

<b>ANEXO 1. Compromiso de confidencialidad y protección de datos en el ámbito educativo para la participación del agente externo</b>	
<b>Nombre y apellidos:</b> <b>DNI / NIE:</b>	
<b>Tipo de agente externo:</b> Personal de entidades sin ánimo de lucro o del tercer sector. Personal externo del ámbito privado o pertenecientes a otros organismos o instituciones públicas. Miembros de la comunidad escolar y entorno próximo. Voluntariado. Asistencia personal a la dependencia.	
<b>Programa educativo al que está vinculado:</b>	
<b>En el caso que sea “Asistencia personal a la dependencia”, ¿qué alumno/a recibe el apoyo?:</b> <b>NIA:</b> <b>Nombre y apellidos del/a alumno/a:</b>	
<b>Fecha y horario de la participación del agente externo en el centro docente:</b> <i>(si es necesario adjunta el horario que va a cumplir el agente externo)</i>	
<b>Responsabilidad:</b>	
<i>El agente externo es responsable del tratamiento de los datos personales a los que accede en el desempeño de sus funciones de apoyo y/o acompañamiento al personal docente y no docente del centro, en las tareas que le sean encomendadas. En ningún caso puede solapar las que realiza el personal asignado al centro educativo.</i>	
<b>Obligaciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Guardar confidencialidad</b> de toda información o datos que tenga conocimiento en la ejecución de sus funciones. En este sentido, no divulgar a terceros, incluida la familia de la persona menor asistida, cualquier otra información a la que haya tenido conocimiento por encontrarse en el aula/centro y que no sea relevante para la asistencia, lo que incluye la publicación de información en Internet, como páginas web o redes sociales.</li> <li>Únicamente registrar la información que sea relevante para la asistencia a la persona menor o del grupo, siendo considerado responsable del tratamiento de estos datos personales.</li> <li>No realizar grabaciones de imágenes ni sonidos dentro del centro.</li> <li>Si recibe ejercicios de derecho de acceso, rectificación, supresión u oposición por parte de las familias afectadas, debe atenderlos adecuadamente y en los plazos legalmente previstos, y comunicarlo al centro educativo.</li> </ol>	
<b>Documentación aportada:</b> <input type="checkbox"/> Certificado negativo del registro central de delincuentes sexuales. <input type="checkbox"/> Otros:	
<b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b> <div style="border: 1px solid black; width: 400px; height: 30px; display: inline-block;"></div> <b>Nombre y apellidos:</b>
<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b> <i>La Conselleria de Educació, Universitats y Empleo es responsable del tratamiento de los datos personales recogidos a través de este formulario, que serán utilizados con el fin de gestionar la participación de los/las agentes externos/as en el centro educativo. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, la limitación y oposición al tratamiento, y derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, tal y como figura en la página web: <a href="http://sede.gva.es/es/proc19970">http://sede.gva.es/es/proc19970</a>. Para más información se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado “Personal externo en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat”, accesible en la web <a href="https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a></i>	