

ACTUALITZACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ 2025-2029



CEIP EL TRINQUET
03011896 PEDREGUER

SOLEDAD MARÍ BLASCO
53211501N

ÍNDEX

1. DESCRIPCIÓ I ANÀLISIS DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE PÀG. 1
2. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR EN EL SEGÜENT PERÍODE PÀG. 5
3. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUSIÓ DELS OBJECTIUS PÀG. 8
4. NOUS CRITERIS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ PÀG. 17
5. PROPOSTA DE L'EQUIP DIRECTIU PÀG. 19

1. DESCRIPCIÓ I ANÀLISIS DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE

- **La població**

El col·legi públic El Trinquet és un centre públic valencià de la localitat de Pedreguer. Pedreguer és un municipi valencià de la comarca de la Marina Alta, situat a una altitud de 85 m sobre el nivell de la mar. Actualment la població té 7.431 habitants, distribuït en un terme municipal de 29'58 km². El sector de producció més important és el dedicat als serveis, la construcció, l'agricultura i la indústria. Històricament la població estava destinada a l'elaboració de marroquineria amb multitud de fàbriques pròpies que a poc a poc han anat desapareixent.

- **El centre**

El col·legi públic El Trinquet, construït l'any 1969, està situat al nucli històric de la població i al peu de la muntanya Creueta de la Llagosta i al costat del Trinquet de Pilota Valenciana, d'aquí esdevé el nom del nostre centre. Es tracta d'un col·legi aconfessional però assumeix la responsabilitat d'atendre la demanda de Religió Catòlica de les famílies que ho expressen lliurement. El centre compta amb tres unitats d'Educació Infantil i set d'Educació Primària, considerant-se un centre complet. El nostre centre desenvolupa una oferta educativa de continuïtat i coherència en el desenvolupament del disseny curricular de la Comunitat Valenciana en les dues etapes educatives. És un centre valencià que implanta el projecte plurilingüe d'ensenyament en valencià, castellà i anglés en cadascuna de les dues etapes educatives

L'edifici compta amb tres plantes. A la planta baixa es troba el menjador i la cuina, la sala de mestres, l'aula de psicomotricitat, la consergeria, banys del professorat, l'aula de 3 anys amb el seu bany corresponent i els despatxos de direcció, caporalia d'estudis i secretaria així com el despatx del gabinet d'orientació del centre. A la primera planta es troben les aules de 4 i 5 anys i els seus banys corresponents, l'aula de Religió Catòlica, l'aula de Música, aula de usos múltiples/laboratori, l'aula d'Informàtica, l'aula de plàstica, les aules del segon cicle amb el seu bany corresponent, l'aula d'anglès i la ràdio escolar. La segona planta està destinada a les aules de primer i segon cicle, aula de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge així com una aula de desdoblament.

L'edifici està envoltat per un pati d'esplai i d'esport per als alumnes dividit en les dues etapes educatives que compta el centre. Compta amb mòduls de joc, zona de gespa i banys el pati d'Educació Infantil i amb pista de basquet i futbol el pati d'Educació Primària.

El centre, a més a més, compta amb una aula de Plàstica, la casa de la conserge que ara està destinada a l'arxiu del centre, el despatx de l'AMIPA i el despatx de la Infermera escolar. També amb un hivernacle i una aula per guardar material d'Educació Física fora de l'edifici principal.

El centre té les instal·lacions suficients per a donar resposta educativa a l'alumnat però els patis, la façana, els magatzems i la casa de la conserge podrien ser millorades i adaptades a les necessitats reals, motius pel qual el centre està dins del Pla Edificant II per tal de dur endavant una remodelació integral d'aquests espais.

- **Els equips**

El nostre claustre es conforma en diferents equips docents (cicle d'infantil, primer cicle, segon cicle i tercer cicle) i comissions (COCOPE, lingüística, festes, autoprotecció, convivència, econòmica i menjador) que realitzen reunions periòdiques per mantenir una adequada coordinació en els seus àmbits d'actuació i una organització i estructuració del treball i de la vida del centre.

- **Els projectes**

El nostre centre porta endavant diferents projectes com ara el projecte de formació del professorat, el de ràdio, el de fomenta a la lectura, el projecte 50-50, tertúlies dialògiques literàries o el projecte d'un fil conductor anuals de les festes i dels projectes interdisciplinaris.

- **Les línies metodològiques**

El nostre centre segueix unes línies metodològiques comunes per part de tot el professorat. Es pretén que l'alumne siga el protagonista del seu aprenentatge partint de les seues idees prèvies, experimentant, observant, investigant i emprant la llengua com a ferramenta bàsica i estructural, que siga capaç de raonar i de treballar la consciència crítica, respectant l'entorn i partint d'uns hàbits de convivència i tolerància.

- **L'alumnat**

L'alumnat que rep el centre viu la major part en el nucli urbà del poble i el seu nivell sociocultural i econòmic és mitjà. El nombre d'alumnes oscil·la entre 65-75 en l'etapa d'Educació Infantil i 125-150 en l'etapa de l'Educació Primària. La ràtio per aula és de 12 a 25 alumnes. El 95% de la població és valencianoparlant,

exceptuant alguns immigrants de països sud-americans, de països d'Europa i del Marroc.

- **La comunitat educativa: L'AMIPA**

El nostre centre compta amb un gran grau de participació de les famílies en l'etapa d'Educació Infantil que va minvant durant els darreres anys de l'etapa d'Educació Primària. Es realitzen reunions periòdiques amb les famílies tant individualment com en grup.

Tots els pares/mares en fills matriculats al col·legi pertanyen a l'Associació de Pares i Mares (AMIPA). Aquesta associació porta una gestió econòmica pròpia del material escolar de l'alumnat. Les famílies paguen una quota comuna per cicles destinada a material fungible, material audiovisual/TIC, material pels patis, per a realitzar el festival de final de curs, diferents festivitats...

El centre du endavant una forma de distribució de material que promou la socialització d'aquest, no malgastant-lo i prenent consciència de cuidar-lo.

Cada nivell elegeix a dos representants per formar part de la Junta Permanent. Els seus membres es distribueixen les tasques en comissions: gestió econòmica, convivència, tallers, organització administrativa, xerrades i representants al consell.

- **Serveis i relacions**

El nostre centre compta amb diferents serveis per complementar l'oferta pública com ara el menjador escolar, l'escola matinera i vespradera, les activitats extraescolars ofertades per l'Ajuntament.

El nostre centre compta amb una bona coordinació amb tota mena de serveis existents al municipi com ara, la Regidoria d'Educació, la Biblioteca Municipal, la

Regidoria d'Esports, la Regidoria de Serveis, Serveis Socials, la Comissió d'Igualtat i Convivència de l'Ajuntament... També mantenim una bona relació amb els altres centres educatius del poble (CEIP L'Alfàs, IES de Pedreguer o l'Escoleta La Glorieta) i les diferents associacions (Banda música, escola de música, Colla de dolçaines els Traginers, Cine club Pessic, les barxeres...) per tal de realitzar activitats de convivència.

2. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN CONSEGUIR EN EL SEGÜENT PERÍODE

Com que aquest projecte actualitza i dona continuïtat al projecte presentat en el període anterior, considerem interessant mantenir els 17 objectius plantejats en aquell projecte, tot i adaptant-los a les necessitats que té el centre ara. Així, tot seguit, plantejem els objectius per àmbits o línies d'actuació:

Gestió dels recursos humans, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip.

- Objectiu 1** Dinamitzar i fomentar el treball en equip en comissions, partint dels plans i projectes del Centre dins d'un clima de treball i convivència.
- Objectius 2** Fomentar la formació permanent de professorat i la renovació pedagògica.
- Objectiu 3** Establir canals que faciliten la comunicació i el traspàs d'informació entre l'equip docent.

Gestió dels recursos materials, instal·lacions, entorn i context educatiu

- Objectiu 4** Revisar anualment el material d'aula i de les aules comunes.
- Objectiu 5** Revisar periòdicament les infraestructures escolars.

Objectiu 6 Optimitzar els espais i els temps.

Objectiu 7 Coordinar activitats i/o actuacions amb les institucions i altres entitats.

Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes

Objectiu 8 Fer el seguiment del pla de Convivència i de Resolució de Conflictes del Centre.

Objectiu 9 Fomentar la utilització dels materials REICO per a la Resolució de Conflictes.

Objectiu 10 Desenvolupa el programa TEI

Participació de la comunitat educativa

Objectiu 11 Impulsar la participació de l'AMIPA en la tasca educativa i en la gestió econòmica del centre.

Objectiu 12 Fomentar la implicació i participació de les famílies en el centre. Impulsar la col·laboració en tertúlies, grups interactius, projectes...

Alumnat: reducció del fracàs escolar i millora procés d'ensenyament-aprenentatge

Objectiu 13 Propiciar la formació dels alumnes en la participació, la convivència i en els valors democràtics.

Objectiu 14 Desenvolupar metodologies actives d'inclusió educativa per afavorir la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat: projectes de treball, tertúlies literàries dialògiques, grups interactius...

Objectiu 15 Millorar els resultats acadèmics en la millora de la competència lingüística i matemàtica de l'alumnat.

Inclusió educativa

Objectiu 16 Organitzar els horaris en funció dels reforços necessaris per a atendre als ACNEA.

Objectiu 17 Organitzar l'acolliment a l'escola dels nouvinguts.

3. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETES QUE PERMETEN LA CONSECUSIÓ DELS OBJECTIUS

Gestió dels recursos humans, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip

Objectiu 1: Dinamitzar i fomentar el treball en equip en comissions, partint dels plans i projectes del Centre dins d'un clima de treball i convivència.

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit.
Revisar i actualitzar la documentació del centre: PEC, RRI, PAT...	Cada dos cursos	L'equip Docent	Normativa Documents del centre	Data d'aprovació pel Consell Escolar. Documentació actualitzada
Realització d'activitats comunes i motivadores	Curs escolar		Materials variats	Actes, calendari i valoració de les activitats
Treball en diferents comissions per aconseguir un bon funcionament del centre		L'equip Docent dividir en diverses comissions: COCOPE, lingüística, festes...	Normativa Documents del centre	Actes i fulls de seguiment i avaluació

Objectiu 2: Fomentar la formació permanent de professorat i la renovació pedagògica.

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit
Suport al Projecte De formació Permanent i al Pla Anual de Formació del Professorat	Curs escolar	L'equip Directiu i coordinador de formació	Normativa de formació	Activitats recollides en el PAF del centre
Animació a la participació en els cursos, xerrades... oferits per diferents institucions i/o entitats			Programes dels cursos, xerrades...	Exposició al Claustre i valoració dels cursos, xerrades...
Impuls per a l'intercanvi d'experiències entre ambdós centres de Pedreguer, la Comarca o d'altres llocs			Programes de l'intercanvi	Realització, programació, exposició al Claustre i valoració de l'intercanvi

Objectiu 3: Establir canals que faciliten la comunicació i el traspàs d'informació entre l'equip docent.

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit
Ús del correu electrònic i telèfon mòbil com a eina d'informació directa	Curs escolar	L'equip Directiu	Adreces de correu i números de mòbil	Creació d'un correu i WhatsApp de claustre, comissions, cicles...
Ús de la pàgina web del centre		Direcció	Web del centre	Ús de la web per a informació a la Comunitat Educativa
Reforç en la utilització del icona corporatiu del centre		L'equip docent	Icona del centre	Ús de la icona del centre en la documentació

Gestió dels recursos materials, plans, instal·lacions, entorn i context educatiu

Objectiu 4: Revisar anualment el material d'aula i de les aules comunes.

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit
Realització dels inventaris d'aula: materials fungibles i no fungibles, llibres de la biblioteca, jocs, mobiliari...	Cada dos cursos	L'equip Docent i Conselleria d'Educació	Inventaris	Inventaris de materials i donar de baixa materials deteriorats i substitució d'aquests

Objectiu 5: Revisar periòdicament les infraestructures escolars.

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit
Realització de la revisió de les infraestructures per mitjà de la documentació: aules, serveis, patis....	Curs escolar	L'equip Docent	Documentació	Documentació sobre les infraestructures que necessiten una cura, reparació i/o canvi
Reparació, substitució i adequació de tots els elements obsolets o no normatius del centre		L'equip Directiu, Ajuntament i Conselleria d'Educació	Materials	Estat de manteniment del Centre, instal·lacions, mobiliari i materials

Objectiu 6: Optimitzar els espais i els temps.

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit
Gestió de totes les gestions possibles per aconseguir la rehabilitació integral del pati, façana, nou ascensor...	4 anys	L'equip directiu, Ajuntament i Conselleria d'Educació	Obres	Nou centre docent

Objectiu 7: Coordinar activitats i/o actuacions amb les institucions i altres.

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit
Realització de reunions de coordinació amb S. Socials, Ajuntament, altres centres educatius de Pedreguer, SPE...	Curs escolar	L'Equip Directiu i l'equip docent responsable	Documentació	Actes i valoració de les reunions
Seguiment dels protocols d'absentisme i puntualitat per comprovar la seua efectivitat		L'equip directiu, Ajuntament i Conselleria d'Educació	Protocols de seguiment	Grau d'aplicació dels protocols de seguiment

Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes

Objectiu 8: Fer el seguiment del Pla de Convivència i de Resolució de Conflictes del Centre.

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit
Seguiment del Pla de Convivència i de Resolució de Conflictes quan hi haja un problema, discussió i / o conflicte	Curs escolar	L'equip Docent i comissió de Convivència	Pla de Convivència.	Conflictes, discussions i/o conflictes cada vegada menys habituals o de baixa importància
Realització d'activitats que fomenten la integració social, la resolució dialoga dels problemes i la no discriminació de cap tipus			Activitats diverses i diversificades	

Objectiu 9: Fomentar la utilització dels materials REICO per a la Resolució de Conflictes.

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit
Utilització, desenvolupament, seguiment, adaptació i actualització dels materials REICO per a la Resolució de Conflictes	Curs escolar	L'Equip Docent i coordinador de convivència	Materials REICO	Avaluació i actualització dels materials REICO

Objectiu 10: Desenvolupar el programa TEI

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit
Realització de les activitats del programa TEI: tutors-tutoritzats, acte de diplomes, activitats per trimestres, acte de cloenda...	Curs escolar	Coordinador TEI i tutors de cinqué i tercer de primària	Activitats TEI	Resultat de la Resolució de Conflictes amb tutor-tutoritzat i avaluació de les activitats

Participació de la comunitat educativa
Objectiu 11: Impulsar la participació de l'AMIPA en la tasca educativa i en la gestió econòmica del centre.

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit
Establiment de reunions de coordinació regulars amb l'AMIPA	Curs escolar	Equip Directiu, coordinadors de les diferents comissions i AMIPA	Programa de les reunions	Calendari concret, acta i valoracions de les reunions
Realització d'activitats extraescolars		Equip Directiu i AMIPA	Programes de les activitats extraescolars	Calendari i valoració de les activitats

Objectiu 12: Fomentar la implicació i participació de les famílies en el centre. Impulsar la col·laboració en tertúlies, grups interactius, projectes...

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit
Obrir el centre a la participació de la Comunitat Educativa en el procés d'ensenyament – aprenentatge: tertúlies, grups interactius, diades, eixides, activitats extraescolars...	Curs escolar	Equip Directiu, coordinador de les actuacions d'èxit, tutors i pares i mares	Activitats	Calendari d'actuacions, fulls de responsabilitat, fulls de seguiment i avaluació de les activitats
Col·laboració en les activitats a benefici del centre organitzades per l'AMIPA		L'Equip docent i l'AMIPA		Calendari d'actuació i fulls d'avaluació de les activitats

Alumnat: reducció del fracàs escolar i millora del procés d'ensenyament – aprenentatge

Objectiu 13: Propiciar la formació dels alumnes en la participació, la convivència i en els valors democràtics.

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit
Realització d'activitats d'emocions, grupals i diades de tradicions de la nostra cultura	Curs escolar	Equip docent i coordinadors de les comissions	Programa de les activitats	Calendari d'activitats, seguiment i avaluació
Participació en les activitats que proposa l'Ajuntament o altres entitats col·laboradores		Equip docent		Calendari i valoració de les activitats

Objectiu 14: Desenvolupar metodologies actives d'inclusió educativa per afavorir la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat: projectes de treball, tertúlies literàries dialògiques, grups interactius...

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit
Promoció de metodologies innovadores que afavoreixen l'èxit del procés d'ensenyament – aprenentatge: projectes, tertúlies, grups...	Curs escolar	Equip docent	Programa de les activitats	Calendari d'activitats, seguiment i avaluació
Integració de les NNTT dins la dinàmica normal de l'aula		Coordinador TIC del centre		

Objectiu 15: Millorar els resultats acadèmics en la millora de la competència lingüística i matemàtica de l'alumna.

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit
Reunions sistemàtiques per acordar la seqüenciació de textos, consensual les diverses tipologies i les pautes a treballar	Curs escolar	Per cicles	Diferents tipologies textuais	Calendari d'actuació, seguiment i avaluació
Realització de tallers d'expressió escrita dedicada a la producció de diferents tipologies de textos			Activitats d'expressió escrita	
Realització de tallers matemàtics			Activitats de matemàtiques vivencials	

Inclusió educativa

Objectiu 16: Organitzar els horaris en funció dels reforços necessaris per a atendre a l'alumnat NESE

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit
Realització dels horaris dels reforços	Curs escolar	Cap d'estudis i gabinet psicopedagògic del centre	Horaris	Seguiment i avaluació dels horaris

Objectiu 17: Organitzar l'acolliment a l'escola dels nousvinguts.

Estratègia d'intervenció	Temps	Responsables	Recursos	Indicador d'èxit
Realització de les activitats establertes en el pla d'Acollida del centre: tutor responsable, activitats d'integració, reunions, benvinguda...	Quan entra un nousvingut al centre	Equip directiu, tutor/a del nousvingut i coordinador de convivència	Pla d'Acollida del centre	Desenvolupament, seguiment i avaluació de les activitats realitzades del Pla d'Acollida. Alumne/a nousvingut integrat al centre

4. NOUS CRITERIS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

L'avaluació ens ha de servir de punt de partida per a reflexionar sobre els aspectes que ens porten a una millora de la tasca directiva.

La Resolució del 14 de febrer de 2024, de la Directora general de Personal Docent, per la qual es convoca un procediment selectiu de nomenament de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana, proposa en el seu Annex V, una proposta d'avaluació de la funció directiva que serà el nostre punt de partida a l'hora d'autoavaluar-nos així com els documents d'avaluació que ens realitza l'Equip Docent cada curs escolar i que es contempen en el nostre Projecte Educatiu de Centre.

El objectius marcats en el Projecte de direcció cal que queden concretats en els Plans Anuals dels propers quatre cursos, juntament amb les estratègies, les actuacions i els indicadors del progrés del projecte, per tal de poder fer una avaluació d'aquest. Si durant el procés es detecta alguna desviació del projecte, es fan les modificacions oportunes per tal de garantir l'assoliment dels objectius.

Els responsables de portar a terme les actuacions prèviament marcades al projecte hauran de rendir comptes de les tasques realitzades en les memòries finals d'avaluacions. D'aquesta manera, el treball en equip queda palés en tot el projecte, des de la seua execució fins a la seua avaluació, fent que tothom siga partícip d'aquest èxit.

Avaluarem el projecte en tres fases i/o moments diferents:

A) Avaluació formativa durant els anys d'aplicació del projecte.

Què avaluarem? La millora dels aprenentatges dels alumnes, de l'organització i el funcionament del centre.

<i>Com avaluarem?</i>	Analitzant el grau de compliment dels indicadors del projecte per mitjà de documents propis d'avaluació interna i l'avaluació externa de la Inspecció Educativa.
<i>Quan avaluarem?</i>	Al finalitzar cada curs escolar.
<i>Qui avaluarà?</i>	L'equip docent i el Consell Escolar.
<i>En quin document?</i>	Memòria anual i documents interns del centre d'avaluació.
<i>On introduïrem les propostes de millora?</i>	PGA del curs següent.

B) Autoavaluació de l'equip directiu a través de processos de reflexió i percepcions de les persones.

<i>Què avaluarem?</i>	L'acompliment i la satisfacció de la Comunitat Educativa per l'aplicació del projecte i per l'exercici de la Direcció.
<i>Com avaluarem?</i>	Mitjançant processos d'autoreflexió sobre la pràctica de les reunions de Claustre, Cicles i Comissions així com una avaluació de l'equip directiu en documentació interna del centre.
<i>Quan avaluarem?</i>	Al finalitzar el primer i tercer curs d'aplicació del Projecte.
<i>Qui avaluarà?</i>	L'equip directiu, l'equip docent i la comunitat educativa.
<i>En quin document?</i>	Memòria anual i documents interns del centre d'avaluació.
<i>On introduïrem les propostes de millora?</i>	PGA del segon i quart curs d'aplicació del Projecte de Direcció.

C) Avaluació final de l'aplicació del Projecte de Direcció

<i>Què avaluarem?</i>	Com ha incidit el Projecte de Direcció en la millora de la qualitat educativa, els resultats acadèmics, la cohesió social de l'alumnat i l'organització i funcionament del centre.
<i>Com avaluarem?</i>	Mitjançant els indicadors del Projecte de Direcció i els resultat acadèmics. Un informe valoratiu de l'equip directiu al final del mandat que reculla les valoracions pròpies i les que consten a les Memòries Anuals de tots els membres de la comunitat educativa.
<i>Quan avaluarem?</i>	Al finalitzar el període del Projecte de Direcció.
<i>Qui avaluarà?</i>	L'equip directiu, l'equip docent i el Consell Escolar.
<i>En quin document?</i>	Documentació interna i externa per a la renovació de l'equip directiu.
<i>On introduïrem les propostes de millora?</i>	En el Projecte de Renovació de l'equip directiu si es realitza la renovació
<i>Difusió</i>	Lliurar l'informe a l'Administració Educativa, al Claustre i al Consell Escolar.

5. PROPOSTA DE L'EQUIP DIRECTIU

La composició de l'equip directiu per al proper mandat 2025-2029 estarà compostat per:

DIRECCIÓ

SOLEDADE MARÍ BLASCO

Diplomada en Magisteri d'Educació Musical per l'Escola Universitària Edetània de València. Compta en l'especialitat d'Educació Primària i Educació Infantil. Porta al capdavant del CEIP El Trinquet des del 2019 com a directora del mateix.

CAPORALIA***PEDRO MARTÍNEZ CAPARRÓS*****D'ESTUDIS**

Diplomat en Magisteri d'Educació Física per l'Escola Universitària Edetània de València. Compta en l'especialitat d'Educació Primària. Porta sent cap d'estudis 13 anys, 8 cursos en una altra escola i 5 en el CEIP El Trinquet.

SECRETÀRIA***ROSER BALLESTER VERDÚ***

Diplomada en Magisteri d'Educació Musical per la Universitat de Magisteri de València. Compta en l'especialitat d'Educació Primària. Porta sent secretària del CEIP El trinquet des del curs 2018