

## **TRAMITACIÓN BECAS DE TRANSPORTE ESCOLAR**

Los borradores o nuevas solicitudes de ayudas de transporte se presentarán hasta el **5 de julio**.

**SI YA SOLICITASTE LA AYUDA EL CURSO ANTERIOR TIENES DOS OPCIONES.**

### **Si tienes acceso a Web Familia:**

1. Tienes acceso al borrador de la beca que te aparecerá en el apartado de "Trámites".
2. Si estás de acuerdo con el borrador y los datos que aparecen, deberás imprimirlo, firmarlo y entregarlo en el centro para proceder a su tramitación.
3. Si alguna información no es correcta o debe ser actualizada, deberás imprimir el documento, señalar los cambios en el apartado "G", firmarla, adjuntar los documentos que justifiquen esos cambios y entregarla en el centro, que comprobará la nueva documentación y procederá a su trámite.

### **Si no tienes acceso a la Web Familia:**

- Deberás ponerme en contacto con el centro para solicitar el borrador, recogerlo y seguir los pasos 2 y 3 del apartado anterior.

## **NUEVAS SOLICITUDES**

Si es una nueva solicitud es necesario rellenar el anexo I que os facilitamos a continuación para imprimir (el centro también dispone de copias).

Documentación que se debe adjuntar junto a la solicitud:

- Fotocopia del DNI/NIF/NIE/ PASAPORTE de las personas solicitantes.
- Certificado de empadronamiento colectivo.
- Certificado de distancia expedido por el ayuntamiento.

Para ser más efectivos y poder subsanar errores por falta de documentación, es recomendable entregar con días de antelación el borrador o nueva solicitud y no en la fecha límite, para disponer de tiempo de aportar dicha documentación.

## **TRAMITACIÓ BEQUES DE TRANSPORT ESCOLAR**

Els esborranys o noves sol·licituds d'ajudes de transport es presentaran fins al **5 de juliol**.

**SI JA VAS SOL·LICITAR L'AJUDA EL CURS ANTERIOR TENS DUES OPCIONS.**

### **Si tens accés a Web Família:**

1. Tens accés a l'esborrany de la beca que t'apareixerà en l'apartat de "Tràmits".
2. Si estàs d'acord amb l'esborrany i les dades que apareixen, hauràs d'imprimir-lo, signar-lo i entregar-lo en el centre per a procedir a la seua tramitació.
3. Si alguna informació no és correcta o ha de ser actualitzada, hauràs d'imprimir el document, assenyalar els canvis en l'apartat "G", signar-la, adjuntar els documents que justifiquen aqueixos canvis i entregar-la en el centre, que comprovarà la nova documentació i procedirà al seu tràmit.

### **Si no tens accés a la Web Família:**

- Hauràs de posar-me en contacte amb el centre per a sol·licitar l'esborrany, recollir-lo i seguir els passos 2 i 3 de l'apartat anterior.

### **NOVES SOL·LICITUDS**

Si és una nova sol·licitud és necessari emplenar l'annex I, que us facilitem a continuació per a imprimir (el centre també disposa de còpies).

Documentació que s'ha d'adjuntar al costat de la sol·licitud:

- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE/ PASSAPORT de les persones sol·licitants.
- Certificat d'empadronament col·lectiu.
- Certificat de distància expedit per l'ajuntament.

Per a ser més efectius i poder esmenar errors per falta de documentació, és recomanable entregar amb dies d'antelació l'esborrany o nova sol·licitud i no en la data límit, per a disposar de temps d'aportar aquesta documentació.