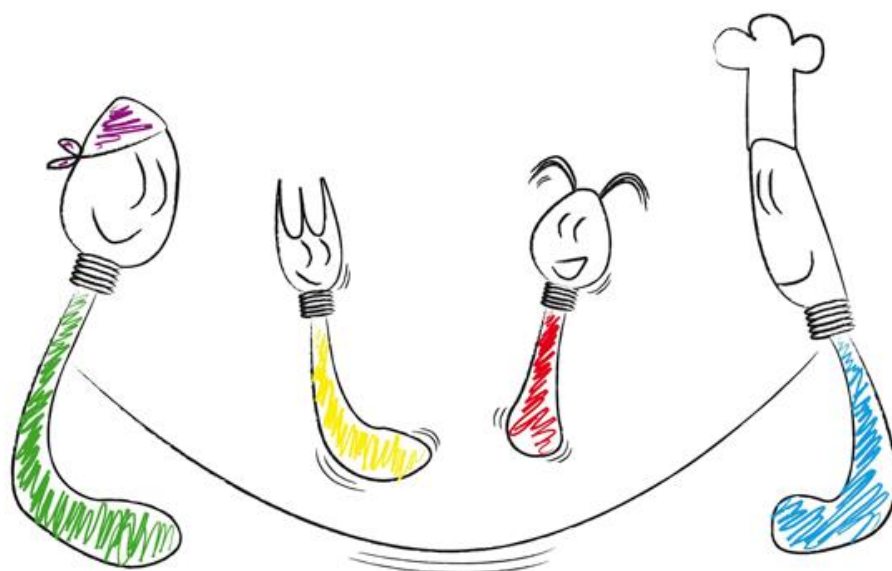


PROJECTE DE MENJADOR

(Actualitzat a 3 d'octubre 2022)



1. Objectius del menjador escolar

2. Activitats

- Objectius de les activitats proposades
- Activitats a realitzar per a aconseguir hàbits de correcta alimentació i higiene
- Activitats per a fomentar actituds d'ajuda i col·laboració
- Activitats d'oci, abans i havent dinat

3. Pla de funcionament

- Usuaris de menjador (fixos i eventuais)
- Horari i calendari
- Preus i formes de pagament
- Consideracions respecte als menús
- Responsables de la gestió del servei
- Normes generals

4. Responsables de la gestió i del servei

- Competències del Consell Escolar
- Funcions de la direcció del Centre
- Encarregat/da menjador
- Monitors/es
 - Criteris de contractació del personal monitor
 - Funcions dels monitors/es de menjador
 - Funcions del coordinador/a dels monitors
 - Nombre de monitors i monitores. Ràtio

5. Drets i deures

- Drets de l'alumnat
- Drets dels progenitors o tutors legals
- Deures de l'alumnat
- Deures dels progenitors o tutors legals i de la resta d'usuaris

6. Normes generals

- Reglament de règim interior

7. Avaluació i seguiment del menjador

1. OBJECTIUS DEL MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar s'ofereix com a servei complementari del col·legi i respon a la demanda social que existix entre les famílies. Amb este servei es pretén aconseguir els següents objectius generals:

- a) Contribuir a la conciliació de la família en la mesura que facilita als pares i mares l'exercici de les seues funcions laborals i socials.
- b) Educar en hàbits alimentaris saludables.
- c) Oferir un servei complementari necessari per a moltes famílies del centre i possibilitar una planificació alimentària que aporte les substàncies nutritives que els alumnes i alumnes necessiten per al seu normal desenvolupament.
- d) Completar la labor que realitzen les famílies referent a l'adquisició d'hàbits socials, higiènic, normes d'urbanitat i cortesia i correcte ús i conservació dels estris del menjador.
- e) Promoure l'adaptació de l'alumne a una diversitat de menús equilibrats nutricionalment i a una disciplina en l'acte de menjar que incloga la cortesia, la tolerància, la solidaritat i l'educació per a la convivència.
- f) Atendre els alumnes amb dificultats o procedents d'altres ètnies i cultures amb la mateixa eficàcia quant al servei alimentari, educatiu i de salut.
- g) Informar a totes les famílies dels menús mensuals, amb la finalitat que puguen completar la dieta dels xiquets/es en els menjars que fan a casa.
- h) Fomentar actituds de col·laboració, solidaritat, convivència i respecte cap al personal encarregat del servei de menjador.
- i) Desenvolupar actituds d'ajuda als alumnes més xicotets i a aquells amb necessitats educatives especials.
- j) Respectar i complir les normes de convivència establides en l'RRI del servei de menjador.

Objectius en educació alimentària

- Mantindre una actitud positiva davant els aliments, i valorar-los no sols pel seu aspecte, aroma o gust personal, sinó pel seu valor nutritiu.
- Adquirir progressivament els hàbits d'higiene necessaris abans i havent dinat (rentat de mans i higiene bucodental)
- Utilitzar correctament els coberts.
- Adquirir una correcta higiene postural en la taula.
- Adquirir progressivament hàbits d'higiene acústica.
- Adquirir l'hàbit de retirar correctament els utensilis del menjar.
- Adquirir progressivament hàbits alimentosos correctes incloent en la seua dieta varietat d'aliments.
- Adquirir un comportament correcte respecte a les normes de cortesia i urbanitat sobre l'activitat del menjar.

Objectiu en educació del temps lliure

- Estimular l'alumnat perquè faci activitats, tant individuals com col·lectives, que ajuden en el seu desenvolupament físicomotor i afectivosocial.
- Fomentar el joc en grup especialment els jocs tradicionals.

2. ACTIVITATS

Es proposaran activitats i tallers grupals per a afavorir que l'alumnat establisca relacions amb els companys i aprenguen a treballar tant en equip com de manera autònoma.

Es potenciaran activitats lúdiques variades perquè gaudisquen aprenent a través del joc. Es valoraran els interessos de l'alumnat.

Les activitats estaran programades amb antelació pels monitors i es realitzaran després de l'aprovació de l'encarregada de menjador.

- **Objectius de les activitats proposades**

- Adquirir hàbits de correcta alimentació i higiene.
- Inculcar als xiquets bons hàbits de comportament en la taula.
- Fomentar la col·laboració, solidaritat i convivència entre l'alumnat mitjançant el joc i les activitats de caràcter cooperatiu.
- Acostar als xiquets/es a l'expressió artística i corporal que contribuïska al seu desenvolupament psicològic, social i afectiu.

- **Activitats a realitzar per a aconseguir hàbits de correcta alimentació i higiene**

- Es rentaran les mans abans de menjar i havent dinat.
- S'utilitzaran tots els coberts possibles, acostumant als xiquets a agafar el ganivet i la forqueta.
- Es fomentarà que cadascun mengi de manera autònoma, utilitzant adequadament els coberts i el tovalló.
- S'ensenyarà a l'alumnat a no malgastar el menjar i a provar tot el que se'ls ofereix.
- Es fomentarà la higiene bucodental havent dinat.

- **Activitats per a fomentar actituds d'ajuda i col·laboració**

- A partir del 3r cicle d'Educació Primària, es nomenaran responsables per a preparar tot el que cal per a menjar. I responsables d'assegurar-se que el menjador es queda en orde.
- Els alumnes es responsabilitzaran de deixar en orde l'aula que hagen utilitzat per a realitzar la seua activitat lúdica arreglant el material i posant en el lloc adequat les taules i cadires que hagen utilitzat.
- Participació en jocs cooperatius i jocs de taula on es fomenti la integració de tots els participants.

- **Activitats d'oci, abans i havent dinat**

Es duran a terme activitats lúdiques programades per a desenvolupar en els períodes immediatament anterior o posterior als menjars, sota la supervisió del monitor/a i proporcionant el material necessari, com ara:

- Activitats esportives i jocs dirigits (jocs de pati, jocs tradicionals, jocs cooperatius...) manualitats que ajuden a desenvolupar destreses psicomotors i que podran servir de suport a l'ambientació i decoració del centre.
- Música, contes i cançons.
- Hi haurà servei d'aula d'estudi per a l'alumnat de 3r cicle que ho necessite. Per a això, hi haurà un torn rotatori de vigilància per part dels monitors.
- Sessions de projecció de DVD, dibuixos animats o fragments de pel·lícules i documentals adequats per a la seua edat.
- En cas de pluja, aire intens o molt fred, les activitats programades en l'exterior seran suspeses, es reorganitzaran i se situaran als alumnes en biblioteca, sala d'usos múltiples i aula de tecnologia.
- Els materials a utilitzar en els tallers, seran reciclats, i si este no fora el cas, estos aniran a càrrec de l'empresa.

2. PLA DE FUNCIONAMENT

Este servei estarà organitzat de manera que es faça compatible l'alimentació amb el descans i l'activitat lúdica.

El model de gestió pel qual es regix el funcionament del menjador escolar és la modalitat de "contractació amb una empresa d'alimentació". Els menjars es preparen en la cuina del propi col·legi.

Cada any en finalitzar el curs escolar es revisarà la contractació i el Consell Escolar de Centre decidirà continuar o no amb la mateixa empresa. Actualment és gestionat mitjançant l'empresa Catering 45 contractada per l'administració a proposta del centre.

Este servei inclou la presència d'un cuiner, auxiliars de cuina, monitors/es contractats per l'empresa que atendran l'alumnat tant en el període del menjar com en l'anterior i posterior. En el Pla anual de menjador es determinarà el nombre d'auxiliars i de monitors/es necessaris segons el nombre de comensals.

- **Usuaris del servei (fixos i eventuais)**

Té dret a utilitzar el servei de menjador tot l'alumnat matriculat en el centre que desitge fer-ne ús, així com la resta de persones que treballen en el centre i que així ho sol·liciten, sempre que el nombre d'alumnes que demanden el servei no supere al de capacitat de l'espai del menjador tenint en compte que es podrien fer fins a dos torns (aproximadament 380 comensals). **Els sol·licitants de plaça de menjador que realitzen la reserva al juny tindran preferència.**

El compromís d'inscripció és per a tot el curs escolar i les baixes han de ser degudament justificades a l'encarregada de menjador.

En cas que el nombre d'alumnes que demanden el servei supere en nombre al de capacitat del menjador la selecció i admissió de l'alumnat usuari de menjador correspondrà al Consell Escolar de Centre. Es tindran en compte els següents criteris per a l'assignació de plaça:

1. Alumnat becat de menjador per Conselleria.
2. Alumnat amb ajuda de transport col·lectiu.
3. Alumnat el pare i la mare del qual treballen i demostren incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne/a.
4. Alumnat escolaritzat en etapa obligatòria: Primària
5. Alumnat d'Infantil amb germans/es en Primària.
6. Alumnat d'Infantil (Infantil 5, Infantil 4 i, finalment, Infantil 3).

Amb la finalitat de fer una previsió sobre el seu funcionament, a la fi de curs de farà una reserva de plaça de menjador per al curs següent a través d'un qüestionari en línia. **Sense haver fet la reserva de plaça a través d'este qüestionari en línia no serà possible fer ús del servei de menjador.** I, per als nous usuaris/àries també serà imprescindible haver-hi emplenat les dades personals de l'alumne/a incloent les al·lèrgies o intoleràncies i les dades bancàries. En cas contrari no podran fer ús del menjador.

A l'inici de cada curs escolar a tot l'alumnat sol·licitant se li entregarà la fitxa de dades personals (telèfon, adreça, número de compte bancari), persones autoritzades per a la

recollida del menor, al·lèrgies o intoleràncies... i és imprescindible que l'emplenen per a tindre les dades el més actualitzades possible. I, en cas d'al·lèrgies o intoleràncies, que hi haja informe mèdic.

Si al llarg del curs escolar haguera canviat alguna dada rellevant d'esta fitxa és obligació de la família informar l'encarregada de menjador.

Per a l'alumnat de nova incorporació esta fitxa de dades per al menjador els serà entregada en el sobre de matrícula.

EN CAP CAS PODRÀ FER ÚS DEL SERVEI L'ALUMNE/A que no tinga sol·licitud d'inscripció en la qual figuraren, almenys, les dades de l'alumne/a, telèfon de contacte en cas de necessitat, les dades del compte bancari pel qual es realitzarà el pagament i les dades mèdiques que calga tindre en compte a l'hora del menjar. Estes sol·licituds es presentaran juntament amb la resta de la documentació de la matrícula.

Durant el curs escolar també s'atendrà **alumnat eventual** de menjador, sempre que en el seu grup hi haja plaça lliure. Per a això, els pares podran adquirir uns **tiquets** en packs de 4 que podran ser utilitzats al llarg del curs escolar ($4.25 \times 4 = 17$ €). Es considera eventual l'alumne/a que necessita el servei de menjador esporàdicament, per això no es podran usar més de dos bons al mes.

Estos tiquets seran d'ús individual i intransferibles i podran ser adquirits en horari d'atenció a menjador els dimarts i dijous a primera hora del matí o aportant justificant de transferència bancària al compte ES25 0081 5394 9000 0114 0422.

També és imprescindible emplenar la fitxa personal de dades de l'alumne/a per a conèixer les possibles al·lèrgies i persones que podran arreplegar l'alumne/a.

- **Horari i calendari**

El menjador escolar funciona des de setembre a juny. Iniciarà la seua activitat el primer dia lectiu del mes de setembre, i finalitzarà l'últim dia lectiu del mes de juny. A excepció de l'alumnat d'Infantil 3 anys que, per acord de Centre per a afavorir un bon període d'adaptació, podran començar a fer ús de menjador una vegada incorporat tot l'alumnat de 3 anys a horari complet. En el cas dels grups d'Infantil de 3 anys, si fora necessari, menjaran en el pavelló infantil.

L'horari de funcionament en els mesos de setembre i juny serà de 13 a 14.30h; i des d'octubre a maig de 14 a 17h, amb la possibilitat de triar arreplegar l'alumnat a les 15.30 o a les 16.55-17h.

Per a poder donar el servei correctament es passa llista d'assistència a les 9.00. Si l'alumne/a entra al centre en horari de pati el tutor/a avisarà per a llevar-li la falta i poder assistir al menjador. En cap cas es podrà assistir al menjador si no ha assistit a classe a les sessions lectives després del pati.

El temps de menjador s'organitzarà en diferents períodes distribuïts de diferent manera segons el torn en el qual es trobe:

Per als comensals del primer **torn**:

El primer període tindrà una duració aproximada de 10 minuts dedicat a la neteja personal.

El segon període serà el del menjar.

El tercer període serà per a endreçar-se després del menjar, jocs i tallers a l'exterior o a l'interior realitzats sota la supervisió dels monitors/es.

Per als comensals del segon **torn**:

- El primer període el dedicaran a jocs i tallers a l'interior o exterior realitzats sota la supervisió dels /as monitors /as

- El segon període tindrà una duració aproximada de 10 minuts dedicat a la neteja personal.

- El tercer període serà el del menjar.

- El quart període serà per a endreçar-se després del menjar. I per a l'alumnat que es queda fins a les 17 h jocs i tallers a l'exterior o a l'interior realitzats sota la supervisió dels monitors/es.

- **Preus i formes de pagament**

El preu del cobert que determina la Conselleria de Cultura i Educació és de 4,25 euros tant per als alumnes d'Educació Infantil com de Primària.

En el termini que corresponga s'informarà a totes les famílies de la possibilitat d'obtenir ajudes de Conselleria per al pagament d'este servei i del termini establert per a fer-ho.

El pagament de l'import dels menjars es realitzarà mitjançant domiciliació bancària de l'1 al 10 del mes en curs per a tots aquells alumnes que assistisquen al menjador de forma continuada. Exceptuant la mensualitat de setembre que es realitzarà, per motius organitzatius, una vegada hagen sigut donats d'alta tots els comensals.

És important recordar que el compromís de sol·licitud de plaça és d'octubre a maig.

El rebut de cada mensualitat resultarà de sumar tots els dies lectius d'este mes i multiplicar-lo per 4,25€. En el cas dels becats de Conselleria se'ls descomptarà la totalitat o la part que els haja sigut concedida.

A tindre en compte:

-En cas de no assistir al menjador un mínim de 3 dies consecutius i sempre que siga falta justificada per malaltia, es retornarà 1,5€ per dia en el rebut del mes següent.

Això es deu al fet que la resta del que aporten les famílies és destinat a sufragar despeses de monitors, de personal de cuina, manteniment de menjador, materials, etc. I, encara que l'alumne/a falte, eixes despeses es mantenen (en el cas dels alumnes becats no hi ha devolució).

És important comunicar-ho a l'encarregada de menjador per correu electrònic comedorelsalvadormutxamel@gmail.com, telefònicament o presencialment el dimecres de 9.00 a 9.45h i no al tutor/a.

- L'impagament de les quotes per part dels comensals serà causa de pèrdua del dret a la utilització d'este servei. Este fet serà decidit per la comissió del Consell Escolar del Centre, la qual es reunirà en cas que siga necessari.

- No s'admetrà cap comensal que tinga rebuts pendents del menjador de cursos anteriors.

- **Consideracions respecte als menús**

- El menjador escolar disposarà de menús especials o de règim per a atendre l'alumnat que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments per motius de salut, religiosos o culturals, d'acord amb el projecte educatiu del centre docent.

- L'empresa de menjador del col·legi ens oferix informes setmanals de com han menjat els xiquets/es i si s'han portat adequadament en l'etapa d'Infantil. I, en el cas de l'alumnat de Primària, és el mateix monitor/a o l'encarregada de menjador la que informa la família en cas que no mengen adequadament o hi haja hagut algun comportament inadequat per part de l'alumne/a.

Per a evitar l'ús excessiu de paper i fomentar en el nostre alumnat la consciència respecte a la cura del nostre medi, les famílies tenen a la seua disposició digitalment tots els menús mensuals a través de l'enllaç proporcionat per l'empresa de menjador (en cas que alguna família desitge el menú en paper haurà de sol·licitar-lo a l'encarregada de menjador a principi de curs).

- A vegades amb la finalitat de facilitar la incorporació gradual al menjador d'un alumne/a i sempre amb el suport de l'equip directiu i/o Comissió de Menjador del Consell Escolar es podrà proporcionar menú per a emportar. O per decisió de la Comissió de Convivència en cas de conductes que alteren el normal desenvolupament del servei. (Les dos causes són excepcionals i han d'estar fonamentades).

CONSUM D'ALIMENTS NO SUBMINISTRATS PER L'EMPRESA

En el menjador escolar no es permetrà el consum d'aliments que no hagen sigut subministrats per l'empresa adjudicatària.

El Consell Escolar del centre no pot fer-se responsable de la seua autorització atés que no té capacitat per a garantir la seua correcta elaboració, manipulació i conservació dels abans d'arribar al centre.

Només en el cas que l'autoritat competent en educació o alimentació es fera responsable autoritzaria la seua introducció i consum.

4. RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

- **Competències del Consell Escolar**

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador, les atribucions següents:

1. Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
3. Acordar que la direcció del centre docent sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
4. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els temes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar la conservació i la higiene.
5. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguen adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.

6. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió de l'alumnat a este servei, d'acord amb els criteris de prioritat establits. En el si del Consell Escolar del Centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, que estarà composta pel director o directora del centre, el o la responsable del menjador, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, triats pel sector corresponent d'entre els membres del Consell Escolar.

La Comissió del Menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguem sorgir en el funcionament del servei del menjador escolar, per a això ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei. El Consell Escolar del Centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comunitat educativa en el menjador i a la cuina a l'efecte de realitzar les comprovacions oportunes.

La Comissió de Menjador del Consell Escolar es reunirà almenys una vegada cada curs escolar.

- **Funcions de la direcció del Centre**

Les funcions de la direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
2. Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment pel Consell Escolar del Centre.
3. Exercir les funcions inherents en la direcció del servei de menjador.
4. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les relacions laborals que hi haja entre l'empresa i el seu personal.
5. Assegurar la presència del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei. En cas d'absència del responsable de menjador, la direcció del centre haurà d'assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu durant este temps.
6. Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
7. Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

- **Encarregat/da de menjador**

La persona responsable del menjador ha de ser un membre de la plantilla docent del centre.

Les competències del o de la responsable del menjador són les següents:

1. Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, l'empresa i el seu personal.
2. Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
3. Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats pel preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
4. Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.

- **Monitors/es**

Criteris de contractació del personal monitor

La contractació dels monitors o monitores de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador i la responsabilitat de contractació del personal serà de l'empresa adjudicatària.

Per a la contractació del personal de menjador, es tindrà en compte al seu currículum la formació i experiència a l'àmbit educatiu i propi del sector.

Els requisits per a formar part dels monitors/es del nostre centre són:

- Tindre titulació o ser estudiant de grau de magisteri o si, no pot és possible, ser titulat o estudiant universitari (obligatori)
- Haver realitzat cursos de monitor de temps lliure o similar.
- Haver realitzat cursos d'atenció a l'alumnat amb dificultats.
- Tindre experiència, si pot ser amb alumnat de diferents edats.
- Mostrar aptituds d'empatia, respecte i col·laboració.

-Funcions dels monitors/es de menjador

1. Arreplegar els/les alumnes i organitzar la rentada de les mans i la formació per a entrar i eixir del menjador.
2. Atendre i vigilar a l'alumnat durant el menjar i, si és el cas, en el temps anterior i posterior a esta.
3. Resoldre les incidències que puguen presentar-se durant este temps.
4. Prestar especial atenció a la tasca educativa del menjador (adquisició d'hàbits socials i higienicosanitaris del Centre i la correcta utilització dels estris del menjador).
5. Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives aprovades per la Comissió de Menjador del Consell Escolar.
6. Qualsevol altra funció que li pugua suggerir l'encarregada del menjador, conjuntament amb la coordinació de la directora del Centre.
7. Cada educador/a tindrà la responsabilitat d'un grup d'alumnes. En cas d'accident, es disposa de diverses farmacioles amb material sanitari de primers auxilis. En cas de dubte sobre la magnitud de l'accident, avisaran com més prompte millor, als pares o persona en qui hagen delegat. Si s'observa un possible cas d'urgència vital es procedirà a avisar a l'encarregada de menjador, qui contactarà ràpidament amb el 112.
8. Tindran al seu càrrec l'organització, formació i recompte de l'alumnat abans de l'entrada al menjador, així com l'emplenament d'un informe setmanal del comportament alimentari dels comensals d'Educació Infantil, per a notificar-ho als pares i mares. En la resta dels nivells, este informe, únicament es realitzarà en cas necessari.

El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball.

A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, i almenys un d'ells haurà de tindre coneixements acreditats de primers auxilis.

Serà obligació de tot el personal que preste els seus serveis en els menjadors escolars respectar el Projecte educatiu de menjador i el Programa anual de menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari. Així mateix, no podran fer ús del mòbil durant el temps que dure la prestació del servei llevat que prèviament hagen parlat amb l'encarregat dels monitors i sempre amb causa justificada.

La direcció del Centre, sentit la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment aquella persona que preste els seus serveis en el menjador escolar i el comportament de la qual contravinga el que s'ha estipulat quant a les seues obligacions. En este cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-lo immediatament.

-Funcions del coordinador/a dels monitors

La figura de coordinador/a dels monitors del menjador escolar es preveu en la nova legislació i servix de nexa i contacte entre l'empresa contractada i els monitors que en depenen, per al correcte acompliment del seu treball, així com de dinamitzar i coordinar els diferents tallers i activitats en horari de menjador. A vegades fa les mateixes tasques que la resta dels seus companys/es. Entre altres obligacions de la coordinador/a destaquem:

1. Informar de les absències dels/de les monitors/es, amb el temps necessari perquè l'empresa puga enviar substitut/a.
2. Arreplegar els comunicats d'assistència i la seua remissió a l'empresa.
3. Procurar en tot moment la coordinació entre la direcció i l'encarregada de menjador, amb els monitors i l'empresa.
4. Informar l'encarregada de menjador i a la direcció, la planificació mensual dels tallers assumits per l'empresa.
5. Assegurar la bona marxa dels tallers, jocs i animació de temps lliure.
6. Encarregar-se de les compres i subministraments del material de tallers que són a càrrec de l'empresa.
7. Comptabilitzar el recompte total de comensals i comprovar que coincideix amb el recompte de cuina.
8. Emplenar els "comunicats d'eixida" dels alumnes en horari de menjador i comunicar-ho als tutors/es.
9. Informar l'encarregada de menjador i/o directora de l'alumnat que no complisca les normes reflectides en l'RRI.

Nombre de monitors i monitores. Ràtio

Segons l'etapa i el número de l'alumnat usuari del servei de menjador, la normativa vigent estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

- Educació Infantil de 3 anys: 1 monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- Educació Infantil de 4 i 5 anys: 1 monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- Educació Primària: 1 monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- Educació Especial i alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en règim ordinari: 1 monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1.

Atés que tant en Infantil com en Primària i en aula CIL considerem esta ràtio insuficient en els nivells on hi ha escolaritzat alumnat amb necessitats educatives especials per a una correcta prestació del servei, solem sol·licitar més monitors dels que estipula la normativa.

5. DRETS I DEURES

- **Drets de l'alumnat**

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

1. Rebre una dieta equilibrada i saludable
2. Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
3. Participar en les activitats educatives programades.
4. Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.
5. Si un/a alumne/a falta 3 o més dies CONSECUTIUS per motius justificats (malaltia) se li tornarà en el rebut del mes següent l'import corresponent a la matèria primera d'eixos dies 1,5 € (si no és beneficiari/ària de beca de menjador).

- **Drets dels progenitors/tutors legals**

Els pares, mares o tutors tenen el dret a:

1. Estar informats del menú que se servirà així de com mengen els seus fills/filles, així com de la seua conducta i actitud.
2. Conèixer els diferents professionals que atenen el servei de menjador i de l'esforç que realitzen.
3. Conèixer les activitats pedagògiques que es realitzen relacionades amb l'acte de menjar.

- **Deures de l'alumnat**

1. Acceptar i respectar el Projecte educatiu del menjador.
2. Tindre un comportament adequat segons les normes de convivència.
3. Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
4. Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
5. Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
6. Participar en les activitats educatives programades tant en el Projecte educatiu del servei de menjador com en el programa anual de menjador.

- **Deures dels progenitors/tutors legals i de la resta d'usuaris**

1. Respectar i col·laborar amb tot el personal que proporciona el servei de menjador.
2. Abonar la quantitat que els corresponga pel cost del servei de la forma que s'establisca. L'incompliment d'esta obligació donarà lloc a la suspensió del servei després d'haver-se-li comunicat sempre que no l'haja abonat. No s'admetrà cap comensal que tinga pendent rebuts del menjador de cursos anteriors.
3. Llegir la informació que se'ls fa arribar des del servei de menjador.
4. Facilitar al servei de menjador tots aquells elements que se li sol·liciten per a atendre correctament l'alumnat (número de telèfon, elements d'higiene...).
5. Aportar aquelles dades i característiques del comensal que permeten un millor funcionament i planificació del servei. Qualsevol al·lèrgia o intolerància alimentària ha de comunicar-se prèviament a l'encarregat de menjador amb el corresponent justificant mèdic.
6. Les famílies tenen l'obligació d'acudir puntuals en l'hora d'eixida.
7. Respectar el Projecte educatiu del menjador.

6. NORMES GENERALS

En cas que un alumne/a s'incorpore en el centre al llarg de la jornada, podrà fer ús del servei comunicant-ho al responsable del menjador. Sempre que siga amb una causa justificada i de manera excepcional.

La no assistència en el menjador durant menys de tres dies continuats no donarà dret a cap tipus de devolució. A partir del tercer dia, els pares, mares o tutors podran sol·licitar la devolució corresponent a la part la matèria primera del menjar.

En cas de malaltia o accident d'algun comensal, el monitor o monitora avisarà els pares, mares o tutors perquè se'n facen càrrec. Si no és possible localitzar-los el responsable del menjador o la direcció del centre avisaran els serveis sanitaris per a atendre la urgència i seguiran les seues instruccions.

Davant de qualsevol incidència que pugui crear dubtes de com actuar a qualsevol monitor o monitora, este consultarà amb el responsable de menjador o la direcció del centre que li assenyalarà la pauta a seguir.

En temps de menjador no es facilitarà ni s'administrarà cap medicament als comensals. En cas que siga necessari ho faran els serveis sanitaris competents o en tot cas els pares, mares o tutors.

La figura del comensal eventual és la d'aquell comensal que fa ús del servei de menjador de manera esporàdica. El nombre de comensals eventuais dependrà de la matrícula de fixes de cada grup i en cap cas podrà excedir la ràtio assignada legalment per a cada monitora.

Qualsevol assumpte relacionat amb el menjador heu de tractar-lo amb l'encarregada i no amb els tutors o mestres. S'hi podrà contactar a través de l'adreça electrònica comedorelsalvadormutxamel@gmail.com, per telèfon 965 93 71 20 o presencialment els dimecres de 9.00 a 9.45.

- **REGLAMENT DE RÉGIMEN INTERN (RRI)**

El menjador escolar és una activitat educativa i s'han de respectar les mateixes normes que en les hores lectives reflectides en el nostre Reglament de règim intern del centre.

Tot l'alumnat ha de tastar el menjar de cadascun dels plats de cada dia, i no podrà abandonar la taula sense haver menjat prou.

Cap xiquet/a se n'anirà a casa sense menjar res. En cas que l'alumne/a es negue, pel motiu que fora, els responsables de menjador o el seu monitor/a ho farà saber als seus pares o tutors legals i prendran mesures.

El dinar transcorrerà en un clima d'orde i tranquil·litat. Les converses que s'hi desenvolupen s'han de fer en un to habitual i sense crits.

Tot l'alumnat ha de menjar ben assegut.

El temps que hi ha entre el dinar i les activitats anteriors i posteriors, haurà de transcórrer de manera pacífica i tranquil·la, sota la supervisió dels monitors/es.

En cas que algun/a xiquet/a manifestara signes d'estar malalt o li haja succeït algun contratemps que ho aconselle, se n'ha d'avisar la família perquè passe a arregar-lo.

Referents al comportament en general de l'alumnat:

1. Assistir puntualment a l'entrada del menjador seguint les instruccions dels seus monitors i degudament endreçat/da (especialment les mans).
2. Acudir als lavabos, abandonant el menjador, només en els casos de verdadera necessitat.
3. Eixir del menjador de forma ordenada i adequada, sense entorpir-ne el funcionament, segons les indicacions dels monitors/es.
4. L'alumnat ha de dur a terme les activitats programades pels monitors/es al pati o en les dependències indicades.
5. Tot l'alumnat ha de ser autònom a l'hora de menjar, la qual cosa serà en cas contrari motiu per a no poder continuar utilitzant el servei de menjador.

Referents al comportament en la taula:

1. Asseure's correctament en la taula en el lloc assignat.
2. Demanar les coses amb educació i sense crits.
3. Utilitzar adequadament els coberts, i evitar un ús inadequat perquè pot resultar perillós.
4. No tirar al terra ni als/a les companys/es cap mena de menjar ni objectes.
5. Amb la finalitat d'aconseguir hàbits alimentaris saludables hauran de menjar de tot el que se'ls servisca. Només en cas d'intolerància justificada a algun aliment o per motius religiosos també prèviament justificats podran deixar de consumir-se eixos aliments concrets.
6. Procurar no vessar menjar ni líquids en la taula o en terra.
7. Portar la safata o plats al lloc assenyalat quan l'indiquen els/les monitors/es.

Referents a les relacions amb els/les companys/es:

1. Respectar i valorar els/les companys/es com a iguals, i no discriminar-los per cap concepte.
2. No agredir, insultar ni humiliar els seus companys/es.
3. Respectar totes les pertinences dels altres.
4. No pertorbar el desenvolupament de l'activitat del menjador.
5. Col·laborar amb els més xicotets, i ajudar-los en el que necessiten.
6. Evitar jocs violents que puguin ser perillosos.

Referents a les relacions amb el personal responsable de menjador (cuiners, monitors/es, encarregada de menjador i directora):

1. Tindre un tracte respectuós amb els responsables del menjador i el personal al seu servei, basar-se en les normes de convivència social, i prestar-se al diàleg per a aclarir qüestions que es plantegen en la vida del menjador.
2. No absentar-se del menjador sense el consentiment del seu monitor/a.

Referents a les relacions amb el centre:

1. Respectar el Reglament de règim intern i les disposicions que n'emanen.
2. Anar amb compte de les dependències, corredors, lavabos i pati perquè es mantinguin nets i ordenats fer un bon ús de totes les instal·lacions.
3. Participar, d'acord amb la seua edat, en l'organització del menjador.
4. No es pot abandonar el centre en les hores de menjador a no ser per petició escrita i firmada pels pares.
5. En cap cas podrà assistir al menjador escolar un alumne/a que haja faltat a classe al matí excepte causa falta degudament justificada pels pares i havent avisat amb anterioritat de la seua hora d'arribada.

L'incompliment d'alguns punts d'esta normativa suposarà una infracció i, per tant, haurà de ser sancionat. Segons la menor o major gravetat de la infracció, es considera, com falta lleu, greu o molt greu. Segons la gravetat de la falta s'aplicaran les mesures correctores exposades en el Reglament de règim intern.

Per decisió de la Comissió de Convivència i/o equip directiu en cas de conductes greus que alteren el normal desenvolupament del servei, excepcionalment, es podrà reduir el temps de menjador tan sols a l'horari de menjar o suspendre el servei d'1 a 5 dies.

En cas de faltes molt greus podria suposar la suspensió definitiva del servei. En este supòsit es proporcionarà menú per a portar en cas que l'alumnat siga becat.

Podeu consultar el RRI del nostre centre on s'hagen especificat les mesures que es prendrien depenent del que haja succeït i de l'edat de l'alumne/a.

7. Avaluació i seguiment del Projecte de menjador

La posada en marxa d'este projecte es concretarà en el Pla anual de menjador per a cada curs escolar que serà supervisat mensualment per l'encarregada de menjador i la directora. Posaran especial èmfasi en el control de la qualitat dels menús, el compliment de les normes higièniques i el benestar de l'alumnat.

L'encarregat/da dels monitors i l'encarregada de menjador supervisaran la labor realitzada pels monitors/es i, així mateix, realitzaran una valoració de les activitats realitzades després del període de menjador (15.30-17h). En cas de detectar alguna incidència li la comunicaran immediatament a la directora perquè junt amb el responsable de l'empresa alimentària

A través de la Comissió de Menjador del Consell Escolar es realitzarà una valoració anual de la prestació del servei i, si escau, es realitzaran propostes de millora per al curs següent.