

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CURS 2022-2023

**C.E.I.P. FRANCISCO MONDRAGÓN
12001691 ESLIDA**

ÍNDEX

1. FONAMENTACIÓ LEGAL

2. CONTEXT ESCOLAR

3. TRETOS D'IDENTITAT

4. METODOLOGIA

5. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

6. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

6.1 ÒRGANS COL·LEGIATS

6.1.1 CONSELL ESCOLAR

6.1.2 CLAUSTRE DE PROFESSORS

6.1.3 COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

6.1.4 EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

6.2 ÒRGANS UNIPERSONALS

6.2.1 EL/LA DIRECTORA

6.2.2 EL/LA TUTOR/A DE NIVELL

7. DRETS I DEURES

8. RELACIONS AMB L'ENTORN I COMUNITAT EDUCATIVA

9. NORMES DE CONVIVÈNCIA

10. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

11. PLA DE SANITAT. SALUT I HIGIENE

1. FONAMENTACIÓ LEGAL

- Text consolidat entre la Llei Orgànica d'Educació 2/2006 del 3 de maig (LOE) i les modificacions de la Llei Orgànica d'Educació 3/2020 del 29 de desembre (LOMLOE), les quals estableixen els principis fonamentals centrats a proporcionar una educació de qualitat a tots els ciutadans d'ambdós sexes en tots els nivells del sistema educatiu.
- Decret 253/2019 del 29 de novembre del Govern Valencià pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i Primària.
- Ordre 62/2014 del 28 de juliol, per la que s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència als centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció fronts als supòsits de violència escolar.
- Ordre 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la que es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dintre del Pla de Prevenció de la Violència i la Promoció de la Convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana.
- Decret 39/2008 del 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutores o tutors, professorat i personal de l'administració i serveis.
- Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- Decret 104/2018 del 27 de juliol, del Consell, pel que es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià.
- Ordre 20/2019 del 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la que es regula l'organització de la resposta educativa per la inclusió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats
- Real Decret 126/2014 del 28 de febrer i Real Decret 157/2022 del 1 de març, per el que s'estableix l'ordenació educativa i els ensenyaments mínims de l'Educació Primària.

- Decret 108/2014 del 4 de juliol i les modificacions del Decret 88/2017 del Consell, per el que s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de la Educació Primària en la Comunitat Valenciana.
- Reial Decret 95/2022, del 1 de febrer, per el que s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Infantil.
- DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.
- Llei 4/2018 del 21 de febrer, per la que es regula i promou el plurilingüisme al sistema educatiu valencià.
- DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022.

2. CONTEXT ESCOLAR

El nostre centre està situat al municipi d'Eslida, a la comarca de la Plana Baixa en ple cor de la Serra d'Espadà, amb una població aproximada de 750 habitants i amb el valencià com a llengua vehicular.

És l'únic centre de la localitat i consta de 5 unitats, concretament hi ha 2 unitats d'Educació Infantil i 3 d'Educació Primària. La distribució de les unitats és la següent: a una de les aules d'infantil tenim als alumnes d'infantil 2-3 anys (el curs 2021-2022 vam iniciar al nostre centre l'escolarització de l'alumnat de 2 anys) i a l'altra aula d'infantil, tenim als alumnes de 4 i 5 anys, és a dir, dos edats a cadascuna de les classes. Pel que respecta a l'educació Primària, tenim dos cursos a cada classe, és a dir, 1^r i 2ⁿ comparteixen una classe, 3^r i 4^t estan junts a una altra classe i 5^e i 6^e a la tercera de les classes.

Pel que fa a les infraestructures del nostre centre, a més de les 5 aules anteriorment nombrades, es disposa de menjador escolar, aula d'informàtica, gimnàs amb sala de material, despatx de direcció, i 3 aules més que s'utilitzen per a diferents activitats com el cas de desdoblaments, assignatures de música o religió, i també com a aula de descans per a l'alumnat de 2 anys.

El Claustre de mestres es compon d'11 mestres. Concretament tenim 2 mestres d'Educació Infantil, 2 mestres d'Educació Primària, 1 mestra d'anglès, 1 mestra de música, 1 mestre d'educació física, 1 mestre de religió, 1 d'audició i llenguatge, 1 de pedagogia terapèutica i la orientadora.

A més del personal docent, cal nombrar el personal no docent, en aquest cas tenim un educador d'educació infantil per a l'alumnat de 2 anys, que forma part del Consell Escolar.

El nivell soci-econòmic de les famílies que acudeixen al centre es mitjà i existeix una participació elevada per part de les famílies a les diferents activitats del centre, tant a través del Consell Escolar com de l'A.F.A. (Associació de Famílies d'Alumnes).

3. TRETOS D'IDENTITAT

El nostre centre pretén desenvolupar la personalitat i capacitats dels/les nostres alumnes en tots els àmbits, i és per això que treballem per una escola:

1.- **Arrelada al medi**, que valora l'experimentació de l'entorn més pròxim al xiquet o xiqueta com a font d'aprenentatge, i que procura fomentar les tradicions pròpies de la localitat, així com les relacions culturals i de coordinació amb la resta de col·lectius d'Eslida.

2.- **Aconfessional**, ja que hi som un centre públic; respectuós amb totes les creences religioses o l'absència de les mateixes, complint tot allò que hi ha disposat a la legislació vigent.

3.- **Pluralista**, perquè aquesta escola, amb el seu caràcter de centre públic, desenvoluparà la seua tasca educativa a partir dels principis constitucionals de:

- a) No adoctrinament de l'alumnat.
- b) Respecte a totes les opcions personals de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Exercici lliure de la funció docent, respectant els acords presos a nivell pedagògic per cursos, cicles, claustre...
- d) Formació que assegure el desenvolupament ple de la personalitat dels alumnes, potenciant els valors ètics i morals que donen prioritat als aspectes humans davant dels materials.
- e) Respectar la llibertat de consciència.

f) No discriminar per raons de sexe, orientació sexual, lloc de naixement, raça, idioma, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques i religioses, així com per diversitat funcional.

g) Respectar la integritat física, moral i la dignitat de la persona, no utilitzant cap tractament vexatori o degradant.

h) Fomentar la formació per a la pau, el respecte dels drets humans, la vida en comú, la cohesió social, la cooperació i la solidaritat entre pobles, així com l'adquisició de valors que propicien el respecte cap als éssers vius i el medi ambient, i en particular, el valor dels espais forestals i el desenvolupament sostenible.

4.- **Coeducativa**, perquè volem eliminar els estereotips sexistes en els currículums, il·lustracions gràfiques i material didàctic, mitjançant:

a) Una agrupació mixta de l'alumnat.

b) La promoció i la generalització de l'activitat física i de les habilitats i destreses vinculades tradicionalment a un dels sexes.

c) La introducció de l'educació sexual i el llenguatge no sexista dins del currículum com a tema transversal.

d) Un canvi d'actituds amb programes de sensibilització orientats a l'eliminació dels continguts sexistes en l'educació.

e) La igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat, donant una orientació escolar i professional no discriminatòria.

5.- **Democràtica**, perquè al nostre centre es fomenta la participació de tots els estaments de la nostra comunitat educativa; pares/mares, alumnes, mestres i personal no docent tant en la gestió com en la tasca educativa.

Es fomentarà en tot moment una bona comunicació entre tots els representants a fi d'unificar criteris i actuacions en pro de la llavor educativa.

6.- Amb **tractament de la desigualtat**, per tal d'aconseguir una educació no discriminatòria i igualitària mitjançant l'adopció de mesures que faciliten la compensació educativa de qualsevol desigualtat; social, econòmica, cultural...

4. METODOLOGIA

La línia metodològica que seguim al nostre centre és la següent:

1. Elaborem les programacions d'aula partint de l'experiència i coneixements previs dels i les alumnes, de les seues motivacions i de l'entorn pròxim.
2. La nostra actuació educativa està adaptada al desenvolupament psicològic de l'alumne/a, i podran fer-se les adaptacions curriculars escaients.
3. Respectem la diversitat de ritmes evolutius i les capacitats intel·lectuals. Organitzem els recursos humans i materials per tal que aquell alumnat que ho necessite puga assolir els objectius mínims establerts.
4. Fomentem l'activitat, la iniciativa, la creativitat i originalitat dels alumnes.
5. Afavorim les relacions alumne-alumne, alumne-mestre i escola-família.
6. Potenciem el desenvolupament de l'esperit crític i la capacitat de discussió i decisió.
7. Utilitzem, sempre que siga possible, el mètode de descobriment a l'escola, cultivant la investigació, observació, experimentació, formulació d'hipòtesi...tot adaptant-se al medi més proper.
8. El sistema que utilitzem és actiu, participatiu i no autoritari, implicant a l'alumnat en el seu propi procés d'aprenentatge.
9. Els agrupaments són flexibles i dinàmics per afavorir el desenvolupament integral.
10. Planifiquem el temps de forma flexible perquè garantisca un adequat tractament de tots els continguts i així poder aconseguir tots els objectius previstos.

5. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.

La Llei 4/2018 del 21 de febrer que regula l'ensenyament i ús vehicular de les llengües curriculars, té com a objectiu assegurar el domini de les competències plurilingües i interculturals de l'alumnat valencià i promoure la presència a l'itinerari educatiu de llengües no curriculars existents als centres educatius.

Eslida és un poble que té com a llengua vehicular el valencià, no obstant, aquest centre respecta la llengua materna pròpia dels seus alumnes i les seues famílies, reconeixent el dret que tots tenen a l'ús de la llengua sense cap tipus de discriminació.

Pel que respecta a l'organització de les llengües a l'etapa d'Educació Infantil:

- L'anglès s'incorporarà amb un enfocament d'apertura a les llengües o mitjançant la modalitat d'incorporació primerenca, amb el 10% de l'horari curricular.
- El temps destinat al castellà, ha de ser mínim del 25% de l'horari curricular.
- Com que és un entorn valencianoparlant, el 65% de l'horari és en valencià.

Per a l'etapa de l'Educació Primària:

- El valencià, el castellà i l'anglès tindran un tractament com àrea lingüística des del primer curs de l'educació primària.
- El temps destinat a continguts curriculars en les llengües oficials, en el conjunt de l'escolaritat obligatòria, deu ser com a mínim, del 25% de les hores efectivament lectives.
- El temps destinat als continguts curriculars en la llengua estrangera, en el conjunt de l'escolaritat obligatòria, oscil·la entre el 15% i el 25% de les hores lectives.

Actualment, aquest centre segueix la Llei anteriorment esmentada i té el seu PEPLI (Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural).

6. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

6.1.- ÒRGANS COL·LEGIATS

Òrgans col·legiats són aquells que estan integrants per diverses persones físiques que poden ser membres per si, per elecció o per ser titulars d'altres òrgans.

6.1.1.- CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar del Centre és l'òrgan propi de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa. La seua composició respectarà el que estableix el Decret 93/2016 de 22 de juliol, del Consell, on l'Administració educativa competent adoptarà allò disposat en aquest a la singularitat del nostre centre i és per això que el consell escolar estarà format per:

- a.- El/ la Director/a del centre, qui serà el/la President/a.
- b.- Un/a regidor/a o representant de l'Ajuntament.
- c.- Dos representants dels mestres, elegits pel Claustre.
- d.- Un/a representant dels pares/mares o tutors/es legals dels alumnes.
- e.- Un/a representant de l'AFA.
- f.- Un/a mestre que farà la funció de secretari, amb veu però sense vot.
- g.- Dos alumnes de tercer cicle de primària.

*Els mestres del Consell s'hauran de renovar cada dos anys, excepte els/les alumnes que ho faran cada any.

Atribucions del Consell Escolar.

El Consell Escolar del Centre tindrà les atribucions següents:

- a) Conèixer les candidatures per a la direcció i els projectes presentats pels candidats o candidates.
- b) Participar en la selecció del Director/a del centre segons la llei vigent establida. Ser informat del nomenament i cessament del Director/a.
- c) Decidir sobre l'admissió d'alumnes, amb subjecció estricta al que estableix la legislació vigent i disposicions que la desenvolupen.
- d) Conèixer la resolució dels conflictes disciplinaris i vetlar perquè s'atinga a la normativa vigent, d'acord amb les normes que regulen els drets i els deures del alumnes.
- e) Aprovar i avaluar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del claustre, que elabore el Director/a del centre.
- f) Promoure mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- g) Elaborar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les administracions locals, altres centres, entitats i organismes.
- h) Analitzar i valorar el funcionament del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participen centre.
- i) Proposar la conservació i renovació de les instal·lacions i equip escolar del centre i aprovar l'obtenció de recursos complementaris.
- j) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells aspectes relacionats amb la qualitat de la mateixa.
- k) Qualsevol altra que se li atorgue per l'Administració Educativa.

Constitució. Reunions.

El Consell Escolar es reunirà una vegada al trimestre i sempre que el convoque el/la seu/a President/a o ho sol·licite almenys un terç dels seus membres. Deurà ser acordada i

notificada amb antelació d'una setmana o 48 hores si es tracta d'una convocatòria extraordinària.

En tot cas serà preceptiva una reunió a principi de curs i un altra al final del mateix.

Les reunions es celebraran en el dia i horari que garantisquen l'assistència a tots els sectors i representants del mateix.

Els/les membres electius del Consell Escolar es renovaran cada dos anys, la meitat dels mateixos. Aquells/es consellers/es que, en el transcurs d'aquest temps, deixaren de tindre els requisits necessaris per a pertànyer al mateix, seran substituïts pels següents candidats que no van poder ser triats per no ser prou el nombre de vots obtinguts. El mateix procediment es seguirà per a cobrir les vacants que es produïsqen per qualsevol altra circumstància.

6.1.2.- CLAUSTRE DE PROFESSORAT

Composició del Claustre de Professors/es segons l'article 128 del text consolidat entre la LOE i la LOMLOE.

És l'òrgan propi de participació dels professors/es en que el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i decidir sobre tots els aspectes educatius del centre. El Claustre estarà presidit pel Director/a i estarà integrat per la totalitat dels professors/es del centre.

Les competències del Claustre són:

- a) Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes al centre de la programació general anual.
- b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
- c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
- d) Promoure iniciatives a l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i formació del professorat del centre.
- e) Triar els seus representants al Consell Escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes establerts per la present llei.
- f) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats i candidates.

- g) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.
- h) Informar de les normes d'organització i funcionament del centre.
- i) Conèixer la resolució dels conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetlar per que aquestes es basen en la normativa vigent.
- j) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència del centre.
- k) Qualsevol competència atribuïda per l'Administració Educativa o per les respectives normes d'organització i funcionament.

6.1.3. - COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

Seguint l'article 35 del Decret 253/2019, la COCOPE estarà integrada pel director/a, qui serà el president/a, els coordinadors/es de cicle, l'especialista d'Orientació Educativa, el/la mestre/a de Pedagogia Terapèutica, i si hi ha, mestre/a d'Audició i Llenguatge. A més, hi actuarà com a secretari/a de la comissió la persona de menys edat.

La comissió tindrà les següents funcions:

- a) Analitzar el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu el projecte de normalització lingüística.
- b) Coordinar l'elaboració dels projectes curriculars i les possibles modificacions d'aquest.
- c) Elaborar la proposta del criteris i procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- d) Proposar al Claustre la planificació de les sessions d'avaluació.
- e) Coordinar les activitats d'orientació adreçades a l'alumnat del centre.
- f) Promoure activitats de formació i perfeccionament del professorat.

Tot i això, com que la nostra escola és un centre de menys de 9 unitats, tal i com queda recollit en l'article 35.5, les funcions de la comissió de coordinació pedagògica seran assumides pel claustre.

6.1.4 EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA (EOE)

Actualment, amb el Decret 72/2021 de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, l'orientació educativa

ha patit canvis, s'ha modificat l'estructura de l'orientació educativa, s'han eliminat el Serveis Psicopedagògics Escolars i, en conseqüència, els orientadors/es educatius han passat a formar part dels claustres dels CEIPS i dels CEE.

Tal i com està regulat a l'article 3 del Decret 72/2021, l'orientació educativa i professional s'estructura en quatre tipus d'intervenció, d'acord amb les seues característiques i els equips que hi participen:

1. El primer tipus d'intervenció correspon als equips educatius dels centres docents, coordinats pel professorat tutor dels diferents grups d'alumnat, i es du a terme a través de la docència i la tutoria.
2. El segon tipus d'intervenció el constitueixen els equips d'orientació educativa dels centres docents d'educació infantil i primària i d'educació especial de titularitat de la Generalitat i els departaments d'orientació educativa i professional dels centres docents d'educació secundària sostinguts amb fons públics, que ofereixen un suport especialitzat a l'alumnat, al professorat i a les famílies.
3. El tercer tipus d'intervenció el realitzen les agrupacions d'orientació de zona, les quals interconnecten els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional, a fi de garantir l'orientació al llarg de les diferents etapes, alhora que interactuen amb les institucions de l'entorn sociocomunitari pròxim.
4. El quart tipus d'intervenció el conformen les unitats especialitzades d'orientació, que donen suport extern als centres docents, als equips d'orientació educativa, als departaments d'orientació educativa i professional i a les agrupacions d'orientació de zona.

Pel que fa a la composició de l'equip d'orientació dels centres d'educació infantil i primària de titularitat de la Generalitat estaran constituïts pel professorat de l'especialitat d'orientació educativa i pel personal especialitzat de suport, docent i no docent, que intervé en el centre.

A més, la persona coordinadora d'igualtat i convivència podrà participar, a criteri de la direcció del centre, en les reunions de l'equip d'orientació educativa, amb la finalitat de cooperar, planificar i donar suport a les actuacions que, en aquest àmbit, es desenvolupen en el centre, en coherència amb el pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el pla director de coeducació i els plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguin aplicables.

Finalment, quan siga necessari, per la naturalesa dels temes a tractar, les famílies, les entitats d'iniciativa social i els agents externs de suport a l'orientació i a la inclusió podran participar en les reunions de coordinació de l'equip d'orientació educativa.

Quant a les funcions

- a)** Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere i tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat.
- b)** Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:
 - El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.
 - L'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguruen l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.
 - L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent-hi el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.
 - La prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.
 - La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.
 - La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.

- L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- c) Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los partícips en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.
 - d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.
 - e) Donar suport a l'alumnat que ho requereisca mitjançant un acompanyament que en reforce l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i l'assoliment dels aprenentatges.
 - f) Orientar les famílies i acordar pautes que contribuïsqen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les seues filles i els seus fills.
 - g) Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents.
 - h) Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal.
 - i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsqen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.
 - j) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

6.2. - ÒRGANS UNIPERSONALS

6.2.1. - EL/LA DIRECTOR/A

Els/Les candidats/es hauran de reunir les següents condicions (article 134):

- a) Tenir una antiguitat de al menys cinc anys com a funcionari de carrera ben la funció pública docent.
- b) Haver impartit docència directa com a funcionari de carrera, al llarg d'un període de igual duració en alguna de les ensenyances que ofereix el centre.
- c) Estar prestant serveis en un centre públic en alguna de les ensenyances de ls del centre al que se opta en almenys una antiguitat d'un curs complet al publicar-se la convocatòria.
- d) Presentar un projecte de direcció amb els objectius, línies d'actuació i avaluació del mateix.

Segons el text consolidar entre la LOE 2/2006 de 3 de maig i la LOMLOE 3/2020 de 29 de desembre, en el títol quart, capítol quart, article 132, son competències del Director/a:

- a) Ostentar la representació del centre, representar a la administració educativa en el mateix i fer-li arribar a esta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
- b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre d'acord amb les disposicions vigents, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre de professors/es i al consell escolars.
- c) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu de centre.
- d) Garantir el compliment de les lleis i demás disposicions vigents.
- e) Exercir el càrrec de cap de tot el personal adscrit al centre.
- f) Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució de conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguen als/les alumnes, segons la normativa vigent sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar.
- g) Convocar i presidir el actes acadèmics, les sessions dels consells escolars i claustre de professors del centre i executar els acords adoptats en el àmbit de les seues competències.
- h) Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb les institucions i organitzacions que faciliten la relació del centre amb l'entorn, fomentant un clima escolar que facilite l'estudi i el desenvolupament integral dels alumnes.
- i) Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar amb les externes i amb l'avaluació del professorat.
- j) Realitzar la contractació d'obres , serveis i subministres, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, tot açò d'acord amb el que establisquen les administracions educatives.

- k) Proposar a l'administració educativa el nomenament i cessament del director/a.
- l) Qualsevol altra que siga encomanada per l'administració educativa.

Segons l'article 138 de la llei abans esmentada, el Director/a del centre cessarà en les seues funcions:

- a) A la finalització del període per al que va ser nomenat, i en el seu cas, de la pròrroga del mateix.
- b) Renúncia motivada i acceptada per l'Administració Educativa.
- c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
- d) Revocació motivada per l'Administració Educativa competent, a iniciativa pròpia o a proposta motivada pel Consell Escolar, per incompliment greu de les funcions inherents al càrrec de director. En tot cas, la resolució de la revocació s'emetrà després de la instrucció d'un expedient contradictori, prèvia audiència a l'interessat i escoltat el Consell Escolar.

També seran competències del Director/a al nostre centre:

- a) L'ordenació de la gestió econòmica i administrativa.
- b) Actuar com a tal en els òrgans col·legiats, alçar i custodiar les actes i donar fe dels acords.
- c) Custodiar els llibres i arxius del centre.
- d) L'expedició, certificació i compulsa dels documents referits a la vida acadèmica del centre i de l'alumnat, i en general, expedir les certificacions que sol·liciten les autoritats i els/les interessats/des o els seus representants.
- e) Formular l'inventari general del centre i mantindre-ho actualitzat.
- f) L'elaboració de la memòria anual de centre, així com de les estadístiques i estudis sobre l'alumnat.

Per un altra banda:

- a) Coordinar i vetlar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic de professor/es i alumnes en relació amb la programació anual d'activitats del centre.
- b) Confeccionar els horaris acadèmics en col·laboració amb la resta de professors/es i vetlar pel seu compliment.
- c) Coordinar les activitats de caràcter acadèmic.
- d) Coordinar les activitats d'orientació, així com les activitats dels serveis de suport.
- e) Vetlar pels criteris que fixe el Claustre de professors/es sobre la labor d'avaluació i recuperació.

- f) Coordinar les avaluacions dels grups d'alumnes de què es responsabilitza el tutor/a corresponent.
- g) Custodiar i disposar d'utilització del material didàctic.
- h) Programar i coordinar el desenvolupament de les activitats escolars complementàries seguint les directrius del Consell Escolar.
- i) Vetlar per l'efectiu control de l'assistència i puntualitat dels professors/es.
- j) Coordinar, d'acord amb els professors/es, el funcionament de les tutories, seminaris o departaments i l'organització educativa.
- k) Organitzar els actes acadèmics.

6.2.2. - EL/LA TUTOR/A DE NIVELL

La tutoria i orientació de l'alumnat forma part de la funció docent.

Cada grup d'alumnes haurà de tindre un/a professor/a tutor/a. Per una altra banda, també podrà ser aquell que imparteix diverses àrees del currículum.

En l'etapa d'educació infantil i primària, les funcions dels tutors/as estan establides en el DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària en l'article 41. Estes funcions són:

- Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial
- Dur a terme les actuacions establides en el PAC i en el PAM respecte de la tutoria.
- Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- Orientar a l'alumnat en el seu procés educatiu
- Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup referent al procés educatiu de l'alumnat
- Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.

- Coordinar l'equip docent en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- Informar les mares, pares o representants legals, al professorat i a l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot el que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
- Facilitar a les mares, pares o representants legals, l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les famílies.
- Ajudar a resoldre les demandes i les inquietuds de l'alumnat i mediar davant la resta del professorat i l'equip directiu.
- Adoptar la decisió que procedisca sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent, al final de cada curs de l'Educació Primària.
- Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el EOE, les ACIS i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb NEAE i coordinar el desenvolupament i l'avaluació dels PAP.

Els professors realitzaran les funcions expressades en l'apartat anterior baix el principi de col·laboració i treball en equip

7. DRETS I DEURES.

Els drets i deures dels professors/es, pares, mares, tutors/es i dels/les alumnes, queden establits al Decret 39/2008 de 4 d'abril, concretament als Títols II, IV i V.

7.1 Dels drets i deures dels alumnes i de les alumnes

Els drets i deures dels alumnes i de les alumnes queden reflectits en els capítols I i II del Títol II de l'anomenat Decret.

CAPÍTOL I

Dels drets dels alumnes i de les alumnes

Article 15. Dret a una formació integral

1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat.

2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes inclourà:

a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.

d) la formació de la igualtat entre hòmens i dones.

e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.

f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions i, en el cas de l'alumnat menors d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.

g) L'orientació educativa i professional.

h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.

i) La formació per la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.

k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.

l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.

m) La formació en l'esforç i el mèrit.

n) La formació de l'oci i el temps lliure.

o) La formació en els bons hàbits del consum .

q) Qualsevol altra qüestió que reconega la legislativa vigent.

3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral. Col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Article 16. dret a l'objectivitat en l'avaluació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació. Esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A aquest efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu aquest dret.
5. Aquests drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares tutors o tutores.

Article 17. Dret al respecte de les pròpies conviccions

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat compren els següents drets:

- a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'aquest. En el cas d'alumnes menors d'edat, aquest dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
- c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Article 18. Dret a la integritat i la dignitat personal.

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objectiu, en cap cas de tractes vexatoris o degradants.

- d) El desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) la confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 19. Dret de participació

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Article 20. Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió comprèn els següents drets:

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics i col·laborar a través d'aquestes en el desenvolupament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a aquest efecte, els directors i les directores dels centre docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament d'aquesta.

Article 21. Dret d'informació

- a) L'alumnat té dret a ser informat pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.
- b) L'alumnat, o els seus pares, mares, tutors/es legals, quan els alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual

seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 22. Dret a la llibertat d'expressió

a) L'alumnat té dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjuí del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establerts per la legislació vigent.

Article 23. Dret d'ajudes i suports

El dret d'ajudes i suports comprèn els següents drets:

- a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A l'establiment d'una política de beques i serveis de suport adequats a les necessitats de l'alumnat.
- c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- d) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

CAPÍTOL II

Dels deures de l'alumnat

Article 24. Deure d'estudi i d'assistència a classe

L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes adquireixen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

Aquest deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part de l'alumnat, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.
- k) L'alumnat té, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

Article 25. Deure de respecte als altres

L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa. Aquest deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 26. Deure de respectar les normes de convivència.

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.
2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
 - b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
 - c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor l'edat es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
 - d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats al centre.
 - e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
 - f) Complir el reglament interior del centre.
 - g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions vulnere algú, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim intern del centre i la legislació vigent.
 - h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtròpics.
 - i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
 - j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.
 - k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a dins estrictament educatius.
 - l) Respectar el que estableix el reglament de règim intern del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

7.2 Dels drets i deures del professorat en l'àmbit de la convivència escolar

Els drets i deures del professorat queden reflectits en els capítols I i II del Títol IV de l'anomenat decret.

CAPÍTOL I

Drets del professorat

Article 53. Drets

El professorat, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a tractar de manera adequada l'atenció de l'alumnat) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part d'aquest decret i la resta de la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantenir un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenvolupament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en el R.O.F.C., així com, la formació permanent en els termes establerts en l'article 102 de la Llei Orgànica d'Educació 2/2006 (de 3 de maig).
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa la Llei d'Educació.

k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguiscuen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establerts en la llei d'assistència Jurídica a la Generalitat Valenciana.

l) A conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

CAPÍTOL II

Deures del professorat

Article 54. Deures

El professorat, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu l'alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen aquest reglament i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present reglament.
- f) Inculcar a l'alumnat el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeta el bon desenvolupament del procés d'ensenyament - aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors/es de l'alumnat de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'aquestes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards de l'alumnat i informar d'això els pares, mares, tutors i tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.

- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor – tutor o professora – tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i de les alumnes que siguen greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es disposa sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudici, de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent de les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors,
- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyament- aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per afins estrictament educatius.
- u) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

TÍTOL IV

7.3. - Dels drets i deures del pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència.

Els drets i deures del pares, mares, tutors o tutores dels alumnes queden reflectits en els capítols I i II del Títol V de l'anomenat decret.

CAPÍTOL I

Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que el seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència del el centre.
- g) A participar en l'organització , el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en els quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.

- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedeixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.
- t) En el cas que reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, el pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura. La decisió de l'uniforme en els centres privats concertats correspondrà al titular del centre.

Article 51. Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concerneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en la gestió del centre.
3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els son pròpies, a aquest efecte, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenvolupament d'aquesta.

5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

CAPÍTOL II

Deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

Article 52. Deures

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiment acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre en l'educació dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del present decret.
- d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II d'este decret.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

- h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del present decret.
- i) Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.

8. RELACIONS AMB L'ENTORN I COMUNITAT EDUCATIVA.

8.1. Menjador Escolar

Donades les circumstàncies de treball de la majoria de pares/mares del nostre centre i la continua demanda de la necessitat d'un menjador escolar, l'AFA ens va sol·licitar obri un menjador en aquesta escola per al curs 2005/06.

Després de reunir-nos el Claustre i el Consell Escolar van acordar dur endavant aquest projecte.

En primer lloc ho vam sol·licitar a Conselleria, als Servei de Menjador i Transport Escolar. Com el menjador era deficitari vam parlar amb l'Ajuntament per a que es fera càrrec de les possibles despeses i amb la seua col·laboració vam poder obrir el menjador al mes d'octubre de 2005.

Aquest menjador complirà la reglamentació tècnico-sanitària de menjadors escolars: R.D 2505/83 de 4 d'agost, pel qual s'aprovà el Reglament de Manipuladors d'aliments (BOE, 20-6-83), i R.D 2817/83 de 13 d'octubre, pel qual s'aprovà la Reglamentació tècnico-sanitària dels menjadors col·lectius.

Actualment el menjador té una capacitat per a 40 alumnes, hi van uns 35 xiquets/es, aproximadament, més els que es queden dies alterns i els mestres. Per poder utilitzar-lo de forma adequada fem dos torns. Al menjador treballen dos educadores, una subvencionada per l'Ajuntament i l'altra contractada per l'escola.

Aquestes tenen compte dels xiquets/es i entre altre, les seues funcions són: inculcar als alumnes hàbits d'higiene i neteja, mantenir l'ordre i ajudar als més menuts dins del menjador. Dirigir activitats amb els alumnes en el pati, gimnàs o en els classes i vigilar les portes exteriors del recinte escolar.

També treballa una encarregada de la cuina, que contracta l'empresa de càtering, i que s'encarrega de servir el dinar, replegar i netejar el menjador. A més a més està la directora i la mestra encarregada.

Les hores del servei de menjador són des de les 13:00h fins les 15:00h. Els xiquets/es del primer torn dinen a les 13:15 i els del segon torn a les 13.45 aproximadament.

L'AFA oferta activitats d'atletisme per a diferents grups de primària de 13 a 14h dos dies a la setmana.

També des de les 14:15h fins les 15h, tenen diferents jocs lliures, activitats audiovisuals, etc.

El menjador té una funció assistencial, però també altres objectius com ara: ensenyar els alumnes a utilitzar de forma adequada els coberts per a dinar, seure correctament a la taula, tenir cura de la higiene personal abans i després de menjar, etc.

L'empresa que ens port el càtering és COLEVISA.

Per finalitzar, dir que, la participació de comensals ha anat augmentant en aquests anys, aconseguint així els objectius previstos i també destacar l'ajuda dels pares i l'Ajuntament que és molt positiva.

8.2. Activitats complementàries del centre

Les activitats complementàries tenen com a finalitat el perfeccionament i l'ampliació de la tasca educativa, curricular, cultural i social, realitzada pel centre, de manera que es completa el procés de formació dels alumnes mitjançant el desenvolupament de determinats aspectes del Projecte Curricular de Centre i la seua concreció en la Programació d'aula corresponent.

Aquestes activitats complementàries són proposades pels equips de cicle, que informaran

al Claustre, per a ser, posteriorment, aprovades pel Consell Escolar.

8.3. Activitats organitzades per altres organismes del centre

Les instal·lacions i dependències del centre podran ser utilitzades fora de l'horari escolar per a activitats educatives, culturals i artístiques, esportives o associatives, prèvia comunicació a l'Ajuntament, en les termes previstos al ROFC – D. 253/2019 del 29 de novembre.

Les activitats que es desenvolupen en el centre són organitzades per l'AFA i fora de l'horari escolar.

Les entitats organitzadores de les activitats extraescolar, es faran càrrec dels danys que es deriven de la mala utilització de les instal·lacions del centre.

El Consell Escolar serà informat de qualsevol activitat extraescolar proposada.

8.4. Seguretat, control i vigilància.

Durant les hores classe, no es permetrà l'entrada a l'escola de cap persona, llevat del personal pertanyent a l'Administració Educativa, i pares d'alumnes o tutors.

Els accessos al recinte escolar es tancaran cinc minuts després de l'entrada dels alumnes a les classe.

Els alumnes que per circumstàncies especials tinguen que arribar tard a l'escola, o tinguen que eixir abans de l'hora utilitzaran pel matí el temps del pati, i per la vesprada el canvi de classe de les 15:45, per a entrar o eixir de l'edifici escolar.

Les eixides dels alumne dels centre, dins de l'horari escolar, solament es faran per motius justificats, amb el permís del tutor/a i sempre acompanyats d'un adult que haurà de signar en el llibre de control d'eixides del que disposa el centre.

Els alumnes entraran i eixiran del centre acompanyats pel seu professor/a. tutor/a. Cap alumne estarà als corredors en temps lectiu.

L'eixida del temps de pati és obligatòria per als alumnes, i cap alumne podrà quedar-se en la classe, si el professor no està amb ell/ella.

Cada mestre/tutor és responsable de la vigilància dels seus alumnes durant el temps del pati, ja que, com a manifestació espontània del xiquet, li permetrà conèixer el seu caràcter i naturalesa.

Cap alumne podrà eixir al servici en temps lectiu de classe, a excepció de casos d'urgència.

Correspon al mestre tutor el control diari de l'assistència de l'alumne. Tasca, aquesta, que es durà a terme mitjançant un registre d'assistència mensual. El tutor/a comunicarà als pares les faltes d'assistència sense justificar, per tal de tindre control directe de l'alumne.

8.5. Participació dels diversos estaments.

Els diferents estaments i institucions participaran en el Centre a través de programes dirigits als alumnes o donant suport a la realització de les activitats del centre.

- AFA:

- Activitats extraescolars: esportives, lúdiques, formatives
- Col·laboració amb els actes singulars realitzats al llarg del curs escolar: festa de Nadal, Carnestoltes, festa de Fi de Curs.
- Aquest organisme té la representació d'un membre en el Consell Escolar

- Ajuntament:

- Col·laboració dels serveis municipals donant suport per a les activitats del centre.
- Es fa càrrec del manteniment i neteja de l'edifici.
- Aquest organisme té la representació d'un membre en el Consell Escolar.

- Centre de Salut d'Artana:

- Programa de Salut Bucodental
- Participació de la Setmana de la Salut programada pel centre.

- Parc Natural de la Serra d'Espadà:

- Eixides per la Serra d'Espadà
- Realització de diversos tallers
- Reforestar zones cremades del Parc Natural

9. NORMES DE CONVIVÈNCIA.

Les normes de convivència queden establides al D. 39/2008 de 4 d'abril, concretament al Títol III.

CAPÍTOL I – PRINCIPIS GENERALS

Article 27. Plans de convivència

1. Cada centre educatiu elaborarà el seu propi pla de convivència, de conformitat amb el que disposa l'Ordre 62/2014 de 28 de juliol, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, com a model d'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que altern o perjudiquen greument la convivència entre el seus membres.

2. El pla de convivència contribuirà a a afavorir d'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre el membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquireixi les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i conviure en una societat en constant canvi. Amb la qual cosa, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.

3. En la seua elaboració, seguiment i avaluació participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa posaran especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el centre.

4. El director o directora del centre podrà proposar al pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i, si és el cas, a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguin ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.

Article 28. Incompliment de les normes de convivència.

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 35 i 42 del decret 39/2008 de 4 d'abril (esmentades més endavant) que siguin realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels serveis de menjador i transport escolar.

Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudici de l'obligació, si és el cas, de comunicar dites conductes a les autoritats competents.

Article 29. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries.

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2. En cap cas, els i les alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat o a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.

4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna, i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

5. Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delicte o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudici de que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Article 30. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries.

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre presents les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar dita situació o circumstància.

2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores o de les mesures educatives disciplinàries, es tindran presents les següents circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre,
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- g) La provocació suficient.

3. A aquest efecte, es tindran presents les següents circumstàncies agreujants:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.
- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, orientació sexual, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, diversitat funcional, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.

f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.

g) La realització en grup amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 31. Reparació de danys materials.

1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que aquesta preveu.

2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'aquests.

3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.

4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

5. La direcció del centre comunicarà a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets recollits en els apartats 1 i 2 del present article perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament.

Article 32. Pràctica i recepció de les comunicacions.

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.

2. Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares , tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment que es facen efectius.

Article 33. Les faltes d'assistència i l'avaluació.

Sense perjudici de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en el reglament de règim interior s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim, tenint present que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació.

Article 34. Decisions col·lectives d'inassistència a classe.

1. De conformitat amb l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, segons redacció donada per la disposició final primera del text consolidat entre la LOE i la LOMLOE , les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan aquestes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre.

2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe adoptades pels alumnes hauran de disposar de la corresponent autorització dels seus pares, mares, tutors o tutores, en cas que siguin menors d'edat.

3. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les quals es refereix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes, de conformitat amb l'article 1.2 de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del Dret de Reunió.

4. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o alumna per a no assistir a classe implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de la seua actuació, tant amb la resta de l'alumnat com respecte a terceres persones.

5. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o alumna haurà de formalitzar-se conforme al model que facilite el centre.

6. En tot cas, els centres docents garantiran el dret a assistir a classe i romandre en el centre degudament atès a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent, així com als alumnes que no disposen de la preceptiva autorització dels pares, mares, tutors o tutores.

7. Les decisions col·lectives dels alumnes d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe i l'autorització dels pares, mares, tutors o tutores, hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.

8. Els centres docents comunicaran als pares, mares, tutors o tutores, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.

CAPÍTOL II- CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU I MESURES CORRECTORES.

Article 35. Tipificació.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment el que alteren el normal funcionament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament- aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Article 36. Mesures educatives correctores.

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en aquest article i que són les següents:

a) Amonestació verbal.

b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.

c) Amonestació per escrit.

d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran retornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o alumna. En cas que l'alumne o alumna siga major d'edat, se li retornarà una volta finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docent es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre.

e) Privació del temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.

f) Incorporació a l'aula de convivència.

g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu.

La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El director o directora del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà perceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 37. Comunicació als pares, mares tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

Article 38. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores.

1. Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguin als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix el decret 39/2008 del 4 d'abril, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjudici de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex I del decret 39/2008 de 4 d'abril.

Article 39. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 d'este decret, que inclou la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre

o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

Article 40. Prescripció

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.

2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 41. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentat reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguin, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguin ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa als pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II del present decret i el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

CAPÍTOL III – CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

Article 42. Tipificació

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la correcció o la desconsideració previstes en l'article 35 del Decret 39/2008 del 4 d'abril.

b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.

d) L'assetjament escolar.

e) La suplantació de personalitat de actes de la vida docent.

f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.

g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.

h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.

i) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada pel qualsevol mitjà.

l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.

m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència.

n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.

o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.

p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així xom al caràcter propi del centre.

Article 43. Mesures educatives disciplinàries.

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim intern del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.

- Canvi de grup classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartixen docència, El director del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Durant este període, l'alumne realitzarà les tasques acadèmiques que s'encomanen, presentant-les a l'instructor de l'expedient amb la periodicitat que en l'expedient s'especifique.

b) Canvi de centre educatiu per part de l'Administració educativa.

Article 44. Responsabilitat penal

La direcció del centre comunicarà al Ministeri Fiscal i a qualsevol fet que puga ser constitutiu de delictes o falta penal.

Article 45. Aplicació i procediments

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre només podran ser objecte de mesures disciplinàries amb la prèvia instrucció de l'expedient disciplinari.

2. Correspon a la direcció del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els referits expedients a l'alumnat.

3. L'acord sobre la instrucció d'un expedient disciplinari s'acordarà amb un termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

4. La direcció del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

- a) El nom complet de l'alumne/a.
- b) Els fets imputats en l'expedient.
- c) La data en què es van produir els mateixos.
- d) El nomenament de l'instructor/a i d'un secretari/a si ho creu procedent.
- e) Les mesures de caràcter provisional.

5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, i als pares de l'alumne/a advertint-los que de no efectuar al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada com proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

Article 46. Instrucció i proposta de resolució

1. L'instructor/a de l'expedient una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de deu dies hàbils practicarà les actuacions que estime convenientes per a l'esclariment dels fets.

2. L'instructor formularà proposta de resolució que es comunicarà a l'alumne/a i als seus pares.

3. La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Els fets imputats en l'expedient.

b) La tipificació que a aquests fets li atribuisca.c) Valoració de la responsabilitat de l'alumne amb les circumstàncies agreujants o atenuants, si les haguera.

d) Les mesures educatives disciplinàries aplicable.

e) La competència del director/a per a resoldre.

4. Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar d'ofici la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduirien a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 47. Resolució i notificació

1. El termini màxim per a la resolució d'un expedient no podrà excedir un mes.

2. La resolució contindrà:

a) Els fets o conductes que se li imputen a l'alumne.

b) Les circumstàncies agreujants o atenuants si les haguera.

c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.

d) El contingut de la sanció i data d'efecte d'esta.

e) L'òrgan davant el qual cal imposar reclamació i termini del mateix.

3. La resolució de l'expedient per part del director/a del centre, posarà fi a la via administrativa pel que la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte la prevista en l'article 43.3b) que podrà ser recorreguda davant de la Conselleria d'Educació.

4. La resolució del director/a del centre podrà ser revisada en un termini màxim de cinc dies pel Consell Escolar a instàncies dels pares segons el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig. A tals efectes, el director/a convocarà en un termini màxim de dos dies hàbils una sessió extraordinària del Consell Escolar perquè este òrgan procedisca a revisar la decisió adoptada.

Article 48. Prescripció

Les conductes tipificades en l'article 42 d'este reglament així com les mesures disciplinàries, prescriuen al cap de tres mesos des de la seua comissió i la seua imposició.

Article 49. Mesures de caràcter cautelar

1. A l'incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la seua instrucció el director/a del centre, oïda La Comissió de Convivència del Consell Escolar podrà aplicar mesures provisionals cautelars per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.

2. Les mesures provisionals podran consistir en:

- a) Canvi provisional de grup.
- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- d) Suspensió provisional d'assistir al centre.

3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

4. Davant de casos molt greus el director/a, oïda La Comissió de Convivència del Consell Escolar, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, mantindrà la mesura provisional fins a la resolució de l'expedient sense perjudici que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose.

5. El director/a podrà revocar o modificar en qualsevol moment les mesures provisionals adoptades.

6.- Les mesures provisionals es comunicaran als pares.

7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, l'alumne/a realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanen. El cap d'estudis organitzarà l'atenció d'este alumnat.

8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal a assistir al centre, el tutor entregarà a l'alumne un pla detallat d'activitats acadèmiques i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència.

9. Quan es resolga l'expedient, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional i que l'alumne va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

10. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Tal i com queda recollit en el Decret 104/2018, del 27 de juliol, pel qual es regulen els principis d'equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià, es sistemes educatius han de dirigir els seus esforços cap a la millora de la qualitat i l'eficiència de l'educació, conjugant qualitat i equitat, cohesió social i participació activa de la ciutadania. La participació de la comunitat educativa en els processos d'aprenentatge i ensenyament és un factor clau de

l'èxit escolar, la qual cosa implica que els centres i les aules han de ser acollidors i obrir-se a altres agents implicats en el procés educatiu.

Assumir el principi d'inclusió educativa i l'educació per a totes i per a tots fa necessari tornar a conceptualitzar i redefinir el totes i el tots, exercici que implica posar el focus d'atenció no només sobre l'àmbit de la discapacitat, sinó sobre tot l'alumnat, i en especial sobre les persones i col·lectius que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió educativa i social per raó d'origen, ètnia, llengua, situació econòmica i social, orientació sexual, identitat de gènere o característiques sexuals, capacitat i competència, en situació de desvalorització, desconsideració, discriminació o violència, o totes aquelles persones que per causes emocionals, funcionals, de convivència i participació, en interacció amb el seu context educatiu, poden estar sotmeses a pressions excloents o que troben barreres en l'accés, la presència, la participació i l'aprenentatge en els centres escolars.

Educar en la diversitat és reconèixer que cada alumna i cada alumne té necessitats úniques que poden requerir suports en diferent nivell d'amplitud, intensitat i durada. L'escola inclusiva requereix l'aplicació de múltiples recursos de naturalesa distinta, funcionals, organitzatius, curriculars o personals, per a atendre un ampli ventall de situacions en què l'alumnat requereix algun tipus de suport, transitòriament o al llarg de tota la seua l'escolaritat.

Per tal d'atendre i donar resposta a tot l'alumnat és necessari establir organitzar les actuacions i mesures en els quatre nivells de resposta a la inclusió:

NIVELL I: A nivell de centre destaquem, entre d'altres, l'elaboració d'un Projecte Educatiu de Centre (PEC) que acull cultures, pràctiques i polítiques inclusives, mecanismes de detecció de necessitats, actualització de plans i programes en funció de la nova normativa, organització de recursos personals i materials, tenint en compte les necessitats, la coordinació amb agents externs (serveis socials, ajuntament, atenció primària, entitats municipals...), formació contínua dels docents, sensibilització en inclusió educativa...

NIVELL II: A nivell d'aula, es té en compte la realització d'una programació d'aula flexible basada en els principis del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA), per tal d'atendre a tots els nivells. Es duen a terme actuacions dirigides al grup-classe com l'ús de metodologies actives que augmenten la participació i motivació de l'alumnat, la introducció de les noves tecnologies, la implantació del Programa d'Estimulació del Llenguatge Oral a l'etapa d'educació infantil, el treball d'educació emocional a través de l'acció tutorial (valors, habilitats socials, autoconeixement...), els desdoblaments flexibles...

NIVELL III: Quant a les actuacions de nivell III, posem en marxa totes aquelles mesures per a l'alumnat que requereix una resposta, ja siga de manera individual o en grup, amb suports

ordinaris addicionals, dins l'aula. Cal destacar les adaptacions d'accés en tots aquells aspectes que no afectem al contingut curricular com la metodologia, el temps, l'avaluació..., el programa intensiu de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'alumnat nouvingut, mesures d'acompanyament i suport personalitzat, i el reforç pedagògic.

NIVELL IV: En aquest nivell destaquem la resposta personalitzada que se'ls dona a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) que requereixen d'una mesura individualitzada amb suports específics. Contem amb els programes personalitzats impartits per les especialistes de suport a la inclusió (PT i AL), les adaptacions curriculars individuals significatives, i tota la resta de mesures que queden arreplegades en el PAP de l'alumnat amb NEE.

És important recordar que els nivells són de caràcter sumatori i progressiu, que s'han d'esgotar tots els recursos possibles abans d'arribar a les mesures especialitzades, i prioritzar així tots els recursos ordinaris que tenim a l'abast fomentant la programació multinivell i les actuacions basades en el DUA.

11. PLA DE SANITAT. SALUT I HIGIENE.

Partim de la Llei 8/2018 del 20 d'abril que modifica la Llei 10/2014 del 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana.

Aquesta llei té per objecte garantir la protecció de la salut en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, reconegut en l'article 43 de la Constitució Espanyola, en el marc de competències en els articles 49.1.11 i 54 de l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana, per mitjà de la promoció de la salut, la prevenció de la malaltia i l'ordenació de l'atenció sanitària a nivell individual i poblacional i les prestacions i els serveis necessaris.

L'article 59 ve referit a la salut escolar, el qual especifica:

1. A efectes d'aquesta llei, s'entén per salut escolar el conjunt de programes i activitats dirigits a l'educació per a la salut i la conservació i foment de la salut física, psíquica i social de l'alumnat als centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

2. Les accions en matèria de salut escolar exigeixen l'actuació coordinada dels departaments competents en matèria de sanitat i educació. A tal efecte, es podran crear òrgans de cooperació per a l'aplicació, desenvolupament i seguiment de les previsions contingudes en aquest article, així com els òrgans de caràcter consultiu que presten assessorament tècnic sobre matèries relacionades amb l'educació per a la salut.

3. Es realitzaran exàmens de salut o reconeixements sanitaris amb la periodicitat i amb la forma que reglamentàriament es determine, dirigits fonamentalment a previndre.

4. Els exàmens de salut, seran de caràcter confidencial i en cap cas, afectaran a la integració de l'alumnat en la comunitat escolar. En els casos en que la persona menor puga requerir una intervenció urgent a l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar, o problemes de salut que requereixen una adaptació curricular, el personal sanitari del seu centre d'Atenció Primària i/o especialitzada de referència, emetrà un informe en el que s'adjuntaran les recomanacions a seguir, o les mesures que ha de prendre el centre educatiu per a garantir la seua seguretat, la seua adaptació i la integració al àmbit escolar. Tota la documentació s'entregarà a les persones progenitores o les persones tutores que tindran la responsabilitat d'informar al centre educatiu.

5. Per a que les persones menors d'edat escolaritzades amb problemes de salut que necessiten atenció sanitària puguen seguir el seu procés escolar amb la major normalitat possible.