



CEIP EL PLA

BUTLLETÍ INFORMACIÓ D'INICI DE CURS 2025 – 2026

El PROFESSORAT i AMPA del CEIP EL PLA, volem saludar-vos en aquest inici de curs, i fer-vos arribar els aspectes més importants a tenir en compte.

PRINCIPALS CONSIDERACIONS

L'horari lectiu d'aquest centre és de 9h a 13h al setembre i juny. De 9h a 14h d'octubre a maig. L'horari del menjador és de 14h a 17h d'octubre a maig, amb tres horaris de recollida, a les 15h (**solament per al primer torn**), a les 15:30h i a les 17h. L'horari del menjador al setembre i juny és de 13h a 15h, amb recollida a partir de les 14:30h.

- ✓ La porta del centre s'obrirà a les 8:55h i romandrà oberta fins a les 9:03, per a facilitar l'entrada d'aquell alumnat, que per **motius extraordinaris**, s'haja retardat en la seua arribada. A partir d'aquesta hora l'alumnat que vulga accedir al centre ha de fer-ho acompanyat per un adult, fins a consergeria. Igualment, si és necessari que algun/a alumne/a isca del centre abans, la persona que l'arregle ha d'emplenar un registre d'eixida en consergeria i haver reflectit en l'agenda la necessitat d'eixir abans i el motiu. En cap cas l'alumne/a abandonarà el centre sol.
- ✓ Es prega la màxima **puntualitat**, tant en les entrades com en les eixides. La **falta de puntualitat de les famílies** va en contra de les normes de convivència del centre i constitueix un **mal exemple** cap als alumnes i la comunitat educativa en general.
- ✓ Els retards injustificats tindran el següent seguiment:
 - Retard 1r: pren nota per part del tutor o tutora
 - Retard 2n: avís per escrit a les famílies per part del tutor o tutora.
 - Retard 3r: avís per escrit a les famílies per part del tutor o tutora i direcció.
- ✓ Les faltes d'assistència o retards a classe han de ser justificades davant el tutor/a de l'alumne/a.
- ✓ **S'evitarà** en tot moment **accedir** a les aules sense haver sigut sol·licitada cita prèvia amb el/la mestre/a interessat/da.
- ✓ En cas de portar algun material, treball, esmorzar, etc. que s'haja de lliurar al/l'alumne/a una vegada començat l'horari de classe, serà igualment el **conserge** l'encarregat **de fer-ho arribar a les persones interessades**.
- ✓ Es recomana a les famílies que no li porten el material quan a ells/es se'ls oblida, així tindrem una oportunitat per a treballar la responsabilitat.
- ✓ Queda terminantment **prohibit utilitzar la tanca** del col·legi en els moments en què els alumnes estan en el pati **per a donar-los cap cosa**. Ja s'ha comentat la manera adequada per a fer-ho.
- ✓ Les famílies de l'alumnat podran entrevistar-se amb els tutors/res dimarts en **l'horari de tutoria: de 14h a 15h**. S'ha de **concertar la cita** amb anterioritat. Es prega que qualsevol consulta, dubte, pregunta, problema, es faça primer al mestre/a corresponent.

Per a millorar el rendiment escolar l'alumnat haurà de venir al col·legi havent realitzat un desdèjuni adequat a casa. A més han de portar preparat l'esmorzar per a l'hora de l'esbarjo. Es prega reduir al màxim la brioixeria industrial.

- ✓ **IMPORTANT: Menjador Escolar: La petició de beca del menjador, no comporta la reserva de la plaça del mateix. Aquesta reserva hauran de realitzar-la TOTS les persones interessades en fer ús del menjador, a través de les instruccions de la circular que rebran durant el mes de setembre.**
- ✓ Els pagaments dels comensals fixos, haurà de realitzar-se obligatòriament mitjançant domiciliació bancària.

CALENDARI ESCOLAR 2025/2026 (exposat al tauler d'anuncis i web)

9 de setembre: primer dia de classes, inici de curs.

19 de juny: últim dia de classes, fi de curs.

Festius:

9 d'octubre

8 de desembre.

19 de març

1 de maig.

Del 23 de desembre al 6 de gener, tots dos inclosos: Vacances de Nadal.

Del 2 al 13 d'abril, tots dos inclosos: Vacances de Setmana Santa.

Dies festius aprovats pel Consell Escolar Municipal: 10 d'octubre, 16 de febrer i 20 de març.

DADES DE CONTACTE

Adreça: C/Alquería de Aznar nº2. CP: 03204. Elx (Alacant) Tlf.: 966915350

Web: <https://portal.edu.gva.es/ceipelpa> Correu electrònic: 03010788@edu.gva.es

HORARI D'ATENCIÓ DEL CEIP EL PLA

(És imprescindible sol·licitar cita)

-Direcció: Dilluns, dimarts i dijous de 9:00h a 9:45h.

-Cap d'estudis: Dilluns, dimecres i divendres de 13:15h a 14h. Dijous de 9h a 10:30h

-Secretari: De dilluns a divendres de 13:15h a 14h.

-Encarregat del menjador: Dimarts i dijous de 13:15h a 14h.

-Professorat: Dimarts de 14h a 15h.

NORMES GENERALS DEL CENTRE:

1.-Normes relatives a l'aula i a l'organització general del centre:

- Realitzar les entrades i eixides amb ordre i sense molestar.
- Ser puntuals i ordenats en les entrades, eixides i canvis de classe, sobretot a l'hora de l'esbarjo.
- Mantenir la neteja del Centre i cuidar del material del mateix.
- Usar responsablement l'aigua, paper, sabó, etc.
- Crear l'hàbit de resoldre els conflictes de forma positiva i pacífica, fomentant el respecte mutu.
- Evitar els jocs violents, sexistes o racistes.
- Portar el material necessari per a cada àrea.
- Cuidar la neteja i higiene personal, l'aula, el material propi i alié.
- Treballar la solidaritat a l'escola, ajudar i compartir amb els altres.
- Obligació d'atendre i esforçar-se en les tasques de classe i estudis.

2.-Normes relatives als Pares/Mares.

- Els pares/mares són els principals responsables de l'educació dels seus fills/as, i han de col·laborar amb el centre i el professorat.
- Assistir a les reunions generals de tutoria o a entrevistes personals quan siguin citats per l'equip docent.
- Mantenir un contacte fluid i permanent amb el tutor/a sobre el procés d'aprenentatge del seu fill, el seu desenvolupament personal, socioeducatiu i emocional.
- Respectar l'autoritat i orientacions del professorat, i no desautoritzar la seua acció.
- Proporcionar al seu fill-a tot el material imprescindible per a realitzar les activitats escolars, així com els mitjans, condicions i hàbits necessaris per a un adequat desenvolupament físic, formatiu i emocional dels seus fills-as.
- Complir amb les obligacions contraïdes en els compromisos educatius i de convivència que subscriuen amb el centre.
- Estimular als seus fills/es en el respecte a les normes de convivència del centre, ja que contribueixen a la seua formació integral.
- Inculcar als seus fills-as el valor de l'educació, el de l'esforç personal i l'estudi com a element fonamental per al rendiment acadèmic.
- Ensenyar als seus fills-as a cuidar dels materials i dependències del col·legi i respondre dels desperfectes causats pels mateixos-as.
- Respectar l'horari d'atenció de l'equip docent que s'establisca.
- Col·laborar amb el col·legi a aclarir els conflictes que es presenten i en el compliment i l'aplicació de les correccions o conseqüències que els corresponguen.
- Respectar el Projecte Educatiu i el caràcter propi del centre.

3.- Normes relatives al professorat.

- Complir les instruccions generals i les funcions de tutoria que lliura l'Equip Directiu.
- Informar als alumnes i als responsables familiars dels objectius que es pretenen aconseguir així com dels criteris d'avaluació que s'aplicaran.
- Aplicar, en l'àmbit de la seua actuació, els acords dels òrgans de govern de l'escola i els diferents plans i projectes del col·legi.

- Informar als pares de les conductes dels seus fills-es que siguin perjudicials per a la convivència en el Centre i de les mesures educatives de correcció.
- Intentar construir entorns d'aprenentatge rics, motivadors i exigents per a l'alumnat amb la finalitat d'aconseguir desenvolupar el màxim de les seues capacitats.
- Treballar, perquè els pares s'impliquen en l'educació dels seus fills-es i afavorir el manteniment d'una actitud positiva de les famílies cap al col·legi.
- Assessorar i orientar als alumnes i a les seues famílies en el procés de formació de l'alumnat i de com col·laborar amb aquest.
- Atendre els suggeriments o queixes de les famílies i de l'alumnat, sempre que siguin exposades amb el degut respecte.
- Realitzar l'avaluació contínua de l'alumnat i emplenar i actualitzar la corresponent documentació.
- Promoure i potenciar la participació dels alumnes en la marxa de l'escola.
- Fomentar un bon clima de convivència.
- Controlar les faltes d'assistència i els retards de l'alumnat i informar als pares seguint els procediments establits.
- Conèixer, respectar i fer respectar el Projecte Educatiu i el caràcter propi de l'escola.
- Fomentar la utilització de les TIC en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat..

4.-Normes relatives a l'alumnat:

- Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva i respectar els horaris escolars.
- Seguir les orientacions del professorat respecte al seu aprenentatge i educació.
- Mostrar interès, atenció a les classes i tenir una actitud activa, seguint en silenci les explicacions i les correccions.
- Manifestar esforç personal, esperit de superació i disciplina per a realitzar les tasques encomanades de la millor manera possible i intentant traure el màxim rendiment d'acord amb la seua capacitat.
- Realitzar les activitats assenyalades durant la jornada escolar i els deures a casa i portar el material necessari.
- Col·laborar amb el professorat en la seua tasca educativa.
- Respectar la llibertat, així com la integritat i la dignitat de tots els membres de la comunitat escolar.
- Respectar, cuidar i utilitzar correctament les instal·lacions, els espais i el material.
- Complir el Reglament de Règim Intern, la resta de normes de classe i del col·legi. Respectar el Projecte Educatiu i el caràcter propi del centre.
- Cuidar la neteja i higiene personal i vestir de forma apropiada.
- Responsabilitzar-se de les notificacions i comunicacions que es realitzen entre l'escola i la família i viceversa.
- Respectar l'exercici del dret a l'estudi i a l'aprenentatge dels seus companys-es.

Elx 2 de setembre de 2024