

BUTLLETÍ INFORMATIU

PER A LES FAMÍLIES.

CURS 2023-2024

Aquest butlletí conté informació que serà útil durant tot el curs, es recomanable conservar-lo

Un any més ens dirigim a vostès per a saludar-los, donar-los la **benvinguda** a nostre Centre en el curs escolar 2023-2024 i presentar-los les orientacions més importants a tindre en compte per al seu normal desenvolupament.

OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

El funcionament i organització del Centre ve determinat pels objectius generals que li confereixen el seu propi caràcter. En aquest sentit, les línies d'actuació bàsiques del nostre Col·legi van encaminades cap als següents aspectes:

- Fomentar un clima d'harmonia entre els membres de la nostra comunitat escolar, intentant millorar les relacions en el Centre i amb les institucions de l'entorn.
- Crear un entorn escolar saludable i segur a través de mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut adaptades a cada etapa educativa.
- Valorar la sensibilitat i la responsabilitat de cadascun, intentant que tots els membres dels diferents sectors educatius senten el Col·legi com una cosa pròpia, potenciant la seua participació en ell.
- Programar uns objectius que partiquen de les necessitats de l'alumnat d'acord amb la realitat sociocultural, perquè el xiquet/a se senta implicat i participe en les tasques escolars, inculcant-los el sentit crític i constructiu de la societat.
- Establir uns criteris d'avaluació que ens permeten valorar els progressos dels i de les alumnes en els àmbits conceptual, procedimental i actitudinal, des del punt de partida de la pròpia individualitat i segons les pròpies capacitats personals.

VIES D'INFORMACIÓ DEL CENTRE A LES FAMÍLIES

- Informació general del curs a través del present Butlletí.
- Reunions generals convocades pels tutors/es.
- Informacions personalitzades a través de circulars escrites que, en alguns casos, requeriran la seua devolució al Centre.
- Informacions generals en moments puntuals (Beques, Matrícules, Menjador, Activitats Extraescolars, Eleccions a Consells Escolars...): a través de la pàgina web, la web família i dels Taulers d'anuncis situats, en la pujada de les escales de la porta principal de l'edifici i en l'hall del Col·legi.
- Així mateix, disposen del telèfon del Centre (96-120-52-90) per a qualsevol consulta o informació addicional que precisen en un moment concret
- Web del centre: <https://portal.edu.gva.es/ceipenricvalorivives/>

• Correus corporatius del professorat:

mj.pena@edu.gva.es	tutora infantil 3 años
m.saiz2@edu.gva.es	tutora infantil 4 años
a.izquierdo@edu.gva.es	tutora infantil 5 años
s.javega@edu.gva.es	apoyo infantil
e.planes@edu.gva.es	inglés infantil
mb.macias@edu.gva.es	tutora 1º e. primaria
em.alabau@edu.gva.es	tutora 2º e. primaria
n.tarrega@edu.gva.es	tutora 3º e. primaria
em.jimenez@edu.gva.es	tutora 4º e. primaria
m.rodriuezguzmanm@edu.gva.es	tutora 5º e. primaria
mt.lopez@edu.gva.es	tutora 6º e. primaria
n.marco@edu.gva.es	inglés primaria
m.gomez7@edu.gva.es	música
e.alonso@edu.gva.es	e. física
b.diazguemes@edu.gva.es	religió
md.camacho@edu.gva.es	pedagogía terapéutica
b.fuentes@edu.gva.es	audició y lenguaje
mj.izquierdo@edu.gva.es	audició y lenguaje
c.allerperis@edu.gva.es	orientació educativa

CALENDARI ESCOLAR

Les activitats escolars comencen l'11 de setembre de 2023 i finalitzaran el 21 de juny de 2024.

Vacances de Nadal: des del 23 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, tots dos inclusivament.

Vacances de Pasqua: del dijous 28 de març 1 al dilluns 8 d'abril de 2024, tots dos inclusivament.

Dies festius:

9 d'octubre: Día de la Comunitat Valenciana

12 d'octubre: Festa nacional d'Espanya

1 de novembre: Festa de tots Sants

6 de desembre: Dia de la Constitució

8 de desembre: La Immaculada Concepció

19 de març: Sant Josep

1 de maig: Dia del treball

Dies festius del municipi:

13 d'octubre
7 de desembre
18 de març

HORARI ESCOLAR

L'horari escolar és de jornada contínua:

- En els mesos de setembre i juny des de les 9.00 fins a les 13.00 hores.
- d'octubre a maig des de les 9.00 a les 14.00 hores.

Per a aquelles famílies que ho necessiten s'ofereix la possibilitat que els alumnes/as romanguen de 15.30 h a 17.00 h en les instal·lacions del centre. Prèviament cal avisar emplenant la sol·licitud d'alta en els tallers organitzats per a tal fi.

A pesar de que aquest curs ja no existeix la situació excepcional del Coronavirus es mantenen dues portes d'entrada al centre diferents amb la finalitat d'evitar aglomeracions.

Porta principal

- **Part Dreta, per la rampa** realitzaran l'entrada i l'eixida en el centre educatiu l'alumnat d'infantil de 3, 4 i 5 anys accedint a les aules a través de la porta del pati.
- **Part Esquerra, per les escales** realitzaran l'entrada i l'eixida en el centre educatiu l'alumnat de tercer, quart, cinquè i sisè de primària accedint a les aules per la porta principal d'entrada a l'edifici.

Porta que comunica el pati de primària amb el parc de la marieta

- **l'alumnat de 1º i 2n de primària** realitzaran l'entrada i l'eixida en el centre educatiu accedint a les seues aules per les portes que donen al pati (porxat) i es comuniquen amb el seu corredor,

Les portes del Centre es tancaran a les 9.10, no està permès l'accés de les famílies al recinte escolar en aqueixos moments, exceptuant l'accés a la secretaria en l'horari establert. Recorden que a partir de la finalització de la jornada escolar és responsabilitat dels pares la guarda i custòdia dels seus fills/as.

MATERIAL ESCOLAR

Com saben, és obligatori aportar els materials sol·licitats pel Centre en les llistes facilitades sobre aquest tema al final del curs passat. Amb això s'aconsegueix una major homogeneïtat en el treball dins de l'aula i que tots els alumnes estiguen en millor disposició de cara als aprenentatges. El xiquet/a que no porta els seus materials distrau

als companys i es va despenjant a poc a poc del ritme mitjà del grup, amb la qual cosa tots ixen perjudicats.

Per tot això, s'estableix com a data límit per a portar el material la del 18 de setembre.

Els alumnes han de portar-ho en una bossa que porte escrit per la part de fora el nom de l'alumne i el curs. Per evitar sobre esforç degut a càrregues massa pesades es permet l'entrada al recinte escolar dels familiars que porten aquest material a les aules.

Respecte als llibres de text, els recordem que la participació en la "Xarxa de Llibres" implica la cura dels llibres prestats i la seua reposició en cas de pèrdua o deterioració. L'alumnat haurà d'assumir aquesta responsabilitat ja que els llibres romandran la major part del temps en el seu pupitre i/o en la seua motxilla o casa. Recomanem a les famílies, que disposen a la casa sempre del mateix lloc per a dipositar els llibres que van i vénen del col·legi.

FALTES D'ASSISTÈNCIA

És obligatòria l'assistència diària de l'alumnat al Centre, amb la qual cosa és imprescindible justificar qualsevol absència que es produísca; per a això es poden utilitzar l'Agenda Escolar, justificants mèdics i/o una nota escrita per part dels pares. El professorat registrarà diàriament en ITACA(sistema d'informació de la Conselleria) les faltes d'assistència de l'alumnat. El protocol establert a nivell municipal obliga el professorat a comunicar al departament d'Educació el llistat d'alumnat amb faltes sense justificar.

Si l'alumne ha d'eixir o entrar durant l'horari de classe (per visites al metge), convé avisar-lo amb antelació i, posteriorment, justificar-lo.

Els pares hauran de signar en una fulla de registre les eixides o les entrades fora de l'horari habitual. L'accés de l'alumne al centre s'efectuarà per la porta de l'aparcament.

FUNCIONAMENT GENERAL DEL CENTRE

ÒRGANS UNIPERSONALS:

Direcció: M^a José Izquierdo Engudanos

Cap d' Estudis: Ana Izquierdo Sáez

Secretaria: Clara Aller Peris

CLAUSTRE DE PROFESSORES - ADSCRIPCIÓ DE TUTORÍES

INFANTIL 3 ANYS	M ^a José Peña Roselló
INFANTIL 4 ANYS	Marga Sáiz Ubiedo
INFANTIL 5 ANYS	Ana Izquierdo Sáez
PROFESSORA DE SUPORT	Sagrario Jávega Pérez
PROFESSORA DE SUPORT D'ANGLÈS	Elena Planes Vicente
1º ED. PRIMARIA	Elena M ^a Alabau Folch
2º ED. PRIMARIA	M ^a Belén Macías Motoso
3º ED. PRIMARIA	Nuria Tárrega Sáez
4º ED. PRIMARIA	Eva M ^a Jiménez Barceló
5º ED. PRIMARIA	Marta Rodríguez de Guzmán Moreno
6º ED. PRIMARIA	M ^a Teresa López Diago
PED. TERAPÈUTICA	M ^a Dolores Camacho Muñoz
ED. FÍSICA	Esther Alonso García
ED. MUSICAL	Marina Gómez García
ANGLÈS	Noelia Marco Manzanares
RELIGIÓ	Belén Díaz-Güemes Escudero
AUDICIÓ I LLENGUATGE	Begoña Fuentes Nuñez y M. José Izquierdo Enguïdanos
ORIENTADORA EDUCATIVA	Clara Aller Peris

CÀRRECS:

COORDINADORA D'EDUCACIÓ INFANTIL	Sagrario Jávega Pérez
COORDINADORA 1º CICLE:	Noelia Marco Manzanares
COORDINADORA 2º CICLE:	Nuria Tárrega Sáez
COORDINADORA 3º CICLE:	Esther Alonso García
MATERIAL:	Clara Aller Peris
TICS:	Marina Gómez García
FORMACIÓ EN CENTRES:	Elena M ^a Alabau Folch
IGUALTAT I CONVIVÈNCIA:	M. Teresa López Diago
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA:	M. José Izquierdo Enguïdanos
SALUT:	Esther Alonso García
JORNADA CONTINUADA:	M ^a José Peña Roselló
BIBLIOTECA:	Noelia Marco Manzanares
PLA D'EVACUACIÓ:	Belén Díaz-Güemes Escudero
XARXA DE LLIBRES:	M. Belén Macías Motoso
EQUIP D'INCLUSIÓ:	Clara Aller Peris
SOSTENIBILITAT	Sagrario Jávega Pérez
CONSERJE	Charo Teba Márquez

HORARIS D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Direcció: dimecres de 13.15 a 14.00 i dijous de 9.00 a 9.45 prèvia petició d'hora.

Cap d'estudis: dimecres de 12.15 a 13.00 en setembre i juny, i de 13:15 a 14:00 en els mesos d'octubre a maig prèvia petició d'hora.

Secretaria: De dilluns de 9:00 a 9:45 i, dimarts i dijous de 13:00 a 14:00 hores.

Tutories amb el professorat: dimarts, de 14.00 a 15.00 prèvia petició d'hora. Es recomana no portar xiquets a les entrevistes, amb la finalitat de facilitar el desenvolupament d'aquestes reunions.

Horari de l'AMPA d'atenció a les famílies: dijous de 9 a 10 hores, prèvia petició d'hora.

OBLIGACIONS DE LES FAMÍLIES

- Responsabilitat de complir les normes de salut i d'higiene de l'alumne/a d'acord amb els protocols de prevenció, higiene i promoció de la salut vigents, recomanant controlar diàriament l'estat de salut dels seus fills/as mitjançant l'observació dels símptomes com tos, febre, dificultat per a respirar, vòmits, diarrea,... no acudint al centre en el cas de presentar símptomes compatibles amb COVID-19 o altra malaltia infecciosa, ex: una temperatura corporal igual o superior a 37,5 °C. Es pot reprendre l'assistència davant una millora evident de la simptomatologia i romanent afebril en les últimes 24 hores.
- Responsabilitat sobre el compliment de les obligacions dels alumnes/as: Els pares han de signar una carta de compromís educatiu que garantisca la cooperació entre família i escola en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.
- Responsabilitat sobre el comportament de l'alumne/a en el centre: Els pares han de ser conscients que l'educació s'imparteix a casa. En el col·legi els ensenyem llengua, matemàtiques,... no criem als seus fills, només reforcem l'educació que vostès els donen a casa. El centre disposa d'un Reglament de Règim Intern i un Pla de Convivència, que tenen a la seua disposició, on es detallen els drets i deures d'obligat compliment dels alumnes, així com les amonestacions i sancions que es deriven de les faltes comeses.
- Responsabilitat de ser puntuals en la recollida dels xiquets/as a la finalització de la jornada escolar. Tinguen en compte que tant les professores com les monitores de menjador acaben també la seua jornada laboral a la mateixa hora i tenen altres obligacions i responsabilitats familiars que atendre.

CALENDARI D'AVAUACIONS

Trimestralment es duran a terme les corresponents avaluacions en les diferents àrees d'aprenentatge, els resultats del qual quedaran reflectits en els **Butlletins de Notes**, que rebran les famílies, per a valorar els progressos dels seus fills i que podran consultar en la "Web- família". **No es donaran impreses en paper**, a excepció de l'avaluació final, encara que les famílies que no disposen de connexió a internet poden sol·licitar-les impreses en paper a la tutora corresponent .

En cas de famílies separades sol·liciten a la tutora la duplicat.

Les dates aproximades de realització de les mateixes seran:

- ✓ 1a Avaluació: del 11 de setembre al 22 de desembre. Publicació de notes el 21 de desembre.
- ✓ 2a Avaluació: del 8 de gener al 27 de març. Publicació de notes el 27 de març.
- ✓ 3a Avaluació: del 9 d'abril al 21 de juny. Publicació i lliurament de notes el 25 i 26 de juny.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

El nostre Col·legi ofereix cada any una sèrie d'Activitats Complementàries per Cicles, que formen part de la Programació General Anual i que s'aproven a l'inici del curs en el Consell Escolar del Centre. Aquestes activitats es realitzen dins de l'horari lectiu. Unes vegades es fan en el propi centre i altres requereixen de desplaçament en autobús fins el lloc on es realitza l'activitat. Cada vegada que es realitza una activitat complementària l'alumnat porta a casa una circular explicativa del lloc, data, preu, i/ o material necessari per a la seua realització.

Per altra banda s'oferten tallers, en horari no lectiu, de 15:30 a 17:00 hores voluntaris i gratuïts.

A més, l'AMPA oferta extraescolars fora d'horari lectiu desde el primer dia d'escola de setembre, fins a l'últim dia d'escola de juny en diferents horaris. Aquestes activitats sí que comporten el pagament d'una mensualitat i es duen a terme o no depenent del número d'alumnat que s'inscriga

SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I TALLERS

El centre disposa de servei de Menjador Escolar en horari de:

- Setembre i juny de 13.00 a 15.00 hores
- D'Octubre a Maig de 14.00 a 15.30 hores

A més, com ja hem dit abans, ofereix tallers de 15.30 a 17.00 hores, durant els mesos d'octubre a maig, per a aquelles famílies que ho necessiten.

L'empresa CAPS és l'encarregada de la gestió del menjador. Quatre monitores atenen el servei de menjador escolar i tallers: Amparo, Carmen, Adela i Paqui

Les portes del col·legi s'obriran 10 minuts abans per a facilitar l'eixida de l'alumnat usuari del servei de menjador i/o de tallers:

- L'alumnat d'infantil i de primer de primària eixirà per la porta principal
- L'alumnat de 2n , 3r , 4t, 5è i 6è per la porta que comunica el pati de primària amb el parc municipal de la marieta.

ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES D'ALUMNES

En el Col·legi està constituïda l'AMPA que té com a finalitat primordial la de ser un punt de trobada i de coordinació de tots els pares/mares d'alumnes que ho desitgen. Per a aquesta associació és molt important la màxima participació amb la finalitat de recollir el sentir majoritari de les famílies; per això, és convenient pertànyer a la mateixa per a poder acudir a ella a obtenir diferents informacions.

L'AMPA col·labora subvencionant materials importants per al centre (agendes, jocs del pati, tendals...) i recolzant en els activitats dels projectes comuns del centre: en nadal amb els regals dels reis, en carnestoltes amb la música de la desfilada, en falles amb el xocolate, en la festa de fi de curs...

Activitats Extraescolars: Anualment l'AMPA prepara un programa d'Activitats Extraescolars que es realitzen en el Centre a partir de les 15.00 h. en els mesos de setembre i juny, i, a partir de les 17:00 hs en els mesos d'octubre a maig. Enguany són:

- En setembre i juny : vesprades lúdiques de 15:00 a 17:00 hores
- D'octubre a maig : anglès infantil 5 anys i 1r primària (dimarts i dijous de 17:00 a 18:00 hores)

En l'entrada al centre es disposa d'una bústia on s'arreglen les sol·licituds.

DATES DE REUNIONS GENERALS AMB LES FAMÍLIES

	Inici de curs	Informació 1r trimestre	Informació 2n trimestre	Final de curs
infantil 3 anys	5 de setembre	5 de febrer		25 i 26 de juny
infantil 4 anys	26 de setembre	5 de febrer		25 i 26 de juny
infantil 5 anys	27 de setembre	6 de febrer		25 i 26 de juny

1r i 2n	8 i 27 setembre	15 de gener	15 d'abril	25 i 26 de juny
3r i 4t	28 de setembre	16 de gener	16 d'abril	25 i 26 de juny
5é i 6é	29 de setembre	18 de gener	18 d'abril	25 i 26 de juny

Les reunions se realitzaran de manera presencial a les aules corresponents.

Les d'inici de curs es realitzaran de 13:15 a 14 hores; les d'informació del primer i segon trimestre de 14:15 a 15:00 hores; i la reunió de final de curs de 9:00 a 13:00 hores el primer dia, i de 9:00 a 11:00 hores el segon dia. En el cas de que es modificara l'horari de les reunions, les tutores els ho notificarien.

1. ACLARACIÓ AL VOLTANT de la WEB FAMILIA. www.familia2.edu.gva.es

En aquesta web obtindran informació referent a tot el centre i al seu fill/a.

EL CENTRE pot enviar comunicacions en l'apartat Agenda referents al menjador, activitats en les quals participa tot el centre, etc , a més d'enviar els **Butlletins de notes** , que vostés podran veure en l'apartat **qualificacions**, les faltes d'assistència, etc.

EL PROFESSORAT pot manar-los comunicacions individuals o col·lectives (per a tota la classe) amb possibilitat de resposta (en l'apartat Comunicacions) i sense ella (Agenda).

LES FAMÍLIES poden comunicar-se amb qualsevol de les professores que li fan classe als seus fills/as prement davall del nom de la professora en el botó Enviar missatge.

Per això és **molt important** que totes les famílies estiguen donades d'alta en la Web família. Si hi ha algun cas que no és així o que té problemes amb l'accés a aquesta, per favor, posen-se en contacte amb Ana, la Cap d'estudis o amb Marina, (TICS).

DATES IMPORTANTS

Normalment les **BEQUES DE MENJADOR I TRANSPORT** i les **MATRÍCULES** es tramiten en els mesos de maig i juny, fins i tot al juliol. Altres avisos importants es comunicaran individualment a cada alumne i/o s'exposaran en el tauler d'anuncis del Centre.

Reben una cordial salutació. L' EQUIP DIRECTIU