENTRADES I EIXIDES.

<b>INFANTIL (5 GRUPS ESTABLES DE CONVIVÈNCIA)</b>			
<b>CURS</b>	<b>ENTRADES I EIXIDES</b>	<b>HORA ENTRADA</b>	<b>HORA EIXIDA</b>
<b>13 anys</b>	<b>Porta 2</b> (Pati d'Infantil com sempre)	Escalonadament a partir 9'15h.	13:45h (oct a maig) 12:45h (set i juny)
<b>14 anys</b>	<b>Porta 2</b> (Pati d'Infantil com sempre)	9:08h	13:50h.(oct a maig) 12:50h. (set i juny)
<b>15 anys</b>	<b>Porta 2</b> (Pati d'Infantil com sempre)	9:00h	14'00h.(oct a maig) 13:00h.(set i juny)

#### **OBSERVACIONS:**

- Les famílies portaran a l' alumnat al centre a l'hora indicada, TOTS/ES amb mascareta, es col·locaran a la fila indicada, guardant distància de seguretat amb la resta de persones. NO està permès que entren al centre. Allí els estarà esperant la tutora de cada grup.

Si han d'entrar al centre per solventar tasques administratives ho hauran de fer a partir de les 9:15h , respectant senyalitzacions i cridant per demanar cita prèvia. Hauran de seguir el flux de circulació marcat al terra, entrada per porta Est , eixida per porta Oest.

- Al mateix pati les tutores els prendran la temperatura, qualsevol xiquet o xiqueta que tinga més de 37'5º, NO podrà quedar-se a l'escola, la família se l'emportarà ( aquesta mesura es mantindrà mentre no arribem a nova normalitat).

- A l'entrada de l'edifici principal es netejaran peus amb àcid hipoclorós i es rentaran les mans amb la mateixa solució.

### QUADRE RESUM ENTRADES I EIXIDES.

<b>PRIMÀRIA (12 GRUPS ESTABLES DE CONVIVÈNCIA) + UEE</b>			
<b>CURS</b>	<b>ENTRADES I EIXIDES</b>	<b>HORA ENTRADA</b>	<b>HORA EIXIDA</b>
<b>UEE</b>	<b>Porta 3</b> ( fila entre aula música i la seua aula). <b>Poden adaptar-se al grup referència</b>	9:05h.	13:50h (oct a maig) 12:50 (set i juny)
<b>1r</b>	<b>Porta 1</b> (fila pegada a la paret seguint indicacions)	9:10h	14:10h.(oct a maig) 13:10h. (set i juny)
<b>2n</b>	<b>Porta 1</b> (fila pegada a la barana seguint indicacions)	9:05h	14'05h.(oct a maig) 13:05h.(set i juny)
<b>3r</b>	<b>Porta 6:</b> escales C/Foguerer. Fila davant escales	9:00h	14:00h (oct a maig) 13:00h (set i juny)
<b>4t</b>	<b>Porta 4:</b> Formen fila segons	9:00h	14:00h(oct a maig)

	el plànol		13:00h. (set i juny)
<b>5é</b>	<b>Porta 4:</b> Formen fila segons el plànol	9:10h	14:10h.(oct a maig) 13:10h. (set i juny)
<b>6é</b>	<b>Porta 5:</b> Formen fila segons el plànol	9:00h	14:00h.(oct a maig) 13:00h. (set i juny)

#### **OBSERVACIONS:**

- Les famílies portaran a l' alumnat al centre a l' hora indicada, TOTS/ES amb mascareta, NO podran passar de la porta d' entrada, amb la qual cosa hauran de guardar distància amb la resta de famílies que porten als seus fills/filles. L' entrada es fa escalonada per tal de que no coincidixquen i es formen aglomeracions. L' alumnat es col·locarà a la fila indicada, allí els estarà esperant la/el tutora/or de cada grup. Allí mateix se'ls prendrà la temperatura, qualsevol xiquet o xiqueta que tinga més de 37'5º, NO podrà quedar-se a l' escola, la família se l' emportarà (mesura es mantindrà mentre no arribem a nova normalitat).
- Si les famílies han d' entrar al centre per solventar tasques administratives ho hauran de fer a partir de les 9:15h , respectant senyalitzacions i cridant per demanar cita prèvia. Hauran de seguir el flux de circulació marcat al terra, entrada per porta Est , eixida per porta Oest.
- A l' entrada de l' edifici principal es netejaran peus amb àcid hipoclorós i es rentaran les mans amb la mateixa solució.
- Totes les aules comptaran amb dispensadors d' àcid hipoclorós prioritant que es renten les mans molt a sovint.
- En les prefabricades formen fila segons el plànol i l' ordre de entrada serà:
  - 5é i 6é primer els B i després els A.
  - Els 4ts els dos a la vegada cadascú per la seua zona determinada.
  - El 4tA ix de l' aula cap a l' esquerre i 4tB cap a la dreta.

#### **Eixides:**

- 5é ix cap a l' esquerre, primer 5éB i després 5éA.
- 6é ix cap a la dreta, primer 6éA i després 6éB.

## ENTRADES I EIXIDES



### - Escenari B. Nivell alerta 3 i 4

GRUPS	NOMBRE D'ALUMNES	LLOC D'ENTRADA I EIXIDA	PASSADISSOS	BANYS
Ed Infantil i UEE	IGUAL ESCENARI A	IGUAL ESCENARI A	IGUAL ESCENARI A	IGUAL ESCENARI A
Ed. Primària	IGUAL ESCENARI A	IGUAL ESCENARI A	IGUAL ESCENARI A	IGUAL ESCENARI A

### - Escenari C. Mesures excepcionals. No presencialitat

#### A CASA CONFINATS.

Adreçar-se al Pla de contingència digital.



### **3.1.2. Neteja, desinfecció i ventilació del centre.**

- Netejar desinfectant a fons una vegada al dia pel personal de neteja després de la jornada escolar.
- S'ha consensuat amb l'Ajuntament que sempre hi haurà una persona al centre per tal de poder desinfectar el lavabos amb la freqüència necessària per garantir en tot moment l'estat d'higiene ( 3 vegades), a banda de la desinfecció dels espais exteriors com ara gronxadors, taules pic- nic, etc..
- Es tindrà especial atenció a les àrees d'ús comú i superfícies de contacte més freqüents com ara poms de portes, taules, mobles, baranes, telèfons, penjadors, etc. i elements de característiques similars.
- Les mesures de neteja també s'ampliaran, a les àrees privades dels treballadors/es, com ara de repòs, vestidors, taquilles, lavabos, cuina (on es netejarà tota la vaixela, coberts i cristalleria al rentaplats, incloent-hi la que no s'ha utilitzat, però pot haver estat en contacte amb persones)
- Cada mestre/a , quan acabe d'utilitzar un ordinador compartit, la superfície del teclat, el ratolí i la pantalla la netejarà amb gel desinfectant.
- Com a desinfectant, a banda del gel hidroalcohòlic s'emprarà el que ens proporciona l'Ajuntament, àcid hipoclorós.
- La neteja de papereres ha de ser controlada perquè siguin recollides correctament.
- Rentar i desinfectar tots aquells materials que s'utilitzen en ED Infantil després de la jornada escolar.
- Les tasques de ventilació han de ser freqüents i durant almenys vint minuts al començament del dia, al final i entre les classes. S'han de mantenir les finestres obertes el màxim de temps possible. (Recomanacions Guia ventilació Conselleria)

### **Mesures de protecció als diferents espais: ús mascaretes, gel hidroalcohòlic...**

- Mascareta obligatòria a partir de sis anys (1r primària) a les aules i a les zones comunes de pas; passadissos, patis, menjador, escales, bany...
- Gel hidroalcohòlic a cada aula i espai comú.
- Polvoritzadors d'àcid hipoclorós en totes les aules i entrades.
- Es recomana a l'alumnat rentar-se les mans amb sabó abans d'entrar i eixir de l'aula varies voltes al llarg de la jornada escolar.

### **Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)**

Hi ha informació, a través d'infografies i cartells, amb les instruccions de prevenció i protecció necessàries.

## **Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.**

- **Rentada de mans manera freqüent i meticulosa** ( infografies pertinents en banys i classes de tot el centre), **durant almenys 40 segons amb aigua i sabó** de manera preferent, mínim 5 vegades al llarg de la jornada escolar. Si no és possible la rentada correcta de mans o de manera complementària, es pot utilitzar la desinfecció durant 20 segons amb àcid hipoclorós o gel hidroalcohòlic ( aquest només l'utilitzaran els adults i els cursos superiors sinó hi ha possibilitat de rentar-se les mans). ( **Si les mans tenen brutícia visible el gel no es suficient, hi ha que utilitzar aigua i sabó**).
- Es designarà a una persona del centre encarregada de la supervisió, per a la protecció de les persones menors, tant dels elements d'higiene en els lavabos, com de l'hidrogel. (Coordinadora COVID Mari Cruz Serer Escrivá i Mavi.)
- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca.
- Mantindre, les portes obertes per evitar el contacte de les mans amb les manetes i poms.
- En tossir o esternudar, cal cobrir la boca i el nas amb el plec del colze.
- S'utilitzaran mocadors d'un sol ús, que han de tirar-se després a una paperera de pedal amb bossa.
- Es farà ús de mascaretes obligatòriament en els espais comuns així com, en els desplaçaments i dins de les aules (a partir de sis anys).
- A les entrades es farà la desinfecció de sabates i es posarà gel hidroalcohòlic o àcid hipoclorós.
- Hi haurà un encarregat de neteja al llarg del dia per tal d'anar desinfectant lavabos i espais comuns del centre.
- Professorat, a banda de la mascareta obligatòria, com a protecció podrà fer ús de pantalles protectores transparents en nivell alerta 4.
- Evitar aglomeracions de persones.

## **Mesures i protocol d'actuació en cas de contagi o sospita de contagi.**

S'habilitarà una sala o dependència **al costat de l'aula 11**, separada, d'ús individual, per possibilitar l'aïllament de qualsevol persona que iniciï símptomes i que estiga a l'espera del seu trasllat i informació a la família. **L'espai COVID-19**, tindrà una bona ventilació, no ha d'haver-hi molt de material per després poder fer una bona neteja de desinfecció. Estarà degudament senyalitzada i amb els números de telèfon del centre de salut més proper i 112. Es disposarà d'una caixa tancada que contindrà:

- mascaretes quirúrgiques per a l'alumne/a i l'adult/a.
- mascaretes FFP2 sense vàlvula.
- bates d'un sol ús.
- Paperera amb bossa, tapa i pedal.

El professorat que detecte un possible contagi d'un alumne/a:

- Li col·locarà una mascareta quirúrgica.
  - La persona que haja detectat el cas serà qui es quede amb xiquet/ta fins que un familiar o tutor/a legal el vaja a recollir i avisarà a les coordinadores COVID.
  - S'evitarà que altres persones adultes del centre entren en contacte amb l'alumne/a.
  - Contactarà amb la família, la qual activarà el circuit d'atenció sanitària, contactant al seu centre de salut d'atenció primària de referència i seguint les seues instruccions.
- Si es un treballador/a del centre educatiu es posarà en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i es seguiran les seues instruccions.
  - El Centre es posarà a disposició dels serveis assistencials i de salut pública.
  - Des del Centre de Salut Pública s'establirà un protocol d'actuació.
  - Salut Pública s'encarregarà de la identificació i seguiment dels contactes segons el protocol establert.

### 3.1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.

ETAPES	PLANIFICACIÓ D'ACCIONS INFORMATIVES SOBRE PROTOCOLS D'ACTUACIÓ
<b>EI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Presentació amb una infografia que es farà arribar a les famílies mitjançant la web de l'escola o telegram.</li><li>▪ Reunió informativa a les famílies al començar el curs.</li><li>▪ Cartelleria a l'aula sobre prevenció i higiene a seguir dins de la mateixa.</li><li>▪ Senyalització d'aforaments dels espais comuns.</li><li>▪ Protocol d'actuació en cas de sospita de simptomatologia.</li></ul>
<b>EP</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Presentació amb una infografia que es farà arribar a les famílies mitjançant la web de l'escola i telegram.</li><li>▪ Reunió informativa a les famílies al començar el curs.</li><li>▪ Infografies a l'aula sobre prevenció i higiene a seguir dins de la mateixa, al pati, bany,.. .</li><li>▪ Senyalització d'aforaments dels espais comuns.</li><li>▪ Protocol d'actuació en cas de sospita de simptomatologia.</li></ul>

### Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

	<b>Planificació d'accions formatives sobre protocols d'actuació.</b>
<b>Alumnat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Els dos primers dies es formarà als alumnes de la circulació, interpretació dels panells informatius, comportament en els patis, entrades i sortides del centre...</li><li>▪ Els següents dies es faran activitats pràctiques per automatitzar el comportament.</li></ul>
<b>Famílies</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reunió informativa amb les famílies a l'inici de curs.</li><li>▪ Es difondrà la informació mitjançant la web de l'escola i telegram.</li><li>▪ Informació de l'actuació en cas de simptomatologia COVID19.</li></ul>
<b>Docents</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Recordatori d'actuació en cas de simptomatologia, material, higiene i circulació en els espais del centre.</li></ul>

### **3.2 PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA:**

#### **3.2.1 Prioritat dels criteris .**

##### **A l'aula :**

- Conscienciar l'alumnat de la necessitat de l'ús de mascaretes i de mantenir la distància de seguretat d'un metre i mig sempre que sigui necessari.
- Ús de mascareta obligatòria a partir de 6 anys.
- Rentar-se les mans amb aigua i sabó molt a sovint ( mínim 5 vegades al dia).
- Anar al bany abans d'eixir al pati i a l'entrada del pati, rentant-se les mans.
- L'aigua i l'esmorzar s'haurà de dur de casa en una motxilla lleugera de dues anses.
- Es recomana no compartir material escolar entre l'alumnat d'EP. En el cas que es comparteixin ordinadors i altres utensilis es procedirà a fer la neteja després del seu ús.
- Sempre que sigui possible les finestres i portes de les aules estaran obertes.
- Els alumnes es mantindran al seu lloc durant els canvis de classe, seran els especialistes els que vagen de classe en classe.
- Qualsevol notificació es farà mitjançant el correu corporatiu dels tutors /res o telefònicament.
- Es ventilaran les aules cada 20 minuts.
- Per la importància que té la col·laboració de les famílies, com a part del protocol establert en el centre, se les informarà de la necessitat de prendre la temperatura als seus fills abans d'acudir al centre. En el cas que la temperatura siga igual o superior als 37'5 graus, l'alumne haurà de romandre a casa.

**Entrades centre:**

- Utilitzar les estores que hi haurà a les entrades del centre per tal de netejar les soles de les sabates abans d'entrar-hi.
- Fer ús dels dispensadors de gel hidroalcohòlic a les entrades del centre.
- Es penjaran cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans.
- Mantenir distància de seguretat de 1'5m.
- Seguir el flux de circulació indicat al terra.

**3.2.2. Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.**

<b>ESCENARI Nivell 1 i 2, 3 i 4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Detectar situacions de vulnerabilitat social: famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, migrants no acompanyats, refugiats, o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades i comunicar-les a Serveis Socials, per cercar les diferents possibilitats d'ajuda.</li><li>▪ Detectar situacions d'especial vulnerabilitat de salut: alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual. L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària podrà seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeteixca, per via telemàtica.</li><li>▪ Detectar l'alumnat que pateix les conseqüències de la bretxa digital.</li><li>▪ Detectar situacions d'especial necessitat: persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu.</li></ul>
<b>ESCENARI C</b> <b>Mesures molt excepcionals</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Detectar necessitats d'alumnat vulnerable (sense dispositiu a casa i/o connectivitat).</li><li>▪ Detectar situacions d'especial necessitat: persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu.</li></ul>

**3.2.3 Control i organització d' accessos i circulació.**

Veure les observacions de com organitzar les entrades i eixides del centre.

**3.2.4. Aforament dels espais**

- En els espais com biblioteques, vestuaris i altres zones d'ús comú, s'establiran mesures de prevenció segons la normativa vigent actual, de manera que quede reservada una distància interpersonal d'un metre i mig entre les persones usuàries.
- Depenent de l'evolució de la pandèmia i del nivell d'alerta en que ens trobem

determinarem quin tipus d'activitats i celebracions es podran organitzar en el centre i quin aforament de públic .

- Limitar el nombre de persones a l'interior dels banys per tal de garantir la distància de seguretat.
- Al menjador escolar hi haurà cartells informatius, normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal ( rentat de mans, distanciament i ús de mascaretes). A més a més, es disposa de mampares per separar els GCE.

### **3.2.5 Interacció amb persones externes a l'organització del centre educatiu.**

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal aliè a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l' estrictament imprescindible. Es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica.
- S'evitaran gestos de cortesia social o d'afecte amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el de donar la mà.
- En Educació Infantil, i durant el període de la incorporació progressiva del alumnat de 3 anys, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.
- Si hi ha algun alumnat de suport educatiu, que necessita personal extern per tal d'atendre'l, només tindrà contacte amb aquest l'alumnat, utilitzant mascareta i mantenint amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.
- La comunicació amb les famílies de l'alumnat o d'aquestes amb el professorat o equip directiu del centre, es realitzarà de manera preferent per telèfon, i es facilitarà que el màxim de gestions puguin realitzar-se de forma telemàtica. En cas de tenir necessitat d'entrar al centre o parlar presencialment amb tutors/res hauran de demanar cita prèvia.
- Com que els especialistes poden entrar a ED. Infantil guardant distància de seguretat, es planteja la possibilitat de que pugui accedir alguna persona externa a col·laborar en alguna activitat sempre mantenint totes les mesures de seguretat pertinents i estant en Nova Normalitat.

### **3.2.6 Organització dels patis.**

Prioritzar, en, la mesura de les possibilitats , **la utilització dels espais a l'aire lliure**

per a la realització d'activitats educatives i d'oci.

En **nova normalitat** es permet la interacció entre grups en activitats a l'aire lliure (pati, activitats esportives, projectes).

<b>PATIS INFANTIL</b>			
CURS	LLOC	HORA	OBSERVACIONS
13 ANYS	ARENERO ENFRONT PISTA	11'00h-11'30h	Poden anar canviant per setmanes si s'acorda
14 ANYS- 15ANYS	PISTA BASQUET PINADA	11'00h-11'30h	Poden anar canviant per setmanes si s'acorda
UEE	Grups de referència	11'00h-11'30h	

- L'alumnat tirarà l'envoltori de l'esmorzar a les papereres de dins la classe, després eixirà al pati ordenadament sense coincidir amb cap altre grup.
- En cas d'esmorzar a la classe, s'hauran de netejar les taules abans d'eixir al pati i NO podran compartir esmorzar.
- Hauran d'anar al bany abans d'eixir, de tota manera es posaran cartells amb els distintius de cada classe per tal que puguin utilitzar els wc si és necessari.
- La tutora o especialista que estiga amb l'alumnat l'acompanyarà en l'eixida SEMPRE.

<b>PATIS PRIMÀRIA</b>			
CURS	LLOC	HORA	OBSERVACIONS
1r fins a 6é	Camp futbol Dividit en sectors	11'00h-11'30	Canvi de sectors quinzenalment

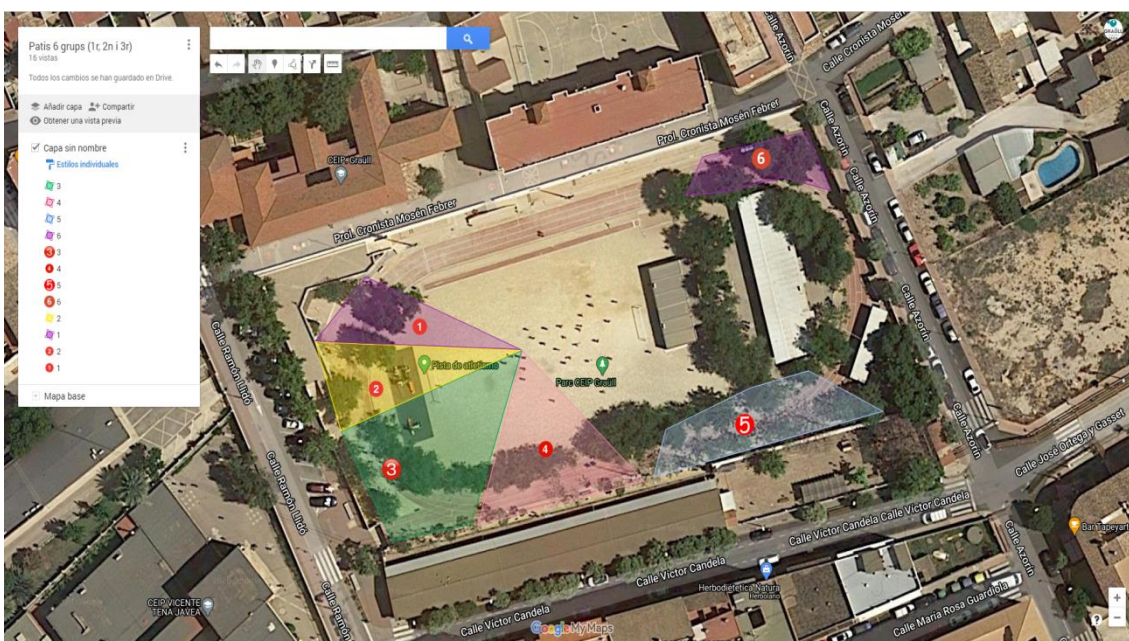
- En **nova normalitat** es permet la interacció entre grups en activitats a l'aire lliure (pati, activitats esportives, projectes).
- L'alumnat esmorzarà a l'aire lliure, deixant l'envoltori dels esmorzars a les papereres de la classe, NO podran compartir esmorzar i hauran de portar-se les seues ampolles d'aigua ja que no es podran utilitzar les fonts del pati per a beure.
- Les carmanyoles es deixaran dins de les motxilles, NO es podran traure al pati.
- Cada xiquet /ta es farà càrrec de netejar la seua taula una vegada haja esmorzat, si per qualsevol causa ho han de fer dins de la classe.
- Es recomanable, que l'alumnat haja anat ja al bany a llavar-se les mans per esmorzar i haja fet les seues necessitats abans d'anar al pati.
- El tutor/ra i/o especialistes acompanyarà a l'alumnat en l'eixida SEMPRE.

**A fi de mantindre les mesures de distanciament al pati o esbarjo es procurarà:**

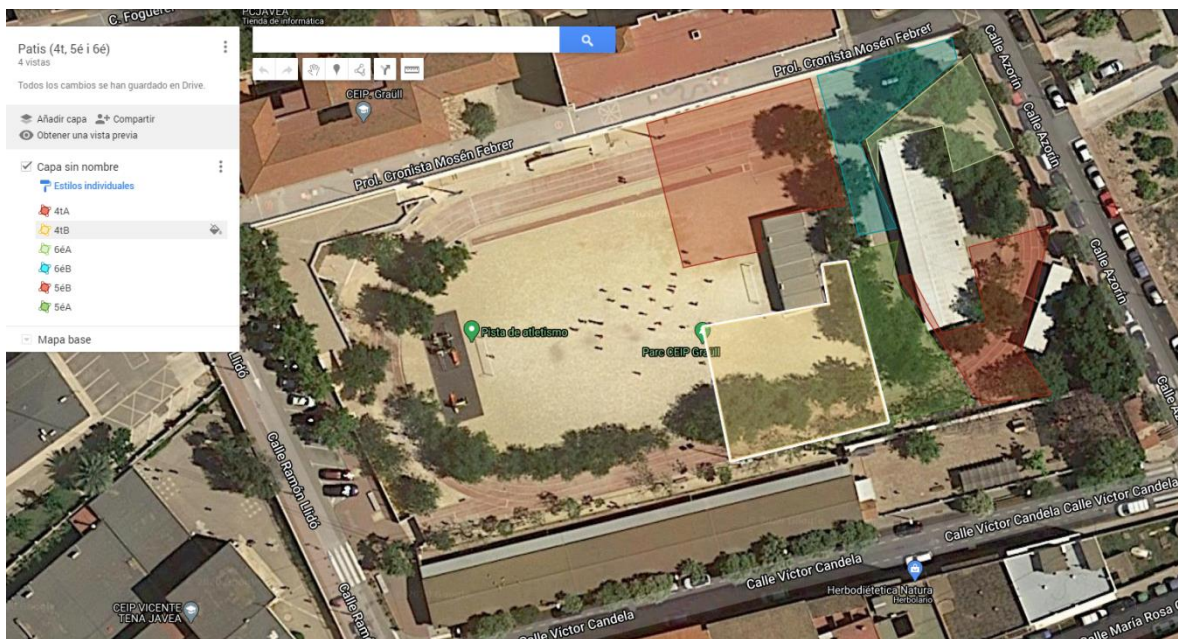
- L'alumnat eixirà al pati de forma escalonada amb cura de no coincidir amb la resta de grups. En primer lloc eixirà segon curs, després 3r i finalment 1r seguint el flux de circulació del centre.

- L'alumnat de les prefabricades directament eixirà de l'aula i es dirigirà al seu sector de pati mantenint distància entre els grups i sense coincidir en l'eixida, evitant l'encreuament entre l'alumnat. Per això, l'eixida es farà sempre acompanyada pel professorat que haja impartit classe en eixe grup fins a l'espai assignat.
- En la nova normalitat, **nivell alerta 1 i 2**, es permet que l'alumnat pugui relacionar-se per nivell guardant distància entre la resta dels grups. Poden compartir la mateixa zona d'esbarjo.
- **En nivell alerta 3 i 4**, els GCE **NO** poden relacionar-se entre sí.
- S'organitzarà amb senyalització la distribució de l'alumnat per sectors. S'ha de garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i tornada a l'aula.
- S'organitzarà la circulació d'entrada i eixida de grups de manera que es respecten les distàncies de seguretat i s'eviti la circulació en passadissos i escales en doble sentit.
- Tant el personal del centre com l'alumnat d'educació primària portarà mascareta en els desplaçaments d'entrada i eixida del pati.
- Es reforçarà la vigilància a l'hora del pati per garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
- En cas de compartir objectes, cal extremar les mesures d'higiene i prevenció (com la higiene de mans i evitar tocar-se nas, ulls i boca), i realitzar una neteja entre l'ús d'un grup i un altre.
- Es preveurà un sistema de senyalització dels bancs, jocs, etc. perquè, si les autoritats sanitàries així ho indiquen, no es puguin utilitzar.
- Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior del centre, l'alumnat es quedarà en la seua aula vigilat pel seu tutor/a i / o especialistes. En aquest cas, cal procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esplai.

## ZONA DE PATIS







### 3.2.7. Organització del menjador escolar

- L'alumnat d'Educació Infantil començarà a dinar a les 13'30h a l'aula 6 fins les 14'15h que eixiran al pati amb les monitores. Disposen de carro propi amb tots els utensilis: plats, pitxers i safates per a servir el menjar.
- El menjador està separat amb diferents mampares per tal que puguin fer ús diferents GCE.
- A les 14'00h començarà a dinar l'alumnat de 1r i 2n al menjador, organitzats en GCE.
- Al següent torn, entrarà a dinar al menjador l'alumnat de 3r i 4t.
- Finalment, a les 14'15 h, una vegada netejades i desinfectades les taules, dinarà a l'aula 6 el grup menys nombrós, l'alumnat de 5é i 6é.
- L'alumnat d'infantil eixirà per la mateixa porta d'entrada (pati infantil) i el de primària per la porta Oest.
- Les famílies podran passar a recollir a l'alumnat a les següents hores: Setembre i juny recolliran a l'alumnat d'Infantil a les 14:30h i al de Primària a les 14:45h. Des d'octubre a maig podran recollir-los a les 15:30 h. i a les 16:45h.
- AQUESTA ORGANITZACIÓ DELS TORNOS I GRUPS DEPENDRÀ DEL NOMBRE DE COMENSALS .
- Cada monitor té dos GCE del mateix nivell que guardaran distància de seguretat entre ells.
- S'han d'assignar llocs fixos durant tot l'any i garantir l'estanquitat en el cas dels GCE.

CURSOS	HORARI	ESPAI	MONITORS/RES
I3 ANYS	13:30h	Aula 6	Lorena
I4 ANYS	13:30h	Aula 6	Rosa V.
I5 ANYS	13:30h	Aula 6	Rosa Gil
1r+1 UEE	14:00h	Menjador	Lucy
2n	14:00h	Menjador	M <sup>a</sup> José
3r+1 UEE	14:00h	Menjador	Andrea
4t	14:00h	Menjador	M <sup>a</sup> Carmen
5é +1 UEE	14:30h	Aula 6	Tere
6é	14:30h	Aula 6	Gema

#### Protocol a seguir per al servei de menjador escolar:

- Abans i després de dinar s'ha de realitzar **una correcta rentada de mans amb aigua i sabó. També es posarà en el menjador a disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant, per si es necessari.**
- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de **no compartir aliments**, utensilis ni begudes.
- Hi haurà **cartells informatius** sobre les **normes** per als que fan ús del mateix i recordatoris de mesures **d'higiene personal** ( llavat de mans i distanciament).

#### Neteja i ventilació en el menjador escolar.

- Es seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre i posaran especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer desinfecció i neteja després de cada torn. Les monitores es faran càrrec de desinfectar les taules i cadires.
- Pel que fa a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre. Si la climatologia ho permet, les finestres estaran obertes el major temps possible.

#### Personal monitor de menjador escolar

- El personal monitor de menjador escolar haurà d'utilitzar mascareta amb caràcter obligatori.

#### En cas de pluja:

CURSOS	ESPAI	MONITORS/RES
I3 ANYS	Aula 3	Lorena
I4 ANYS	Aula 1	Rosa V.
I5 ANYS	Aula 2	Rosa Gil
1r	Aula 9	M <sup>a</sup> José
2n	Aula 14	Lucy
3r	Aula 11	Andrea
4t	Aula música	M <sup>a</sup> Carmen
5é	Aula verda i porxat	Tere
6é + UEE	Aula taronja i porxat	Gema

***En cap cas està permès l'entrada dels familiars al recinte escolar.***

### **3.2.8 Organització de l'atenció a les famílies i visitants.**

Les famílies interessades en assistir al Centre demanaran cita prèvia telefònicament, de manera que es pugui organitzar la seua rebuda.

Si es necessari l'entrada al centre per tramitar tasques administratives ho podran fer a partir de les 9'15h demanant cita prèvia en cas que no puguin resoldre els dubtes per telèfon o pel correu del centre.

En el cas que altra vegada arribaren al Confinament, s'adoptaran totes les mesures que s'han acordat en el, Claustre i que es consideren oficials i establertes per la Conselleria d'Educació.

### **3.2.9 Activitats extraescolars i complementàries i serveis complementaris de transport escolar col·lectiu .**

#### **Escola matinera i altres activitats**

Mantenir les següents mesures de protecció i prevenció:

- Organitzar les activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1'2m.
- Mantindre GCE
- Disposar d'un registre diari amb la relació d'alumnat assistent.
- Escalonar entrades i eixides per evitar massificacions.
- Prioritzar activitats a l'aire lliure
- Limitar l'aforament amb grups reduïts (màxim 20 xiquets/tes en Nova normalitat) i 15 en nivells 3 i 4. Es permetrà la interacció entre grups d'edats similars a l'aire lliure en Nova Normalitat però NO en la resta d'escenaris de risc.
- Ús de mascaretes
- Es poden compartir objectes per a la realització de l'activitat sempre que es realitze higiene da mans adequada i neteja dels materials quan es canvia de grup.

#### **Transport escolar col·lectiu**

- Ús de mascareta obligatori per a l'alumnat a partir de 1r Primària.
- Alumnat amb problemes respiratoris, s'han de col·locar en primeres files.
- Assignació fixa de seients al llarg de tot el curs, especificar en document.

- Neteja , desinfecció i ventilació dels vehicles. S'han de desinfectar les mans abans de pujar i baixar del vehicle.

### **3.3 PLANIFICACIÓ CURRICULAR**

#### **3.3.1 Avaluació inicial**

- **Educació infantil:**

**3 anys:** Reunió inicial presencial entre la família i la tutora. Recepció i realització de l'entrevista personal.

**4 i 5 anys:** Continuen tenint la mateixa tutora.

**UEE:** Reunió inicial presencial entre la família, la tutora, especialista d'Al i educador. Recepció i realització de l'entrevista personal. Contacte amb psicopedagoga del centre

- **Educació primària :**

Traspàs d'informació entre els tutors o tutores dels cursos q canvien.

Proves objectives de les àrees instrumentals.

Tutories amb famílies i alumnat per tal de recollir informació acadèmica, emocional, si es considera necessari.

#### **3.3.2 Programacions didàctiques:**

Durant el primer trimestre es prioritzarà el treball i la consolidació d'aquells aspectes de les programacions didàctiques que no es van poder treballar durant el curs 20/21, i que es van quedar reflectides en la memòria de fi de curs seguint les instruccions.

Serà important introduir dins de les programacions didàctiques aspectes relacionats amb la salut ( projecte de centre), les relacions socials, **la competència digital** i la competència d'aprendre a aprendre.

### **3.4 PLA D'ACOLLIDA**

#### **Professorat**

L'equip directiu del centre serà l'encarregat d'informar al professorat del Pla de Contingència creat i dels diferents protocols d'actuació i de fer efectiu el protocol d'acollida al professorat nouvingut.

#### **Alumnat**

- S'adaptarà el Pla d'acollida de l'alumnat a la nova situació.
- Durant els primers dies del curs es treballaran les mesures de seguretat i higiene i prevenció de contagis amb tot l'alumnat, adaptant-ho a la seva edat.
- Es realitzaran activitats de cohesió grupal, expressió d'emocions i promoció de relacions socials.
- Amb l'alumnat més vulnerable, es farà un seguiment de manera individualitzada a partir de la informació rebuda del tutor/ra del curs 20/21.

## **Famílies**

Les reunions inicials amb les famílies es duran a terme abans de l' inici de les classes i s'explicaran les mesures que s'adoptaran en cadascú dels escenaris. Aquestes reunions també serviran per detectar possibles mancances digitals en les famílies.

### **3.5. ATENCIÓ A LA SALUT EMOCIONAL A LES AULES**

Es formarà una comissió per a la salut, integrada per un membre de cadascun dels cicles tant d'Infantil com de Primària i membres de l'Equip Directiu, per tal de dur a terme totes les actuacions necessàries.

És interessant establir els primers dies un espai obert on s'anime a l'alumnat a parlar de la pandèmia a que expressen les seues pors, dubtes i totes aquelles emocions que vagen sorgint respecte al tema.

És necessari que el transmetrem i fomentem l'esperit crític respecte a tota aquella informació o rumors falsos.

### **3.6. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL**

En aquest Pla de contingència digital apareixen recollits tots els passos a seguir i la manera de comunicació entre tota la Comunitat Educativa, en el cas de que siga necessari el confinament per mesures molt excepcionals i s'aplique l'escenari C.

**ADAPTACIÓ A LA DOCÈNCIA NO PRESENCIAL ( confinament per positiu mestre o alumnat)**

	<b>Infantil</b>
Comunicació en les famílies	Els canals de comunicació oficials seran el correu electrònic corporatiu i el Telegram, depenent de l'activitat o d'allò que es desitge enviar, s'utilitzarà un o altre (web família).
Interacció amb els alumnes (com i quantes vegades a la setmana)	A partir del primer dia de confinament, el professorat telefonarà cada dia a 2 o 3 famílies amb número ocult (avisant prèviament) o a través del Telegram.  Donats els trets característics de l'Educació Infantil i la dificultat per mantenir l'atenció, en el cas de que el confinament siga superior a 10 dies, es programarà una videoconferència quinzenal amb l'alumnat.
Alumnat NESE	L'alumnat amb NESE serà inclòs al seu grup de referència i s'enviaran propostes on s'assegure la participació i aprenentatge d'aquest alumnat. Hi haurà coordinació de l'equip docent d'infantil amb el personal responsable de l'aula específica i l'equip d'inclusió.
Alternatives a alumnat sense TIC	Per a aquell alumnat que no dispose de recursos o siga vulnerable, es sol·licitarà ajuda a serveis socials i a l'ajuntament perquè tinguen a disposició allò que es necessite o en el cas de que el centre estiga obert, s'oferirà la possibilitat de, amb cita prèvia, vindre a l'escola a recollir els materials que la tutora haurà fet arribar, si el confinament és llarg. En el cas de confinament de 10 dies poden vindre a l'escola per material i sol·licitar préstec de tauletes.
Atenció famílies que demanen ser ateses de manera presencial	En cas de que una família sol·licite atenció presencial, en primer lloc s'intentarà resoldre la inquietud per telèfon i en cas de que la família insistisca atenció presencial, quan la mestra finalitze l'aïllament, s'atendrà amb cita prèvia.
Mesures que permeten la coordinació i treball dels òrgans de	El cicle d'Educació Infantil proposa establir una videoconferència freqüència setmanal o quinzenal per tal d'establir una línia d'escola, coordinar i parlar de les inquietuds i necessitats del professorat. A més, es faran reunions setmanals de cicle i per nivells.

govern i coordinació docent	
-----------------------------	--

	<b>1r cicle</b>
Comunicació en les famílies	La comunicació amb les famílies serà mitjançant telèfon (Telegram o cridada telefònica) per a informació a les famílies, Webex per realitzar tutories si és necessari i per correu electrònic per enviar tasques.
Interacció amb els alumnes (com i quantes vegades a la setmana)	S'utilitzarà Webex per fer videoconferències amb l'alumnat, on es realitzarà una videoconferència a la setmana en dos grups.  Les tasques s'enviaran per a tota la setmana amb una planificació de les tasques que han de fer cada dia, la qual s'enviarà els divendres de la setmana anterior.
Alumnat NESE	PT i AL realitzaran videoconferències amb el grup i al final de la sessió es quedarà l'alumne amb l'especialista o de manera individual. A més d'enviar tasques setmanals per a cada alumne amb NESE.
Alternatives a alumnat sense TIC	Si és possible, continuar comptant amb la policia per tal de repartir els deures en cas de confinament general. Si és sols una aula poden vindre els pares i entregar-los les activitats a la porta d'entrada del centre.
Atenció famílies que demanen ser ateses de manera presencial	No es podrà, haurà de ser via telefònica o per videoconferència. Amb nova normalitat, els adults vacunats poden vindre a arreplegar material.
Mesures que permeten la coordinació i treball dels òrgans de	Mitjançant videoconferència, Webex.

govern i coordinació docent	
-----------------------------	--

	2n cicle
Comunicació en les famílies	Telegram, correu electrònic, telefònicament, web família.
Interacció amb els alumnes (com i quantes vegades a la setmana)	<p>Crear un document compartit entre tutors i especialistes del nivell o cicle per a reflectir les tasques (Aules) i continguts setmanals. S'acorda una data límit de publicació del document. Cada dilluns a les 9h es comparteix amb les famílies per Telegram.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3r i 4t: dos vídeo conferències setmanals: dimarts i dijous. Aules</li> <li>- especialistes d'anglès/art, E.F. i música faran una videoconferència un dia en setmana.</li> </ul>
Alumnat NESE	L'alumnat amb NESE es connectarà en xicotet grup amb l'especialista de PT amb la freqüència que ella determine i els tutors han d'estar coordinats amb aquesta especialista.
Alternatives a alumnat sense TIC	Esperem comptar amb la col·laboració de la Policia Local si és confinament de llarg durada. En cas, confinament aula es disposa de préstec de tauletes al centre.
Atenció famílies que demanen ser ateses de manera presencial.	<p>Tutoria individual pel mitjà que puguin comunicar-se: correu electrònic, telèfon o videoconferència via Webex</p> <p>Videoconferència individual o xicotet grup per resoldre dubtes i/o avaluar el nivell d'adquisició dels continguts.</p> <p>Videoconferència o cridada telefònica a les famílies per entrega de notes ( web família), informes de final de trimestre o de curs.</p>



	Amb nova normalitat, els adults vacunats poden vindre a arreplegar material dels seus fills /es.
Mesures que permeten la coordinació i treball dels òrgans de govern i coordinació docent	Per videoconferència (Webex).
	<b>Tercer cicle</b>
Comunicació en les famílies	Telegram, correu electrònic, web família
Interacció amb els alumnes (com i quantes vegades a la setmana)	A través del Classroom (treballem amb Chromebook) enviem tasques tots els dies lectius. Tots els dies fem videoconferència (Aules) en dos grups i els especialistes es connecten a les sessions que tindrien.
Alumnat NESE	Coordinació de mestra de PT i tutors. Atenció més individualitzada.
Alternatives a alumnat sense TIC	Facilitar material imprès per poder seguir les tasques igual que la resta d'alumnat.
Atenció famílies que demanen ser ateses de manera presencial	En cas de que fora possible, haurien de sol·licitar cita prèvia.
Mesures que permeten la coordinació i treball dels òrgans de govern i coordinació docent	A través de Webex, Telegram .

	UEEE
Comunicació en les famílies	Telegram, correu electrònic, telefònicament, web família.
Interacció amb els alumnes (com i quantes vegades a la setmana)	<p><u>L'alumnat d'infantil</u>: setmanalment farem una reunió online amb les famílies per a saber quines activitats funcionen o no, quins obstacles hi ha, com podem solucionar-los. Aquestes reunions seran d'especial importància per a replantejar les activitats ajustades a les necessitats dels xiquets i les seues famílies.</p> <p><u>Alumnat de primària</u>: Setmanalment farem dues reunions online en grup o individual (depenent de les necessitats curriculars), en una sessió realitzarem l'àrea de llenguatge i en la segona l'àrea de matemàtiques.</p>
Alumnat NESE	
Alternatives a alumnat sense TIC	<p>Les famílies sense impressora, el centre educatiu imprimirà els deures i les famílies els recolliran amb cita prèvia.</p> <p>Les famílies sense ordinador: a través de vídeo cridades , trucades i àudios setmanals per a tindre un seguiment o sol·licitar préstec de tauletes al centre.</p>
Atenció famílies que demanen ser ateses de manera presencial	Si estem en confinament de llarg durada les classes seran online.
Mesures que permeten la coordinació i treball dels òrgans de govern i coordinació docent	Farem reunions online mitjançant webex.