

WEBFAMILIA

La **Web Familia 2.0** es la plataforma que permite ver las notas de sus **hijos/as**, el registro de faltas o retrasos a clase, el calendario de evaluaciones y actividades extraescolares, y los mensajes que los docentes deseen hacer llegar por esta vía de comunicación.

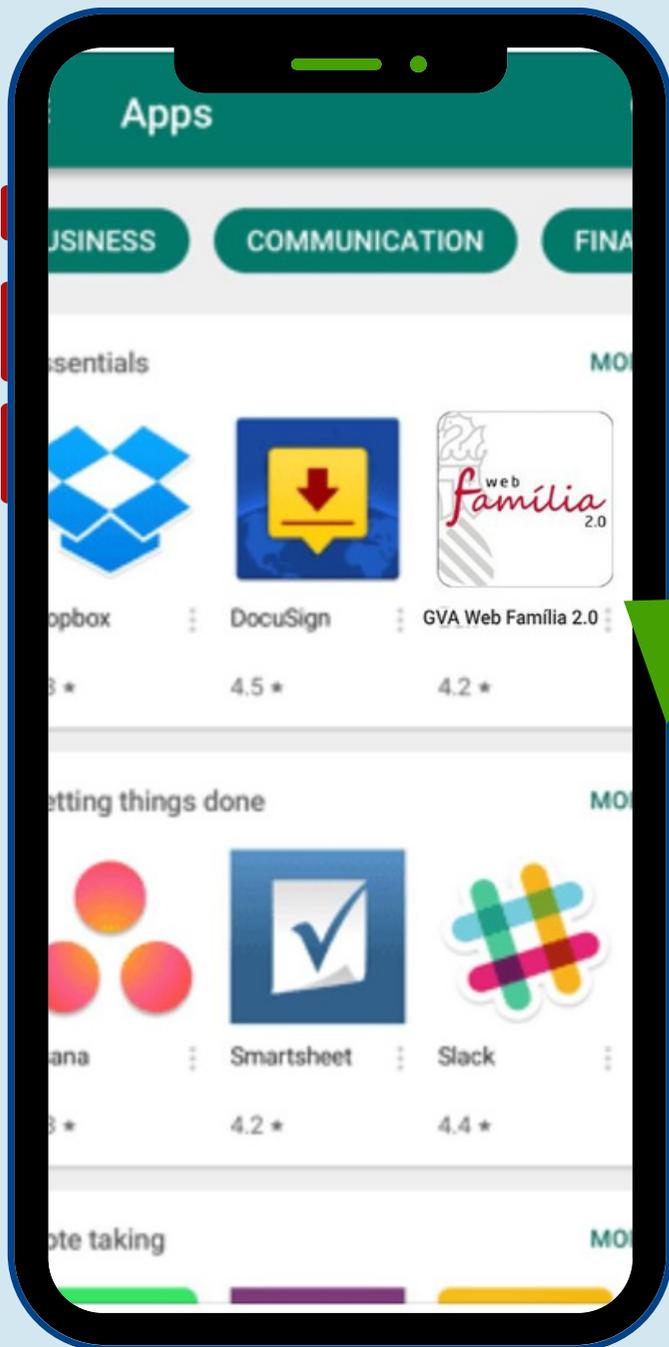
A continuación van a poder ver un TUTORIAL de como poder instalar la APP en sus teléfonos móviles y poder así visualizar todo lo referente a sus hijos/as y/o tutelados/as.



Descargar la App de la Google Play

1

Buscamos este icono



Iniciar la App desde el móvil

2



Una vez descargada nos aparecerá este icono en la pantalla

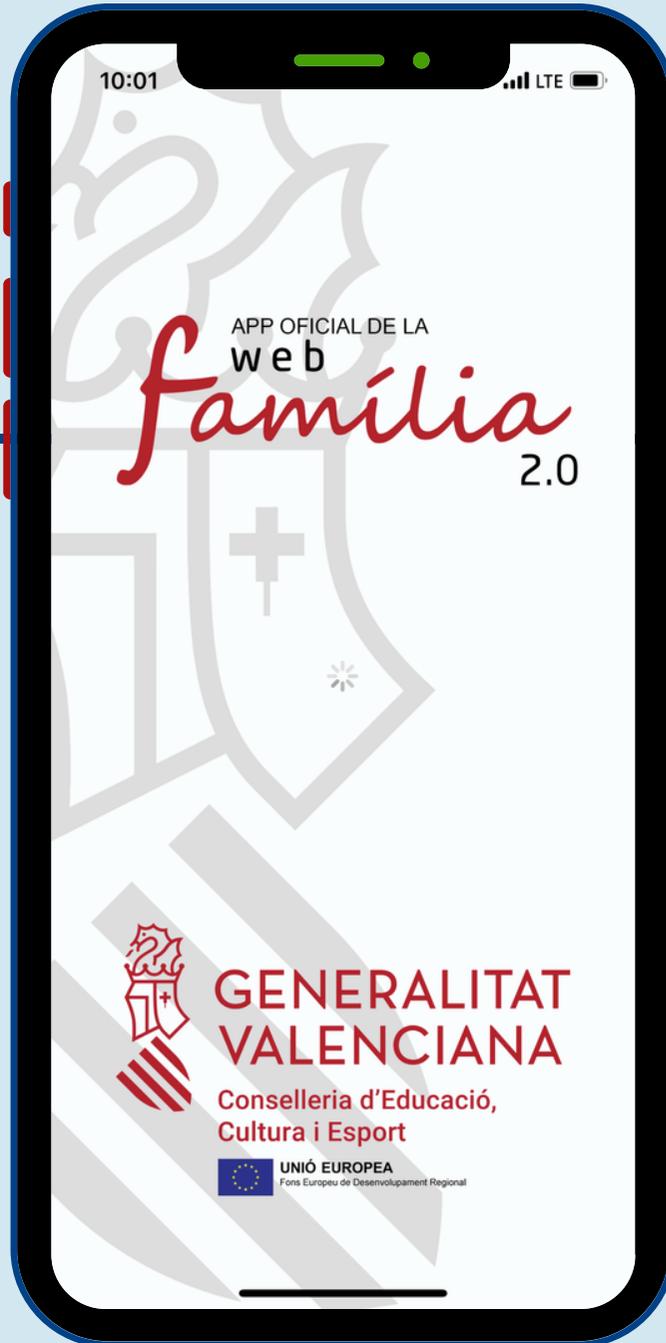
Clicamos



Elegimos castellano

3

Saldrá esta pantalla de inicio



Clicamos continuar



Introducir datos personales

4

10:02

GENERALITAT VALENCIANA APP OFICIAL DE LA Web *família* 2.0

AUTENTICACIÓN

Acceso para usuarios y usuarias. Para poder acceder, ha de identificarse con su usuario/a y contraseña.

USUARIO/A

CONTRASEÑA

Acceder

DNI+letra / PASAPORTE / NIE

La contraseña os llegará en un correo electrónico desde la Conselleria como este

CE De: [Conselleria d'Educació...](#) >
Para:

GVA informa. Subscripcions Web Família.



Hemos entrado

Lo primero que aparece
es la protección de
datos

Marcamos **ACEPTO**

5

Dades personals

Referent al tractament de les dades personals de l'alumnat i els seus representants legals, aquesta plataforma compleix amb el que es disposa en la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i en tot cas, amb l'establert en la disposició addicional vintena tercera de la llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.

Les dades que es recullen en aquesta plataforma són tractats exclusivament amb finalitats educatives i estan sotmesos, igualment, a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Accepte

Accepte rebre informació per part de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Sí No

Continuar

Rebutjar

Clicamos continuar

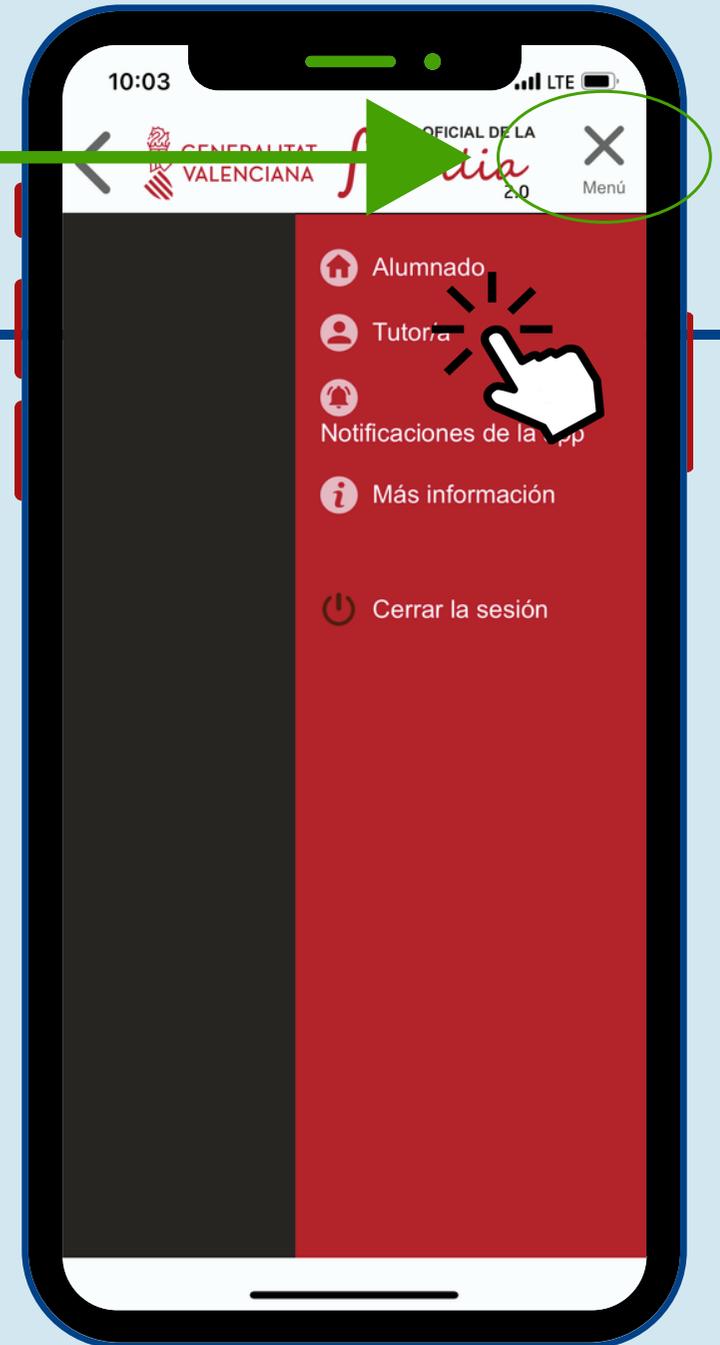


Cambiar la contraseña

Clicamos en **MENÚ**

6

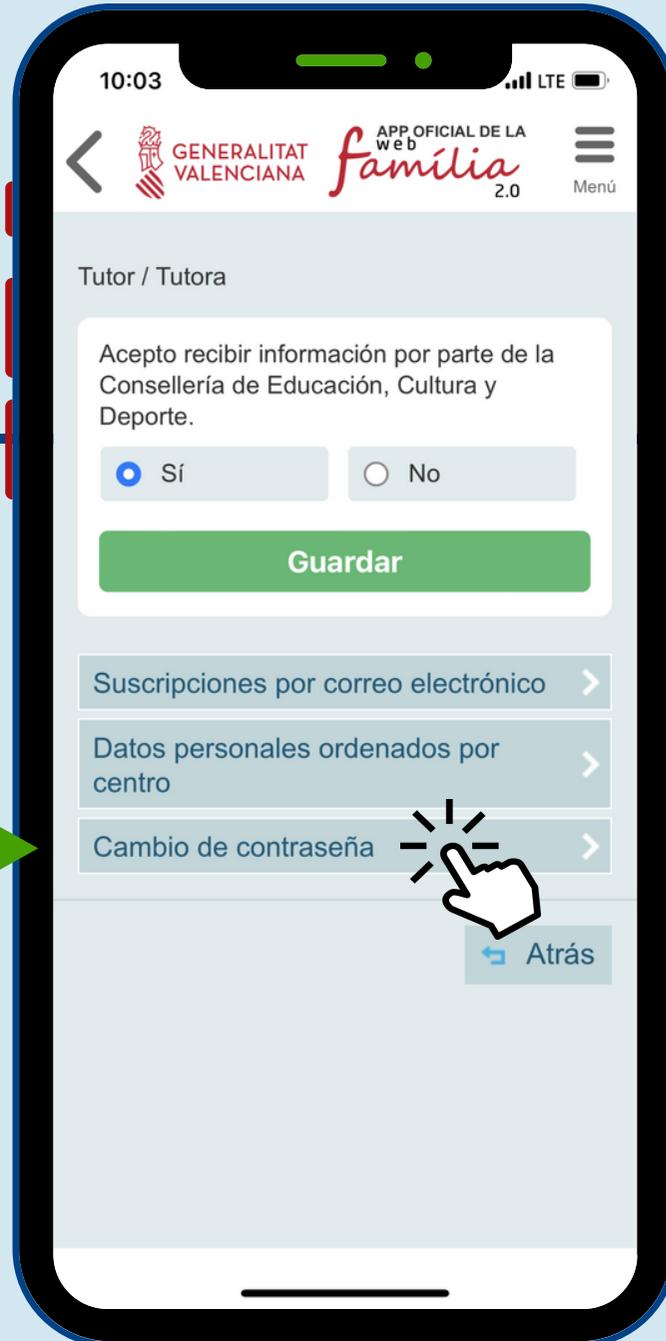
Clicamos en **TUTOR/A**



Ponemos la **CONTRASEÑA** del correo

7

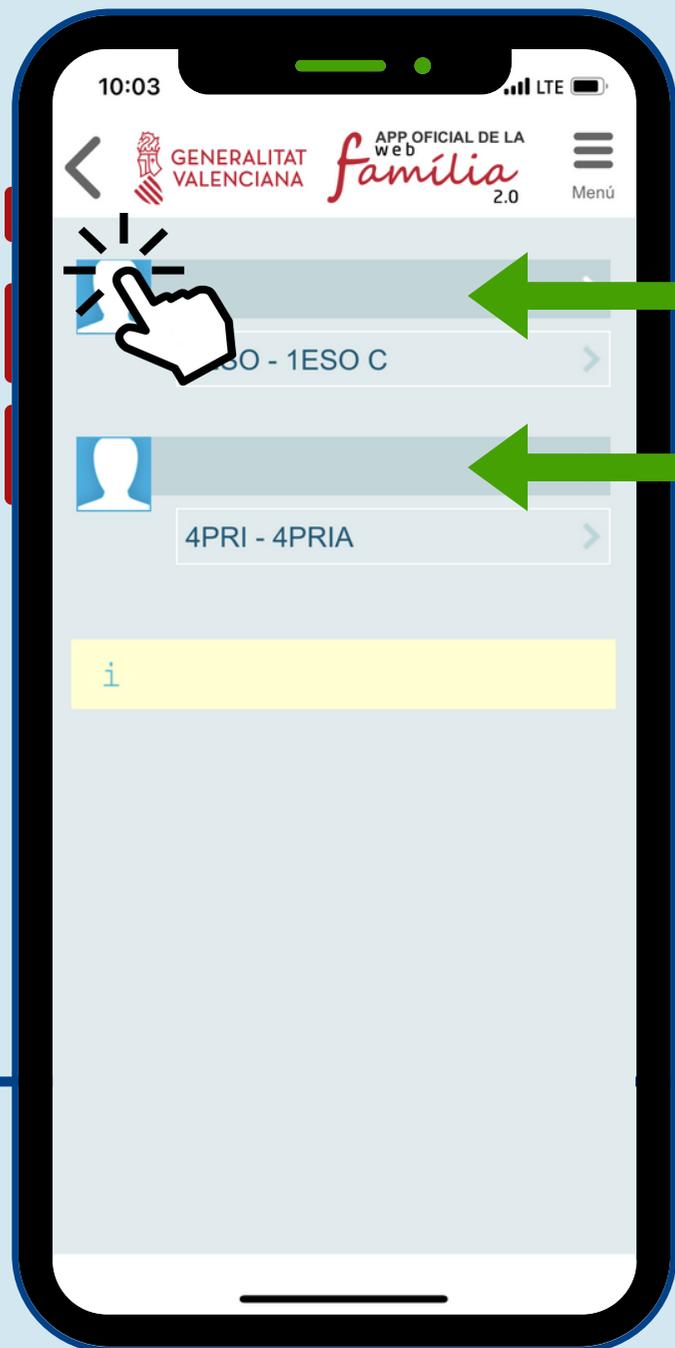
Clicamos
en
**CAMBIO
DE
CONTRA-
SEÑA**



Clicamos
CAMBIA



Pantalla principal



Nombre del alumno/a 1

Nombre del alumno/a 2

Si clicamos dentro
veremos el perfil de
nuestro hijo/a con las
notas, faltas,
comentarios de los
maestros/as...

8

