

Projecte de Direcció 2.022-2.026

Jorge Grífo Lamaza
18.958.361-J

Index

1.- INTRODUCCIÓ

2.- EI CEIP ERRANDO VILAR: UNA VISIÓ ACTUAL

3.- LÍNIES D'ACTUACIÓ : ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

4.- RESPONSABLES DELS DIFERENTS OBJECTIUS PLANTEJATS

5.- INDICADORS

6.- EQUIP DIRECTIU

7.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE

ANNEXOS: CURRÍCULUMS

1.- INTRODUCCIÓ

Sense cap dubte, entre tots, hem aconseguit que l'Errando Vilar siga centre de referència al poble. El nostre centre ja és conegut més enllà de la nostra localitat no per fer grans coses, més be al contrari, a poc a poc, amb el treball diari, amb l'entusiasme que molts companys fiquen en el que fan, hem aconseguit fer que parlen en positiu de la tasca que fem, que parlen sobre com de feliços venen al centre els nostres alumnes, sobre com ens preocupem perquè reben una l'atenció individualitzada tant els alumnes com els pares,... estem contents perquè a tot arreu ens fan saber que ho estem fent bé.

Cert és que el passat curs va ser un curs molt atípic. A més es va quedar vacant la Direcció ja que cap persona, CAP, de l'anterior claustre van donar un pas per agafar-la, CAP intenció per abanderar l'Errando. Meditada la situació i amb la constància que son moltes les persones, mestres, personal PAS, famílies i AMPA, que m'han animat, cara a cara, per tornar a presentar-me, ací torne amb un projecte que, parteix d'una línia marcada ja aquest curs, curs per al qual vaig ser nomenat de forma extraordinària ja que Inspecció va determinar que era la persona més adient i va confiar en mi. Entre tots i totes podré portar-lo a terme, no hi ha cap dubte.

Veritablement, no vaig agafar de bon gust el nomenament per aquest curs. Molts anys en el càrrec i el primer any que anava a gaudir d'unes vacances més tranquil·les van fer que no foren les millors. Va ser un estiu de treball dur i diari. Però sóc persona de mirar al front i esforçar-se per dur endavant els objectius que em plantege. Em sento amb ganes de seguir en la recerca d'una escola de tots i per tots, d'una escola cooperativa, oberta, una escola on els nostres xiquets i xisquetes siguen com sempre l'eix i el més important, on es formen acadèmicament segons les seues possibilitats fent que siguen per damunt de tot persones amb uns valors clars, positius, solidaris, I sí, cansat també per una part ja que la maquinària burocràtica no pare, no milloren les condicions dels equips directius, no es respecten els temps, i sobre tot, per què continuem tenint una responsabilitat molt gran, poc recolzada i poc reconeguda.

Malgrat tot, sempre amb la mirada posada en ells, els menuts, no deixo d'estimar el meu treball docent i el meu Errando, i el que ara m'ocupa més temps i que és el de coordinador del centre.

Com he dit, una bona part de companys valoren de forma positiva el meu treball i m'han animat a «continuar» en el càrrec. I amb la comunitat educativa al meu costat, el dia a dia es fa menys pesat i el camí, més il·lusionant per fer possible un millor Errando.

Donaré continuïtat a allò que he encetat enguany, ja que ens està anat molt bé en línies generals. La Direcció s'assentarà en unes línies bàsiques:

- L'**alumnat** és el centre al voltant del qual gira tot el nostre quefer.
- **Direcció compartida**, que aposta pel **treball en equip** i la **delegació de funcions** en la resta de coordinadors de cicles, equips i comissions.
- **Recolzament al professorat** en la seua tasca i les seues iniciatives pedagògiques.
- Millorar sempre les **relacions personals** per tal que no afecten al treball d'equip.
- **Qualitat** de serveis: menjador, atenció alumnat amb NESE, servei d'orientació,....
- Sempre en la cerca d'una **inclusió, igualtat i convivència** millors per a tots els membres de la nostra comunitat.
- Aconseguir **millores** en tots els àmbits: pedagògic, de recursos materials, d'instal·lacions, de personal,...

2.- EI CEIP ERRANDO VILAR: UNA VISIÓ ACTUAL

DEBILITATS

Factors que provoquen una posició desfavorable: recursos de què es manca, habilitats que no es posseeixen, processos que no es desenvolupen positivament. Han de ser corregides o reduïdes.

- Acomodament laboralment d'algun/a professor/a, aspecte que no afavoreix el treball d'equip, desgasta a la resta i resulta improductiu.
- Dificultats per mantindre un claustre unit. Disconformitat continuada en moltes de les activitats i propostes a nivell de centre per part d'alguns/es companys/es. Això fa que el clima de convivència no siga l'adequat.
- Diferenciació entre les etapes d'Infantil i Primària. Infantil està molt cohesionat i totes les propostes són dutes en equip i consensuades. Aquest aspecte no passa a Primària. No hi ha equip d'etapa, més bé de nivells o es va per lliure en algun cas.
- Falta de consens i dedició a Primària per decidir línies metodologies.
- Reduït nombre de representants a l'AMPA i problemes interns.
- Volum considerable d'alumnat amb NESE.
- Necessitat de més personal per donar una atenció correcta a aquest alumnat i a la resta en general.
- Desconeixement de normativa i metodologies per part d'alguns/es mestres per poder treballar amb alumnes amb nese comuns (TDAH, Dislèxia, Discalculia...).
- Necessitat de més monitors/es en el menjador (normativa molt poc ajustada a les realitats dels centres).
- Canvi constant de les mestres especialistes de PT , AiL i anglès.
- Mancança d'espais en el centre. Mala planificació, execució i entrega d'obra. Necessitat també d'uns patis més atractius i actius.
- Mancança de temps per a la reflexió i reunions de treball. Exigència de massa burocràcia i cada dia menys planificada i temporalitzada per part de la Conselleria.
- Això comporta estrès/ansietat, no sols a l'equip directiu, també a tot el professorat que durant tot el curs, en detriment d'un treball assossegat, agradable i eficaç.
- Dificultats en arribar a implicar a totes les famílies de la forma desitjada.
- Preocupació general per la millora dels resultats acadèmics.

AMENACES

Situacions desfavorables, actuals o futures, que provenen de l'entorn i que poden arribar a influir negativament en el centre.

- Dificultat per fer particip a les famílies del centre en les activitats, reunions i formacions proposades degut a les característiques de l'entorn.
- Nivell socio-cultural molt baix d'algunes de les famílies del nostre alumnat. Això fa que algunes famílies no valoren la nostra tasca educativa.
- Excés de burocràcia que dificulta dur a terme la part pedagògica com ens agradaria. Es necessita temps per coordinar-se, parlar i treballar en equip. Lamentablement se'ns exigeix molta documentació per escrit i amb poc marge de temps i falta temps per parlar.
- Massa interferències de l'exterior: polítiques, administracions locals...
- Gran volum de projectes, plans i mesures proposades per l'administració amb un marge de temps curt.
- Mancança de recursos personals d'Inspecció necessaris per a la gestió, ajuda i supervisió dels centres.
- Augment de mestres sense vocació educativa que veuen en aquest treball només un mitjà de vida.
- La reducció de l'horari del professorat a 23 hores, i el fet de no dote amb més personal als centres, fa que es perda personal dins les aules per atendre l'alumnat i fora per organitzar-nos.
- Procès selectiu per funcionariat docent desfasat. Docents sense apreci a la seva feina. Cada vegada des del centre exigim més qualitat i compromís i ells/es aporten menys. Son un llast per al sistema.
- Els centres públics competeixen amb altres i creen visions distorsionades dels treballs reals de cada centre. Cada centre és únic i treballa per a la seua comunitat i les seues necessitats.

FORTALESES

Capacitats favorables que posseix el centre en relació amb algun dels seus recursos, processos, habilitats, etc. Han de ser mantingudes o consolidades.

- Tenim un PEC clar, concís i definit des de fa cursos sobre qui som, què volem, com ens organitzem i com l'avaluem.
- Equip directiu i molts companys amb ganes de treballar malgrat tots els impediments del dia a dia.
- Esperit d'autocrítica i avaluació per millorar les pràctiques docents.
- Cultura de l'esforç i implicació que permet dur a terme els projectes i mesures plantejades.
- Situació econòmica favorable per dur a terme projectes al centre i quantitat de recursos de què disposem i en constant ampliació. Sempre es facilita la compra justificada.
- Ganes d'innovar pedagògicament mitjançant recursos i formació d'una bona part del claustre.
- Creació de projectes que ens ajuden a engrandir el centre i per tant, l'èxit escolar.
- Implicació per a l'atenció d'alumnat nese.
- Centre amb la majoria de la plantilla definitiva.
- Bona estructura organitzativa que permet, amb el personal que disposem anualment, el tractament de la diversitat i inclusió.
- Col·laboració estreta amb l'AMPA i promoció constant de la mateixa per a que les famílies s'impliquen.
- Realització d'activitats per conèixer l'entorn pròxim.
- Identitat de centre ben definida reflectida als projectes de centre.
- Totes els imprevistos i mancances que es van detectant al centre, en la mesura de lo possible, s'intenten solucionar ràpidament..

FORTALESES

Capacitats favorables que posseix el centre en relació amb algun dels seus recursos, processos, habilitats, etc. Han de ser mantingudes o consolidades.

- Bon treball Directiu dels darrers cursos.
- Bona i constant coordinació amb institucions públiques i privades.
- Comptar ja amb un/a orientador/a al centre en horari complert, tot i que encara no definitiu.
- El mateix pel que fa a la consergeria que fa dos cursos que està ben consolidada.
- Creació anual, segons necessitats, de comissions/equips de treball.
- Actualització constant dels documents del centre.
- Sessions d'avaluació i de seguiment d'alumnat amb NESE molt estructurades i consensuades.
- L'acció tutorial i el seguiment a les famílies que ho necessiten i es deixen ajudar.
- El treball transversal envers valors, actitud davant les NNTT, l'assetjament,...
- Horari de jornada continua al centre, la qual cosa millora la conciliació família

OPORTUNITATS

Factors que resulten positius, favorables, explotables, que s'han de descobrir en l'entorn en què s'actua, i que permeten obtindre avantatges. Han de ser aprofitats per al benefici del centre educatiu.

- Realització d'activitats per promoure la unitat escola- família.
- Grup força cohesionat, encara ue ens agradaria fora tot el claustre, que no es deixa per vençut i treballa diàriament per tal que el centre complisca allò acordat.
- Aposta per les noves tecnologies educatives i formació per a la implantació poc a poc de metodologies actives per afavorir la qualitat educativa en les dues etapes
- Inici de metodologies vives i actives a educació infantil per tal que l'alumnat desenvolupe l'esperit crític, l'autonomia i siga el major protagonista del seu propi aprenentatge.
- Recerca constant de recursos per afavorir la motivació i interès de l'alumnat.
- Presència de professorat amb il·lusió, actitud i ganes per dur a terme projectes i mesures afavoridores per a l'alumnat.
- Adequació de la pràctica docent a les ferramentes curriculars actuals.
- Presència de un volum considerable de docents definitius que ajuda a la consolidació de mesures.
- Mestres definitius amb ganes d'innovar i de realitzar canvis metodològics, amb molta il·lusió i motivació.
- La imatge del nostre centre ha millorat moltíssim en els darrers cursos. Actualment tenim a moltes famílies que confien en nosaltres i aposten en el nostre centre per a l'educació dels seus fills i filles.
- Al centre trobem moltes famílies que col·laboren i participen quan demanem la seua ajuda.
- Al costat del centre han construït un trinet del qual podem fer ús per a fer activitats esportives. A més a més podem fer ús de l'espai per a fer activitats del nostre centre. Igualment de la resta d'espais del poble.

3.- LÍNIES D'ACTUACIÓ : ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

Objectius Projecte Direcció 22-26

ÀMBIT

OBJECTIU GENERAL	
DESCRIPCIÓ	ESTRATÈGIES o LÍNIES D'ACTUACIÓ

Objectius Projecte Direcció 22-26

DE GOVERN DEL CENTRE (CLAUSTRE I CONSELL ESCOLAR) DE COORDINACIÓ DOCENT (COCOPE, CICLES , COMISSIONS I EQUIPS DE TREBALL)	
1- Exercir la presidència dels òrgans col·legiats i donar continuïtat al lideratge compartit.	
1.1.Nomenar coordinadors/es als/a les més adequats/des per, conjuntament amb l'equip directiu, exercir el lideratge.	- Oït els membres del claustre, apostarem per nomenar coordinadors/es als/a les companys/es que ja han fet o considerem faran la seua gestió el millor possible, tenint en compte les distribucions horàries del personal i les capacitats de cadascú/na. - Delegarem amb ells/es la gestió i lideratge del seu grup o la coordinació per al que siguen nomenats. - Reunions periòdiques i seguiment del calendari marcat amb l'equip directiu per tal de coordinar el treball. - Treball cooperatiu amb tots els membres dels diferents òrgans. - Tramesa amb antelació dels documents oportuns per a ser debatuts o estudiats, els propis i els d'altres òrgans. - Portarem a terme els acords presos, vetlant per que siguen a norma i, si és el cas, siguen complits. - Com equip directiu, ajudarem en les relacions externes i internes per fer possibles els acords. - Valorarem l'esforç i el treball dels diferents membres.
2- Donar continuïtat a les Comissions i als Equips de Treball per tal de canalitzar les respostes a les necessitats de cada curs escolar	
2.1.Mantenir sols l'organització de treball de la Comissió de Festes i la de Millora Curricular.	- Apostarem i col·laborarem amb la Comissió de Festes, establerta majoritàriament pel claustre. - Ficarem els mitjans i recursos necessaris per portar a terme els acords de la Comissió. - Donarem continuïtat a l'actualització de la nostra CCC en les diferents àrees que ens resten una volta estiga establerta la CC que la LOMLOE definisca. - Col·laborarem i potenciarem l'aplicació gradual d'aquesta concreció curricular a la vegada que apliquem gradualment metodologies actives a les diferents etapes i nivells del centre. - Es reunirem a sovint, seguint el calendari de reunions, tant els Equips com la Comissió de Festes i Curricular, per avançar el treball conjunt i individual dels/de les mestres i fer efectives les decisions preses en elles.

2.2.Crear, com aquest curs, Equips de Treball segons les necessitats de cada curs escolar.	- Establirem a la fi de curs i segons les memòries i necessitats uns Equips de Treball per entre tots, donar resposta a les inquietuds, necessitats, millores,...del centre-pares. - Donarem llibertat als Equips de Treball per tal que treballen per la millora del centre sense directrius imposades. - Posarem en coneixement del claustre allò consensuat per un Equip ,i si s'està d'acord, portar-lo a la pràctica.
3- Crear espais de comunicació entre els docents.	
3.1.Facilitar la interacció entre els que exerceixen el lideratge i la resta de membres del claustre.	- Definirem el calendari de reunions a la vegada que donarem flexibilitat als coordinadors/es per tal de gestionar-lo. - Farem realitat la cohesió i la unió de tot claustre, afavorint les reunions disteses tant dins com fora d'horari per fomentar el coneixement personal, no sols el professional. - Realitzarem reunions coordinadors/es-equip directiu per donar eixida a les necessitats i entre tots, ficar les solucions més favorables al centre i a l'alumnat. - Crearem grups Telegram per passar informació entre els membres dels diferents Equips de Treball a l'igual que es fa en els cicles.
3.2.Afavorir les directrius pedagògiques acordades en reunions de COCOPE, l'Equip d'orientació educativa i de Claustre.	- Aconseguirem que la COCOPE siga l'òrgan clau d'estudi i presa de decisions importants per al centre i sobre tot per l'alumnat, per a la qual cosa és importantíssim haver aconseguit la incorporació de l'orientadora fixa al centre, el que ens ha permés i seguirà permeten realitzar millor l'acompanyament i orientació en el centre. - Farem de la COCOPE l'engranatge que lidere el treball inclusiu al centre, afavorint les seues reunions i decisions. - Integram el Treball de l'Equip d'orientació educativa com a eix essencial cap una escola inclusiva. - Comptarem sempre que considerem necessari amb col·laboradors externs als membres per assessorar-nos i col·laborar per a la consecució de millores en els diferents àmbits pedagògics, de gestió i organització.
4- Mantenir actualitzats els documents de referència del centre.	
4.1.Revisar i actualitzar els Plans i Programes que defineixen el nostre treball.	- Realitzarem una revisió de PEC i donarem continuïtat a la revisió de la nostra CCC. - Els cicles i la COCOPE aniran treballant i decidint aquelles línies i projectes que necessitem. - Amb la LOMLOE i la necessitat d'avaluar aquest curs (o el proper) el PLC, es farà necessària una revisió des de la mateixa CC de determinats programes propis del centre. - La resta de Programes i Projectes del centre aniran revisant-se segons siga oportú i per l'òrgan que la normativa establisca, tot i que caldrà com sempre l'aprovació per part del Claustre i posteriorment del Consell

4.2.Potenciar les iniciatives individuals i/o col·lectives que beneficien al centre.	- Mitjançant els Equips de treball, cicles, comissions o de manera individual ajudarem a enllestir qualsevol acció per a la millora, siga l'àmbit que siga (pedagògic, organitzatiu, curricular...). - Mostrarem constantment als diferent òrgans i coordinacions que des de l'equip directiu s'està disposat a ajudar, mai a posar entrebancs. - Es farà el necessari per motivar i ajudar als qui no estiguen d'acord amb allò aprovat o que no demostren interès en les iniciatives aportades. - Continuarem amb la difusió de tota la informació que arriba i/o es genera al centre als diferents membres del claustre i consell.
---	--

PEDAGÒGIC I DIDÀCTIC

1- Impulsar metodologies de centre que responguin i s'ajusten a les necessitats dels alumnes i famílies.

1.1. Establir i desenvolupar metodologies actives en les diferents etapes i cicles de forma coherent i consensuada.	- Consensuarem acords metodològics de cicles pel que fa a les diferents àrees/nivells basats en la introducció de metodologies actives. - Integrarem les TIC en les situacions d'aprenentatge aprofitant el Pla Educatiu Digital que ens permetrà una digitalització completa del centre. - Que el claustre es pronuncie i decidisca lliurement, assessorat si de cas, per definir aquestes línies tan necessàries, prioritzant allò que considerem important i prenent consciència de fins a on podem i volem arribar. - Unificarem criteris per damunt d'individualitats, establint la coordinació com eix per afavorir la coherència del procés educatiu i la millora dels aprenentatges dels alumnes. - Impulsar aquests canvis metodològics per tal que afavoreixin el procés d'ensenyament-aprenentatge i faciliten l'atenció a la diversitat.
1.2. Millora dels recursos materials i humans.	- Redistribuirem i ampliarem dels recursos materials per tal d'oferir a l'alumnat materials nous per implementar els models d'aprenentatge (biblioteques d'aula, reestructuració de la general, material manipulatiu de llengües i matemàtiques, millorar la dotació de material tecnològic...). - Impulsar les TIC des dels 3 anys creant zones i amb materials suficients per tot l'alumnat. - Potenciar la docència compartida (codocència) amb dos mestres a l'aula.
1.3. Atenció a l'alumnat amb NESE.	- Informarem a inici de curs del Pla de l'equip d'orientació. - Destinarem els màxims recursos humans i materials necessaris per a una atenció de qualitat. - Treballem per una recerca, informació, estudi i propostes de necessitats dels alumnes a través de la COCOPE. - Seguiment trimestral de l'evolució de les propostes pel que fa al rendiment final de l'alumnat. - Revisarem i adequarem les ACI's i programes d'atenció per part de les tutories amb ajuda directa de l'equip d'orientació. - Potenciarem la coordinació entre el professorat que atén al mateix alumnat amb NESE a la fi de realitzar activitats conjuntes i a la vegada diferenciades i no repetitives. - Afavorirem la formació del professorat en matèria inclusiva.
1.4. Adequar i millorar els projectes del centre.	- Com tots els cursos, valorarem i millorarem els nostres projectes per anar adequant-los a les necessitats. - Impulsarem més encara el nostre projecte «Errandeta pensa en verd», com a centre sostenible que som a la Comunitat Valenciana, i que es traduirà en una millora de la qualitat de vida futura de la nostra comunitat. - Impulsarem de forma directa el nostre Pla lector. - Vetllarem per que les programacions siguin coherents amb els projectes de centre

2- Mantenir actualitzat el PEC	
2.1. Actualitzar anualment el PEC a la nova realitat social i educativa (LOMLOE, PADIE, PAT,...).	- Revisarem el nostre Projecte Educatiu i adequarem la CC segons LOMLOE i aplicacions a la C.V. - Redefinirem al nostre PEC i la CC les noves formes metodològiques que vagen aplicant-se. - Per tant revisarem en temps i forma el PAT, Criteris d'avaluació, ... - Crearem un Pla d'Acollida actualitzat i real, que done l'oportunitat als nouvinguts d'avançar cap l'èxit. - Donarem molta importància en aquest moment al nostre Pla de convivència. - Agilitzarem, en cas de necessitat, el desenvolupament dels expedients disciplinaris. - Dissenyarem una línia de treball amb el nou/va orientador/a per millorar la convivència.
3- Millorar els processos d'avaluació	
3.1. Fer de l'avaluació una eina que ens ajude en la millora del procés d'ensenyament - aprenentatge.	- Adequarem l'avaluació als nous models metodològics que vagen aplicant-se. - Afavorirem que el professorat aplique els criteris i rúbriques d'avaluació de forma ajustada i objectiva. - Acordarem en COCOPE formes d'avaluació dels diferents cicles ajustades a norma. - Consensuarem les decisions sobre avaluacions de l'alumnat en sessions multidisciplinars on estiga l'alumne com a eix d'atenció. - Elaborarem els PAP's per un seguiment objectiu i concret de l'evolució dels alumnes amb NESE. - Continuarem amb escriptura integral de les Actes de la sessió d'avaluació tutorial on està reflectit tot el que s'ha abordat i, sobre tot, les millores a aplicar per aconseguir l'èxit escolar dels alumnes avaluats. - Mantindrem i potenciarem més, tant per escrit com personalment, les informacions sobre el procés acadèmic dels fills i de com col·laborar les famílies en eixa millora.
4- Impulsar la innovació metodològica i pedagògica	
4.1. Fomentar la formació com eix per al canvi de models educatius.	- Seguirem amb la política d'afavorir i incentivar la participació del professorat en la seua formació personal. - Apostarem per la realització anual d'un projecte de formació en el centre que siga beneficiós per al centre en el seu conjunt i no sols per a la formació personal. - Participarem en la formació i participació en programes com iMoute i Programes de Innovació per anar apropant-nos en aquest objectiu. - Continuar apostant per la formació del professorat en les noves tecnologies mitjançant el PAF. - Cercarem eines per tal de motivar al professorat per participar-hi i/o crear grups de treball.
4.2. Crear nous projectes d'investigació i afavorir l'aplicació de noves experiències.	- Mantindrem el nostre projecte PEAFS com a eina de treball per afavorir la compensació i la millora en l'àmbit esportiu, de la salut i la higiene. - Promourem i enriquirem la reflexió i innovació metodològiques. - Possibilitarem el treball cooperatiu i lliure del professorat per tal de continuar presentant algun nou projecte d'innovació bé siga d'una àrea, d'un nivell, cicle o de tot el centre. - Treballarem per aconseguir implicar a tot el claustre en els nous projectes que vagen sorgint.

4.3.Impulsar l'educació musical.	- Participarem anualment en «musiqueando». - Incentivarem al professorat per col·laborar en portar endavant aquesta tasca amb l'àrea de música. - Motivarem els grups per facilitar altres actuacions i/o esdeveniments.
4.4.Potenciar l'ús de les ferramentes TIC.	- Col·laborarem en la implantació ràpida i efectiva del nou model de Pla Digital Educatiu (PDE). - Apostarem per la formació mínima en NNTT del nostre alumnat des dels 3 anys. - Promourem i facilitarem l'accés a les noves tecnologies ampliant el nombre de tauletes i de monitors interactius.
5- Millora en l'organització i funcionament de l'organigrama i de les reunions.	
5.1.Concretar els calendaris de reunions per tal d'aprofitar el temps, els espais i la no repetició d'informació.	- Optimitzarem al màxim el temps, el personal, i si es pot ,l'espai de les reunions. - Recolzarem l'afiançament en el lideratge compartit: delegar i distribuir tasques. - Eliminarem reunions on es repeteix la mateixa informació. - Propiciarem espais adequat pel treball col·laboratiu entre els docents. - Prendrem decisions i mesures organitzatives per tal d'afavorir les reunions o grups de treball. - Promourem i facilitarem la realització de reunions intercycles i intercentres de forma que el treball cooperatiu siga beneficiós per tothom.
6- Millorar els resultats educatius de tots els alumnes en l'adquisició de les competències bàsiques.	
6.1.Mostrar un PAM adequat a les vertaderes necessitats i aplicable.	- Estudiarem els resultats d'avaluació i l'informe de context anual per tal que reflexionem sobre les necessitats de millora en les competències bàsiques. - Farem que el PAM reculli les línies de treball que realment es van a treballar per a fer possible aquesta millora. - Apostem per treballar uns mínims en llengües i matemàtiques, en tots els nivells educatius. - Assumirem com a grup docent aquells valors que volem transmetre: responsabilitat, esforç, respecte pels altres i l'entorn, resolució pacífica dels conflictes, justícia, etc., aquest és el millor exemple i la millor forma d'adquisició dels mateixos per part de l'alumnat.
7. Cura de la salut de la comunitat escolar.	
7.1.Donar continuïtat al programa RETO.	- Afiançarem el Programa RETO, o semblant, a treballar a totes les tutories. - Programarem activitats tutorials i lingüístiques per treballar les emocions i les habilitats socials. - Farem partícips a la resta de la comunitat en el projecte: mestres, PAS, educadors,... - Potenciarem el treball internivells amb activitats apropiades.

8- Potenciar l'ús de les llengües pròpies i d'una estrangera.	
8.1.Fer del llenguatge l'eix d'ensenyament.	- Com ja hem dit, inclourem les competències lingüístiques en els plans anuals de millora: Pla lector, embarbussaments, memorització de poemes i dites, dramatització. - Treballarem per fer de la llengua un vehicle d'expressió de l'esperit crític del nostre alumnat. - Serem coherents i rigorosos en l'aplicació del nou PLC que sortirà aprovat en març del 2021. - Continuarem aplicant criteris concrets per establir uns horaris que afavorisquen el desenvolupament de les llengües: desdobles i codocència. - Millorarem els recursos materials i els espais per afavorir l'ensenyament de les llengües. - Utilització de les noves tecnologies per a la millora en les competències lingüístiques. - Fer del Pla Lector un eix fonamentat en el dia a dia de l'ensenyament .
8.2.Fer-ne ús de la biblioteca escolar i les d'aula.	- Inclourem un programa d'ús de la biblioteca escolar en el Pla de foment lector. - Organitzarem els horaris i recursos humans per a la seua utilització,tenint en compte que volem siga també un aula multidisciplinar. - Habilitarem el préstec a l'alumnat des de la biblioteca general de centre o des de les d'aula segons recursos que disposem. - Estudiarem la possibilitat de préstec a membres de la comunitat.
9- Afiançar el nostre projecte d'activitats complementàries i extraescolars	
9.1.Potenciar més si cal la realització d'activitats on els alumnes complementen els estudis.	- Afavorirem la realització d'activitats extraescolars i complementàries lligades a la línia pedagògica del centre. - Vetllarem per que les activitats proposades no discriminen l'alumnat per raó, sobre tot, econòmica. - Demanarem a l'Ajuntament que continue col·laborant amb les activitats extraescolars que han deixat de fer-se per la pandèmia com era el ball i flabiol. - Reprendrem i millorarem el nostre projecte «Errrandeta aprén i es diverteix al pati». - Estudiarem anualment i elaborarem una planificació d'activitats per a dur a terme a l'hora del menjador.

ORGANITZATIU

1- Organitzar eficientment personal, espais i horaris per l'atenció educativa de l'alumnat en un sistema inclusiu

1.1. Estudiar i presentar uns horaris de l'alumnat i personal adaptats a les necessitats.	- Farem efectius el criteris de confecció d'horaris establert enguany ja que ens permet, amb els recursos mínims que disposem, donar una resposta mínima a l'alumnat de compensació i NESE, i tanmateix a la resta d'alumnes. - Crearem desdobles en les àrees de les diferents especialitats per millorar l'atenció individual. - Prioritzarem l'atenció dels mestres de PT sobre els grups de menor edat.
1.2. Crear de moments de coordinació amb orientador/a.	- Establirem una sessió setmanal de coordinació mestres tutors/es de nivell amb l'orientador/a - Mantenir l'Equip de Treball d'Inclusió per afavorir la coordinació, programació i preparació de materials. - Reunions mensuals dels coordinadors/es de cicle amb equip directiu per establir situacions dels equips, directrius i treball a executar.
1.3. Millorar la dotació per aconseguir l'èxit acadèmic i personal de l'alumnat.	- Crearem dos espais multifuncionals a primària a l'aula informàtica i biblioteca (smart classroom). - Recondicionarem la biblioteca i la dinamitzarem amb horari i activitats. - Farem un ús extensiu del taller d'arts plàstiques i aprofitarem els recursos per treballar la ceràmica. - Seguirem apostant pel projecte « Art a l'escola ». - Dotarem de material específic els diferents espais i cicles. - Avançarem per a la creació de l'aula/taller de radio, amb el material del que disposem i augmentant-lo.
1.4. Organitzar l'ús d'espais segons planificació en els horaris dels grups classe.	- Potenciarem la utilització d'espais com la biblioteca, el taller, l'aula de música, l'aula d'anglès, aules multidisciplinars,... - Crearem horaris fixes d'ús dels espais comuns per cadascun dels grups-classe del centre, així com facilitar que dintre dels horaris dels espais comuns hi hage hores lliure d'elecció per part del professorat per fer-ne ús en moments determinats, amb possibilitat de canvis puntuals d'horaris, coordinant-se amb la prefectura d'estudis. - Establir una estructura organitzativa dels patis i temps d'esbarjo de menjador per potenciar l'activitat lúdica, creativa i esportiva dels alumnes amb la màxima seguretat possible amb la utilització dels espais de què disposa el centre i reactuant el projecte «Errandeta aprén i es diverteix al pati».

2- Impulsar i fomentar actuacions que afavorisquen el manteniment i la cura de les instal·lacions del centre, fent particeps a l'alumnat en el en l'ús dels espais i materials comuns.

2.1. Millorar les instal·lacions.	- Adequarem i ambientarem els espais del centre després d'aquest anys de pandèmia. - Crearem dos grans aules multidisciplinars. - Ampliarem les infraestructures del centre amb propostes a EDIFICANT relatives als patis i a l'edifici de primària. - Definició d'espais destinats a la decoració del centre (menjador, vestíbul, passadissos, pati...) i Programació d'activitats anual per la cura estètica dels espais.
3- Impulsar el treball autònom dels grups de coordinació docent i la participació activa dels seus membres.	
3.1. Treballar en equip per, entre tots, millorar el centre.	- Mantindrem la delegació de funcions en els coordinadors/es, afavorint també una coordinació vertical del treball. - Planificarem les reunions entre equip directiu i resta de coordinacions fent de les TIC una ferramenta que ens pot ajudar en temps i visualització de les directrius i idees que vagen sorgint. - Col·laborarem amb aquests/es coordinadors/es afavorint la dinamització en el seu funcionament per tal que siguin vertaders òrgans de decisió. - Compromís per part de l'equip directiu i de la resta del claustre en allò consensuat pels diferents òrgans. - Col·laboració en la difusió de les mesures preses i en l'aportació dels recursos necessaris.

D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA

1- Aplicació correcta del nostre Projecte de Gestió i Règim Econòmic.

1.1.Crear un pressupost real i consensuat pels diferents sectors.	- Portarem a terme el nostre Projecte de Gestió i Règim Econòmic que serà aprovat a la fi del 22-23. - Obrirem el Pressupost als mestres i a les famílies per tal d'apropar-lo a les visions i necessitats consultades. - Incorporarem també les necessitats de l'alumnat a la gestió econòmica amb una assignació anual. - Supervisarem mitjançant la Comissió econòmica els ingressos i despeses acord al Pressupost establert. - Sol·licitarem ajudes a entitats públiques i privades per al desenvolupament dels nostres programes i activitats. - Farem una gestió transparent de la gestió administrativa, on estiguen tots els llibres i apunts al corrent.
1.2.Manteniment de l'inventari del centre.	- Després de la pandèmia, veiem necessari una actualització i especificació del lloc i recursos de que disposem. - Aprofitarem per actualitzar el model «excel» d'inventari de material que tenim.
1.3.Col·laboració amb l'Ajuntament per la sostenibilitat energètica.	- Apostarem per portar a terme les línies establertes en el Projecte de Gestió relatives a gestió sostenible i eficient de tots els recursos del Centre i dels seus residus. - Informarem a inici de curs a tota la comunitat de les mesures establertes i la necessitat de complir amb el pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus. - Fomentarem més si cal la reducció de residus i augmentarem el reciclatge i la reutilització. - Com a centre sostenible (Xarxa de centres sostenibles de la C.V.), ampliarem les activitats per la conscienciació dels alumnes i les famílies.

2- Posar en relleu els recursos materials com a eina necessària per ajudar en el procés d'ensenyament - aprenentatge.

2.1.Mantenir i millorar els recursos materials del centre.	- Revisarem els materials existents i donarem veu als cicles i especialistes per tal de redistribuir-los. - Augmentarem qualitativament els recursos materials per als diferents especialistes i tutories seguint els models educatius que es vagen proposant.. - En aquest augment, una part molt considerable entenem que farà referència a les NNTT.
2.2.Redistribució dels espais i creació de nous.	- Crearem de dos aules multi funcionals (informàtica i biblioteca) per aplicar millor metodologies actives. - Afavorirem que les aules d'infantil generen canvis constants dels seus espais per acompanyar el seu model d'aprenentatge. - Tot i no tindre espais, donarem vida a tots el rebedors del centre planificant activitats i ambientant-los. - Com ja hem comentat, reprendrem la proposta de millora del pati, per al que intentarem el compromís d'EDIFICANT.

DE RELACIONS INSTITUCIONALS

1- Mantenir i ampliar les relacions amb institucions i organismes

1.1. Augmentar i millorar la projecció del centre cap a l'exterior.

- Incrementarem la presència del centre en els **mitjans de comunicació**.
- Potenciarem els usos de les NNTT per crear una **xarxa informativa** més amplia (pàgina web, canals de telegram, amplària de banda internet...
- Implicarem al professorat en l'exposició del nostre treball en entorns diversos: col·legis, CEFIRE, propostes locals, mitjans de comunicació...
- Potenciarem l'ús de la pàgina web per part de tota la comunitat educativa.
- Donarem a conèixer el nostre treball i participar com a centre amfitrió en els propers programes iMoute.
- Incrementarem la **cooperació amb altres escoles i instituts**.
- Afavorirem la realització d'activitats al centre, obertes al barri i a la resta de la comunitat educativa d'Almassora.

1.2. Augmentar la relació de cooperació amb entitats municipals i socials.

- Donarem continuïtat amb les relacions establertes entre el centre i **Serveis Socials** per tal de fer un seguiment de l'alumnat i les famílies.
- Farem el mateix pel que fa a les regidories, sobre tot les d'educació, sostenibilitat, cultura i esports del nostre Ajuntament, Diputació i entitats públiques i privades a nivell de comunitat per tal d'afavorir un aprenentatge més ampli i divers.
- Tanmateix, mantindrem contacte estret amb les forces de seguretat, **Policia Local i Guàrdia Civil** per millorar la prevenció (xerrades i practiques d'ed. vial, Pla Director,...) com per fer el seguiment de casos complicats.
- Col·laborarem amb els clubs locals i d'altres poblacions i amb les federacions esportives per apropar l'esport i la salut als nostre alumnes.

CONVIVÈNCIA

1- Avançar cap a una harmoniosa convivència al centre

1.1. Ajudar i col·laborar en l'enfortiment de l' AMPA .	- Impulsarem els projectes de l'AMPA, els que posen en marxa de forma individual o conjunta amb altres entitats. - Incentivar la participació de les famílies en activitats docent a l'aula. - Potenciarem les reunions del professorat i especialistes amb les famílies. - Potenciarem la col·laboració de tota la comunitat en el desenvolupament d'una convivència correcta i educada. - Facilitarem els processos de participació i col·laboració (avisos i comunicats, informacions, cursos, visites de parels concertades/telefòniques, butlletins informatius). - Afavorirem una participació conjunta de famílies i centre amb activitats planificades per afavorir, entre altres, una bona convivència del centre.
1.2. Focalitzar els esforços en la cohesió de l'equip docent.	- Treballarem per afavorir el debat fructífer en les diferents reunions. - Implicarem a tot el professorat en la funció tutorial. - Explicarem el que és el nostre Projecte de Direcció deixant-lo obert a la participació activa i aportació de idees. - Aplaudirem entre tots els esforços en el treball dels companys. - Aplicarem un Pla d'acollida als mestres o personal PAS nouvingut que s'incorporin al centre en qualsevol moment del curs, a més del de l'alumnat.
1.3. Millorar el treball tutorial: mestres i especialistes.	- Dissenyarem objectius i activitats per treballar a les tutories mensualment. - Farem del PAT un document viu i eix vertebrador de la millora en la convivència. - Abordarem des del Pla de Convivència diferents estratègies per abordar satisfactòriament la gestió de conflictes, l'assetjament escolar i la igualtat de gènere. - Posarem entre tots els professionals el màxim èmfasi en la prevenció i la mediació/conciliació de conflictes. - Afavorirem la formació del professorat sobre els procediments per al control i detecció de casos d'assetjament. - Oferirem pautes d'actuació a les famílies per millorar la autonomia i responsabilitat dels seus fills. - Dinamitzarem el temps d'esplai (pati/menjador) per a millorar la convivència amb «Errandeta aprén i es diverteix al pati» amb col·laboració de l'equip d'E.F.

4.- RESPONSABLES DELS DIFERENTS OBJECTIUS PLANTEJATS

- ✓ La responsable màxima del compliment de cadascun dels objectius ha d'estar la direcció del centre.
- ✓ La Secretaria i la Prefectura tenen les seues funcions i en conseqüència, son els responsables d'alguns dels objectius dissenyats.
- ✓ La COCOPE i l'Equip d'Inclusió, com a òrgans pedagògics, tenen molta feina i molta responsabilitat en el dia a dia.
- ✓ A partir d'ací, els/les diferents coordinadors/es de cicle, membres del grups de treball i/o comissions així com altres coordinadors/es (sostenibilitat, llibres de text,...) són responsables en tant en quant, el seu treball cooperatiu és la base per tal d'afavorir la consecució de les línies de treball marcades per la direcció.
- ✓ Per últim, el Claustre, en el seu conjunt, i cada persona de forma individual, amb les seues dedicions i acords, així com l'aprovació del Consells, ens permetrà seguir aportant programes i accions necessàries per dur endavant el nostre treball.

Però, és clar que cap dels objectius no va a poder aconseguir-se si el claustre, tots a una, no «tirem del carro» amb la mateixa força i intensitat dels del primer dia. Tots hem de lluitar per fer que l'educació dels nostres alumnes siga allò prioritari i per aconseguir-lo, les línies a seguir han de ser les mateixes, les que la Direcció planteja, amb la porta sempre oberta a noves aportació i valoracions que ens permeten una flexibilització del programa aquí exposat.

5.- INDICADORS (què mesuraren per saber si hem aconseguit els objectius)

Els indicadors per a moltíssims objectius van a ser els mateixos, però el dia a dia és la pressa de temperatura que ens ajudarà a veure si el que anem fent, és el que ens dona millors fruits. Així, per tal que allò que anem treballant siga valorat per qui pertoque, ens informarem segons el cas mitjançant:

- ✓ Informes i valoracions trimestrals i a fi de curs de: cicles, Equips de treball, comissions de treball. Aquestes valoracions faran referència sobre tot a l'anàlisi del nostre PAM amb els seus programes i projectes, valorats un a un, dels horaris, dels recursos i materials, de les infraestructures, de la gestió econòmica,....
- ✓ Valoració anual del Pla d'equip d'orientació.
- ✓ Actualització dels Programes i Projectes.
- ✓ Aprovació de Programes i projectes nous.
- ✓ Resum d'avaluacions acadèmiques.
- ✓ Informes de les comissions econòmica, de menjador i d'inclusió, igualtat i convivència.
- ✓ Memòria AMPA així com la realització de reunions quinzenals amb la Junta Directiva.
- ✓ Informe direcció sobre col·laboració amb Ajuntament, Serveis Socials,
- ✓ Planificació anual de reunions i objectius a l'inici de cada curs escolar.

Així mateix , el fet d'actuar en alguns àmbits per tal de millorar-los es demostrarà amb:

- Materials nous per a les aules i centre en general, entre ells llibres de lectura i material informàtic.
- Millores en les infraestructures: aules i pati.
- Valoració en la utilització de les NNTT, actualització diària de la web i ús del Telegram.

PERÍODE D'IMPLEMENTACIÓ	22-23	23-24	24-25	25-26
1.1.Nomenar coordinadors/es als/a les més adequats/des.	✓	✓	✓	✓
2.1. Organització de treball per mig de la Comissió de Festes i la de Millora Curricular.	✓			
2.2.Crear, Equips de Treball segons les necessitats de cada curs escolar.	✓			
3.1.Facilitar la interacció entre els que exerceixen el lideratge i la resta de membres del claustre.	✓			
3.2.Afavorir les directrius pedagògiques acordades en reunions de COCOPE, l'Equip d'orientació educativa i de Claustre.	✓			
4.1Revisar i actualitzar els Plans i Programes que defineixen el nostre treball.	✓			
4.2.Potenciar les iniciatives individuals i/o col·lectives que beneficien al centre.	✓			
1.1.Establir i desenvolupar metodologies actives en les diferents etapes i cicles de forma coherent i consensuada.	✓			
1.2.Millora dels recursos materials i humans.	✓			
1.3.Atenció a l'alumnat amb NESE.	✓			
1.4.Adequar i millorar els projectes del centre.	✓			
2.1.Actualitzar anualment el PEC a la nova realitat social i educativa (LOMLOE, PADIE, PAT,...)	✓			
3.1.Fer de l'avaluació una eina que ens ajude en la millora del procés d'ensenyament -aprenentatge.	✓			
4.1.Fomentar la formació com eix per al canvi de models educatius.	✓			
4.2.Crear nous projectes d'investigació i afavorir l'aplicació de noves experiències.	✓			
4.3.Impulsar l'educació musical.	✓			
4.4.Potenciar l'ús de les ferramentes TIC.	✓			
5.1.Concretar els calendaris de reunions per tal d'aprofitar el temps, els espais i la no repetició d'informació.	✓			
6.1.Mostrar un PAM adequat a les vertaderes necessitats i aplicable.	✓			
7.1.Donar continuïtat al programa RETO.	✓			
8.1.Fer del llenguatge l'eix d'ensenyament	✓			
8.2.Fer-ne ús de la biblioteca escolar i les d'aula.	✓	✓		
9.1.Potenciar més si cal la realització d'activitats on els alumnes complementen els estudis.	✓			
1.1.Estudiar i presentar uns horaris de l'alumnat i personal adaptats a les necessitats.	✓			
1.2.Crear de moments de coordinació amb orientador/a.	✓			
1.3.Millorar la dotació per aconseguir l'èxit acadèmic i personal de l'alumnat.	✓			
1.4.Organitzar l'ús d'espais segons planificació en els horaris dels grups classe.	✓			
2.1.Millorar les instal·lacions.	✓	✓		
3.1. Treballar en equip per, entre tots, millorar el centre.	✓	✓		
1.1.Crear un pressupost real i consensuat pels diferents sectors.	✓			
1.2.Manteniment de l'inventari del centre.	✓			
1.3.Col·laboració amb l'Ajuntament per la sostenibilitat energètica.	✓			

2.1.Mantenir i millorar els recursos materials del centre.	✓	✓		
2.2.Redistribució dels espais i creació de nous.	✓	✓		
1.1.Augmentar i millorar la projecció del centre cap a l'exterior:	✓			
1.2.Augmentar la relació de cooperació amb entitats municipals i socials.	✓			
1.1.Ajudar i col·laborar en l'enfortiment de l' AMPA .	✓			
1.2.Focalitzar els esforços en la cohesió de l'equip docent.	✓			
1.3.Millorar el treball tutorial: mestres i especialistes.	✓			

6- EQUIP DIRECTIU

Per afrontar aquest nou repte, presente un equip amb ganes i força per tal d'afrontar-lo. Tant la persona que espere puga ser nou cap d'estudis com la secretaria són persones compromeses amb el centre i treballadores. Elles han estat capaces d'acompanyar al centre i a mi en aquest curs escolar on cap persona va voler donar un pas per dirigir-lo.

El mestre que ocuparia la prefectura d'estudis ha mostrat des del primer dia d'aquest curs una gran dedicació i compromís envers el centre. Ha empatitzat molt bé amb tota la comunitat i és molt ben valorat per tots i totes. Considero que és una persona molt preparada, amb visió de futur, autoreflexiva i per damunt de tot, amant de l'educació i dels xiquets. Per altra banda, he apostat per a la secretaria del centre per una companya que porta uns anys treballant al centre i sempre donant el millor que té per afavorir a l'alumnat. Mestra molt treballadora i amb ganes i entusiasme per aquest nou repte, amb idees de centre molt en la línia que presentem.

Així, el meu equip serà el següent:

DIRECTOR:	Jorge Grifo Lamaza	Lloc de treball: Primària
CAP D'ESTUDIS:	Jaume Beltrán Alcácer	Lloc de treball: Infantil
SECRETARIA:	Sara Gimeno Martí	Lloc de treball: Primària

Annexem uns petits currículum de cadascú (ANNEX I).

7- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.

A la fi de cada curs escolar, es farà l'**avaluació del projecte de direcció** i per tant, de la gestió directiva. Aquesta es basarà amb la reflexió i opinió de la comunitat educativa:

- Una autoavaluació anual per part de l'Equip Directiu sobre la base del model al qual ens sotmet la mateixa inspecció.
- Valoracions del professorat de forma conjunta en els seus cicles seguint el model adjunt **VALORACIÓ GESTIÓ DIRECTIVA**. Es realitzarà una avaluació quantitativa (de l'1 al 5) sobre els objectius d'aquest projecte deixant la possibilitat d'una explicació qualitativa sobre els diferents objectius si es considera.
- Memòria Consell Escolar fi de curs

Aquestes avaluacions facilitaran una visió molt objectiva del que ha estat la posada en marxa del projecte durant cada curs per, des d'ella, anar millorant dia a dia i entre tots, plantejant les millores de cara als següents cursos escolars.

VALORACIÓ GESTIÓ DIRECTIVA	1	2	3	4	5
1.1.Han estat nomenar coordinadors/es als/a les més adequats/des.					
1.1. Han exercir el lideratge i les tasques de forma adient i profitosa.					
2.1. S'ha creat la Comissió de Festes i la de Millora Curricular.					
2.2. S'han creat Equips de Treball segons les necessitats de cada curs escolar.					
3.1. S'ha facilitat la interacció entre els que exerceixen el lideratge i la resta de membres del claustre.					
3.2. Les directrius pedagògiques acordades en reunions de COCOPE, l'Equip d'orientació educativa i de Claustre han estat posades en pràctica.					
4.1 Han estat revisats i actualitzats Plans i Programes que defineixen el nostre treball.					
4.2. S'han potenciat les iniciatives individuals i/o col·lectives que beneficien al centre.					
Valoració qualitativa:					
1.1. Han estat establertes i desenvolupades metodologies actives en les diferents etapes i cicles de forma coherent i consensuada.					
1.2. Hem adquirit i millorat els recursos materials i humans.					
1.2. Ha estat possible un augment en els recursos de personal docent.					
1.3. L'atenció a l'alumnat amb NESE ha estat la correcta amb els recursos que disposem.					
1.4. Adequació i millorar els projectes del centre.					
2.1. Actualització del PEC a la nova realitat social i educativa (LOMLOE, PADIE, PAT,...).					
3.1. Aconseguiu fer de l'avaluació una eina que ens ajuda en la millora del procés d'ensenyament -aprenentatge.					
4.1. S'ha fomentat la formació al centre.					
4.2.Hi ha nous projectes d'investigació i/o s'han aplicat noves experiències.					
4.3. Han hagut un impuls de l'educació musical.					
4.4. L'ús de les ferramentes TIC han estat potenciades.					
5.1. Comptem amb uns calendaris de reunions.					
6.1. Fem un PAM adequat a les vertaderes necessitats i aplicable.					
7.1. Donem continuïtat al programa RETO.					
8.1. Fem del llenguatge l'eix d'ensenyament.					
8.2. S'ha fet ús de la biblioteca escolar i/o les d'aula.					
9.1. Hem programat i portat a terme activitats on els alumnes complementen els estudis.					
Valoració qualitativa:					

1.1. Hem fet uns horaris de l'alumnat i personal adaptats a les necessitats.					
1.2. Afavorim la coordinació amb orientador/a.					
1.3. Hem millorar la dotació per aconseguir l'èxit acadèmic i personal de l'alumnat.					
1.4. S'han organitzat es espais segons planificació en els horaris dels grups classe.					
2.1. S'ha aconseguit millorar les instal·lacions.					
3.1. Hem contribuït entre tots/es a la millora del centre.					
Valoració qualitativa:					
1.1. Hem fet un pressupost real i consensuat pels diferents sectors.					
1.2. Portem un manteniment complet de l'inventari del centre.					
1.3. Col·laborem amb l'Ajuntament per la sostenibilitat energètica.					
2.1. Hem mantingut i millorat els recursos materials del centre.					
2.2. S'han redistribuït els espais i/o s'han creat de nous.					
Valoració qualitativa:					
1.1. Hem augmentar i/o millorat la projecció del centre cap a l'exterior.					
1.2. Hem augmentat la relació de cooperació amb entitats municipals i socials.					
Valoració qualitativa:					
1.1. S'ha contribuït i col·laborat en l'enfortiment de l'AMPA.					
1.2. Hem focalitzat els esforços en la cohesió de l'equip docent.					
1.3. Hem millorar el treball tutorial: mestres i especialistes.					

Observació: Es valorarà de l'1 al 5, entenent que el valor 1 indica que no es realitza o es desenvolupa de forma inadequada o incompleta, i un valor 5 quan l'objectiu es realitza satisfactòriament.

ANNEXOS:

CURRÍCULUMS

JAUME BELTRAN ALCACER

CAP D'ESTUDIS

DNI:73397441W

ESPECIALITATS

- EDUCACIÓ INFANTIL
- HABILITACIÓ EDUCACIÓ PRIMÀRIA
- FPA ESCOLA PER A ADULTS

TITULACIONS

-MESTRE EDUCACIÓ INFANTIL. 2008-2011
(UNIVERSITAT JAUME I).

-MÀSTER UNIVERSIARI EN DIFICULTATS DE
L'APRENENTATGE I TRASTORNS DEL
LLENGUATGE EN L'ESPECIALITAT DE
DIFICULTATS I TRASTORNS DE
L'APRENENTATGE . 2017-2018
(UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA).

IDIOMES

- CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ EN VALENCIÀ
(2011).
- DIPLOMA DE MESTRE EN VALENCIÀ (2011)
- CERTIFICAT C2 EN VALENCIÀ (ESCOLA
OFICIAL D'IDIOMES DE CASTELLÓ).

EXPERIÈNCIA LABORAL

- 2015. MESTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL. ESCOLA
D'AVINYONET DEL PENEDE'S. (AVINYONET DEL
PENEDE'S, BARCELONA). GENERALITAT DE
CATALUNYA.
- 2015-2016. MESTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL.
ESCOLA LES VINYES (SANT CUGAT SES
GARRIGUES, BARCELONA). GENERALITAT DE
CATALUNYA.
- 2016-2017.MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA.
ESCOLA FERRERIES (TORTOSA,
TARRAGONA).GENERALITAT DE CATALUNYA.
- 2017-2018. MESTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL.
ESCOLA CINTA CURTO (TORTOSA,
TARRAGONA)GENERALITAT DE CATALUNYA.
- 2018-2019.MESTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL.
CEIP ERRANDO VILAR (ALMASSORA,
CASTELLÓ).GENERALITAT VALENCIANA.
- 2019-2021.MESTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL.
CEIP MESTRE VICENT ARTERO (CASTELLÓ DE LA
PLANA).GENERALITAT VALENCIANA.
- 2021-2022.MESTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL.
CEIP ERRANDO VILAR (ALMASSORA,
CASTELLÓ).GENERALITAT VALENCIANA.

CÀRRECS

- 2021-2022. CAP D'ESTUDIS. CEIP ERRANDO VILAR
(ALMASSORA, CASTELLÓ). GENERALITAT
VALENCIANA.

FORMACIÓ

2011

- LA EXPRESIVIDAD EN EL AULA.30H. VIU.

2016

- NUEVAS TECNOLOGIAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN.30H.
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL ISABEL I DE CASTILLA.
- ACTIVIDADES LÚDICAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA.100H.
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL ISABEL I DE CASTILLA.
- EL AULA DE PRIMARIA Y SU
PROGRAMACIÓN.100H.UNIVERSIDAD INTERNACIONAL ISABEL I
DE CASTILLA.
- UNIDADES DIDÁCTICAS PARA EDUCACIÓN
INFANTIL.100H.UNIVERSIDAD INTERNACIONAL ISABEL I DE
CASTILLA.

2017

- COOPERAR PER APRENDRE APRENDRE A COOPERAR.21H.
(SERVEI EDUCATIU BAIX EBRE).
- TREBALLAR L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT MITJANÇANT LES
INTEL·LIGÈNCIES MÚLTIPLES.30H. ASSOCIACIÓ PROEDUCA.
- EL TREBALL PER PROJECTES.30H. ASSOCIACIÓ PROEDUCA.

2019

- XVI ESCOLA D'HIVERN MRP ESCOLA D'ESTIU DEL PAÍS
VALENCIÀ - CASTELLÓ.20H.CEFIRE CASTELLÓ.
- ARTS PLÀSTIQUES I EXPRESSIÓ CORPORAL PROJECTE DE
FORMACIÓ DEL PROFESSORAT EN CENTRES "ERRANDO
VILAR".30H.CEFIRE.
- DIALOGANT AMB L'ART EN EDUCACIÓ INFANTIL.23 H.CEFIRE.
- COEDUCA. FORMACIÓ PER A LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA.
CIC I. 30H.CEFIRE.

2020

- XVII ESCOLA D'HIVERN MRP ESCOLA D'ESTIU DEL PAÍS
VALENCIÀ - CASTELLÓ. 20H. CEFIRE CASTELLÓ.
- ACOMPANYAMENT DELS PROCESSOS DE VIDA DE L'ALUMNAT DE
0 A 6 ANYS. 21H CEFIRE CASTELLÓ.
- RECURSOS DIGITALS PER A L'AULA 30H CEFIRE CASTELLÓ
- COORDINADOR DE FORMACIÓ EN CENTRES 2019-2020.

2021

- XVII ESCOLA D'HIVERN MRP ESCOLA D'ESTIU DEL PAÍS
VALENCIÀ - CASTELLÓ.20H.CEFIRE.
- DESCOBRIR I COMUNICAR ELS LLENGUATGES A
L'APRENENTATGE INFANTIL 20H CEFIRE CASTELLÓ
- EINES DIGITALS PER NORMALITZAR L'EDUCACIÓ NO
PRESENCIAL A INFANTIL I PRIMÀRIA PROJECTE DE FORMACIÓ
DEL PROFESSORAT EN CENTRES "MESTRE VICENT ARTERO" 30H.
(PONENT 6H).CEFIRE.
- II CONGRÉS D'EDUCACIÓ INFANTIL: ARRELS D'INFÀNCIA.10H
CEFIRE.
- COORDINADOR DE FORMACIÓ EN CENTRES 2020-2021.

2022

- CURS DE FORMACIÓ PER A L'ACREDITACIÓ DE LA FUNCIO.
DIRECTIVA.130H.CEFIRE.

SARA GIMENO MARTÍ

SECRETÀRIA

DNI:20472878A

ESPECIALITATS

- EDUCACIÓ PRIMÀRIA
- HABILITACIÓ EN AUDICIÓ I LLENGUATGE
- FPAESCOLA PER A ADULTS

TITULACIONS

- MESTRA EDUCACIÓ PRIMÀRIA. 2002-2005 (UNIVERSITAT JAUME I)
- MÀSTER EN REHABILITACIÓ DE TRANSTORNS DE LA PARLA I EL LLENGUATGE . 2013 (UNIVERSITAT DE VIC)

IDIOMES

- CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ EN VALENCIÀ (2005).
- DIPLOMA DE MESTRE EN VALENCIÀ (2005)
- CERTIFICAT B2 EN VALENCIÀ (ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES)

EXPERIÈNCIA LABORAL

- 2009-2010, MESTRA D'AUDICIÓ I LLENGUATGE CEIP SEVERÍ TORRES (CASTELLÓ DE RIBERA, VALÈNCIA)
- 2010-2014, MESTRA D'AUDICIÓ I LLENGUATGE CEIP ERRANDO VILAR (ALMASSORA, CASTELLÓ)
- 2014-2015, MESTRA D'AUDICIÓ I LLENGUATGE CEIP ISABEL FERRER (CASTELLÓ DE LA PLANA,)
- 2015-2018, MESTRA D'AUDICIÓ I LLENGUATGE CEIP VICENT MARÇÀ, UNITAT DE COMUNICACIÓ I LLENGUATGE (CASTELLÓ DE RIBERA
- 2018 FINS L'ACTUALITAT, MESTRA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA CEIP ERRANDO VILAR (ALMASSORA, CASTELLÓ).

CÀRRECS

- 2021-2022. SECRETÀRIA. CEIP ERRANDO VILAR (ALMASSORA, CASTELLÓ). GENERALITAT VALENCIANA.

FORMACIÓ

2010

- PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA.60H. FORMACIÓ EN CENTRES. CEIP SEVERÍ TORRES,CASTELLÓ DE LA RIBERA.

2011

- PROGRAMAR PER COMPETÈNCIES.CURS.30H. CEIP ERRANDO VILAR, ALMASSORA.

2012

- IV JORNADES ASPERGER.JORNADES.10H. CEFIRE, CASTELLÓ DE LA PLANA.

2013

- PRIMERS AUXILIS.8H. CEIP ERRANDO VILAR, ALMASSORA.
- MILLORAR EN L'ÀMBIT DE LES TIC.20H. CEIP ERRANDO VILAR, ALMASSORA.

2014

- TRANSTORN D'ASPERGER I TDA-H A L'ENTORN EDUCATIU.JORNADA.8H. UJI, CASTELLÓ DE LA PLANA.
- DIS-ME COM ESSENYES I ET DIRÉ COM AVALUES.CURS.30H. CEIP ERRANDO VILAR, ALMASSORA.
- PROJECTE EXPERIMENTAL DE CONTRACTE-PROGRAMA.15H. CEIP ERRANDO VILAR, ALMASSORA.

2015

- DETECCIÓ I TRACTAMENT MULTIDISCIPLINAR DE LES NEES EN LES AULES ORDINÀRIES AMB LES TIC.COORDINADORA GRUP DE TREBALL.30H. CEIP ISABEL FERRER, CASTELLÓ.

2016

- ÚS DE LES TAULETES DIGITALS EN L'EDUCACIÓ ESPECIAL.JORNADA.8H. EOI, VALL D'UIXÒ.
- LA RÀDIO I EL PODCATS COM A RECURS EDUCATIU MULTIDISCIPLINAR.CURS.30H. CEFIRE, CASTELLÓ.
- EDUCACIÓ I INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL.CURS.30H.CEIP VICENT MARÇÀ. CASTELLÓ
- LES AULES CIL I EL SEU FUNCIONAMENT.8H.CEIP VICENT MARÇÀ.CASTELLÓ

2017

- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT AMB NEE A L'AULA ORDINÀRIA.JORNADA.8H.CEIP VICENT MARÇÀ.
- ESTRATÈGIES D'INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL, MILDFOUNESS I IOGA APLICADES A L'ALUMNAT.TALLER. 15H.CEIP VICENT MARÇÀ.CASTELLÓ

2018

- NUTRICIÓ I SALUT.SEMINARI.20H. CEIP VICENT MARÇÀ.CASTELLÓ.

2020

- RECURSOS DIGITALS A L'ESCOLA.SEMINARI.20H.CEIP ERRANDO VILAR. ALMASSORA.

2022

- CURS DE FORMACIÓ PER A L'ACREDITACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA 130H

JORGE GRIFO LAMAZA

DIRECTOR

DNI:18958361J

ESPECIALITATS

- EDUCACIÓ PRIMÀRIA
- HABILITACIÓ EN EDUCACIÓ ESPECIAL (P.T.)
- HABILITACIÓ EN EDUCACIÓ FÍSICA
- HABILITACIÓ EN VALENCIÀ

TITULACIONS

- DIPLOMATURA MESTRE D'E.G.B. 1985-1988 (UNIVERSITAT DE VALÈNCIA)
- ESTUDIS DE PSICOLOGIA FINS A 4t

IDIOMES

- CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ EN VALENCIÀ (1989).
- DIPLOMA DE MESTRE EN VALENCIÀ (1994)

EXPERIÈNCIA LABORAL

- 1987 – 1988 Centre de Paràlisi Cerebral “Benadresa” (CS).
EDUCADOR
- 1989 – 1990 C.E.E. Hortolans (Borriana) Mestre d'Ed. Especial
- 1991 – 1992 C.P. Comte d'Aranda (L'Alcora) Mestre d'Ed. Esp.
- 1992 – 1995 C.P. Miguel Servet (Elda-Alacant) Mestre d'Ed. Esp.
- 1995 – 1999 C.P. de La Torre d'en Besora (CS) Mestre primària
- 1999 – 2022 C.E.I.P. Errando Vilar (Almassora) Mestre primària

CÀRRECS

- 1995-1997 Responsable CEIP Guillem de Besora
- 1997-1999 Director CEIP Guillem de Besora
- 2000-2003 Secretari CEIP Errando Vilar
- 2003-2020 Director CEIP Errando Vilar
- 2020-2021 Secretari CEIP Errando Vilar
- 2021-2022 Director CEIP Errando Vilar

ALTRES

- 1994-1998 Coordinador Revista PAEP «l'Espígol»
- 1996-1997 / 1997-1998 / 1999-2000 Supervisor alumnat pràctiques
- 1992-1995 Membre Consell Escolar CEIP Miguel Servet (Elda)
- 1997 he impartit “ curs d'actualització lingüística en valencià CAL-1”. (30h.)
- 2000 ponent curs " organització, estructura i funcionament d'un centre d'ed, primària a Forcall i a Benassal " (8h.)
- 2006 ponent curs compensació educativa i diversitat cultural (1h.)

FORMACIÓ:

INCLUSIÓ

- 1987 VI Jornades d'Ed. Especial de Escuelas Universitarias de Magisterio (Córdoba)
- 1988 Atenció, animació i temps lliure (112 h)
- 1991 Seminari: “Educació Especial”. (30h.)
- 1990 Jornades: “ Minusvalias: ocio y tiempo libre”
- 1991 Seminari: “Deficiencia Mental I”. (42h.)
- 1991 Curs:“Evaluación y transtornos del lenguaje”(50h.)
- 1992 Curs “Pla Formació Necessitats Educatives Especials”. (100h.)
- 1992 Seminari: “Deficiencia Mental II”. (40 h.)
- 1997 Seminari: “Prevenció de dislalia infantil”. (30h.)
- 2015 Jornada "Necessitats Educatives Especials" (10h.)
- 2016 Jornada: I Jornades de NEE (20h.)

FORMACIÓ:

METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ

- 1994 Curs: “Projecte Curricular de Centre”. (70h.)
- 1995 Curs: “Projecte Curricular d'Infantil”. (80h.)
- 1997 Jornades: “ itineraris ambientals a l'Alt Maestrat.(14h.)
- 1998 Curs: “Ensenyament – aprenentatge de la lectura i de l'escriptura” (24h.)
- 1999 Curs: “ Implicació del centre educatiu en l'entorn”. (30h.)
- 1999 Curs: “Aproximació al medi natural, social i etnològic de les comarques”. (30h.)
- 2001 Coordinador Projecte de Formació en Centres. “Un centre CAES, una nova metodologia per treballar la diversitat. Els grups flexibles” (40h.)
- 2003 Grup de treball: “Reelaboració del RRI i revisió del PEC”. (30h.)
- 2005 Curs: "La dinàmica de grups" (30h.)
- 2007 Jornada: "Apqua 10-12: els productes químics, la salut, el medi i jo" (10h.)
- 2007 Campaña recicla l'escola 2 (20h.)
- 2008 Taller de cuina per a treballar la diversitat en l'aula (30h.)
- 2008 Curs " Campaña recicla l'escola 2" (20h.)
- 2009 Curs:"Valors en l'educació" (20h.)
- 2009 Projecte ed. ambiental recicla l'escola 08-09 (20h.)
- 2010 Projecte ed. ambiental recicla l'escola 09-10 (20h.)
- 2011 Curs :“programar per competències” (30h.)
- 2011 Projecte ed. ambiental recicla l'escola 10-11 (20h.)
- 2014 Projecte experimental contracte programa 13-14 (30h.)
- 2014 Curs :“Dis-me com ensenyis i et diré com avalues” (30h.)
- 2015 Projecte experimental contracte programa 14-15 (30h.)
- 2015 Taller "Anem d'excursió amb errandeta" (14h.)
- 2016 Projecte experimental contracte programa 15-16 (15h.)

FORMACIÓ:

NOVES TECNOLOGIES

2005-2006 Coordinador TIC (20h.)
2006 Jornades sobre la creació i gestió de la web d'un centre educatiu. (10h.)
2008 Curs:"Ús bàsic de l'aula Lliurex" (25h.)
2010 Coordinador curs:"Model d'aula lliurex" (30h.)
2010 Grup de treball "L'ús de la pissarra digital en l'adquisició de la lectoescriptura" (30h.)
2011 Seminari : "Intercanvi d' experiències coordinadors TIC" (30h.)
2013 Seminari:" Coordinadors TIC dels centres educatius (30h.)
2013 Curs:"Millorar en l'àmbit de les TICs"(20h.)
2016 Curs: mestre@casa (20h.)
2015-2016 Curs: Formació inicial de coordinadors TIC (30h.)

FORMACIÓ:

EDUCACIÓ FÍSICA

1990 Grup de treball: "Educació física de base" i taller: "Lectura corporal"
1993 Curs: "Educació Física" . (30h.)
1999 Curs: "Possibilitats educatives en la natura: Senderisme i excursionisme". (30h.)
1999-2000 Curs especialització en d'Ed. Física
2002 Grup de treball: "Jocs Populars".(30h.)
2002 Grup de treball: "Jocs Modificats" .(30h.)
2003 Grup de treball: "Aeròbic a l'escola " (30h.)
2003 Grup de treball: "Esports col·lectius: handbol".(30h.)
2015 Taller "Anem d'excursió amb Errandeta" (20h.)
2018 Projecte esportiu de centre CEPAFE 2016-2017 (50h.)
2020 Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut (PEAFS) (40h.)
2021 Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut (PEAFS) (40h.)

FORMACIÓ:

EDUCACIÓ MUSICAL

1992 Curs "Música a l'escola" Nivell Introducció.(60h.)
1993 Curs "Música a l'escola" Primer Nivell. (65h.)
1994 Curs "Música a l'escola" Segon Nivell.(65h.)

FORMACIÓ:

DIRECCIÓ I GESTIÓ DE CENTRES

1996 Seminari de Directors. (30h.)
1997 Seminari de Directors. (30h.)
1998 Curs de Directors. (20h.)
1999 Jornades de Directors de Primària. (30h.)
2001 Curs: "Recursos per a la gestió de Centres Escolars".(35h.)
2001 Curs de Formació per a la funció directiva. (70h.)
2003-2004 Jornada de motivació sobre qualitat en educació (10h.)
2008 Jornada: "L'equip directiu clau per a la millora educativa" (10h.)
2009 Curs:"ÍTACA: Innovació tecnològica administrativa per a centres i alumnat" (10h.)
2013 Jornada: "El canvi en les organitzacions educatives" (8h.)
2015 Jornada:"Nous reptes de la direcció en l'actualitat" (15h.)
2018 Jornada: L'escola que projectem.IX Jornades d'ADIP-PV (13h.)
2018 Curs: Actualització de les competències directives (70h.)

FORMACIÓ:

SALUD ESCOLAR

1998 Curs "Educació per a la salut i primes auxilis a l'escolar rural" (20h.)
2006 Grup de treball:"Estrés laboral en docents: tècniques d'afrontament" (30h.)
2013 Taller "Primers auxilis" (8h)

FORMACIÓ:

EDUCACIÓ PLÀSTICA

2007 Curs "Aproximació a la ceràmica".(30h.)
2008 Curs "Curs de ceràmica".(30h.)
2009 Curs "Aplicacions didàctiques de la ceràmica".(30h.)
2010 Coordinador projecte experimental:"Educarte" (50h.)
2010 Coordinador projecte experimental:"Educarte" (30h.)
2011 Coordinador projecte experimental:"Educarte" (60h.)