

DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR EN SECRETARÍA

MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO

Nombre alumno/a:
Nombre familiar 1:
Nombre familiar 2:
Dirección:
Teléfonos: / /
Correo electrónico:

DATOS RELEVANTES:

Enfermedad crónica:	Alergia:
Intolerancia:	Aporta:

OTROS:

VOLUNTAD DE SOLICITAR COMEDOR ESCOLAR:	(SI)	(NO)
--	--------	--------

APORTA:

() Fotocopia del **libro de familia** de todos los miembros (todas las páginas).

() Fotocopia **DNI**: Familiar 1 _____ Familiar 2 _____

Tutor/a: _____

Otros: _____

Alumno/a (SI) (NO)

() **Empadronamiento o recibo reciente de agua, luz, teléfono**, siempre y cuando coincida con la dirección del DNI; **o contrato de alquiler**.

() **Dos fotografías** tamaño **carnet**.

() **Fotocopia** de la **tarjeta SIP** del alumno/a.

() **Autorización para salidas** extraescolares por **Burjassot** .

() **Autorización** asistencia área: **Valores Sociales y cívicos** o **Religión Católica**.

() **Autorizaciones**: Derechos de **imagen** en salidas extraescolares y el centro / Registro de **datos** personales y de evaluación / Publicación de **imágenes y sonido**.

() Certificado de **familia monoparental**: **General** _____ / **Especial** _____

() Certificado de **familia numerosa**: **General** _____ / **Especial** _____

() Certificado de **discapacidad, dependencia**: _____

() **No convivencia** de los progenitores.

() **Limitación** de patria potestad.

() Solicitud acceso **Web Familia**.

() **Sin limitación** de patria potestad.