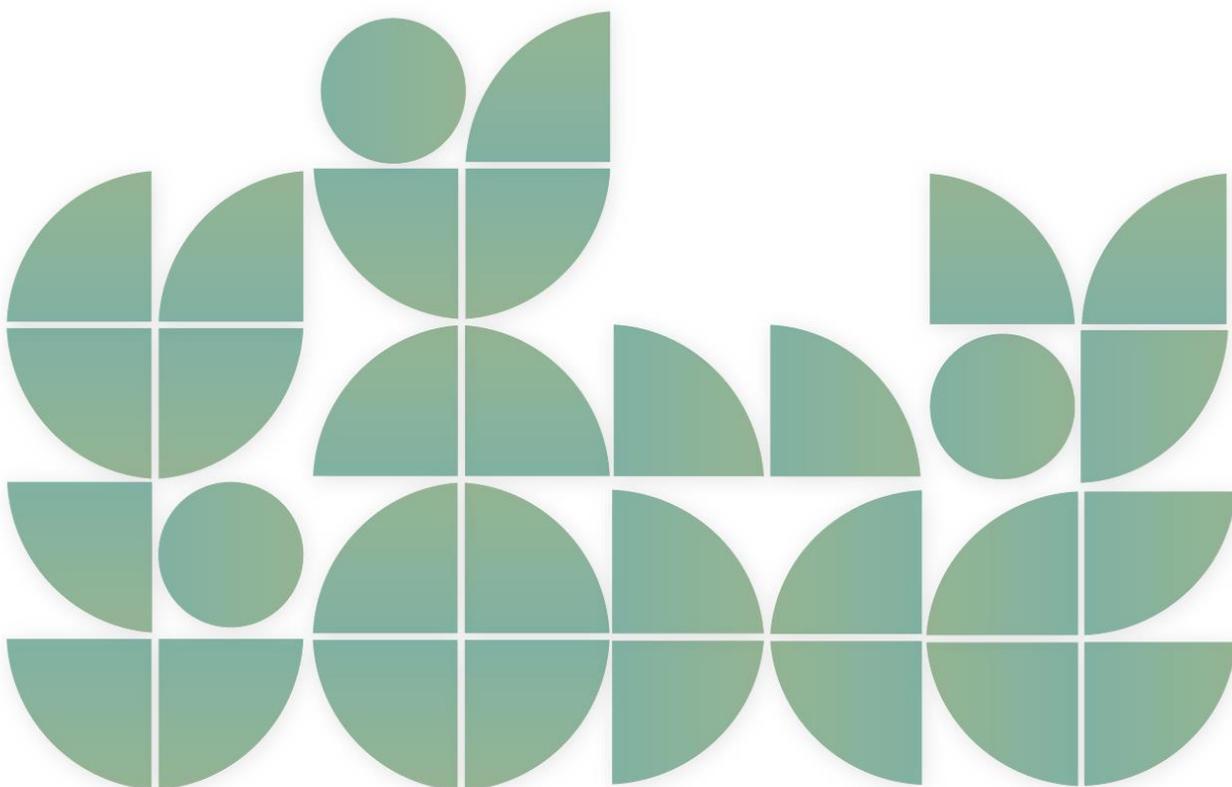


PLAN DIGITAL DE CENTRO

CEIP Fabián y Fuero
Villar del Arzobispo (Valencia)
Código centro: 46014054
Fecha: Enero 2023



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

PLAN DIGITAL DE CENTRO

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Contexto
- 1.2. Misión, visión y valores
- 1.3. Justificación del plan

2. ANÁLISIS

- 2.1. Punto de partida
- 2.2. Autorreflexión (SELFIE)
- 2.3. Selección de estrategias

3. PLAN DE ACTUACIÓN

- 3.1. Objetivos
- 3.2. Plan de Actuación
- 3.3. Cronograma

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Instrumentos de evaluación

5. ANEXOS

- 5.1. Informe SELFIE
- 5.2. Análisis DAFO inicial
- 5.3. Objetivos iniciales

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto

El *CEIP Fabián y Fuero* es una escuela pública, dependiente de la *Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana*, que atiende al alumnado de Villar del Arzobispo y algunas localidades de La Serranía y Camp de Túria, en las etapas de Educación Infantil (2 a 5 años) y Primaria (6 a 12 años), contando, además, con personal especializado en la atención a escolares con necesidades educativas especiales.

Nuestro centro educativo se encuentra en la localidad de **Villar del Arzobispo**, dentro de la comarca de La Serranía. El entorno socioproductivo de la localidad se basa principalmente en la minería, el transporte, los servicios y el sector agroalimentario.

Las actividades del centro se reparten en **dos edificios** separados por unos 500 m. de distancia. El primero alberga al segundo ciclo de Educación Infantil (3 a 5 años) y el segundo al alumnado de 2 años, la etapa de Educación Primaria y los servicios de atención a necesidades educativas especiales, así como los gabinetes de orientación, fisioterapia y logopedia.

Actualmente, el centro cuenta con un total de **308 alumnos/as** y la plantilla del profesorado la componen **38 docentes**. A su vez, el equipo directivo está formado por tres miembros: director, jefa de estudios y secretario.

1.2 Misión, visión y valores

Misión

Para definir la misión, respondemos a la cuestión “¿por qué existimos?”. La respuesta tiene que perdurar en el tiempo y no incluir objetivos específicos ni tampoco estrategias de centro que puedan cambiar a corto o medio plazo. Por lo tanto, es un concepto atemporal que no se verá afectado por posibles cambios o factores externos.

Con la misión se define la **función, el motivo o propósito del centro**. Esta debe ser coherente con el Proyecto Educativo del Centro y generalista; por lo tanto, puede no contener ninguna referencia al ámbito digital.

La misión de nuestro centro es la siguiente:

En esta escuela queremos contribuir a desarrollar al máximo la autonomía y el nivel de competencias que puedan alcanzar nuestros alumnos y alumnas, potenciando sus capacidades intelectuales, emocionales, físicas y artísticas, fomentando valores cívicos y democráticos que apelen a la solidaridad, la tolerancia, el diálogo, la igualdad, la participación, la aceptación, la diversidad y el respeto al medio ambiente, entre otros.

Visión

Mientras que, como ya hemos visto, la misión es la razón de ser del centro, con la visión definimos **dónde queremos llegar a medio y largo plazo**, es decir, debe responder a la pregunta “¿qué queremos ser?”. Se puede incluir en esta visión aspectos relacionados con las tecnologías digitales.

La visión de nuestro centro es la siguiente:

Queremos ser uno de los centros mejor valorados por el entorno que nos rodea, con una enseñanza de calidad adaptada a la realidad, en el que se favorezcan las habilidades sociales y se logren las competencias TIC básicas necesarias para que nuestro alumnado alcance su desarrollo integral, potenciando su pensamiento crítico y compromiso social, dentro de un mundo donde las tecnologías digitales se están convirtiendo en parte fundamental de nuestra sociedad.

Valores

Los principios y valores que nos guían son los siguientes:

- 1. Inclusión educativa:** Identificar y responder a la diversidad de las necesidades de todos los estudiantes, reduciendo la exclusión en la educación, con el objetivo de que todo el alumnado del centro, con o sin Necesidades Específicas de Apoyo Educativa aprendan juntos y reciban una educación de calidad e igualitaria. Este principio de inclusión educativa es una de nuestras principales señas de identidad.
- 2. Participación de la Comunidad Educativa:** Informar y comunicarse de forma fluida con las familias, promover la participación de toda la comunidad educativa, recibir ideas y propuestas, respetar las diferentes opiniones, tomar decisiones en conjunto y compartir responsabilidades.
- 3. Apertura y transparencia:** Dar a conocer las características del centro y transmitir al alumnado los valores del mismo.
- 4. Uso responsable de las TICs:** Formación e información adecuada en las TICs para poder utilizar de forma responsable las herramientas digitales de las que disponemos.
- 5. Innovación:** cambiar y adoptar, de la mano de la tecnología, aquellas novedades que destacan en el ámbito de la educación.
- 6. Puesta en valor del Patrimonio:** Valorar, respetar y favorecer el patrimonio natural, cultural, social y artístico.

1.3 Justificación del plan

Los centros educativos formamos parte de un mundo en constante cambio y de una sociedad y mercado laboral cada vez más digitalizado y, por esta razón, uno de nuestros objetivos debe

ser formar ciudadanos y ciudadanas del futuro, con las competencias necesarias para desenvolverse en un entorno digitalizado.

Si tenemos presente que la Educación es un recurso clave para asegurar la igualdad social, la promoción de las personas y la mejora de las condiciones de vida, tenemos la obligación de promover la innovación y sacar el máximo partido tanto, de las tecnologías de la información y comunicación, como de los recursos educativos digitales, consiguiendo evolucionar hacia las Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC).

El uso de la tecnología es necesario en las diversas prácticas que tienen lugar en una organización escolar, desde las relacionadas con las cuestiones organizativas hasta los procesos de enseñanza y aprendizaje. Por este motivo, es esencial que abordemos la tecnología desde una perspectiva más global, entendiendo el Centro como la unidad de transformación y diseñando planes de mejora que puedan ser desarrollados con el impulso del equipo directivo del Centro.

Las leyes educativas tampoco son ajenas a esta realidad cada vez más digital. De este modo, *La Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación [LOE], modificada por la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre [LOMLOE]* establece en su artículo 2 como uno de los fines del sistema educativo español, “la capacitación para garantizar la plena inserción del alumnado en la sociedad digital y el aprendizaje de un uso seguro de los medios digitales y respetuoso con la dignidad humana, los valores constitucionales, los derechos fundamentales y, particularmente, con el respeto y la garantía de la intimidad individual y colectiva”.

Queda reflejado por tanto que, tanto en la LOMLOE como en las diferentes leyes que la desarrollan, la competencia digital se convierte en un principio pedagógico esencial, siendo una de las condiciones de acceso, permanencia y progreso en el sistema educativo.

Para la consecución de este principio fundamental, vemos necesaria la elaboración de un **Plan Digital de Centro** (PDC), que implique la transformación del centro, estableciendo un uso ordenado e integrado de las TIC que permita el desarrollo adecuado de la competencia digital del profesorado y del alumnado, y que dinamice todo el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Este PDC responde, por tanto, a la necesidad de plantear una estrategia eficaz, de acuerdo a los recursos de los que disponemos, en aras de favorecer la integración de la tecnología en nuestras aulas, las habilidades sociales digitales y el logro de las competencias digitales básicas necesarias para llegar a un desarrollo integral de nuestro alumnado. Se concibe, además, como un documento vivo, que contiene diversos aspectos como: la evaluación de nuestro centro en relación al ámbito digital, los objetivos perseguidos, las líneas estratégicas y actuaciones para conseguir acometer dichos objetivos.

Aunque el PDC guarda una estrecha relación con la competencia digital, la naturaleza compleja y globalizadora de esta competencia implica que las decisiones tomadas en este documento contribuyen también al desarrollo del resto de competencias, especialmente, a la competencia en lectoescritura, la competencia ciudadana y la competencia personal, social y de aprender a aprender.

En definitiva, el Plan Digital de Centro debe ser considerado como un recurso clave para la planificación de la estrategia digital de nuestro centro educativo, convirtiéndonos en una organización digitalmente competente.

2. ANÁLISIS

2.1 Punto de partida

El *CEIP Fabián y Fuero* parte de una experiencia desigual en el uso de las TIC entre el profesorado y las familias. Es decir, podemos encontrar docentes o familias que hacen un uso habitual de las mismas y son conocedoras de su funcionamiento y docentes o familias muy poco relacionados con las TIC. No obstante, en el primer caso se promueve la actualización, por parte del Equipo Directivo, con la publicidad de cursos de formación que organiza el *CEFIRE* y el contacto con diferentes herramientas y entornos mediante el Programa Anual de Formación.

En la actualidad, el despliegue de herramientas facilitado por la *DGTIC de la Conselleria d'Educació* ha supuesto un paso importante al incorporar aplicaciones como el paquete *Office 365*, para uso y comunicación entre el personal del centro; la plataforma *Aules*, para tareas docentes; *Web Família*, para vehicular la información referente al alumnado, y *Portal Edu*, un espacio en el que tenemos alojada nuestra página web. Además, hace dos cursos se abrió un canal en la red social *Telegram* para comunicaciones fluidas.

Con la adquisición y recepción de dispositivos móviles, en el ámbito docente, cada vez es más frecuente el uso de aplicaciones en las tareas diarias de nuestro alumnado, por lo que necesitamos establecer una serie de pautas de uso, así como de concienciación sobre el concepto de digitalización y la seguridad en su manejo.

Como aspectos más concretos, podemos destacar los siguientes:

- **Estado de la conectividad:** El centro dispone de conexión a Internet cableada en la mayor parte de los espacios. Cuenta con red WIFI de Escuelas Conectadas en todo el centro escolar.
- **Dispositivos:** Todas las aulas de docencia disponen de un ordenador, proyector/pizarra digital o pantalla táctil. Disponemos de 35 tablets para uso del alumnado. Hay un aula de informática con 30 ordenadores aproximadamente y un proyector. También se cuenta con un equipo de radio escolar.
- **Otros recursos tecnológicos disponibles:** En enero de 2023 el centro entra a formar parte de la red de Centros Digitales Colaborativos (CDC). Además, el profesorado ha realizado algunas formaciones del *CEFIRE* relacionadas con el ámbito digital.

2.2 Autorreflexión (SELFIE)

Para hacer esta autorreflexión, hemos utilizado la herramienta SELFIE del área de educación de la Unión Europea, que nos ha permitido realizar un análisis interno del estado y uso de la tecnología en el centro educativo.

- **Fecha del análisis:** abril – mayo 2022

Resumen de participación en la encuesta

| COLECTIVO | PREVISTO | REAL | % | % MÍNIMOS PARTICIPACIÓN |
|------------------|----------|------|----|-------------------------|
| Equipo directivo | 3 | 2 | 67 | 80 |
| Profesorado | 38 | 23 | 61 | 50 |
| Alumnado | 80 | 72 | 90 | 50 |

Resumen por áreas

Las puntuaciones medias obtenidas se encuentran alrededor de 3,25 sobre 5.

Destacan por encima de esta puntuación media tres áreas:

- Área C. Infraestructura y equipos.
- Área E. Pedagogía: apoyos y recursos.
- Área F. Pedagogía: implementación en el aula.

Si bien existen diferencias de puntuación entre los colectivos, estos no son significativos por lo que se observa la coherencia en cuanto a la percepción del uso de las TIC en el centro.

| SELFIE - EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA | |
|---|--|
| A: LIDERAZGO | Ha obtenido una puntuación media de 3,1. |
| B: COLABORACIÓN Y REDES | Ha obtenido una puntuación media de 3,03. |
| C: INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS | Ha obtenido una puntuación media de 3,43. |
| D: DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO | Ha obtenido una puntuación media de 3,15. |
| E: PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS | Ha obtenido una puntuación media de 3,85, siendo el área mejor valorada. |
| F: PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA | Ha obtenido una puntuación media de 3,57. |
| G: PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN | Ha obtenido una puntuación media de 2,75, siendo el área peor valorada. |
| H: COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO | Ha obtenido una puntuación media de 3,33. |

Conclusiones

A partir de los resultados de la herramienta SELFIE, utilizada en el tercer trimestre del curso 2021 – 2022, y del análisis posterior realizado en el primer trimestre del curso 2022 – 20223 que permitió matizar los resultados del Informe SELFIE, podemos extraer las siguientes conclusiones fundamentales en cuanto al estado y uso de la tecnología en el centro educativo.

Para la realización del análisis DAFO, el equipo impulsor ha decidido tomar como debilidades las puntuaciones más bajas, iguales o inferiores a 3, y como fortalezas las puntuaciones más altas, superiores a 3,5.

En relación a las **fortalezas**, podemos destacar que:

- Las infraestructuras y el equipamiento respaldan la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales.
- Gran parte del profesorado busca y crea recursos digitales.
- En nuestro centro se utilizan las tecnologías digitales para la comunicación con la Comunidad Educativa.

En relación a las **debilidades** y por tanto posibles aspectos a mejorar, podemos destacar que:

- Hasta el momento, el centro no tiene definida una estrategia digital clara y no existe un plan o guía sobre el uso de las TIC.
- El profesorado percibe que tiene poco tiempo para explorar las Nuevas Tecnologías y existe una cierta disparidad en el nivel de competencia digital docente del profesorado.
- El centro educativo en general, y gran parte del profesorado en particular, tiene escasa experiencia en utilización de entornos virtuales de aprendizaje como pueda ser *Aules*.

2.3 Selección de estrategias

Una vez hemos generado nuestro informe SELFIE con todos los resultados obtenidos de los cuestionarios, tanto los elaborados por el equipo directivo, el profesorado y el alumnado correspondiente, vamos a determinar un análisis completo DAFO.

El análisis DAFO (acrónimo de: Debilidades, Fortalezas, Amenazas y Oportunidades) es una herramienta eficaz que **nos permitirá analizar la situación actual de nuestro centro**, en este caso a **nivel digital**, identificando **puntos positivos y negativos** entre las características particulares de un centro y su entorno. Nos ayuda a determinar dos vertientes de las organizaciones.

Por un lado, los agentes del centro sobre las que sí que se tiene control (**factores internos**), en los cuales detectaremos nuestras DEBILIDADES y FORTALEZAS.

- **Debilidades:** Describen los factores en los cuales poseemos una posición desfavorable respecto a las TIC.
- **Fortalezas:** Describen los recursos y las destrezas TIC que ha adquirido el centro, ¿Qué sabemos hacer mejor?

Por otro lado, los agentes del entorno sobre los cuales no se tiene control (**factores externos**), que pueden suponer AMENAZAS y OPORTUNIDADES.

- **Amenazas:** Describen los factores actuales o futuros que pueden poner en peligro la supervivencia o buen funcionamiento del PDC.
- **Oportunidades:** Describen las oportunidades que tenemos para crecer y mejorar y que necesitamos reconocer a tiempo.

| | Situaciones negativas | Situaciones positivas |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Interior (controlable) | Debilidades | Fortalezas |
| Exterior (no controlable) | Amenazas | Oportunidades |

A partir de este análisis previo, abordamos la autorreflexión de nuestra situación digital que se concreta con el siguiente análisis DAFO simplificado:

| ANÁLISIS DAFO SIMPLIFICADO | |
|---|---|
| DEBILIDADES | FORTALEZAS |
| <ul style="list-style-type: none"> • El centro no tiene definida una estrategia digital clara. • El profesorado percibe que tiene poco tiempo para explorar las Nuevas Tecnologías. • En nuestro centro se evalúan poco nuestros progresos en materia de enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales. • Escasa utilización de <i>Aules</i> como entorno virtual de aprendizaje. • En nuestro centro los sistemas y el conocimiento sobre protección de datos son insuficientes. • Disparidad de niveles de competencia digital del profesorado. • El profesorado desconoce los principales bancos de recursos. • Inexistencia de algún plan o guía sobre el uso de las TIC. • El profesorado se encuentra en una fase inicial en cuanto al fomento de la participación del alumnado en proyectos interdisciplinares utilizando tecnologías digitales. • Desigual uso de las TIC y dependencia excesivo del libro de texto, en algunos casos, por parte del profesorado. • Escasa utilización de tecnologías digitales para evaluar. • En el centro el alumnado está en una fase todavía muy inicial en cuanto al aprendizaje para crear contenidos digitales. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo del equipo directivo a nuevas formas de enseñanza. • Continuidad del equipo impulsor del curso pasado y coordinación TIC bien formada y actualizada. • Buena coordinación y gestión por parte del equipo directivo. • En el centro utilizamos tecnologías digitales al colaborar con otras organizaciones/entre nosotros. • El centro emplea la web del centro de <i>Portal Edu</i>. • Se realiza un uso correcto de <i>Web familia</i>. • Utilización de redes sociales como <i>Telegram</i> para proporcionar información a las familias y dar visibilidad a las actividades realizadas. • La infraestructura digital respalda la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales. • En el centro hay dispositivos digitales para su uso en el proceso de E-A y se facilita el acceso a internet. • En el centro se dispone de asistencia técnica cuando surgen problemas con las tecnologías digitales. • El material tecnológico está inventariado y registrado en SAI. • El profesorado tiene acceso a posibilidades de formación TIC. • El profesorado busca y crea recursos educativos digitales en línea, utiliza tecnologías digitales para la comunicación relativa al centro educativo. • En el centro el alumnado aprende a: actuar de manera segura y responsable en internet, comprobar si la información que encuentra en internet es fiable y precisa y a comunicarse utilizando tecnologías digitales. |
| AMENAZAS | OPORTUNIDADES |
| <ul style="list-style-type: none"> • El centro no tiene acceso a recursos digitales en línea bien organizados. | <ul style="list-style-type: none"> • Existencia de fondos económicos. • Buena implicación por parte del alumnado. |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de estrategia digital. • El centro educativo en general y gran parte del profesorado en particular, tiene escasa experiencia en utilización de entornos virtuales de aprendizaje (<i>Aules...</i>). • Se desconoce el plazo en el que llegarán los dispositivos digitales previstos. • Uso inadecuado de las TIC, por parte del alumnado, fuera del centro. • Parte del material TIC está obsoleto. • Profesorado, alumnado y familias con competencias digitales dispares. • Brecha digital. En algunas familias hay dificultad de acceso a dispositivos y herramientas digitales. | <ul style="list-style-type: none"> • El centro se está iniciando en el acceso a recursos digitales en línea bien organizados (compartiendo a través de <i>One Drive</i>). • El centro se encuentra dentro de la red de Centros Digitales Colaborativos (CDC). • Existencia de herramientas corporativas para el proceso de enseñanza - aprendizaje. • Suficientes y adecuados espacios de trabajo e instalaciones organizadas y distribuidas de manera adecuada. • El alumnado dispone y hace uso de las TIC fuera del centro. • Comunicación regular y bien organizada utilizando las TIC (<i>Telegram, Web familia, correo, página web...</i>). • Un gran porcentaje de las familias cuenta, al menos, con un ordenador y conexión a internet en casa. • El centro tiene en marcha la red WIFI de Escuelas Conectadas. • Gran parte del material TIC está al día y en buenas condiciones. • Implicación educativa de las familias, AMPA y Ayuntamiento. • Organización efectiva del tiempo en las reuniones. • Diseño e implementación del PDC con la ayuda del asesor. • Disponibilidad de los espacios de aulas transformadoras de la red de <i>CEFIREs</i>. • Existencia de posibilidad de autoformación online en herramientas TIC como <i>Aules, Portal Edu, Lliurex, Robótica...</i> |
|--|--|

El análisis DAFO es uno de los primeros pasos de la planificación estratégica. La información obtenida es el punto de partida que inspirará las decisiones y elecciones estratégicas posteriores. Para continuar con este proceso, utilizaremos el **análisis CAME** (acrónimo de corregir, afrontar, mantener, explotar), que tiene como objetivo actuar sobre los resultados obtenidos del análisis DAFO, con el propósito de:

- **C**orregir las **D**ebilidades.
- **A**frontar las **A**menazas.
- **M**antener las **F**ortalezas
- **E**xplotar las **O**portunidades.

| ANÁLISIS DAFO/CAME | | |
|--------------------|---|--|
| | Fortalezas | Debilidades |
| Oportunidades | <p>Estrategias ofensivas F/O Se emplean las fortalezas (F) para aprovechar las Oportunidades (O)</p> | <p>Estrategias de reorientación D/O Se superan las debilidades (D) aprovechando las Oportunidades (O)</p> |
| Amenazas | <p>Estrategias defensivas F/A Se usan las fortalezas (F) para evitar las amenazas (A)</p> | <p>Estrategias de supervivencia D/A Se busca reducir las debilidades (D) y eludir las amenazas (A)</p> |

Con esta matriz no se pretende definir qué estrategia es la mejor para una organización, sino comparar las estrategias viables. Con la información que obtengamos de este análisis, estaremos en mejor situación para elegir qué estrategias son más convenientes para el centro, especialmente en lo referente al cuadrante que combina las fortalezas con las oportunidades. No será necesario abordar todas las estrategias identificadas mediante nuestro CAME, sino aquellas que son claves para conseguir nuestros objetivos.

Por tanto, los **tipos de estrategia** que podemos aplicar son:

- **Estrategias ofensivas (Fortalezas y Oportunidades):** buscan mejorar nuestra situación actual. Predominan las acciones enfocadas a explotar las oportunidades y mantener o reforzar las fortalezas.
- **Estrategias defensivas (Amenazas y Fortalezas):** buscan evitar que empeore nuestra situación actual. Predominan las acciones enfocadas a afrontar amenazas y mantener fortalezas.
- **Estrategias de reorientación (Debilidades y Oportunidades):** buscan transformar la situación haciendo cambios que eliminan nuestras debilidades y crean nuevas fortalezas. Predominan las acciones enfocadas a corregir debilidades y explotar oportunidades.
- **Estrategias de supervivencia (Debilidades y Amenazas):** buscan eliminar los aspectos negativos que nos perjudican. Predominan las acciones enfocadas a corregir las debilidades y a afrontar las amenazas.

Recomendaciones para realizar un análisis CAME:

- Para definir las estrategias podemos confrontar diversas opciones y preguntarnos: ¿qué hacemos?
- No necesariamente hay que buscar estrategias para todas las fortalezas, amenazas, oportunidades y debilidades.
- Con cuatro o seis estrategias de cada tipo como máximo, son suficientes para el centro.
- Una estrategia puede ligar varias fortalezas, amenazas, oportunidad o debilidades.
- Las estrategias emanan del DAFO, por lo tanto, cada centro tendrá un CAME diferente, recogiendo de este modo su propia realidad.
- Es importante trabajar en equipo.

A continuación, se han cruzado los resultados del análisis DAFO simplificado para visualizar líneas estratégicas concretas. Las podemos observar en el siguiente **análisis CAME simplificado**.

**Sobre fondo azul quedan destacadas las líneas estratégicas que comienzan a implementarse en el curso 22-23 y sobre fondo amarillo las que empezarán a implementarse en el curso 23-24.*

| ANÁLISIS CAME SIMPLIFICADO | AMENAZAS | | OPORTUNIDADES | |
|----------------------------|----------|--|---------------|--|
| | 1 | Ausencia de estrategia digital. | 1 | Existencia de fondos económicos. |
| | 2 | El centro no tiene acceso a recursos digitales en línea bien organizados. | 2 | El centro se encuentra dentro de la red de Centros Digitales Colaborativos (CDC). |
| | 3 | El centro educativo en general y gran parte del profesorado en particular, tiene escasa experiencia en utilización de entornos virtuales de aprendizaje (<i>Aules...</i>). | 3 | En general, buen equipamiento e infraestructura digital. Fiable, segura y adecuada. Gran parte del material TIC está al día y en buenas condiciones. |
| | 4 | Parte del material TIC está obsoleto. | 4 | Existencia de herramientas corporativas para el proceso de enseñanza - aprendizaje. |
| | 5 | Se desconoce el plazo en el que llegarán los dispositivos digitales previstos. | 5 | Buena conexión a Internet. El centro tiene en marcha la red WIFI de Escuelas Conectadas. |

| | | | | |
|-------------|---|---|-----------------------|--|
| | 6 | Profesorado, alumnado y familias con competencias digitales dispares. | 6 | Suficientes y adecuados espacios de trabajo e instalaciones organizadas y distribuidas de manera adecuada. |
| | 7 | Uso inadecuado de las TIC, por parte del alumnado, fuera del centro. | 7 | El centro se está iniciando en el acceso a recursos digitales en línea bien organizados (compartiendo a través de <i>One Drive</i>) |
| | 8 | Brecha digital. En algunas familias hay dificultad de acceso a dispositivos y herramientas digitales. | 8 | Organización efectiva del tiempo en las reuniones. |
| | | | 9 | Comunicación regular y bien organizada utilizando las TIC (<i>Telegram, Web familia, correo, página web...</i>). |
| | | | 10 | Buena implicación por parte del alumnado. |
| | | | 11 | El alumnado dispone y hace uso de las TIC fuera del centro. |
| | | | 12 | Un gran porcentaje de las familias cuenta, al menos, con un ordenador y conexión a internet en casa. |
| | | | 13 | Diseño e implementación del PDC con la ayuda del asesor. |
| | | | 14 | Implicación educativa de las familias, AMPA y Ayuntamiento. |
| | | | 15 | Disponibilidad de los espacios de aulas transformadoras de la red de CEFIRES. |
| | | | 16 | Existencia de posibilidad de autoformación online en herramientas TIC como <i>Aules, Portal Edu, Robótica</i> . |
| DEBILIDADES | | Línea Estratégica de Supervivencia | | Línea Estratégica de Reorientación |
| 1 | El centro no tiene definida una estrategia digital clara. | | D1O1 D1O4 D1O13 | Elaborar la estrategia digital del centro a través del Plan Digital de Centro. |

| | | | | | |
|------------|---|-----------------------------|---|----------------------------|--|
| 2 | El profesorado percibe que tiene poco tiempo para explorar las Nuevas Tecnologías. | D2A6 | Fomentar el intercambio y difusión de experiencias y buenas prácticas digitales en el centro. | D2O1 | Fomentar la participación en programas <i>IMOU-Te</i> relacionados con las tecnologías digitales como centro observador. |
| 3 | Escasa utilización de <i>Aules</i> como entorno virtual de aprendizaje. | D3A3 | Organizar jornadas de buenas prácticas en tecnologías digitales. Crear un formulario de necesidades de formación relacionado con metodologías y tecnologías digitales. | D3O14 D3O16 | Solicitar formación en el PAF sobre <i>Aules</i> y/o <i>MS Teams</i> . Realizar formación inicial en el uso de <i>Aules</i> . Informar y formar a las familias sobre el acceso y uso de <i>Aules</i> . |
| | | D3A3 D3A8 | Utilizar el EVA <i>Aules</i> como escuela de padres. | | |
| 4 | En nuestro centro los sistemas y el conocimiento sobre protección de datos son insuficientes. | D4A6 | Realizar formación específica en protección de datos. Establecer en el centro un protocolo de protección de datos. | D4O4 D4O9 | Implantar la identidad digital como forma de comunicación. |
| 5 | Disparidad de niveles de competencia digital del profesorado. | D5A6 | Elaborar una guía de estilo común para todo el centro de creación de contenidos digitales: documentos, presentaciones, posters, infografías, trabajos bibliográficos... | D5O4 | Solicitar el PAF formación sobre nuevas tecnologías de enseñanza utilizando las TIC. |
| 6 | Inexistencia de algún plan o guía sobre el uso de las TIC. | D6A7 D6A8 | Crear unas guías de uso de herramientas (<i>Web familia, Aules, Teams...</i>) para las familias. | D6O11 D6O14 | Elaborar una guía sobre el uso seguro y responsable de las TIC para los diferentes miembros de la Comunidad Educativa. |
| FORTALEZAS | | Línea Estratégica Defensiva | | Línea Estratégica Ofensiva | |
| 1 | Apoyo del equipo directivo a nuevas formas de enseñanza. | | | F1O15 | Realizar una visita al Aula Transformadora de Valencia y/o a centros escolares que cuenten con un AT. |
| 2 | Continuidad del equipo impulsor del curso pasado y coordinación TIC bien formada y actualizada. | F2A6 | Crear una comisión de profesorado de ámbito digital. | F2O5 | Facilitar el traslado de incidencias al Coordinador TIC mediante un formulario online. |
| | | F3A6 | Crear un documento de problemas frecuentes y su resolución rápida. Crear tutoriales de las acciones y fallos más comunes con las TICs y | | |

| | | | | | |
|----|--|----------------|---|------------------|--|
| | | | ponerlos a disposición de los profesores. | | |
| 3 | Buena coordinación y gestión por parte del equipo directivo. | F4A1 F4A6 | Realizar unas jornadas de bienvenida digital y actualización digital al profesorado, tanto nuevo como continuo, en relación a todo lo vinculado al ámbito TIC empleado en el centro. Crear un Plan de Acogida Digital para el profesorado de nueva incorporación. | F4O8 F4O4 | Encontrar y programar espacios temporales para explorar la enseñanza digital y debatir sobre las ventajas y desventajas del proceso de enseñanza - aprendizaje con tecnologías digitales. Implantar el almacenamiento de documentos sensibles en lugares corporativos (ejemplo: <i>One Drive</i> equipo directivo) para garantizar la protección de datos. |
| 5 | El centro emplea la web del centro de <i>Portal Edu</i> . | | | F5O4 | Potenciar el uso de la página web del centro (<i>Portal Edu</i>). |
| 6 | La infraestructura digital respalda la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales. | | | F8O3 F8O6 | Elaborar normas de uso y mantenimiento de los espacios y recursos TIC. |
| 8 | El material tecnológico está todo inventariado y registrado en el SAI. | F8A4 | Actualizar el inventario TIC para poder tener prioridad en el envío de nuevo equipamiento TIC. | | |
| 9 | El profesorado tiene acceso a posibilidades de formación en lo relativo a la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales. | F9A6 | Potenciar la participación del claustro en acciones formativas que mejoren su competencia digital, en cuanto a buenas prácticas digitales. | F9O16 | Difundir las actividades formativas sobre las competencias digitales que ofrece el CEFIRE (https://portal.edu.gva.es/pladigital/es/formacion/), el INTEF (https://formacion.intef.es/) y los recursos que ofrece el INCIBE (https://www.incibe.es/). |
| 10 | El profesorado busca y crea recursos educativos digitales en línea. | F10A2 F10A6 | Realizar un listado de páginas webs con bancos de recursos digitales. Compartir en repositorios los recursos digitales creados por el profesorado del centro con licencia Creative Commons (se puede utilizar por ejemplo <i>One Drive</i> o <i>Aules</i>). | | |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------|--|------------------|--|
| 11 | El profesorado utiliza tecnologías digitales para la comunicación relativa al centro educativo. | F11A1 F11A6 F11A8 | Elaborar y recoger por escrito un protocolo de comunicación con familias, profesorado y alumnado. | F11O9 F11O12 | Realizar todas las comunicaciones internas del centro y externas al centro a través de las herramientas corporativas (<i>Outlook, Teams, Web Familia...</i>). |
| 12 | En el centro el alumnado aprende a: actuar de manera segura y responsable en internet, comprobar si la información que encuentra en internet es fiable y precisa y a comunicarse utilizando tecnologías digitales | F12A6 | Enseñar a los alumnos a contrastar las informaciones recogidas en más de una fuente. | F12O11 F12O12 | Realizar, programar y/o contratar talleres/charlas para que el alumnado actúe de manera segura y responsable en Internet. Realizar campañas en el centro sobre el ciberacoso, malos usos y peligros de las redes sociales, <i>grooming, sexting, ...</i> |
| | | F12A6 | Enseñar a usar el correo de identidad digital y todas sus funciones al alumnado (y quizás también al profesorado). | F12O11 F12O12 | Crear un formulario para detectar al inicio de curso las carencias de acceso a Internet y a dispositivos digitales del alumnado en casa. |

3. PLAN DE ACTUACIÓN

3.1 Objetivos

Después de analizar los informes SELFIE utilizando el análisis DAFO y el abanico de acciones propuestas en la matriz CAME, y teniendo presentes los objetivos iniciales que nos planteábamos en cuanto a la estrategia digital, se han seleccionado las estrategias y definido los objetivos que nos marcamos para desarrollar nuestra estrategia digital del centro para los próximos cursos.

En la siguiente tabla, se marca con una X el curso en el que se inicia el trabajo de cada objetivo. En este sentido, debemos tener en cuenta que determinados objetivos tendrán un inicio y un final en el mismo curso, pero otros objetivos se extenderán a lo largo de varios cursos.

| OBJETIVOS | | Corto plazo (Curso 22/23) | Medio plazo (Curso 23/24) | Largo plazo (2 cursos en adelante) |
|-----------|---|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital del Centro. | X | | |
| 2 | Potenciar la participación del claustro en acciones formativas que mejoren su competencia digital, en cuanto a buenas prácticas digitales. | X | | |
| 3 | Elaborar y recoger por escrito un protocolo de comunicación con familias, profesorado y alumnado. | X | | |
| 4 | Actualizar el inventario TIC para poder tener prioridad en el envío de nuevo equipamiento TIC. | X | | |
| 5 | Realizar todas las comunicaciones internas del centro y externas al centro a través de las herramientas corporativas: <i>Outlook, Teams y Web Familia</i> . | | X | |
| 6 | Realizar unas jornadas de bienvenida digital y actualización digital a todo el profesorado, en relación a todo lo vinculado al ámbito TIC empleado en el centro. Crear un documento de Plan de Acogida Digital para el profesorado de nueva incorporación. | | X | |
| 7 | Elaborar una Guía sobre el uso seguro y responsable de las TIC para los diferentes miembros de la Comunidad Educativa. | | X | |
| 8 | Crear un formulario para detectar al inicio de curso las carencias de acceso a Internet y a | | X | |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | dispositivos digitales del alumnado en casa. | | | |
| 9 | Realizar formación específica en protección de datos. | | X | |
| 10 | Enseñar a utilizar el correo de identidad digital y todas sus funciones al alumnado de los cursos superiores de primaria. | | X | |
| 11 | Crear una comisión de profesorado de ámbito digital. | | X | |
| 12 | Encontrar y programar espacios temporales para explorar la enseñanza digital y debatir sobre las ventajas y desventajas del proceso de enseñanza - aprendizaje con tecnologías digitales. | | | X |
| 13 | Informar y formar a las familias sobre el acceso y uso de <i>Aules</i> . | | | X |
| 14 | Crear unas guías de uso de herramientas (<i>Web familia, Aules, Teams...</i>) para las familias. | | | X |
| 15 | Elaborar un guía de estilo común para todo el centro de creación de contenidos digitales: presentaciones, trabajos bibliográficos, posters... | | | X |
| 16 | Utilizar el Entorno Virtual de Aprendizaje <i>Aules</i> como escuela de padres. | | | X |

A continuación, se desarrolla el Plan de actuaciones para el curso 2022/2023 y 2023/2024. El resto de los objetivos se acometerán dentro de dos cursos en adelante. Si es necesario, durante este tiempo, siempre se podrán plantear nuevos objetivos a partir de las propuestas de la matriz CAME o modificar los ya existentes.

3.2 Plan de actuación

| OBJETIVO | | | | | |
|----------------|---|---|------------------------|---------------------|-------------|
| 1 | Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital del Centro | | | Prioridad | Alta |
| ACTUACIONES | | Recursos | Responsables | Temporalización | Seguimiento |
| 1.1 | Autorreflexión y análisis de la situación actual del centro con respecto a la digitalización. | Informe SELFIE | Equipo impulsor | Noviembre | |
| 1.2 | Diseño o rediseño de la estrategia digital del centro. Detección y selección de los posibles elementos de mejora. | Análisis DAFO | Equipo impulsor | Diciembre | |
| 1.3 | Implementación de la estrategia digital del centro. Definición de las líneas de actuación e implementación. | Análisis CAME/PA | Equipo impulsor | 2.º y 3.º trimestre | |
| 1.4 | Evaluación de la estrategia digital del centro. Evaluación y análisis de las actuaciones realizadas. | Plan de actuación | Equipo impulsor | Junio | |
| EVALUACIÓN | | | | | |
| Indicador 1 | Existe un documento de trabajo del Plan Digital de Centro. | Instrumento | Lista de cotejo 1 | | |
| | | Implementación | Enero | | |
| | | Evidencias | Plan Digital de Centro | | |
| Grado de logro | | No alcanzado / Parcialmente alcanzado / Alcanzado | | | |
| Observaciones | | | | | |

| OBJETIVO | | | | | | |
|----------------|---|--|---|--------------------------------|---|-------------|
| OBJETIVO | 2 | Potenciar la participación del Claustro en acciones formativas que mejoren su competencia digital, en cuanto a buenas prácticas digitales. | Recursos | Responsables | Prioridad | Alta |
| ACTUACIONES | | | Recursos | Responsables | Temporalización | Seguimiento |
| 2.1 | Creación de un protocolo para la detección de necesidades de formación del Claustro en lo relativo a las tecnologías digitales. | | <i>Microsoft forms</i> | Coordinación de formación | Marzo - Junio | |
| 2.2 | Difusión de las actividades formativas ofrecidas por la SDGFP y los diferentes CEFIREs, además de otras entidades, en relación al ámbito digital. | | <i>Outlook</i> | Equipo impulsor | Todo el curso | |
| 2.3 | Difusión al claustro sobre todo lo realizado en torno al PDC. | | Sala de reuniones | Equipo impulsor y Asesoría PDE | Enero - Febrero | |
| 2.4 | Sensibilizar e informar al Claustro sobre la formación para la acreditación de la Competencia Digital Docente (CDD). | | Sala de reuniones | Asesoría PDE | 2º y 3r trimestre | |
| EVALUACIÓN | | | | | | |
| Indicador 1 | Existe un protocolo de detección de necesidades de formación del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales. | | | Instrumentos | Lista de cotejo 2 | |
| | | | | Implementación | Todo el curso | |
| | | | | Evidencias | Protocolo de detección | |
| Indicador 2 | Número de profesorado con acreditación digital docente a final de curso. | | | Instrumentos | Lista de control 1 | |
| | | | | Implementación | 2º y 3r trimestre | |
| | | | | Evidencias | Acreditación de la superación del curso de CDD. | |
| Grado de logro | | | No alcanzado / Parcialmente alcanzado / Alcanzado | | | |
| Observaciones | | | | | | |

| OBJETIVO | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|-------------|
| OBJETIVO | 3 | Elaborar y recoger por escrito un protocolo de comunicación con familias, profesorado y alumnado. | Prioridad | Alta | |
| ACTUACIONES | | Recursos | Responsables | Temporalización | Seguimiento |
| 3.1 | Elaboración de una guía del protocolo de comunicación del centro utilizando las herramientas corporativas (<i>Web familia, Outlook, Teams...</i>). | Herramientas corporativas | Equipo directivo | Marzo - junio | |
| 3.2 | Difusión del protocolo de comunicación a las familias, el profesorado y el alumnado. | Página web del centro | Equipo directivo y claustro | Marzo - junio | |
| 3.3 | Creación de videotutoriales y píldoras informativas donde se detallen ejemplos de uso de las plataformas de comunicación del centro. | Ordenador, internet, <i>software</i> y creación de vídeos | Equipo directivo y profesorado voluntario | Todo el curso | |
| EVALUACIÓN | | | | | |
| Indicador 1 | Existe un protocolo de comunicación del centro. | | Instrumento | Lista de cotejo 3 | |
| | | | Implementación | 3r trimestre | |
| | | | Evidencias | Guía protocolo de comunicación | |
| Indicador 2 | Grado de implantación en el centro de las herramientas digitales ofrecidas por la administración para la comunicación entre el profesorado, con las familias y con el alumnado. | | Instrumento | Escala de valoración 1 | |
| | | | Implementación | 1r trimestre curso 23-24 | |
| | | | Evidencias | Cuestionario/encuesta al profesorado y las familias | |
| Grado de logro | | No alcanzado / Parcialmente alcanzado / Alcanzado | | | |
| Observaciones | | | | | |

| OBJETIVO | | | | | |
|----------------|---|--|-----------------------|-----------------------------------|-----------------|
| OBJETIVO | 4 | Actualizar el inventario TIC para poder tener prioridad en el envío de nuevo equipamiento TIC. | Prioridad | Alta | |
| ACTUACIONES | | | Recursos | Responsables | Temporalización |
| 4.1 | Revisión de todo el material TIC que tiene el centro. | | Lista de control | Coordinador TIC | 2º trimestre |
| 4.2 | Actualización del inventario en el portal <i>GVA SAI</i> . | | Portal <i>GVA SAI</i> | Equipo directivo | 2º trimestre |
| 4.3 | Petición de retirada del material tecnológico obsoleto o estropeado. | | Sala de reuniones | Equipo impulsor y Asesoría PDE | 2º trimestre |
| EVALUACIÓN | | | | | |
| Indicador 1 | Listado actualizado del material TIC que tiene el centro. | | Instrumentos | Lista de cotejo 4 | |
| | | | Implementación | Enero - Marzo | |
| | | | Evidencias | Lista de control del material TIC | |
| Indicador 2 | Se ha efectuado la actualización del inventario TIC y la petición de retirada del material obsoleto y/o estropeado. | | Instrumentos | Lista de cotejo 4 | |
| | | | Implementación | 2º trimestre | |
| | | | Evidencias | Ticket a GVA SAI | |
| Grado de logro | | No alcanzado / Parcialmente alcanzado / Alcanzado | | | |
| Observaciones | | | | | |

| OBJETIVO | 5 | Realizar todas las comunicaciones internas del centro y externas al centro a través de las herramientas corporativas: <i>Outlook, Teams y Web Familia</i> . | Prioridad | Media | |
|-------------|---|---|--|--------------------------------|-------------|
| ACTUACIONES | | Recursos | Responsables | Temporalización | Seguimiento |
| 5.1 | Implantación de <i>Web Familia</i> como herramienta de comunicación principal y oficial con las familias del alumnado. | <i>Ítaca docente y Web Familia</i> | Equipo directivo y profesorado | Septiembre 2023 | |
| 5.2 | Implantación de <i>Teams</i> como herramienta comunicativa entre el Claustro del Profesorado y para la realización de reuniones online. | <i>Teams</i> | Equipo directivo y profesorado | Septiembre 2023 | |
| 5.3 | Implantación de un Calendario en <i>Outlook</i> donde se recojan los eventos más importantes de cada mes (reuniones, coordinaciones, excursiones, PAF...) | <i>Calendario Outlook</i> | Equipo directivo | Septiembre 2023 (mensualmente) | |
| EVALUACIÓN | | | | | |
| Indicador 1 | Implantada <i>Web Familia</i> como herramienta de comunicación con las familias. | Instrumentos | Lista de cotejo 5 | | |
| | | Implementación | 1r trimestre – Curso 23/24 | | |
| | | Evidencias | Realización de comunicaciones por parte de tutores/as y especialistas. | | |
| Indicador 2 | Existe un chat de <i>Teams</i> del Claustro de Profesorado y otros chats que se consideran necesarios. | Instrumentos | Lista de cotejo 5 | | |
| | | Implementación | 1r trimestre - Curso 23/24 | | |
| | | Evidencias | Chat de <i>Teams</i> de Claustro, Equipo directivo y otros posibles chats de equipos de ciclo, comisiones... | | |
| Indicador 3 | Se emplea el calendario de <i>Outlook</i> para recoger los eventos mensuales más importantes (reuniones de todo tipo, salidas | Instrumentos | Lista de cotejo 5 | | |
| | | Implementación | Septiembre 2023 | | |

| | | | |
|----------------|---|------------|------------------------------------|
| | escolares, talleres, formación...). | Evidencias | Calendarios mensuales actualizados |
| Grado de logro | No alcanzado / Parcialmente alcanzado / Alcanzado | | |
| Observaciones | | | |

| OBJETIVO | | | | | |
|-------------|--|--|---|--------------------|-------------|
| 6 | Realizar unas jornadas de bienvenida digital y actualización digital a todo el profesorado, en relación a todo lo vinculado al ámbito TIC empleado en el centro. Crear un documento de Plan de Acogida Digital para el profesorado de nueva incorporación. | Prioridad | Media | | |
| ACTUACIONES | | Recursos | Responsables | Temporalización | Seguimiento |
| 6.1 | Creación de un documento de Plan de Acogida Digital que recoja, de manera sintetizada, que recoja todo lo vinculado al ámbito TIC del centro (Ejemplo: herramientas corporativas, identidad digital y O365 protocolo de comunicación, recursos TIC disponibles, normas de uso de recursos TIC, Plan Digital de Centro, aspectos básicos de protección de datos, posibilidad de autoformación TIC...) | Herramientas corporativas | Equipo directivo Equipo impulsor | Abril – Junio 2023 | |
| 6.2 | Realización de las Jornadas de Bienvenida digital, a todo el profesorado, donde se traslade de manera práctica la información recogida en el Plan de Acogida Digital. | Sala de reuniones Aula de informática | Equipo directivo y profesorado voluntario | Septiembre 2023 | |
| EVALUACIÓN | | | | | |
| Indicador 1 | | Instrumentos | Lista de cotejo 6 | | |
| | | Implementación | 3r trimestre – Curso 22/23 | | |

| | | | |
|----------------|--|----------------|--|
| | Existe un documento de Plan de Acogida Digital que recoge toda la información digital necesaria que debe tener en cuenta el profesorado. | Evidencias | Documento Plan de Acogida Digital |
| Indicador 2 | Realizada la Jornada de Bienvenida Digital. | Instrumentos | Lista de cotejo 6 Rúbrica 1 para el profesorado asistente |
| | | Implementación | Septiembre 2023 |
| | | Evidencias | Fotos de la Jornada de Bienvenida Digital |
| Grado de logro | No alcanzado / Parcialmente alcanzado / Alcanzado | | |
| Observaciones | | | |

| OBJETIVO | 7 | Elaborar una Guía sobre el uso seguro y responsable de las TIC para los diferentes miembros de la Comunidad Educativa. | Prioridad | Media | |
|-------------|---|--|--------------------------------|-------------------------------|-------------|
| ACTUACIONES | | Recursos | Responsables | Temporalización | Seguimiento |
| 7.1 | Elaboración de una guía sobre el uso responsable y seguro de las TIC para el alumnado y las familias. | Guías disponibles en Internet y Conselleria | Comisión TIC | 1r trimestre Curso 23 - 24 | |
| 7.2 | Difusión del contenido de la guía a través de la página web del centro de <i>Portal Edu</i> , tutorías, charlas/talleres con alumnado y familias... | <i>Portal Edu</i> | Equipo directivo y profesorado | 2º trimestre Curso 23 - 24 | |
| 7.3 | Puesta en contacto con la UPCCA de la Mancomunidad Alto Turia para valorar la posibilidad de realizar talleres/charlas sobre esta temática con alumnado y familias. | UPCCA | Comisión TIC | 1r trimestre Curso 23 - 24 | |

| EVALUACIÓN | | | | | |
|----------------|---|---|---|--|--|
| Indicador 1 | Existe una guía sobre uso seguro y responsable de las TIC. | Instrumentos | Lista de cotejo 7 | | |
| | | Implementación | 1r trimestre – Curso 23/24 | | |
| | | Evidencias | Guía de uso seguro y responsable de las TIC | | |
| Indicador 2 | Se ha difundido el contenido de la guía. | Instrumentos | Lista de cotejo 7 | | |
| | | Implementación | 2º trimestre - Curso 23-24 | | |
| | | Evidencias | Guía colgada en la web del centro, explicada en dinámicas de tutora/charlas/talleres con alumnado y/o familias. | | |
| Indicador 3 | Se ha contactado con el personal responsable de la UPCCA para la realización de talleres/charlas sobre uso seguro y responsable de las TIC. | Instrumentos | Lista de cotejo 7 | | |
| | | Implementación | 1r trimestre – Curso 23/24 | | |
| | | Evidencias | Email de comunicación | | |
| Grado de logro | | No alcanzado / Parcialmente alcanzado / Alcanzado | | | |
| Observaciones | | | | | |

| OBJETIVO | 8 | Crear un formulario para detectar al inicio de curso las carencias de acceso a Internet y a dispositivos digitales del alumnado en casa. | Prioridad | Media | |
|-------------|---|--|-----------------|-----------------|-------------|
| ACTUACIONES | | Recursos | Responsables | Temporalización | Seguimiento |
| 8.1 | Creación del formulario para detectar las carencias de acceso a Internet y a dispositivos digitales del alumnado en casa. | | Microsoft Forms | Comisión TIC | Junio 2023 |

| | | | | | |
|-------------------|--|---|--|-----------------|--|
| 8.2 | Envío del formulario a las familias para ser cumplimentado. | <i>Web familia Portal Edu</i> | Equipo directivo y/o tutores/as | Septiembre 2023 | |
| 8.3 | Análisis de las respuestas del formulario. | Sala de reuniones | Comisión TIC Profesorado | Octubre 2023 | |
| EVALUACIÓN | | | | | |
| Indicador 1 | Existe un formulario para detectar las carencias de acceso a Internet y dispositivos digitales del alumnado en casa. | Instrumentos | Lista de cotejo 8 | | |
| | | Implementación | Junio 2023 | | |
| | | Evidencias | Formulario | | |
| Indicador 2 | Se ha enviado el formulario a las familias y ha respondido un porcentaje considerable. | Instrumentos | Lista de cotejo 8 | | |
| | | Implementación | Septiembre 2023 | | |
| | | Evidencias | Mensaje a través de <i>Web Familia</i> y formularios recibidos | | |
| Indicador 3 | Se han analizado las respuestas al formulario. | Instrumentos | Lista de cotejo 8 | | |
| | | Implementación | Octubre 2023 | | |
| | | Evidencias | Reunión de análisis | | |
| Grado de logro | | No alcanzado / Parcialmente alcanzado / Alcanzado | | | |
| Observaciones | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------|---|---|------------|---------------------------------|-----------------|-------------|
| | | | | | | |
| OBJETIVO | 9 | Realizar formación específica en protección de datos. | Prioridad | Media | | |
| ACTUACIONES | | | Recursos | Responsables | Temporalización | Seguimiento |
| 9.1 | Realización de formación específica para el Claustro sobre protección de datos. | | CEFIRE PAF | Coordinador PAF Comisión TIC | Curso 23/24 | |

| EVALUACIÓN | | | | | |
|----------------|--|---|--|----------------|-----------------------|
| Indicador 1 | Se realiza la formación en protección de datos y la participación del Claustro es mayoritaria. | | | Instrumentos | Lista de cotejo 9 |
| | | | | Implementación | Curso 23/24 |
| | | | | Evidencias | Fotos de la formación |
| Grado de logro | | No alcanzado / Parcialmente alcanzado / Alcanzado | | | |
| Observaciones | | | | | |

| OBJETIVO | | | | | | |
|----------------|---|---|---------------------------|----------------|--|-------------|
| 10 | Enseñar a utilizar el correo de identidad digital y todas sus funciones al alumnado de los cursos superiores de primaria. | | | Prioridad | Media | |
| ACTUACIONES | | | Recursos | Responsables | Temporalización | Seguimiento |
| 10.1 | Utilización del correo de identidad digital y todas sus funciones que se consideren interesantes vinculadas a O365 por parte del alumnado para aspectos vinculados al proceso de enseñanza - aprendizaje. | | Identidad digital O365 | Tutores/as | Curso 23/24 | |
| EVALUACIÓN | | | | | | |
| Indicador 1 | El alumnado utiliza adecuadamente su identidad digital y algunas herramientas vinculadas a esta. | | | Instrumentos | Escala de valoración 2 | |
| | | | | Implementación | Curso 23/24 | |
| | | | | Evidencias | Tareas realizadas con la identidad digital | |
| Grado de logro | | No alcanzado / Parcialmente alcanzado / Alcanzado | | | | |
| Observaciones | | | | | | |

| OBJETIVO | | | | | | |
|----------------|---|--|----------------|---|-----------------|-------------|
| OBJETIVO | 11 | Crear una comisión de profesorado de ámbito digital. | Prioridad | Media | | |
| ACTUACIONES | | | Recursos | Responsables | Temporalización | Seguimiento |
| 11.1 | Creación de una comisión de profesorado de ámbito digital, igual que la hay para otros aspectos como convivencia, igualdad, diversos festejos.... | | Profesorado | Equipo directivo Profesorado voluntario | Septiembre 2023 | |
| 11.2 | Realización de reuniones periódicas de la comisión para: fomentar el intercambio de experiencias con herramientas digitales, programar formación interna del Claustro, resolver dudas en el ámbito digital... | | Profesorado | Comisión TIC | Todo el curso | |
| EVALUACIÓN | | | | | | |
| Indicador 1 | Existe una comisión de profesorado de ámbito TIC. | | Instrumentos | Lista de cotejo 11 | | |
| | | | Implementación | Septiembre 2023 | | |
| | | | Evidencias | Recogida de la creación de esta comisión en un acta de Claustro | | |
| Indicador 2 | Se llevan a cabo reuniones periódicas de la comisión TIC y actuaciones dinamizadas por dicha comisión. | | Instrumentos | Lista de cotejo 11 | | |
| | | | Implementación | Todo el curso 23-24 | | |
| | | | Evidencias | Reuniones y dinámicas | | |
| Grado de logro | | No alcanzado / Parcialmente alcanzado / Alcanzado | | | | |
| Observaciones | | | | | | |

4. EVALUACIÓN

Con los datos recogidos al finalizar el curso, los distintos agentes evaluadores elaborarán un informe en el que recojan los siguientes aspectos:

- **Grado de consecución de los objetivos** marcados, basado en el grado de consecución de las actuaciones que se han llevado a cabo, analizando los posibles motivos de la no consecución de los mismos.
- **Propuestas de mejora** sobre las actuaciones realizadas.

El equipo impulsor será el encargado de:

- Analizar los informes anteriores.
- Realizar, si se considerase necesario, un nuevo análisis SELFIE para ver el impacto en el centro del Plan de Actuación desarrollado. Para ello, se analizarán los cambios producidos en las distintas áreas del SELFIE.

Con los datos recogidos en los puntos anteriores, el equipo impulsor tendrá suficientes datos para poder abordar el diseño del plan de actuación para los próximos cursos.

A continuación, recogemos los diferentes instrumentos de evaluación que podemos tener en cuenta para valorar el grado de consecución de los objetivos marcados y las actuaciones vinculadas a cada uno de ellos.

4.1 Instrumentos de evaluación

Recogida de datos por objetivo:

| LISTA DE COTEJO 1 | | |
|--|---|----|
| OBJETIVO 1. Elaborar la estrategia digital del centro a través del Plan Digital de Centro. | | |
| Indicador 1 | Sí | No |
| Existe un documento de trabajo del Plan Digital de Centro. | | |
| Observaciones: | Responsable: Equipo impulsor y dirección del centro | |
| | Fecha de evaluación: | |

| LISTA DE COTEJO 2 | | |
|--|--|----|
| OBJETIVO 2. Potenciar la participación del Claustro en acciones formativas que mejoren su competencia digital, en cuanto a buenas prácticas digitales. | | |
| Indicador 1 | Sí | No |
| Existe un protocolo de detección de necesidades de formación del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales. | | |
| Observaciones: | Responsable: Coordinación de formación | |
| | Fecha de evaluación: | |

| LISTA DE CONTROL 1 | | |
|--|------------------------|----------------------|
| OBJETIVO 2. Potenciar la participación del Claustro en acciones formativas que mejoren su competencia digital, en cuanto a buenas prácticas digitales. | | |
| Indicador 2 | | |
| Número de profesorado con acreditación digital docente a final de curso. | | |
| Profesorado | Nivel acreditación CDD | Otras acreditaciones |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| LISTA DE COTEJO 3 | | |
|---|--------------------------------|----|
| OBJETIVO 3. Elaborar y recoger por escrito un protocolo de comunicación con familias, profesorado y alumnado. | | |
| Indicador 1 | Sí | No |
| Existe un protocolo de comunicación del centro. | | |
| Observaciones: | Responsables: Equipo directivo | |
| | Fecha de evaluación: | |

| ESCALA DE VALORACIÓN 1 | | | | |
|---|--------------------------|----------------|------------|------------------|
| OBJETIVO 3. Elaborar y recoger por escrito un protocolo de comunicación con familias, profesorado y alumnado. | | | | |
| Indicador 1 | 0 Justo | 1 Aceptable | 2 Bueno | >=3 Excelente |
| Grado de implantación en el centro de las herramientas digitales ofrecidas por la administración para la comunicación entre el profesorado, con las familias y con el alumnado. | | | | |
| Utilización del correo electrónico corporativo para las comunicaciones con el profesorado. | | | | |
| Utilización del <i>Teams</i> para las comunicaciones con el profesorado | | | | |
| Utilización de <i>Web Familia</i> para la comunicación con las familias. | | | | |
| Utilización de <i>Teams</i> para la realización de videollamadas. | | | | |
| Observaciones: | Responsable: Profesorado | | | |
| | Fecha de evaluación: | | | |

| LISTA DE COTEJO 4 | | |
|---|--------------------------------|----|
| OBJETIVO 4. Actualizar el inventario TIC para poder tener prioridad en el envío de nuevo equipamiento TIC. | | |
| Indicador | Sí | No |
| Listado actualizado del material TIC que tiene el centro. | | |
| Observaciones: | Responsables: Coordinador TIC | |
| | Fecha de evaluación: | |
| Indicador | Sí | No |
| Se ha efectuado la actualización del inventario TIC y la petición de retirada del material obsoleto y/o estropeado. | | |
| Observaciones: | Responsables: Equipo directivo | |
| | Fecha de evaluación: | |

| LISTA DE COTEJO 5 | | |
|---|--|----|
| OBJETIVO 5. Realizar todas las comunicaciones internas del centro y externas al centro a través de las herramientas de <i>Microsoft Office 365 (Outlook, Teams, Calendarios...)</i> . | | |
| Indicador 1 | Sí | No |
| Implantada <i>Web Familia</i> como herramienta de comunicación con el alumnado y como herramienta para registro y justificación de faltas de asistencia. | | |
| Observaciones: | Responsables: Equipo directivo y profesorado | |
| | Fecha de evaluación: | |
| Indicador 2 | Sí | No |
| Existe un chat de <i>Teams</i> del Claustro de Profesorado y otros chats que se consideran necesarios. | | |
| Observaciones: | Responsables: Equipo directivo y profesorado | |
| | Fecha de evaluación: | |
| Indicador 3 | Sí | No |
| Se emplea el calendario de <i>Outlook</i> para recoger los eventos mensuales más importantes (reuniones de todo tipo, salidas escolares, talleres, formación...). | | |
| Observaciones: | Responsables: Equipo directivo | |
| | Fecha de evaluación: | |

| LISTA DE COTEJO 6 | | |
|--|--|----|
| OBJETIVO 6. Realizar unas jornadas de bienvenida digital y actualización digital a todo el profesorado, en relación a todo lo vinculado al ámbito TIC empleado en el centro. Crear un documento de Plan de Acogida Digital para el profesorado de nueva incorporación. | | |
| Indicador 1 | Sí | No |
| Existe un documento de Plan de Acogida Digital que recoge toda la información digital necesaria que debe tener en cuenta el profesorado. | | |
| Observaciones: | Responsables: Equipo directivo y equipo impulsor | |
| | Fecha de evaluación: | |
| Indicador 2 | Sí | No |
| Realizada la Jornada de Bienvenida Digital. | | |
| Observaciones: | Responsables: Equipo directivo y equipo impulsor | |
| | Fecha de evaluación: | |

| RÚBRICA 1 | | | | |
|--|---|---|--|---|
| OBJETIVO 6. Realizar unas jornadas de bienvenida digital y actualización digital a todo el profesorado, en relación a todo lo vinculado al ámbito TIC empleado en el centro. Crear un documento de Plan de Acogida Digital para el profesorado de nueva incorporación. | | | | |
| Indicador 2 Realizada la Jornada de Bienvenida Digital. | | | | |
| | Excelente 4 | Buen nivel 3 | Aceptable 2 | Justo 1 |
| CONTENIDOS <i>¿El contenido utilizado ha sido adecuado a la temática?</i> | Se ha profundizado en los temas. | Se han cubierto diferentes temas. | Ideas correctas pero incompletas. | Ideas muy simples y sin desarrollar. |
| ORGANIZACIÓN <i>¿La jornada estaba estructurada de forma que facilitaba la comprensión de los contenidos?</i> | Tono de voz apropiado y lenguaje preciso. Dinámica, se ha hecho participar al Claustro. | Fluido. El público sigue con interés. | Clara y comprensible en general. | Poco clara. Difícil de seguir. Monótona y sin participación del Claustro. |
| MATERIALES <i>¿Los materiales empleados ayudaban a entender los contenidos?</i> | Muy interesantes y atractivos. Han sido un excelente soporte | Adecuados, han ayudado a entender los contenidos. | Adecuados, aunque no se les ha sacado el partido suficiente. | Pocos y nada acertados. |
| Observaciones / sugerencias de mejora | | | | |
| ¿Hay algo más que te gustaría saber / aprender? | | | | |
| No me ha quedado claro... | | | | |

| LISTA DE COTEJO 7 | | |
|--|----------------------------|----|
| OBJETIVO 7. Elaborar una Guía sobre el uso seguro y responsable de las TIC para el alumnado y realizar talleres para que el alumnado actúe de manera segura y responsable en Internet. | | |
| Indicador 1 | Sí | No |
| Existe una guía sobre uso seguro y responsable de las TIC y se ha difundido el contenido de la guía al alumnado. | | |
| Observaciones: | Responsables: Comisión TIC | |
| | Fecha de evaluación: | |
| Indicador 2 | Sí | No |

| | | | |
|--|--|----|----|
| Se ha difundido el contenido de la guía. | | | |
| Observaciones: | Responsables: Equipo directivo y profesorado | | |
| | Fecha de evaluación: | | |
| Indicador 3 | | Sí | No |
| Se ha contactado con el personal responsable de la UPCCA para la realización de talleres/charlas sobre uso seguro y responsable de las TIC | | | |
| Observaciones: | Responsables: Comisión TIC | | |
| | Fecha de evaluación: | | |

LISTA DE COTEJO 8

OBJETIVO 8. Crear un formulario para detectar al inicio de curso las carencias de acceso a Internet y a dispositivos digitales del alumnado en casa.

| | | | |
|--|---|----|----|
| Indicador 1 | | Sí | No |
| Existe un formulario para detectar las carencias de acceso a Internet y dispositivos digitales del alumnado en casa. | | | |
| Observaciones: | Responsables: Comisión TIC | | |
| | Fecha de evaluación: | | |
| Indicador 2 | | Sí | No |
| Se ha enviado el formulario a las familias y ha respondido un porcentaje considerable. | | | |
| Observaciones: | Responsables: Equipo directivo y tutores/as | | |
| | Fecha de evaluación: | | |
| Indicador 3 | | Sí | No |
| Se han analizado las respuestas al formulario. | | | |
| Observaciones: | Responsables: Comisión TIC y profesorado | | |
| | Fecha de evaluación: | | |

LISTA DE COTEJO 9

OBJETIVO 9. Realizar formación específica en protección de datos.

| | | | |
|---|--|----|----|
| Indicador 1 | | Sí | No |
| Realización de formación específica para el Claustro sobre protección de datos. | | | |

| | |
|----------------|--|
| Observaciones: | Responsables: Coordinador PAF y comisión TIC |
| | Fecha de evaluación: |

| ESCALA DE VALORACIÓN 2 | | | | |
|---|--------------------------|-----------|-------|-----------|
| OBJETIVO 10. Enseñar a utilizar al alumnado el correo de identidad digital y todas las funciones consideradas necesarias. | | | | |
| Indicador 1 | 0 | 1 | 2 | >=3 |
| El alumnado utiliza adecuadamente su identidad digital y algunas herramientas vinculadas a esta. | Justo | Aceptable | Bueno | Excelente |
| El alumnado entiende para qué sirve la identidad digital. | | | | |
| El alumnado hace uso del correo electrónico. | | | | |
| El alumnado emplea la herramienta... | | | | |
| El alumnado emplea la herramienta... | | | | |
| El alumnado emplea la herramienta... | | | | |
| Observaciones: | Responsable: Profesorado | | | |
| | Fecha de evaluación: | | | |

| LISTA DE COTEJO 11 | | |
|--|---|----|
| OBJETIVO 11. Crear una comisión de profesorado de ámbito digital. | | |
| Indicador | Sí | No |
| Existe una comisión de profesorado de ámbito TIC. | | |
| Observaciones: | Responsables: Equipo directivo y profesorado voluntario | |
| | Fecha de evaluación: | |
| Indicador 2 | Sí | No |
| Se llevan a cabo reuniones periódicas de la comisión TIC y actuaciones dinamizadas por dicha comisión. | | |
| Observaciones: | Responsables: Comisión TIC | |
| | Fecha de evaluación: | |

5. ANEXOS

5.1 Informe SELFIE

DATOS MÁS RELEVANTES:

- Índice de realización del cuestionario SELFIE:



Perfiles

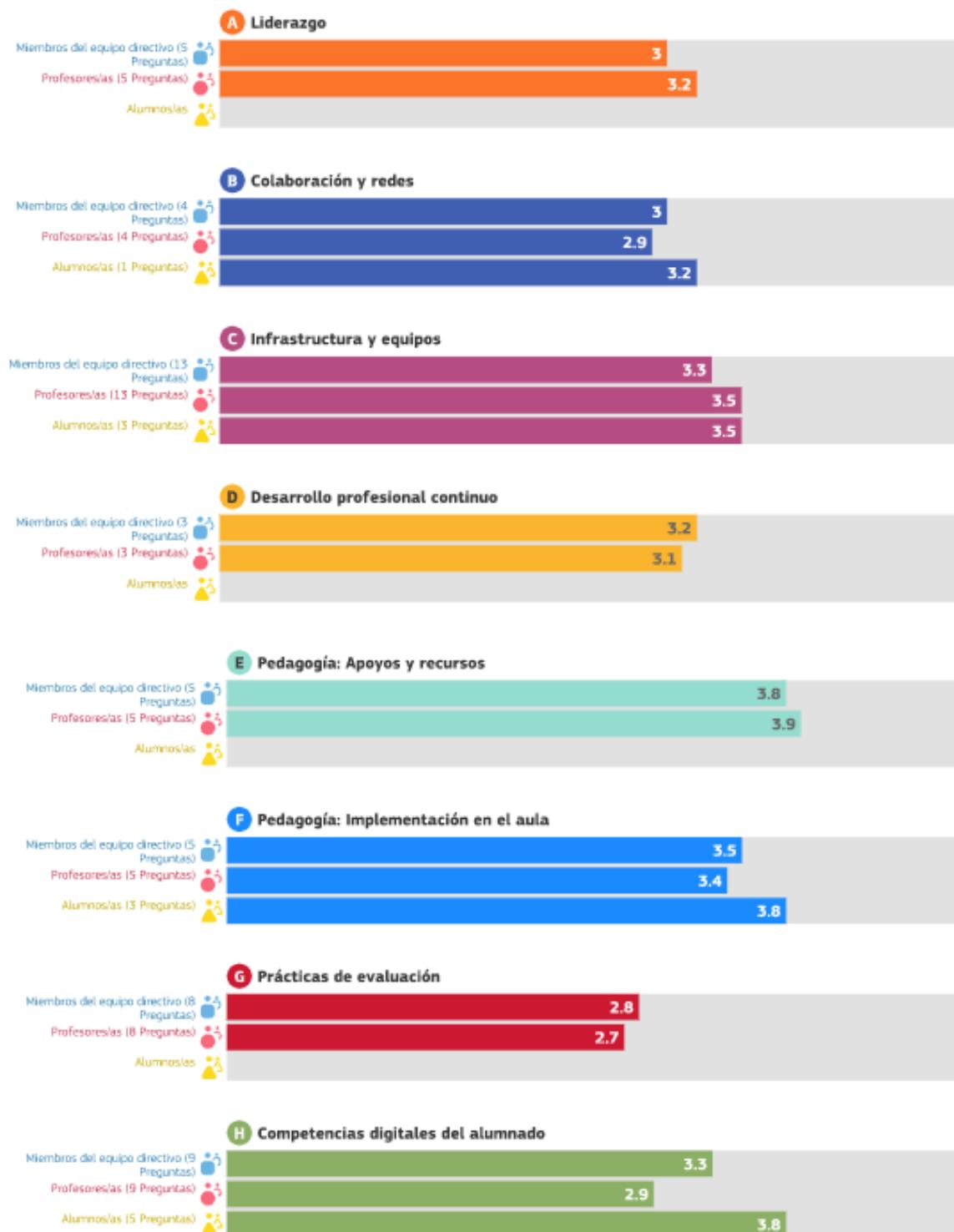
Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

-  Miembros del equipo directivo
-  Profesores/as
-  Alumnos/as



Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



5.2 Análisis DAFO inicial

| ANÁLISIS DAFO | |
|---|---|
| DEBILIDADES | FORTALEZAS |
| <ul style="list-style-type: none"> • El centro no tiene definida una estrategia digital clara. • El equipo directivo considera que no se desarrolla la estrategia digital del centro en colaboración con el profesorado. • El profesorado percibe que tiene poco tiempo para explorar las Nuevas Tecnologías. • En nuestro centro se evalúan poco nuestros progresos en materia de enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales. • Escasa utilización de <i>Aules</i> como entorno virtual de aprendizaje. • En nuestro centro los sistemas y el conocimiento sobre protección de datos son insuficientes. • Disparidad de niveles de competencia digital del profesorado. • Gran parte del profesorado no emplea entornos virtuales de aprendizaje con el alumnado, por ejemplo, <i>Aules</i>. • El profesorado desconoce los principales bancos de recursos. • Inexistencia de algún plan o guía sobre el uso de las TIC. • El profesorado se encuentra en una fase inicial en cuanto al fomento de la participación del alumnado en proyectos interdisciplinares utilizando tecnologías digitales. • Desigual uso de las TIC y dependencia excesivo del libro de texto, en algunos casos, por parte del profesorado. • Escasa utilización de tecnologías digitales para evaluar. • En nuestro centro el alumnado está en una fase todavía muy inicial en cuanto al aprendizaje para crear contenidos digitales. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo del equipo directivo a nuevas formas de enseñanza. • Continuidad del equipo impulsor del curso pasado. • Coordinación TIC bien formada y actualizada. • Buena coordinación y gestión por parte del equipo directivo. • En nuestro centro debatimos sobre las ventajas y desventajas de la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales. • En nuestro centro utilizamos tecnologías digitales al colaborar con otras organizaciones/entre nosotros. • El centro emplea la web del centro de <i>Portal Edu</i> • Se realiza un uso correcto de <i>Web familia</i>. • Utilización de redes sociales como <i>Telegram</i> para proporcionar información a las familias y dar visibilidad a las actividades realizadas. • En nuestro centro la infraestructura digital respalda la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales. • En nuestro centro hay dispositivos digitales para su uso en la enseñanza. • En nuestro centro se facilita acceso a internet para la enseñanza y el aprendizaje. • En nuestro centro se dispone de asistencia técnica cuando surgen problemas con las tecnologías digitales. • En nuestro centro hay dispositivos digitales que son propiedad del centro o están gestionados por él y que el alumnado puede utilizar cuando los necesita. |

- Todas las aulas son digitales (proyecto, ordenador, PDI, altavoces y acceso a internet).
- El centro cuenta con aula de informática.
- El material tecnológico está todo inventariado y registrado en el SAI.
- El equipo directivo considera que se reflexiona lo suficiente con el Claustro en cuanto a sus necesidades formativas en enseñanza con tecnologías digitales.
- El profesorado tiene acceso a posibilidades de DPC en lo relativo a la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales.
- El equipo directivo ayuda al profesorado y facilita el intercambio de experiencias dentro del centro sobre la enseñanza con tecnologías digitales.
- Nuestro profesorado busca recursos educativos digitales en línea.
- El profesorado crea recursos digitales para reforzar su labor de enseñanza
- Nuestro profesorado utiliza tecnologías digitales para la comunicación relativa al centro educativo.
- En nuestro centro se implementan en el aula tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje y favoreciendo la creatividad y la motivación del alumnado.
- En nuestro centro el alumnado aprende a actuar de manera segura y responsable en internet.
- En nuestro centro el alumnado aprende a comprobar si la información que encuentra en internet es fiable y precisa.
- En nuestro centro el alumnado aprende a comunicarse utilizando tecnologías digitales.

| AMENAZAS | OPORTUNIDADES |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Profesorado con competencias digitales dispares. • Alumnado con competencias digitales dispares. • Desigual competencia digital de las familias. • El centro no tiene acceso a recursos digitales en línea bien organizados. • Ausencia de estrategia digital. • El centro educativo en general y gran parte del profesorado en particular, tiene escasa experiencia en utilización de entornos virtuales de aprendizaje (<i>Aules...</i>). Se desconoce el plazo en el que llegarán los dispositivos digitales previstos. • Uso inadecuado de las TIC, por parte del alumnado, fuera del centro. • Parte del material TIC está obsoleto. • Brecha digital. En algunas familias hay dificultad de acceso a dispositivos y herramientas digitales. | <ul style="list-style-type: none"> • Existencia de fondos económicos. • Apoyo del servicio técnico adecuado. • El profesorado cuenta con tiempo para dar retroalimentación evaluativa al alumnado. • Buena implicación por parte del alumnado. • El centro se está iniciando en el acceso a recursos digitales en línea bien organizados (compartiendo a través de <i>One Drive</i>). • Participación del profesorado en formación TIC. • El centro se encuentra dentro de la red de Centros Digitales Colaborativos (CDC). • Existencia de herramientas corporativas para el proceso de enseñanza - aprendizaje. • Buena conexión a Internet. • En general, buena equipamiento e infraestructura digital. Fiable, segura y adecuada. • Suficientes y adecuados espacios de trabajo e instalaciones organizadas y distribuidas de manera adecuada. • Atención técnica adecuada. • Acceso a dispositivos digitales. • El alumnado dispone y hace uso de las TIC fuera del centro. • Comunicación regular y bien organizada utilizando las TIC (<i>Telegram, Web familia, correo, página web...</i>). • Un gran porcentaje de las familias cuenta, al menos, con un ordenador y conexión a internet en casa. • El centro tiene en marcha la red WIFI de Escuelas Conectadas. • Gran parte del material TIC está al día y en buenas condiciones. • Implicación educativa de las familias, AMPA y Ayuntamiento. • Organización efectiva del tiempo en las reuniones. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Evaluación de la competencia digital del centro y del profesorado a través de la herramienta <i>SELFIE</i>.• Diseño e implementación del PDC con la ayuda del asesor.• Existencia de las figuras de coordinación TIC y equipo impulsor del PDC.• Acceso a repositorios de recursos digitales abiertos.• Disponibilidad de los espacios de aulas transformadoras de la red de <i>CEFIRES</i>.• Existencia de guías de uso responsable de internet, equipos y dispositivos.• Existencia de posibilidad de autoformación online en herramientas TIC como <i>Aules, Portal Edu, Lliurex, Robótica...</i>• Espacios y herramientas digitales para la comunicación con las familias, gestiones administrativas, etc.• Relación correcta con la asesoría de formación. |
|--|---|

5.3 Objetivos iniciales

| OBJETIVOS | |
|-----------|--|
| 1 | Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital del Centro. |
| 2 | Potenciar la participación del claustro en acciones formativas que mejoren su competencia digital, en cuanto a buenas prácticas digitales. |
| 3 | Elaborar y recoger por escrito un protocolo de comunicación con familias, profesorado y alumnado. |
| 4 | Actualizar el inventario TIC para poder tener prioridad en el envío de nuevo equipamiento TIC. |
| 5 | Realizar todas las comunicaciones internas del centro y externas al centro a través de las herramientas corporativas: <i>Outlook, Teams y Web Familia</i> . |
| 6 | Realizar unas jornadas de bienvenida digital y actualización digital a todo el profesorado, en relación a todo lo vinculado al ámbito TIC empleado en el centro. Crear un documento de Plan de Acogida Digital para el profesorado de nueva incorporación. |
| 7 | Elaborar una Guía sobre el uso seguro y responsable de las TIC para los diferentes miembros de la Comunidad Educativa. |
| 8 | Crear un formulario para detectar al inicio de curso las carencias de acceso a Internet y a dispositivos digitales del alumnado en casa. |
| 9 | Realizar formación específica en protección de datos. |
| 10 | Enseñar a utilizar el correo de identidad digital y todas sus funciones al alumnado de los cursos superiores de primaria. |
| 11 | Crear una comisión de profesorado de ámbito digital. |
| 12 | Encontrar y programar espacios temporales para explorar la enseñanza digital y debatir sobre las ventajas y desventajas del proceso de enseñanza - aprendizaje con tecnologías digitales. |
| 13 | Informar y formar a las familias sobre el acceso y uso de <i>Aules</i> . |
| 14 | Crear unas guías de uso de herramientas (<i>Web familia, Aules, Teams...</i>) para las familias. |
| 15 | Elaborar un guía de estilo común para todo el centro de creación de contenidos digitales: presentaciones, trabajos bibliográficos, posters... |
| 16 | Utilizar el Entorno Virtual de Aprendizaje <i>Aules</i> como escuela de padres. |