

## **9.1. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA**

### **1. INTRODUCCIÓ**

#### **1.1 Normativa d'aplicació**

DECRET 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. [2014/6347]  
**CAPÍTOL V Atenció a la diversitat**

DECRET 104/2018 de 27 de juliol del Consell pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

Resolució del 20 d'agost de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació per la qual es regula l'elaboració de les actuacions del PAM.

Ordre de 20/2019 del 30 d'abril.

Resolució 24/07/2019.

Resolució 05/07/2019.

El PADIE ha de partir de l'anàlisi de la situació inicial i de la valoració de les necessitats previsibles amb relació al alumnat i l'oferta educativa del centre. Per a això es tindrà en compte la memòria del curs anterior, les actes de les sessions d'avaluació i la informació de l'anterior etapa educativa i del servei d'orientació.

És a partir d'aquest anàlisi es faran les propostes de mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat comptant amb els recursos existents en el centre. La proposta serà presentada al Claustre per a la seua aprovació.

Una vegada aprovada pel Claustre passarem a la seua aplicació, seguiment i avaluació de les mesures adoptades especificant els moments, instruments, procediments, òrgans i personal implicades. Dita avaluació formarà part de la memòria anual del centre educatiu i serà coneguda pel claustre.

#### **1.2 Elements del Pla d'atenció a la diversitat i d'inclusió**

El Pla d'atenció a la diversitat i d'inclusió haurà de contemplar els següents elements, amb els protocols d'actuació corresponents a cada element:

Prevenició i mesures organitzatives del centre.

A) Diagnòstic de l'alumnat del centre. Detecció i anàlisi de necessitats.

B) Procediments de detecció i anàlisi.

C) Mesures, actuacions, plans i programes.

Plans d'actuació per a l'alumnat.

Organització i sol·licitud de recursos humans i materials del centre: generals i específics.

Funcions i responsabilitats.

D) Avaluació i seguiment del Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa.

Propostes de modificació.

### **1.3 Nivells de resposta educativa per a la inclusió i determinació de suports a l'aula**

Al PADIE ( que forma part del PEC) i en la concreció anual del PAM ( Pla d'actuació per a la Millora), es planificaran els nivells de resposta de la resposta educativa per a l'alumnat amb les mesures més adients tenint en compte els quatre nivells de resposta:

**1.3.1. Primer nivell de resposta:** Són les mesures que impliquen planificació, gestió general i organització dels suports generals per a tot l'alumnat del centre: organització i coordinació del professorat , mesures organitzatives per atendre els suports així com el seguiment i l'avaluació.

Intervenien tant el professorat com agents externs d'acord amb les seues competències ( tècnics de Serveis Socials, altres organitzacions, etc...)

**1.3.2..Segón nivell de resposta:** S'adreça a tot l'alumnat del grup-classe.

El constitueixen les mesures generals programades per a un grup classe que impliquen suports ordinaris: inclouen el disseny i aplicació de programacions didàctiques per a donar resposta a la diversitat de l'alumnat i que inclouen activitats de reforç i d'ampliació així com actuacions transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar.

Les mesures d'aquest nivell també es concreten al PAT, en el Pla d'igualtat i convivència.

. Aquestes accions les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu coordinat per la tutora del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació, el professorat especialitzat de suport si, escau, la col.laboració d'agents externs, d'acord amb les seues competències.

**1.3.3. Tercer nivell de resposta:** S'adreça a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individual o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals.

Aquest nivell inclou mesures curriculars que tenen com a referència el currículum ordinari En aquest nivell, s'inclouen actuacions d'acompanyament que impliquen emocionalment, reforcen la seua autoestima, el sentit de pertinença al grup i al centre, les activitats de reforç o enenquiment així com adaptacions d'accés al currículum.

En aquest nivell, s'organitzen les mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per malaltia o altres circumstàncies temporals es trobe en risc d'exclusió. Aquestes accions les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu coordinat per la tutora del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació, el professorat especialitzat de suport si, escau, la col.laboració d'agents externs, d'acord amb les seues competències.

**1.3.4. Quart nivell de resposta:** (Alumnat amb NESE ). El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que impliquen suports especialitzats addicionals.

És preceptiu la realització d'una avaluació psicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic corresponent.

Les mesures extraordinàries inclouen les adaptacions curriculars individuals significatives, les adaptacions d'accés que requereixen materials singulars així com programes singulars per a l'aprenentatge del comportament i les emocions o habilitats de comunicació interpersonal.

En aquest nivell s'organitzen mesures les mesures de flexibilització de l'escolarització, les pròrrogues de permanència extraordinàries per a l'alumnat de n.e.e., determinació de modalitat d'escolarització, suports addicionals externs per salut mental en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteixen habitualment.

. Aquestes accions les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu coordinat per la tutora del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació, el professorat especialitzat de suport i si, escau, amb la col.laboració del personal no docent i d'altres agents externs, d'acord amb les seues competències i segons determine l'avaluació sociopsicopedagògica corresponent.

Al Pla d'actuació personalitzat es concretaran les mesures d'aquest nivell de resposta.

#### **Concreció del Pla d'actuació personalitzat(PAP):**

El PAP s'elaborarà a partir de la proposta efectuada en l'informe sociopsicopedagògic que orienta l'organització de la resposta educativa i recull les mesures i els suports necessaris, els criteris per a la seua retirada, el seguiment del progrés de l'alumnat, les actuacions de transició i l'itinerari formatiu personalitzat, a fi d'afavorir la progressió cap a una major inclusió.

El PAP, s'elabora per l'equip educatiu coordinat per la tutora del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació i la apticipació dels diferents professionals que hi intervenen, les famílies i l'alumnat..

### **1.4 Criteris per a la inclusió i retirada del suport addicional de suport educatius.**

#### **1.4.1. Criteris per a la inclusió:**

Quan es detreminen per part de l'orientador/a escolar del centre a l'informe psicopedagògic que l'alumne/a ho requereix: graus de respostes eduactives per a la inclusió de Nivells Tercer i Quart

#### **1.4.2. Criteris per a la retirada dels suports addicionals de suport educatiu:**

- Quan l'alumne arribe a un nivell curricular que puga ser ates amb un nivell Tercer de resposta, amb mesures i suports educatius ordinaris i i minve la necessitat d'intensitat del suport al Primer Nivell de resposta, és a dir que necessita ajuda puntual.

### **1.5 Finalitats del Pla d'Atenció a la Diversitat i inclusió educativa.**

- Ajustar la resposta educativa a les necessitats que presenta l'alumnat.
- Planificar i organitzar els suports i prioritzar els recursos personals (docent i no docent) de què disposa el centre, per tal d'ajustar-los a les necessitats grupals i/o individuals de l'alumnat.

- Assessorar i organitzar a l'equip docent que atén aquest alumnat.
- Propiciar la participació en totes les activitats del centre a tot l'alumnat.
- Acollir i facilitar la incorporació de l'alumnat nouvingut a la dinàmica de l'escola.
- Prestar una especial atenció a les famílies de l'alumnat amb problemàtica social i familiar.

## **1.6 Alumnat destinatari.**

a. Alumnat repetidor i alumnat que presenta dificultats puntuals en el currículum del nivell del grup-classe.

b. Alumnat amb NESE.( alumnat amb necessitats temporals i alumnat amb NEE( discapacitat o trastorn greu de la conducta) i alumnat amb altes capacitats i alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge, TDAH, i altres derivades de la seua història personal. En aquest alumnat, és preceptiu que les necessitats es determinen l'avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe corresponent per part de l'orientador/a del centre..

c. Alumnat per a la compensació de desigualtats: Es preceptiu l'emissió d'informe psicopedagògic per part de l'Orientador/a del centre.

Els suports es facilitaran sempre que siga possible dins de l'aula ordinària. En cas de realitzar-se fora d'aquesta, es procurarà l'agrupament de l'alumnat, llevat de circumstàncies degudament justificades que requerixen una atenció individualitzada de caràcter molt específic. En qualsevol cas, haurà d'existir una coordinació estreta entre el personal de suport i la professora que imparteix les àrees i matèries a fi de garantir la complementarietat de les actuacions i la transferència de competències al context natural.

## **RECURSOS HUMANS.**

Els recursos humans comprenen el personal especialista de suport a la inclusió:

- A. Els que atenen a l'alumnat amb NESE i alumnat Alumnat per a la compensació de desigualtats: Professorat de PT, AL, professorat del PAM i personal d'atenció complementària ( educadora d'educació especial) així com recursos externs( Monitor ONCE).
- B. Suports generals amb recursos ordinaris del centre dirigit a l'alumnat de l'aula i que tenen caràcter preventiu i proactiu. Compren el professorat del centre amb les sessions de lliure disposició.
- C. Equip de suport a la inclusió.

## **1.6. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT PER AL CURS 2020-21. ORGANITZACIÓ DELS REFORÇOS.**

### **RECURSOS HUMANS.**

Des del primer dia de classe, del còmput global de les **101** sessions de lliure disposició que té el professorat de primària, es destinen **52** sessions per atendre la diversitat dins de l'aula.

Les altres **49** sessions es destinen a atendre les que li son perceptives a l'Equip Directiu, PAF, TIC, Xarxa de Llibres, Coordinació de Cicle i Coordinació d'Igualtat i Convivència

Cap destacar que des del PAM s'ha destinat un mestre per atendre la tutoria de 6é C, ja actualment el centre disposa de 12 tutories d'educació primària i sols 11 mestres tutors/es.

Aleshores podem distingir, per al tractament de la diversitat, dos apartats:

- 4 sessions en línia fixa que se impartiran per atendre als alumnes de tercer cicle ( Alumnat de 6éA, 6éB i 6éC) amb carències i amb situació de risc social tal i com marca la normativa del Fons Social Europeu (FSE).
- 48 sessions en línia de substitució, per atendre la diversitat de les 5 tutories del tercer cicle de primària donant suports a l'alumnat amb necessitats educatives dins de l'aula.
- La resta de grups de primària des de 1er fins a 4t, son Grups Estables de Convivència, pel que els suports dins de l'aula seran impartits pel mateix tutor/a quan entren els especialistes d'anglès, música o Educació Física.

### **1. Les Sessions fixes per atendre a la diversitat cada curs es distribueixen d'acord a les necessitats de l'aula**

Les sessions que es dediquen al tractament de la diversitat seran realitzades pels mestres següents:

- **En Educació Infantil:**

La mestra de suport del cicle.

- **En Primària:**

5 Tutors/es de Primària del tercer cicle.  
Mestre d'Educació Física

## **3.- ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES.**

**Criteris metodològics:**

- . En primer lloc, cal dir que, per aquest curs, la prioritat es la salut degut a la situació de pandèmia provocada per la COVID, per tant les classes s'han tingut que organitzar i distribuir guardant la distància de seguretat. Distància entre l'alumnat entre ells i entre els mestres que imparteixen les classes.
- . Material diferenciat per a cada activitat específica.
- . Aplicar mètodes específics.
- . Avaluació integradora.

**B. Activitats**

- Diferenciar el reforç de les activitats de síntesi, de recuperació i de consolidació.
- Reforçar continguts bàsics del curs o mínims no consolidats de cicles anteriors.

**C. Continguts:**

- Diferenciar mínims, complementaris i reduir-los.

**D. Objectius:**

- Prioritzar aprenentatges funcionals i reduir alguns dels que treballen la resta dels alumnes de la classe.
- Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i competències clau.
- Reduir l'absentisme escolar.
- Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social.

**E. Agrupaments:**

- Per aquest curs no es faran agrupaments dins de l'aula per evitar els contagis en la mesura de lo possible.

**F. Actuacions metodològiques:**

- Reforç positiu, delimitar les ajudes necessàries (prèvies, durant o després de l'activitat), adequar o diversificar els materials.

**G. Temporalització:**

Al llarg del curs amb la distribució horaria que figura en Direcció ( Annexes setembre-juny; octubre-maig)

**H. Avaluació**

Trimestral, per part dels equips docents de cada nivell i des de la COCOPE per a fer el seguiment i l'avaluació així com la previsió per al curs següent.

### **I. Coordinació:**

A l'avaluació inicial, en la trimestral i final així com el seguiment puntual d'alumnat que reb el suport.

- Professor/a especialista de P.T., A.L. Educadora d'Educació Especial, Monitor ONCE, Orientadora Escolar i Tutors/es.
- Professor/a tutor/a amb el professor/a que fa suport dins de l'aula i professorat que imparteix una determinada àrea en la qual l'alumne reb suport.