

**PLA DE CONVIVÈNCIA
C.P.GARCIA LORCA - ALZIRA**

Dades importants:

- Aprovació del Pla: Consell Escolar del dia 28 -02-2007.
- Actualització del Pla de - Convivència en el Consell Escolar del dia 20-10-014.

INDEX

0. PRESENTACIÓ-INTRODUCCIÓ

1. CRITÈRIS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT (Fonamentació Legal)

1.1-Elaboració, aprovació i aplicació del PLÀ DE CONVIVÈNCIA

1.2-Coordinació amb altres instruments del Centre

1.3-Seguiment i Avaluació del PLÀ DE CONVIVÈNCIA

2. ESTAT ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

2.1-Característiques del Centre i de l'entorn

2.2-Sensibilització i Diagnòstic.

3. OBJECTIUS DEL PLÀ DE CONVIVÈNCIA

4. PROCEDIMENTS I MODELS D'ACTUACIÓ

4.1-Cap a una convivència eficaç

4.2-Mesures Preventives:

- . En l'organització i Planificació General del Centre
- . En la Tutoria
- . En l'orientació educativa psicopedagògica
- . En les activitats d'esbarjo i extraescolars
- . En els serveis i programes complementaris
- . En la família
- . En l'àmbit social immediat

4.3-Intervenció:

A)- Anàlisi i Tipificació de faltes

B)- Models d'Actuació:

- . Amb alumnes que presenten alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar
- . Amb alumnes que presenten alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar
- . davant situacions de possible acaçament escolar o "Bulling" o Ciberassetjament.

0. INTRODUCCIÓ. JUSTIFICACIÓ

Ens hem proposat que el nostre alumnat aprenga a conviure. Per a nosaltres, la bona convivència en el Centre no és simplement una condició per a l'ensenyança dels continguts curriculars, sinó un aprenentatge bàsic en si mateix, per a l'adquisició del qual l'escola és el context més favorable, sense oblidar l'important paper de la família i, cada vegada més, dels grups d'iguals i els mitjans de comunicació. En l'escola viuen i treballen junts xiquets i xiquetes diferents, la qual cosa requereix acceptar i obrir-se a l'altre, entaular relacions de camaraderia i cooperació davall la mirada d'un educador que observa el procés, gradua les dificultats i atén a cadascú. Reconeixem que, lluny de ser una tasca afegida facilita els aprenentatges, a través del diàleg i el treball cooperatiu.

Volem que els nostres alumnes visquen en el centre la cultura de pau, en les seues múltiples dimensions: practicar el respecte mutu, en igualtat i sense discriminacions per sexe, origen, cultura o qualsevol altra causa; promoure el diàleg i la cooperació entre les persones, la interculturalitat i la resolució positiva dels conflictes; assumir les responsabilitats i participar en la vida del grup com a iniciació en la ciutadania en una societat democràtica.

Som conscients que la bona convivència no sorgix espontàniament, sinó que es construeix social i activament. En este procés s'entrellacen el coneixement amb diverses creences i vivències, el raonament amb els sentiments i afectes, les habilitats amb els valors i actituds, l'acadèmic amb el personal. Per això, anem integrant els distints aspectes de la vida i de l'activitat escolar: progressivament anem modificant el funcionament i l'organització del centre, donant major rellevància a determinats continguts del currículum i adquirint major interès les sessions grupals de tutoria.

Per tot açò, és molt important que col·laboren i s'impliquen en l'elaboració del pla tots els membres de la comunitat educativa.

Així, els objectius generals marcats seran:

- minimitzar les situacions d'alteració de conducta que puguem produir-se en el centre.
- previndre possibles conflictes.

Considerem la convivència, no com una assignatura aïllada, sinó com l'eix vertebrador de tota la comunitat escolar, com un fi educatiu que deu formar part de tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, i no com una aplicació de mesures organitzatives i disciplinaries. La convivència es un objectiu formatiu en si mateix i fonamental en tot procés educatiu. Per aconseguir una bona convivència en el centre i millorar el clima participatiu i democràtic cal potenciar determinades conductes.

1. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT (Fonamentació Legal)

REFERENTS NORMATIUS:

- Llei Orgànica 2/2006 de 3 de Maig. Llei Orgànica d'Educació.
- Decret 23/1997 sobre Reglament Orgànic i funcional de les Escoles d'Educació Infantil Col·legis de Primària (DOGV 08-09-97)
- Decret 246/1991 sobre drets i deures dels alumnes (DOGV 03-01-92)
- Decret 233/2004 sobre Observatori de la convivència escolar, modificat per Decret 166/2005.
- Ordre de 25 de Novembre de 2005 sobre notificació d'incidències que alteren la Convivència escolar, emmarcades dins del Pla de convivència en els centres Escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI)
- Ordre de 31 de Març de 2006 per la que es regula el Pla de convivència als centres escolars (DOGV 10-05-06).
- Decret 39/2008 de 4 d'abril sobre la Convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics.
- Decret 30/20014 de 14 de febrer del Consell pel que es regula la declaració del compromís Família- Tutor.
- Orde de 28 de juliol de 20014 per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels Plans de Convivència en els centres educatius de la Comunitat valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar (DOGV 01-08-2014)

1.1- Elaboració, aprovació i aplicació del PLÀ DE CONVIVÈNCIA

AFFECTA I RESPONSABILITZA:

RESPONSABILITAT	El pla de convivència és responsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències.
COORDINACIÓ	La coordinació del pla de convivència serà funció del cap d'estudis del centre.
DESENVOLUPAMENT	La educació per a la convivència, com a part integrant de la funció educativa, es desenvoluparà en totes les àrees i matèries del currículum.
EL/LA TUTOR/A	El tutor/a del alumnes coordinarà, auxiliat per un membre de l'equip directiu i el/la psicopedagog/a si de cas, la pràctica de les mesures adequades en el model d'actuació respecte a alumnes que presenten alteracions conductuals que dificulten la convivència escolar. Caldrà donar importància a la Tutoria, per a

	l'educació de la convivència i la mediació de conflictes.
LA DIRECCIÓ. EQUIP DIRECTIU	El director del centre, en l'àmbit de les seues competències, afavorirà la convivència i resoldrà els possibles conflictes, en compliment dels criteris fixats en el Reglament de Règim Interior (R.R.I.) del centre i d'acord al pla de convivència. En els centres d' Educació infantil i primària serà realitzat per L'equip Directiu, que elaborarà i es responsabilitzarà de la seua redacció d'acord amb les directius establertes pel Consell Escolar i amb les propostes realitzades pel claustres i l'associació de pares i mares d'alumnes.
PSICOPEDAGOG/A	El/la professor/a de Psicologia i Pedagogia assessorarà al director/a en l'exercici de les seues competències , al cap d' estudis en la coordinació del desenvolupament del pla de convivència i als equips de cicles en la seua tasca diària. El/la psicopedagog/a del centre, a petició de l' Equip Directiu o del tutor/a assessorarà i ajudarà en qualsevol fase del procés, tant en el model d'actuació respecte a l' alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar, com en el model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar, com en les possibles situacions d' acaçament e intimidacions amb alumnes i realitzarà els tallers i programes necessàries que siguen de la seua competència.
CONSELL ESCOLAR	Aprovarà el pla de convivència.

1.2-Coordinació amb altres instruments del Centre

El pla de convivència deurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre :

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE. P.E.C.	El Pla de Convivència formarà part del P.E.C. Inclourà les intencions i els fins educatius que orienten el pla de convivència i el Reglament de Règim Intern.
PROJECTE CURRICULAR DEL CENTRE P.C.C.	Inclourà els criteris i procediments per a la prevenció i la promoció de la convivència, que s'inclouran en el Pla d'orientació i en el Pla d'acció Tutorial. L'educació per a la convivència, com a part integrant de la funció docent, es desenvoluparà en totes les àrees i matèries del currículum.
PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL. P.G.A.	Inclourà les actuacions previstes en el Pla de convivència per al curs acadèmic.
PLAN D'ACCIÓ TUTORIAL	Prestarà especial atenció a l'educació en la convivència i la mediació de conflictes.
PLA D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA	L'orientador/a psicopedagògic que tinga atribuïdes les funcions en el Centre, assessorarà al director/a en l'exercici de les seues competències, a el/la cap d'estudis en la coordinació del desenvolupament del Pla de convivència i als equips docents i tutoria en el seu exercici.

1.3-Seguiment i Avaluació del PLÀ DE CONVIVÈNCIA

El seguiment del Plà de Convivència correspon a la Comissió de Convivència del Consell Escolar (Decrets 233/1997: constitució de la Comissió de Convivència entre altres), qui realitzarà el seguiment del Plà de convivència i elaborarà trimestralment un informe que arreplegue les incidències produïdes en aquest període, les actuacions que s'hagen fet, els resultats aconseguits i la proposta de millora que s'estime pertinent.

El Plà de Convivència serà avaluat pel Consell Escolar. A la vista dels informes elaborats per la Comissió de convivència, el Consell Escolar avaluarà el Pla de Convivència del Centre i remetrà les conclusions de l'avaluació a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent.

En la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport funcionarà una Comissió de Seguiment dels Plans de Convivència dels Centres, i al final de cada curs acadèmic, realitzarà un informe sobre el funcionament general de tots els Plans.

Aquest informe general anual serà remés pel corresponent Director Territorial de Cultura, Educació i Esport al IVECE (Institut Valencià d'Avaluació i Qualitat Educativa) de la Conselleria per al seu anàlisi i valoració, amb la finalitat de proposar mesures per a la promoció de la convivència i prevenció de la violència escolar en els Centres docents de la Comunitat Valenciana.

2. ESTAT ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

2.1-Característiques del Centre i de l'entorn

- **Ubicació del centre:** (PEC), dades actualitzades de la població escolar
- **Característiques dels Equips Docents:** Memòria
- **Característiques de les famílies** i la seua implicació en el centre: (Dades actualitzades, nivell sociocultural, econòmic, laboral..., associacions, col·laboracions...) (PGA)
- **Característiques dels Espais**, distribució, ús i repercussió en la convivència: Criteris sobre organització i distribució dels espais (PGA)

2.2-Sensibilització i Diagnòstic

En primer lloc hem realitzat una valoració de la convivència, així com la sensibilització del tema dels conflictes al centre mitjançant unes enquestes que es van passar a tots el membres de la comunitat educativa, i el resultat reflexa que al nostre centre el clima existent respecte a conflictes i incidències està dins de la normalitat, el percentatge és el següent:

- Alumnes-alumnes: Un 95'68% d'alumnes es du normal o bé amb els seus companys, un 89'62% opina que el demés tenen una normal o bona opinió d'ell, un 83'96% pensa que els alumnes no s'insulten mai, poc o regular entre ells i un 93'40% diu que no es barallen mai, poc o regular, un 83'96% considera que tots els xiquets-etes estan integrats a l'escola.

- Alumnes-mestres: La valoració de les enquestes ens diu que un 68'87% d'alumnes es du be amb els mestres i un 60'38% pensa que els mestres tenen bona opinió d'ells, un 98'11% considera que no hi ha, o hi ha pocs enfrontaments entre alumnes/mestres i un 78'20% que no es diuen, o es diuen poques males paraules a classe. Un 75'48, pensa que de forma regular casi sempre o sempre es respecten les normes de classe i del centre, Un 81'14% pensa que els mestres els entenen normal, prou o molt, i un 79'25% considera estar prou o molt motivat.

- Mestres-alumnes: Segons les enquestes la relació entre mestres i alumnes és molt bona, un 92'31% dels mestres consideren que es duen molt bé amb els seus alumnes, i un 7'6% normal, un 92'45% pensen que mai o molt poques vegades hi ha enfrontaments entre alumnes/mestres, un 88'46% diuen que quasi mai o mai hi ha males contestacions a classe i un 96'15 consideren que es respecten prou les normes de classe i del centre. Un 84'61% de mestres creuen que els alumnes s'insulten poc o regular, i un 96'15% que es barallen poc o regular. Un 88'46% consideren a tots els alumnes ben integrats a

l'escola i que hi ha un bon enteniment entre ells. Un 96'15% pensa que els seus alumnes estan prou motivats.

- Mestres-mestres: La relació entre companys és bona en un 80'77% i normal en un 19'23%

- Centre-famílies: Un 100% de mestres considera que tenen una bona o molt bona relació amb les famílies, i un 97% de pares/mares està content o molt content de que el seu fill/a estude en este centre. El 67% està d'acord en la manera d'educar del centre, un 94% creu que el seu fill/a està totalment integrat a l'escola. Un 69% pensen que el centre comunica amb prontitut els problemes de relació del seus fill/es. La majoria dels pares/mares pensen que els mestres s'interessen molt pels seus alumnes i que l'escola els proporciona l'ajuda necessària, també una majoria creu que els alumnes senten respecte pels mestres i sobretot pels tutors, així com pel personal no docent i pels seus companys/es. Un alt percentatge creu que hi ha pocs conflictes que resoldre al centre i els que hi ha es resolen satisfactòriament. Un 81% coneix bé les normes de disciplina i les respecta, i un 94% estan disposats a seguir la disciplina i aplicar-la a casa. Un 54% creu que hi ha prou seguretat al centre durant les entrades i eixides i el temps d'esbarjo, front a un 16% que no està d'acord, aleshores, caldria revisar l'organització i funcionament d'este espai de temps al RRI del centre.

3. OBJECTIUS DEL PLÀ DE CONVIVÈNCIA

El Pla de Convivència és un procediment d'actuació orientat a la prevenció i a la consecució d'un adequat clima en el Centre, així, amb els Objectius expresseu el que pretenem aconseguir:

- . Elaborar i implantar el Pla de Convivència del Centre.
- . Millorar la convivència entre tots els membres de la comunitat educativa, treballant habilitats socials.
- . Resoldre els conflictes per mig del diàleg respectant els altres membres de la Comunitat Educativa.
- . Fomentar els hàbits d'acceptació de la diferència i de convivència entre els alumnes.
- . Respecte a les diferències individuals: culturals, intel·lectuals, d'origen, físiques, religioses...
- . Potenciar hàbits de tolerància i de convivència.
- . Conèixer el R.R.I. i adaptar-lo a la normativa vigent.
- . Donar a conèixer el Pla de Convivència a tots els membres de la Comunitat Educativa.
- . Implicar a tots els sectors en el desenvolupament del pla.
- . Respectar les normes de convivència en tot el centre.
- . Unificar criteris per a previndre contradiccions i oferir un marc d'actuació clar i concret a tota la comunitat educativa.
- . Proposar mesures per a la promoció de la convivència i aconseguir, així un clima de treball adequat en el centre.
- . Desenvolupar l'educació per la convivència dins de les àrees del currículum.
- . Treballar mitjançant l'acció tutorial l'educació en la convivència i la mediació de conflictes.
- . Aconseguir un model d'actuació respecte a alumnat que presente alteracions conductuals que dificulten la convivència escolar
- . Acordar actuacions concretes en cas de possible acaçament escolar o "bullying" o "Ciberassetjament".
- . Acordar actuacions concretes davant de situacions de possible violència de gènere.
- . Acordar actuacions concretes davant situacions de possibles agressions al professorat o al personal d'administració i serveis.

4. PROCEDIMENTS I MODELS D'ACTUACIÓ

4.1 - Cap a una convivència eficaç

Per poder aconseguir un clima ordenat d'aula i de centre hi ha que considerar quatre elements fonamentals que s'interrelacionen entre ells:

Prevenció: Es la fase de gestió d'aula com són la programació del treball col·lectiu, de xicotet grup i individual, l'atenció a grups heterogenis de treball, la disposició de l'aula, el mobiliari i la decoració. Els moviments i sorolls en l'aula. La preparació de les classes, de forma que a l'alumnat li resulta fàcil col·laborar i centrar-se en la seua tasca, les rutines per a la comunicació, les entrades i eixides de l'aula... Normes justes, útils, clares i negociades amb les persones interessades son la base d'arrencada de les intervencions correctives. Detectar problemes abans que es converteixen en conflictes o comportaments inadequats. Estar atents a les possibles situacions problemàtiques i tallar-les de seguida.

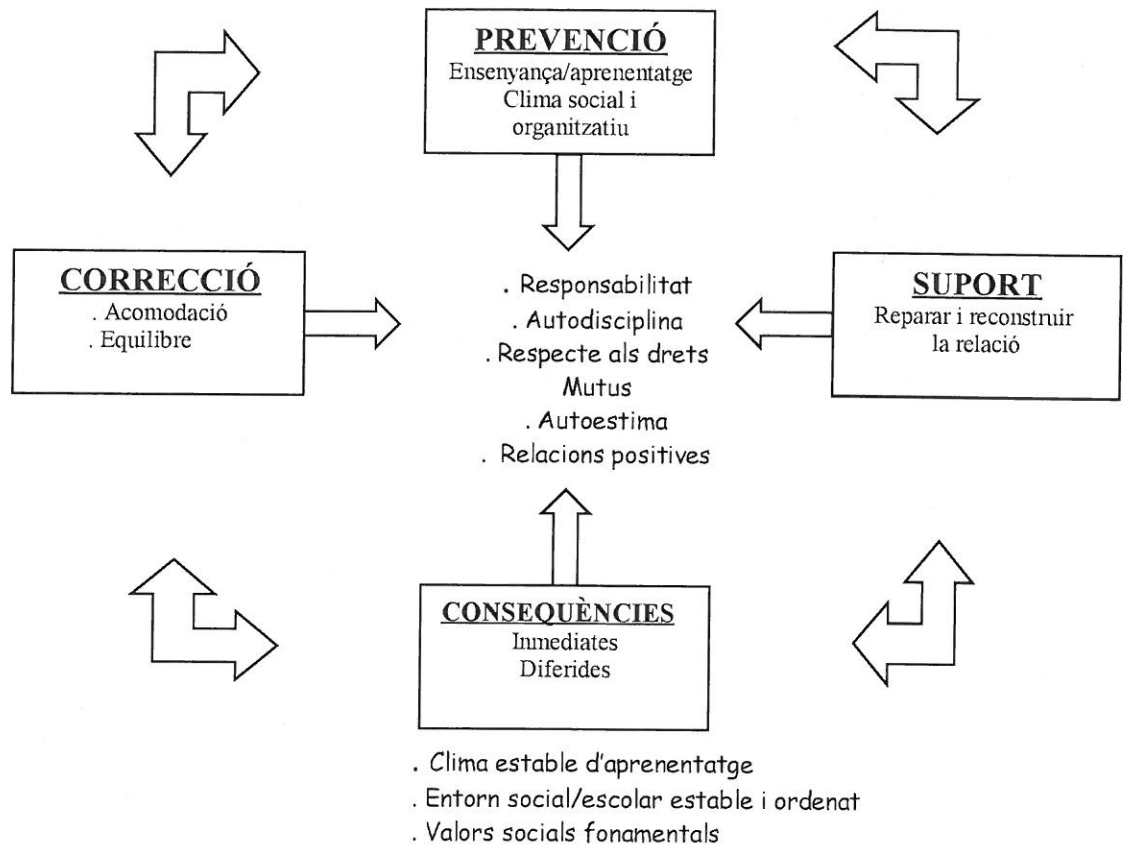
Correcció: A l'aula sempre hi ha problemes menors. Des de les interrupcions dels que volen ser "graciosos", amb els que es neguen a treballar i amb els que molesten als demés en el seu treball..., fins a determinats actes de violència. Un principi efectiu en estes situacions és acomodar la intervenció a la importància de la falta, començant sempre per les mesures intrusives en una gradació raonada.

Conseqüències: Si els/les alumnes rebutgen responsabilitzar-se del seu propi comportament es trobaran amb les conseqüències que ells han elegit. Deuen entendre que estan elegint les conseqüències del seu comportament, per tant, necessiten conèixer normes justes i els drets que estes normes intenten salvaguardar.

Suport: Quan s'han derivat conseqüències en termes de sanció o càstig, hi ha que restablir la relació entre mestre/a i alumne/a i reparar els desperfectes emocionals. Fer comprendre que separem les persones de les seues conductes, que recolzem a la persona encara que penalitzem una conducta inapropiada. Quan les conductes son disruptives reiterades o cròniques, el mestre/a, amb el suport de tot el claustre deu treballar a més llarg

terme per reparar i reconstruir les pautes disfuncionals de comportament.

En tot cas i per part dels mestres, es fa necessari abordar el conflicte reforçant sempre en positiu per fer que progressen en un desenvolupament personal autèntic.



4.2-Mesures Preventives:

Es tracta, en consonància amb les línies metodològiques i procedimentals contemplades en el PEC, el PCC, el PAT i el Pla d'orientació educativa Psicopedagògica i Professional, expressar els **Objectius, les Mesures concretes i els Criteris d'aplicació** per a tota la comunitat Educativa.

Mitjançant programacions didàctiques, estratègies metodològiques, aprenentatge cooperatiu..., (segons model de Resolució de conflictes, normes d'organització i funcionament del centre....) es dissenyen unes mesures preventives per millorar la convivència en el centre, a més de les que ja funcionen.

. EN L'ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ GENERAL DEL CENTRE

Amb relació a les actuacions d'organització i planificació general de l'activitat docent, connectades amb la formació de la convivència i resolució de conflictes escolars, ens proposem en el nostre Centre les següents mesures i estratègies :

OBJECTIUS	MESURES	Temporalització	Responsable
Potenciar la gestió Democràtica del Centre	Autogovern de l'alumnat: Elaboració de les normes en la classe i les seues conseqüències, amb l'objectiu d'aconseguir un clima d'aprenentatge, mitjançant procediments democràtics i a iniciativa de la tutoria.	A l'inici de cada cicle	Tot el professorat
Integrar en el PCC del Centre o Programacions Didàctiques Generals, de forma transversal, els continguts que potencien l'educació en la convivència, fomentant la prevenció de la violència i la resolució de conflictes	- La multiculturalitat - La Pau - La Solidaritat - La dignitat de la persona - La Constitució - Els Drets Humans - Els drets i obligacions en l'exercici de la ciutadania -	Al llarg del curs	Tot el Professorat
Realitzar activitats i accions culturals, d'oci i socials orientades a la formació en la convivència	Eixides al Teatre, Jornades, Setmana Cultural o Monogràfica, excursions, concerts i/o audicions musicals...	Al llarg del curs	Equip Directiu, Equips de Cicle i Tutories

Aplicar estratègies a l'aula que eduquen en la convivència al mateix temps que s'aprèn	Aplicació de l'agrupació flexible en el treball, amb la finalitat de que els alumnes que precisen més ajuda segueixin conscients dels seus errors i dificultats amb ajuda dels companys	Al llarg del curs	Tot el professorat
Afavorir les habilitats i estratègies socials i de comunicació en el professorat, orientades a l'educació en la convivència i a la resolució de conflictes en l'escola	- Ús de la dinàmica de grups en la marxa quotidiana de l'aula. - Aplicació d'activitats i estratègies de comunicació. - Aplicació d'habilitats i estratègies per a manejar els conflictes.	Al llarg del curs	Equip directiu i CCP
Revisar el RRI i incorporar aquells elements més rellevants que siguin susceptibles de possibles conseqüències jurídiques	Incorporar en el RRI de les normes següents i les seues conseqüències: - <i>Concretar en el RRI del Centre les prohibicions d'ús del mòbil i de possessió d'objectes punxants... i les mesures a aplicar pel seu incompliment.</i> - <i>Retirar els telèfons mòbils u altres útils impropis del treball escolar, sempre que s'indiquen que es tornarà quan l'alumnat eixga del centre.</i> - <i>Controlar els temps d'esbarjo i els diversos espais del Centre.</i> - <i>Comunicar immediatament qualsevol incident greu a l'equip directiu,.</i> - <i>Revisar i seguir el que està establert en el RRI sobre l'expulsió dels/les alumnes de classe, al tractar-se d'una actuació que afecte a l'educació.</i> - <i>Revisar i seguir el procés assenyalat en l'Organització i Funcionament del Centre en els casos de retràs dels pares en arregar als seus fills/es al finalitzar les classes o tasques escolars, de manera que transcorregut un marge de temps de cortesia de 20 minuts hi ha que comunicar-ho a les autoritats.</i> - <i>Incloure sempre les activitats extraescolars en el Pla de Centre o</i>	Al llarg del curs	Equip Directiu i Claustre

	<i>Programació General Anual ja que formen part de les tasques docents, i per tant requereixen les mateixes responsabilitats que les de l'aula, de manera que la responsabilitat última davant possibles accidents continua següent l'Administració (Els documents d'autorització que de vegades es donen als pares per a que els firmen exonerant de responsabilitat al centre no tenen eficàcia).</i> <i>- No subministrar medicaments o tractaments mèdics als alumnes si no porten un informe o certificat mèdic. En ningun cas es poden realitzar actes mèdics com punxar insulina o similars. Com a norma general, no es deuen traslladar als centres metges als alumnes accidentats, excepte quan siga per indicació de les assistències sanitàries o davant la inexistència d'estes.</i> <i>- Revisar el Projecte Educatiu del Menjador i incloure'l dins del RRI</i>	Ja funciona Ja funciona	
Revisar el marc normatiu del Centre i adaptar-lo a un enfocament de disciplina positiva.	- Revisió de les normes mínimes en els distints espais i temps, i d'acord amb tots els òrgans de participació del Centre. - Revisió i descripció de les conseqüències, en sentit positiu, d'incompliment de les normes anteriors i processos d'actuació a seguir. - Presentació i explicació de l'alumnat de les causes d'ajuda i suport que funcionen en el Centre i als quals es pot acudir en cas de necessitar ajuda: la tutoria, el/la psicopedagog/a, l'equip directiu, els mestres, els propis companys... - Establiment de la mediació en el Centre, després d'un procés de formació en mediació de diversos membres de la comunitat educativa, com un procés de comunicació entre parts en conflicte i per a casos i situacions especials.	2on i 3er Trimestre 2on i 3er Trimestre 2on i 3er Trimestre Propers cursos	Equip Directiu i Comissió de Convivència Tutoria Equip Directiu i Comissió de Convivència

. EN LA TUTORIA

Entenem que la figura del tutor/a és una peça clau en l'educació de la convivència i en la mediació de conflictes al centre escolar. En este sentit ens proposem al nostre Centre el següent:

OBJECTIUS	MESURES	Temporalització	Responsable
Desenvolupar i aplicar estratègies en el grup-aula orientades a l'educació en la convivència i a la resolució de conflictes en l'escola de forma no violenta	- Taller per a desenvolupar hàbits i comportaments socials bàsics de l'alumnat.	Infantil i 1er Cicle	Tutoria
	- Taller per a desenvolupar les habilitats socials i de comunicació bàsiques.	EP (2on i 3er Cicle)	Tutoria
	- Taller sobre la necessitat d'unes normes i d'uns límits.	3er Cicle	Tutoria
	- Taller sobre els causes d'ajuda i comunicació en el centre escolar.	EP	Tutoria
	- Taller sobre estratègies per a solucionar els conflicte que sorgeixen en el centre escolar.	EP	Tutoria
	- Taller sobre les postures i actituds davant el conflicte en l'escola.	EP	Tutoria
	- Taller sobre l'educació emocional (coneixement de sí mateixa, autocontrol, comprensió de les emocions dels demás..)	EI,EP	Tutoria
Prendre la iniciativa i coordinar l'acció conjunta de l'equip de professors/es que imparteixen l'àrea o assignatura al mateix grup-aula.	- Acord amb els/les alumnes de les normes mínimes que permeten crear un adequat clima de treball a l'aula. - Acord amb els/les alumnes de les conseqüències de d'incompliment de les normes acordades. - Acord d'uns criteris de qualificació comuns. - Adoptar un procés per a resoldre els conflictes que poden sorgir dins l'aula.	A l'inici de cicle	Tutoria i Equip de Professors/es
Realitzar l'orientació personal i escolar dels/les alumnes del seu grup-aula.	- Utilització del diàleg i les oportunitats de comunicació, com a estratègia general. - Realització d'un seguiment dels/les alumnes i anotació dels fets i dades rellevants. - Atenció als/les alumnes, individual o en grup quan siga necessari mitjançant de les entrevistes i altres estratègies. - Iniciació del Protocol d'actuació quan algun dels/les alumnes alteren lleument el clima de treball.	Tot el curs Tot el curs Quan siga necessari Quan siga necessari	Tutoria

. EN L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA PSICOPEDAGÒGICA

La figura del orientador/a educatiu és la d'assessor/a i executor/a de mesures relacionades amb la convivència. Així, el que ens proposem al nostre Centre és:

OBJECTIUS	MESURES	Temporalització	Responsable
Assenyalar el suport especialitzat a realitzar per el departament d'orientació	- Intervenció, quan es necessiten els seus serveis, en els diversos protocols d'actuació del centre, especialment en el diagnòstic i en les solucions. - Aportació d'orientacions i suport en les diverses mesures preses amb relació a la solució dels conflictes greus en el centre escolar. - Actuació com a canal de comunicació i ajuda davant qualsevol conflicte a requeriment d'algun membre de la comunitat escolar. - Col·laboració en la formació del professorat en estratègies i habilitats de comunicació i de resolució dels conflictes en el centre escolar.	QUAN SIGA NECESSARI SEMPRE QUE ES REQUEREIXCA PROPERA CURSOS	DEPT. ORIENTACIÓ

. EN LES ACTIVITATS D'ESBARJO I EXTRAESCOLARS

Seguint la normativa d'actuació en el temps d'esbarjo i el Pla d'activitats extraescolars, i entenent que els mestres deuen mantindre un control tant en l'educació de la convivència com en la resolució de conflictes escolars, en el nostre centre ens proposem el següent:

OBJECTIUS	MESURES	Temporalització	Responsable
Senyalar els criteris, normes i pautes d'actuació per assegurar el control i el desenvolupament adequat tant en el temps d'esbarjo com en el de les activitats extraescolars.	- Revisió de les normes de comportament en el temps d'esbarjo i inclusió d'aquestes en el RRI, així com de les conseqüències del seu incompliment i recordar-les i exigir-les a l'alumnat. - Revisió del sistema de control i actuació en els temps i espais	2on i 3er Trimestre Ja funciona	Equip Directiu, Claustre, Rep.d'alumnes i pares en el Cons.Escolar Equip Directiu i

	d'esbarjo.		professorat
	- Revisió de les normes de comportament en les activitats extraescolars i inclusió d'aquestes en el RRI, així com les conseqüències del seu incompliment, i recordar-les i exigir-les a l'alumnat.	2on i 3er Trimestre	Equip Directiu, Claustre, Rep.d'alumnes i pares en el Cons.Escolar
	- Revisió d'un sistema de control i actuació en els temps i espais de les activitats extraescolars.	Ja funciona	Equip Directiu i professorat

. EN ELS SERVEIS I PROGRAMES COMPLEMENTÀRIES

Respecte al servei de Menjador (seguint la normativa i criteris de funcionament en vigor) ens proposem el següent:

OBJECTIUS	MESURES	Temporalització	Responsable
Senyalar els criteris, normes i pautes d'actuació per assegurar el control i l'actuació adequada en el desenvolupament del servei de Menjador. (Recollits en el Projecte Educatiu del Menjador)	- Revisió de les normes de comportament en el menjador i inclusió d'aquestes en el RRI, així com les conseqüències del seu incompliment, i recordar-les i exigir-les a l'alumnat. - Revisió d'un sistema de control i actuació en els temps i espais del menjador, supervisat per l'empresa que contracta als educadors/es i per l'equip pedagògic del Menjador.	Al llarg del curs Ja funciona	Equip Dir. Encarregada del Menj. Repres. d'alumnes i pares i personal d'aquest servei

. EN LA FAMÍLIA

Entenem que la família és la part més important, a més de l'escola, en el control de l'educació de la convivència i la resolució de conflictes. Així respecte a la coordinació amb les famílies, ens proposem el següent al nostre centre:

OBJECTIUS	MESURES	Temporalització	Responsable
Acordar i coordinar criteris, pautes d'acció i actuacions concretes amb les famílies, orientades cap a l'educació de la	- Acord amb l'AMPA de les mesures plantejades amb aquest apartat. - Informació del marc normatiu i acord amb les famílies per mig dels canals de representació establerts. - Presentació de la normativa a les	Proper Trimestre	Equip Dir. Repres. Pares

convivència, la resolució de conflictes en el centre escolar, la prevenció i el tractament de la violència.	famílies cada curs, adaptada a l'alumnat, i dels criteris d'actuació, amb la finalitat de coordinar l'acció educativa; així com de les conseqüències del seu incompliment, dels processos d'actuació i canals de comunicació com ajuda i protocols d'actuació davant les alteracions lleus del clima escolar, greus i situacions d'acaçament.	Tots els inicis de curs	Tutor/a
Dur endavant el que ens marca la Declaració del document de Compromís Família-Tutor.	- Acord establert entre les famílies i els representants legals de l'alumnat i el Centre educatiu com una ferramenta de prevenció e intervenció que afavorisca la col.laboració d'ambdós agents educatius per a millorar la qualitat de l'educació i els resultats de l'alumnat.	Tots els inicis de curs	Tutor/a-Família

. EN L'ÀMBIT SOCIAL IMMEDIAT

Els agents educatius extraescolars juguen un paper rellevant amb relació a l'educació davant determinats conflictes escolars i conductes violentes. En este sentit i respecte a la coordinació amb ells, ens proposem en el nostre centre el següent:

OBJECTIUS	MESURES	Temporalització	Responsable
Acordar uns criteris, i coordinar les accions amb els agents extraescolars relacionats amb la resolució dels conflictes en el centre escolar i prevenció i tractament de la violència.	- Elaboració d'un protocol d'actuació conjunt, entre el Centre escolar i l'assistència social municipal, per a casos d'absentisme i similars. - Elaboració d'un protocol d'actuació conjunt, entre el Centre escolar i la policia municipal, per a prevenció i per a actuació davant casos greus de violència i similars.	3er Trimestre	Equip Dir. i Ajuntament
Acordar uns criteris i coordinar accions amb els agents	- Elaboració d'un protocol d'actuació conjunt, entre el Centre escolar i assistents socials de l'ajuntament, per	3er Trimestre	Equip Direc. I Policia Municipal
		Al llarg del	Equip Dir.

extraescolars relacionats amb casos de desprotecció infantil.	a prevenció i actuació davant casos greus de desprotecció infantil i de violència de gènere tal i com arreplega la Llei 7/2012 de la Generalitat Valenciana.	curs	i Ajuntament
--	--	------	-----------------

4.3- Intervenció:

A) ANÀLISI I TIPIFICACIÓ DE FALTES

INFRACCIONS, FALTES, SANCIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR

- Les conductes irregulars de l'alumnat es desglossen en infraccions simples, faltes lleus, faltes greus i faltes molt greus d'acord amb el que estableix la normativa (Decret 246/91, de les conductes irregulars com infraccions simples, faltes lleus, faltes greus i molt greus).

Correspondrà sancionar a la Comissió de faltes greus i molt greus al Consell Escolar, les lleus al Director/a o al/la Cap d'estudis i al mestre/a tutor/a, les infraccions simples al mestre/a tutor/a.

Quan aquestes alteracions de la conducta es produeixen en l'àmbit del servei del Menjador correspondrà sancionar a l'encarregada del Menjador auxiliada per un membre de l'equip directiu, i si de cas a la Comissió de Convivència del Consell Escolar.

Si l'alteració de la conducta es produeix en l'àmbit d'activitats complementàries, la responsabilitat recau sobre les persones que desenvolupen aquesta activitat.

- Són **INFRACCIONS SIMPLES** les conductes que, per interferir en el desenrotllament normal de l'activitat escolar, han de ser corregides i esmenades però no revesteixen la suficient gravetat per a ser qualificades com a faltes.

- Són **FALTES LLEUS**:

1- Qualsevol acte injustificat que alteri lleugerament el normal desenrotllament de l'activitat escolar:

- Manca d'atenció a les explicacions del professor/a reiterativament.
- Molestar els companys en classe.
- No portar el material necessari per al treball de classe reiterativament.
- No fer el deure reiterativament.

2- Els retards injustificats a l'hora d'incorporar-se a les activitats escolars que no seran reiteratives:

- Falta injustificada de puntualitat.

- 3- Les absències injustificades a les activitats escolars que no seran reiteratives.
- 4- La lleu deterioració, per ús indegut de les dependències i del material del centre, o dels objectes i pertinències dels altres membres de la comunitat educativa. Per tal d'avaluar aquest supòsit serà requisit ineludible que l'esmentada deterioració siga conseqüència d'actuació negligent per part de l'alumnat.
- 5- Els actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa no greus que es produiran contra qualsevol membre de la comunitat educativa. Les agressions físiques entre alumnes que no tindran suficient entitat per a ser qualificades com a greus. Caldrà tenir en compte, especialment, les circumstàncies d'edat, lloc i context en què es duguin a terme:
 - Falta de normes elementals d'educació
 - Molestar en un joc o esport
 - Baixar o pujar les escales correquent o molestant les demés persones.
- 6- Les actuacions irregulars encaminades a obtenir resultats superiors als merescuts en les proves d'avaluació.

- Són **FALTES GREUS**:

- 1- Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa greus contra els membres de la comunitat escolar.
- 2- L'agressió física greu contra els membres de la comunitat escolar.
- 3- Causar, per ús indegut, danys greus en els locals, els materials, i els documents del centre, o en els objectes que pertanyen als altres membres de la comunitat educativa.
- 4- Els actes injustificats que pertorben greument la vida acadèmica.
- 5- La sostracció de béns i objectes que pertanyen als altres membres de la comunitat educativa.
- 6- La introducció i el consum de substàncies nocives en el centre.
- 7- La acumulació de tres amonestacions per faltes lleus en un mateix curs acadèmic.

- Són **FALTES MOLT GREUS**:

- 1- Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa molt greus contra els membres de la comunitat educativa.
- 2- L'agressió física molt greu contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- 3- La suplantació de la personalitat en els actes de la vida docent i la sostracció, ocultació i falsificació de documents acadèmics.

- 4- La incitació sistemàtica a actuacions greument perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- 5- Causar, intencionadament, danys molt greus en els locals, els materials, i els documents del centre, o en els objectes que pertanyen als altres membres de la comunitat educativa.
- 6- Les absències injustificades a les activitats escolars que siguin molt reiteratives.
- 7- El robament de material de qualsevol membre de la comunitat educativa o del centre.
- 8- La reiterada i sistemàtica comissió de faltes greus en un mateix curs.

CORRELACIÓ D'INFRACCIONS I SANCIONS

- Per **INFRACCIONS SIMPLES**, El professor o Tutor determinarà la correcció d'aquestes conductes, segons la naturalesa, gravetat i reiteració dels fets, mitjançant la utilització dels mètodes oportuns que tendiran a la integració de l'alumne/a en la normal convivència. (Assembles diàries a la classe quan siga necessària aquesta mesura).

- Per **INFRACCIONS LLEUS**: Seran sancionades per el Director, Cap d'estudis o comissió.

- 1- Amonestació privada.
- 2- Amonestació escrita. (Es comunicarà als pares).
- 3- Realització de tasques on cooperen en la reparació del deteriorament causat en el centre.

- Per **INFRACCIONS GREUS**: Seran sancionades per el Consell escolar del centre, escoltada la comissió de convivència.

- 1- Amonestació amb advertiment, en el qual s'inclourà un informe detallat del professor/a o tutor/a.
- 2- Suspensió del dret d'assistència al centre, a determinades classes o a utilitzar el servei del Menjador, per un període inferior a set dies de classe, sense que això comporte la realització de determinades activitats o tasques en el domicili de l'alumne/a, sota supervisió del professor/a o tutor/a
- 3- Realització de tasques que contribueixen a la reparació de danys materials causats si procedeix.

- Per **INFRACCIONS MOLT GREUS**: No podran imposar-se sense la prèvia instrucció d'un expedient que decideix el Director, després d'escoltada la Comissió de Convivència

- 1- Pèrdua del dret a l'avaluació continua. L'alumne/a sotmetrà a les proves finals que s'establiran a l'efecte.
- 2- Privació del dret d'assistència al centre o a determinades classes durant un període de set dies a un mes, sense perjudici que això comporte la realització de determinades tasques acadèmiques en el domicili de l'alumne/a, sota la supervisió del tutor/a.
- 3- Inhabilitació per a cursar estudis en el centre en què es va cometre la falta durant el temps que resti per a l'acabament del curs escolar.
- 4- Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre en què es va cometre la falta.
- 5- Realització de tasques que contribuïsquen a la reparació de danys materials causats, si procedeix, o a la millor i desenvolupament de les activitats del centre.

En els casos d'inhabilitació per a cursar estudis, previstos en els apartats 3 i 4, l'administració educativa facilitarà a l'alumne/a sancionat/ada un lloc escolar en un altre centre docent.

En cap cas, la sanció d'inhabilitació o pèrdua de les avaluacions implicarà l'eliminació del dret a concórrer als exàmens d'avaluació final (article 23 d'aquest Decret 246/1991 sobre drets i deures dels alumnes).

CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS:

- a) La confessió espontània de la falta abans que se n'assabenta la direcció del centre.
- b) No haver estat objecte de sancions durant la vida acadèmica.
- c) La reparació dels danys causats, fora de l'horari de classe, efectuada abans que es resolga l'expedient.
- d) La petició pública d'excuses, considerades com a suficients, en els casos d'injúries, ofenses, agressions i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
- e) No haver-hi intenció de causar mal, dany o perjudici tan greu com l'ocasionat.

CIRCUMSTÀNCIES AGREUJANTS:

- a) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitza contra una persona en la qual concorreran situacions com ara: menor d'edat, minusvalua, recent incorporació al centre i anàlogues.

- b) La comissió de tres faltes en un mateix curs escolar.
- c) La publicitat en la comissió de la infracció.
- d) Cometre la falta en grup o mitjançant acord previ.
- e) La incitació o l'estímul a la falta col·lectiva.
- f) La premeditació.
- g) Aprofitar-se del càrrec de representació en l'àmbit escolar per a cometre la falta.

APLICACIÓ D'ATENUANTS I AGREUJANTS:

La concurrència d'una o més circumstàncies agreujants o atenuants es tindrà en compte en la instrucció i resolució de l'expedient, per tal d'elevat o disminuir la qualificació de la falta i, en conseqüència, la sanció corresponent.

Les circumstàncies atenuants i agreujants que podran concórrer de manera simultània es compensaran.

La comissió de la falta fora del recinte escolar, no serà inconvenient per a l'aplicació d'aquest reglament quan s'hi efectua durant el desplegament de les activitats extraescolars programades pel centre, la utilització dels serveis de menjador, transport, etc. De la mateixa manera, s'hi aplicarà sempre que es constati l'existència d'una relació causa-efecte amb l'activitat escolar.

INSTRUCCIÓ D'EXPEDIENTS DISCIPLINARIS A ALUMNES, GARANTIES PROCEDIMENTALS:

- La incoació d'expedients es realitzarà, en tot cas, d'acord amb un procediment que atorga garanties plenes de objectivitat i sols tindrà lloc en el cas de faltes greus o molt greus.
- La decisió de tramitació de l'expedient correspondrà a la comissió de convivència, i l'aplicació de sancions al Consell Escolar conforme al decret 246/1991 de 23 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes.
- No podran imposar-se sancions per faltes greus o molt greus sense la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari.

a) Referents als documents

- Els escrits mitjançant els quals es fa efectiva l'obertura de l'expedient, la proposta de resolució i la resolució de l'expedient disciplinari inclouran, necessàriament:
 - El nom i cognoms de l'alumne/a.
 - Els fets que se li imputen i espai on s'han produït.

- La data en què tingueren lloc els fets.
 - L'apartat d'aquesta norma que es consideri infringit.
- Tots els escrits a què es fa referència hauran de dur la data i la firma, del director/a del centre, de l'instructor/a i del secretari/a del consell escolar.

b) Obertura de l'expedient disciplinari

- Els membres de la comunitat escolar tenen l'obligació de comunicar al director/a del centre totes aquelles conductes tipificades com a faltes.

El Director, una vegada recaptada, la informació que consideri convenient, i si observa que els fets poden constituir falta greu o molt greu, procedirà a acordar la instrucció de l'expedient, que contindrà a més de les dades a què es feia referència en el punt anterior, el nomenament d'instructor/ i , si escau, el del secretari/a, quan la complexitat de l'expedient així ho exigís, que hauran de recaure en un professor del centre.

De l'acord d'instrucció es farà trasllat al professor/s designats com a instructor i secretari, al consell escolar del centre, a l'alumne/a o els seus representants legals, quan aquest siga menor d'edat i als corresponents serveis territorials de Cultura, Educació i Esports.

El director/a podrà decidir la no incoació de l'expedient aplicador de sancions, quan hi haja circumstàncies que així ho aconsellen. Aquesta decisió es comunicarà al Consell Escolar.

c) Mesures provisionals

El director del centre, a proposta de l'instructor/a de l'expedient, podrà adoptar les mesures provisional que consideri necessàries, entre aquestes, la suspensió temporal del dret d'assistència de l'alumne/a a determinades classes, al centre, o bé, el seu canvi de grup quan es consideri convenient. Aquesta mesura es comunicarà al Consell Escolar.

d) Recusació de l'instructor

- L'alumnat o els seus representants legals podran recusar, davant el Consell Escolar, el nomenant de l'instructor/a, quan al seu parer, de la conducta d'aquest, pogués deduir-se parcialitat en la instrucció de l'expedient.

El termini per a la recusació serà de quatre dies, que es comptaran des de la notificació de la instrucció de l'expedient.

El consell escolar, una vegada examinades les raons al·legades, i havent escoltat l'instructor/a de l'expedient, resoldrà ratificar-lo o substituir-lo. Contra aquesta resolució no procedirà cap recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar la reclamació contra la resolució que posa fi a l'expedient disciplinari.

d) Instrucció de l'expedient

- L'instructor/a, una vegada rebut el nomenament, i auxiliat/da pel secretari/a, si s'escau, prendrà declaració a l'alumne/a, i practicarà les actuacions que es consideren pertinents per a l'aclariment dels fets. Podrà sol·licitar informe del professor o tutor de l'alumne/a i del servei psicopedagògic.

En el termini de set dies hàbils, elaborarà el plec de càrrecs. De l'esmentat plec es farà trasllat fefaent als pares o als representants legals de l'alumne/a.

En el supòsit de proposta de sobreseïment, aquesta s'eleva al Consell Escolar per a la seua resolució.

- Els pares o els representants legals de l'alumne/a disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, que es comptaran des de la notificació del plec de càrrecs, per a la formalització de quantes al·legacions es consideren convenientes.
- Una vegada formulades les al·legacions, o transcorregut el termini, l'instructor/a, practicades les investigacions complementàries, si de l'escrit d' al·legacions se'n deduirà l'esmentada necessitat, elevarà al Consell la corresponent proposta de resolució.
- Aquesta proposta contindrà, a més de les dades a que fa esment l'apartat referent als documents, tots aquells informes i elements que consideren convenient aportar per a la formació d'opinió per part del Consell Escolar, així com els documents següents:
 - Acord del director/a del centre pel qual s'inicià l'expedient.
 - Mesures prudentes adoptades en el seu cas.
 - Recusació, si hi ha, i la seua corresponent resolució de ratificació o substitució.
 - Notificació de plec de càrrecs, tramés a la persona interessada, mitjançant el qual se substància el tràmit d'audiència a la persona interessada.
 - Al·legacions dels interessats.

- Informe del professor/a, encarregat/ada de Menjador o tutor/a de l'alumne/a i del servei psicopedagògic, si pertoca.

f) Resolució de l'expedient

- El Consell Escolar, estudiada la proposta, podrà requerir la presència de l'instructor/a, professor/a, encarregat/ada de Menjador o tutor/a de l'alumne/a o dels seus representants legals, i dictarà resolució que es comunicarà als interessats/des i de la qual es farà trasllat als Serveis Territorial d'Educació, Cultura i Esports. L'esmentada resolució contindrà a més dels requisits mencionats abans:
 - b) Circumstàncies agreujants i atenuants si pertoca.
 - c) Sanció aplicable.
 - d) Data els efectes de la sanció.
 - e) Dret que assisteix a la persona interessada per a interposar reclamació davant els Serveis Territorial d'Educació, Cultura i Esports que corresponguen, en el termini de quinze dies hàbils, comptadors a partir de la data de recepció de la comunicació.

g) Termini de resolució

- La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes, comptador des de la data del seu inici.

h) Prescripció d'infraccions i faltes

- Les conductes que constitueixen infraccions i faltes, que no hagueren estat sancionades, prescriuran amb la finalització del curs acadèmic en que hagueren ocorregut.

i) Recursos

- Contra la resolució del Director dels Serveis Territorials de Cultura, Educació i Esport procediran els recursos establerts en la legislació vigent.

j) Cancel·lació de les anotacions sobre sancions en l'expedient personal de l'alumne

- De les sancions imposades per la comissió de faltes se'n conservarà constància en l'expedient acadèmic individual de l'alumne/a.
- La cancel·lació de les anotacions sobre sancions existents en l'expedient acadèmic individual, podrà efectuar-se, a petició dels representants legals de l'alumne/a i del professor/a tutor/a.
- Es formalitzarà per escrit davant el director/a dels Serveis Territorials de Cultura, Educació i Esport, el qual demanarà, de la inspecció educativa, l'elaboració del preceptiu informe sobre la conducta de l'alumne/a en els dos últims cursos escolars.
- En l'elaboració de l'esmentat informe seran escoltats els professors/es i tutors/es de l'alumne/a, el delegat/da de curs, el director/a del Centre i el Consell Escolar.
- Els informes seran sempre confidencials i només en el cas de favorable unanimitat es resoldrà positivament la petició, que comportarà la formalització de diligència de cancel·lació de les anotacions sobre sancions existents en l'expedient personal de l'alumne/a.
- De la resolució es farà trasllat a la persona interessada i a la direcció del Centre.

B) MODELS D'ACTUACIÓ

Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten **LLEUMENT** la convivència escolar.

En aquest punt s'expliquen els criteris, mesures o actuacions pertinents respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten **lleument** la convivència escolar. En este model no es parla de conductes violentes, sinó d'aquells comportaments que, sense ser greus precisen la nostra intervenció, i per tant s'inicia un protocol d'actuació.

Davant els/les alumnes que presenten alteracions conductuals que dificulten **lleument** la convivència escolar, seguirem la següent **seqüència (ANNEX 1)**:

1. - RECULL D'INFORMACIÓ SOBRE EL FET O FETS DEL CONFLICTE

Es tracta d'arreglar la informació necessària sobre el fet o fets que han passat, tasca que realitzarà el/la tutor/a, encarregat/ada del Menjador auxiliat per un membre de l'equip directiu i assessorat per el/la orientador/a del Centre si és necessari i amb l'alumne o grup d'alumnes, quan l'alteració de la conducta es produeix dins de l'àmbit del menjador, aquesta tasca recaurà sobre l'encarregat/ada d'aquest servei, i si es produeix durant les activitats complementàries recaurà sobre el mestre/a que imparteix aquestes activitats. Es comprovarà, entre altres extrems, els antecedents i conseqüències de la situació, si l'alteració de la convivència en qüestió es produeix de manera parcial o generalitzada, en quines situacions, amb quines persones, si es tracta d'un fet puntual i aïllat, la gravetat, intensitat, característiques...

Els passos a seguir són:

1.0 Mesura Preventiva: Registre dels comportaments disruptius (lleus), per tindre una base d'informació de determinats alumnes a l'hora d'iniciar altres actuacions. **(FITXA D'OBSERVACIÓ I SEGUIMENT)**

1.1 Descriure la conducta problemàtica:

1.2 Senyalar l'espai escolar on apareix la conducta descrita anteriorment.

Ex: Aula, fila, corredor, pati, entrades, eixides, menjador...

1.3 Descriure la situació anterior a la que el/la alumne/a mostra la conducta problemàtica.

Ex: Si la provoca algun company, si li han pegat o provocat prèviament, si li han gastat una broma pesada, si practica un joc violent, si utilitza burles, si té dificultats en les tasques escolars, si ha perdut l'atenció,...

- 1.4 Descriure la situació immediatament posterior a la mala conducta**
Ex: Realitza mal la tasca, respon agredint, respon amb altres insults, se'n ix de la fila o de l'aula, abandona l'activitat de treball, contesta al mestre/a...

2.- PRONÒSTIC INICIAL DE LA SITUACIÓ DAVANT EL FET O FETS QUE HAN ALTERAT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

Es tracta de senyalar si la conducta anòmala es deu a alguna alteració produïda per disfuncions del propi procés d'ensenyança-aprenentatge, a factors de tipus familiar, socio-ambientals, psicològics..., és a dir, a analitzat la conducta inadequada.

El/la tutor/a, l'encarregat/ada del menjador o el mestre/a d'activitats complementàries, auxiliat se és necessari per algun membre de l'equip directiu o assessorat per el/la orientador/a del centre, realitzarà els passos següents:

2.1 Analitzar la conducta inadequada

2.2 Concretar l'origen i circumstàncies del comportament inadequat

3.- PROPOSTA DE MESURES I/O ACTUACIONS PERTINENTS EN CADA CAS

3.1 Individualitzada amb el/la alumne/a o alumnes que han alterat la convivència

. Recavar les opinions del/la alumne/a sobre la seua propia Conducta.

Ex. d'opinions que poden manifestar: no se'n adona del problema, no vol canviar, mostra interès pel canvi, no es deixa controlar, promet canvis...

. Establir un pla de modificació de conducta.

Ex.: a) detectar els possibles reforçadors (què persegueix, què i qui li agrada, amb qui està a gust...

b) Concretar els reforçadors a aplicar (tipus de reforç, canvi de sistema de reforç, premis, càstigs...

c) Mantindre entrevista amb l'alumne/a (resumir els fets, deixar clar els objectius del canvi, establir compromisos...

d) Mediar amb els conflictes, si es considera necessari

e) Enviar-lo a l'orientador/a si es considera necessari

. Coordinació amb la família

. Seguiment dels canvis de conducta

Ex. d'observacions: Freqüència, intensitat i duració del comportament inadequat, intents del propi alumne/a per canviar la seua conducta, com han estat els canvis (amaneix quiet, callat, controla les agressions, crida l'atenció d'un altra

manera, autoregula la seua conducta, modera la seua hiperactivitat, millora el seu rendiment escolar, es concentra...)

3.2 Col·lectiva, amb el grup d'alumnes afectats

- . Identificar la situació tipus
- . Establir un pla de modificació de conducta

Ex.: Revisió dels agrupaments, revisió de l'organització de suports, taller d'habilitats de comunicació, tallers d'habilitats socials bàsiques, taller d'intel·ligència emocional, exercicis i tècniques de relaxació i autocontrol, taller de l'autoestima, taller de desenvolupament de l'empatia, programa específic de mediació escolar, debat en assemblees...

3.3 Protocols d'actuació davant les conductes que alteren lleument la convivència i que apareixen amb major freqüència

CONDUCTA A MODIFICAR	ORIENTACIONS
No acaba les tasques, es dispersa i pareix poc motivat	- Els/les alumnes amb hiperactivitat no poden treballar molt de temps de forma contínua o sense rebre suport, i necessiten canvis en les conductes de treball. - Convé reforçar-los amb atenció quan estiguen sentats treballant, i adaptar les exigències de la tasca a la seua capacitat d'atenció i control freqüent, reforçar el treball acabat i el ben acabat, treballar en una taula individual quan requereix major concentració.
S'alça continuament del seient	- Té dificultats per a mantindres sentat molt de temps o vol cridar l'atenció. - Convé deixar-li clares les normes de treball, ignorar-lo quan no acaba el treball, controlar-lo que està treballant sentat. Reforçar-li amb "punts" si treballa sentat..
Crida l'atenció distraient als /les companys/es	- Vol cridar l'atenció - Convé aplicar-li l'estratègia de "Temps fora de reforç positiu", ens limitarem a conduir-lo a un racó assignat, mentres la classe continua la marxa, no el mirarem ni li direm res, passats cinc minuts algun company li explica el que s'està treballant i pot incorporar-se al grup si respecta la tasca.
No escolta quan s'explica i es dispersa amb facilitat	- Té dificultats per a centrar-se - Convé fer que participe de l'explicació, fer-li preguntes freqüents i fàcils per a que s'anime si veu que sap contestar, donar-li mostres de confiança, i de satisfacció per la seua bona conducta...
Quan no li ix un exercici el trenca i es frustra amb facilitat	- Es frustra amb facilitat, no controla les seues emocions i possiblement, la tasca siga difícil per a ell. - Convé ensenyar-li formes alternatives de reaccionar en un primer moment (demanar ajuda a un company o al mestre), després li ajudarem a solucionar el problema adaptant la exigència a la seua poca capacitat de control.
Molesta als companys/es	- No para de menejar-se, parla fort, no treballa i molesta, e riu, fa comentaris fora de lloc. - Convé diferenciar si la situació és per cridar l'atenció (aplicar estratègies de reforç positiu), o si es per falta de control (apartar-lo perquè no moleste quan es meneja, i quan siga un treball en grup compartirà taula).
Vol ser el primer en tot i es baralla amb tots	- Vol ser sempre protagonista i és competitiu. - Convé establir unes normes d'ordre (en les files, en entrades i eixides,...), utilitzar el privilegi de ser el primer com un premi o reforç...
És sempre l'últim en tot	- És un alumne/a lent/a. - Convé motivar-lo en positiu (ex: donar punts per acabar el treball, arreplegar el material de forma ràpida, donar punts al grup per a que s'exigisquen uns als altres...)
Incompleix les normes del menjador de manera reiterativa	- Vol cridar l'atenció, no para de menejar-se, tira el menjar de la boca, llança aliments contra els companys/es, fa mal ús del menaje de cuina (dobra forquetes, culleres...), es nega a parar taula o netejar-la quan li toca per torn... - Convé establir unes normes molt concretes, aplicar estratègies de reforç positiu, apartar-lo perquè no moleste a la resta dels comensals...

4.- COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES

Es tracta de posar-se en contacte amb les famílies i coordinar els criteris i accions a realitzar conjuntament.

El procés a seguir serà el següent:

4.1- Entrevista amb la família:

Es tracta d'informar a les famílies i demanar la seua col·laboració en el pla de modificació de conducta establert.

4.2- Seguiment a l'alumne i nova entrevista amb la família (si es considera necessari)

Es tracta de comprovar els resultats del pla de modificació de conducta i, introduir, amb col·laboració de la família els canvis oportuns.

ANNEX 1: Tots estos passos es recullen en aquesta plantilla

MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTE ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN LLEUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten GREUMENT la convivència escolar (Faltes MOLT GREUS)

En aquest punt s'expliquen els criteris, mesures o actuacions pertinents respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten **greument** la convivència escolar. Aquestes conductes poden estar dirigides cap als alumnes, mestres o propietats, i poden ser físiques, verbals o psicològiques, i donar-se dins del centre, als voltants del centre i en activitats extraescolars.

Així, convé sistematitzar la recollida d'informació, registrar per escrit les incidències i actuacions i posar en marxa les persones o serveis necessaris. (Fitxa d'Observació i Seguiment i **ANNEX 2**)

ESQUEMA D'ACTUACIÓ:

S'ha produït una falta greu que requereix una actuació immediata (agressió greu, insult a un mestre, destroces en les instal·lacions...)

1. Control i contenció de la situació:

- Acabar amb l'activitat que ha provocat el conflicte.
- Aïllar a l'alumne a un lloc diferent, sempre amb la supervisió d'un adult.
- És important en aquest moment "Gelar el conflicte", no es deu intentar raonar.
- Deguem deixar que la persona ventili les seues emocions i la seua ira i que es tranquil·litze.
- Recollir en un primer moment la descripció del fet el més objectiu possible.
- Sol·licitar la col·laboració del mestre.
- Comunicar que es va a realitzar una entrevista a l'alumne/es.

Davant els alumnes que presenten alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar, l'Equip Directiu, coordinat amb el/la tutor/a de l'alumne, el/la psicopedagog/a es seguirà la següent seqüència:

1.- TIPUS D'INCIDÈNCIA I PERFIL PSICOLÒGIC

- 1.0 Mesura Preventiva:** Registre dels comportaments disruptius (lleus i greus), per tindre una base d'informació de determinats alumnes a l'hora d'iniciar altres actuacions. (**FITXA D'OBSERVACIÓ I SEGUIMENT**)

1.1 Categoritzar el tipus d'incidència

Perfil psicopedagògic

- Historial (antecedents de l'agressor i de la víctima si existeix, conseqüències, variables contextuais, accions anteriors....)
- Factors personals (egocentrisme, impulsu, falta d'empatia, fracàs escolar, baixa autoestima...)
- Factors psicopatològics (trastorns de conducta, d'adaptació...)
- Factors familiars (maltractes, estils familiars autoritaris o permissius, despreocupació falta de comunicació...)
- Factors escolars i acadèmics
- Factors socioculturals (pertinença a minories, context sociocultural immediat, influència i hàbits respecte als mitjans de comunicació...)
- Problemàtica principal associada (Breu descripció de la conducta greu, categorització i tipificació de la conducta greu, factors desencadenants i factors predisposats).

2.- MESURES D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA

2.1 Incloses en el Pla d'Acció Tutorial (a revisar)

- Recollir les opinions de l'alumne/a sobre la seua pròpia conducta
- Establir un pla de modificació de conducta pera faltes greus
- Coordinar-se amb la família
- Seguiment dels canvis de conducta

2.2 Incloses en el Pla d'Atenció a la Diversitat (a revisar)

Ex: Tallers específics d'habilitats socials, d'autocontrol, d'intel·ligència emocional, de recuperació de l'autoestima,...), i segons el perfil del fet i de l'agressor podran desenvolupar-se de la següent manera:

- Individualitzada (treballant únicament amb l'agressor)
- Grupal (treballant amb el grup d'alumnes disruptius)
- Mixta (treballant paral·lelament amb l'agressor i el grup i/o la família)

2.3 Altres mesures de reforç i col·laboració externes al centre

Amb altres Administracions i Institucions (assistent social, autoritats locals,...)

3.- MESURES D'INTERVENCIÓ DISCIPLINAR

Després d'analitzar tots els factors assenyalats es decidirà si s'aplica el Reglament de Règim Intern.

Les mesures de caràcter disciplinar son:

- a) Tipificar la conducta com a falta greu o molt greu
- b) Aplicar el R.R.I., si es considera convenient.
- c) Posar en marxa l'expedient disciplinari corresponent, si es considera convenient.
- d) Si s'obri l'expedient també assenyalarem les mesures d'intervenció educativa pertinents.

4.- INFORME INDIVIDUALITZAT

A instàncies de la direcció del Centre, el/la tutor/a i Equip Directiu elaboraran un informe individualitzat que deurà guardar les garanties de confidencialitat i reserves previstes en la normativa, l'informe arreglarà:

- a) La conducta violenta (Breu descripció i categorització de la conducta)
- b) Factors rellevants
- c) Mesures d'intervenció (Ja proposades abans)
- d) Accions de continuació i seguiment

5.- INFORMACIÓ ALS PARES/MARES O TUTORS/ES I A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Segons el tipus d'incident o alteració de conducta:

- Es pot utilitzar el Model de Recollida de dades (PREVI)
- **ANNEX 2:** Es pot utilitzar aquesta plantilla on es recullen els apartats 1, 2, i 5

MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTE ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

.Model d'actuació davant situacions de possible acaçament escolar o BULLYING o Ciberassetjament.

En aquest punt s'expliquen els criteris, mesures o actuacions pertinents respecte a l'alumnat que presenta possible acaçament escolar o bullying, es seguirà la següent seqüència:

1.- ACTUACIONS IMMEDIATES DE "CARÀCTER URGENT"

1.1 Coneixement de la situació i comunicació inicial a l'equip directiu

Qualsevol membre de la Comunitat Educativa que tinga coneixement exprés d'una situació d'intimidació o acaçament sobre algun/a alumne/a o considere la existència d'indícis raonables, ho posarà immediatament en coneixement del tutor/a, d'un professor/a, de l'orientador/a del centre, segons el cas qui ho comunicarà a l'Equip Directiu.

Este primer nivell d'actuació correspon, per tant, a tots i cadascun dels membres de la comunitat educativa.

1.2 Valoració inicial i primeres mesures

L'equip directiu, amb l'assessorament de l'orientador/a i del tutor:

- a) Efectuarà una primera valoració, amb caràcter urgent sobre l'existència o no d'un cas d'intimidació i acaçament escolar cap a un alumne/a, així com l'inici de les actuacions que corresponguin segons la valoració realitzada.
En tot cas, es confirme o no, la situació serà comunicada a la família de l'alumne/a.
- b) Totes les actuacions realitzades fins el moment es recolliran en un informe escrit que quedarà arxivat a la Jefatura d'estudi. Per a l'elaboració d'aquest informe es podrà utilitzar la plantilla de recollida de dades (**Protocol de detecció precoç**) del model d'actuació en situacions de possible acaçament escolar i intimidació entre iguals PREVI.

2.- ACTUACIONS A REALITZAR SI ES CONFIRMA LA SITUACIÓ D'ACAÇAMENT

Coordinades per l'equip directiu amb el suport de l'orientador/a i el/la tutor/a de l'alumne/a i que poden adoptar-se amb caràcter simultani.

2.1 Adopció de mesures de caràcter urgent

Prèvia valoració i dirigides a evitar la continuïtat de la situació:

- Mesures de suport immediat a l'alumne afectat.
- Revisió urgent de la utilització dels espais i del temps
- Aplicació urgent del RRI. Si s'estima convenient, considerant la possible repercussió sobre la víctima
- Segons el cas, denúncia a les instàncies competents

2.2 Comunicació a:

- Famílies afectades
- Comissió de Convivència del centre
- Tutor/a i equip de professors/es dels alumnes i altres professors/es relacionats
- Altre personal del centre si s'estima convenient
- Inspecció d'Educació
- Altres instàncies competents (socials, sanitàries i judicials)

3.- PLA D'ACTUACIÓ

El/la Jefe/a d'estudis coordinarà la confecció del document:

3.1 Amb els afectats directament:

a) Amb les víctimes:

- Actuacions de suport i protecció expressa o indirecta
- Actuacions mitjançant programes, tallers i estratègies específiques d'atenció i suport social
- Actuacions de possible derivació a serveis externs (socials, sanitaris...)

b) Amb el/la agressor/a o agressors/es:

- Aplicació, si de cas del Reglament de Règim Interior
- Programa i estratègies de modificació de conducta
- Derivació, si de cas, a serveis externs (socials o sanitaris)

c) Amb els companys/es més directes dels afectats:

- Actuacions dirigides a la sensibilització i suport entre companys/es.

3.2 Amb les famílies dels afectats

- Pautes d'actuació i indicadors de detecció
- Informació sobre possibles suports externs
- Coordinació sobre criteris, pautes d'actuació i seguiment del cas.

3.3 Amb els professors/es en contacte amb les víctimes i agressors

- Pautes d'actuació i indicadors de detecció.
- Actuacions per acordar criteris i pautes d'intervenció i actuacions concretes.

3.4 En el Centre

a) Respecte als/les alumnes.

- Actuacions dirigides a la sensibilització i prevenció del acatament escolar
- Actuacions dirigides a la detecció de possibles situacions i al suport a les víctimes.

b) Respecte als professors

- Actuacions dirigides a la sensibilització i prevenció del acatament escolar
- Actuacions dirigides a la detecció de possibles situacions i al suport a les víctimes.
- Actuacions dirigides a l'atenció a les famílies dels afectades.

c) Respecte a les famílies

- Actuacions dirigides a la sensibilització i prevenció del acatament escolar.
- Actuacions dirigides a la detecció de possibles situacions i al suport a les víctimes.

3.5 Amb altres entitats i organismes

- Actuacions dirigides a establir mecanismes de col·laboració i actuació conjunta amb altres entitats i organismes que interviuen en este camp.(Inspecció Educativa...)

4.- SEGUIMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ

4.1 Reunions individuals amb els/les alumnes afectats i famílies

Es mantindran les reunions individuals que s'estimen necessàries valorant les mesures adoptades i les modificacions si de cas.

- 4.2 Possibilitat d'aplicar qüestionaris de recollida d'informació**
- 4.3 Informació a la comissió de convivència del Consell Escolar**
La C. De Convivència serà informada i podrà ser requerida la seua intervenció directa en les diferents actuacions.
- 4.4 Informació a l'inspector/a de zona**
L'inspector/a serà informat en tot moment per el Director/a, quedant constància escrita de totes les actuacions desenvolupades.
- 4.5 La transmissió d'informació sobre les actuacions desenvolupades, en cas de trasllat d'algun o alguns dels alumnes afectats, estarà subjecta a les normes d'obligatòria confidencialitat de suport a la normalització de la escolaritat dels/les alumnes.**

Actuacions posteriors en cas de que no es confirmen l'existència de comportaments d'intimidació i acaçament entre alumnes.

Coordinades per l'Equip Directiu, amb el suport i col·laboració del/la orientador/a del Centre i el/la tutor/a del alumne/a, les actuacions poden adoptar-se de forma simultània:

- a) Comunicació a la família del/la alumne/a afectat**
La realitzarà el/la tutor/a amb el suport i ajuda de l'orientador/a, si de cas i de la Jefatura d'estudis. Va dirigida a aportar orientacions referides al maltracte entre iguals i a la informació de possibles suports externs (serveis socials i/o sanitaris), i quedarà constància de tot per escrit.
- b) Comunicació a l'Equip de Professors /es de l'alumne/a i altres professors afectats, si s'estima convenient.** La realitzarà el/la tutor/a, amb el suport i ajuda de l'orientador/a, si de cas, i de la Jefatura d'estudis. Va dirigida a aportar orientacions referides al maltracte.
- c) Comunicació a altres instàncies externes al Centre (socials, sanitàries, judicials)**

Model d'actuació davant situacions de possible Violència de gènere.

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudici o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

- a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany.
- b) Violència psicològica: és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat.
- c) Violència econòmica: consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills.
- d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona.

1.- ACTUACIONS IMMEDIATES DE "CARÀCTER URGENT"

1.1 Coneixement de la situació i comunicació inicial a l'equip directiu.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere .

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

1.2 Valoració inicial i primeres mesures.

- a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb

els serveis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servei especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades. Num. 7330 / 01.08.2014 19280

2.- ACTUACIONS A REALITZAR SI ES CONFIRMA LA SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

2.1 Aplicació de mesures disciplinàries.

En el cas que les persones agressores siguin alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

2.2 Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre informarà a la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

- 1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
- 2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- 3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere

c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3.- PLA D'ACTUACIÓ.

1. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència

i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4.- SEGUIMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ

Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

Model d'actuació davant situacions d'agressions al professorat o al personal d'administració i servicis.

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

1.- ACTUACIONS IMMEDIATES DE "CARÀCTER URGENT"

Destinatari

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions.

1.1 Coneixement de la situació i comunicació inicial a l'equip directiu.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

1.2 Valoració inicial i primeres mesures.

Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de

2.- ACTUACIONS A REALITZAR.

La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

3.- PLA D'ACTUACIÓ.

Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant puga rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

4.- RESOLUCIÓ.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada

Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en annexos, si es produïxen fora del centre

2.- ACTUACIONS EN GENERAL.

Segons s'arrecplega en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arrecpleguen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

Num. 7330 / 01.08.2014 19282

					Ajudar l'autor
--	--	--	--	--	----------------

Informació rellevant de la plantilla

Existix un alumne o un grup d'ells que abusa sistemàticament d'altre.

Un sol alumne patix la intimidació (personalització).

Existix desigualtat de poder (desequilibri de força física, social o/i psicològica) entre els alumnes enfrontats.

La víctima es incapaç de defensar-se.

L'acció sobre la víctima és repetida, es prolonga en el temps i ocorre sovint (alumne atemorit).

Sol passar lluny de la presència d'adults (invisibilitat).

L'autor/s tenen el suport del grup.

Si es donen els cinc primers casos, convé informar-ne a la inspecció educativa tot adjuntant la resta de la informació recopilada sobre el cas.
Breu descripció dels fets

Mesures adoptades:

Obertura d'expedient disciplinari

☐ Sí

☐ No

Data d'inici:

Dades de l'alumne/a:

Instructor/a:

Cautelars

Altres: educatives, preventives, etc.

MODEL D'ENTREVISTA PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR AMB VÍCTIMA (VOLUNTÀRIA, PERÒ MOLT CONVENIENT)

PERFIL DEL CAS VÍCTIMA DE LA INCIDÈNCIA

A QUI HO HA CONTAT?	Ningú Companyes/es Tutor/a Professores/es Equip directiu Familiars Altres.....	DE QUINA FORMA INTERVÉ EL CENTRE?	Parlem amb les famílies Es deriva al D. d'Orientació S'obri un expedient S'obri un procés de mediació Se n'assabenta la policia No ho sap	HAVIA TINGUT ABANS PROBLEMES AMB ALTRES COMPANYES/ES?	Sí Sí, d'altre tipus No
QUI HA INTERVINGUT EN LA INCIDÈNCIA?	Amics Xics/xiques testimoniss Pare-mare Professors/es Altres adult Ningú	HA FALTAT A CLASSE PER CULPA DE L'ACAÇAMENT?	Mai Alguna volta Sovint Quasi tots els dies	QUIN MITJÀ HAURIA ANIMAT A LA VÍCTIMA A CONTAR-HO ABANS?	Millor comunicació familiar Millor comunicació tutor Una bústia anònima Un telèfon d'ajuda Una adreça electrònica Més informació Altres.....
QUI HA PRES ALGUNA MESURA PER A ATURAR-LA?	Companyes/es Tutor/a Professors/es Familiars Altres adult Ningú	PER QUÈ CREU QUE HO VAN FER?	No ho sap Els va provocar És més feble És diferent Per a molestar Perquè s'ho mereix	HI HA MEDIACIÓ EN EL CENTRE?	Sí No
HA DONAT ALGÚN RESULTAT?	Ha posat fi al problema Ho ha atenuat Ho ha intensificat Tot continua igual	SOVINT SENT POR DE SER ACAÇAT?	Sí No	COM ET TROBARES MÉS SEGUR?	
QUÈ FA EL PROFESSORAT QUAN OCORRE?	Parla amb els implicats S'ignora el que ha passat Es parla sobre el tema Expedient Res, no se n'assabenten Altres.....	SAP SI ACACEN ALTRES COMPANYES/ES?	Sí..... Creu que No	COM CREUS QUE ES PODIA HAVER EVITAT?	No ho sap No es pot Ajuda familiar Ajuda professors Ajuda companys