

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

**C.P. FRANCISCO
MONDRAGÓN
12001691
ESLIDA (CASTELLÓ)**

INDEX

1.- FONAMENTACIÓ LEGAL.

2.- CONTEX I INFRAESTRUCTURA DEL NOSTRE CENTRE.

3.- ÒRGANS DE GOVERN.

3.1.- ÒRGANS COL·LEGIATS

3.1.1.- CONSELL ESCOLAR.

3.1.2.- CLAUSTRE DE PROFESSORS/ES.

3.1.3.- COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA.

3.2.- ÒRGANS UNIPERSONALS.

3.2.1.- EL/LA DIRECTOR/A.

3.2.2.- EL/LA TUTOR/A DE NIVELL.

4.- DRETS I DEURES DELS PROFESSORS, PARES I ALUMNES.

4.1.- DELS DRETS I DEURES DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES

4.2.- DELS DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

4.3.- DELS DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA.

5.- NORMES GENERALS DEL CENTRE.

5.1.- L'EDIFICI ESCOLAR.

5.1.1.- ESPAIS COMUNS A LA COMUNITAT ESCOLAR.

5.1.1.1.- PASSADISSOS.

5.1.1.2.- PATI.

5.1.1.3.- LAVABOS.

5.1.1.4.- ZONES RESTRINGIDES.

5.2.- ATENCIÓ A PARES/MARES, TUTORS/ES LEGALS.

5.3.- COMPORTAMENT A L'AULA.

5.4.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.

5.4.1.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

5.4.2.- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

5.4.3.- ORGANITZACIÓ.

5.4.4.- PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT.

5.4.5.- NORMES QUE REGIRAN LES EIXIDES.

5.5.- DE LES ENTRADES I LES EIXIDES.

5.6.- DE LA PUNTUALITAT I ABSÈNCIES.

5.7.- HIGIENE I MALALTIES.

6.- NORMES DE CONVIVÈNCIA.

6.1.-CAPÍTOL I - PRINCIPIS GENERALS

6.2.-CAPÍTOL II - CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU I MESURES CORRECTORES

7.- DISPOSICIONS FINALS.

8.- CERTIFICAT D'APROVACIÓ.

1.- FONAMENTACIÓ LEGAL.

Article 1.

a.- La llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en el preàmbul, els principis fonamentals centrats a proporcionar una educació de qualitat a tots els ciutadans d'ambdós sexes en tots els nivells del sistema educatiu...

b.- L'Ordre de 31 de març de 2006, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents.

c.- El Decret 233/1997 del Govern Valencià pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i Primària.

d.- El Decret 39/2008 de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

L'objectiu principal d'aquest reglament fa referència a la necessitat de reordenar la realitat escolar, potenciant aquest document com un instrument per aconseguir una major eficàcia de l'organització dintre d'un marc legal.

Es concreta com un regulador de la convivència, normatitzador del funcionament d'òrgans i serveis i possibilitador del Projecte Educatiu i Projecte Curricular del Centre.

2.- CONTEX I INFRAESTRUCTURA DEL NOSTRE CENTRE.

El nostre centre està situat al municipi d'Eslida, a la comarca de la Plana Baixa i té una població aproximada d'uns 700 habitants que contenen amb el valencià com a llengua vehicular.

És l'únic centre escolar de la localitat i consta de 5 unitats, 2 d'infantil i 3 de Primària. Les dues aules d'Infantil comprenen els tres cursos del cicle, 3-4-5 anys. Les aules d'educació Primària estan distribuïdes per cicles, que engloben dos cursos cadascuna.

A més a més disposem de menjador escolar, d'un aula d'informàtica, un gimnàs i sala de material, despatx de direcció, sala de professors, una aula de música, una per a els/les diferents especialistes i una altra per a l'Ampa.

El Claustre de mestres es compon de 5 mestres, 2 d'Infantil i 3 mestres de Primària a més de 5 mestres especialistes itinerants: Anglès, E.Física, Música, Religió i Pedagogia Terapèutica. Per una altra banda, està el/la Logopeda i el/la Psicopedagog/a.

Aquest municipi va rebre fa uns anys l'afluència d'immigrants procedents principalment de Marroc i Romania que va arribar a Eslida de manera escalonada i irregular, però també va marxar de la mateixa manera cap a ciutats més grans. Per tot això es va fer necessari plantejar una estratègia adequada per tal d'atendre en qualsevol altre moment aquesta possible escolarització tan diversa sense minvar atenció a la resta d'alumnes del centre.

3.-ÒRGANS DE GOVERN.

3.1.- ÒRGANS COL·LEGIATS

Òrgans col·legiats són aquells que estan integrats per diverses persones físiques que poden ser membres per si, per elecció o per ser titulars d'altres òrgans.

3.1.1.- CONSELL ESCOLAR.

El Consell Escolar del Centre és l'òrgan propi de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.

La seua composició respectarà el que estableix l'article 126 de la LLei orgànica d'Educació, 2/2006 3 de maig, on l'Administració educativa competent adoptarà lo disposat en aquest article a la singularitat del nostre centre i és per aixó que el consell escolar estarà format per:

- a.- El/la Director/a del centre qui serà el/la President/a.
- b.- Un/a regidor/a o representant de l'Ajuntament.
- c.- Dos representant dels/les mestres elegit pel Claustre.
- d.- Dos representant dels pares/mares o tutors/es legals dels alumnes.
- e.- Un/a representant de l'AMPA.
- f.- Un/a mestre/a que farà la funció de secretari, amb veu però sense vot.
- g.- Dos alumnes de Tercer Cicle de Primària, amb veu però sense vot.

* Els membres del Consell s'hauran de renovar cada dos anys, excepte els/les alumnes que ho faran cada any.

Atribucions del Consell Escolar.

El Consell Escolar del Centre tindrà les atribucions següents segons l'article 127 de la Llei abans esmentada:

- a) Conèixer les candidatures per a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- b) Participar en la selecció del Director/a del centre segons la present Llei estableix. Ser informat del nomenament i cessament del director/a.
- c) Decidir sobre l'admissió d'alumnes, amb subjecció estricta al que estableix la legislació vigent i disposicions que la desenvolupen.
- d) Conèixer la resolució dels conflictes disciplinaris i vetllar perquè s'atinga a la normativa vigent, d'acord amb les normes que regulen els drets i deures dels alumnes.
- e) Aprovar i avaluar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del claustre, que el·labore el director/a del centre.
- f) Promoure mesures i iniciatives que puguin afavorir la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- g) Elaborar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les administracions locals, altres centres, entitats i organismes.

- h) Analitzar i valorar el funcionament del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participen centre.
- i) Proposar la conservació i renovació de les instal·lacions i equip escolar del centre i aprovar l'obtenció de recursos complementaris.
- j) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells aspectes relacionats amb la qualitat de la mateixa.
- k) Qualsevol altra que se li atorgue per l'Administració educativa.

Constitució. Reunions.

El Consell Escolar es reunirà una vegada al trimestre i sempre que el convoque el/la seu/a President/a o ho sol·licite almenys un terç dels seus membres deurà ser acordada i notificada amb antelació d'una setmana o 48 hores si es tractara d'una convocatòria extraordinària.

En tot cas serà preceptiva una reunió a principi de curs i una altra al final del mateix. Les reunions se celebraran en el dia i horari que garanteixen l'assistència a tots els sectors i representants del mateix.

Els/les membres electius del Consell Escolar es renovaran cada dos anys, la meitat dels mateixos. Aquells/es consellers/es que, en el transcurs d'aquest temps, deixaren de tindre els requisits necessaris per a pertànyer al Consell seran substituïts pels següents candidats que no van poder ser triats per no ser prou el nombre de vots obtinguts. El mateix procediment es seguirà per a cobrir les vacants que es produïsquen per qualsevol altra circumstància.

3.1.2.- CLAUSTRE DE PROFESSORS/ES.

Composició del Claustre de Professors/es segons l'article 128 de la LOE:

És l'òrgan propi de participació dels professors/es en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i decidir sobre tots els aspectes educatius del centre.

El Claustre estarà presidit pel Director/a i estarà integrat per la totalitat dels professors/es del centre.

Les competències del Claustre segons l'article 129 de la LOE són:

- a) Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre de la programació general anual.
- b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
- c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, evaluació i recuperació dels alumnes.

- d) Promoure iniciatives a l'àmbit de l' experimentació i de la investigació pedagògica i formació del professorat del centre.
- e) Triar els seus representants al Consell Escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes establerts per la present llei.
- f) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- g) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l' evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que partitpe el centre.
- h) Informar les normes d'organització i funcionament del centre.
- i) Conèixer la resolució dels conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar per que aquestes es basen en la normativa vigent.
- j) Proposar mesures i iniciatives que puguem afavorir la convivència del centre.
- k) Qualsevol competència atribuïda per l' Administració educativa o per les respectives normes d'organització i funcionament.

3.1.3.- COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA.

Estarà integrada pel director/a, qui serà el president/a, els/les coordinadors/es de cicle, l'especialista de Psicologia i Pedagogia del Servei Psicopedagògic Escolar i el/la mestre/a de Pedagogia Terapèutica.

Hi actuarà com a secretari/a de la comissió la persona de menys edat.

La comissió tindrà les següents funcions:

- a.- Analitzar el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu el projecte de normalització lingüística.
- b.- Coordinar l'elaboració dels projectes curriculars i les possibles modificacions d'aquest.
- c.- Elaborar la proposta dels criteris i procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- d.- Proposar al Claustre la planificació de les sessions d'avaluació.
- e.- Coordinar les activitats d'orientació adreçades a l'alumnat del Centre.
- f.- Promoure activitats de formació i perfeccionament del professorat.

3.2.- ÒRGANS UNIPERSONALS.

3.2.1.- EL/LA DIRECTOR/A.

Els/Les candidats/es hauran de reunir les següents condicions: (article 134)

- a- Tenir una antiguitat de al menys cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent.
- b.- Haver impartit docència directa com a funcionari de carrera, al llarg d'un període de igual duració en alguna de les ensenyances que ofereix el centre.
- c- Estar prestant serveis en un centre públic en alguna de les ensenyances de les del centre al que se opta en almenys una antiguitat d'un curs complet al publicar-se la convocatòria.
- d.- Presentar un projecte de direcció amb els objectius, línies d'actuació i avaluació del mateix.

Segon la LOE 2/2006 de 3 de maig, en el títol quart , capítol quart, article 132, son competències del Director/a:

- a- Ostentar la representació del Centre, representar a la administració educativa en el mateix i fer-li arribar a esta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
- b- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre d'acord amb les disposicions vigents, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre de professors/es i al consell escolar.
- c - Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu de centre.
- d- Garantir el compliment de les lleis i demés disposicions vigents.
- e- Exercir el càrrec de cap de tot el personal adscrit al centre.
- f- Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució de conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguen als/les alumnes, segons la normativa vigent sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar.
- g- Convocar i presidir els actes acadèmics, les sessions dels consells escolars i claustre de professors del centre i executar els acords adoptats en el àmbit de les seues competències.
- h- Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb les institucions i amb organitzacions que faciliten la relació del centre amb l'entorn, fomentant un clima escolar que facilite l'estudi i el desenvolupament integral del alumnes.
- i- Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar amb les externes i amb l'avaluació del professorat.
- j- Realitzar la contractació d'obres, servicis i suministres, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre i ordenar-ne els pagaments i visar les certificacions i documnets oficials del centre, tot açò d'acord amb lo que estableixquen les administracions educatives.
- k- Proposar a l'administració educativa el nomenament i cese del director/a.
- l- Qualsevol altra que siga encomendada per l'administració educativa.

Segons l'article 138 de la llei abans esmentada, el Director/a del centre cessarà en les seues funcions:

- a) A la finalització del període per al que va ser nomenat, i en seu cas, de la pròrroga del mateix.
- b) Renúncia motivada i acceptada per l' Administració educativa.
- c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
- d) Revocació motivada per l'Administració educativa competent, a iniciativa propia o a proposta motivada pel Consell Escolar, per incompliment greu de les funcions inherents al càrrec de director. En tot cas, la resolució de revocació s'emetrà després de la instrucció d'un expedient contradictori, prèvia audiència a l'interessat i escoltat el Consell Escolar.

També seran competències del Director/a al nostre centre:

- a) L'ordenació de la gestió econòmica i administrativa.
- b) Actuar com a tal en els òrgans col·legiats, alçar i custodiar les actes i donar fe dels acords.
- c) Custodiar els llibres i arxius del centre.
- d) L'expedició, certificació i compulsa dels documents referits a la vida acadèmica del centre i de l'alumne, i en general, expedir les certificacions que sol·liciten les autoritats i els/les interessats/des o els seus representants.
- e) Formular l'inventari general del centre i mantindre-ho actualitzat.
- f) L'elaboració de la memòria anual del centre, així com de les estadístiques i estudis sobre l'alumnat.

Per una altra banda:

- a) Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic de professors/es i alumnes en relació amb la programació anual d'activitats del centre.
- b) Confeccionar els horaris acadèmics en col·laboració amb la resta de professors/es i vetllar pel seu compliment.
- c) Coordinar les activitats de caràcter acadèmic.
- d) Coordinar les activitats d'orientació, així com les activitats dels servicis de suport.
- e) Vetllar pels criteris que ha fixat el Claustre de professors/es sobre la labor d'avaluació i recuperació.
- f) Coordinar les avaluacions dels grups d'alumnes de què es responsabilitza el tutor/a corresponent.
- g) Custodiar i disposar la utilització de material didàctic.
- h) Programar i coordinar el desenvolupament de les activitats escolars complementàries seguint les directrius del Consell Escolar.
- i) Vetllar per l'efectiu control de l'assistència i puntualitat dels professors/es.
- j) Coordinar, d'acord amb els professors/es, el funcionament de les tutories, seminaris o departaments i l'organització educativa.
- k) Organitzar els actes acadèmics.

3.2.2.- EL/LA TUTOR/A DE NIVELL.

La tutoria i orientació de l'alumnat forma part de la funció docent.

Cada grup d'alumnes haurà de tindre un/a professor/a tutor/a. Per una altra banda, també podrà ser aquell que imparteix diverses àrees del currículum.

1. Els/les professors/es tutors/es hauran d'exercir les funcions següents segons l'article 91 de la L.O.E:

- La programació i l'ensenyament de les àrees, matèries i mòduls que tinguen encomanats.
- L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com l'avaluació dels processos d'ensenyament.
- La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el recolzament en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.
- L'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, en col·laboració, si és el cas, amb els serveis o departaments especialitzats.
- L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotor, social i moral de l'alumnat.
- La promoció, organització i participació en les activitats complementàries, dins o fora del recinte educatiu, programades pels centres.
- La contribució a que les activitats del centre es desenvolupen en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat per a fomentar en els alumnes els valors de la ciutadania democràtica.
- La informació periòdica a les famílies sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles, així com la orientació per a la seua cooperació en el mateix.
- La coordinació de les activitats docents, de gestió i de direcció que li siguin encomanades.
- La participació en la activitat general del centre.
- La participació en els plans d'avaluació que determinen les Administracions educatives o els propis centres.
- La investigació, l'experimentació i la millora continua dels processos d'ensenyament corresponent.

2. Els professors realitzaran les funcions expressades en l'apartat anterior baix el principi de col·laboració i treball en equip.

4. DRETS I DEURES DELS PROFESSORS/ES, PARES, MARES, TUTORS/ES I DELS/LES ALUMNES.

Els drets i deures dels professors/es, pares, mares, tutors/es i dels/les alumnes. queden establits al D. 39/2008 de 4 d'abril, concretament als Títols II, IV i V.

4.1 DELS DRETS I DEURES DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES

Els drets i deures dels alumnes i de les alumnes queden reflectits en els capítols I i II del Títol II de l'esmentat decret.

CAPÍTOL I

Dels drets dels alumnes i de les alumnes

Article 15. Dret a una formació integral

1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuísca al ple desenvolupament de la seua personalitat.
2. Per a fer efectiu aquest dret, l'educació dels alumnes inclourà:
 - a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
 - b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
 - c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
 - d) La formació en la igualtat entre homes i dones.
 - e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
 - f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.
 - g) L'orientació educativa i professional.
 - h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
 - i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
 - j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
 - k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
 - l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
 - m) La formació en l'esforç i el mèrit.
 - n) La formació de l'oci i el temps lliure.
 - o) La formació en els bons hàbits del consum.
 - p) Qualsevol altra qüestió que reconega la legislació vigent.
3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetllen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment

en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Article 16. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguin valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.
5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

Article 17. Dret al respecte de les pròpies conviccions

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat compren els següents drets:

- a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
- c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Article 18. Dret a la integritat i la dignitat personal

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 19. Dret de participació

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Article 20. Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió comprèn els següents drets:

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a aquest efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.

Article 21. Dret d'informació

- 1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.
- 2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguin menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 22. Dret a la llibertat d'expressió

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjuí del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Article 23. Dret d'ajudes i suports

El dret d'ajudes i suports compren els següents drets:

- a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
- c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- d) A qualssevol altres que estiguen establits en la legislació vigent.

CAPÍTOL II

Dels deures de l'alumnat

Article 24. Deure d'estudi i d'assistència a classe

L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenrotllament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenrotllament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

Este deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
 - b) Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.
 - c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
 - d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
 - e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
 - f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
 - g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
 - h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
 - i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
 - j) Qualssevol altres establides per la normativa vigent.
4. Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

Article 25. Deure de respecte als altres

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 26. Deure de respectar les normes de convivència

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.
2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
 - b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
 - c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
 - d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
 - e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
 - f) Complir el reglament de règim interior del centre.
 - g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjuí de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
 - h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
 - i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
 - j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.
 - k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
 - l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

4.2 DELS DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

Els drets i deures del professorat queden reflectits en el capítols I i II del Títol IV de l'anomenat decret.

CAPÍTOL I

Drets del professorat

Article 53. Drets.

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació privilegiats previstos en l'article 14.2 del present decret, així com, la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el present decret.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

CAPÍTOL II

Deures del professorat

Article 54. Deures

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen este decret i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.

- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança - aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor - tutor o professora - tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i de les alumne que siguen greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjuí de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança - aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

TÍTOL IV

4.3.- DELS DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA.

Els drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes queden reflectits en el capítols I i II del Títol V de l'anomenat decret.

CAPÍTOL I

Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Article 51. Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

- 1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
- 2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concerneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.

- c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en la gestió del centre.
3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenrotllament d'esta.
5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

CAPÍTOL II

Deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

Article 52. Deures

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre en l'educació dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del present decret.
- d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II d'este decret.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del present decret.
- i) Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.

- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedeixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.
- t) En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura. La decisió de l'uniforme en els centres privats concertats correspondrà al titular del centre.

5.- NORMES GENERALS DEL CENTRE.

5.1.- L'EDIFICI ESCOLAR.

L'edifici escolar, les seves instal·lacions, recursos i materials tenen una funció de servei col·lectiu. Per això, la seva utilització serà objecte de la màxima atenció, tant per part dels mestres, pares/mares, alumnat i, en el seu cas, personal no docent adscrit al centre.

Estarà obert a la localitat per a totes aquelles activitats de caràcter educatiu, cultural i esportiu sol·licitades a la direcció, amb l'autorització del Consell Escolar Municipal, i sempre que no interfereixi en l'ús de normal desenvolupament de la tasca docent (horari de 9'30 a 17'00 hores).

L'organisme o persona al qual se li done autorització per utilitzar les instal·lacions escolars repararà i reposarà el material que hagués trencat o extraviat i també es compromet a la vigilància de les instal·lacions deixant-les en les mateixes condicions que les va trobar.

Tant el manteniment com els desperfectes que es produeixin com a resultat de l'activitat escolar i que necessiten ser reparades, correran a càrrec de l'Ajuntament.

En cas de trencament voluntari, aquest càrrec correrà a càrrec de l'alumne/a que hagi ocasionat el desperfecte.

Al començament de curs i de forma periòdica, el professorat i/o responsable de les tutories treballaran amb l'alumnat la necessitat de la conservació i neteja de les instal·lacions, dependències i materials de l'edifici escolar, així com les normes bàsiques per a un bon ús.

Quan una persona vinculada al centre observi desperfectes, desordre, brutícia o qualsevol altra incidència a l'escola, ho notificarà a la direcció del centre.

5.1.1.- ESPAIS COMUNS A LA COMUNITAT ESCOLAR.

5.1.1.1.- PASSADISSOS.

Cal que es circuli pels passadissos del centre escolar amb ordre, caminant i parlant en el to de veu adequat, tot i pensant que part de l'espai està ocupat per una aula.

A les entrades i sobretot, en les eixides de classe, si coincideixen dues aules al mateix temps, cal cedir el pas al nivell més baix.

El/la professor/a vigilarà el compliment d'aquestes normes.

5.1.1.2.- PATI.

En aquest apartat farem referència al pati com a zona d'esbarjo i no com a zona on es realitzen activitats reglades que pertanyen a les àrees d'aprenentatge. Durant el temps d'esplai la zona de joc serà el pati.

La finalitat del temps d'esbarjo és trencar l'activitat acadèmica per servir de descans i esmorzar per tal de reprendre l'activitat a l'aula amb major ànim i disposició.

Normes de convivència al temps d'esbarjo.

a) Els/les alumnes durant el temps d'esbarjo, romandran dintre de la zona que tinguin destinada segons el cicle al qual pertanyen.

b) En les hores de pati, cap alumne podrà romandre a la classe ni als passadissos. En el cas de què un alumne/a, per manament del seu/a tutor/a, tinga que quedar-se a la classe, ho farà, sota la vigilància d'aquest/a.

c) L'alumne/a desembolicarà l'esmorzar i començarà a menjar quan ja siga al pati, dipositaran el paper o la bossa al contenidor de reciclatge corresponent.
A excepció dels alumnes d'Educació Infantil que esmorzaran a l'aula abans de sortir al pati acompanyats pel seu tutor/a.

d) Durant el temps d'esbarjo l'alumnat necessitarà el permís del professorat de vigilància per accedir a l'interior de l'edifici escolar.

- e) Els dies de pluja els alumnes romandran a la seua aula sota supervisió del tutor/a, els alumnes d'infantil podran gaudir de l'esbarjo al gimnàs.
- f) En el pati s'evitarà la pràctica de jocs violents.
- g) Cal utilitzar correctament les fonts, papereres i contenidors.
- h) Cal evitar les sancions que impedisquen l'alumnat gaudir del temps d'esbarjo.
- i) Durant el temps del pati l'alumnat no podrà anar als serveis de l'interior de l'edifici escolar. Estos s'utilitzaran 5 minuts abans i 5 minuts després de l'hora del pati. Es tindran en compte les necessitats dels nivells inferiors.
- j) Quan a l'escola se celebri una festa o activitats de caràcter complementari, que es desenvolupen al pati, cada tutor/a serà responsable del seu alumnat que haurà de romandre en ell mentre dure l'activitat, no podent accedir a l'aula sense el permís exprés del seu/a tutor/a.

5.1.1.3.- LAVABOS.

Per a fer-ne un bon ús, cal:

- a.- Demanar permís per anar-hi.
- b.- Fer un ús correcte del paper, l'aigua, la llum i el sabó.
- c.- Estirar la cadena i rentar-se les mans després de cada ús.
- d.- Mantindre'l el més net possible.
- e.- S'anirà sempre que siga precís, tenint major flexibilitat en els nivells inferiors
- f.- Les necessitats fisiològiques són privades, per la qual cosa sols podrà haver dins del W.C. una sola persona.
- g.- Quan a l'aula s'utilitze pintura, l'alumnat tindrà cura de netejar les eines, deixar netes les piques, el sòl i les parets.
- h.- Els mestres corresponents vigilaran el correcte ús dels lavabos i supervisaran la seva neteja.

5.1.1.4.- ZONES RESTRINGIDES.

- 1) Sala de professors.
- 2) Despatx.
- 3) Sala d l'AMPA.
- 4) Sala de màquines.
- 5) Magatzems.

5.2.- ATENCIÓ A PARES/MARES, TUTORS/ES.

A principi de cada curs escolar, el Claustre de professors/es elaborarà un butlletí informatiu amb l'horari escolar i l'horari d'atenció als pares/mares dels alumnes de l'escola. Aquest es repartirà a tots els/les alumnes.

La informació que continga aquest butlletí, s'haurà de respectar per part de tots els membres de la Comunitat Educativa.

Els tutors/es dedicaran l'hora de tutoria el dia i l'hora que es comuniqui cada curs, per tal d'atendre tant als pares/mares com als alumnes que ho desitgen.

Els pares/mares no acompanyaran els/les xiquets/es dins de l'edifici, excepte en el període d'adaptació escolar.

5.3.- COMPORTAMENT A L'AULA.

Els/les alumnes han de tenir un bon comportament tant en presència com en absència momentània del mestre/a corresponent respectant els companys/es i totes les dependències del centre i els materials.

Es procurarà acudir a les classes amb el material necessari per a desenvolupar les seves feines escolars.

En cada aula de Primària, els/les alumnes elegiran democràticament un delegat/da que els represente.

Els/les mestres fomentaran la incorporació d'hàbits i normes de convivència.

Finalitzada l'última classe del dia, cada mestre/a procurarà que l'aula quedi ordenada, amb els llums apagats i les persianes baixades. Els xiquets/es posaran les cadires damunt les taules.

Per afavorir la participació i la responsabilitat en el bon funcionament del centre i en especial de les aules, els/les mestres tutors/es podran nomenar en cada classe diferents càrrecs, sempre d'acord amb l'edat dels xiquets/es.

Tot objecte extraviat en bon ús, serà lliurat al tutor/a, qui ho conservarà fins que ho reclamen.

5.4.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.

5.4.1.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

Les activitats complementàries són aquelles activitats que es realitzen, normalment, dins de l'horari escolar, i formen part del currículum del centre.

Es procurarà que, voluntàriament, hi haja una comissió que es faci càrrec de la seva organització. Si no fóra així, el Claustre organitzarà dites activitats.

Les activitats en les quals està implicat tot el centre, estaran contemplades en la P.G.A (Programació General Anual).

Totes aquestes activitats apareixeran reflexades en el butlletí informatiu que es donarà a cada alumne/a al principi de curs escolar.

Per a poder realitzar aquestes activitats, sempre que siga convenient, els professors/es podran demanar la col·laboració dels pares/mares.

Els/les alumnes en tot moment tindran un comportament adequat, seguint les pautes de conducta social de respecte, tolerància, ajuda,....

5.4.2.- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

Les activitats extraescolars són aquelles activitats o eixides que es realitzen fora de l'aula i poden tindre una durada major que l'horari escolar, i formen part del currículum del centre.

Les despeses de les eixides didàctiques, normalment aniran a càrrec de les famílies dels xiquets/es que hi participaran.

Si una vegada programada l'eixida, l'assistència no és majoritària, caldrà valorar la conveniència de portar-la a terme.

Per a cada eixida, les famílies hauran de formalitzar la corresponent autorització que el centre facilitarà prèviament.

Han d'estar contemplades a la P.G.A. (almenys ha d'estar especificat el nombre d'eixides, la data aproximada i, a ser possible, el lloc de destí).

Si, per alguna circumstància, no figurés a la P.G.A., requerirà l'aprovació per part del Consell Escolar, de l'activitat a realitzar.

5.4.3.- ORGANITZACIÓ.

Degut al nombre d'alumnes d'aquesta escola, les activitats i les eixides afecten a tota l'escola, per tant, l'organització anirà a càrrec de tot el Claustre. En cas que fóra una activitat específica, es podria dividir als alumnes del centre en dos grups, fent dues sortides diferents el mateix dia, per exemple Educació Infantil i Primer Cicle de Primària, i Segon i Tercer Cicle de Primària, en cas que així fos els tutors de cada cicle seran els/les encarregats/es d'organitzar la sortida.

Sempre que es realitze una eixida amb un transport públic, el tutor, o la Direcció del centre, programarà l'eixida on constarà:

- Nom del centre i localitat.
- Número d'activitat i lloc.
- Objectius.
- Activitats.

- Itinerari.
- Data de realització.
- Horari i lloc d'eixida i horari estimat i lloc d'arribada.
- Empresa contractada.
- Relació d'alumnes.
- Professors/es o acompanyants amb el D.N.I. acreditats com a responsables del viatge.
- Valoració de l'eixida.
- Lloc, data, firma del director/a i segell del centre.
- Autorització signada del pare, mare o tutor de l'alumne.

5.4.4.- PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT.

El/la mestre/a tutor/a acompanyarà els/les alumnes a les sortides. Si, per algun motiu justificat, no poguera fer-se'n càrrec, un/a altre/a professor/a del centre, de manera voluntària, es farà responsable del mateix. De no ser així, aquests alumnes romandrien en el centre.

Es procurarà que, a les sortides, si cal, hi haja una persona de recolzament.

5.4.5.- NORMES QUE REGIRAN LES EIXIDES.

- a) Comportar-se bé, seguint les pautes de conducta social de respecte, tolerància, ajuda i hàbits higiènics sanitaris, etc.
- b) Tenir bon comportament en els diferents mitjans de transport.
- c) Tenir estricta puntualitat a l'hora de sortir i respectar els horaris establerts durant la sortida.

5.5.- DE LES ENTRADES I LES EIXIDES.

- 1.- L'entrada la recinte escolar es farà exclusivament per una de les portes de la tanca que envolte al col·legi.
- 2.- Un cop realitzada l'entrada, els/les alumnes acudiran a formar les files als llocs indicats amb tal finalitat. A continuació i acompanyats del professor/a corresponent entraran a l'edifici per la porta que s'indique. L'eixida es farà per la mateixa porta.
- 3.- En cap cas els/les alumnes podran eixir del recinte escolar saltant la tanca que l'envolta. Tota eixida en horari escolar es farà per la porta i amb l'autorització i supervisió del tutor/a o professor/a responsable en aqueix moment.
- 4.- En cas d'eixida d'un baló o qualsevol altre utensili fora del recinte es cridarà al professor evitant saltar la tanca.
- 5.- Cada professor/a tutor/a ha d'estar a la seua fila, quan aquest no estiga, es farà responsable de l'entrada, acompanyant-los el mestre substitut.

6.- A l'hora de l'eixida, al pati o a final de sessió, el tutor/a o professor/a que imparteix l'última sessió els acompanyarà. Si a l'hora de l'eixida del centre no venen a buscar els seus fills/es la mestra tutora o especialista cridarà per telèfon als pares o tutors, si no contesten i passen vint minuts avisarem a les autoritats pertinents, en aquest cas a l'equip de la Guàrdia Civil de la Vall d'Uixò.

7.- En dies de pluja, a l'hora d'entrada, i quan hi haja un nombre considerable d'alumnes, els/les professors/es que estiguen a l'escola, els farà entrar a l'edifici procurant que estiguen vigilats per un/a professor/a. Els/les professors/es s'encarregaran de ficar l'estora per a evitar qualsevol accident.

5.6.- DE LA PUNTUALITAT I ABSÈNCIES.

- 1- Tant els/les professors/es com els/les alumnes es sotmetran a la regla de puntualitat.
- 2- Les hores d'entrada i eixida al recinte escolar quedaran fixades per l'autoritat competent.
- 3- Les portes del centre es tancaran minuts després de l'hora d'entrada.
- 4- En l'eixida del centre de qualsevol alumne abans de les hores reglamentàries, haurà de ser acompanyat del pare/mare, tutor/a i signar la justificació al professor/a que atenga a l'alumne/a en aqueix moment.
- 5- Les absències es justificaran mitjançant notificació escrita dels pares/mares o tutors, en el decurs de l'absència o en el primer dia d'assistència de l'alumne a classe i seran recollides pel tutor respectiu.
- 6- Quan un/a alumne/a tinga moltes faltes d'assistència sense justificar i el/la professor/a tutor/a no haja pogut contactar amb la família, el/la tutor/a passarà notificació a la direcció del centre, que farà les gestions precises amb els pares/mares o tutors/es legals i, si cal, amb els serveis de l'Ajuntament perquè hi actue.

5.7.- HIGIENE I MALALTIES.

- 1.- La comunitat escolar mantindrà les classes i el recinte escolar en la seua totalitat en perfecte estat de neteja, respectant les instal·lacions, serveis, jardins i tot tipus de material.
- 2.- A principi de curs, s'establiran els hàbits a treballar relacionats amb la higiene personal i s'informarà als pares/mares de l'alumnat.
- 3.- En horari de classe es limitarà l'ús dels serveis autoritzant-se només les eixides que el/la mestre/a puga permetre.
- 4.- L'alumnat es presentarà a cada sessió o activitat escolar amb les degudes condicions de neteja i correcció. En cas contrari, serà informada la família perquè pose remei a les deficiències observades.
- 5.- Per tal de facilitar la tasca que l'escola a de fer en matèria de salut i higiene, es recomana no portar llepolies ni productes de pastisseria industrial a l'hora de l'esmorzar.

6.- Els/les pares/mares que volgueren participar en el programa de salut escolar (fluor) ho hauran de comunicar per escrit.

7.- El/la pare/mare dels/les alumnes notificaran al centre aquelles incidències rellevants que tinguin a veure amb aspectes de la seua salut. Aquesta informació és necessària per realitzar les activitats escolars amb garantia per a l'alumne/a que pateix la malaltia i per a la resta de companys/es.

8.- Si durant el curs escolar algun/a alumne/a es trobara afectat d'una malaltia contagiosa o similar, els/les pares/mares ho comunicaran al centre i evitaran que assisteixca a classe mentre aquesta dure.(certificació metge/essa de capçalera)

9.- Quan un/a alumne/a siga portador/a de paràsits, la família ho comunicarà al tutor/a i prendrà totes les mesures adients per a solucionar-ho, evitant la seua propagació.

6. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Les normes de convivència queden establides al D. 39/2008 de 4 d'abril, concretament al Títol III.

CAPÍTOL I - PRINCIPIS GENERALS

Article 27. Plans de convivència

1. Cada centre educatiu elaborarà el seu propi pla de convivència, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 31 de març de 2006, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, com a model d'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres.
2. El pla de convivència contribuirà a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquireixca les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i convida en una societat en constant canvi. Amb la qual cosa, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.
3. En la seua elaboració, seguiment i avaluació participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa posaran especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el centre.
4. El director o directora del centre podrà proposar als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i, si és el cas, a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que pugen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.

Article 28. Incompliment de les normes de convivència

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 35 i 42 del decret 39/2008 de 4 d'abril (esmentades més endavant) que siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar.

Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

Article 29. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
2. En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.
4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.
5. Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudi que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Article 30. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.
2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
 - d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
 - e) La falta d'intencionalitat.
 - f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
 - g) La provocació suficient.
3. A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:
 - a) La premeditació.
 - b) La reiteració.
 - c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
 - f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.

g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 31. Reparació de danys materials

1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.
2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.
3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.
4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
5. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial com competent en matèria d'educació els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè inicie l'oportú expedient de reintegrament.

Article 32. Pràctica i recepció de les comunicacions

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.
2. Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.
3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

Article 33. Les faltes d'assistència i l'avaluació

Sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en els reglaments de règim interior s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació.

Article 34. Decisions col·lectives d'inassistència a classe

1. De conformitat amb l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, segons redacció donada per la disposició final primera de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre.

2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe adoptades pels alumnes hauran de disposar de la corresponent autorització dels seus pares, mares, tutors o tutores, en cas que siguin menors d'edat.
3. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les quals es referix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes, de conformitat amb l'article 1.2 de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del Dret de Reunió.
4. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna per a no assistir a classe implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de la seua actuació, tant amb la resta de l'alumnat com respecte a terceres persones.
5. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna haurà de formalitzar-se conforme al model que facilite el centre.
6. En tot cas, els centres docents garantiran el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent, així com als alumnes que no disposen de la preceptiva autorització dels pares, mares, tutors o tutores.
7. Les decisions col·lectives dels alumnes d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe i l'autorització dels pares, mares, tutors o tutores, hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.
8. Els centres docents comunicaran als pares, mares, tutors o tutores, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.

CAPÍTOL II - CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU I MESURES CORRECTORES

Article 35. Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyament -aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament -aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedeixen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Article 36. Mesures educatives correctores

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:
 - a) Amonestació verbal.
 - b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
 - c) Amonestació per escrit.
 - d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament -aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre.
 - e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
 - f) Incorporació a l'aula de convivència.
 - g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
 - h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
 - i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El director o directora del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.
3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 37. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

Article 38. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

1. Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix el decret 39/2008 del 4 d'abril, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex I del decret 39/2008 de 4 d'abril.

Article 39. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 d'este decret, que inclou la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

Article 40. Prescripció

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 41. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.
2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol

I del títol II del present decret i el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

CAPÍTOL III - CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Article 42. Tipificació

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del decret 39/2008 del 4 d'abril.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 43. Mesures educatives disciplinàries

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.
2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

* Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

* Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.

* Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

* Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El director del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.

b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Article 44. Responsabilitat penal

La direcció del centre públic comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudi d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 45. Aplicació i procediments

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contenir:

a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.

b) Els fets imputats.

c) La data en què es van produir.

d) El nomenament de la persona instructora.

e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.

- f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudi de les que puguin adoptar-se durant el procediment.
5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

Article 46. Instrucció i proposta de resolució

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.
2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà posta audiència per un termini de deu dies hàbils.
3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
4. La proposta de resolució haurà de contenir:
- a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
 - b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'article 42 d'este decret.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
 - d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 d'este decret.
 - e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.
5. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 47. Resolució i notificació

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.
2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:
- a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
 - b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
 - c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
 - d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
 - e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.
3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'imposa serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 43.3.b) de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria sent competent en matèria d'Educació.

4. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

Article 48. Prescripció

1. Les conductes tipificades en l'article 42 del decret 39/2008 del 4 d'abril prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.
2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Article 49. Mesures de caràcter cautelar

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.
2. Les mesures provisionals podran consistir en:
 - a) Canvi provisional de grup.
 - b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
 - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
 - d) Suspensió provisional d'assistir al centre.
3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjuí que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consisteix en el canvi de centre.
5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
6. En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.
7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El director del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
9. Quan es resolgui el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura

provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

7. -DISPOSICIONS FINALS

Les modificacions d'aquest reglament es produiran per:

- Aquest reglament es considerarà modificat, sense més tràmits, en tot el que s'opose a les normes superiors vigents per canvi o aparició, de noves normes. És funció del/la director/a del Centre la comunicació d'aquests canvis als distints membres de la comunitat escolar.

- Cadascuna de les parts de la comunitat escolar podrà proposar al Consell Escolar els canvis que considere oportuns an aquest Reglament.

Les propostes seran presentades per qualsevol membre de la comunitat escolar a través dels seus/es representants en el Consell Escolar. Per a l'aprovació o modificació d'aquest Reglament es requerirà la majoria simple dels membres del Consell Escolar.

8.- CERTIFICAT D'APROVACIÓ

El consell escolar en la sessió realitzada el dia_____d _____de 202__, acorda aprovar el Reglament de Règim Intern d'aquest centre.

Eslida, _____d_____de 202__

Vist i plau

El Director/La Directora

PITARCH MASIP, VICENTA

El Secretari/La Secretaria

GALIANA ROS, ANA
