

PEC

SANT VICENT

FERRER FAURA



## 1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

### 1. Projecte educatiu de centre

#### 1.1. Consideracions generals

#### 1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre

1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini per part del centre

1.2.4. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits en el centre

1.2.5. Projecte lingüístic de centre

1.2.6. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa

1.2.6.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

1.2.6.2. Mesures per al foment de la lectura

1.2.6.3. Organització de l'orientació educativa i professional

1.2.6.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

1.2.6.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i convivència

1.2.6.6. Mesures d'acollida i de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.

1.2.6.7. Actuacions d'orientació acadèmica i professional

1.2.6.8. Acció tutorial

1.2.6.9. Projecte educatiu de menjador escolar

1.2.6.10. Pla digital de centre

1.2.6.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

1.2.6.12. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

#### 1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

### 2. Projecte de gestió i règim econòmic

#### 2.1. Consideracions generals

#### 2.2. Altres aspectes relatius a la gestió i règim econòmic dels centres

### 3. Normes d'organització i funcionament

#### 3.1. Consideracions generals

#### 3.2. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació

#### 3.3. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres

##### 3.3.1. Incidències d'inici de curs

##### 3.3.2. Accés als centres

##### 3.3.3. Criteris per a la constitució de grups i confecció d'horaris

##### 3.3.4. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat

##### 3.3.5. Participació de l'alumnat, de les famílies, així com de voluntariat i d'altre personal extern als centres docents

##### 3.3.6. Mitjans de difusió dels centres docents

##### 3.3.7. Ús social dels centres educatius

##### 3.3.8. Competències de les Forces i Cossos de Seguretat davant del requeriment i comprovació de documentació personal sobre alumnat menor d'edat en centres escolars

##### 3.3.9. Salut i seguretat en els centres educatius

##### 3.3.10. Assistència sanitària a l'alumnat

##### 3.3.11. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció del centre

##### 3.3.12. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

##### 3.3.12.1. Adaptació de llocs de treball

##### 3.3.12.2. Valoració de risc durant l'embaràs i la lactància

##### 3.3.12.3. Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals

##### 3.3.13. Canvis de denominació

##### 3.3.14. Instituts escola

## 1. Projecte educatiu de centre

### 1.1. Consideracions generals

Un dels aspectes que garanteix la qualitat dels processos educatius és l'autonomia dels centres. Convé, per això, que cada centre pugui gestionar el personal docent i no docent, així com els recursos materials per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat en funció de les característiques de la comunitat educativa que el compon. Així doncs, els límits que aquesta autonomia comporta, es deriven de la necessitat mateixa que els centres educatius i l'educació oferida en aquests, mantinguen una retroalimentació amb la societat i l'entorn en què s'insereixen.

Un centre educatiu de qualitat ha de donar resposta a l'equilibri complex que hi ha entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tot l'alumnat amb inquietuds tinga la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca amb la falsa idea que l'equipara amb la uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupi plenament i de manera integral la seua personalitat.

El projecte educatiu de centre és, entre tots els documents dels centres, el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural.

D'acord amb el que es disposa en l'article 70.1 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, el PEC és el document en el qual la comunitat educativa ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular.

L'article 70.2 estableix que el PEC recull els principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebraren els diferents projectes, plans i activitats del centre i que ha d'incloure mesures per a promoure valors d'equitat, responsabilitat, coeducació, interculturalitat, llibertat, sentit crític, prevenció i resolució pacífica de conflictes per a erradicar la violència a les aules i per a fomentar la igualtat entre dones i homes.

L'article 70.3 de l'esmentat Decret 252/2019 indica que el PEC incorporarà els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promourà metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració, la cooperació, i la utilització dels recursos de l'entorn.

El PEC ha d'abraçar la complexitat i comprendre el context per a desenvolupar una anàlisi coherent, incorporant metodologies innovadores per a poder desenvolupar els continguts curriculars. És una eina útil per a cohesionar l'equip educatiu, ja que requereix reflexionar i prendre acords que permeten revisar, actualitzar i consensuar els principis i valors que atorguen identitat al centre, i que permetrà definir la línia pedagògica del centre.

El seu contingut ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre.

Així mateix, ha d'incloure les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i a llarg termini per a la promoció de la igualtat i la convivència, amb un apartat específic en què consten les accions de tota la comunitat educativa per a construir un clima escolar positiu que afavorisca la sensibilització, la prevenció, la detecció, el tractament educatiu dels conflictes i una intervenció efectiva en la regulació de la convivència escolar i la reparació del dany, així com els principis coeducatius i evitar aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal integral de totes les persones membres de la comunitat. Ha de garantir el respecte a la identitat de gènere sentida i incorporar accions encaminades a la no-discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris.

1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre

**Valors**

L'escola del segle XXI, de la que formem part, ha d'estar fonamentada en quatre pilars bàsics aquests són:.

**La Inclusió.** Vivim en una societat diversa considerada aquesta com un avantatge i no com un problema, els diferents orígens del nostre alumant, les diferents llengües són un valor educatiu que cal utilitzar més l'escola ha de donar resposta a les necessitats particulars del nostre alumnat tot allò dins de l'aula ordinària on tot el món avança dins de les seues possibilitats.

**La Coeducació.** L'escola ha de ser un lloc on les diferències de gènere han d'estar totalment superades i les nostres actuacions han d'estar guiades dins d'una perspectiva de gènere.

L'eliminació dels prejudicis, estereotips i rols en funció del sexe, construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, per tal de garantir tant per a les alumnes com per als alumnes, possibilitats de desenvolupament personal integral.

La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.

Els llibres de text i altres materials didàctics que s'utilitzen o proposen en els projectes d'innovació educativa han d'integrar els objectius coeducatius assenyalats. Així mateix, han de fer un ús no sexista del llenguatge i en les imatges que contenen garantir una presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.

La capacitació de l'alumnat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques es duga a terme lliure de condicionaments basats en el gènere.

**El plurilingüisme.** L'escola ha de donar resposta a les diferents llengües que s'integren a l'escola aconseguint una competència comunicativa en les tres llengües que s'integren dins del nostre currículum, tal i com es dicta a la LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià. [2018/1773] i es troba reflectit al nostre projecte lingüístic de centre.

**La sostenibilitat.** L'escola ha de ser el lloc de partida per a les accions de cura i conscienciació en relació al medi ambient, l'estalvi de recursos i energia, les accions positives de cara al nostre entorn.

D'altra banda l'escola ha d'estar en continua revisió i replantejament didàctic i pedagògic. La **formació permanent del professorat** és u dels factors fonamentals per a la millora del nostre sistema educatiu. La inclusió de les noves eines didàctiques relacionades amb la utilització de **les noves tecnologies, TIC i TAC.**

Les noves correntes pedagògiques han de formar part de la nostra escola amb la major diversitat possible d'eines didàctiques útils com el treball cooperatiu, les aportacions de la neurociència, el disseny de les activitats, les activitats educatives d'èxit.

Aprentatges que hauran de ser **competencials** i que possibiliten nous avanços de tots i totes en funció de les seues possibilitats.

Un altre aspecte que no volem oblidar és el de les relacions amb l'entorn, les famílies, les associacions culturals, les ONG, l'AMPA,... han de formar part de l'escola amb una **escola cada dia més oberta** i participativa en la que els aprenentatges del nostre alumnat tinguen un reflex en la societat que ens envolta amb uns **aprenentatges serveis.**

### **Objectius**

Aconseguir que el nostre alumnat, al finalitzar l'etapa, hagen desenvolupat un **sentit crític** que els permeta afrontar les noves situacions amb criteris propis i raonats així com minimitzar els desavantatges que per raons d'origen, econòmics o personals puguen patir i amb una educació igualitària sense cap discriminació per raó de sexe o orientació sexual.

Creiem en el poder de l'educació com a **eina per a transformar la societat** avançant en la seua millora amb ciutadans crítics i compromesos amb la societat així mateix considerarem les **intel·ligències múltiples** procurant que els nostres alumnes desenvolupen totes elles potenciant aquelles que siguen dominants en cada u d'ells o elles.

Aconseguir l'assoliment del objectius finals d'etapa:

a) Conèixer i apreciar els valors i les **normes de convivència**, aprendre a obrar d'acord amb aquestes, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans, així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.



- b) Desenvolupar **hàbits de treball** individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat en l'estudi, així com actituds de confiança en si mateix, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge, i esperit emprenedor.
- c) Adquirir habilitats per a la **prevenció** i per a la resolució pacífica de **conflictes**, que els permetin actuar amb autonomia en l'àmbit familiar i domèstic, així com en els grups socials amb els quals es relacionen.
- d) Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones, la **igualtat** de drets i oportunitats d'homes i dones i la no-discriminació de persones amb discapacitat.
- e) Conèixer i utilitzar de manera apropiada la llengua castellana i, si n'hi ha, la llengua cooficial de la comunitat autònoma i desenvolupar **hàbits de lectura**.
- f) Adquirir, almenys, en una **llengua estrangera la competència comunicativa bàsica** que els permeti expressar i comprendre missatges senzills i sortir-se'n en situacions quotidianes.
- g) Desenvolupar les **competències matemàtiques bàsiques i iniciar-se en la resolució de problemes** que requereixin la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, així com ser capaços d'aplicar-los a les situacions de la seva vida quotidiana.
- h) Conèixer els **aspectes fonamentals de les ciències de la naturalesa, les ciències socials, la geografia, la història i la cultura**.
- i) Iniciar-se en la utilització, per a l'aprenentatge, de les **tecnologies de la informació i la comunicació** i desenvolupar un esperit crític davant els missatges que reben i elaboren.
- j) Utilitzar diferents representacions i **expressions artístiques** i iniciar-se en la construcció de propostes visuals i audiovisuals.
- k) Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'**educació física** i l'esport com a mitjans per afavorir el desenvolupament personal i social.
- l) Conèixer i **valorar els animals més propers** a l'ésser humà i adoptar maneres de comportament que n'afavoreixin la cura.
- m) Desenvolupar les seves **capacitats afectives** en tots els àmbits de la personalitat i en les seves relacions amb els altres, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.

n) Fomentar l'**educació viària** i les actituds de respecte que incideixin en la prevenció dels accidents de trànsit.

Principis del centre. Trets d'identitat

El CEIP Sant Vicent Ferrer de Faura té com a principis bàsics els següents:

**Pluralisme i valors democràtics.**

Han de guiar les preses de decisió, l'organització i la didàctica. Sobre ells es recolza: la llibertat de pensament i d'acció, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte als altres (malgrat la discrepància) i el respecte a les minories.

L'assemblea de la classe serà l'eina per la qual es treballarà aquest aspecte en relació als i les alumnes del centre.

**Arrelament al medi.**

Cultura i espai són dues cares d'una mateixa realitat que anomenem medi, un recurs didàctic que s'emprarà perquè l'alumnat visca els coneixements, els organitzi i universalitzi el saber.

Les costums i tradicions, les festes i la relació amb l'entorn més pròxim dels i les alumnes seran una part fonamental del currículum amb un qüestionament d'aquelles tradicions que no respecten els principis d'aquest document.

**Normalització lingüística i cultural.**

La llengua d'un poble és el màxim exponent de la seua cultura i considerem que el paper de l'Escola és fonamentalment transmetre a les noves generacions la cultura del poble sense complexos i des de la igualtat, la fidelitat i l'autoestima.

El correcte domini del castellà serà un objectiu prioritari en segon i tercer cicles de Primària així com aconseguir una competència comunicativa mínima en anglès.

**Aconfessionalitat respectuosa.**

El CEIP Sant Vicent Ferrer és un centre educatiu aconfessional i per tant preconitza el respecte envers la religió assumida per les persones de la comunitat educativa.

### **Actitud solidària.**

La solidaritat és un valor positiu i universal que treballarem didàcticament per evitar la violència física i psíquica, i qualsevol discriminació per raons socioeconòmiques, ètniques, racials, sexual... Potenciarem la sensibilitat i les actituds que fomenten la cooperació.

### **Tractament individual de la diversitat. Inclusió**

Formem personalitats concretes, atenint-nos a la capacitat personal, moment evolutiu i situació socioeconòmica i cultural. Es disposaran el mitjans, dins de les possibilitats de personal i espai, per a garantir aquest tractament.

### **Coeducació i diversitat sexual**

Treballarem pedagògicament perquè l'alumnat conega la seua personalitat i evite la discriminació que sofreix la dona, que es manifesta sovint en actituds, llenguatge, accions i omissions així com el respecte i acceptació de la diversitat sexual com un fet normalitzat a la nostra societat.

### **Metodologia dinamitzadora i competencial. Innovació i formació**

Considerem que el professorat ha de ser suggeridor, dialogant i crític, perquè l'alumnat s'adapte al medi físic i social que l'envolta. La comunicació i el treball han de ser la base de la formació i de l'aprenentatge.

També considerem que la formació continuada del professorat és una necessitat bàsica en l'entorn canviant en el que ens trobem. La introducció de les accions educatives d'èxit formaran part dels plantejaments pedagògics i didàctics del centre.

Les competències seran la base de la programació didàctica i dels plantejaments metodològics del centre.

**Valoració de l'esforç** Considerem que l'esforç és molt important en l'aprenentatge i en moltes de les tasques que ens exigeix la vida i el tindrem molt en compte a l'hora de

valorar l'evolució de l'alumnat i els seus resultats sempre en funció del punt de partida d'aquests.

### **Creativitat**

Fomentarem les capacitats creatives en totes les matèries del currículum al temps que les reflexives de forma complementària i mai excloent.

### **Convivència**

La convivència en el centre tindrà un tractament prioritari i específic.

Amb la potenciació de la prevenció de conflictes i la introducció d'eines de detecció de problemes.

### **Tecnologies de la comunicació**

Les tecnologies i el tractament de la informació així com la seua obtenció formaran part del currículum dels alumnes des d'Infantil i acompanyaran als i les alumnes al llarg de tota la seua escolaritat.

### **Foment lector**

El foment de la lectura serà una tasca a desenvolupar específicament dins del currículum des d'Infantil fins al final de l'escolarització de l'alumne a sisè.

### **Transversalitat**

Els temes transversals constituïran l'eix fonamental del treball pedagògic del centre i tindrà un tractament específic en aquest projecte.

( criteris activitat extraescolars i comissió festes)

### **Coordinació**

S'establiran mecanismes per tal d'assegurar la correcta coordinació entre els diferents estaments de la comunitat educativa: Intercicles, psicòleg, logopeda, pares/mares, Ajuntament, Especialistes, institut.

### **Avaluació**

S'establiran mecanismes per tal d'avaluar el grau de desenvolupament d'aquest projecte i la seua possible revisió.

La implementació de les rúbriques d'avaluació formarà part d'aquesta tasca.

### **Participació comunitat educativa**

Obrir l'escola a l'entorn amb la participació progressiva dins de l'escola de tots els que conformen la comunitat educativa, no només amb informació o col·laboració en actes puntuals si no dins del treball a l'aula i participant en els òrgans interns de coordinació.

### **Gestió econòmica. Transparència i participació**

Fer participar al diferents estaments escolars en la presa de decisions d'índole econòmic així com informar periòdicament.

### **Banc de llibres**

Creació d'un banc de llibres per avançar cap la gratuïtat real de l'ensenyament així com en el respecte i la cura del material propi i comú

### **Sostenibilitat i medi ambient**

Volem que l'escola siga un referent en relació a la sostenibilitat amb polítiques de cura del medi ambient, separació de residus, reducció de consums i conscienciació ecològica tot allò dins de l'ecoauditoria del centre .

#### 1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

**Anàlisi de context****Context escolar.**Centre: **CEIP SANT VICENT FERRER**

CODI: 46003949

Direcció: C/ Colón 13

Localitat: Faura 46512

Correu electrònic: [46003949@edu.gva.es](mailto:46003949@edu.gva.es)

Telèfon: 962617300

Web: <https://portal.edu.gva.es/ceipfaura/>

El CEIP SANT VICENT FERRER és l'únic centre de la població de Faura, es tracta d'un poble d'uns 3.500 habitants, situat al nord de la província de València.

Forma part la subcomarca de la Vall de Segó que pertany al Camp de Morvedre

CEIP SANT VICENT FERRER 46003949	
LOCALITZACIÓ	Faura ( 3.500 habitants)
	Àmbit rural / costaner
TIPUS DE CENTRE	Públic
CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	Primària i Infantil
	300 alumnes
	5 unitats d'Infantil i 11 de Primària
	Prefabricat provisional en barracons

**Context socioeconòmic.**

El CEIP Sant Vicent Ferrer de Faura és un centre que s'ubica en una població majoritàriament valencianoparlant i tradicionalment dependent del conreu de la taronja.

Aquesta situació ha anat canviant al llarg dels darrers anys amb una presència major del sector terciari.

L'immigració no ha estat molt nombrosa i, amb motiu de la darrera crisi econòmica, el nombre de persones d'altres països ha baixat

El nivell socioeconòmic, tal i com es desprèn de l'anàlisi de context fet entre l'alumnat de tercer de Primària, es troba en un nivell 3, es a dir, un nivell mig.

**Context lingüístic.**

Com ja hem dit més amunt la població és majoritàriament valencianoparlant, malgrat d'haver una certa disminució en la utilització d'aquesta als darrers anys. Pràcticament tota la població manifesta que entén el valencià i el castellà. En relació a l'anglès el parlen i l'entenen molt poques persones.

No hi ha conflicte lingüístic a la població ni al centre i la utilització del valencià es troba molt normalitzada.

El centre té aprovat el [PLC per al curs 2022-2023](#) per adaptació a la LOMLOE.

### **Context escolar. Infraestructures**

El centre es troba en instal·lacions provisionals (barracons) a l'espera de la finalització de les obres del nou centre escolar dins del pla de Conselleria «EDIFICANT».

En aquests moments tenim 6 aules d'Infantil, 11 aules de Primària, un aula de música, una sala del professorat, un aula d'Informàtica, una biblioteca, un menjador escolar amb un espai per a magatzem i un espai més, en el projecte per a l'orientadora.

Al centre hi ha també dos aules per a grup reduït i uns espais menuts (15 metres quadrats) per a magatzem.

També hi ha un espai per a secretaria (30 m<sup>2</sup>) i un espai per al conserge (en el projecte) que nosaltres dedicarem a direcció.

El pati es troba dividit en diferents zones

### **Jornada escolar.**

Jornada continuada.

L'horari contemplarà la possibilitat de fer desdoblaments utilitzant la flexibilització horària de les àrees d'Educació Física i/o Música.

### **Marc legal**

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA, de 6 de desembre de 1978. Art. 27 i 49.

[La Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació és la llei bàsica del sistema educatiu. Aquesta ha estat modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE 340, 30.12.2020), i les seues modificacions entren en vigor d'acord amb el calendari d'implantació que s'estableix en la disposició final cinquena d'aquesta llei.

[Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.](#)

[DECRET 195/2022](#), de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. [2022/10681]

[DECRET 100/2022](#), de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil. [2022/7571]

[DECRET 106/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària. [2022/7572]

[DECRET 253/2019](#), de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

[LLEI 4/2018](#), de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià

[DECRET 104/2018](#), de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.



L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

El Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, determina la jornada lectiva del personal docent i el nombre màxim d'alumnat per unitat.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià

L'Ordre 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9124, 09.07.2021), determina els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa en els equips d'Orientació Educativa, i ordena la creació de les unitats especialitzades d'Orientació.

### **Marc físic del Poble.**

Faura està situada a la Vall de Segó, xicoteta subcomarca pertanyent al Camp de Morvedre, ubicada al Nord-est de la província de València.

El terme municipal de Faura té una extensió de 1'65 Km<sup>2</sup> i una població d'uns 3.600 habitants; Faura està a 29 m. d'alçada sobre el nivell de la mar.

El nucli urbà del poble està edificat al vessant est de la muntanya de la Rodana i limita amb els termes municipals de Benifairó, Quartell i Sagunt.

Està comunicat amb els demès pobles de la subcomarca mitjançant carreteres locals i amb Sagunt, la Baronia i la província de Castelló per carreteres comarcals. Té comunicació amb la N-340 (València - Barcelona) i, també, hi ha una xicoteta estació en el ferrocarril València - Barcelona, la qual dona servei a tots els pobles de la Vall de Segó: Faura, Benifairó de les Valls, Quartell, Quart i Benavites.

### **Descripció del poble.**

Faura presenta la morfologia característica dels pobles de la zona: una zona antiga i els successius eixamples dels PGOU.

La part antiga es troba al voltant de l'església (data del segle XVIII) i està formada per carrers i carrerons estrets i amb corbes; els habitatges solien ser de planta baixa, amb corral i pallissa, i primera planta; actualment una gran part d'aquestes cases han estat renovades.

Les parts més noves ja tenen carrers rectes i amples (al voltant de 10 m.); la casa més característica és aquella que presenta una planta baixa utilitzada com a garatge, magatzem... i una primera on es troben les habitacions, cuina i demés espais propis de la casa; també hi ha prou edificis de pisos i adossats; és de destacar el gran impuls urbanístic del poble, la qual cosa no ha suposat un increment de la població i si molts habitatges sense ocupar.

Aquest urbanisme ha provocat, inclòs, un canvi en la fisonomia del poble; abans quan s'arribava a Faura des de la N-340, s'aplegava a la part antiga del poble; hui s'aplega a una urbanització.

El poble disposa de places i zones verdes: el Parc de la Canaleta, la plaça E. Garcés, el parc de la Rodana.

### **Equipament socio-cultural del poble.**

Faura disposa d'una zona poliesportiva, ubicada al peu de la muntanya La Rodana, amb camp de futbol, pista de tennis i frontó-tennis, pista poliesportiva i dues piscines; també hi ha un poliesportiu multiús cobert, de recent construcció.

Igualment disposa de Casa de Cultura, amb Biblioteca Pública de nova construcció que es troba situada al costat mateix del centre, de la qual, la gran majoria dels alumnes del Centre s'han fet socis, Llar del Jubilat, Saló d'Actes i d'Exposicions...

Al Parc de la Canaleta es disposa d'una zona lúdica i altra de multiús. A la muntanya de la Rodana, també, hi ha un àrea lúdica.

Faura disposa de la seua església i d'una ermita; com un monument emblemàtic del poble hi ha el palau del Comte de Faura; també al Carrer Major es poden observar cases antigues, amb el seu camp/hort a la part de darrere.

No hi ha cinema ; ocasionalment es fan representacions teatrals a la Casa de la Cultura, al Parc de La Canaleta i en espais oberts.

També hi ha un carrer de pilota amb un trinquet i una escola de pilota amb forta implantació al poble.

A Faura s'ubica el centre de Salut de la subcomarca, amb serveis de metge, pediatria, infermeria i matrona.

### **Institucions culturals i esportives.**

#### **Culturals:**

A Faura existeix una banda de música que disposa de local social; aquesta ha rebut importants premis en el transcurs de la seua llarga existència; també hi ha una Escola de música “**Joan Garcés Queralt**”, la qual s'ocupa de la formació dels futurs músics i un conjunt de música clàssica, anomenat de sis a vuit, constituït per joves músics.

També hi ha un grup de danses i un Cor de cant anomenat “Benicalap”; a tots hi ha participació d'alumnes del Centre.

Hi ha Associació de mestresses i un altra de Jubilats i Pensionistes així com la Falla Vila de Faura, i una Penya taurina.

#### **Esportives:**

A Faura hi ha un club de futbol que participa en competició des de benjamins fins sèniors, en categoria regional; als equips de benjamins i alevins, la majoria de jugadors són alumnes del CEIP SANT VICENT FERRER.

El joc de pilota es altre dels esports molt arrelats, el poble compta amb instal·lacions (carrer de pilota) així com d'una escola d'iniciació

1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini per part del centre

1.2.4. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits en el centre

1.2.5. Projecte lingüístic de centre

**Introducció, normativa i justificació del pla.**

**LLEI 4/2018**, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià. [2018/1773]

**DECRET 88/2017**, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifica el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. [2017/6394]

La proposta de Projecte Lingüístic a l'Educació Infantil i Primària es possibilita a partir del nostre ordenament legal i, més concretament de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, la Llei d'Ordenació General del Sistema Educatiu i ara la llei 4/2018.

Constitució Espanyola: Art. 3r.

Estatut d'Autonomia: Art. 6é.

Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià: Art. 2n. 16é i 19é.

Decret 79/1984, de 30 de juliol. Art. 9é.

“Els centres hauran de programar activitats que afavorisquen la presència del valencià com a llengua vehicular de relació i ús en tots els àmbits de la vida escolar...”

“La formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural d'Espanya...”

“Al final dels cicles en què es declara obligatòria la incorporació del valencià a l'ensenyament, i qualsevol que haja estat la llengua habitual en iniciar els estudis, l'alumnat ha d'estar capacitat per a utilitzar, oralment i per escrit, el valencià en igualtat amb el castellà.”

**Línies generals del projecte: Percentatges de presència de les llengües al currículum**

**Educació Infantil:** Contempla un mínim del 25% en valencià, un 25% en castellà i un 10% en anglès

**Educació Primària:** Un mínim del 25% en valencià, un mínim del 25% en castellà i un mínim del 15% en anglès. Amés cal complir la distribució horària contemplada al decret de modificació del currículum

## 1. Anàlisi dels elements del context extern i intern del centre relacionats amb l'educació lingüística:

### SITUACIÓ SITUACIÓ LINGÜÍSTICA

#### **Situació sociolingüística a la comarca : València**

La llengua majoritària de relació al poble, i resta de pobles de la subcomarca de la Vall de Segó, és el valencià, ( 70 % com a llengua normal de relació). Aquest percentatge baixa molt en relació a la utilització com a llengua escrita en la que un 70% declara saber escriure'l bé però només un 25 % declara utilitzar-lo com a llengua escrita amb normalitat. Podem dir que la majoria de les persones ( al voltant del 90 %) declaren que ho entenen, cal considerar que el nombre d'immigrants a la zona és, relativament, baix.

#### **Situació sociolingüística a la comarca : Castellà**

No és la llengua de relació majoritària a la comarca com es desprèn de les dades d'utilització del valencià. La totalitat de les persones enquestades declaren que ho entenen i poden parlar-lo ( 100%) s'utilitza més a nivell escrit que el valencià. També és més utilitzant com a llengua de lectura.

És pot dir, que a la comarca, la utilització del valencià és majoritària a nivell oral mentre que el castellà s'utilitza més a nivell escrit i de lectura.

Que hi ha molt pocs problemes en relació a la comprensió de les dues llengües i que no hi ha cap conflicte en aquest aspecte.

Pensem que caldria un major foment del valencià en els aspectes formals d'escriptura i lectura degut a la major força del castellà en aquest aspectes i que si és necessari la seua protecció.

#### **Situació sociolingüística a la comarca : Anglès**

En relació al coneixement de la **llengua anglesa** es residual entre els pares ( només un 38% declara tindre uns nivells mínims d'anglès, aquest percentatge és redueix a un 10 % en els que tenen un domini funcional de l'anglès, el parlen i ho entenen)

## **2) Objectius del projecte**

### **El Projecte lingüístic de centre té com a finalitat:**

1. Garantir l'alumnat del sistema educatiu valencià l'assoliment d'una competència plurilingüe que implique:

a) El domini oral i escrit de les dues llengües oficials, el domini funcional d'una o més llengües estrangeres i el contacte enriquidor amb les llengües i cultures no curriculars però pròpies d'una part de l'alumnat.

b) La curiositat per les llengües, i els coneixements sobre com són i com funcionen, els procediments per a la construcció d'aquests coneixements a partir de l'observació, manipulació i comparació de les diferents llengües presents en l'aula, i des d'una perspectiva crítica sobre com s'usen.

2. Garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat del sistema educatiu valencià i la seua integració en el sistema educatiu i en la societat valenciana:

a) Garantint el dret de tot l'alumnat a assolir el seu màxim potencial pel que fa al coneixement i a l'ús de les llengües, independentment de la procedència sociocultural de les famílies, de les competències comunicatives, de les experiències culturals amb què arriben al centre, i de les seues aptituds i estils d'aprenentatge.

b) Formant l'alumnat per a la convivència i per a integrar-se com a ciutadà de ple dret en una societat multilingüe i multicultural.

3. Garantir la normalització de l'ús social i institucional del valencià dins del sistema educatiu.

### **Nivells bàsics de referència per a les llengües.**

S'assegurarà que l'alumnat, en acabar les diferents etapes educatives, haja assolit les competències orals i escrites del Marc Europeu Comú de Referència que es determinen a continuació:

a) En acabar els ensenyaments obligatoris, com a mínim el nivell de valencià i castellà equivalent al B1, i l'equivalent a l'A1 de la primera llengua estrangera.

b) En acabar els ensenyaments postobligatoris no universitaris, com a mínim el nivell de valencià i castellà equivalent al B2, i l'equivalent a l'A2 de la primera llengua estrangera.

### **Objectius del projecte lingüístic de centre.**

Garantir la consecució dels objectius i els nivells bàsics de referència que figuren en els d'aquesta llei, a més d'aquells objectius propis que el centre determine a partir del context i de la seua proposta pedagògica.

b) Convertir-se en un instrument per a la transparència, l'eficàcia i el treball conjunt dels centres, les famílies i l'administració educativa.

1. Ajudar a aconseguir els objectius i els nivells bàsics de referència, a més d'aquells objectius propis que el centre determine a partir del context i de la seua proposta pedagògica.
2. Facilitar l'acollida inicial i aconseguir la integració social i educativa de l'alumnat migrant i l'èxit en els resultats acadèmics.
3. Proporcionar un tractament equitatiu a la diversitat d'alumnat i el suport necessari perquè tot l'alumnat, qualssevol que en siguen les potencialitats, les competències en entrar a l'escola o la motivació i interès que tinga, puga assolir els objectius que figuren en el Projecte lingüístic de centre.
4. Millorar la convivència i la integració en el centre.
5. Fomentar la innovació didàctica i la millora de l'organització i el funcionament del centre.
6. Guiar l'acció educativa en l'educació lingüística en el centre.
7. Promoure l'ús social i institucional del valencià entre l'alumnat, en el centre i en les relacions amb l'entorn.
8. Implicar les famílies en el desenvolupament lingüístic i educatiu dels seus fills i filles.
9. Eradicar, entre les famílies i la resta de la comunitat educativa, prejudicis i estereotips; facilitar formació detallada i rigorosa sobre el model lingüístic educatiu que aplica el centre, i promoure un canvi d'actituds i una motivació activa envers l'ensenyament i l'ús vehicular del valencià.
10. Promoure actituds positives envers l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües.
11. Integrar les oportunitats que proporcionen l'entorn local i les famílies (escoles oficials d'idiomes, acadèmies d'idiomes, planificació lingüística familiar, representacions teatrals, visites d'autors a la biblioteca municipal, associacions solidàries...) i el context global (viatges i intercanvis, participació en proves públiques o privades de competència en diverses llengües, participació en programes europeus...) per a completar i enriquir l'oferta educativa en llengües.
12. Convertir-se en un instrument per a la transparència, l'eficàcia i el treball conjunt dels centres, les famílies i l'Administració educativa.

### 2.1.- Objectius de l'Educació Infantil

- a) Desenvolupar la capacitat d'utilitzar les diferents formes de representació per expressar i comunicar situacions, accions, desitjos i sentiments viscuts o imaginats.
- b) Desenvolupar la capacitat d'expressar sentiments, desitjos i idees mitjançant el llenguatge oral, ajustada als diferents contextos i situacions de comunicació habituals i quotidians, i als diferents interlocutors.
- c) Desenvolupar la capacitat de comprendre les intencions i missatges que li comuniquen altres persones, de la seua edat o adultes, i enriquir les seues possibilitats comunicatives en la mesura que s'ajusten a contextos concrets cada vegada més amplis.
- d) Desenvolupar la capacitat de conèixer i respectar les normes que regeixen els intercanvis lingüístics en situacions comunicatives diverses.
- e) Desenvolupar la capacitat d'utilitzar els senyals paralingüístics per a completar i millorar el significat dels seus missatges i atribuir sentits als que rep.
- f) Desenvolupar la capacitat de comprendre, conèixer i recrear alguns textos de tradició cultural perquè mostren actituds de valoració, de gaudi i d'interés cap a ells.
- g) Desenvolupar la capacitat d'interessar-se pel llenguatge escrit i valorar-lo com a instrument d'informació i com a mitjà de comunicació.
- h) Adquirir el vocabulari corresponent als projectes de treball al llarg del curs.
- i) Valorar el valencià com a llengua de comunicació entre les persones.

### CRONOGRAMA EDUCACIÓ INFANTIL

INFANTIL	Total	pati	Hores en castellà	Hores en anglès	Hores en valencià
3 Anys	1500	225	330 26%	135 11%	810 63 %
4 Anys	1500	225	330 26%	135 11%	810 63 %
5 Anys	1500	225	330 26%	135 11%	810 63 %

### 2.2.- Objectius de l'Educació Primària

- a) Comprendre i produir missatges orals i escrits en valencià i en castellà, atenent diferents intencions i contextos de comunicació, tot partint que l'entorn habitual de l'alumnat no facilita la producció de missatges en contextos reals en valencià i, per tant, des de l'escola caldrà propiciar-los especialment, així com comprendre i elaborar missatges orals i escrits senzills i contextualitzats en una llengua estrangera.



- b) Comunicar-se mitjançant mitjans d'expressió verbal, corporal, visual, plàstica, musical i matemàtica, i desenvolupar la sensibilitat estètica, la creativitat i la capacitat per a gaudir de les obres i manifestacions artístiques.
- c) Utilitzar en la resolució de problemes senzills els procediments adequats per a obtenir la informació pertinent i representar-la mitjançant codis, tenint en compte les condicions necessàries per a la seua solució.
- d) Identificar i plantejar interrogants i problemes a partir de l'experiència diària, utilitzant tant els coneixements i els recursos materials disponibles com la col·laboració d'altres persones per a resoldre'ls de forma creativa.
- e) Actuar amb autonomia en les activitats habituals i en les relacions de grup, i desenvolupar les possibilitats de prendre iniciatives i d'establir relacions afectives.
- f) Col·laborar en la planificació i realització d'activitats en grup, acceptar les normes i les regles que democràticament s'establisquen, articular els objectius i interessos propis amb els dels altres membres del grup, respectant punts de vista diferents i assumint les responsabilitats que corresponguen.
- g) Establir relacions equilibrades i constructives amb les persones en situacions socials conegudes, comportar-se de manera solidària, rebutjant discriminacions basades en diferències de sexe, classe social, creences, raça, llengua i d'altres característiques socials i culturals.
- h) Apreciar la importància dels valors bàsics que regeixen la vida i la convivència humana i obrar d'acord amb aquests.
- i) Comprendre i establir relacions entre fets i fenòmens de l'entorn natural i social, i contribuir activament, com més millor, a la defensa, conservació i millora del medi ambient.
- j) Conèixer el patrimoni cultural, participar en la seua conservació i millora i respectar la diversitat lingüística i cultural com un dret dels pobles i individus, i desenvolupar una actitud d'interès i respecte cap a l'exercici d'aquest dret

### 3. Enfocament metodològics

**Utilització d'enfocaments plurilingües integrats** tant en l'ensenyament de les llengües (tractament integrat les llengües-TIL) com en l'ús vehicular (diverses modalitats del tractament integrat de les llengües i els continguts-TILC), que incorporen entre altres:

1. Enfocaments basats en la interacció, la comunicació mitjançant gèneres de text orals i escrits i la reflexió metalingüística lligada a l'activitat comunicativa pel que fa a l'ensenyament de llengües.
2. Tractament didàctic de la diversitat a l'aula, en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües, com una riquesa i un recurs que cal aprofitar i no com un problema que cal resoldre, i des de la perspectiva d'èxit per a tot l'alumnat.

3. Tractament explícit, en l'ús vehicular de les llengües (llengua primera, llengua segona, llengua de comunicació internacional, llengües personals adoptives), del llenguatge acadèmic necessari per a la construcció dels sabers disciplinaris.
4. Tractament que facilite la transferència, el control de la interferència i la construcció plurilingüe dels sabers com a eines didàctiques en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües.
5. Pel que fa al tractament conjunt de les llengües curriculars i no curriculars, enfocaments plurilingües que ajuden a la sensibilització interlingüística i intercultural, com ara l'obertura a les llengües i la intercomprensió entre llengües, o que faciliten l'autonomia de l'aprenent i potencien la competència d'aprendre a aprendre, com ara el Portfolio europeu de les llengües. Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement, que promouen els processos de recerca, tractament i difusió de la informació i la pràctica de l'alfabetisme múltiple.

### **L'ús de les llengües d'ensenyament i d'ús vehicular**

1. En l'ensenyament de les àrees lingüístiques, la llengua d'ensenyament ha de ser necessàriament la llengua objecte d'aprenentatge.
2. En les àrees no lingüístiques, la comunicació, tant oral com escrita, s'ha de fer en la llengua vehicular de l'àrea.
3. Els llibres de text i altres materials curriculars han d'estar redactats en la llengua en que s'impartisca o vehicle l'àrea.
4. Les proves d'avaluació escrites de les àrees no lingüístiques vehiculades en llengua estrangera, l'alumnat pot contestar-les també utilitzant qualsevol de les llengües oficials.

### **4. Intervenció didàctica**

La programació d'aula

1. El professorat del sistema educatiu valencià adaptarà la programació d'aula als objectius previstos en el projecte lingüístic de centre, prenent com a referència metodològica l'aprenentatge integrat de les llengües i continguts.

#### **4.1. Intervenció didàctica a l'aula**

a) Utilització d'enfocaments plurilingües integrats tant en l'ensenyament de les llengües (tractament integrat les llengües—TIL) com en l'ús vehicular (diverses modalitats del tractament integrat de les llengües i els continguts—TILC), que incorporen entre altres:

1r Enfocaments basats en la interacció, la comunicació mitjançant gèneres de text orals i escrits i la reflexió metalingüística lligada a l'activitat comunicativa pel que fa a l'ensenyament de llengües.

2n Tractament didàctic de la diversitat a l'aula, en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües, com una riquesa i un recurs que cal aprofitar i no com un problema que cal resoldre, i des de la perspectiva d'èxit per a tot l'alumnat.

3r Tractament explícit, en l'ús vehicular de les llengües (llengua primera, llengua segona, llengua de comunicació internacional, llengües personals adoptives), del llenguatge acadèmic necessari per a la construcció dels sabers disciplinaris.

4t La facilitació de la transferència, el control de la interferència i la construcció plurilingüe dels sabers com a eines didàctiques en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües.

b) Pel que fa al tractament conjunt de llengües curriculars i no curriculars, enfocaments plurilingües que ajuden a la sensibilització interlingüística i intercultural, com ara l'obertura a les llengües i la intercomprensió entre llengües, o que faciliten l'autonomia de l'aprenent i potencien la competència d'aprendre a aprendre, com ara el Portfolio europeu de les llengües.

c) Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement, que promouen els processos de recerca, tractament i difusió de la informació i la pràctica de l'alfabetisme múltiple.

#### Altres consideracions

1. En l'ensenyament de les àrees lingüístiques, la llengua d'ensenyament ha de ser necessàriament la llengua objecte d'aprenentatge.
2. En les àrees no lingüístiques, la comunicació, tant oral com escrita, s'ha de fer en la llengua vehicular de l'àrea.
3. Els llibres de text i altres materials curriculars han d'estar redactats en la llengua en què s'impartisca o vehicle l'àrea.
4. Les proves d'avaluació escrites de les àrees no lingüístiques vehiculades en llengua estrangera, l'alumnat pot contestar-les també utilitzant qualsevol de les llengües oficials.

## 4.2 Gestió de la diversitat de l'alumnat

### Educació Especial

b) L'alumnat amb adaptacions curriculars que realitze la seua escolaritat a centres ordinaris, seguirà el projecte lingüístic del centre amb les adaptacions que determine el seu diagnòstic.

### Alumnat d'incorporació tardana

A l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu valencià a partir del segon curs d'Educació Primària procedent d'altres sistemes educatius espanyols o estrangers, se li realitzarà, si cal, una adaptació d'accés al currículum de conformitat amb els objectius que s'establixen en aquesta llei. El centre ha de posar en marxa els protocols corresponents.

Per atendre l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu valencià el centre ha d'establir criteris d'optimització de l'equip humà, agrupaments flexibles, etc., de manera que s'afavorisca l'atenció individualitzada a l'alumnat que necessite una atenció específica per suplir la baixa competència en alguna de les llengües oficials, oferint a cada persona el currículum que li cal per al seu progrés. A més, els centres han de programar la realització d'activitats escolars i extraescolars amb l'objectiu d'aconseguir la integració i potenciar la interculturalitat.

L'alumnat amb necessitats educatives especials ha de participar en el PEPD del centre on estiga escolaritzat, amb les adaptacions curriculars pertinents, tot garantint l'assoliment de la competència comunicativa en les llengües oficials.

#### **4.3 Modalitat presència.**

1. El sistema escolar valencià és un sistema educatiu plurilingüe i intercultural que té com a llengües curriculars el valencià, el castellà, l'anglès i altres llengües estrangeres.

2. Els centres educatius han de promoure un ús normal del valencià de conformitat amb la normativa vigent que regula els usos institucionals i administratius de les llengües oficials en l'Administració de la Generalitat id'acord amb les prescripcions del Pla de normalització lingüística del centre.

3. Podran ser objecte d'estudi i promoció, quan així ho determine el projecte lingüístic de centre, el romaní, llengua pròpia del Poble Gitano, i la llengua de signes usada per les persones ordes de la Comunitat Valenciana.

4. Els centres educatius hauran de considerar les llengües de les minories lingüístiques del centre, tot generant espais d'intercanvi intercultural. Així mateix, hauran de garantir el dret a una educació plurilingüe i intercultural a l'alumnat amb necessitats educatives especials. El centre ha de treballar:

- Les actituds en activitats d'integració.
- La visibilització de totes les llengües de l'alumnat.
- Els enfocaments plurilingües que ajuden a la sensibilització interlingüística i intercultural.

#### **4.4 mesures organitzatives**

**Pla de transició.** Els centres d'educació secundària obligatòria es coordinaran amb els centres d'educació infantil i primària que tinguen adscrits per tal de garantir la correcta aplicació del Programa d'ensenyament plurilingüe i intercultural i la seua continuïtat metodològica en l'aprenentatge de les llengües.

3. Podran ser objecte d'estudi i promoció, quan així ho determine el projecte lingüístic de centre, el romaní, llengua pròpia del Poble Gitano, i la llengua de signes usada per les persones sordes de la Comunitat Valenciana.

4. Els centres educatius hauran de considerar les llengües de les minories lingüístiques del centre, tot generant espais d'intercanvi intercultural. Així mateix, haruan de garantir el dret a una educació plurilingüe i intercultural a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Coordinar-se, cada curs, amb el centre de secundària al qual està adscrit.

Organitzar l'agrupament de l'alumnat de manera òptima.

Estudiar i programar la coherència en els diferents nivells educatius i la continuïtat entre etapes.

Crear entorns d'aprenentatge òptims.

Utilitzar estratègicament la totalitat dels seus recursos per a millorar el temps d'exposició a les llengües en un àmbit no formal.

## **5. Suport a l'ensenyament i ús vehicular de les llengües**

### **5.1. Projectes educatius relacionats amb el plurilingüisme en els quals participa el centre.**

Des de la direcció i/o a proposta del Claustre cercarem i potenciarem la introducció de projectes relacionats amb el plurilingüisme.

### **5.2. Activitats extracurriculars relacionades amb el plurilingüisme i/o la interculturalitat**

Igualment es tindrà en consideració les activitats extracurriculars relacionades amb el plurilingüisme les quals es plantejaran dins de les PGA de cada curs.

## **6. Pla de Normalització Lingüística (PNL)**

El PNL és la part del PLC que inclou les decisions que ha de prendre el centre pel que fa a la promoció de l'ús del valencià en els àmbits d'intervenció següents: àmbit administratiu, àmbit de gestió i planificació pedagògica i àmbit social i d'interrelació amb l'entorn, per aconseguir els objectius que figuren en l'article 18 del Decret 9/2017

### **6.1 L'objectiu bàsic del procés de normalització.**

L'objectiu bàsic de tot el procés és la normalització plena del centre en la utilització del valencià així com determinar l'àmbit d'utilització del castellà als diferents espais del centre.

Si tenim en compte que les llengües com millor s'aprenen és en contextos comunicatius i usant-la per a la comunicació, no ens ha d'estranyar que el grau d'ús administratiu i social del valencià en l'entorn escolar dels alumnes i les alumnes siga un dels factors més rellevants de la competència que n'assolixen, més enllà dels currículums, de la metodologia emprada i dels materials que se utilitzen. Per este motiu, una escola valenciana normalitzadora, si vol afavorir esta competència comunicativa plena en valencià als alumnes i les alumnes, ha de convertir-se en un medi ric en esdeveniments comunicatius en valencià, en situacions de comunicació formals que exigisquen, per part de tots els membres de la comunitat educativa, un ús normalitzat de la nostra llengua. Cal posar en circulació, dins la vida quotidiana del centre tota mena de textos usuals en una llengua de cultura, i privilegiar aquells usos comunicatius que es troben més difícilment en valencià en contextos extraescolars. Però la influència de l'ús acadèmic, administratiu i social del valencià en un centre educatiu va més enllà de la simple competència que n'assoleixen els alumnes. El prestigi que comporta el seu ús

normalitzat en un àmbit influent com és l'educatiu, i el seu efecte sobre l'entorn social, el converteixen en un element fonamental en el procés d'aprenentatge i difusió de la norma culta, d'elaboració i cultiu dels registres pedagògics i de les àrees científiques, i de canvi de les normes d'ús

## 6.2 Espais del centre.

Considerem el centre com a una unitat d'intervenció i considerem els següents espais :

- a) Espai administratiu i social.
- b) Espai de gestió i planificació pedagògica
- c) Espai d'interrelació amb l'entorn sociofamiliar.

### ***a) Espai administratiu i social***

Tendir a que tota la documentació administrativa del centre es faça en les dues llengües oficials de la Comunitat, tot incrementant l'ús del Valencià en aquelles situacions que no s'utilitzaven normalment com ara: Arxius, certificacions, documentació econòmica, correspondència oficial, etc.

Tota la documentació escrita oficial del centre es farà en valencià com a mínim. S'inclouen tota la documentació interna, convocatòries, actes de Cicle, Nivell CCp Claustre i Consell, documentació econòmica, rebuts, inventaris, factures,.

La comunicació oral, assemblees, atenció telefònica,..

La retolació externa i interna del centre, horaris, comunicats al suro,...

### ***b) ESPAI de gestió i planificació pedagògica***

Es farà en valencià la documentació oficial del centre. PEC, PCC's, proramacions,.. Registres i butlletins de notes de l'alumnat. Plans de treball i memòries dels diferents òrgans del centre en Valencià. Documentació i relacions amb el ganivet psicopedagògic. La llengua de relació entre el professorat i l'alumnat del Centre, serà el Valencià.

En relació als materials didàctics s'empraran en les dues llengües sempre amb la condició d'evitar la vehiculació d'estereotips i prejudicis lingüístics.

Retolació a la classe en valencià, sense perjudici de les actuacions que es consideren oportunes en les altres llengües del currículum.

Utilització del valencià com a llengua de relació amb els i les alumnes i en lesd activitats no estrictament acadèmiques com l'assemblea, les activitats extraescolars,..

### ***c) Espai d'interrelació amb l'entorn sociofamiliar.***

L'atenció al públic es farà en valencià, reunions amb pares, actuacions de cara als pares,... En relacions individuals es primarà la comunicació front a qualsevol altre criteri, en les relacions amb pares o mares que no dominen una de les dues llengües.

Els comunicats escrits als pares, mares o a les entitats locals es farà en valencià.

### *Avaluació del pla*

L'avaluació d'aquest pla la portaran a terme els diferents òrgans competents com:

Comissió de coordinació Pedagògica

Claustre de Professors/es

Consell Escolar

Comprovant el grau de compliment dels objectius establerts i proposant les millores per al proper pla, que bàsicament no diferirà d'aquest que es proposa, sempre intentant les màximes cobertures possibles en el tema de la normalització lingüística del Centre.

Aquest pla tindrà una concreció anual dins del Pla Anual de Normalització lingüística que quedarà reflectit dins de La P.G.A. de cada curs i informat i aprovat pel consell escolar. Dins de la P.G.A. s'avaluarà el P.A.N.L. del curs passat

## 1.2.6. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa

### 1.2.6.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

#### *Normativa d'aplicació*

ORDRE 17/2015, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les bases de les ajudes destinades als ajuntaments o entitats locals menors per fer efectiu el programa de gratuïtat dels llibres de text i material curricular dirigit a l'alumnat que curse ensenyaments obligatoris i formació professional bàsica als centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es convoquen les ajudes per al curs 2015-2016.

ORDRE 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics

Resolució de la direcció general de centres i personal docent per la qual es dicten instruccions sobre el procediment de recepció de conformitat dels llibres de text i altres materials curriculars en desplegament de l'ordre 17/2015 de 26 d'octubre de la Conselleria d'Educació, investigació, Cultura i Esport. (5 de maig de 2016)

#### **1. Justificació**

Aquest Projecte forma part de la necessitat de regular, per part del centre la creació d'un banc de llibres per al reciclatge i reutilització del llibres de text tal i com ve reflectit al programa de Conselleria Xarxa Llibres per al present curs escolar.

Sense deixar de considerar la idea com molt positiva si volem fer constar el nostre descontent per la pressa i la càrrega administrativa que suposa per als centres i, en particular per als equips directius

Aquest inici de Projecte continua en funcionament, però amb els anys el material que es va adquirir en un primer moment s'ha deteriorat i és necessari renovar-lo, per tant ha eixit la necessitat d'establir una normativa per a l'ús i gestió en el funcionament d'aquest Pla.

Aquest projecte es justifica per:

a) Per a pal·liar l'impacte de la gran despesa econòmica que suposa per a les famílies la compra de llibres de text a l'inici de cada curs.



b) D'altra banda, tota la comunitat educativa creiem i confiem en un sistema ecològic i sostenible.

c) Responsabilitzar a l'alumnat, pares i mares en la cura del material

També volem destacar la reflexió d'aquest nou plantejament. L'impuls d'aquest Projecte requereix la realització d'un treball educatiu i de sensibilització amb l'alumnat i les seues famílies de manera que es fomenten els valors de l'aprofitament i l'ús racional dels recursos que tenim, el respecte en el maneig dels llibres que s'han de reutilitzar durant alguns anys, la solidaritat, saber compartir i compaginar esforços per preservar tot allò col·lectiu i el respecte i la cura pel material propi i aliè.

Per tant, valorem la necessitat de la implicació per part de tots els agents de la Comunitat Educativa per donar impuls a aquest nou sistema i plantejament.

Aquest projecte afecta a l'alumnat de Tercer, Quart, Cinquè i sisè de Primària, quedant exclosos els llibres de Primer i segon de Primària, ja que per la seua naturalesa queden exclosos i caldrà renovar-los anualment.

## **2. PROJECTE RECICLATGE DE LLIBRES**

### **2.1- OBJECTIUS**

- 3 Fomentar la reutilització i reciclatge de llibres de text .
- 4 Reduir la despesa econòmica de les famílies en la compra de llibres de text.
- 5 Fomentar els valors de responsabilitat, solidaritat, respecte pels llibres i pel material comunitari.
- 6 Educar en el consum racional, sostenible i responsable .
- 7 Sensibilització en l'aprofitament, reutilització i reciclatge dels recursos existents.
- 8 Fomentar la sostenibilitat amb el medi ambient .
- 9 Assolir un impacte significatiu en el Centre.
- 10 Fomentar la Cooperació entre alumnat, famílies i professorat a través de projectes comuns.

### **2.2.- CONSTITUCIÓ DE LES COMISSIONS DEL PLA DE RECICLATGE DE LLIBRES**

### **Comissió del claustre**

Formen part d'aquesta comissió els tutors de Primària, una mestra en funcions de coordinadora i l'equip directiu.

### **Comissió del Consell. ( proposta)**

Els membres d'aquesta Comissió són: El President, la Cap d'estudis, el Representant de l'Ajuntament, un representant de l'AMPA, un representant dels Mestres i una Representant del sector de mares / pares.

## **2.3.- FUNCIONAMENT I NORMATIVA DEL PLA DE RECICLATGE DE LLIBRES**

### **2.3.1.- QUI POT FORMAR PART DEL BANC DE LLIBRES**

a) Formen part totes les famílies que han participat del programa Xarxa Llibres i han tornat els llibres en bon estat obtenint el vist-i-plau corresponents

b) La resta de famílies que, sense haver participat en el programa Xarxa Llibres, entren a formar part del banc de llibres entregant, en bones condicions els llibres de text dels seus fills o filles.

En resum poden formar part d'aquest Pla totes la famílies de l'alumnat matriculades al Centre que obtinguen l'aprovació per part dels tutors corresponents en funció de l'estat dels seus llibres.

Les famílies que hagen rebut ajudes per a l'adquisició de llibres dins el programa Xarxa Llibres hauran de presentar els llibres i rebre el vist-i-plau de la comissió per a poder cobrar el segon pagament del programa.

### **2.3.2- FUNCIONS DELS DIFERENTS ÒRGANS**

#### **FUNCIÓ DELS TUTORS O TUTORES**

La supervisió del banc de llibres corresponent a la seua classe.

La verificació de l'estat i, si escau, donar el vist-i-plau a l'entrega de llibres.

Valorar l'estat de cada lot de llibres de l'u al quatre per a prioritzar l'elecció.

Valorar les necessitats i mancances de material curricular o llibres de text i informar a la coordinadora del programa.

## **FUNCIO DE LA COORDINADORA**

Arreplegar tota la informació referent a cada classe

Informar a la Direcció per tal d'establir els mecanismes necessaris per al correcte desenvolupament del banc de llibres.

Proposar les millores que estime oportunes.

Informar al claustre de la situació del banc de llibres.

Controlar les necessitats de llibres per cada curs, en funció de la matrícula existent.

## **FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU**

Informar de les modificacions normatives que ixen en relació al pla de reutilització de llibres.

Introduir les dades a ITACA corresponents al programa Xarxa Llibres.

Informar i assessorar a les famílies en relació als tràmits que han de dur a terme per tal de rebre l'ajuda o passar a formar part del banc de llibres

Servir de cadena de transmissió entre el Claustre i el Consell Escolar, AMPA i ajuntament en tot allò en relació al programa i funcionament del banc de llibres.

Col·laborar, si escau, amb els pares o mares en l'emplenament informàtic de la sol·licitud.

Avaluar, amb la comissió el funcionament del pla i proposar les propostes de millora que es consideren oportunes.

Introduir aquesta a la memòria.

## **FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DEL CONSELL**

Col·laborar amb el centre en tot allò que tinga relació amb el banc de llibres.

Establir els criteris per a la reposició dels llibres ( compra individual, compra AMPA)

Proposar, en funció de la informació de la coordinadora, la necessitat d'adquisició de nou material així com fer la corresponent petició a l'òrgan corresponent.

## **FUNCIO DE LES FAMÍLIES**

Les famílies es comprometen a responsabilitzar-se de:

Revisar el lot de llibres que se li adjudica al seu fill o filla i signar la conformitat o presentar les esmenes pertinents al mestre tutor o a la mestra tutora.

Curar i responsabilitzar-se del lot de llibres assignat al llarg de tot el curs.

Retornar els llibres assignats a l'alumne o alumna al tutor o tutora en bon estat d'ús al final del curs, durant el mes de juny.

## **FUNCIO DE L'AVA**

L'Associació de Pares i Mares del CEIP Sant Vicent Ferrer col·laborarà en el procés d'adquisició de material si així ho estima oportú.

### **2.3.3 NORMATIVA DEL BANC DE LLIBRES**

La tutora o tutor determinarà els llibres vàlids i els que no reuneixen les condicions mínimes per a la seua reutilització.

0 Per als llibres no vàlids

Dels llibres vàlids, la tutora o tutor que rep els llibres els valorarà, seguint la graella a tal fi, amb les següents puntuacions:

- 1 Per als llibres en perfecte estat.
- 2 Per al llibres en bon estat.
- 3 Per als llibres amb deficiències.
- 4 Per als llibres en mal estat.

Aquestes puntuacions es repartiran equitativament en paquets homogenis.

La puntuació determinarà l'ordre en l'arreglada de llibres del curs vinent.

Els pares rebran aquesta informació en el moment de fer l'entrega de llibres.

Al mes de setembre, abans de començar el curs, es convocarà als pares o mares per a retirar els llibres del curs seguint l'ordre de puntuació.

Com ja hem fet constar, no formen part del banc de llibres els llibres de Primer Cicle de Primària.

Els pares o mares d'aquests cursos presentaran els llibres a la tutora o tutor el qual els visarà i farà constar la seua possessió però **no faran entrega dels mateixos**.

La direcció, una vegada informat per la coordinadora de la presentació dels llibres, cursarà en ITACA la seua validació per a poder cobrar la segona part del pagament

Tot l'alumnat de Primer i segon de Primària rebrà el xec, emès des del centre per a l'adquisició de material. La despesa l'haurà de justificar amb la presentació de la factura corresponent.

En cada classe hi haurà, com a mínim dos jocs de llibres en excedència per tal de preveure noves incorporacions al llarg del curs.

Cas de que el tutor determine la compra de quaderns de treball caldrà que informe als pares o mares els quals es faran càrrec de la seua adquisició

#### **2.3.4 - LLIBRES DE FORMEN PART D'AQUEST PLA**

Formaran part del banc de llibres del centre:

Els llibres de tercer de Primària.

Els llibres de quart de Primària.

Els llibres de cinquè de Primària.

Els llibres de sisè de Primària.

Que seran els que consten a la PGA corresponent al present curs i els que determine la comissió de forma raonada bé per diferències en la matrícula, pel canvi de llengua vehicular o per manca de llibres en algun curs.

La modificació de llibres es farà, com a mínim al cap de quatre anys.

### 1.2.6.2. Mesures per al foment de la lectura

#### **Normativa.**

[ORDRE 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana. \[2011/6872\]](#)

La llei educativa (LOMLOE) estarà vigent a partir del curs 2022/2023. Alguns dels elements clau sobre els quals es vertebrava són: els drets de la infància, la defensa de la igualtat de gènere, la personalització de l'aprenentatge, el desenvolupament sostenible o la immersió al món digital; i el foment de la lectura

La llei reconeix que el foment de l'hàbit i del gust per la lectura impacta directament i de manera positiva en la millora de la comprensió lectora, la capacitat d'expressar-se, la gestió de la informació, el pensament crític i l'aprenentatge de nous coneixements. No obstant això, delega en les Administracions educatives la concreció i promoció dels plans de foment de la lectura i pressuposa, no queda clar com, la col·laboració de les famílies i del voluntariat, així com l'intercanvi de bones pràctiques.

En referència a les biblioteques escolars, la LOMLOE no introdueix a penes novetats. Parla de l'obligació dels centres de disposar d'una biblioteca, però no entra detalladament sobre el seu funcionament, recursos o característiques. Tampoc esmenta qui ha de gestionar la biblioteca i no exigeix personal qualificat per a això. En eixe sentit, no sembla que la trista realitat de les biblioteques escolars vaja a canviar massa.

Considerem des de el claustre que els hàbits de lectura i el coneixement d'uns mínims d'informàtica són part essencial del currículum i que han de tenir un tractament específic i conscient al currículum de Primària.

#### **plans de dinamització de biblioteques:**

El centre participarà en totes les iniciatives plantejades des de la Conselleria per a la millora de les instal·lacions, l'adquisició de fons bibliogràfics i les accions d'animació a la lectura. El centre destinarà la dotació corresponent a les activitats previstes en el seu pla per al foment de la lectura de caràcter anual i que formarà part de la PGA

## 1. PLA LECTOR

L'escola té, com a treball fonamental dins del seu currículum el de fomentar la lectura, no és tracta no més d'ensinistrar en tècniques de lectura, ni en millorar la seua capacitat de comprensió, és tracta de formar lectors, de l'adquisició de l'hàbit de llegir com a font de plaer i coneixement.

Si els nostres alumnes, al acabar la Primària són bons lectors, haurem aconseguit gran part dels objectius de Primària.

L'objectiu fonamental del pla lector serà:

**Aconseguir que l'alumnat del centre adquirisca hàbits lectors, fomentant el seu esperit crític, que siga capaç de gaudir de la lectura i que forme part del seu fer quotidià.**

El tractament d'aquest aspecte de l'Educació dels nostres alumnes és farà en combinació amb l'àrea d'informàtica. Junts, els dos, formaran part del currículum de Primària.

La col·laboració de les famílies es de vital importància en el correcte desenvolupament del pla, ja que la majoria d'activitats de lectura és fan fora de l'àmbit escolar, és per això que caldrà intervindre amb les famílies d'una manera sistemàtica i amb ajuda, si cal, d'agents externs a l'escola. Aquest apartat tindrà un tractament específic dins del pla.

La biblioteca, tant del poble, com del centre com les d'aula, seran el lloc idoni per a dur a terme el projecte, el coneixement i utilització de les mateixes per part de l'alumnat serà un indicador de primera categoria per a l'avaluació del pla.

Cada Cicle elaborarà la part corresponent del pla que constarà a les CC i formarà part del treball normal de la classe.

El pla lector té les següents aspectes:

1. Foment de l'ús de la biblioteca com a lloc de recerca d'informació i de plaer.
2. Lectura de llibres, en horari lectiu amb programació d'activitats d'animació lectora i de tertúlies dialògiques
3. Activitats conjuntes d'animació a la lectura: contacontes, visites d'autors, eixides a la biblioteca del poble,..
4. Treball amb les famílies per tal de conscienciar-les de la importància de la lectura en casa.
5. utilització de les noves tecnologies ( blog) com a eina de foment de la lectura i més concretament de la poesia, el refranys, el coneixement d'autors.

Foment de l'ús de la biblioteca com a lloc de recerca d'informació i de plaer.

En el nostre entorn escolar hi ha tres biblioteques que són.

1. La biblioteca del poble.

Potenciarem la seua utilització, en coordinació con la bibliotecària, com a lloc per a fer activitats, i lloc per a trobar informació i llibres, potenciarem que els i les alumnes és facen socis i agafen llibres fora de l'horari escolar.

2. Biblioteca del centre.

En l'actualitat amb horari de 12.30 a 13.30 hores el dijous. Lloc per a llegir i per préstec de llibres, lloc de motivació per a la lectura, lloc d'exposicions i d'activitats encaminades a fomentar la lectura. És important que tot l'alumnat del centre conega les normes d'utilització.

El seu nivell d'utilització, tant en l'horari d'obertura al públic, com en horari de classe serà un indicador del grau de compliment del pla.

Hi ha una mestra responsable de la biblioteca que té hores de dedicació, és l'encarregada de fomentar el seu ús, de detectar les necessitats i de tractar de solucionar-les.

3. Biblioteques d'aula

Totes les classes tenen, dins de l'aula una sèrie de llibres del nivell del seus alumnes. Es crearà el racó de lectura a totes les aules del centre.

Possibles actuacions a determinar amb caràcter anual dins de la PGA

Lectura de llibres i activitats d'animació, en horari lectiu amb programació d'activitats d'animació lectora.

Tertúlies dialògiques.

Apadrinament lector,

Activitats conjuntes d'animació a la lectura: contacontes, visites d'autors, eixides a la biblioteca del poble, Allibera un poema, participació Sambori, participació microrelats, còctel de llibres,

Setmana d'animació.

Treball amb les famílies per tal de conscienciar-les de la importància de la lectura en casa.



Cal intervenir amb les famílies, d'una manera sistemàtica ja que sense la seua col·laboració el pla és molt difícil que funcione correctament,

Caldrà establir mecanismes de contacte amb el pares/ mares tant a nivell individual, per part dels tutor explicant el pla i la necessitat de llegir com externes mitjançant la col·laboració de l'Ajuntament i l'SPE en forma de xerrades o altres activitats de foment de la lectura.

La coordinació entre escola i Ajuntament en aquest aspecte serà molt important.

Dins de les possibilitats, el treball ha d'arribar a les famílies i a la biblioteca del poble i a la del centre.

1.2.6.3. Organització de l'orientació educativa i professional

1.2.6.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

1.2.6.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i convivència

1.2.6.6. Mesures d'acollida i de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.

## **JUSTIFICACIÓ.**

Els canvis que els xiquets experimenten al passar de l'etapa d'infantil a Primària són significatius. Alguns alumnes de 1r de Primària mantenen encara les característiques psicològiques pròpies dels alumnes d'infantil i requereixen un temps d'adaptació que pot durar mesos o tot el curs escolar. Aquesta és la raó per la qual han d'articular-se les actuacions que faran que aquest canvi d'etapa es desenvolupi de manera progressiva, amb una continuïtat lògica i natural i amb la total implicació dels equips docents.

En l'Educació Infantil es potencien i desenvolupen les capacitats, destreses i actituds que facilitaran a l'alumnat la seua adaptació a Primària i els prepararà per l'adquisició de les competències bàsiques que han d'adquirir al llarg de l'escolarització.

En el primer curs de Primària se senten les bases per al futur aprenentatge i s'adquireixen hàbits i procediments de treball que seran bàsics per al seu desenvolupament. L'adaptació al medi escolar i el contacte amb les institucions educatives que es va iniciar en la etapa d'Infantil, contribuirà a la socialització, desenvolupant-se amb progressiva autonomia en els grups socials de pertinença, valorant i respectant al mateix temps l'existència d'altres grups diferents dels propis i afavorint la formació d'un espèrit crític i reflexiu.

Per altra banda, en els primers anys, s'observa un notable progrés de la representació verbal, en el raonament i en la comprensió. Hi ha una major necessitat d'individualització, d'autonomia i hi ha un intent d'afirmació, de prendre iniciatives; de entendre les transformacions que ocorren al seu voltant. El xiquet anirà establint relacions, organitzant elements d'acord amb determinats criteris, prenent com a punt de partida la seua pròpia experiència, per a que el pas del pensament lògic-concret es done en condicions òptimes.

Alguns canvis que experimenta el xiquet al passar a Primària tenen relació amb els mètodes didàctics i docents, que comporten una diferència en els procediments d'aprenentatge. En el currículum es pot veure que està més estructurat en matèries diferenciades entre sí, en la distribució del temps, en l'espai, en la incorporació de docents especialistes i en el fet de disposar d'un llibre per a cadascuna de les àrees.

Per això és necessari, amb l'assessorament de l'orientadora escolar, la coordinació entre els docents d'Infantil i els del primer cicle de Primària, que permeta a estos últims conèixer les necessitats i característiques de l'alumnat, sent flexibles durant els primers mesos del curs.

Les mestres d'Infantil poden introduir algunes adaptacions l'últim trimestre i les mestres de primer de Primària afavorir la transició sent flexibles i adaptant-se a l'alumnat, sobretot el primer trimestre.

És fonamental l'orientació i col·laboració de les famílies dels alumnes, dels quals es troben en aquesta etapa, per a obtenir els millors resultats.

Els mestres responsables de dur a terme el Pla de transició seran:

- o La mestra/e d'Infantil, tutor/a de 5 anys.
- o L'equip docent de 1r de Primària.
- o Mestres especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge.
- o La Cap d'Estudis, que coordinarà el Programa.
- o L'Orientadora Escolar del centre (SPE), que assessorarà en cas necessari.

En relació a les bases jurídiques en les que el programa està contextualitzat, ens referim a la **Resolució del 12 de juny de 2015** de la Subsecretària i Direcció General d'Ordenació i Centres Docents i d'educació i Qualitat Educativa de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual, es dicten i aproven les instruccions per a l'organització i desenvolupament de les escoles d'Educació Infantil de 2n Cicle i col·legis d'Educació Primària.

El Pla serà elaborat pels mestres d'Educació Infantil, l'equip docent de primer cicle de Primària, la mestra de Pedagogia Terapèutica, Audició i Llenguatge, L'Orientadora Escolar de l'SPE V13 i la Cap d'Estudis en reunions d'equips de cicle i intercicle i en les reunions de coordinació d'alumnes amb NEE previstes per aquest fi i que serà supervisada per la COCOPE i aprovada pel Consell Escolar.

## • FACTORS QUE OCASIONEN UN PROBLEMA EN ELS ALUMNES

L'ingrés a l'escolaritat obligatòria suposa una gran dificultat per diversos factors:

Nous mestres:

Nous mètodes: el que suposa l'adaptació de l'alumnat a una nova metodologia, basada en diferents formes de treball.

Utilització de diversos llibres de forma simultània per primera vegada (treball més autònom front a un treball més dirigit i participatiu del grup (assemblees, rutines).

Canvis de distribució dels espais de l'aula, els alumnes no treballen en grups xicotets i si ho fan en forma individualitzada, en U, per parelles... el que suposa trencar amb els seus esquemes anteriors.

Canvis en els horaris (sessions més llargues, amb menys temps de pati...).

L'ampli mobiliari d'educació infantil (joc simbòlic, racons. ) Queda reduït a taules,

cadires i altres armaris. Encara que s'intenta que no hi haja tanta diferència.

El material comú (a les safates) passa a ser individual (cadascú el seu estoig) que a més a més porten a les diferents aules/espais (música, EF, informàtica ).

En infantil les zones dels patis estan delimitades, en primària estan tots junts i s'esmorza al pati.

En Infantil els pares acompanyen a les files i en primària no, la relació entre tutor i pares és fluida i continua. En canvi en primària la relació és puntual i concertada per part dels dos.

Encara que nosaltres, al ser un centre xicotet s'intenta que no siga d'aquesta manera. Quan hi ha algun problema intentem solucionar-ho en el dia amb la família.

## FINALITATS

En virtut de la Resolució del 12 de juny de 2015 de la Subsecretària i Direcció General d'Ordenació i Centres Docents i d'educació i Qualitat Educativa de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, podem establir les següents finalitats del Programa de Trànsit:

Facilitar la **transició** adequada i l'**adaptació** de l'alumnat als canvis produïts en el context escolar (Pas d'Infantil a Primària).

**Orientar a les famílies** sobre els aspectes que permeten l'adaptació dels seus fills i filles a la nova etapa (Primària) .

**Orientar al professorat** (intercanvi de dades, documentació, informació...)

**Promoure la coordinació** entre el professorat d'Infantil i Primer Cicle de Primària intentant salvar les dificultats de coordinació que solen donar-se entre ambdues etapes.

### 1.2.6.7. Actuacions d'orientació acadèmica i professional

### 1.2.6.8. Acció tutorial

## PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

### 1. INTRODUCCIÓ

Entenem per acció tutorial el conjunt d'activitats individuals o de grup que du a terme el tutor o tutora responsable d'un grup d'alumnat. Les activitats poden anar dirigides tant a l'alumnat com a les seues famílies o la resta de professorat.

Tindrem com a referència els objectius de desenvolupament sostenible, endavant [ODS](#), que seran els que marcaran les metes que ens plantegem.

La persona que exerceix la tutoria es converteix en el principal referent a l'escola per al grup que tutoritza, els vincles que s'estableixen són molt forts, és necessari fer sentir a l'alumnat que els acompanyem en el seu procés d'aprenentatge i també cal prestar atenció als aspectes emocionals. En aquest sentit, establir un Pla d'Acció Tutorial coordinat tant a nivell vertical com horitzontal, ens ajudarà en la nostra tasca diària.

La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament i suport personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part del professorat, en els aspectes intel·lectual i emocional, d'acord amb les característiques de la seua edat. La tutoria i l'orientació de l'alumnat ha de formar part de la funció docent.

Cada grup d'alumnat ha de tindre una tutora o tutor.

El present document estableix el marc general d'actuació a les tutories del nostre centre en base a la normativa vigent.

### 2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

[LLEI 4/2018](#), de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià. [2018/1773]

[DECRET 104/2018](#), de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. [2018/7822]

[DECRET 195/2022](#), de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. [2022/10681]

[Decret 72/2021](#), de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

[Decret 253/2019](#), de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

[DECRET 106/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària. [2022/7572]

[DECRET 100/2022](#), de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil. [2022/7571]

### **3. CONSIDERACIONS GENERALS**

Seguint les indicacions de la normativa vigent, al Pla d'Acció Tutorial (PAT), s'hi estableixen els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els mestres tutors i totes les mestres tutores al llarg del curs escolar.

#### **3.1 Assignació de les tutories:**

El tutor o tutora ha de ser designat pel director o directora del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel claustre i que formen part del PEC. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre. No obstant això, correspon a tot el professorat la cura, suport i seguiment individual i col·lectiu de tot l'alumnat.

L'assignació de les tutories dels diferents grups, es realitzarà de forma que, amb caràcter general, en els grups d'Educació Primària, la persona tutora ocupe un lloc al centre per l'especialitat de Primària (generalista). No obstant, podrà ser tutora o tutor qui impartisca diverses àrees del currículum en el mateix grup.

En primer d'Educació Primària, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres amb destinació definitiva al centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar mestres sense destinació definitiva al centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la Inspecció d'Educació, tal i com està establert en l'article 40.4 del Decret 253/2019.

Criteris propis per a l'assignació de tutories

1. Serà prioritària la continuïtat en el Cicle front a altres criteris.
2. Cas de personal eventual en educació Infantil, s'assignarà a aquest el lloc de treball de suport.
3. La coordinació dins del Cicle serà un criteri a l'hora d'assignació de tutories.
4. L'antiguitat al centre

### 3.2 Funcions de la tutoria

Les funcions que han d'exercir els tutors i tutores són les que s'indiquen en l'article 41 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019).

#### **Article 41. Funcions de les persones que exerceixen la tutoria:**

Les funcions de les persones que exercisquen la tutoria són les següents:

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
- b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- f) Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
- g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
- i) Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- j) Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
- k) Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans,

preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.

l) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.

m) Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.

n) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.

o) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

La direcció d'estudis del centre ha de coordinar el treball dels tutors i tutores, i per a fer-ho, ha d'efectuar les reunions periòdiques necessàries durant el curs, així com les requerides per al desenvolupament adequat d'aquesta funció. L'acció tutorial podrà complementar-se mitjançant la utilització de plataformes electròniques que proporcione la Generalitat o que siguin degudament autoritzades.

La persona tutora informarà, a l'inici de curs, les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.

L'avaluació es farà conforme a l'annex V i serà qualitativa i competencial, no hi hauran notes numèriques. Només l'avaluació final serà numèrica i serà la que conste a l'expedient de l'alumne.

La tutora o el tutor els informarà sobre el procés educatiu de l'alumnat, per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose a l'abast, després de cada sessió d'avaluació.

En Primària s'informarà a les famílies a la fi de cada trimestre i en Infantil es faran dues comunicacions a les famílies.

La direcció del centre garantirà una reunió informativa trimestral de la tutora o tutor de grup amb les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat. A petició d'aquests, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes reunions podrà participar el professorat que impartisca docència al grup.

Les tutores i els tutors disposaran de l'assessorament de l'equip d'orientació educativa d'acord amb el PAT del centre i en col·laboració amb el coordinador o coordinadora de cicle o equip docent, sota la direcció de la direcció d'estudis. Aquesta última ha de convocar almenys tres reunions conjuntes durant el curs i totes les que siguin necessàries per a dur a terme adequadament aquesta funció.

El personal encarregat de tutoria ha d'incloure, dins de l'horari que comparteix amb el seu grup d'alumnat, un temps setmanal per a desenvolupar les tasques pròpies de tutoria.



En Primària, aquest es concretarà en una sessió setmanal en la que, com a mínim, una sessió mensual serà d'assemblea ( presa democràtica de decisions, sol·licituds de millores,, millora del temps d'esbarjo, bustia de suggeriments, ...) de la que constarà ordre del dia i actes.

La resta de sessions es dedicaran a treballs plantejats en funció de les característiques del grup (cohesió de grups, treball emocions,...) determinat a la COCOPE amb assessorament de l'EOE.

Els problemes de convivència que puguen sorgir es tractaran com assemblees extraordinàries i es faran en el moment en que sorgeix el problema.

– Les faltes d'assistència de l'alumnat seran comunicades als responsables legals de l'alumnat pel professor tutor o professora tutora amb una periodicitat setmanal. En cas de reiteració sense justificació, el tutor o tutora n'ha d'informar la direcció d'estudis per a posar en marxa les actuacions que es determinen, que s'hauran de coordinar amb l'equip d'orientació educativa.

Les tutores i els tutors han de registrar obligatòriament les faltes d'assistència en ITACA, de manera que es puguen gestionar tant els avisos, com els indicadors d'absentisme.

A més a més, tal i com s'estableix al Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià:

La tutoria, en col·laboració amb les famílies, i l'orientació educativa, acadèmica i professional són funcions del professorat, que han de realitzar-se de forma cooperativa amb els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional, d'acord amb els criteris fixats pel claustre i allò que disposen els decrets que regulen l'organització i el funcionament dels diferents ensenyaments.

Els plans, programes i línies d'actuació del projecte educatiu han d'incloure, de forma transversal, l'orientació educativa i professional i l'atenció personalitzada a les situacions de major vulnerabilitat, posant especial èmfasi en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.

En la concreció curricular de cadascuna de les etapes i en les unitats didàctiques de les programacions de les diferents assignatures, el professorat ha d'incorporar i desenvolupar projectes i activitats que contribuïsquen al desenvolupament de l'orientació educativa i professional de tot l'alumnat, com a eina que afavoreix el desenvolupament integral i la presa de decisions personals, acadèmiques i professionals lliures de biaixos de gènere i de prejudicis de qualsevol tipus, així com l'adquisició de les competències necessàries per a la gestió del projecte de vida i, posteriorment, de la carrera professional.

Des de les actuacions d'orientació educativa i professional i els plans d'acció tutorial de totes les etapes, el professorat tutor, amb el conjunt de l'equip educatiu, ha de participar també en el procés d'identificació de les barreres a la inclusió i de les necessitats de l'alumnat per a oferir la resposta més

adequada en cada cas, amb la participació del mateix alumnat, de les famílies i dels agents socials, les organitzacions, les institucions i les associacions de l'entorn, com a elements clau per a previndre els mecanismes d'exclusió.

Les tutories tindran en consideració l'eix comú del centre a l'hora de planificar les activitats complementàries corresponents a cada curs escolar.

Dins de la jornada continuada que tenim al centre hi hauran dos patis al llarg de la jornada.

El pati es troba dividit en zones i cada dia els correspon una determinada zona amb un tipus diferent d'activitats plantejades.

#### **4. PLANIFICACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL**

El professorat, en col·laboració amb la Comissió de Coordinació Pedagògica, establiran els criteris generals que hauran d'orientar la tasca tutorial al llarg del curs escolar prenent com a base el present document. Incloent:

Activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.

Actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Actuacions que potencien el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats. A proposta de les mestres i equips docents, l'Equip Directiu, intervindrà davant situacions reiteratives o greus perjudicials o de no respecte de les normes de funcionament i convivència.

Planificació de les activitats d'informació que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat i les famílies al centre. Així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne/a i la seua integració en el grup-classe.

Un programa d'educació afectiva sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte de la diversitat sexual, familiar i de gènere. Per a aquesta finalitat es podran utilitzar les guies i materials que es troben al portal [REICO](#)

Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, planificades des de la perspectiva de gènere i envers qualsevol mena de diversitat existent al centre i en la societat.

Actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició.

Es plantejaran activitats de continuïtat entre els diferents Cicles i etapes educatives.

#### 4.1. TEMPORALITZACIÓ

JULIOL (Curs anterior)	ACTUACIONS
INFANTIL	<p>Reunió famílies noves matrícules de 3 anys.</p> <p>Preparació aules. Necessitats materials.</p> <p>Ajuda en la tramitació d'ajudes de menjador.</p> <p>Determinació eix comú curs vinent</p> <p>Línies PAM curs vinent. Memòria</p>
PRIMÀRIA	<p>Preparació aules. Necessitats de material</p> <p>Ajuda en la tramitació d'ajudes de menjador.</p> <p>Ajuda tramitació xarxa llibres</p> <p>Determinació eix comú curs vinent</p> <p>Línies PAM curs vinent</p>

SETEMBRE	ACTUACIONS
INFANTIL	<p>Reunió famílies preferentment abans del principi de les classes.</p> <p>Reunions individuals famílies (alumnat de 3 anys i nouvinguts)</p> <p>Revisió expedients alumnat.</p> <p>Revisió ITACA III, Alumant de compensatòria, mesures de nivell III i IV. PAP</p> <p>Comprovar webfamília</p> <p>Alumnat amb protocol sanitari.</p> <p>Determinar previsió d'activitats complementàries curs. (Cicle CCP)</p> <p>Accions de continuïtat Cicle / etapes</p> <p>Revisió inventari</p> <p>Material curricular</p>
PRIMÀRIA	<p>Reunió famílies (prioritària 1<sup>r</sup>, 3<sup>r</sup> i 5<sup>è</sup> o si hi ha canvi de tutoria)</p> <p>Revisió expedients alumnat.</p> <p>Revisió ITACA III, Alumant de compensatòria, mesures de nivell III i IV. PAP</p> <p>Comprovar webfamília.</p> <p>Alumnat amb protocol sanitari.</p> <p>Determinar previsió d'activitats complementàries curs (Cicle CCP)</p> <p>Establir accions en horari de tutoria: assemblea,</p> <p>Accions de continuïtat Cicles / etapes</p> <p>Recollida d'informació: Sociograma</p> <p>Encarregats i encarregades: funcions i mecànica de funcionament.</p> <p>Normes del centre. Pati</p> <p>Organització de l'aula, previsió utilització aula d'informàtica i tauletes, previsió utilització de la biblioteca del centre</p> <p>Programa d'educació afectiva sexual</p> <p>Revisió inventari</p> <p>Sociograma</p> <p>Material curricular: Xarxa llibres / xec llibres</p>

TOT EL CURS	ACTUACIONS ALUMNAT
INFANTIL	<p>Assemblea de classe</p> <p>Treball de les emocions.</p>
PRIMÀRIA	<p>Funcionament de l'assemblea de classe: Protocol de funcionament. Actes, elecció de representants de classe (sisè elecció representants Consell Escolar)</p> <p>Treball sessions específiques de tutoria (EOE)</p> <p>Ús de l'agenda, material escolar, llibretes,</p> <p>Atenció casos puntuals que poden sorgir. Problemes de convivència, actuació casos absentisme.</p> <p>Accions de conscienciació mediambiental: selecció de residus, Il·luminació, calefacció, finestres.</p>

TOT EL CURS	ACTUACIONS FAMÍLIES
INFANTIL	<p>Reunions individuals famílies.</p> <p>Reunions col·lectives (dues)</p> <p>Comunicació famílies activitats centre</p> <p>Control d'assistència diària (protocol informàtic)</p> <p>Foment de la participació de les famílies al centre: Festivitats i celebracions, fira de Nadal, Setmana cultural,... Participació en la tasca escolar.</p>
PRIMÀRIA	<p>Reunions individuals famílies.</p> <p>Reunions col·lectives (dues, una d'elles final de curs)</p> <p>Control d'assistència diari (protocol informàtic)</p> <p>Comunicació famílies activitats centre</p> <p>Foment de la participació de les famílies al centre: Festivitats i celebracions, fira de Nadal, Setmana cultural,... Participació en la tasca escolar.</p>

## **Annexos**

### **1 Encarregats i encarregades (setembre)**

Tots els grups de Primària tindran dos encarregats o encarregades de caràcter setmanal amb unes tasques específiques que, com a mínim seran:

1. Dur endavant l'assemblea de classe. En els cursos inferiors amb la participació directa del mestre  
Llegir l'acta anterior, establir el torn de paraula i registrar les propostes o acords a la llibreta de l'assemblea.
2. Assegurar-se del tancament de la llum, portes, finestres,...
3. Fer l'arreglada dels residus (paper, envasos, paper de plata,...)

### **2. Assemblea. (tot el curs)**

#### **Què és?**

No és una opció, s'ha de fer com a mínim una vegada al mes, ha de constar acta dels acords en llibreta específica que acompanyarà al grup classe al llarg de tota la Primària.

És la forma de canalitzar la participació del alumnat en la vida del centre.

Lloc per a triar al representants de la classe; delegat i delegada, en sisè també els membres del Consell Escolar.

Lloc per a discutir, plantejar solucions, investigar, detecta i explicar tot el que té relació amb la convivència , el centre escolar, les normes del centre, la cultura democràtica, el pati.

Lloc per a dur endavant els aspectes del pla en relació a l'assumpció de normes. Model dialògic de prevenció de conflictes. Eina bàsica de prevenció i detecció.

Lloc per a treballar aspectes de la competència oral comunicativa.

#### **Com és?**

L'assemblea ha de mantindre un protocol rígid i s'adaptarà al nivell de l'alumnat dels diferents Cicles

Té una adequació horària, hi ha un temps específic per a fer l'assemblea

Hi ha un registre escrit a una llibreta específica.

## **Model d'assemblea**

Els encarregats ixen a la pissarra

Fórmula d'inici: els dos a l'hora «Encetem l'assemblea» o colp de martell o altres

El mestre o un dels encarregats recorden els acords anteriors ( llegir l'acta) si cal s'explica el funcionament d'aquesta

El mestre comenta en principi el que anem a tractar i intervé si ho considera oportú.

Els encarregats obrin la bústia de suggeriments i queixes i la van llegint ( si hi ha)

S'estableix un torn de paraula ( s'escriu a la pissarra els noms dels que volen parlar i una vegada fet es tanca el torn de paraula)

Només pot parlar la persona que està apuntada, si hi ha un alumne directament nomenat se li pot concedir la paraula. No val alçar la mà.

El mestre o un dels encarregat pren nota dels acords.

Quan hem acabat el torn es pot obrir altres fins a la fi de l'assemblea.

Al finalitza l'assemblea es tanca amb la fórmula final

Els encarregats « S'alça la reunió» i signen l'acta.

## **Objectius**

Crear-ne un marc de relació i participació per a parlar dels problemes de relació i escolars.

Establir mecanismes democràtics per a la resolució de conflictes.

Conèixer les normes del centre i assolir-los com a propis participant en la seua elaboració i modificació.

Parlar dels problemes de convivència i tractar de donar-les solució.

Conèixer els drets i els deures dels i les alumnes.

Detecció de problemes o situacions de possible assetjament, marginació o altres.

Element transversals en relació a la competència lingüística ( expressió i comprensió oral)

Element transversal en relació a la competència social i ciutadana ( presa democràtica de decisions)

## **Temporalització**

Una vegada al mes amb caràcter ordinari.

Les que s'estimen oportunes en funció de fets puntuals ( Extraordinàries).

## **Avaluació**

Rúbriques d'avaluació:

Rúbrica 1 Competència oral

Rúbrica 2 Participació i grau d'implicació dels alumnes i les alumnes

Celebració de les assemblees ( planificació)

Valoració de la intervenció i prevenció de problemes

Temes tractats

## Model dialògic de prevenció i resolució de conflictes.

Aquest model de prevenció i resolució de conflictes es fonamenta en el diàleg com eina que permet superar les desigualtats. En el tractament del conflicte pren protagonisme el **consens** entre totes les parts implicades, especialment l'alumnat, sobre las normes de convivència, generant un diàleg compartit per tota la **comunitat** en tot el procés normatiu (ètica procedimental).

Aquest tipus de model permet una millora qualitativa de la convivència tant en els centres com en tota la comunitat educativa. Generar espais de diàleg preveu els conflictes. Para dur en davant el model cal la implicació de tota la comunitat, per a que totes les opinions siguen escoltades i considerades quan es tracta de establir les causes y orígens dels conflictes i en la solució d'aquests, mentre el conflicte encara està latent.

En aquest procés s'ha d'arreglar l'opinió de tots els membres de la comunitat, ja que totes les persones tenen aportacions que fer en la transformació del conflicte; i les capacitats de resolució i habilitats dels diferents membres són un enriquiment al diàleg igualitari. El consens d'una norma se concreta en 7 passos a través dels quals s'assegura el diàleg i participació de tota la comunitat. Per a que aquesta norma consensuada siga efectiva, deurà complir sis condicions:

- 1) que pugua ser clarament acordada por totes les persones, de totes les mentalitats i edats
- 2) que tinga relació directa amb un tema clau per a les vides de les xiquetes i els xics
- 3) que tinga recolze verbal clar del conjunt de la societat
- 4) que (fins ara) se incomplisca reiteradament
- 5) que se veja possible eliminar-lo
- 6) que amb la seua superació, la comunitat done exemple a la societat, familiars, professorat i alumnat.

### 3. Protocol informàtic

#### Web família

- 3.1 A les 09.00 hores s'obrirà el mòdul docent i es posaran les faltes d'assistència de l'alumnat i es llegiran les possibles comunicacions de les famílies.
- 3.2 Si a primera hora teniu especialitat les posareu a segona o tercera.
- 3.3 A les 14.00 es modificarà allò que siga necessari (retards, justificada o no,...)

#### Manteniment maquinari / programari

- 3.4 Cal apagar els canons quan no s'estiguen utilitzant
- 3.5 Cal actualitzar periòdicament el sistema operatiu (en lliurex als globus) una vegada al mes.
- 3.6 No cal apagar els ordinadors a l'anar a casa però si assegurar-se de que entra la pantalla de protecció

#### Aula d'informàtica

- 3.7 Reservar la sessió en el planing de la porta
- 3.8 NO PREMIER BOTONS (PANTALLA O ORDINADOR)
- 3.9 Cal utilitzar el programa «epoptes» per al control de l'aula.
- 3.10 Cal seguir els passos per a la utilització dels clients: No tocar cap botó, manejar el ratolí, observar la llum de la pantalla (passarà de taronja a blanc), entrar com a usuari alu01, alu02,.. i contrasenya la mateixa.
- 3.11 Si LA LLUM DE LA PANTALLA NO S'ENCÉN TOCAR PRIMER EL BOTÓ DE LA PANTALLA I SI CONTINUA AIXÍ EL BOTÓ DEL ORDINADOR CLIENT.
- 3.12 A la fi de la sessió tancar els programes utilitzats però no els ordinadors. (si esteu a un navegador o programa de tractament de textos tancar aquests) NO GUARDAR DOCUMENTS A LA PANTALLA, UTILITZAR USB O NÚVOL.
- 3.13 Si voleu apagar l'aula fer-l des de «l'epoptes»

#### Tauletes

- 3.14 Reservar sessions en el planing corresponents.
- 3.15 Recollir les tauletes necessàries i tornar-les a l'armari el més aviat possible posant-les a carregar.

#### Correu corporatiu

- 3.16 A partir de setembre som CDC, tenim al nostre correu @edu.gva.es una sèrie d'eines (onedrive, word,..) cal entrar en ell per comprovar si tenim comunicacions.
- 3.17 Utilitzarem el «onedrive» com a lloc per a repositori de documentació, materials,...



## 1.2.6.9. Projecte educatiu de menjador escolar

### INTRODUCCIÓ

#### Normativa d'aplicació

ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació. [2012/7958]

ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació. [2016/6403]

#### Justificació

Al llarg de la infància es produeix, poc a poc, l'adaptació de la forma de menjar fins a aconseguir la dels adults. Aquest fet es produeix no sense certa dificultat, ja que els xiquets/es responen al principi del rebuig. Per aquest motiu el projecte que es presenta a continuació pretén determinar la millor forma d'organització del menjador per a que siga un lloc on els alumnes descobrisquen el gust pels aliments, adquirisquen hàbits correctes en la taula i desenvolupen estratègies de relació pacífiques i tolerants amb els demés.

Com a norma general les normes d'aplicació al menjador són les mateixes que a la resta del temps escolar en relació a les eixides, utilització del pati, normes de convivència.

Degut a les característiques especials del menjador hi hauran unes normes específiques d'aquest en relació al menjar i el temps que han de romandre al menjador.

Els aspectes concrets de cada curs escolar en relació al menjador es concreten al pla anual de menjador que forma part de la PGA de cada curs escolar en funció d'aquest document en el que s'estableixen les línies generals de funcionament del menjador.

#### Horaris

L'horari del menjador serà, com a mínim, de dues hores.

Es faran torns, si és necessari.

Sempre dins de la legalitat i respectant la capacitat màxima possible, es facilitarà l'accés al menjador a tot l'alumnat que així ho sol·licite, cas d'establir un nombre màxim de comensals serà el Consell Escolar el que ho determine amb caràcter anual.

Com a norma general s'obrirà el plaç de sol·licituds al mes de setembre i es deixarà obert fins al principi del mes d'octubre.

## **Organització del servei**

El servei de menjador s'ofereix en la modalitat de càtering.

El Consell Escolar del Centre proposa l'empresa que portarà el servei després de triar entre, al menys, tres propostes al mes de juny del curs anterior.

## **Preu del servei i pagament**

El preu diari del menjador escolar de cada curs escolar, serà fixat pel Consell Escolar del Centre.

La utilització del menjador en dies solts, tindrà el preu màxim autoritzat per al curs.

Si un alumne/a **falta, amb avís previ** al menjador la família no se li cobrarà eixe dia, sempre abans de fer la sol·licitud d'usuaris del menjador.

Es consideren habituals els comensals que fan ús del servei al llarg de tota la setmana i de tots els dies dels mesos d'octubre a maig.

L'alumnat del menjador pot fer ús, sota la supervisió dels Educadors, de les instal·lacions del Centre.

Els Pares i Mares dels alumnes del menjador podran formular propostes, suggeriments, peticions, queixes.. a l'equip pedagògic del mateix, el qual es compromet per estudiar-les.

El menjador escolar funciona, ordinàriament, entre els mesos de setembre a juny

## **Ubicació**

El menjador escolar està ubicat al mateix centre, al carrer Santa Bàrbara s/n

## ***Drets i deures de l'alumnat usuari del servici i de les seues famílies***

1. L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre la subvenció del servici, si és procedent, d'acord amb la normativa vigent.

2. L'alumnat usuari del servici de menjador escolar està obligat a:

- a) Respectar el projecte educatiu del menjador.
- b) Observar un comportament adequat, segons les normes de convivència.

- c) Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- e) Respectar les instal·lacions i utilitzar-ne adequadament el mobiliari .
- f) Participar en les activitats educatives programades.

**Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari estan obligats a:**

- a) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei, en la forma que establisca la direcció del centre.
- b) Respectar el projecte educatiu del menjador.

### **Normes del menjador**

Són d'aplicació les normes generals del centre en relació a les files, entrades, eixides, utilització del pati i normes de convivència.

Les normes específiques del menjador, en relació a l'actitud dins del mateix s'explicitaran en un document específic de caràcter anual que estarà elaborat abans de la fi del mes d'octubre. En aquest document constaran els aspectes concrets de comportament, persones responsables, mecanismes de comunicació interna i externa i tot allò que es considere rellevant per al bon funcionament del menjador. Sense perjudici de allò anteriorment especificat les normes generals són les següents:

### **Mecanismes d'informació.**

Als pares o mares

Una reunió inicial col·lectiva al mes d'octubre per explicar les línies generals de funcionament del menjador.

Informació dels menús amb caràcter mensual es troben a la web de l'empresa i a la del centre:

[portaledu/ceipfaura](http://portaledu/ceipfaura)

Comunicació escrita de les possibles incidències de l'alumne en qüestió.

Atenció a mares / pares a càrrec de l'encarregada de menjador el dimarts en horari d'atenció a les famílies .

### **Protocol sanitari**

Al menjador escolar són d'aplicació les mateixes mesures que al centre en relació a l'admissió de medicaments i protocols d'actuació alumnat amb malalties cròniques.

A la farmaciola hi ha medicaments per a l'alumnat crònic així com instruccions per a la seua administració.

Aquest alumnat constarà al Pla Anual de Menjador i s'informarà a l'empresa de les possibles al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.

## **11. Pla d'emergència al menjador.**

Consta al pla d'evacuació, les educadores i demés personal serà sabedors de les rutes d'evacuació i de la forma d'actuar.

Aquesta part del pla constarà en document específic.

Tots els cursos, al primer trimestre es farà una evacuació programada del menjador de la que constarà informe i propostes de millora.

### **Altres consideracions**

#### **Sostenibilitat**

Es sol·licitarà a l'empresa adjudicatària del servei la separació de residus dins del menjador escolar. En coordinació amb la direcció del centre s'establiran mesures d'estalvi energètic.

1.2.6.10. Pla digital de centre

1.2.6.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

1.2.6.12. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

Es determinen amb caràcter anual o bianual i consten a la PGA