
 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ</small>	C.E.I.P. EMILIO LLUCH		 C.P. Emilio Lluch NAQUERA
	C/Les Escoles, 6 46119 Náquera Tfon: 961606955 - Fax:961606956	codi centre: 46005788 correu: 46005788@edu.gva.es	

DOCUMENTACIÓN PARA MATRÍCULA ORDINARIA EN INFANTIL 3 AÑOS TRAS EL PERIODO DE ADMISIÓN

ALUMNO/A: _____ CURSO: _____



TFNO PROGENITOR (1): _____ TFNO PROGENITOR (2): _____

CORREOS ELECTRÓNICOS: _____

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR PARA LA MATRICULACIÓN:

(TODOS LOS FORMULARIOS ESTARÁN FIRMADOS AMBOS PROGENITORES CON EL NUMERO DE DNI BAJO SU FIRMA)

- DNI de los progenitores.
- Documentación acreditativa de la admisión (minusvalía, familia numerosa, etc.).
- Fotocopia de la hoja del libro de familia donde aparezca solo el alumno/a o certificación de la inscripción del nacimiento expedida por el Registro Civil.
- Certificado de empadronamiento **colectivo** del ayuntamiento.
- Fotocopia SIP del alumno/a.
- Solicitud de optativa.
- Autorización de salidas educativas locales.
- Autorización derechos de imágenes para la web del centro.
- Solicitud de acceso a Webfamilia.
- Sentencias judiciales (si procede).
- Informe de enfermedades crónicas (si procede).
- Solicitud de comedor escolar.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ</small>	<h2 style="margin: 0;">C.E.I.P. EMILIO LLUCH</h2>		
	C/Les Escoles, 6 46119 Náquera Tfon: 961606955 - Fax:961606956	codi centre: 46005788 correu: 46005788@edu.gva.es	

**DOCUMENTACIÓ PER A MATRÍCULA ORDINÀRIA EN INFANTIL 3 ANYS DESPRÉS DEL PERIODE
D'ADMISSIÓ**

ALUMNE: _____ CURS: _____

TFNO PROGENITOR (1): _____ TFNO PROGENITOR (2): _____

CORREUS ELECTRÒNICS: _____

DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR PER A LA MATRICULACIÓ:

**(TOTS ELS FORMULARIS HAURAN D'ESTAR SIGNATS PELS DOS PROGENITORS AMB EL DNI SOTA LA
FIRMA)**

- DNI dels progenitors.
- Documentació acreditativa de l'admissió (minusvalia, família nombrosa, etc.).
- Fotocòpia de la fulla del llibre de família on aparega només l'alumne o certificat de la inscripció del naixement expedit pel Registre Civil.
- Certificat d'empadronament **col·lectiu** de l'ajuntament.
- Fotocòpia SIP de l'alumne.
- Sol·licitud d'optativa.
- Autorització d'eixides educatives locals.
- Autorització drets d'imatge per a la web del centre.
- Sol·licitud d'accés a Webfamília.
- Sentències judicials (si escau).
- Informe de malalties cròniques (si escau).
- Sol·licitud de menjador escola (si escau).