

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR



CEIP EL PLA- Elx

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ (Pàg. 4)

2. NORMATIVA (Pàg. 4)

3. OBJECTIUS (Pàg. 5)

3.1 Objectius relacionats amb l'educació alimentària (Pàg. 5)

3.2 Objectius relacionats amb l'oci i temps lliure (Pàg. 5)

4. MODEL DE GESTIÓ (Pàg. 6)

4.1 Consell Escolar (Pàg. 6)

4.2 Comissió de Menjador (Pàg. 6)

4.3 Direcció del Centre (Pàg. 7)

4.4 La responsable del menjador (Pàg. 7)

4.5 Els monitors i monitores (Pàg. 8)

4.6 L'empresa prestatària del servei del menjador escolar (Pàg. 10)

5. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DEL MENJADOR (Pàg. 11)

5.1 Durada.(Pàg. 11)

5.2 Capacitat del menjador. (Pàg. 11)

5.3 Presentació de sol·licituds. (Pàg. 11)

5.4 Normes de disciplina. (Pàg. 12)

5.5 Administració de medicaments. (Pàg. 12)

5.6 Programació d'activitats. (Pàg. 12)

5.7 Recollida alumnat. (Pàg. 12)

5.8 Justificació faltes d'assistència. (Pàg. 12)

6. PREUS I FORMA DE PAGAMENT (Pàg. 12)

7. SELECCIÓ DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVEI DE MENJADOR. (Pàg. 13)

8. DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES DEL SERVEI DE MENJADOR I LES FAMÍLIES.
(Pàg. 14)

9. INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA. FALTES I SANCIONS. (Pàg. 16)

9.2 Faltes contràries a la convivència. (Pàg. 17)

9.3 Faltes greument perjudicials a la convivència. (Pàg. 18)

10. DISPOSICIÓ FINAL (Pàg. 19)



1. INTRODUCCIÓ

El servei de menjador escolar és un servei complementari d'ajuda a l'escolarització i d'educació alimentària. Al mateix temps, el funcionament del mateix i el seu reglament estan determinats pel Consell Escolar del centre.

Aquest aprova el Pla Anual del Menjador a l'inici de cada curs escolar, que haurà d'estar d'acord amb la legislació vigent a aquest respecte.

El Menjador elabora els menús en el propi centre per l'empresa, legalment acreditada per la Conselleria d'Educació, la qual serà seleccionada, d'entre les ofertes presentades, a proposta del Consell Escolar.

El Menjador Escolar és un servei educatiu del col·legi que es justifica per les següents raons:

- a) Cobrir la demanda d'unes famílies on cada vegada és més freqüent que el pare i la mare treballen i els seus horaris no siguen compatibles amb l'horari escolar.
- b) Desenvolupar i fomentar els hàbits d'una alimentació sana i realitzada amb correcció.
- c) Afavorir el creixement personal i la integració social ja que el temps de menjador, constitueix una gran oportunitat per a educar en el temps lliure del alumnat.

El Menjador Escolar atendrà la diversitat de l'alumnat usuari, respectant sempre el principi de no discriminació.

Per açò, aquest servei requereix d'un pla amb objectius i una metodologia de treball pròpies per a aconseguir la consecució dels mateixos i dotar al servei d'un enfocament educatiu i formatiu.

2. NORMATIVA

- DECRET 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic per al servei de menjador prestat pels centres d'Ensenyament infantil de la Generalitat Valenciana.
- ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat depenents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.
- ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat depenents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

- Instruccions de la Direcció general de Centres i Personal docent sobre el funcionament del servei complementari de menjador escolar en els centres docents de titularitat de la Generalitat específiques per a cada curs escolar.

3. OBJECTIUS

3.1 Objectius relacionats amb l'educació alimentària

- Fomentar l'autonomia personal de l'alumnat.
- Adquirir hàbits d'higiene abans d'asseure's a menjar: rentar-se la cara i les mans.
- Asseure's correctament en la taula i alçar-se quan haja acabat de menjar, previ consentiment de l'educador o educadora corresponent.
- Usar correctament els coberts i altres utensilis que hi ha en la taula.
- Sol·licitar la quantitat de menjar que es van a menjar, sempre que es respecten els mínims per a cobrir les seues necessitats nutritives.
- Adquirir l'hàbit de menjar a poc a poc i mastegar bé els aliments amb la boca tancada.
- Acostumar-se a practicar una dieta variada evitant capritxos o rebutjos del menjar sense raó.
- Habituar-se a conversar en veu baixa durant el dinar.
- Fomentar en l'alumnat actituds d'ajuda, col·laboració i tolerància.

3.2 Objectius relacionats amb l'oci i temps lliure

- Respectar els aspectes organitzatius de qualsevol activitat.
- Afavorir la reflexió sobre les normes per a entendre el sentit de les mateixes.
- Participar de les activitats en grup respectant a les persones, les normes, els materials i els espais.
- Crear ambients serens i tranquils en els quals es puga parlar i treballar.
- Promoure actituds favorables de reconeixement i estima cap a tot el que represente un esforç creatiu, siga individual o col·lectiu.
- Fomentar l'esperit de cooperació i equip.
- Desenvolupar l'expressió artística.

- Desenvolupar l'esperit crític.
- Reforçar les tècniques i destreses que van adquirint en les aules.
- Iniciar en la pràctica de jocs i activitats esportives.
- Oferir alternatives per al temps d'oci.

4. MODEL DE GESTIÓ.

4.1 Consell Escolar.

Competència del Consell Escolar del centre.

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les següents atribucions:

1. Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
2. Aprovar el citat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
3. Acordar que se sol·licite per part de la direcció del centre docent l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
4. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si escau i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.
5. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, comprovant que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
6. Acordar, si escau, la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu del mateix.
7. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió a aquest servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la present ordre.

4.2 Comissió de Menjador.

1. En el consell escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, havent d'estar composta, almenys per, el director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, triats pel sector corresponent d'entre els membres del consell escolar.

2. La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguem sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a açò haurà de tenir coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, podent establir el consell escolar del centre fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina a l'efecte de realitzar les comprovacions oportunes.

4.3 La direcció del Centre.

Les funcions de la direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
2. Elaborar juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a la seua posterior aprovació en el consell escolar del centre.
3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
4. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudici de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.
5. Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat-usuari.
6. Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

4.4 La persona responsable del menjador.

1. La persona responsable del menjador haurà de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel consell escolar del centre a proposta del director o directora.
2. Les competència del responsable del menjador són la següents:
 - a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal de les mateixes.
 - b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
 - d) Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del mateix, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.

- i) Procedir a la reposició del parament necessari, prèvia autorització de la direcció del centre.

4.5 Els monitors i monitores.

El treball dels monitors i les monitores del menjador anirà encaminat a aconseguir els objectius expressats en aquest Projecte educatiu de menjador.

Segons la normativa vigent i en funció de l'etapa i del nombre d'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors/es:

Article 21. Nombre de monitors o monitores de menjador (Ordre 43 del 2016)

En funció de l'etapa i del nombre de l'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

- EDUCACIÓ INFANTIL DE 2 i 3 ANYS: un monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- EDUCACIÓ INFANTIL DE 4 i 5 ANYS: un monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- EDUCACIÓ PRIMÀRIA: un monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.

Funcions:

Els educadors i educadores de menjador són els encarregats de:

- a) Atendre i custodiar a l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
 - b) Anar identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i amb un aspecte que respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del treball.
 - c) Mantenir l'ordre i resoldre les incidències que pogueren presentar-se, actuant segons les normes establides en el present Projecte educatiu de menjador.
 - d) Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris, així com al desenvolupament d'activitats educatives contemplades en el Programa anual del menjador.
- i) Traslladar al menjador a tot l'alumnat seguint les normes establides, passant prèviament pels serveis per a les tasques de la condícia personal i procurant que respecten les instal·lacions i el material de les aules de les quals fan ús durant l'horari de funcionament del servei.

f) Col·laborar amb l'alumne o l'alumna quan siga necessari per a facilitar la seua alimentació en funció de l'edat o de circumstàncies personals (pelar la fruita, partir la carn, eliminar espines del peix, etc.) sense que per açò es perda de vista la necessitat de potenciar l'autonomia en la seua alimentació.

g) Ensenyar a l'alumnat usuari a desembolicar-se amb correcció en la taula, a manejar degudament els coberts, a mantenir una postura adequada i qualsevol altre hàbit de comportament en la taula.

h) Controlar la utilització d'un temps adequat per als menjars, així com la ingesta dels aliments per part de l'alumnat, procurant que aquests mengen adequadament.

i) Prestar especial atenció a l'alumnat que presente hàbits d'alimentació no adequats (no mengen, juguen amb el menjar, rebutgen algun tipus d'aliments, mengen de pressa, etc.) i informar a l'encarregat/a del menjador per a prendre les mesures oportunes.

j) Respectar en tot moment el Projecte educatiu de menjador i el Programa anual de menjador, així com a l'alumnat i a la resta de personal tant del servei de menjador, com del centre en general.

k) Fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari del centre escolar.

l) Prendre nota de totes les incidències que es produïsquen durant el menjar i elaborar un informe per a les famílies.

m) Procurar que l'alumnat no altere l'organització de les aules utilitzades, deixant-les en el mateix estat en finalitzar el seu ús.

Altres qüestions relatives al personal que presta serveis en el menjador escolar

1. La contractació dels monitors i monitores de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la contractació del personal.

2. El personal docent pot ser contractat com a monitors de menjador per part de l'empresa prestatària del servei sempre que se'ls autoritze la compatibilitat d'activitats per part de la conselleria competent en matèria de personal docent. La seua retribució serà a càrrec de l'empresa prestatària del servei.

3. El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen a l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, i almenys, un d'ells haurà de tenir coneixements acreditats de primers auxilis.

4. Serà obligació de tot el personal que preste els seus serveis en els menjadors escolars respectar el projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.

5. La direcció del centre, sentida la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment a aquella persona que preste els seus serveis en el menjador escolar i el comportament del qual

contravinga l'estipulat quant a les seues obligacions. En aquest cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-li immediatament.

4.6 L'empresa prestatària del servei del menjador escolar.

L'empresa contractada prestarà els seus serveis al Centre aportant cada curs escolar el personal suficient, tant de personal de cuina com de monitors, d'acord amb les ràtios establides en la normativa. Així mateix, el personal contractat haurà de complir les exigències establides en la normativa vigent. L'empresa prestatària del servei vindrà obligada al compliment de la legislació vigent en matèria de menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació, assumint totes les responsabilitats laborals del personal contractat. Així mateix estaran obligades al compliment de les obligacions establides en la normativa vigent i en el present Projecte Educatiu del Menjador. Correspon a l'Empresa prestatària del servei de menjador:

- a) Distribuir a tots els comensals el menú, de manera que les famílies estiguen informades del que mengen els seus fills i filles i puguem programar els seus sopars.
- b) Proporcionar els menús ajustant-se al pla mensual elaborat.
- c) Resoldre contrarietats perquè en cap moment l'alumnat es quede sense menjar.
- d) Cuidar del manteniment de la neteja diària de les instal·lacions, els electrodomèstics i la resta dels utensilis, així com altres aspectes arreplegats en el seu manual d'autocontrol.
- i) La formació dels monitors i de les monitores i del personal de cuina.

5. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DEL MENJADOR

5.1 Durada.

El menjador escolar ofereix el seu servei durant el període comprès entre els mesos de setembre a juny.

L'alumnat que assistisca al menjador romandran en el centre fins a la finalització del servei.

L'horari del Menjador Escolar serà des de les 14:00 hores fins a les 15:30 hores, hora de finalització del segon torn. Aquest horari respon a l'establert, amb caràcter general, per l'Ordre 25/2016.

Durant aquest temps, a l'alumnat estarà custodiat en el recinte escolar pel personal de l'empresa del menjador, sense abandonar el mateix, excepte expressa autorització presencial i per escrit dels pares, mares o tutors/as legals de l'alumnat o personal autoritzat degudament per ells mateixos.

L'alumnat que faça ús del menjador podrà abandonar el Centre en finalitzar el temps del servei (15:30h), o bé, a les 17:00h, hora de finalització de les activitats extraescolars d'obligada oferta per al Centre.

5.2 Capacitat del menjador.

La capacitat del menjador de CEIP EL PLA és de 296 comensals, distribuïts en dos torns de 148 alumnes. Per raons de capacitat de la cuina, solament s'oferiran com a màxim dos torns de menjar.

5.3 Presentació de sol·licituds.

Les famílies interessades en la utilització del servei de menjador escolar, hauran de presentar la sol·licitud en el centre seguint el model, durant els primers dies del mes de setembre.

Amb posterioritat a l'inici del curs escolar i sempre que hi haja places lliures es podrà sol·licitar l'assistència al menjador escolar per a la resta del curs, presentant la sol·licitud en el despatx de menjador.

Correspon al Consell escolar del centre la selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador escolar segons la normativa vigent.

El Consell escolar del Centre aprovarà les quotes del servei, d'acord als màxims fixats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Es podrà sol·licitar l'assistència al menjador durant dies solts en el cas que existisquen places disponibles. La sol·licitud es presentarà al personal responsable del menjador com a màxim un dia abans del servei i en cas de ser acceptada, s'abonarà el rebut de forma immediata.

5.4 Normes de disciplina.

Durant el període de menjador regiran les normes de disciplina i de convivència establides en el RRI del centre i recollides en aquest Projecte educatiu de menjador.

5.5 Administració de medicaments.

Si el metge prescriu qualsevol tipus de medicació a un usuari de menjador, l'equip de monitors/es podrà subministrar-la sempre que les famílies hagen aportat la documentació que assenyala el Document d'Atenció Sanitària del centre.

5.6 Programació d'activitats.

De forma anual, es revisen les diferents rutines que tindran els monitors i les monitores en funció del grup assignat. S'inclourà en la Programació anual del menjador.

Al mateix temps s'estructuraran els diferents tallers i activitats que realitzaran els diferents grups.

5.7 Recollida de l'alumnat.

L'horari de recollida de l'alumnat de menjador serà d'octubre a maig a les 15h (primer torn), 15:30h o 17h. No es podrà arregar a l'alumnat en horari diferent a l'indicat excepte per malaltia, cita mèdica o similar.

5.8 Justificació faltes d'assistència.

La justificació de les faltes del menjador haurà de ser en relació a malaltia, cita mèdica o similar, alerta meteorològica. Els viatges familiars no es contemplen com a falta justificada. El procés per a justificar les faltes queda recollit a l'annex I.

6. PREUS I FORMA DE PAGAMENT

El preu de la minuta serà l'establert per a cada curs escolar, sense sobrepassar l'estipulat en les Instruccions de la Direcció general de Centres Docents.

L'alumnat beneficiari d'ajudes de menjador haurà d'abonar la diferència entre l'import de l'ajuda i el preu de la minuta en el període establert. L'alumnat no beneficiari d'ajudes haurà d'abonar la totalitat del preu de la minuta establert mitjançant resolució de la Direcció general de Centres Docents publicada a l'inici del curs escolar.

L'abonament del servei de menjador escolar es farà a compte, en els deu primers dies del mes a través de domiciliació bancària.

En cas de devolució de rebuts es notificarà a les famílies perquè realitzen la corresponent transferència bancària al compte del Centre.

La falta de pagament del rebut objecte de devolució ocasionarà la pèrdua de plaça del menjador escolar a partir del dia 1 del mes següent i fins que s'abone la quantitat deguda.

De la mateixa manera, l'alumnat usuari del servei que tinga pendent algun pagament del curs anterior no podrà utilitzar el servei de menjador fins a haver saldat la totalitat del deute, en aquests casos es cobrarà un mes a manera de fiança, que serà reintegrat en finalitzar el curs.

7. SELECCIÓ DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVEI DE MENJADOR.

La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador en el cas de l'existència de més sol·licituds que places disponibles, correspondrà al consell escolar del centre.

El consell escolar, per a cada curs escolar, realitzarà la selecció i admissió de l'alumnat sol·licitant. El fet que en el curs anterior s'haja sigut usuari del servei de menjador no pressuposa que ho siga per als següents cursos escolars.

El consell escolar resoldrà aquelles reclamacions que es presenten sobre aquest tema, respectant el següent ordre de preferència, per a açò haurà de comprovar la documentació justificativa que obra a poder del centre docent i l'aportada pels interessats:

a) Alumnat usuari del transport escolar beneficiari de l'ajuda de menjador.

b) Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.

c) Alumnat usuari del transport escolar sense benefici d'ajuda de menjador.

d) Alumnat els pares del qual o tutors legals treballen, o, en el cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare, tutor o tutora tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne.

En aquest cas, per a la seua justificació, haurà de presentar-se declaració jurada i certificació suficient on conste la incompatibilitat d'horaris.

i) Alumnat ordenat, de major a menor, segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre docent i per als quals es desitja utilitzar el servei de menjador.

f) Alumnat d'altres centres docents propers que no tinguen servei de menjador, seguint la prioritització establida amb anterioritat i amb la necessària autorització de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

g) Personal docent i no docent que preste serveis en el centre docent.

En cas d'empat, es realitzarà sorteig públic entre les famílies sol·licitants, accedint al servei de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa unitat familiar per als quals es va sol·licitar el servei.

El consell escolar farà públic el llistat d'admesos i suplents, ordenat segons els criteris de prioritització, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre. Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors. Aquesta llista tindrà una vigència d'un curs acadèmic.

El procediment de selecció i admissió de l'alumnat haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre, sense perjudici que, excepcionalment, durant el curs escolar hagen de produir-se incorporacions davant la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre amb posterioritat a la iniciació del curs.

La decisió del consell escolar podrà ser recorreguda davant la Direcció territorial competent en matèria d'educació d'acord amb l'establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8. DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES DEL SERVEI DE MENJADOR I LES FAMÍLIES.

DRETS I DEURES DELS COMENSALS

- (a) Tots els comensals tenen dret al fet que se'ls servisca el menjar de migdia i que aquesta siga suficient, conforme als menús oferts.
- (b) L'alumnat de menjador serà atès pels monitors de menjador, els qui intentaran esmenar qualsevol problema que sorgisca.
- (c) Els comensals participaran en les activitats que s'organitzen durant les hores de permanència en el Centre, respectant les normes de convivència i bon comportament.
- (d) L'alumnat de menjador rebrà la formació adequada per a mantenir un bon comportament en la taula.
- (e) Els comensals hauran de presentar-se en el menjador amb puntualitat i degudament endreçats, amb les mans sempre netes.
- (f) Els comensals entraran en ordre en el menjador, assegint-se a la taula assignada i no s'alçaran fins que els educadors de menjador li ho indiquen.
- (g) Tots els comensals mantindran l'ordre en el menjador, col·locant la seua cadira degudament i mantenint net en tot moment el seu espai en la taula i en el sòl.
- (h) Cada comensal romandrà en la taula que se li ha assignat, no podent canviar-se de lloc sense la pertinent autorització de l'educador de menjador.
- (i) Si durant el menjar necessitem alguna cosa, alçarem la mà. Mai ens alçarem del nostre lloc.
- (j) Els comensals estan obligats a menjar de tots els plats que se servisquen, atenent la quantitat segons les seues preferències, però sense rebutjar ningun aliment, a no ser per causes ben justificades, aportant un certificat mèdic a l'encarregat o encarregada de menjador.
- (k) Tots els xiquets i xiquetes menjaran el mateix, excepte els quals necessiten dietes blanques o menús especials aconsellats pel metge corresponent. Si hi ha algun tipus d'intolerància a certs aliments, hauran de dir-ho i acompanyar-ho d'un informe mèdic.
- (l) Els comensals atendran els suggeriments i indicacions dels educadors, així com les del personal del servei de menjador.
- (m) Queden terminantment prohibides les agressions verbals o físiques, així com el desaprofitament d'aliments.

- (n) Els comensals tractaran amb respecte i educació tant als monitors i monitores com al personal del servei de menjador, utilitzant les formes de cortesia i les normes d'urbanitat adequades.
- (o) Durant el menjar, els comensals mantindran un to de veu adequat, evitant cridòria i escàndols.
- (p) Els comensals no podran traure cap aliment del menjador.
- (q) Cap comensal podrà eixir del recinte escolar des de les 9.00 hores fins a les 17.00 hores, llevat que siga acompanyat pels seus pares o tutors deixant constància signada de l'eixida i prèvia comunicació a l'encarregada del menjador.

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTES NORMES PODRÀ PRIVAR A QUALSEVOL ALUMNE-A DEL GAUDI DEL SERVEI DE MENJADOR, VARIANT EL PERÍODE DE PRIVACIÓ EN FUNCIÓ DE LA GRAVETAT DE LA FALTA COMESA, PODENT ARRIBAR A SER DEFINITIVA.

DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES

- a) Les famílies podran sol·licitar plaça en el menjador escolar per als seus fills i filles sempre que hi haja vacants.
- b) Les famílies estan obligades a notificar les baixes quan aquestes es produïsquen, així com el canvi de domicili i de telèfon. Hauran de tenir sempre els telèfons operatius, de tal manera que la seua localització siga possible durant l'horari de menjador.
- c) Les famílies tenen dret a conèixer les normes de funcionament del menjador i l'obligació d'educar als seus fills en el compliment de les mateixes.
- d) Les famílies tenen el dret d'acudir a parlar amb l'encarregat o encarregada en horari establert per a açò, així com l'obligació d'acudir a entrevistar-se amb ell o ella quan se'ls cite per a açò.
- e) Les famílies tenen el dret a conèixer els menús mensuals establits per l'empresa d'alimentació, encara que aquesta es reserve el dret de realitzar variacions per causa que ho justifique, que en cap cas podran alterar l'alimentació equilibrada que es pretén oferir.
- f) Les famílies tenen l'obligació d'educar als seus fills en una alimentació sana i equilibrada.
- g) Les famílies estan obligades a satisfer les quotes de menjador en el termini establert. En cas d'impagaments reiterats i transcorreguts dos mesos i fent cas omís als requeriments de pagament, se'ls donarà de baixa en el servei de menjador escolar. En cas de voler donar-se d'alta novament en el servei de menjador escolar, hauran d'abonar el deute pendent i dipositar una fiança d'un mes, la qual els serà reintegrada en finalitzar el servei de menjador en el curs escolar corresponent, sempre que no hi haja deute pendent.

- h) Les famílies estan obligades a aportar els certificats mèdics que avalen les intoleràncies alimentàries que impliquen canvis en els menús.

9. INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA. FALTES I SANCIONS.

L'incompliment de la normativa establida en el Projecte educatiu del menjador per part dels usuaris i usuàries del servei suposarà una infracció i per tant, aquest comportament haurà de ser corregit per part dels responsables del servei.

Segons la major o menor gravetat de les infraccions es classificaran en faltes contràries a la convivència o en faltes greument perjudicials per a la convivència, aplicant-se les mesures correctores corresponents.

Les mesures correctores seran aplicades pels responsables del servei de menjador, havent escoltat a totes les parts implicades i donant coneixement del fet al tutor/a de l'alumne/a i als pares, mares o tutors/es legals dels mateixos.

Per a açò s'empenyarà adequadament el part de disciplina corresponent, seguint els models de l'annex II, serà signat per la família de l'alumne/a i serà lliurat a la responsable del menjador.

9.2 Faltes contràries a la convivència.

Es consideraran faltes contràries a la convivència totes aquelles que afecten d'una manera lleu i transitòria el funcionament del menjador, així com a la convivència entre els usuaris i usuàries del mateix.

Els tipus de faltes contràries a la convivència són:

- a) Actes que alteren el desenvolupament del menjar, com per exemple, no mantenir l'ordre adequat durant el servei.
- b) Actes d'indisciplina.
- c) Actes que alteren el desenvolupament normal del servei abans, durant i després dels menjars.
- d) Injúries i ofenses, tant al personal del servei de menjador, com als companys/as.
- e) Furt i deterioració de materials del menjador, del centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- f) Accions perjudicials per a la integritat i la salut.
- g) Negativa a traslladar la informació entre les famílies i el menjador escolar.
- h) Utilització inadequada de l'equipament del menjador o del centre.

- i) Ús de mòbils, aparells de so o electrònics.
- j) Actes que impedisquen als companys i companyes el dret i el deure menjar o de realitzar qualsevol de les activitats programades.
- k) Incitació a cometre faltes contràries a les normes.
- l) Negativa a complir les mesures correctores.
- m) Ús inadequat d'infraestructures o equips materials del centre.
- n) Desobediència de les normes generals del servei de menjador o del centre.

Les mesures correctores a dur a terme davant les faltes contràries a la convivència escolar durant el servei de menjador són les següents:

- a) Amonestació verbal per part de qualsevol membre responsable del servei de menjador (monitors, cuineres, encarregats, etc.)
- b) Compareixença davant la Responsable del Menjador o el Director.
- c) Amonestació per escrit dirigida a la família.
- d) Retirada de telèfons mòbils o altres aparells, si escau, per a ser lliurats a la família o tutors/es de l'alumnat.
- e) Realització de tasques educadores durant el temps de menjador fins a 5 dies.
- f) Privació del temps d'esbarjo durant l'horari del menjador de fins a 5 dies.
- g) Suspensió de participació en activitats organitzades pel menjador fins a 5 dies.
- h) Privació del dret d'assistència al servei de menjador fins a 5 dies.

9.3 Faltes greument perjudicials a la convivència.

Es consideraran faltes greument perjudicials per a la convivència totes aquelles que alteren de manera greu, reiterada i notable la convivència i el funcionament del servei de menjador, tenint en compte la intencionalitat de les mateixes.

Els tipus de faltes greument perjudicials per a la convivència durant el servei de menjador escolar són les següents:

- a) Actes greus d'indisciplina, injúries i ofenses contra membres del personal del servei de menjador o qualsevol un altre membre de la comunitat educativa.

- b) Agressió física o moral, coaccions amenaces i discriminació greus. Faltes de respecte a la dignitat personal.
- c) Vexacions i humiliacions de component sexista o xenòfob.
- d) Assetjament escolar.
- e) Desobediència greu o molt greu a les normes generals del centre.
- f) Introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut.
- g) Eixir sense permís del centre escolar durant el servei de menjador escolar,
- h) Negativa reiterada al compliment de mesures correctores.
- i) Actes atemptatoris respecte al Projecte Educatiu del Menjador.

Les mesures correctores a dur a terme davant les faltes contràries a la convivència escolar durant el servei de menjador són les següents:

- a) Realització de tasques educadores durant el temps de menjador fins a 10 dies.
- b) Privació del temps d'esbarjo durant el temps del menjador de fins a 10 dies.
- c) Suspensió de la participació en activitats organitzades pel menjador fins a 10 dies.
- d) Privació del dret d'assistència al servei de menjador de fins a 1 mes.
- e) Suspensió total del dret d'assistència al menjador escolar.

10. DISPOSICIÓ FINAL

La inscripció per part dels pares, mares o tutors/es de l'alumne o alumna en el menjador escolar suposa l'acceptació total d'aquestes normes.

Elx, 8 de setembre de 2025

A les famílies del nostre alumnat.

A las familias de nuestro alumnado.

**IMPORTANT. JUSTIFICACIÓ FALTES
D'ASSISTÈNCIA AL MENJADOR ESCOLAR**

Se'ls informa que seguint les instruccions de la direcció general de centres docents sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar, no es realitzaran devolucions per faltes d'assistència al menjador escolar si no estan **degudament justificades, sent falta justificada les relacionades amb malaltia o assistència mèdica. Els viatges familiars no són falta justificada.**

El procés de justificació de les faltes d'assistència per al menjador escolar serà independent a la justificació de la falta que dirigisquen a la tutora. És a dir, per a justificar la falta en el menjador escolar deuran:

Escriure un correu electrònic a 03010788@edu.gva.es indicant;

- ➔ Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a.
- ➔ DNI.
- ➔ Nom i cognoms de l'alumne o alumna.
- ➔ Curs.
- ➔ Dies que no ha assistit al menjador.
- ➔ Motiu.
- ➔ I documentació que ho justifique (si fóra necessari).

Una vegada rebut el correu, segons el motiu exposat , se'ls podrà indicar la necessitat d'adjuntar algun document.

Aquesta justificació haurà de realitzar-se abans del dia 5 del següent mes, independentment si es lectiu o no.

Incidim que la justificació de faltes d'assistència que li puguem realitzar a la tutora no comporta que es justifique la falta en el menjador escolar. La justificació de la no assistència en el menjador escolar es realitzarà única i exclusivament pel medi indicat.

Atentament, el director.

**IMPORTANTE. JUSTIFICACIÓN FALTAS DE
ASISTENCIA AL COMEDOR ESCOLAR**

Se les informa que siguiendo las instrucciones de la dirección general de centros docentes sobre la gestión económica y funcionamiento del servicio de comedor escolar, no se realizarán devoluciones por faltas de asistencia al comedor escolar si no están **debidamente justificadas, siendo falta justificada las relacionadas con enfermedad o asistencia medica. Los viajes familiares no son falta justificada.**

El proceso de justificación de las faltas de asistencia para el comedor escolar será independiente a la justificación de la falta que dirijan a la tutora. Es decir, para justificar la falta en el comedor escolar deberán:

Escribir un correo electrónico a 03010788@edu.gva.es indicando;

- ➔ Nombre y apellidos del padre, madre o tutor/a.
- ➔ DNI.
- ➔ Nombre y apellidos del alumno o alumna.
- ➔ Curso.
- ➔ Días que no ha asistido al comedor.
- ➔ Motivo.
- ➔ Y documentación que lo justifique (si fuera necesario).

Una vez recibido el correo, según el motivo expuesto , se les podrá indicar la necesidad de adjuntar algún documento.

Esta justificación deberá realizarse antes del día 5 del siguiente mes, independientemente si es lectivo o no.

Incidimos que la justificación de faltas de asistencia que le puedan realizar a la tutora no conlleva que se justifique la falta en el comedor escolar.

La justificación de la no asistencia en el comedor escolar se realizará única y exclusivamente por el medio indicado.

Atentamente, el director.