

CEIP GARCIA LORCA. ALZIRA

PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUITAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALTAT

CURS 2020-21 (4 de setembre de 2020)

(Actualització eixides infantil -primària amb data del 5 de novembre de 2020)

L. PROTOCOL DEL MENJADOR.

L.L. HORARIS ENTRADES/EIXIDES.

5. ANNEXOS:

5.1. DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS PARES/MARES/TUTORS LEGALS DEL ALUMNES.

5.2. DISTRIBUCIÓ ZONES PATI ENTRE ELS GRUPS D'ALUMNES.

INDEX

1. DADES DEL CENTRE. INTRODUCCIÓ
2. RESPONSABLES DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA
3. COMISSIÓ DEL SEGUMENT DEL PLA(Comissió COVID)
- 4.RELACIÓ DE LES MESURES GENERALS PREVENTIVES I PROTECTORES A IMPLANTAR AL PLA:
 - A. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ.
 - B. LIMITACIÓ DE CONTACTES.
 - C. ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT PER GRUP/AULES.
 - D. NETEJA I DESINFECCIÓ.
 - E. GESTIÓ DE CASOS.
 - F. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS.
 - G.RECURSOS HUMANS.
 - H.MESURES PER PREVINRE AGLOMERACIONS A LES ENTRADES I A LES EIXIDES. DEL COL.LEGI.
 - I.PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ.
 - J. EDUCACIÓ PER A LA SALUT.
 - K. DISTRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS ENTRE EL PROFESSORAT PER PORTAR ENDAVANT EL PLA.

CEIP GARCIA LORCA. ALZIRA

PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALTAT

DATA D'ELABORACIÓ: 1 de setembre de 2020

Conselleria d'Educació, cultura i Esport					
Centre de treball:		CEIP GARCIA LORCA			
Codi de centre:		46000663		Denominació: PÚBLIC. D'EDUCACIÓ INFANTIL i D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA.	
Adreça:	José Mª Llopico	Núm.:	12	Codi Postal:	46600
Localitat:	ALZIRA	Província:	VALÈNCIA		
Telèfon:	962457510	Correu electrònic:	46000663@gva.es		

RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

Cognoms, nom (director o directora del centre):		MARIA JULIA BOQUERA FONTANA			
Correu electrònic:	46000663@gva.es				
Data d'elaboració del Pla:		1 de setembre de 2020			

INTRODUCCIÓ AL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALTAT DEL CEIP GARCIA LORCA

Seguint instruccions de la Conselleria d'Educació i tenint en compte la situació actual de l'estat de la pandèmia de COVID-19, per al començament del curs escolar en el col·legi s'ha actualitzat el Pla de Contingència, elaborat al passat mes de juny de 2020.

Els diferents apartats que figuren en aquest, són unes mesures de prevenció i higiene davant el COVID-19 per garantir que el començament i tot el curs escolar es pugui desenvolupar de manera segura minimitzant al màxim el risc per a totes les persones que formen part de la Comunitat Educativa del centre. Així com poder aconseguir en els xiquets i les xiquetes els objectius educatius i de sociabilitat, que afavoreixen el seu desenvolupament pal·liant la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Les futures concrecions que per als col·legis publiqui la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també les tindrem en compte per incloure-les al Pla de Contingència del centre informant d'aquestes a la Comunitat Educativa del centre.

A més, aquest Pla pretenem:

1. Crear entorns escolars saludables i assegurances en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

Normativa.

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021, l'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la Covid-19, la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19, les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2 de 14 de juliol i el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Mesures de protecció per als centres educatius i els seus serveis complementaris de la Conselleria de Sanitat i de la conselleria d'educació del dia 1 de setembre de 2020.

COMISSIÓ COVID-19: Estarà formada per les persones designades per la direcció del centre per a tasques concretes d'implementació del Pla: La comissió estarà formada per els membres dels diferents sectors de la Comunitat educativa del centre: l'equip directiu, el conserge (sector serveis), els alumnes que formen part del Consell Escolar del centre i els components de la Comissió Pedagògica del Consell Escolar del centre. La comissió és reunirà periòdicament per fer el seguiment del Pla de Contingència establert i realitzar si cal les implementacions/ canvis i modificacions necessàries atenent a les indicacions de la Conselleria.

Aquesta Comissió queda conformada per les següents persones:

Directora: M^{re} Julia Boquera Fontana

Cap d'Estudis: Josefa Marina Cebolla Cuñat.

Secretaria: Ana M^{re} Roig Añó.

Representats dels mestres: Joan Llorenç Ardit Salvador.

Eva Palacios Albelda.

Representant d'administració /serveis: Elías Sánchez Peris(el conserge del centre).

Representants dels pares/mares dels alumnes: Zhanet Angelova Fileva.

M^{re} José López Alós.

Elesa Escrivá Masia

Representants de l'alumnat:

Valeri Getov Valeriev

Mireia Sánchez Carbó

Aitana Vaca Rebull

4.RELACIÓ DE LES MESURES PREVENTIVES I PROTECTORES ADOPTADES AL PLA DE CONTINGÈNCIA DEL CEIP GARCIA LORCA FRONT AL COVID-19.

A. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ

- 1.** Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19.
- 2.** Limitació o control de contacte interpersonals ja siga mantenint la distància de 1,5 metres o formant grups estables de convivència. També mitjançant l'ús de la màscara higiènica o quirúrgica obligatòria en totes les persones que treballen en el centre educatiu i en l'alumnat a partir els 6 anys independentment de la distància mínima interpersonal i recomanable a partir dels 3 anys.
- 3.** La higiene de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper) com a mesures bàsiques per evitar la transmissió.
- 4.** Objecte d'especial atenció seran: la neteja, desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i la ventilació freqüent dels espais de convivència del centre.

5. Una gestió adequada i primerenca davant d'una situació de sospita o aparició d'un cas tenint en compte que:

El personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la Covid-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

No podrà incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut que li pertanga. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, en cas que s'estiga esperant el resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Pel que fa a l'alumnat: Des del col·legi, s'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut

contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirustest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

No s'ha d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme la 'absència de risc per a la persona i la resta de persones de la comunitat educativa.

L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.

A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

B. LIMITACIÓ DE CONTACTES.

- En Ed. Infantil i fins a 4t d'Educació Primària s'estableixen grups estables d'alumnat amb menys de 20 alumnes, que junt amb el tutor/a conformen grups de convivència estable que poden socialitzar i jugar entre si.
- Es reorganitzen els espais de forma que l'alumnat a partir de 5é de primària, mantinga una separació interpersonal de 1,5 metres.
- En les activitats que es facen en el centre i que compoerten la mescla de l'alumnat de diferents grups(tant si provenen de grups de convivència estable com si no ho fan), cal garantir la distància interpersonal d'almenys 1,5m.
- En les activitats d'Ed. Física i en les activitats extraescolars en el recinte escolar es promourà practicar activitat física i modalitats esportives individuals i de les que formen part del currículum es realitzen a l'aire lliure en la mesura del possible i extremant les mesures de distància de seguretat i d'higiene i ús de màscara. En aquells casos en què lesforç físic siga d'intensitat es permetrà realitzar l'activitat física sense l'ús de la màscara.
- Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització d'espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats, educatives i d'oci.
- Es garantirà l'assistència presencial de tot l'alumnat.
- Es realitzarà l'entrada i l'eixida escalonada en el centre educatiu.
- El trànsit de l'alumnat per l'interior del centre i escales es farà de manera ordenada i mantenint la distància de seguretat.
- Es procurarà reduir al màxim els desplaçaments de grups d'alumnes per el centre, facilitant en la mesura del possible que siguin els mestres els que acudesquen a l'aula de referència o realitzen les seues sessions de manera telemàtica en el cas dels grups estables de convivència.
- No es compartiran entre els alumnes útils de materials escolars.

- Als útils personals i en qualsevol roba que porten al col·legi (d'abric o d'altres específiques) hauran d'estar marcades amb el nom i cognoms de cada xiqueta. Tanmateix pel que fa a les mascaretes de protecció front al COVID-19.
- En tots els espais de l'interior de l'edifici del centre, tant el personal docent com no docent, mantindrà la distància interpersonal d'almenys 1,5 metres en les interaccions entre persones.
- El trànsit de l'alumnat per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat d'almenys 1,5 metres.
- Es promourà que les reunions de coordinació i les altres activitats no lectives entre els professionals que siguen possibles es realitzen de manera telemàtica.
- Es seguiran les senyalitzacions establertes per a deambular per l'interior del centre i en la mesura del possible s'evitarà no tocar els passamans o baranes de les escales.
- A les escales s'haurà de deixar una distància de quatre escalons entre les persones que pugen o baixen.
- Per realitzar gestions administratives es prioritzarà la cita prèvia mitjançant el correu electrònic del centre(46000663@gva.es).
- Es prioritzarà la comunicació amb les famílies preferentment per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions puga realitzar-se de manera telemàtica.
- Les entrevistes entre els pares/ mares/ tutors/es legals dels alumnes i el professorat es concertaran prèviament mitjançant la cita prèvia (correu electrònic del centre, WEB famílies o utilitzant l'agenda escolar).
- Es restringiran els moviments de personal aliè el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior el centre guardant la distància de seguretat. Les famílies podran entrar a l'edifici escolar en cas de necessitat o indicació del

professorat seguint en tot moment les indicacions de sanitat front al Covid-19 i sense dificultar l'entrada o l'eixida dels alumnes. S'utilitzarà l'entrada per el carrer José M^a Llopico que dona accés a secretaria.

- Es limitarà l'aforament en el vestbul del centre per a les gestions administratives. L'entrada al centre serà escalonada i d'una en una persona, seguint en tot moment les indicacions de sanitat front al COVID-19, excepte aquells casos en els quals es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal.lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.

C. ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT PER GRUP/AULES.

- Els grups d'infantil i 1er, 2n, 3er i 4t de primària, es configuren com a grups estables de convivència amb la següent distribució:
- Dels 5 grups d'infantil, es configuren 5 grups en cinc aules: el de 3 anys A, el de 4 - 5 anys, el de 4 anys A, el de 5 anys A i el de 5 anys B.
- Dels grups de 1er i 2n de Primària es configuren 4 grups en 4 aules: el de 1er A, el de 1er - 2n, el de 2nA i el de 2nB.
- Dels grups de 3er i de 4t de Primària, es configuren 5 grups en 5 aules: el de 3er A, el de 3erB, el de 3er-4t, el de 4tA i el de 4tB.
- Els grups de 5é B i els de 6é A, B i C de Primària, continuaran ubicats respectivament en les seues aules (aules 18, 16,15 i nº 1), garantint la distància mínima interpersonal de 1,5 metres.
- El grup de 5éA, estarà ubicat a l'aula de Música, garantint la distància mínima interpersonal de 1,5 metres.

D. NETEJA I DESINFECCIÓ.

- Neteja d'almenys una vegada al dia i dels banys, al menys 3 vegades al dia.
- Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüent (poms de portes, taules, mobles, telèfons, perxes...)
- Les classes i les diferents portes de l'interior de l'edifici estaran obertes al començar la jornada lectiva i durant la jornada escolar tenint en compte les condicions climatològiques. En totes les dependències del centre(aules, altres zones comuns, etc) es realitzaran tasques de ventilació periòdiques diàries d'almenys 5 minuts.

- Es realitzaran tasques de ventilació freqüent en les instal·lacions, i durant al menys 5 minuts (millor 10 minuts si la sala estava ocupada abans) a l'inici de la jornada, al finalitzar i entre classes, sempre que siga possible i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries.
- Els filtres dels aparells d'aire condicionat es netejaran i es desinfectaran amb la freqüència establerta pels tècnics(canvi calor /fred, neteja dels filtres i desinfecció dels splits
- Quant les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, s'hauran de mantenir les finestres obertes el major temps possible.
- Es deu augmentar el subministrament d'aire fresc i no es deu utilitzar la funció de recirculació d'aire interior.
- Si un professional presta assistència en el mateix espai amb diferents alumnes de manera consecutiva es desinfectaran les superfícies utilitzades i es ventilarà la sala al menys 5 minuts després de cada sessió.
- Es prioritzarà l'ús de l'ascensor per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i de dues persones en cas de menors i acompanyants.
- Correspon a l'Ajuntament delimitar l'horari i freqüència de neteja al centre. S'ha sol·licitat al responsable de l'Ajuntament de coordinar la neteja del centre, reunions periòdiques per implementar la neteja en el centre tant en els diferents espais i objectes del centre. El personal encarregat de la neteja del centre, s'encarregarà de la reposició del gel hidroalcohòlic en els dispensadors fixos del centre tant en les zones comuns com a les aules.
- Es senyalitzarà un bany diferent per a cada grup estable de convivència. L'organització per a l'ús de cada bany, es farà atenent a les ubicacions de les aules que estan situades el més a prop possible d'aquests. En la resta de grups, s'assegurarà

que no estiga més d'un xiquet al bany. El professorat s'encarregarà de garantir les mesures d'higiène, distància interpersonal i aforament en l'ús dels banys.

- En el temps del pati, tant en Ed. Infantil com en Primària els mestres s'encarregaran de delimitar l'accés als banys tant en el temps del pati com abans de baixar o al pujar del pati.
- En totes les aules, sempre que les condicions meteorològiques ho permeten, es mantindran les finestres obertes.
- Si a les aules d'informàtica, Pedagogia Terapèutica i/o Audició-Llenguatge, es presta atenció a l'alumnat en cada sessió, cal desinfectar les superfícies utilitzades i ventilar l'aula al menys durant 5 minuts, després de cada sessió.

E. GESTIÓ DE CASOS.

- No assistiran al centre els alumnes, docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID19.
- Davant una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb el COVID-19 en el centre educatiu: disposen de dos zones d'ús individual: una en el vestíbul, en la zona de consergeria, junt a la farmàcia dels primers auxilis i d'una altra zona al despatx situat en la primera planta, junt a l'aula nº 5. En tot moment estaran disponibles per a la gestió de possibles casos. Si es dona algun cas de sospita de COVID-19 centre, se li col·locarà una mascareta (tant al que ha iniciat símptomes com la persona que queda a la seua cura sempre que tinga 6 anys o més), i es contactarà amb la família. Es deu cridar al centre de Salut primària de referència, o al telèfon de referència de la CCAA, per seguir les seues instruccions. En cas de presentar símptomes de gravetat o dificultat respiratòria es cridarà al 112.
- Si algun xiquet o adult comença a tindre símptomes, el mestre que estiga en contacte amb ell el portarà a una de les dues zones del centre delimitades per a la detecció de casos i es comunicarà el cas a la directora del centre per a que s'active el

- protocol a seguir davant del possible cas de sospita de COVID-19. Immediatament es cridarà a la família. La persona adulta que haja detectat el cas , llevat que siga una persona vulnerable , s'ha de quedar amb el alumne/a, fins que un familiar o tutor/a el la vaja a buscar. S'ha d'evitar que altres persones adultes del centre educatiu entren en contacte amb l'alumne/a per evitar possibles contagis. La marxa de l'alumne/a a casa s'ha de procurar fer en un vehicle particular i no en el transport públic col·lectiu. Aquesta haurà de posar-se en contacte amb el centre de salut o el telèfon de referencia.
- Preguem als pares, a les mares i als tutors/ es legals que, tots els telèfons que ens faciliten al principi del curs, estiguen en tot moment operatius, atès que si en altres moments resulta important, ara i donat la situació de la pandèmia, resulta imprescindible per poder establir immediatament comunicació amb la família.

F.ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS.

- Fomentar activitats a l'aire lliure, utilitzant el pati.
- En cada corredor del centre s'establirà un ordre d'eixida : els primers en eixir seran els alumnes situats més a prop de l'escala. Al baixar al pati formaran files on romandran fins que aribe el moment d'apropar-se a la porta d'eixida.
- Els waters de la primera planta es dividiran per al seu ús : alumnes del Primer cicle , els de 6A i 6B, els situats al costat de l'aula d'informàtica.
- Els de 5é. B, i del Segon Cicle, els del final del corredor , junt a l'aula nº 6.
- Els de 6é.C aniran sempre que no ploga als del pati, a igual que els de 5éA. Si plou, utilitzaran els situats junt a l'aula d'informàtica.

- El menjador es podrà utilitzar com a aula fins a les 12h.30min. Ja que a partir d'aquest moment comença la preparació de les taules per part de l'auxiliar de cuina a fi organitzar els torns del menjador.
- Respecte al menjador, en cas de ser necessari per augmentar el nombre de comensals , s'utilitzaran les aules nº 11 i nº 12.
- Està previst que de moment, utilitzen el menjador ja que seran els primers en començar a dinar a les 13h.30min. Cada grup estable tindrà delimitat el seu torn i espai per a menjar. Amb aquesta finalitat es disposaran mampares per separar els diferents grups estables de convivència.
- Es reorganitzen els espais per atendre a tots els grups:
- Els de 3 anys a l'aula de la mestra, M^a Carmen Soler , els de 4-5 anys a l'aula de la mestra Enri Albert, els de 4 anys a l'aula de la mestra Elena Parada, els de 5 anys A a l'aula de la mestra Xelo Castañer i els de 5 anys B a l'aula de la mestra Josefa Marina Cebolla.
- Els de 1er. A i 2ⁿ en les seues aules respectives, els de 2nA a l'aula de Músicaa i el grup de primer - segon a l'aula nº 21.
- Els de 3er. i de 4^t, a les seues aules respectives i el grup de 3er-4t, a l'aula nº 9.
- Els grups de 5é B i els de 6é A, B i C de Primària, continuaran ubicats respectivament en les seues aules (aules 18, 16,15 i nº 1), i el grup de 5éA, estarà ubicat a l'aula nº 19.

G. RECURSOS MATERIALS.

- S'assegurarà la disposició en diferents punts del centre, aules, inclosos tots els banys, d'aigua, sabó , així com gel hidroalcohòlic i paper higiènic i d'eixugar-se i d'assecar-se les mans en totes les aules, per assegurar que la neteja de mans pugui fer-se de manera freqüent i accessible.

- Es disposarà de papereres de pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper i altres elements contaminants.
- El centre comptarà amb mascaretes quirúrgiques i de FFP2 sense vàlvula per utilitzar en cas de que algú presente símptomes i mascaretes higièniques per al professorat i per a reposar les mascaretes de l'alumnat en cas d'oblit, deterioració o altres contingències.
- Es facilitaran les màscares de protecció per al personal docent i per al no docent(educadora i personal interprete de llenguatge de signes).
- Dispensadors de sabó als banys així con eixugador elèctric de mans en els lavabos de l'interior del centre per als alumnes de primària.
- Dispensador de gel hidroalcohòlic, mascaretes higièniques, paper d'eixugar-se les mans i paper higiènic dins de totes les aules i en les zones comuns d'accés al centre, menjador, cuina i aula de música gel hidroalcohòlic.
- Termòmetres, un per cada cicle(situats a les farmàcies) i un altre en el despatx de direcció.
- Papereres de tapa i de pedal per als lavabos i les aules.
- Màscaras de protecció individual.

H. MESURES PER PREVIURE AGLOMERACIONS A LES ENTRADES I LES EIXIDES DEL COL·LEGI.

En primer lloc, dir-los que siguen molt puntuals per vindre al col·legi, tant a les entrades com en les eixides dels alumnes i esperar a dos metres de l'accés de casacuna de les portes., i deixar que els alumnes puguén entrar i eixir del centre, tant al començar com a l'acabar la jornada escolar.

Els alumnes a l'entrar al col·legi no formaran fila. Pujaran directament a les seues aules. Previament hauran fet ús del gel hidroalcohòlic en la zona del centre destinada per aquesta finalitat i sempre guardant la distància de seguretat baix la supervisió del professorat.

Perquè les entrades i les eixides dels alumnes, al començar i a l'acabar la jornada escolar, es fagen de la forma més escalonada, evitant aglomeracions en les portes d'accés al col·legi, els pares, les mares i altres familiars que acompanyen als xiquets/es, hauran de seguir les següents instruccions:

-Els alumnes d'Educació Infantil, entraran i eixiran per la porta del carrer Tetuan, seguint el següent ordre: Classe de Xelo, després classe de Mina, a continuació la classe de Enri, primer els alumnes de 5 anys A, després els de 5 anys B, a continuació els de 4 anys A, seguits del grup de 4-5 anys i els últims en entrar, seran els de 3 anys.

-Els alumnes de Primària, entraran per dos portes diferenciades i amb el següent ordre:

Els grups de 5éA 1er.A, 2º.A, 2º.B, i de 1er-2n per la porta del carrer José Mª Llopico amb la porta de la classe de Música. L'eixida a casa la faran per la porta que dona accés a la Secretaria del centre del carrer José Mª Llopico, i amb el següent ordre: 5éA, PrimeraA, després, 2º.A, a continuació 2B, seguiran finalment els de 1er-2n.

Els grups de 3er.A, 3er.B, 4º.A, 4º.B, 5éB, 6éA, 6éB i 6éC, entraran i eixiran per la porta del carrer Felipe II, DE MANERA ESCALONADA NATURAL.

Els recordem que els pares, mares i familiars s'hauran de situar a 2 metres de les portes d'eixida.

DELS HORARIS DE MENJADOR: Cal afegir que en setembre, els torns del menjador començaran a les 13h, i els torns es faran d'acord al nombre de comensals però sempre començant per els alumnes d'Ed. Infantil i en Primària de 1er. fins 6é (sempre garantint les distància mínim interpersonal).

I. PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ.

- Diàriament a l'inici del matí es recomana realitzar un recordatori sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguin assumides per la comunitat escolar.
- Es recomanaran a l'entrada i a l'eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament dels pares i de les mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per estar en el centre, desinfecció de mans i entrades/i eixides escalonades així com la distància de seguretat interpersonal.
- És comptarà amb la participació de l'AMPA per facilitar la transmissió d'informació.

- L'equip directiu garantirà que la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de salut implantats al centre siguin coneguts per tota la comunitat educativa del centre.
- S'enviarà la informació a totes les famílies un fulllet informatiu amb els apartats més importants del Pla de Contingència amb vocabulari accessible per a totes les famílies.
- Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenten el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene.
- No està permesa la participació i col·laboració dels progenitors dins de l'aula en el període d'incorporació progressiva del nou alumnat d'infantil en el centre.
- Cada professor/s tutor/a , informará a ser possible abans del començament de les classes lectives del contingut del Pla pel que fa a les mesures preventives i protectores destacant la importància de la implicació familiar per col·laborar i portar-les endavant.
- Els pares, les mares i els/les tutors/es legals dels alumnes hauran de signar la declaració responsable front al COVID- 19 que ha establert la Conselleria, abans del dia 7 de setembre, per tal de garantir l'entrada diària al col·legi, amb totes les mesures de prevenció i protecció de l'alumnat per part de les famílies.
- Es farà difusió de les mesures del Pla de Contingència mitjançant la WEB DEL CENTRE, LA WEB FAMÍLIES i L'AMPA del centre.
- Davant de noves matrícules d'alumnes, als pares/mares /tutors/es legals també se'ls informará del Pla i de la importància de la seua implicació i col·laboració. Junt als documents de matrícula se'ls adjuntarà el fulllet informatiu i el document de la Declaració responsable front al COVID-19

- Es potenciarà que a les aules hi hagen alumnes encarregats de promoure entre els/les companys/es les mesures de higiene i prevenció establertes al centre.
- El centre garantirà establir els elements de retolació, cartellera i senyalització que ajuden a complir tots els protocols dissenyats.

J. EDUCACIÓ PER A LA SALUT.

- El professorat especialment en els primers dies de tornada a l'escola prestarà atenció especial a la salut emocional a les aules i oen els espais oberts per aclarir dubtes, temors, i tota classe d'emocions i sentiments que vagen suscitant amb la finalitat de fomentar la confiança i seguretat, al mateix temps que disminueix els nivells d'estrès.
- Els aspectes bàsics que s'explicaran als alumnes són: els símptomes de la malaltia, com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans al menys 5 vegades al dia i mesures de prevenció personal, us adequat de la mascareta, consciència de la interdependència entre els essers humans i l'entorn i el foment de la responsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.
- L'higiène de mans es realitzarà al menys, a l'entrada i eixida del centre, abans i després del pati, abans i després de menjar, sempre després d'anar al lavabo.
- Els alumnes utilitzaran mocadors de paper.
- Es tindrà especial atenció en la vigilància de l'absentisme escolar per part dels tutors/es, fent un seguiment dels motius del mateix.
- Diàriament a les aules ells tutors/es potenciaran rutines d'higiene i prevenció front al COVID-19 tant al començament de l'horari lectiu com en els desplaçaments pel centre i canvis de classe.

K. DISTRIBUCIÓ DE LES RESPONSABILITATS :ENTRE EL PROFESSORAT PER PORTAR ENDAVANT EL PLA.

1. A LES ENTRADES, RUTINA DEL GEL HIDROALCOHÒLIC I PUJADA / BAIXADA ESCALES , FILES/EIXIDES A CASA:Tutors/es amb el seu grup-classe i mestres especialistes.

2. PATIS ZONES GRUPS/ZONES COMUNS/CORREDOR WATERS PATI, BAIXADES/ PUJADES/ GEL: Tutors/es amb el seu grup-classe i mestres especialistes.

1. A LES ENTRADES, RUTINA DEL GEL HIDROALCOHÒLIC I PUJADA / BAIXADA ESCALES, FILES/EIXIDES A CASA

	Carrer Tetuan Alumnes del Cicle Ed. Infantil	Carrer José M ^a Llopico Alumnes del Primer Cicle i alumnes de 5éA	Carrer Felipe II Alumnes del Segon Cicle i del Tercer Cicle
FILES	Tutors	Tutors/es	Tutors/es
PORTA D'ENTRADA AL CENTRE/ PATIS	Ana	Carlos / Eva/ Carmen	Lucía / Sandra/ Juanvi
DISPENSADOR DE GEL ENTRADA CENTRE/ ESCALES	Ana/ Sara/ Laura / Clara	Carlos / Eva/ Carmen	Lucía / Sandra/ Juanvi

2. PATIS ZONES GRUPS/ZONES COMUNS/CORREDOR WATERS PATI, BAIXADES/ PUJADES/ GEL:

Zones Ed. Infantil i rampa d'accés a secretaria i accés a la reixa.	Zona del Pati Infantil	Zona del Primer Cicle	Zona del Segon Cicle	Zona del Tercer Cicle
Zones delimitades per a cada grup.	Tutors	Tutors/es	Tutors/es	Tutors
Eixides/Entrades	Tutors/ Sara/ Ana	Tutors/es Carmen i Laura	Tutors/es Clara i Sandra	Tutors/es Carlos, Lucía i Juanvi

Accés i control waters, control del p.h.	Tutores	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen
Corredor del pati per accedir als waters	Ana/ Sara/ Clara	Carmen i Laura	Carmen i Laura	Carmen i Laura	Carmen i Laura
Rampes i baranes de les zones entrada pavelló Infantil i zona accés maquinaria ascensor-portes.	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra
Porta eixida al carrer Felipe II	Eva	Carmen	Eva	Eva	Eva
Reixa accés al centre per l'aula de Música	Clara	Carmen	Clara	Clara	Clara
Porteries	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos
Filles/ Eixides pels corredors	Ana i tutores	Mariló/ Laura /Clara	Sandra/Eva	Carlos/Lucía/Juanvi	Carlos/Lucía/Juanvi
Pujades/Baixades al pati	-----	Carmen/ Laura/Clara	Sandra/Eva	Carlos/Lucía/Juanvi	Carlos/Lucía/Juanvi
Gel	Ana i tutores	Laura	Laura	Laura	Laura

L. PROTOCOL DEL MENJADOR.

- Els alumnes es llavaran les mans amb aigua i sabó abans i després de dinar. A més faran ús l'entrada i a l'eixida del menjador dels dispensadors del gel hidroalcohòlic.
- El personal del menjador recordarà, reforçarà i supervisarà el missatge de no compartir aliments, estris ni begudes.
- El menjador disposarà de cartells informatius sobre les normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal(etiqueta respiratòria, llavada de mans, distanciamenti ús de mascarates)
- S'establiran llocs fixos durant tot l'any per a l'alumant i per garantir l'estanquitat en el cas dels grups de convivència estable. Quan en el mareix menjador participe més d'un grup de convivència estable han de mantindre una dsitància d'almenys 1,5 m. Entre els grups.
- En la utilització del emnjador i en l'organització dels espais i horaris en tot moment es garantirà la distància interpersonal de 1,5 m , excepte en el cas de pertanyents a un mateix grup de convivència estable.
- Després de cada torn de menjar s'ha de netejar i desinfectar el menjador entre torn i torn de comensals.
- En el cas d'utilitzar les aules 11 i 12 per a menjar els alumnes d'infantil, es seguiran les normes de neteja i desinfecció i de seguretat en els aliments.

LL. HORARIS.

HORARIS D'ENTRADA I D'EIXIDA en la primera setmana de classe del 7 AL 10 DE SETEMBRE

ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL

DIA	CLASSE i HORA	
DIA 10	Entrada: 5 ANYS A A LES 9 h. 5 ANYS B A LES 9:30 h. 4 ANYS A A LES 10 h. 4-5 ANYS A LES 10:30 h. 3 ANYS A A LES 11 (1' grup) Eixida: Tots els grups a les 12:55 i els de 3 anys a les 12:45.	
DIA 11	Entrada: 5 ANYS A A LES 9 h. 5 ANYS B A LES 9:30 h. 4 ANYS A A LES 10 h. 4-5 ANYS A LES 10:30 h. 3 ANYS A A LES 11 tots. Eixida tots els grups a les 12:55 i els del 3 anys a les 12:45	
Del 14 al 30 de SETEMBRE		
HORARI SETEMBRE DEL 14 AL 30		
5 ANYS A A LES 9 h. 5 ANYS B A LES 9:05 h. 4 ANYS A A LES 9:10 h. 4-5 A LES 9:15 h. 3 ANYS A A LES 10 Eixida: Tots els grups a les 12:55 i 3 anys a les 12:45.		

ALUMNAT D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

DIA	HORA	GRUP
7	9h	5è i 6è
8	9h	3er. i 4t.
9	9h	1er. i 2n
10	9h.	Tots

CURS ESCOLAR 20-21 HORARIS D'ENTRADA I D'EIXIDA A PARTIR DEL DIA 5 de novembre fins al dia 23 de JUNY

Totes les classes d'Infantil	ENTRADA: 09:00 de forma escalonada per cursos.	14:00.	EIXIDA MENJADOR D'octubre a maig si es queden fins a les 17h per participar en les activitats complementàries o si se'n van en acabar el temps del menjador
	Totes les classes de Primària	ENTRADA: 09:00 els alumnes entraran d'un en un ordenadament per les diferents portes establertes des de principi de curs per als grups. Pel carrer Felipe II entraran de manera escalonada natural.	
	14h:00, de forma escalonada per cursos.	17h./15h.30min. De forma escalonada per cursos..	

DELS HORARIS DE MENJADOR: Cal afegir que en setembre, els torns del menjador començaran a les 13h, i els torns es faran d'acord al nombre de comensals però sempre començant per els alumnes d'Ed. Infantil i en Primària de 1er. fins 6è (sempre garantint les distància mínim interpersonal) . D'octubre a maig els alumnes d'Infantil entraran al menjador a les 13h.30min.

5. ANNEXOS

DECLARACIÓ RESPONSABLE. PLA DE CONTINGÈNCIA DEL CEIP GARCIA LORCA

(Emplenar pels representants legals si l'alumne/alumna és menor d'edat)

Sr./Sra. amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda CP telèfon i correu electrònic Sr./Sra. amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda CP telèfon i correu electrònic de l'/la alumne/alumna menor d'edat amb nom i cognoms i correu electrònic representant/s legal/s educatiu matriculat/matriculada al centre amb codi de centre ubicat a la localitat de província de durant el curs 2020/2021,

DECLARE/DECLAREM responsablement que:

- Com a representant/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el plan de contingència del centre al que està matriculat/matriculada l'alumne/alumna.
- Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.

Signatura representant/s legal/s

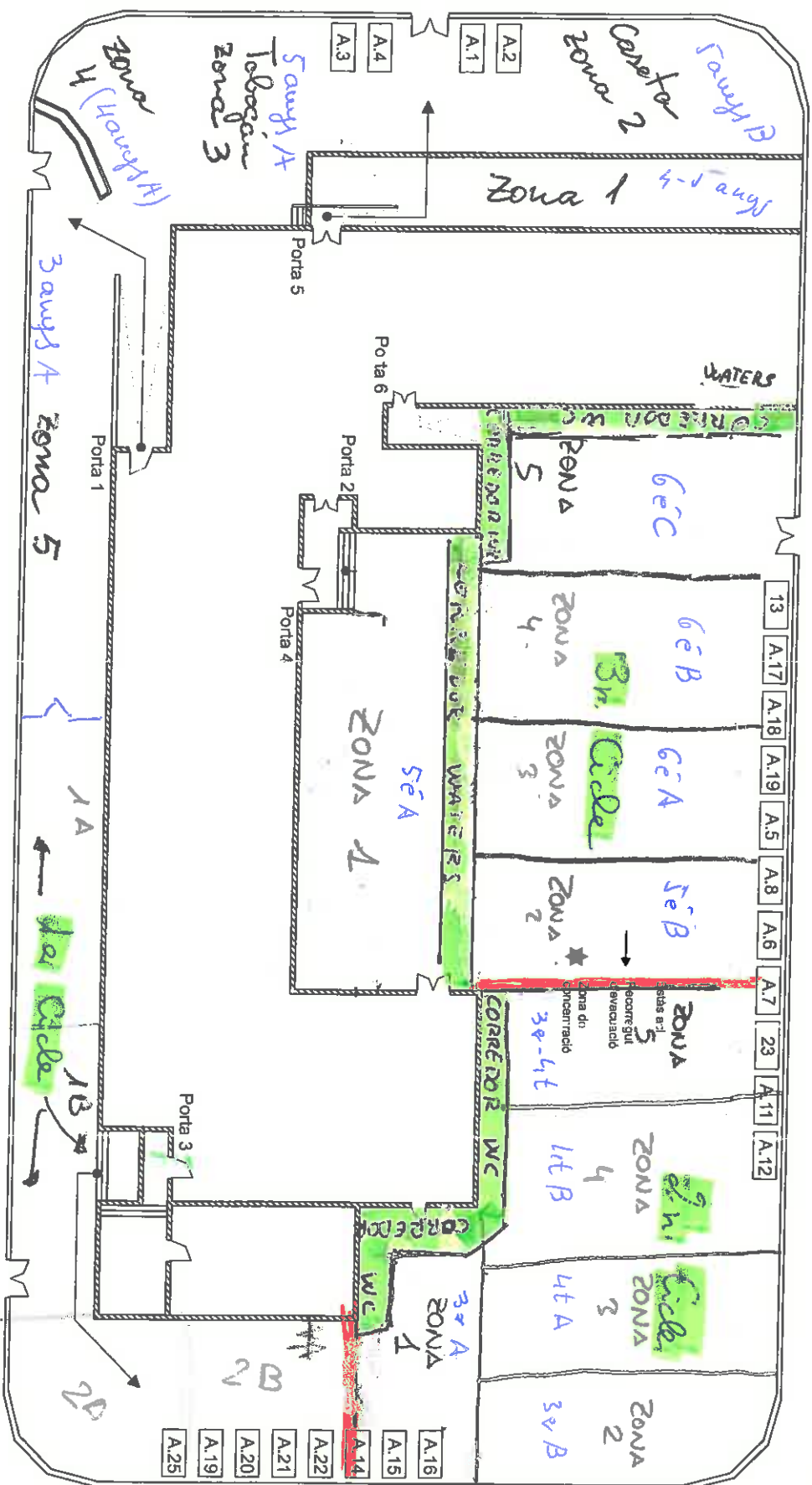
Signat:

Signat:

, a de de 20

Distribution Zones for Inf/Prim.

- Rotar setmanalment (3x cicle)
- Rotar diariament : Infantil, 1er cicle i 2on cicle



PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

LLOC	FREQÜÈNCIA	PRODUCTE
MENJADORS		
Ventilació (màx. Temps possible)	Abans, durant i després del seu ús	
Superfícies de major contacte: - Poms i tiradors de portes, - finestres, armaris... - Interruptors, polsadors, comandaments...	Diàriament	- Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua -Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300)
Taules , cadires per dalt i baix prestatergies...	Diàriament	- Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua - Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300)
Sòl	Diàriament	Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Fotocopiadora (pols)	Diàriament	Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (ds 300)
Dispensador amb suficient gel hidroalcohòlic (fora)	Quan siga necessari/ setmanalment	Gel hidroalcohòlic de mans
Utilitzar paper d'un sol ús	Necessàriament	
Revestiment paret	Setmanalment	Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Portes, vidres i finestres	Setmanalment	- Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua -Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300) -Netejavidres
ZONES COMUNS:		
Ventilació (màx. Temps possible)	Abans, durant i després del seu ús	
Superfícies de major contacte: - Poms i tiradors de portes, - finestres, armaris... - Interruptors, polsadors, comandaments...	Diàriament	- Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua -Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300)
Telefon	Diàriament	Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300)
Baranes i escales	Diàriament	Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Mampares de metacrilat, Taules , cadires...	Diàriament	- Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua

Portes, vidres i finestres	Setmanalment	-Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300) - Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua -Netejavidres
Revestiment parets	Setmanalment	Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Utilitzar paper d'un sol ús	Necessàriament	
Dispensador gel (Neteja exterior i Reposar gel hidroalcohòlic)	Quan siga necessari/setmanalment	Gel hidroalcohòlic de mans
Taules , cadires, prestatgeries...	Diàriament	-Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300) - Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Poals de ferra	Diàriament	Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Espill	Diàriament	-Netejavidres
Sòl	Diàriament	Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Superfícies de major contacte: - Poms i tiradors de portes, finestres, armaris... - Interruptors, polsadors, comandaments...	Diàriament	- Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300) - Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Ventilació (màx. Temps possible)	Abans, durant i després del seu ús	
AULES		
Revestiment parets	Setmanalment	Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Portes, vidres i finestres	Setmanalment	- Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua -Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300) -Netejavidres
Dispensador (Reposar gel hidroalcohòlic i desinfectar exterior)	Quan siga necessari/setmanalment	Gel hidroalcohòlic de mans
Sòl	Diàriament	Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Prestatgeries	Diàriament	Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300)
		-Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300)

Elements i materials de jocs	Diàriament	Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300)
ASEOS AULES		
Ventilació (màx. Temps possible)	Abans, durant i després del seu ús	
Superfícies de major contacte: - Poms i tiradors de portes, finestres, armaris... - Interruptors, polsadors,	Diàriament	- Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua -Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300)
Aixetes i piques	Diàriament	Lleixiu
Inodors	Diàriament	Lleixiu
Pois de fem/papereres	Diàriament	Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Sòl	Diàriament	Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Dispensador amb suficient sabó	Quan siga necessari/setmanalment	Sabó
Portes, vidres i finestres	Setmanalment	- Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua -Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300) -Netejavidres
Revestiment parets	Setmanalment	Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
ASEOS DEL PERSONAL		
Ventilació mecànica (màx. Temps possible)	Abans, durant i després del seu ús	
Revestiment parets	Setmanalment	Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Superfícies de major contacte: - Poms i tiradors de portes, finestres, armaris... - Interruptors, polsadors,	Diàriament	- Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua -Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300)
Espills	Diàriament	-Netejavidres
Aixetes i piques	Diàriament	Lleixiu
Inodors	Diàriament	Lleixiu
Pois de fem	Diàriament	Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Sòl	Diàriament	Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Utilitzar paper d'un sol ús	Necessàriament	

Dispensadors amb suficient sabó	Quan siga necessari/ setmanalment	Sabó
Plat de dutxa	Setmanalment	Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Portes, vidres i finestres	Setmanalment	- Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua -Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300) -Netejavidres
DESPATXOS I SALES PROFESSORS		
Ventilació (màx. Temps possible)	Abans, durant i després del seu ús	
Superfícies de major contacte: - Poms i tiradors de portes, finestres, armaris... - Interruptors, polsadors, comandaments... - Taules, reposa braços, flexos...	Diàriament	- Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua -Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300)
Elements tecnològics: telèfons, teclats, ratolins, pantalles, impresores... Altres utensilis d'oficina: grapadores, calculadora...	Diàriament	Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300)
Sòl	Diàriament	Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua
Dispensador amb suficient gel hidroalcohòlic	Quan siga necessari/ setmanalment	Gel hidroalcohòlic de mans
Portes, vidres i finestres	Setmanalment	- Lleixiu 1:50 parts o 20 ml de lleixiu en 1 l d'aigua -Desinfectant hidroalcohòlic bactericida viricida (DS 300) -Netejavidres

Código del centro:	46000663	Fecha del informe:	18/09/2020
Centro educativo:	CEIP GARCIA LORCA (ALZIRA)		

INFORME DE REVISIÓN PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD
EN EL TRABAJO DURANTE LA NUEVA NORMALIDAD DE LOS
CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



INDICE

1. OBJETO

2. CONCLUSIONES ADECUACIÓN O NO DEL PLAN DE CONTINGENCIA

1. OBJETO

El objeto del presente informe es el de realizar la revisión técnica del Plan de contingencia y continuidad elaborado por el equipo directivo del centro, siguiendo lo establecido en el *Protocolo de protección y prevención frente a la transmisión y contagio del SARS-CoV-2 para centros educativos publicado el 01/09/2020 por la Conselleria de Educación, Cultura y deporte*.

<http://coronavirus.san.gva.es/documents/469630/723054/Protocolo covid19 centros educativos CAS.pdf>

2. CONCLUSIONES ADECUACIÓN

Revisado el Plan de contingencia del Centro educativo arriba mencionado es:

X	ADECUADO		NO ADECUADO
---	----------	--	-------------

a lo establecido en el *Modelo de Plan de Contingencia publicado por la Conselleria de Educación, cultura y deporte de la Generalitat Valenciana* y a lo establecido en el *Protocolo de protección y prevención frente a la transmisión y contagio del SARS-CoV-2 para Centros educativos que imparten enseñanzas no universitarias* en el curso 2020-21 publicado con fecha 01/09/2020 por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública firmado por Vicent Marzá i Ibañez y por Ana Barceló Chico.

Independientemente al cumplimiento de las medidas implantadas en el Plan de contingencia del centro se recuerda y propone al centro:

i. Ante cualquier duda con la implantación de acciones preventivas puede consultar al personal técnico del **INVASSAT** (Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo) como Servicio de Prevención Propio de la Generalitat Valenciana, siendo la persona de contacto para la Provincia de Valencia:

Provincia	Persona de contacto	Teléfono	Correo electrónico
Valencia	Juani Sanchez Piernas	963424457	sanchez_juapie@gva.es

II. El INVASSAT ha creado y puesto a disposición la siguiente **formación**:

CURS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS MESURES DE PREVENCIÓ DAVANT DEL CONTAGI PEL SARS-COV-2

que recomendamos que todo el personal del centro educativo realice dicha formación.

<http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169939818/CURS+PRL+Mesures+de+prevencio%20davant+el+contagi+pel+SARS-CoV-2/400f8703-cf53-47ce-a905-d4a305b54e4c>

III. **Revisar y/o actualizar** (si procede) periódicamente las medidas implantadas según el Plan de contingencia del centro, así como la información puesta a disposición de alumnos, personal propio del centro y/o empresas concurrentes en el mismo (proveedores, servicios externos, etc...).

Para ello revisará la información y documentación puesta a disposición por el Servicio de PRL (Servicio de Prevención de Riesgos Laborales) de la Generalitat Valenciana en cuanto a instrucciones, documentos informativos o técnicos, formación, cartelería, pildoras informativa, así como cualquier actualización de la normativa publicada por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, ubicada en:

<http://prevencio.gva.es/es/covid-19>

IV. Implantar el procedimiento de actuación ante un posible caso sospechoso, positivo en el centro educativo según lo establecido en el documento de "Gestión de casos covid-19 en los centros educativos de enseñanzas no universitarias de la Comunidad Valenciana durante el curso 2020-2021 publicado el 02/09/2020 por la Conselleria de Sanitat universal y Salud Pública de la Generalitat Valenciana".

<http://www.ceice.gva.es/documents/161634256/172212454/Guia+-+castLpdf/769ac26e-9ea6-4340-8dce-5324ad8c9e2c>

Informe de revisión Plan continuidad



Valora Prevención Valora prevención Valora prevención Fdo.:	Por la empresa: MARIA JULIA BOQUERA Fdo.:
--	--