

PLA D'ACOLLIDA



ACTUALITZAT NOVEMBRE 2025

INDEX

I. INTRODUCCIÓ

II. REFERÈNCIES I LEGISLACIÓ

1. Marc internacional i europeu.
2. Marc Estatal
3. Normativa autonòmica valenciana: inclusió, orientació i alumnat.
4. Plans i documents del centre relacionats.
5. Procediment d'admissió de l'alumnat

III. ACTUACIONS

A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUvingut

1. Matriculació
2. Rebuda inicial

B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUvingut

1. Benvinguda
2. Incorporació a l'aula
3. Acolliment afectiu
4. Estratègies inclusives de relació
5. Estratègies inclusives d'aprenentatge i treball a l'aula
6. Primer contacte amb la llengua

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUvingut

1. Avaluació inicial
2. Determinació de necessitats
3. Planificació de suport lingüístic
4. Coordinació amb l'entorn escolar
5. Planificació de seguiment

D. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUvingut

1. Finalització del procés d'acollida individual de l'alumne o l'alumna

E. AVALUACIÓ DEL PROCÉS

1. L'evolució i indicadors d'avaluació
2. Autoavaluació
3. Valoració dels aspectes d'integració escolar
4. Pauta d'avaluació de les competències i habilitats adaptatives.
5. Valoració de no avaluació

IV. ANNEXES

- ANNEX I
- ANNEX II
- ANNEX III
- ANNEX IV
- ANNEX V
- ANNEX VI
- ANNEX VII
- ANNEX VIII

I. INTRODUCCIÓ

Es considera «**alumne/a nouvingut**» aquell alumne/a que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu de la Comunitat Valenciana en els darrers vint-i-quatre mesos o, excepcionalment, si prové de cultures molt allunyades, en els últims trenta-sis mesos.

Davant el xoc emocional que en aquest alumnat pot representar l'arribada a un entorn social i cultural completament nou, el centre ha de preveure mesures específiques per tal que puga sentir-se ben acollit i percebre el respecte envers la seua llengua i cultura, i que, al més ràpidament possible, puga seguir amb normalitat el currículum i adquirir l'autonomia personal dins l'àmbit escolar i social.

El centre ha de donar una resposta personalitzada per a garantir l'aprenentatge de la llengua, l'accés al currículum comú i els processos de socialització d'aquest alumnat, i establir els criteris metodològics i els materials curriculars que faciliten la integració a les aules ordinàries des del primer moment.

Aquest Pla d'Acollida s'emmarca en:

- La **Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la LO 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE)**, especialment en allò referit a l'equitat i a la inclusió de l'alumnat que s'incorpora tardanament al sistema educatiu.
- El **Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià**, modificat pel **Decret 105/2022, de 5 d'agost**.
- L'**Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià**, que

concreta l'organització de la inclusió en els centres i la necessitat d'un **Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE)**.

- El **Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià**.
- La **RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana**, que aporta el protocol específic d'acollida d'alumnat nouvingut.

La finalitat del Pla d'Acollida és establir els procediments i els criteris necessaris per a acollir l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, i facilitar guies d'actuació i documents orientatius de registre i valoració per a garantir una acollida i una atenció adequades a les seues necessitats, d'acord amb el marc normatiu vigent de **LOMLOE, inclusió educativa i orientació** a la Comunitat Valenciana.

II. REFERÈNCIES I LEGISLACIÓ

Les referències que figuren en la llista següent estan classificades alfabèticament.

Aquesta llista es mantindrà actualitzada en el web de la Conselleria competent en matèria d'educació

1. Marc internacional i europeu

- **Convenció sobre l'Estatut dels refugiats**
Adoptada a Ginebra, Suïssa, el 28 de juliol de 1951 per la Conferència de Plenipotenciaris sobre l'Estatut dels Refugiats i dels Apàtrides (Nacions Unides), convocada per l'Assemblea General en la seua resolució 429 (V), del 14 de desembre de 1950. Entrada en vigor: 22 d'abril de 1954, de conformitat amb l'article 43. Sèrie Tractats de Nacions Unides, núm. 2545, vol. 189, p. 137.

- **Declaració Universal dels Drets Humans**
Adoptada i proclamada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, resolució 217 A (III), de 10 de desembre de 1948.
- **Directiva 2001/55/CE del Consell, de 20 de juliol de 2001**, relativa a les normes mínimes per a la concessió de protecció temporal en cas d'afluència massiva de persones desplaçades, i a mesures de foment d'un esforç equitatiu entre els estats membres per a acollir aquestes persones i assumir les conseqüències d'acollir-les.

2. Marc estatal

- **Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE)**, especialment el títol dedicat a l'equitat en l'educació i a l'atenció a l'alumnat que s'incorpora tardanament al sistema educatiu o amb desconeixement de la llengua d'aprenentatge.

3. Normativa autonòmica valenciana: inclusió, orientació i alumnat nouvingut

- **Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià**, modificat pel **Decret 105/2022, de 5 d'agost**. Estableix el marc general de la inclusió educativa, els nivells de resposta educativa i les mesures universals, addicionals i intensives per a tot l'alumnat, inclòs el nouvingut.
- **Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i que estableix, entre altres elements, el **Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE)** i el **Pla d'Actuació Personalitzat (PAP)**.
- **RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional**, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Or-

dre 20/2019 (avaluació sociopsicopedagògica, informe sociopsicopedagògic, PAP, dictamen d'escolarització, etc.).

- **Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià**, que regula el funcionament dels serveis d'orientació i la seua intervenció en l'atenció a la diversitat i a l'alumnat nouvingut.
- **RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**, per la qual es dicten **instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana**. És la norma específica de referència del present Pla d'Acollida.

4. Plans i documents del centre relacionats

- **Pla d'acció tutorial (PAT) – Educació Infantil i Educació Primària**
D'acord amb la normativa vigent d'ordenació i amb el que estableixen el **Decret 104/2018** i l'**Ordre 20/2019** sobre l'acció tutorial com a mesura universal d'inclusió educativa, així com les **Instruccions d'inici de curs** que anualment publica la Conselleria.
- **Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE) – Educació Infantil i Educació Primària**
Elaborat d'acord amb l'**Ordre 20/2019, de 30 d'abril**, i les resolucions que la desenvolupen, com a instrument de planificació de la resposta inclusiva del centre per a tot l'alumnat, inclòs l'alumnat nouvingut.
- **Pla de convivència / Pla d'igualtat i convivència**
Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de casos de violència escolar.
- **Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria**
Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la

qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana.

5. Procediment d'admissió de l'alumnat

- **Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, modificat pels decrets 35/2020, de 13 de març, 39/2020, de 20 de març (disposició final segona), 58/2021, de 30 d'abril, i 21/2022, de 4 de març, que actualitzen diferents articles del decret d'admissió.**
- **Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, modificada per la Ordre 5/2020, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.**
- **Ordre 13/2018, de 18 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés i l'admissió als cicles formatius de grau mitjà i grau superior dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny a la Comunitat Valenciana (es manté com a referència per a ensenyaments de règim especial).**

III. ACTUACIONS

El procés d'acollida s'inicia amb la preparació d'actuacions abans de la seua incorporació al centre educatiu, té una duració variable d'acord amb la situació particular en què es trobe l'alumne o l'alumna i finalitza quan ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició de participar plenament en la vida del centre.

A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUvingut

L'aplicació del protocol s'iniciarà en el moment en què el centre educatiu estiga informat de la incorporació d'un nou alumne o alumna o quan es produïska directament la seua matriculació.

La Inspecció d'Educació i l'equip directiu actuaran coordinadament. Es procurarà un lloc escolar proper a la seua residència (domicili, centre de recepció o centre de protecció del menor). S'intentarà garantir la reagrupació familiar. Si hi ha germans o germanes, es procurarà mantindre'ls units en un mateix centre. En cas que els germans o les germanes estiguen en etapes educatives distintes, Infantil–Primària i Secundària–Batxillerat, es facilitarà la matriculació en centres que mantinguen una relació d'adscripció.

1. Matriculació

Responsable: l'equip directiu.

Per a la matriculació, es realitzaran les accions següents:

- Preparar la comunicació amb la família biològica, d'acollida, el tutor o la tutora o els representants legals. Facilitar, si és possible, un mediador o mediadora intercultural o un intèrpret, si és necessari.
- Realitzar una primera entrevista amb l'alumne o l'alumna i amb la família biològica, d'acollida, o amb els representants legals, per a obtenir les primeres dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries de l'alumne o l'alumna, i informació sobre la situació familiar en aqueix moment i, si és el cas, amb l'entitat d'atenció a la immigració que els atén.
- Facilitar a l'alumne o l'alumna i a la seua família o representants legals informació general sobre el centre:
 - o funcionament del centre,
 - o serveis complementaris,
 - o activitats complementàries i extraescolars,
 - o horaris i calendari,

- o materials curriculars,
 - o ajudes i beques,
 - o resolució de dubtes, i
 - o altres.
- Per a optimitzar el procés d'acollida, la família i el centre concertaran la visita que tindrà lloc en la fase de benvinguda.
- Altres.

2. Rebuda inicial

Responsable: l'equip directiu i la comissió d'acollida.

La comissió d'acollida del CEIP El Trinquet estarà formada per:

- la direcció,
- la cap o el cap d'estudis,
- la mestra o el mestre de Pedagogia Terapèutica,
- l'orientadora o l'orientador del **servei o unitat d'orientació educativa** que atén el centre,
- el/la tutor/a de l'alumne o alumna.

Per iniciar els processos d'acollida, si escau, l'equip directiu convocarà la **comissió de coordinació pedagògica (CCP)**, la qual determinarà si assumeix les accions que se li atribueixen en aquest protocol o si designa una subcomissió o una estructura equivalent per a portar-les a terme.

En la fase de preparació, es realitzaran les tasques següents:

- Planificar i coordinar la benvinguda de l'alumne o l'alumna i organitzar la seua acollida.
- Planificar la incorporació al grup.
- Organitzar els recursos necessaris per a l'acollida de l'alumnat i de les seues famílies.
- Implicar la comunitat educativa en tot el procés, amb informació i comunicació fluïdes, i mantindre una actitud sensible, comprensiva i de col·laboració.

- Planificar, organitzar i desplegar actuacions per a la **sensibilització de la comunitat educativa**, que generen empatia cap a les persones desplaçades i eviten actituds xenòfobes, discriminatòries, racistes o de rebuig. Per a dur a terme aquestes accions és aconsellable comptar amb la col·laboració de professionals i tècnics comunitaris de les associacions i ONG especialitzades en l'acollida d'aquests col·lectius.
- Establir un mecanisme per al traspàs d'informació entre l'equip docent i l'alumnat que col·labore en l'acollida del company o companya nouvingut/da.
- Incorporar les accions que formen part del procediment d'acollida als documents del centre (PEC, NOFC, PADIE, PAT, Pla de convivència...).

B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT

1. Benvinguda

Responsable: la comissió d'acollida.

En aquesta fase del procés, les tasques que es desenvoluparan són les següents:

- Efectuar la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i amb la família o els representants legals, amb l'objectiu d'afavorir un clima de cordialitat, confiança i seguretat. S'hi tractaran els continguts següents:
 - o breu referència al sistema educatiu valencià,
 - o informació descriptiva del centre i del seu projecte educatiu,
 - o presentació de l'organigrama del personal docent i no docent (qui és qui al centre), amb especial referència a la figura del tutor o la tutora,
 - o informació sobre els serveis del centre i recursos específics al seu abast,
 - o funcionament de la classe,
 - o rutines,
 - o etc.

- Realitzar amb l'alumne o l'alumna i la seua família, o els representants legals, una visita acompanyada pel centre i les seues instal·lacions.
- Presentar les persones que formaran part del dia a dia de l'alumne o l'alumna, especialment el tutor o la tutora del grup al qual queda assignat, i posar èmfasi en les actituds que mostren afecció.

2. Incorporació a l'aula

Responsable: el tutor o la tutora.

S'efectuaran les accions següents:

- Organitzar la classe:
 - activitats prèvies per a la incorporació al grup-classe,
 - si és el cas, informar els companys i les companyes que s'hauran elegit per a portar endavant qualsevol acció de tutoria entre iguals o una altra mesura d'acompanyament, i preparar les actuacions amb aquest alumnat,
 - recollir propostes i suggeriments que ajuden a la inclusió i al benestar del nou alumne o de la nova alumna i posar-les en comú.
- Presentar el nou alumne o alumna a la resta del grup.
- Descobrir intel·ligències, habilitats i interessos.
- Altres.

Per establir la rebuda inicial i preparar el grup receptor de l'aula ordinària:

- Preparar el grup perquè l'acollida del nou alumne/a siga natural i positiva.
- Buscar la implicació dels alumnes i proposar **alumnes guia**.
- Treballar valors i actituds que afavorisquen el respecte mutu i la convivència.
- Contribuir a crear un entorn de confiança i seguretat amb actituds positives per part del professorat i de l'alumnat.
- Potenciar i valorar la riquesa cultural que ens podem aportar (costums, llengua, història...).

- Davant una possible manca d'escolarització, oferir una bona argumentació que evite prejudicis i facilite la comprensió de la situació.
- Afavorir la participació activa i la implicació de l'alumnat en la recerca d'estratègies i accions per a l'acollida de l'alumnat nouvingut.
- Demanar a l'alumnat nouvingut el mateix nivell d'exigència quant a actituds, normes de convivència i hàbits de treball, amb la flexibilitat necessària en relació amb els aprenentatges.
- Cercar i compartir punts de coincidència: vivències, sentiments, afecçons...

3. Acolliment afectiu

En l'acolliment de l'alumnat nouvingut hi ha un factor determinant: cal tindre molt present que l'alumne/a no podrà aprendre llengua ni tindrà ganes de comunicar-se si no se sent acollit/da en els aspectes emocionals.

L'escola pot jugar un paper molt important a l'hora d'acompanyar l'alumnat i les seues famílies davant de les dificultats emocionals i d'adaptació. És molt important que aquest element estiga present en els protocols i actuacions que es dissenyen per a garantir l'acollida.

Aquestes iniciatives poden afavorir una bona primera impressió per part de l'alumnat i de les seues famílies, de manera que la sensació de desarrelament i d'inseguretat davant d'un sistema nou siga menor i, alhora, poden servir per a tranquil·litzar les famílies i implicar-les des del primer moment en la vida escolar.

Cal establir una bona coordinació amb la família, amb voluntat comunicativa. D'aquest contacte inicial dependrà, en gran mesura, la relació posterior. De l'actitud del tutor o tutora de l'aula ordinària depén en bona mesura la integració de l'alumne nouvingut dins del grup classe o la seua exclusió.

Cal transmetre al grup el missatge implícit que aquest alumne o alumna pertany plenament al grup classe.

4. Estratègies inclusives de relació

- Tindre en compte l'aspecte emocional de l'acollida inicial i crear vincles entre el tutor i l'alumne nouvingut.
- Detectar les necessitats específiques de l'alumne nouvingut (cognitives, afectives, relacionals i socials), preveure'n la tutoria adequada i vetlar pels aspectes afectius, emocionals i relacionals, amb especial atenció als alumnes més vulnerables o amb risc d'exclusió.
- Implicar tot el professorat i el personal del centre en l'acollida i benvinguda del nou alumnat, mantenint un respecte explícit envers els trets d'identitat de cada alumne/a.
- Donar temps i espai a l'aula per a establir vincles de relació amb la llengua, els costums i el país de procedència, i fomentar el respecte per les diferents cultures.
- Oferir el suport d'un company o companya tutor/a (que puga ajudar a explicar conceptes, revisar l'agenda, acabar tasques...).
- Mantindre un contacte proper amb la família i informar-la dels progressos.
- Col·laborar amb els agents i entitats educatives de l'entorn per a promoure la participació i l'arrelament al territori.

5. Estratègies inclusives d'aprenentatge i treball a l'aula

- Assegurar que els continguts treballats responen a criteris de funcionalitat.
- Donar ordres simples i directes (d'una o dues instruccions) i assegurar-se que l'infant manté el contacte ocular quan se li donen.
- Després d'explicar una instrucció de treball o una idea clau, revisar que ha entés la consigna demanant que l'explique amb les seues paraules. Quan siga possible, començar les activitats amb l'alumne i deixar que continue sol.
- Reduir la quantitat d'activitats o flexibilitzar el temps de resolució de la tasca.
- Proporcionar pautes que ajuden a l'execució dels exercicis (plantilles, anotacions de paraules clau, respostes d'opció múltiple...).

- Permetre o afavorir petits moments de relaxació de l'atenció. És un gran esforç aprendre quan la llengua vehicular de l'escola no és la llengua familiar i aquesta és molt allunyada, lingüísticament parlant, de la llengua escolar.
- Revisar que l'alumne/a anota els deures de manera correcta a l'agenda.
- Acompanyar les explicacions amb suport vivencial, visual o manipulable (il·lustracions, objectes reals, representacions...).
- Estar a prop de l'alumne nouvingut per a ajudar-lo i establir metodologies inclusives (racons, ambients, aprenentatge cooperatiu, treball per projectes, etc.) que faciliten l'intercanvi comunicatiu i potencien les relacions socials per a una bona cohesió del grup.
- Afavorir el reforç positiu (valorar positivament els esforços en l'ús de la llengua oral i escrita, la comprensió de consignes, la paciència i la il·lusió per aprendre, els petits progressos en els continguts del nivell...) i donar-li oportunitats d'èxit.
- Vetlar per una **avaluació contínua centrada en els processos** respecte dels objectius d'aprenentatge més que en l'assoliment complet dels continguts del nivell. Quan es facen proves, revisar oralment les respostes per a confirmar-les, ampliar-les o aclarir malentesos.

6. Primer contacte amb la llengua

En els primers moments de contacte amb la llengua escolar, especialment quan l'alumne no es pot comunicar ni en valencià ni en castellà, l'establiment del vincle afectiu amb el centre educatiu i amb la llengua de l'escola esdevé molt important. La presència física d'un mestre o mestra de referència i la comunicació no verbal tenen un paper clau, així com la participació de la família en el procés d'acollida.

Algunes estratègies de comunicació docent són:

- Emprar molta comunicació no verbal (mirada càlida i tranquil·litzadora, gesticulació i pictogrames amb conceptes clau).
- Repetir instruccions verbals emfasitzant paraules clau lligades a accions, rutines i espais. Utilitzar frases curtes i estructures simples.

- Cercar moments d'interacció rica i distesa que permeten establir un vincle afectiu proper i que el mestre o mestra arribi a ser una persona de referència.
- Pronunciar tan bé com siga possible el nom del xiquet o de la xiqueta.
- Fer present la llengua d'origen de tots els infants del grup (aprendre alguna expressió de salutació) o incorporar algun element o objecte de referència (contes, joguines...).
- Escoltar la família i establir-hi un vincle de comunicació afectiva, buscant estones de relació informal (conèixer els seus neguits i expectatives i compartir els del centre, evitant situacions de traspàs d'informació unidireccional).
- No forçar els infants a participar de les activitats fins que no se senten còmodes; permetre'ls una temporada d'observació passiva. Donar temps per a interioritzar l'aprenentatge de la nova llengua.
- Fer un seguiment del progrés de l'adaptació escolar i social de l'alumne nouvingut/da.
- Afavorir la comunicació amb activitats basades en l'oralitat, la interactivitat, la funcionalitat i la sistematització.
- Seleccionar les paraules clau que es vol que aprenga.
- Oferir referents visuals de les estructures bàsiques freqüents a l'aula i del vocabulari.

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUVINGUT

1. Avaluació inicial

Responsable: l'equip docent, assessorat pel **servei o unitat d'orientació educativa** que correspon al centre.

Es portaran a terme les accions següents:

- Dissenyar i aplicar instruments d'avaluació que permeten una aproximació a la història acadèmica de l'alumne o l'alumna, al seu nivell curricular i a la seua competència lingüística:

- o informació sobre competències clau,
 - o informació específica sobre competències lingüístiques.
- Analitzar la informació disponible:
 - o documentació acadèmica prèvia,
 - o registre d'entrevistes amb l'alumne o l'alumna (model orientatiu, annex IV.1),
 - o registre d'observacions (model orientatiu, annex IV.2),
 - o registre d'entrevistes amb la família o els tutors legals (model orientatiu, annex IV.3),
 - o altres fonts d'informació rellevants.
- Elaborar els informes sobre competències clau i competències lingüístiques, i incorporar-los, si escau, al **Pla d'Actuació Personalitzat (PAP)** o als instruments d'avaluació i seguiment del centre.

2. Determinació de necessitats

Responsable: l'equip docent, assessorat pel servei o unitat d'orientació educativa.

Pel que fa a l'organització de la resposta a la inclusió:

- Identificar les **barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge**, si n'hi ha, en funció dels resultats de l'entrevista d'acollida, de les entrevistes amb la família o els representants legals, de l'avaluació inicial i de l'observació directa a l'aula i al centre.
- Establir el **nivell de resposta educativa per a la inclusió** (mesures universals, addicionals o intenses), entre altres:
 - o mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes, que siguin necessàries,
 - o mesures per a accedir a la informació o a la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge,
 - o elaborar, si és el cas, una **adaptació temporal d'accés**.

Quan elaborem l'itinerari d'aprenentatge de l'alumnat nouvingut, hem de considerar que l'adaptació passa per ajustar el que es fa a l'aula a les necessi-

tats de l'alumne o de l'alumna que ens ha arribat. També haurem d'estudiar com organitzem els recursos humans de què disposem i si els podem utilitzar dins de l'aula (dues persones dins l'aula i/o grups reduïts) o bé fora de l'aula (activitats individuals per a incrementar l'ús del llenguatge).

Una vegada tenim l'avaluació inicial i coneixem els trets generals de l'evolució de l'alumne nouvingut/da i tenim clares les pautes i estratègies que podem utilitzar, cal fer l'**adaptació curricular** que siga necessària, d'acord amb les orientacions per a l'elaboració dels **plans individualitzats / PAP**.

El **Pla Individualitzat / PAP** ha de recollir, com a mínim, els àmbits o les àrees per als quals s'utilitzaran criteris d'avaluació inferiors o superiors als del nivell corresponent com a referent per a l'avaluació de l'alumne, que s'han d'especificar en el pla.

3. Planificació del suport lingüístic

Responsable: la comissió de coordinació pedagògica (CCP), en coordinació amb el PADIE i el servei o unitat d'orientació.

Per a la planificació del suport lingüístic, s'efectuaran les accions següents:

- Facilitar la incorporació de l'alumnat al sistema educatiu valencià proporcionant-li els instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes (valencià, castellà, anglés...).
- Desenvolupar actituds positives cap al valencià i el seu procés de normalització lingüística.
- Oferir ajuda personalitzada perquè puga comprendre i abordar continguts que es treballen amb tot el grup i que li permetran una major participació en les activitats de l'aula.
- Facilitar ajudes durant les activitats d'aula per tal de centrar l'atenció, aclarir conceptes, guiar la tasca i, especialment, afavorir l'expressió oral.
- Revisar, reflexionar o reforçar activitats de classe.

3.1. Nivell de partida de l'alumnat

En l'alumnat nouvingut trobarem diferents nivells de partida pel que fa al coneixement i ús de la llengua. L'itinerari d'aprenentatge serà més o menys extens en funció dels coneixements previs i també del recorregut escolar.

Els infants que arriben a Educació Infantil i Cicle Inicial tenen molts punts d'aprenentatge en comú amb la resta de companys i companyes de l'aula, la qual cosa s'aprofitarà per a dissenyar **situacions d'aprenentatge compartides** que faciliten la integració lingüística i social.

Nivells de competència lingüística inicial de l'alumnat nouvingut

Aquests nivells formen part del **procés d'avaluació inicial i detecció de necessitats** que el centre ha de realitzar d'acord amb el **Decret 104/2018** i l'**Ordre 20/2019**, per tal de determinar la resposta educativa (mesures universals, addicionals o intensives) i, si escau, elaborar un **Pla d'Actuació Personalitzat (PAP)** o una **adaptació temporal d'accés**. Les orientacions següents són coherents amb la **Resolució de 5 de juny de 2018** sobre l'alumnat nouvingut.

Nivell 0 — Competència lingüística inicial: Pre-alfabetització

Perfil: alumnat sense escolarització prèvia o amb escolarització molt interrompuda al país d'origen.

Objectius educatius i d'inclusió lingüística:

- Prioritzar el **valencià oral** com a llengua vehicular: comprensió, interacció i expressió.
- Desenvolupar vocabulari funcional i estructures comunicatives bàsiques per a la vida escolar.
- Iniciar el procés d'**alfabetització des de zero** (grafisme, consciència fonològica, orientació espacial, traç).
- Si l'alumnat arriba a partir de **Cicle Mitjà o Superior**, incloure en el seu **itinerari personalitzat** activitats específiques per al domini de l'escriptura:
 - o percepció i discriminació visual i auditiva,

- o grafisme i cal·ligrafia,
- o comprensió de textos orals i escrits,
- o inici en les estructures bàsiques de la frase.

Aquest alumnat requereix **mesures addicionals o intensives** segons l'Ordre 20/2019.

Nivell 1 — Competència lingüística inicial: Alfabetització en alfabet no llatí

Perfil: alumnat alfabetitzat en un **codi gràfic diferent de l'alfabet llatí** (àrab, ciríl·lic, xinés, etc.) i sense coneixement de llengües romàniques.

Objectius educatius i d'inclusió lingüística:

- Fer especial èmfasi en el **valencià oral**:
 - o comprensió,
 - o expressió oral,
 - o vocabulari funcional i acadèmic inicial.
- Iniciar l'aprenentatge de la **correspondència so–grafia en alfabet llatí**.
- Si l'arribada és a partir de **Cicle Mitjà**, incorporar en el seu itinerari activitats per a:
 - o consolidar l'escriptura en alfabet llatí,
 - o comprendre textos senzills,
 - o adquirir estructures bàsiques de la frase.

Aquest alumnat pot requerir **mesures addicionals**, principalment de suport lingüístic.

Nivell 2 — Competència lingüística inicial: Alumnat alfabetitzat en llengua materna i familiaritzat amb alfabet llatí

Perfil: alumnat escolaritzat al país d'origen, alfabetitzat en la seua llengua i en contacte amb l'alfabet llatí, però **sense coneixement de valencià**.

Objectius educatius:

- Fer èmfasi en el **valencià oral**: comprensió, expressió i ampliació de vocabulari.
- En Educació Infantil i primers cursos de Primària: assegurar la **correspondència so–grafia** des de l'inici.
- En Cicle Mitjà i Superior:
 - treballar la **comprensió de textos escrits**,
 - introduir l'estructura oracional i les convencions de l'escriptura en valencià,
 - reforçar el vocabulari acadèmic.

Aquest alumnat sol requerir **mesures universals** i, si cal, **addicionals**.

Nivell 3 — Competència lingüística inicial: Alumnat alfabetitzat en llengua romànica (castellà, portugués, romanés...)

Perfil: alumnat escolaritzat en una llengua romànica i que **ja coneix el castellà**, com una part important de l'alumnat d'Amèrica Llatina.

Objectius educatius:

- Fer èmfasi en la **llengua oral en valencià**, aprofitant la proximitat lingüística.
- Als primers cursos de Primària:
 - treballar la correspondència so–grafia en els **fonemes i grafies pròpies del valencià**,
 - identificar diferències ortogràfiques.
- A partir de Cicle Mitjà:
 - assegurar la **comprensió lectora des del primer moment**,
 - treballar de manera global la llengua amb especial atenció a la **gramàtica i al lèxic específic**.

Aquest alumnat, per la transferència positiva d'una llengua romànica a una altra, sol necessitar majoritàriament **mesures universals** de suport lingüístic.

3.2. Descriptors que permeten conèixer el nivell de competència lingüística en llengua valenciana

A1 — Nivell inicial

L'alumnat que es troba en aquest nivell presenta una competència lingüística molt bàsica i es comunica amb un repertori limitat. D'acord amb el MECR i les orientacions de la Conselleria, pot:

- Utilitzar un **repertori elemental de paraules i expressions memoritzades** relacionades amb informació personal, l'entorn immediat i situacions comunicatives molt quotidianes.
- Demostrar un **control limitat d'estructures gramaticals simples**, basat en models apresos.
- Enllaçar paraules o grups breus de paraules amb connectors molt simples (per exemple: *i, després*).
- Produir un nombre reduït d'expressions i paraules apreses amb una pronunciació que, tot i presentar interferències, **pot ser compresa** si l'interlocutor col·labora.
- Elaborar **enunciats molt curts i sovint fragmentats**, amb pauses freqüents per buscar vocabulari o recordar estructures.
- En escriptura, copiar **expressions i paraules conegudes**, com noms d'objectes, dades personals i estructures molt habituals (*Em dic..., Sóc de...*).
- Utilitzar alguns signes de puntuació bàsics, com ara el punt.

A2 — Nivell bàsic

L'alumnat del nivell A2 ja disposa d'una competència comunicativa funcional que li permet afrontar situacions habituals. Segons el MECR i les orientacions de la normativa valenciana, pot:

- Utilitzar un **repertori lèxic suficient** per expressar-se en contextos quotidians, encara que puguin aparèixer repeticions, vacil·lacions i circumloquis.

- Fer ús d'un conjunt d'expressions i estructures gramaticals bàsiques de manera **generalment correcta**, tot i que la influència de la llengua materna encara és evident.
- Mantenir una pronunciació que permet comprendre el missatge, amb possibles errors ocasionals.
- Produir textos senzills i lineals, enllaçant idees amb connectors bàsics i **seguint una seqüència lògica**.
- Escriure textos breus comprensibles, amb una ortografia i puntuació adequades, encara que no totalment sistematitzades.
- Expressar-se amb **relativa fluïdesa**, amb pauses per planificar el discurs o reparar errors, especialment quan es tracta d'intervencions més llargues o espontànies.

3.3. Estratègies d'intervenció docent

En els quadres següents es descriu l'evolució de l'aprenentatge de la llengua valenciana i les estratègies d'aula que poden resultar útils en el procés d'adquisició d'una segona llengua (L2).

Les orientacions s'han d'entendre com un **marc flexible**, d'acord amb els principis d'atenció inclusiva i personalitzada establits en la normativa vigent. Cada alumne o alumna segueix un **procés propi**, condicionat per factors personals, emocionals, culturals i d'escolarització prèvia.

Aquestes estratègies s'han d'integrar en:

- les **mesures universals** del centre (organització de l'aula, metodologia, suport visual, treball cooperatiu...),
- les **mesures addicionals**, quan cal reforç lingüístic específic,
- i, si és necessari, **mesures intensives** articulades a través del **Pla d'Actuació Personalitzat (PAP)**.

El centre ha de garantir un **entorn emocional segur**, un clima d'aula facilitador i l'acompanyament continu, especialment durant els primers mesos, en què els processos d'adaptació lingüística i social són determinants.

PRIMERS MESOS ADAPTACIÓ/ INTE-GRACIÓ	Estratègies recomanades (mesures univer-sals i addicionals):
Durant els primers moments de con-tacte amb la llengua escolar, espe-cialment quan l'alumnat encara no es pot comunicar ni en valencià ni en castellà, és essencial establir un vin-cle afectiu i segur amb el centre educatiu, tal com estableixen el De-cret 104/2018 i l'Ordre 20/2019. La presència d'un docent de refe-rència, l'ús de la comunicació no ver-bal i la participació activa de la famí-lia són elements clau en el procés d'acollida i en l'adaptació emocional inicial. En aquesta etapa, l'alumnat que té ben desenvolupada la seua llengua familiar pot iniciar la produc-ció de paraules i expressions de gran freqüència i ús en l'aula.	⌘ Emprar molta comunicació no verbal: mirada tranquil·litzadora, gestos clars, pictogrames i su-port visual. ⌘ Repetir instruccions emfatitzant les paraules clau relacionades amb accions, rutines i espais. ⌘ Cercar moments d'interacció amable i diste-sa que faciliten el vincle afectiu amb el docent. ⌘ Pronunciar correctament el nom de l'alumne o alumna. ⌘ Visibilitzar la llengua d'origen de tot l'alum-nat: salutacions, contes, objectes culturals... ⌘ Escoltar la família i establir-hi una comunica-ció afectiva, bidireccional i accessible. ⌘ No forçar la participació immediata: permetre períodes d'observació tranquil·la (silent period). ⌘ Realitzar un seguiment continu de l'adapta-ció escolar i social. ⌘ Afavorir la comunicació a través d'activitats orals, funcionals i participatives. ⌘ Seleccionar els continguts lèxics essen-cials a treballar en aquesta primera etapa. ⌘ Oferir referents visuals constants: rutines, estructures bàsiques, vocabulari i imatges fun-cionals.
PRIMER ANY — ENS COMUNI-QUEM	Estratègies d'intervenció docent (s'afegeixen a les anteriors):
A partir del segon trimestre, l'alum-nat comença a superar progressiva-ment les barreres inicials de comuni-cació, incorpora les rutines escolars i interactua amb el grup. Aquest pro-cés accelera la comprensió oral en situacions quotidianes i l'apropiació del lèxic relacionat amb l'entorn prò-	• Parlar amb claredat i lentitud, utilitzant entonació marcada i estructures simples. • Acompanyar sempre les consignes amb models, gestos o demostracions. • Repetir informacions importants per ga-rantir la comprensió. • Ubicar l'alumnat en un lloc de l'aula que facilite l'atenció i la interacció. • Assignar un company o companya de

xim. Segons la normativa vigent, la intervenció docent s'ha d'ajustar al nivell inicial del MECR, principalment A1, i a les necessitats detectades en l'avaluació inicial. El vinde afectiu continua essent fonamental, encara que l'alumnat ja no requereix una atenció tan individualitzada.	suport. • Utilitzar cançons, rimes i jocs orals en els primers cursos; i jocs lingüístics, role-play i activitats funcionals en cursos més avançats. • Llegir en veu alta sovint per modelar la fonètica, el ritme i la prosòdia. • Modelar el llenguatge a través del joc simbòlic en cicle inicial i de situacions reals en cursos superiors. • Encoratjar la participació, encara que siga mitjançant gestos, respostes sí/no o paraules soltes. • Felicitar sistemàticament qualsevol mostra de comprensió o producció oral. • Proporcionar materials iguals als del grup classe sempre que siga possible. • Estimular la psicomotricitat fina i el traç en funció de l'edat i nivell d'escolarització. • Compartir sovint amb la família els progressos i facilitar la comunicació.
SEGON ANY. Components en contextos acotats. TERCER ANY. Assolides les competències bàsiques anem cap el llenguatge acadèmic.	Estratègies docents recomanades:
A partir del segon any, es consolida la llengua base dels aprenentatges. L'alumnat avança en els continguts del nivell A1 i progressa cap al nivell A2, segons el MECR. En aquesta etapa, l'alumnat és cada vegada més competent en l'ús de la llengua vehicular en situacions socials i curriculars bàsiques. No obstant això, segons la recerca i la normativa d'inclusió, l'adquisició del llenguatge acadèmic (CALP) necessita entre 5 i 7 anys, per la qual cosa continuen sent necessaris el suport lingüístic i el seguiment sistemàtic. És especialment important evitar que les dificultats lingüístiques passen desapercebudes, ja que poden deri-	⌞ Realitzar tasques conjuntes docent–alumne amb modelatge del llenguatge (expansió, reformulació, repetició). ⌞ Donar temps suficient per construir les respostes, especialment quan l'alumnat tradueix mentalment des de la seua llengua familiar. ⌞ Compartir lectura col·lectiva per desenvolupar estratègies de descodificació i comprensió amb suport docent. ⌞ Valorar de manera positiva tots els progressos en lectura i escriptura. ⌞ Utilitzar referents visuals d'aula: lèxic, estructures lingüístiques, esquemes i organitzadors. ⌞ Introduir progressivament el vocabulari es-

var en problemes d'accés al currículum.	pecífic de les diferents àrees curriculars. ☞ Fer presents les llengües d'origen per afavorir el respecte i el plurilingüisme. ☞ Planificar situacions d'interacció comunicativa i acadèmica amb suport graduat. ☞ Utilitzar TIC, jocs lingüístics, simulacions, textos diversos i sortides didàctiques. ☞ Continuar compartint amb la família els progressos i acordar estratègies de reforç.
--	---

4. Coordinació en l'entorn escolar

Responsable: *equip directiu*

D'acord amb el **Decret 104/2018** i amb el principi d'escola oberta i col·laborativa, l'equip directiu garantirà la **coordinació interna i externa** necessària per afavorir la inclusió i participació de l'alumnat nouvingut, facilitant:

- La connexió amb els serveis i recursos de l'entorn (ajuntament, serveis socials, casa de la cultura, biblioteca, instal·lacions esportives i activitats municipals).
- La participació de l'alumnat i de les seues famílies en **activitats culturals, esportives i comunitàries**, com a part del procés de socialització i arrelament.
- La comunicació fluida amb entitats, associacions i serveis que atenen persones migrants i refugiades, quan siga necessari.
- La coherència entre les actuacions del centre i les del **Pla d'Inclusió i Convivència**, del **PADIE**, del **PAT** i del **PAM**.

D. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUINGUT

Responsables: *equip docent i comissió de coordinació pedagògica (CCP)*

Segons el **Decret 104/2018** i l'**Ordre 20/2019**, el seguiment ha de ser **continu, coordinat i global**, i inclourà:

- L'observació sistemàtica del progrés lingüístic, emocional, social i acadèmic.
- La temporització necessària per valorar l'evolució de les competències i l'eficàcia de les mesures adoptades (universals, addicionals o intensives).
- L'actualització o revisió, si escau, del **Pla d'Actuació Personalitzat (PAP)** o de les adaptacions temporals d'accés.
- La coordinació amb la família i, si cal, amb serveis externs.

El **procés d'acollida** es donarà per finalitzat quan la CCP i l'equip docent informen favorablement a la direcció que l'alumne o alumna:

- ha desenvolupat les **competències comunicatives bàsiques** en les llengües d'aprenentatge del centre,
- ha assolit un nivell d'autonomia i participació que li permet **integrar-se plenament en la vida del centre**,
- i es garanteix que pot continuar el seu itinerari educatiu amb normalitat.

E. AVALUACIÓ DEL PROCÉS

Responsable: *comissió de coordinació pedagògica (CCP)*

La CCP realitzarà l'avaluació anual del procés d'acollida i:

- Valorarà les actuacions desenvolupades en cada fase.
- Detectarà punts forts i aspectes de millora.
- Proposarà ajustos que s'incorporaran al **Pla d'Actuació per a la Millora (PAM)** del centre, tal com estableix la normativa.

1. L'evolució i els indicadors d'avaluació

En els primers cursos de Primària, l'avaluació ha de seguir **criteris evolutius, maduratiu i competencials**, d'acord amb la LOMLOE i el Decret 104/2018.

Els indicadors que es presenten a continuació són orientatius i aplicables tant a alumnat d'edats primerenques com a alumnat que arriba en cursos superiors.

Primers mesos

Aquesta és una etapa de **gran sensibilitat emocional**, per la qual cosa l'avaluació ha de centrar-se en:

- L'adaptació emocional al centre i al grup.
- El vincle que l'alumne/a estableix amb les persones de referència.
- L'eliminació de barreres emocionals, lingüístiques i contextuals que dificulten l'aprenentatge (principi d'accessibilitat universal).
- L'inici de la comunicació amb la família, establint confiança i un sistema d'intercanvi d'informació.

Cal avaluar i garantir:

- La detecció inicial de les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat nouvingut.
- La planificació de la resposta educativa, d'acord amb les mesures previstes a l'Ordre 20/2019.
- El seguiment dels aprenentatges i l'anàlisi dels progressos realitzats.
- L'adequació dels objectius, metodologies i activitats al **nivell maduratiu, lingüístic i emocional** de l'alumnat.
- La revisió periòdica del suport lingüístic i de les adaptacions temporals que siguin necessàries.

Evolució dels primers mesos

Nom de l'alumne/a:

Tutor/a:

Altres professorat:

Indicadors d'avaluació (orientatius)	Data	Data	Data
Es mostra còmode/a en el grup			
Mostra preferències de joc amb alguns companys/es.			
Interacciona amb els companys/es a través del joc lliure			
Es mostra tranquil amb el mestre/a referent .			

Es mostra tranquil amb d'altres mestres que no són el referent.			
Busca el contacte ocular per comunicar-se.			
Observa atentament l'expressió oral i la conducta dels companys i/o del mestre			
Segueix altres xiquets/es i imita les accions que fan.			
Participa en les activitats.			
Mostra intenció comunicativa (assenyala, agafa la mà per ensenyar alguna cosa, es comunica amb gestos facials o corporals, parla en la llengua familiar...).			
Fa ús dels plafons, murals, bastides...d'ajuda , que hi ha a l'aula, per transmetre necessitats i interessos			
Repeteix paraules i expressions simples.			
Utilitza algunes paraules i expressions simples, habituals a l'aula i/o al centre, per comunicar-se.			
Participa dels jocs i recursos de llengua (participa de fragments de cançons, repeteix onomatopeies, repeteix finals de paraules, taral·leja melodies...)			
La família es mostra tranquil·la deixant l' infant a l'escola.			
La família col·labora en l'explicació de normes, rutines ...			
Observacions:			

2. Autoavaluació

La participació activa de l'alumnat en el seguiment del seu propi procés d'aprenentatge és un principi fonamental del **model competencial de la LOM-LOE** i un element clau per al desenvolupament de la **competència d'aprendre a aprendre**. Aquesta implicació millora la motivació, l'autonomia i la consciència del propi progrés.

En el cas de l'alumnat nouvingut, l'adquisició de lèxic en una nova llengua és ràpida i visible, fet que resulta especialment motivador i facilita l'ús d'instruments d'autoregulació i autoavaluació.

D'acord amb el **Decret 104/2018** i l'**Ordre 20/2019**, és necessari que l'alumne o alumna:

- conega clarament **què s'espera d'ell o ella**,
- participe en la definició i comprensió dels objectius d'aprenentatge,

- i assumisca un paper actiu en la seua pròpia millora, sense interferències emocionals o barreres afectives.

Així, abans d'iniciar qualsevol activitat, és imprescindible **compartir l'objectiu d'aprenentatge** i recuperar-lo en finalitzar la tasca, per reforçar la consciència del procés i afavorir la reflexió.

Els centres poden utilitzar múltiples instruments d'autoavaluació i coavaluació, com ara:

- graelles senzilles,
- termòmetres de progressió,
- pictogrames,
- gomets o codis de colors,
- registres visuals d'aprenentatge,

que permeten fer visible el progrés de manera clara i ajustada a la competència lingüística inicial de l'alumnat. La tria dels instruments s'ha d'adaptar a l'edat, nivell i necessitats de l'alumnat nouvingut, i recau en l'expertesa pedagògica del docent.

3. Valoració dels aspectes d'integració escolar

La valoració del procés d'integració escolar es farà d'acord amb els criteris de participació, benestar i inclusió establerts al **Decret 104/2018**. Aquesta valoració tindrà en compte:

- l'adaptació emocional i social de l'alumnat al grup i al centre,
- la participació en les activitats d'aula i de centre,
- la relació amb iguals i adults,
- el grau d'autonomia personal,
- i l'accés i participació en totes les situacions d'aprenentatge.

Aquesta informació formarà part del **seguiment del Pla d'Acollida** i, si escau, del **Pla d'Actuació Personalitzat (PAP)**.

4. Pauta d'avaluació de les competències i habilitats adaptatives

La pauta d'avaluació de les competències i habilitats adaptatives és un instrument essencial dins de la **tutoria individual i grupal**, i ha de ser considerada com una mesura universal o addicional segons les necessitats de l'alumnat.

Aquest instrument ajuda a:

- identificar i prioritzar les competències adaptatives més rellevants per al **Pla d'Actuació Personalitzat (PAP)** o per a altres mesures de suport;
- ajustar la intervenció educativa al context escolar, familiar i social;
- orientar el treball coordinat entre docents, família i agents de l'entorn;
- i garantir el desenvolupament de les habilitats necessàries per a la convivència, la participació i l'autonomia.

Les competències adaptatives inclouen:

- competències personals (autoregulació, autonomia, gestió emocional),
- competències socials (interacció, convivència, cooperació),
- competències comunicatives,
- i competències funcionals relacionades amb la vida escolar i social.

Aquestes habilitats es desenvolupen gràcies a la **coordinació de tots els agents educatius**: tutor o tutora, professorat del grup, personal especialitzat de suport, família i altres professionals de l'entorn comunitari, tal com marca el Decret 104/2018.

Autonomia i iniciativa personal	
Confiança	Acceptació d'ell/a mateix/a i de les pròpies característiques. Sentir-se a gust amb ell mateix.
Seguretat	Satisfacció per les pròpies accions o produccions. Confiança en les seves possibilitats. Assertivitat. Demanda d'ajut en moments de necessitat. Defensa de les pròpies opinions o punts de vista. Actitud davant el fet de créixer i fer-se gran.. Actitud davant les frustracions. Pors. Inseguretats.

	Rol i actituds personals: responsable, infantil, segur...
Autoconcepte i Autoestima	Avaluació afectiva de l'autoconcepte. Com es valora i sent l'alumne en relació a les característiques que s'atribueix. Autoconcepte i autoestima en relació a diferents dimensions: - Autonomia i iniciativa personal - Èxit escolar - Àmbit relacional i social - Àmbit familiar - Àmbit corporal: coneixement i acceptació del propi cos. - Àmbit emocional: control de les emocions, món dels afectes i dels sentiments - Àmbit dels valors : idees, creences, ideals, fe..
Atribucions i responsabilitat	-Relació que estableix entre el que li passa i el que ell fa. - On situa el control de les coses que li passen i dels resultats que obté : en ell mateix, en els altres, en la sort... -Sensació de poder controlar el que li passa. -Sensació d'impotència... -A què atribueix les causes dels errors... -Sentiment de responsabilitat en els encàrrecs i les tasques encomanades. -Capacitat de plantejar-se reptes. -Responsabilitat i compromís personal,
Autoeficàcia	Percepció sobre les seves pròpies possibilitats i capacitats . Globalment i segons àmbits: gimnàstica, relacions, llengua, matemàtiques, ordre... Sentiment de competència. Sentiment de ser capaç de fer, de ser capaç de comprendre...
Comunicació	
Expressió d'emocions, sentiments i necessitats	Expressió de desigs i preferències. Expressió d'emocions i sentiments. Capacitat d'identificar emocions en els altres . Control i regulació de les emocions i els impulsos negatius (agressivitat, por, etc.). Capacitat d'acceptar ajuda i consol en situacions conflictives (baralles, plors, tensió, etc.). Expressió de necessitats segons l'edat i el context (cansament, gana, set ...)
Expressió i comunicació oral	Interès per a comunicar-se amb els altres. Capacitat de comunicació i expressió oral (conversar, escoltar i expressar-se) amb adequació a les diferents situacions. Interactuar i dialogar amb altres persones de manera adequada. Expressar observacions, explicacions, opinions, pensaments, emocions o vivències.

	Participació en converses a l'aula: escoltar, respecte pel torn de paraula, fer preguntes... Comprensió del que li diuen o s'explica a l'aula; de relats. Necessitat de suports visuals. Ús d'estratègies de comprensió. Interpretació de consignes i ordres
Comunicació escrita Comprensió i expressió	Capacitat de comunicació i expressió per escrit i amb els llenguatges audiovisuals amb adequació a les diferents situacions. Ús de la lectura per a resoldre necessitats de la seva vida quotidiana. Ús de la lectura per participar a les activitats de l'aula i per aprendre. Ús de l'escriptura per a resoldre necessitats de la seva vida quotidiana. Ús de l'escriptura i per a poder participar i aprendre a l'aula.
Cura, higiene, mobilitat i seguretat	
Cura d'un mateix	Hàbits personals : higiene, alimentació, cura del propi cos, canvi de roba, ordre. Canviar-se, vestir-se i desvestir-se. Anar al lavabo Cura del seu aspecte personal. Capacitat per reconèixer quan no es troba bé i possibilitat d'expressar-ho. Percepció de situacions de perill i capacitat de demanar ajuda.
Orientació, mobilitat i desplaçaments	Orientació i autonomia en els espais de l'escola. Coneixement i realització dels recorreguts habituals. Orientació i autonomia en els espais exteriors i en el seu entorn social (segons edat i capacitats) Localització i endreça dels objectes en els espais adequats. Interpretació de plànols i mapes. Comprensió i ús de les nocions espacials bàsiques: davant, darrere, dins, fora, a dalt, a baix, a prop, lluny, mig, entre, dreta, esquerra ...

5. Valoració de la no qualificació

Segons la **LOMLOE**, el **Decret 106/2022** i l'**Ordre 26/2023**, l'avaluació de l'alumnat ha de ser **continua, formativa, global i orientadora**, i ha de tenir com a referent el grau d'adquisició de les **competències específiques**.

En el cas de l'alumnat nouvingut que s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu valencià, especialment quan:

- s'incorpora **durant el segon o tercer trimestre**,
- no coneix cap de les **llengües oficials** del territori,

- i presenta **barreres lingüístiques** que impossibiliten temporalment una avaluació ordinària,

el centre pot aplicar mesures **inclusives i extraordinàries** per garantir una avaluació adequada.

D'acord amb la normativa vigent, **no es parla de “no avaluar àrees”**, però sí es contempla la possibilitat de:

IV. ANNEXES

ANNEX I

INDICADORS PER AL SEGUIMENT DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

Actuacions	Indicadors	Si/ No	Meta	Responsable
1. MATRICULACIÓ	S'ha recollit informació sobre l'alumnat (dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries) durant la primera entrevista amb la família, tutor o tutora o representants legals.		100%	Equip directiu
	S'ha recollit informació sobre l'alumnat (dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries) durant la primera entrevista amb la família, tutor o tutora o representants legals.			Equip directiu
	S'ha concertat una cita per a la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i la família o representants legals.			Equip directiu
2. PREPARACIÓ	S'ha reunit la COCOPE* (si escau).			Equip directiu
	S'ha planificat la incorporació al grup.			COCPE
	S'han planificat i organitzat els recursos per a l'acollida			COCPE
	S'han planificat i desenvolupat accions per a la sensibilització de la comunitat educativa.			COCPE
	S'ha establert un mecanisme de traspàs d'informació			COCPE
	S'ha incorporat el procediment d'acollida als documents del centre			COCPE
3. BENVINGUDA	S'ha efectuat una reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i la seua família			COCPE
	S'ha realitzat una visita pel centre i les instal·lacions amb l'alumne o l'alumna i la seua família			COCPE
	S'ha presentat l'equip humà, en especial, el tutor o la tutora.			COCPE

4. INCORPORACIÓ A L'AULA	S'ha organitzat la classe prèviament (activitats prèvies amb el grup, mesura d'acompanyament, propostes i suggeriments, presentació al grup...).			Tutor/a
	S'ha presentat l'alumne o l'alumna al grup classe. .			Tutor/a
5. AVALUACIÓ INICIAL	S'han dissenyat i aplicat instruments d'avaluació.			Equip docent
	S'ha analitzat la informació disponible.			Equip docent
	S'ha realitzat un informe sobre competències clau			Equip docent
	S'ha realitzat un informe específic sobre competències lingüístiques			Equip docent
	Es disposa d'un registre d'entrevistes amb l'alumne o l'alumna.			Equip docent
	Es disposa d'un registre d'observacions.			Equip docent
	Es disposa d'un registre d'entrevistes amb la família o tutors legals.			Equip docent
6. DETERMINACIÓ DE NECESSITATS	S'han identificat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si és el cas			Equip docent
	S'ha establert el nivell de resposta educativa per a la inclusió			Equip docent
	S'han determinat les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic tant internes com externes que siguin necessàries			Equip docent
	S'han determinat les mesures per a accedir a la informació o la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge			Equip docent
	S'ha elaborat, si és el cas, una adaptació temporal d'accés.			Equip docent
7. PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC	S'han previst les necessitats de suport lingüístic i planificat les accions corresponents.			COCOPE
8. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR	S'ha promogut la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal)			Equip directiu

9. PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT	S'ha realitzat el seguiment de l'alumnat nouvingut			Equip docent COCOPE
10. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUVINGUT	S'ha valorat l'acollida de l'alumnat nouvingut i es considera que està en disposició de participar plenament en la vida del centre.			Equip docent COCOPE
11. AVALUACIÓ PROCÉS D'ACOLLIDA	S'ha fet una valoració del procés d'acollida			COCOPE
	S'han incorporat les propostes de millora al procés i al Pla d'actuació per a la millora (PAM).			COCOPE

ANNEX II

INFORMACIÓ FACILITADA A L'ALUMNE/A I A LA FAMÍLIA/REPRESENTANTS LEGALS

ALUMNE/A: _____ NIVELL: _____

Data Entrevista: _____ Data Concertació Cita:

MEMBRES DE LA COMISSIÓ D'ACOLLIDA ASSISTENTS:

- Directora
- Cap d'estudis
- Mestra/e PT
- Orientadora

INFORMACIONS FACILITADES

- Funcionament del centre
- Serveis complementaris
- Activitats complementàries i extraescolars
- Horaris
- Calendari del curs escolar
- Materials curriculars
- Ajudes i beques
- Altres:

Observacions

Membres de la Comissió d' Acollida

Mare/Pare o

Tutors/es legals de

l'alumne/a

Signat: _____

Signat: _____

ANNEX III**PREPARACIÓ DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE****ACTA DE LA COCOPE O SUBCOMISSIÓ D'ACOLLIDA**

Data de reunió de la comissió de coordinació pedagògica (si escau):

_____ de _____ de _____

Representant de l'equip directiu	Nom i cognoms	Signatura

En cas que la comissió de coordinació pedagògica haja designat una subcomissió o estructura equivalent, cal indicar les persones que la formen:

Càrrec	Nom i cognoms	Signatura

ACTUACIONS

(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

- S'ha planificat la incorporació al grup de l'alumnat nouvingut:

☐ Sí ☐ No

- S'ha planificat i organitzat el procediment d'acollida a l'alumnat nouvingut i els recursos disponibles:

☐ Sí ☐ No

- S'han planificat i desenvolupat accions per a la sensibilització de la comunitat educativa:

☐ Sí ☐ No

Resum de les accions per a la sensibilització de la comunitat educativa:

- S'ha establert un mecanisme per al traspàs d'informació entre l'equip docent i l'alumnat

que col·labore en l'acollida del company nouvingut o la companya nouvinguda:

☐ Sí ☐ NO

Mecanisme per al traspàs d'informació:

- S'ha incorporat el procediment d'acollida als documents del centre (PAT, PADIE, Pla de

convivència, Pla de transició entre etapes) i al PEC:

☐ Sí ☐ No

Cal emplenar-ho quan siga procedent:

Data d'incorporació al PAT: ____/____/____

Data d'incorporació al PADIE: ____/____/____

Data d'incorporació al Pla d'igualtat i convivència: ____/____/____

Data d'incorporació al PAM: ____/____/____

Data d'incorporació al PEC: ____/____/____

ANNEX IV**ACOLLIDA DE L'ALUMNE/A EN CLASSE**

(Responsable de l'ompliment: tutor o tutora)

Nom i cognoms del tutor o tutora de l'alumne o l'alumna	Signatura

Taula de verificació:

- ☐ Activitats prèvies al grup classe
- ☐ Determinar mesura d'acompanyament, si és el cas
- ☐ Recollida de propostes i suggeriments de l'alumnat per a facilitar-ne la integració
- ☐ Presentació de l'alumne o alumna al grup classe

Observacions:

--

ANNEX V**AVALUACIÓ INICIAL – INFORMACIÓ SOBRE LES COMPETÈNCIES CLAU**

(Responsable de l'ompliment: equip docent assessorat pels equips d'orientació)

Competència	Àrea/àmbit relacionat	Observacions
Competència matemàtica		
Competència en ciència i tecnologia		
Competència digital		
Competència per aprendre a aprendre		
Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor		
Consciència i expressions culturals		
Competències socials i cíviques		
Competència comunicativa en les llengües oficials: valencià		
Competència comunicativa en les llengües oficials: castellà		
Competència comunicativa en Llengües estrangeres: anglés		

Signatura dels membres de l'equip docent que omplin el document.

ANNEX VI**DETERMINACIÓ DE LES BARRERES D'ACCÉS I NECESSITATS**

(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

- S'han determinat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha:

☐ Sí ☐ No

Resum de les barreres que s'han determinat:

Accés	
Participació	
Aprenentatge	

- Nivell de resposta educativa a la inclusió:

- S'han establert les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes

com externes:

☐ Sí ☐ No

• MESURES DE SUPORT

Tipus de mesura: _____/

(suport social, suport econòmic, suport personal, suport acadèmic / suport intern, suport extern)

Descripció de la mesura:

Si és una mesura de suport intern, responsable o responsables al centre educatiu:

Si és una mesura de suport extern, servei responsable de la col·laboració o actuació:

Agent/s

extern:

Durada de la mesura:

- S'ha elaborat, si escau, una adaptació temporal d'accés:

☐ Sí ☐ No

• **MESURA DE SUPORT LINGÜÍSTIC**

Descripció de la mesura:

Durada de la mesura:

Criteris per a la revisió de la mesura:

Materials específics:

Llengua

dels

materials:

ANNEX VII**PAUTA INDIVIDUALITZADA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNE/ALUMNA**

(Responsable de l'ompliment: l'equip docent, en coordinació amb la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

Competència o criteri que s'ha d'avaluar	Al cap de 3 mesos	Al cap de 6 mesos	Al cap de 9 mesos
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: valencià			
Competència comunicativa escrita en les llengües oficials: valencià			
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: castellà			
Competència comunicativa escrita en les llengües oficials: castellà			
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: llengua estrangera			
Competència matemàtica			
Competència en ciència i tecnologia			
Competència digital			
Competència per a aprendre a aprendre			
Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor			

Consciència i expressions culturals			
Competències socials i cíviques			

Etales del seguiment: assolit, en progrés, redefinir necessitat, redefinir suport.

Signatura dels membres de l'equip docent que realitzen el seguiment i del membre de l'equip directiu responsable.

ANNEX VIII**AVALUACIÓ I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA DE L'ALUMNE/A**

(Responsable de l'ompliment: l'equip docent i la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

Valoració del procés d'acollida:**Propostes de millora:**

- S'han incorporat les propostes de millora al Pla d'actuació per a la millora (PAM):

☐ Sí ☐ No

Data d'incorporació al PAM: ____/____/____

- Data de finalització del procés d'acollida de l'alumnat nouvingut:

_____ de _____ de _____

- Temps de durada del procés d'acollida (des de la data de l'entrevista inicial fins a la data

en què s'ha acordat que l'alumne o l'alumna ha finalitzat el procés):

Director/a

PE/

da

Membres de la COCO-

Subcomissió d'acollida

Signat: _____

Signat: _____

PLA D'ACOLLIDA