

IMPORTANT: Com sabeu, en la formalització de matrícula, existeix l'opció de tramitar-la de manera telemàtica. Us demanem que la tramiteu de manera presencial ja que en la plataforma telemàtica no s'inclouen documents que són necessaris. Podeu descarregar els documents en la web o arreplegar el sobre de matrícula en consergeria des del 18 de juny.

FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA PRESENCIAL

- Heu de recollir en consergeria (de 9h a 14h), a partir del 18 de juny, el sobre amb la documentació necessària per a la formalització o imprimir els documents disponibles en la web, apartat "admissió, formalització matrícula". Per a les persones que han realitzat la matrícula telemàtica, també necessitem uns documents que s'entreguen de manera presencial.

- Formalització de matrícula presencial: del 19 de juny al 2 de juliol.

- **Horari: De 9:30h a 11h.** Per a la formalització no se sol·licita cita prèvia.

Realitzarem una reunió general de 3 anys el 3 de juliol a les 12:30h al saló d'actes del col·legi.

Els primers dies de setembre tindreu també una entrevista individual amb la tutora.

IMPORTANTE: Como sabéis, en la formalización de matrícula, existe la opción de tramitarla de forma telemática. Os pedimos que la tramitéis de forma presencial ya que en la plataforma telemática no se incluyen documentos que son necesarios. Podéis descargar los documentos en la web o recoger el sobre de matrícula en conserjería desde el 18 de junio.

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA PRESENCIAL

- Debéis recoger en conserjería (de 9h a 14h), el sobre con la documentación necesaria para la formalización o imprimir los documentos disponibles en la web, apartado "admisión, formalización matrícula". Para las personas que han realizado la matrícula telemática, también necesitaremos unos documentos que se entregan de forma presencial.

- Formalización de matrícula presencial: del 19 de junio al 2 de julio.

- **Horario: De 9:30h a 11h.** Para la formalización no se solicita cita previa.

Realizaremos una reunión general de 3 años el 3 de julio a las 12:30h en el salón de actos del colegio.

Los primeros días de septiembre tendréis también una entrevista individual con la tutora.

Documentació per a la formalització de la matrícula alumnat Infantil 3 anys:

(Podeu imprimir aquest document o arregar el sobre en secretaria des del 18 de juny)

- Emplenar la fitxa de presa de dades de nou alumnat de 3 anys. Al final de la presa de dades, marcar una de les dues opcions **Religió o Atenció Educativa**. I d'altra banda marcar la previsió si van a fer ús **del menjador i de l'escola matinal**.

- Emplenar l'Annex I de l'enquesta inicial dels nou alumnat de 3 anys.

- Emplenar la autorització per a la publicació d'imatges.

- Emplenar la sol.licitud d'accés a «WEB FAMÍLIA».

- Emplenar model de recollida.

- Fotocòpies del llibre de família totes les pàgines amb dades (2 còpies si lliura sol.licitud de menjador).

- Fotocòpies DNI de tots els membres de la unitat familiar que el tinguen (2 còpies si lliura sol.licitud de menjador).

- Justificant de l'habitatge (factura llum, aigua, telèfon...), que coincidisca amb l'habitatge del pare i/o mare que s'indica al DNI.

- Sol.licitud Menjador Escolar (si tenen voluntat de sol·licitar-la). S'adjunta informació sol.licitud ajuda menjador.

- Emplenar la reserva del menjador de setembre (si faran ús).

- **Formalització de matrícula presencial: Del 19 de juny al 2 de juliol.**
- **Horari: de 9:30h a 11h. Per a la formalització no se sol·licita cita prèvia.**

Documentación para la formalización de la matrícula alumnos y alumnas de Infantil 3 años:

(Podéis imprimir este documento o recoger el sobre en secretaría desde el 18 de junio)

- Cumplimentar la ficha de toma de datos del nuevo alumnado de 3 años. Al final de la toma de datos, marcar una de las dos opciones **Religión o Atención Educativa**. Y por otra parte marcar la previsión si van a hacer **uso del comedor y de la escuela matinal**.

- Cumplimentar el Anexo I de la encuesta inicial del nuevo alumnado de 3 años.

- Cumplimentar la autorización para la publicación de imágenes.

- Cumplimentar la solicitud de acceso a "WEB FAMILIA".

- Cumplimentar modelo recogida.

- Fotocopias libro familia todas las páginas con datos (2 copias si entrega solicitud de comedor).

- Fotocopias DNI de todos los miembros de la unidad familiar que lo tengan (2 copias si entrega solicitud de comedor).

- Justificante de la vivienda (factura luz, agua, teléfono...) que coincida con la vivienda del padre y/o madre que se indica en el DNI.

- Solicitud Comedor Escolar (Si tienen voluntad de solicitarla). Se adjunta información solicitud ayuda comedor.

- Cumplimentar la reserva del comedor de septiembre (si lo utilizarán).

- **Formalización de matrícula presencial: del 19 de junio al 2 de julio.**
- **Horario: de 9:30h a 11h. Para la formalización no se solicita cita previa.**

FICHA DE PRESA DE DADES EN LA MATRICULACIÓ DE L'ALUMNAT DE 3 ANYS

FICHA DE TOMA DE DATOS EN LA MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO DE 3 AÑOS

Omplir amb lletra clara únicament els espais requadrats en blanc/Rellenar con letra clara únicamente los espacios recuadrados en blanco.

Curs en què es matricula <i>Curso en que se matricula</i>		Escola Infantil de la que prové <i>Escuela Infantil de la que proviene</i>	
--	--	---	--

1er Cognom <i>1er Apellido</i>		2on Cognom <i>2º Apellido</i>	
-----------------------------------	--	----------------------------------	--

Nom <i>Nombre</i>		DNI o NIE (Si el té) <i>DNI o NIE (Si tiene)</i>	
----------------------	--	---	--

Adreça <i>Dirección</i>		Codi Postal <i>Código Postal</i>	
----------------------------	--	-------------------------------------	--

Localitat <i>Localidad</i>		Província <i>Provincia</i>	
-------------------------------	--	-------------------------------	--

Telèfons <i>Teléfonos</i>	1r	2n	3r	4t
------------------------------	----	----	----	----

Data de naixement <i>Fecha de nacimiento</i>		País <i>País</i>	
---	--	---------------------	--

Província de naixement <i>Provincia de nacimiento</i>		Localitat de naixement <i>Localidad de nacimiento</i>	
--	--	--	--

Nivell Valencià alumnat <i>Nivel Valenciano alumnado</i>	
---	--

MARE O TUTORA / MADRE O TUTORA . PARE O TUTOR/ PADRE O TUTOR .

1er Cognom <i>1er Apellido</i>		2n Cognom <i>2º Apellido</i>		Nom <i>Nombre</i>	
-----------------------------------	--	---------------------------------	--	----------------------	--

DNI o NIE		Data de naixement <i>Fecha de nacimiento</i>		Correu electrònic <i>Correo electrónico</i>	
-----------	--	---	--	--	--

MARE O TUTORA / MADRE O TUTORA . PARE O TUTOR/ PADRE O TUTOR .

1er Cognom <i>1er Apellido</i>		2n Cognom <i>2º Apellido</i>		Nom <i>Nombre</i>	
-----------------------------------	--	---------------------------------	--	----------------------	--

DNI o NIE		Data de naixement <i>Fecha de nacimiento</i>		Correu electrònic <i>Correo electrónico</i>	
-----------	--	---	--	--	--

Marque amb una creu les opcions triades / Marque con una cruz las opciones escogidas

Religió <i>Religión</i>		Atenció Educativa <i>Atención Educativa</i>		Ús del menjador <i>Uso del comedor</i>		Escola Matinal <i>Escuela Matinal</i>	
----------------------------	--	--	--	---	--	--	--

Elx / Elche, a ____ de _____ de 20__

Firma: Pare i mare o tutor i tutora
Padre y madre o tutor y tutora

ANNEX I/ ANEXO I

Historial Educativo/ Historial Educatiu
Qüestionari/Cuestionario

Nom/Nombre: _____ Cognoms/Apellidos: _____

Data de naixement/Fecha de nacimiento _____ Lloc de naixement/ Lugar de nacimiento _____

Adreça/Dirección: _____ Telèfons/Teléfonos: _____

Ciutat/Ciudad _____

1. Dades familiars/Datos familiares

1.1 Del pare/del padre:

Nom/Nombre _____ Cognoms/Apellidos: _____

Professió/Profesión: _____ Estudis/Estudios _____

Situació laboral/Situación laboral: _____ Horari laboral/Horario laboral _____

1.1 De la mare/De la madre:

Nom/Nombre: _____ Cognoms/Apellidos: _____

Professió/Profesión: _____ Estudis/Estudios: _____

Situació laboral/Situación laboral: _____ Horari laboral/Horario laboral: _____

1.3.Circumstàncies significatives (pares separats, família monoparental, morts, etc.)/Circunstancias significativas (padres separados, familia monoparental, muertos, etc.) _____

En un d'estos casos el xiquet o la xiqueta viuen amb/En uno de estos casos el niño o la niña viven con: _____

Nombre de germans/Número de hermanos: _____ Lloc que ocupa entre ells/Lugar que ocupa entre ellos: _____

Viuen a casa altres familiars?/¿Viven en casa otros familiares?: _____ Parentiu/Parentesco: _____

Hi ha cap problema de salut familiar?/¿Hay algún problema de salud familiar?: _____

En cas afirmatiu, quin problema?/En caso afirmativo, ¿Qué problema?: _____

2. Salut/Salud

Estat general de salut/Estado general de salud: _____ Vacunacions/Vacunaciones: _____

Problemes específics: malalties, al·lèrgia o algun altre aspecte de la seua salut/ Problemas específicos: enfermedades, alergias o algún aspecto de su salud: _____

Porta cap tractament mèdic?/¿Lleva algún tratamiento médico?: _____

Hi ha indicacions o recomanacions significatives del metge?/ ¿Hay indicaciones o recomendaciones significativas del médico?: _____

3. Conducta emocional social/Conducta emocional-social

Ratlleu el que siga procedent/Tachar lo que proceda

Depén molt dels pares?/¿Depende mucho de los padres?: SÍ NO .

Té por a alguna cosa?/¿Tiene miedo a alguna cosa?: SÍ NO.

Té malsons sovint?/¿Tiene pesadillas frecuentes?: SÍ NO.

4.Hàbits/Hábitos

4.1 Alimentació/Alimentación:

Menja de tot?/¿Come de todo?: SÍ NO

Cal estimular-lo perquè mengi?/¿Hay que estimularlo para que coma?: SÍ NO

4.2 Son/Sueño.

Quantes hores dorm a la nit?/¿Cuántas horas duerme por la noche?_____

Dorm sol?/ ¿Duerme solo?: SÍ NO En cas negatiu, amb qui?/En caso negativo, ¿con quién?_____

5. Jocs/Juegos

S'entreté sol?/ ¿Se entretiene solo?: SÍ NO.

Busca la presència d'una altra persona?/ ¿Busca la presencia de otro?: SÍ NO

Quin tipus de joc preferix?/ ¿Qué tipo de juego prefiere?:_____

Quins joguets li agraden més?/ ¿Qué juguetes le gustan más?:_____

Quina actitud té amb els joguets?/¿Qué actitud tiene con los juguetes?:_____

En el joc es manifesta actiu?/¿En el juego se manifiesta activo?: SÍ NO

El pare i la mare juguen diàriament amb el xiquet o la xiqueta?/¿El padre y la madre juegan diariamente con el niño o con la niña?: SÍ NO.

Sol veure la TV?/¿Suele ver la TV?: SÍ NO.

Hi ha selecció prèvia dels programes de la TV que veu el xiquet o la xiqueta?/¿Hay selección previa de los programas a ver por el niño o por la niña? SÍ NO.

6. Relacions familiars/Relaciones familiares

De quant de temps disposa la família per a estar junts?/¿De cuánto tiempo dispone la familia para estar juntos?:_____

Normalment, qui dedica més temps al xiquet o a la xiqueta?/ ¿Normalmente quién le dedica más tiempo al niño o a la niña?:_____

Com és la relació amb els seus germans?/¿Cómo es la relación con sus hermanos?:_____

Estan els pares d'acord en els aspectes fonamentals de l'educació del xiquet o de la xiqueta?/¿Están los padres de acuerdo en los aspectos fundamentales de la educación del niño o de la niña?: SÍ NO

Quins aspectes ressaltarien de la personalitat del seu fill o de la seua filla?/ ¿Qué aspectos resaltarían de la personalidad de su hijo o de su hija?:_____

7. PERÍODE D'ADAPTACIÓ ESCOLAR/PERÍODO DE ADAPTACIÓN ESCOLAR

A omplir pel mestre tutor o mestre responsable del grup d'edat amb la col·laboració, en el Primer Cicle, del professional tutor, en finalitzar el mes d'octubre del curs escolar en què s'inicia l'escolarització/A cumplimentar por el maestro tutor o maestro responsable de grupo de edad con la colaboración, en el Primer Ciclo, del profesional tutor, al finalizar el mes de octubre del curso escolar en el que se inicia la escolarización).

Plora a l'arribar a classe?/¿Llora al llegar a clase?: SÍ NO

Saluda a l'arribar a classe?/¿Saluda al llegar a clase?: SÍ NO

Somriu i està content o contenta durant la jornada escolar?/ ¿Sonríe y está contento o contenta durante la jornada escolar?: SÍ NO

Crida l'atenció constantment?/ ¿Llama la atención constantemente?: SÍ NO

Crida l'atenció sols quan ho necessita?/¿Llama la atención solamente cuando lo necesita?: SÍ NO

Porta bolquers?/¿Lleva pañales?: SÍ NO

En cas que utilitze el servei de menjador.

Menja de tot?/ ¿Come de todo?: SÍ NO

Rebutja algun aliment?/¿Rechaza algún alimento?: SÍ NO

Mostra interès per menjar sol?/¿Muestra interés por comer solo?: SÍ NO

Se li dóna de menjar?/ ¿Se le da de comer?: SÍ NO

S'acomia a l'eixir de classe?/ ¿Se despide al salir de clase?: SÍ NO

Aspectes observats que meresquen ser considerats en este moment educatiu: resum/Aspectos observados que merezcan ser contemplados en este período educativo: resumen

--

de de 20

Firma del mestre/a tutor/a i del professional tutor, si és procedent/
Firma del maestro/a i del profesional tutor, si procede.

AUTORITZACIÓ ÚS D'IMATGES

Sr. / Sra. _____ major
d'edat, titular del DNI: _____, pare, mare o tutor legal de
_____, pel present document manifest:

I.- Que he sigut informat pel centre educatiu en els següents termes:

a) El responsable del tractament és el CEIP El Pla.

b) En relació amb la realització d'activitats escolars, és habitual la gravació, per part del centre, d'imatges (fotografia i vídeo) amb la finalitat de documentar aquestes activitats. Així mateix, és pràctica habitual la publicació, **en la pàgina web del centre, canal de youtube del centre, canal de Telegram del centre i aula**, de les imatges en les quals apareixen els i les alumnes amb finalitats promocionals i informatius.

c) La informació relativa al tractament de dades relacionades amb les activitats escolars pot ser consultada en el Registre de les Activitats de Tractament de la Conselleria.

d) Els drets previstos en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals permeten sol·licitar l'accés a aquests, la seua rectificació o supressió, limitar el tractament o oposar-se al mateix per mitjà d'un escrit que acredite bastant la seua identitat i que vaja dirigit a CEIP El Pla 03010788@edu.gva.es.

e) És possible trobar informació detallada del tractament de dades en el Registre de les Activitats de Tractament <https://portal.edu.gva.es/ceipelpla/es/proteccio-de-dades-es>. També pot demanar una còpia del Registre d'Activitats del Tractament en direcció.

II. En relació amb la informació anterior, done el meu consentiment perquè el centre pugui fer ús de les imatges del/de la menor a qui represente:

SÍ ☐

NO ☐

III.- Estic informat/dona de la possibilitat de retirar el meu consentiment en qualsevol moment mitjançant escrit, adjuntant document identificatiu dirigit al centre a la següent adreça de correu electrònic 03010788@edu.gva.es

IV.- També estic informat/dona de la possibilitat de presentar una reclamació davant l'autoritat nacional de control competent en matèria de Protecció de Dades (Agència Espanyola de Protecció de Dades – AEPD), especialment quan no haja obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels meus drets o de la persona a la qual represente. Pot contactar amb ella a través del següent enllace www.agpd.es accedint a la pestanya «Canal del Ciutadà».

I en prova de conformitat, signe el present document en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

Nom i cognoms

Signa mare, pare, tutora, tutor.

Informació relativa al tractament de dades personals.

- Nom del tractament: ACTIVITATS ESCOLARS.
- Identitat del responsable del tractament: Centre.
- Finalitats del tractament i tractaments afectats: Organització de les activitats escolars del centre; gestió econòmica i de facturació; finalitats promocionals; publicació **en la pàgina web del centre, canal de youtube del centre, canal de Telegram del centre i aula** conforme a les condicions indicades en l'Activitat del Tractament denominada «Activitats escolars» (Vegeu Registre de les Activitats del Tractament).
- Exercici de drets de protecció de dades: Té dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquestes, a la limitació del seu tractament o a oposar-se al mateix per mitjà d'un escrit que acredite bastant la seua identitat i que vaja dirigit a 03010788@edu.gva.es
- Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades: Les persones interessades tenen la possibilitat de presentar una reclamació davant l'autoritat nacional de control competent en matèria de Protecció de Dades (Agència Espanyola de Protecció de Dades – AEPD), especialment quan no haja obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels seus drets. Pot contactar amb ella a través del següent enllace www.agpd.es accedint a la pestanya «Canal del Ciudadà».
- Més informació: Pot trobar més informació en el Registre de les Activitats de Tractament <https://portal.edu.gva.es/ceipelpla/es/proteccio-de-dades-es> . També pot demanar una còpia del Registre d'Activitats del Tractament en la direcció del centre.

AUTORIZACIÓN USO DE IMÁGENES

Sr. / Sra. _____ mayor de
edad, titular del DNI: _____, padre, madre o tutor legal de
_____, por el presente documento manifiesto:

I.- Que he sido informado por el centro educativo en los siguientes términos:

a) El responsable del tratamiento es el CEIP El Pla.

b) En relación con la realización de actividades escolares, es habitual la grabación, por parte del centro, de imágenes (fotografía y video) con el fin de documentar estas actividades. Así mismo, es práctica habitual la publicación, **en la página web del centro, canal de youtube del centro, canal de Telegram del centro y aula**, de las imágenes en las cuales aparecen los alumnos/as con fines promocionales e informativos.

c) La información relativa al tratamiento de datos relacionados con las actividades escolares puede ser consultada en el Registro de las Actividades de Tratamiento de la Conselleria.

d) Los derechos previstos en la normativa vigente en materia de protección de datos personales permiten solicitar el acceso a estos, su rectificación o supresión, limitar el tratamiento u oponerse al mismo por medio de un escrito que acredite bastante su identidad y que vaya dirigido a CEIP El Pla 03010788@edu.gva.es.

e) Es posible encontrar información detallada del tratamiento de datos en el Registro de las Actividades de Tratamiento <https://portal.edu.gva.es/ceipelpla/es/proteccio-de-dades-es>. También puede pedir una copia del Registro de Actividades del Tratamiento en dirección.

II. En relación con la información anterior, doy mi consentimiento para que el centro pueda hacer uso de las imágenes del/de la menor a quien represento:

SÍ ☐

NO ☐

III.- Estoy informado/da de la posibilidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento mediante escrito, adjuntando documento identificativo dirigido al centro a la siguiente dirección de correo electrónico 03010788@edu.gva.es

IV.- También estoy informado/da de la posibilidad de presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control competente en materia de Protección de Datos (Agencia Española de Protección de Datos – AEPD), especialmente cuando no haya obtenido respuesta satisfactoria en el ejercicio de mis derechos o de la persona a la cual represento. Puede contactar con ella a través del siguiente enlace www.agpd.es accediendo a la pestaña «Canal del Ciudadano».

Y en prueba de conformidad, firmo el presente documento en el lugar y la fecha indicados en el encabezamiento.

Nombre y apellidos

Firma madre, padre, tutora, tutor.

Información relativa al tratamiento de datos personales.

- Nombre del tratamiento: ACTIVIDADES ESCOLARES.
- Identidad del responsable del tratamiento: Centro.
- Finalidades del tratamiento y tratamientos afectados: Organización de las actividades escolares del centro; gestión económica y de facturación; finalidades promocionales; publicación **en la página web del centro, canal de youtube del centro, canal de Telegram del centro y aula** conforme a las condiciones indicadas en la Actividad del Tratamiento denominada «Actividades escolares» (Véase Registro de las Actividades del Tratamiento).
- Ejercicio de derechos de protección de datos: Tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de estas, a la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo por medio de un escrito que acredite bastante su identidad y que vaya dirigido a 03010788@edu.gva.es
- Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos: Las personas interesadas tienen la posibilidad de presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control competente en materia de Protección de Datos (Agencia Española de Protección de Datos – AEPD), especialmente cuando no haya obtenido respuesta satisfactoria en el ejercicio de sus derechos. Puede contactar con ella a través del siguiente enlace www.agpd.es accediendo a la pestaña «Canal del Ciudadano».
- Más información: Puede encontrar más información en el Registro de las Actividades de Tratamiento <https://portal.edu.gva.es/ceipelpla/es/proteccio-de-dades-es> . También puede pedir una copia del Registro de Actividades del Tratamiento en la dirección del centro.

AUTORITZACIÓ DE RECOLLIDA DE L'ALUMNAT

Nom i cognoms.....
amb DNI/NIF....., i pare/mare/tutor/a de l'alumne o
l'alumna de la classe.....

AUTORITZE les persones que a continuació es relacionen, majors d'edat, perquè arreglen el meu fill o filla (també ha d'incloure pare i mare).

NOM I COGNOMS	DNI/NIF	PARENTIU	TELÈFON
Mare.....			
Pare.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

En cas que una persona major no puga arreglar l'alumne o alumna, assumisc tota la responsabilitat que el meu fill o filla siga arreglat per un menor d'edat.

NOM	DNI	PARENTIU
.....		

També assumisc tot tipus de responsabilitat en cas que el meu fill o filla menor faça sol/a el trajecte del col·legi a casa.

Nom del menor o la menor que ix a soles (només alumnat de 5é o 6é)	Curs
.....	

Important: Podria eixir a soles en finalitzar l'horari lectiu. En cas de malaltia o cita mèdica, ha d'arreglar-ho un adult.

SIGNAT:

Nom i DNI.

En cas de recollida puntual per una persona que no apareix en aquest document, deu:

- Arreglar a consergeria o imprimir en la web, el document de recollida puntual.
- Emplenar i adjuntar fotocòpia del DNI del pare o mare.
- Lliurar-lo al tutor o tutora el dia anterior.

AUTORIZACIÓN DE RECOGIDA DEL ALUMNADO

D/Dña
con DNI/NIF....., y padre/madre/tutor del alumno o alumna
..... de la clase.....

AUTORIZO a las personas que a continuación se relacionan, mayores de edad, para que recojan a mi hijo o hija
(también debe incluir padre y madre).

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PARENTESCO	TELÉFONO
Madre.....			
Padre.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

En caso de imposibilidad de la recogida del alumno o alumna por un mayor de edad, asumo toda la
responsabilidad de que mi hijo o hija sea recogido por un menor de edad.

NOMBRE	DNI	PARENTESCO
.....		

También asumo todo tipo de responsabilidad en caso de que mi hijo o hija menor realice solo el trayecto del
colegio a casa (solo alumnado de 5º o 6º).

Nombre del menor o la menor que sale solo	Curso
.....	

Importante: Podrá salir solo o sola al finalizar el horario lectivo. En caso de enfermedad o cita médica, debe recogerlo o recogerla un adulto.

FIRMADO:

Nombre y DNI.

En caso de recogida puntual por una persona que no aparece en este documento, debe:

- Recoger en conserjería o imprimir en la web, el documento de recogida puntual.
- Rellenar y adjuntar fotocopia del DNI del padre o madre.
- Entregar al tutor o tutora el día anterior.

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a Web família / Acceso a Web familia (1)

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

(1) Camp obligatori / Campo obligatorio

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal, sol·licite accés a la Web família per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal, solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | | | |
|-----|-------|--------------|-------|
| 1. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 2. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 3. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 4. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 5. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 6. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 7. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 8. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 9. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 10. | _____ | Curs / Curso | _____ |

_____, d _____ de _____

Representant legal / Representante legal

Firma: _____

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades per aquesta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria.

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta conselleria.

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADADATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO
COMPETENTE

MENJADOR ESCOLAR SETEMBRE

Si teniu intenció de fer ús del menjador el mes de setembre, empleneu aquests documents i lliureu-los en el moment de formalitzar la matrícula. Ja al setembre, envieu-nos un correu al 03010788@edu.gva.es per a informar-nos del moment que el vostre fill o filla vaja a començar a fer ús del menjador.

- Al setembre us farem arribar la informació per a fer la reserva de menjador d'octubre a maig i al maig de 2026 la informació per a la reserva de juny i setembre de 2026.

- L'horari per a arreplegar als seus fills o filles serà de 14:30h. a 15:00h en setembre.

- **IMPORTANT:** Si el seu fill o filla té algun tipus d'al·lèrgia o intolerància alimentosa, informen l'encarregat d'aquesta circumstància.

- El pagament de les mensualitats es realitzarà per domiciliació bancària. El càrrec de la mensualitat es realitzarà del durant els dies del 10 al 15 a mes passat (exemple el mes de setembre es cobrara del 10 al 15 d'octubre). Les dades bancàries s'emplenen en el document adjunt.

Emplenar les següents dades si faran ús del menjador des del primer dia de setembre:

En./Na: _____
pare/mare/tutor/tutora de l'alumne o alumna:

ALUMNAT	CURS

MENJADOR ESCOLAR – DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

TITULAR DEL COMPTE: _____

ALUMNE/A 1: _____ CURS: _____

ALUMNE/A 2: _____ CURS: _____

ALUMNE/A 3: _____ CURS: _____

DOMICILI: _____

NOM DEL BANC: _____

NÚMERO DE COMPTE

ES

Servisca's atendre amb càrrec al meu compte els rebuts que a partir d'aquesta data, present al meu nom el CEIP El Pla d'Elx.

Atentament:

Elx a _____ de _____ de 202__

Signat:

COMEDOR ESCOLAR SEPTIEMBRE

Si tenéis intención de hacer uso del comedor en el mes de septiembre, rellenad estos documentos y entregadlos en el momento de formalizar la matrícula. Ya en septiembre, enviadnos un correo al 03010788@edu.gva.es para informarnos del momento que vuestro hijo o hija vaya a comenzar a hacer uso del comedor.

- En septiembre os haremos llegar la información para hacer la reserva de comedor de octubre a mayo y en mayo de 2026 la información para la reserva de junio y septiembre de 2026.

- El horario para recoger a sus hijos o hijas será de 14:30h. a 15:00h en septiembre.

- **IMPORTANTE:** Si su hijo o hija tiene algún tipo de alergia o intolerancia alimenticia, informen al encargado de esta circunstancia.

- El pago de las mensualidades se realizará por domiciliación bancaria. El cargo de la mensualidad se realizará del durante los días del 10 al 15 a mes pasado (ejemplo el mes de septiembre se cobrará del 10 al 15 de octubre). Los datos bancarios se rellenan en el documento adjunto.

D./Dña: _____
padre/madre/tutor/tutora del alumno o alumna:

ALUMNADO	CURSO

COMEDOR ESCOLAR – DOMICILIACIÓN BANCARIA

TITULAR DE LA CUENTA: _____

ALUMNO/A 1: _____ CURSO: _____

ALUMNO/A 2: _____ CURSO: _____

ALUMNO/A 3: _____ CURSO: _____

DOMICILIO: _____

NOMBRE DEL BANCO: _____

NÚMERO DE CUENTA

ES

Sírvase atender con cargo a mi cuenta los recibos que a partir de esta fecha,
presente a mi nombre el CEIP El Pla de Elche.

Atentamente:

Elche a _____ de _____ de 202__

Firma:

Procés d'admissió:

Llistat definitiu: 18 de juny.

Matrícula telemàtica (recomanem presencial): del 18 al 27 de juny. Penjarem en la web l'enllaç, tingueu en compte que també serà necessari presentar en el centre documents que no inclou la matrícula telemàtica.

Matrícula presencial (opció recomanada): del 19 de juny al 2 de juliol. Des del 18 de juny, podreu arreplegar en consergeria el sobre de matrícula. També estarà en la web la documentació. Indicarem en la web del centre l'horari de formalització de matrícula. Les persones que han realitzat la matrícula telemàtica, també han de presentar alguns documents de manera presencial, en data i horari de matrícula presencial.

Preguntes freqüents:

- He realitzat la matrícula telemàtica, com puc comprovar si està tot correcte?

Una vegada realitzada, des de secretaria la revisaran, si fóra necessari modificar algun apartat, ens posarem en contacte amb vosaltres.

- Una vegada realitzada la matrícula telemàtica, és necessari alguna dada o procediment més?

Sí, hi ha dades i documents que no arreplega la matrícula telemàtica i que necessitem. Ens posarem en contacte per a facilitar-vos el document i informar-vos també sobre la tramitació de l'ajuda del menjador. Els documents que us sol·licitem de manera presencial, s'hauran de presentar en el centre en el període de formalització de matrícula presencial (del 19 de juny al 2 de juliol).

- Preferisc realitzar la matrícula presencial, què he de fer?

Has d'arreplegar en consergeria el sobre de matrícula, que estarà disponible des del 18 de juny. També estarà disponible en la web del centre. A l'interior del sobre i en la web tindràs els documents necessaris, ajuda de menjador i explicació per a emplenar-los.

- Hi haurà una reunió per a explicar-nos el procés d'acollida i aspectes que hem de tenir en compte?

Sí, realitzarem una reunió general el 3 de juliol a les 12:30h al saló d'actes del col·legi.

Els primers dies de setembre tindreu també una entrevista individual amb la tutora.

- Si faig la reserva del menjador però al setembre canvia la situació o no tinc beca, és obligatori que faça ús del menjador?

No, el que us sol·licitem ara ens serveix com a previsió de comensals. Al setembre caldria confirmar si farà ús finalment.

Per a una millor atenció, cualquier dubte o inquietud, escribiu-nos al 03010788@edu.gva.es

Atentament, el director.

Proceso de admisión:

Listas definitivas: 18 de junio.

Matrícula telemática (recomendamos presencial): del 18 al 27 de junio. Colgaremos en la web el enlace, tened en cuenta que también será necesario presentar en el centro documentos que no incluye la matrícula telemática.

Matrícula presencial (opción recomendada): del 19 de junio al 2 de julio. Desde el 19 de junio, podréis recoger en conserjería el sobre de matrícula. También estará en la web la documentación. Indicaremos en la web del centro el horario de formalización de matrícula. Las personas que han realizado la matrícula telemática, también deben presentar algunos documentos de forma presencial, en fecha y horario de matrícula presencial.

Preguntas frecuentes:

- He realizado la matrícula telemática, ¿cómo puedo comprobar si está todo correcto?

Una vez realizada, desde secretaría la revisarán, si fuera necesario modificar algún apartado, nos pondremos en contacto con vosotros.

- Una vez realizada la matrícula telemática, ¿es necesario algún dato o procedimiento más?

Sí, hay datos y documentos que no recoge la matrícula telemática y que necesitamos. Nos pondremos en contacto para facilitaros el documento e informaros también sobre la tramitación de la ayuda del comedor. Los documentos que os solicitemos de forma presencial, se tendrán que presentar en el centro en el período de formalización de matrícula presencial (del 19 de junio al 2 de julio).

- Prefiero realizar la matrícula presencial, ¿qué debo hacer?

Debes recoger en conserjería el sobre de matrícula, que estará disponible desde el 18 de junio. También estará disponible en la web del centro. En el interior del sobre y en la web tendrás los documentos necesarios, ayuda de comedor y explicación para rellenarlos.

- ¿Habrà una reunión para explicarnos el proceso de acogida y aspectos que debemos tener en cuenta?

Sí, realizaremos una reunión general el 3 de julio a las 12:30h en el salón de actos del colegio.

Los primeros días de septiembre tendréis también una entrevista individual con la tutora.

- Si hago la reserva del comedor pero en septiembre cambia la situación o no tengo beca, ¿es obligatorio que haga uso del comedor?

No, lo que os solicitamos ahora nos sirve como previsión de comensales. En septiembre habría que confirmar si va a hacer uso finalmente.

Para una mejor atención, cualquier duda o inquietud, escribidnos al 03010788@edu.gva.es

Atentamente, el director.

DOCUMENTACIÓ AJUDES DEL MENJADOR

Per a les famílies ja matriculades que no presenten esborrany:

-Model de **sol·licitud (per duplicat)** signada per tots els sol·licitants (pare i mare).

-Fotocòpia i original del **DNI/ NIF/ PASSAPORT/ NIE** del tots **sol·licitants** (pare i mare o tutor) i NIF de l'alumne/a si té (a partir del DNI l'Agència Tributària accedeix telemàticament a les dades fiscals).

-Fotocòpia i original del **Llibre de família**.

-Documentació que acredite puntuació atenent a **situacions soci-familiars**.

Circumstància	Document a lliurar
Víctima de violència de gènere	Ordre de protecció a favor de la víctima o sentència definitiva condemnatòria, en les quals les mesures de protecció estiguen vigents o presentació de certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic.
Situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare i/o tutors legals, sense percebre cap dels dos subsidis o prestacions en aquest concepte.	Es marca la casella i l'administració ho comprova d'ofici.
Fill/a de família monoparental	S'ha de justificar per un d'aquestes 4 formes: • Opció 1: Títol de família monoparental. • Opció 2: famílies únic pare o mare. Llibre de família. • Opció 3: Llibre de família i certificat de defunció en cas de viduïtat. • Opció 4: Sentència judicial ferma de separació o divorci. Per a l'opció 2,3 i 4 a més caldrà aportar certificat d'empadronament
Condicó de toxicòman, alcohòlic o reclús en un centre penitenciari, del pare/mare o tutor/a.	Certificat del director/a de el centre penitenciari o certificat mèdic.
Família nombrosa de qualsevol categoria.	Títols emesos a la Comunitat Valenciana: s'acredita d'ofici, no cal presentar documentació. Títols emesos fora de la Comunitat Valenciana: títol o carnet de família nombrosa en vigor o el llibre de família. Títols en procés de renovació: còpia de la sol·licitud de renovació o el títol temporal.
Discapacitat física o psíquica d'algun membre de la unitat familiar igual o superior al 33%.	- Certificat de reconeixement de grau de discapacitat. - Resolució de l'INSS reconeixent la situació de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran discapacitat. - Resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de Defensa reconeixent una pensió de jubilació o retir.
Orfe absolut.	Llibre de família o certificat del Registre Civil.
Fill/a de família acollidora.	Carnet de família educadora o certificat de la conselleria amb competència en benestar social, o resolució administrativa o judicial per la qual es constitueix l'acolliment familiar.

DOCUMENTACIÓN AYUDAS DEL COMEDOR

Para las familias ya matriculadas que no presentan borrador:

-Modelo de **solicitud (por duplicado)** firmada por todos los solicitantes (padre y madre).

-Fotocopia y original del **DNI/ NIF/ PASAPORTE/ NIE** de los **solicitantes** (padre y madre o tutor) y NIF del **alumno/a** si tiene (a partir del DNI la Agencia Tributaria accede telemáticamente a los datos fiscales).

-Fotocopia y original del **libro de familia**.

-Documentación que acredite puntuación atendiendo a **situaciones socio-familiares**.

Circunstancia	Documento a entregar
Víctima de violencia de género	Orden de protección a favor de la víctima o sentencia definitiva condenatoria, en las que las medidas de protección estén vigentes o presentación de certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público.
Situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o tutores legales, sin percibir ninguno de los dos subsidios o prestaciones en este concepto.	Se marca la casilla y la administración lo comprueba de oficio.
Hijo/a de familia monoparental.	Se debe justificar por uno de estas 4 formas: • Opción 1: Título de familia monoparental. • Opción 2: Familias único padre o madre: Libro de familia. • Opción 3: Libro de familia y certificado de defunción en caso de viudedad. • Opción 4: Sentencia judicial firme de separación o divorcio y certificado municipal de convivencia o certificado de empadronamiento. Para la opción 2,3 y 4 además habrá que aportar certificado de empadronamiento.
Condición de toxicómano, alcohólico o recluso en un centro penitenciario, del padre/madre o tutor/a.	Certificado del director/a del centro penitenciario o certificado médico.
Familia numerosa de cualquier categoría.	Títulos emitidos en la Comunidad Valenciana: se acredita de oficio, no hay que presentar documentación. Títulos emitidos fuera de la Comunidad Valenciana: título o carné de familia numerosa en vigor o el libro de familia. Títulos en proceso de renovación: copia de la solicitud de renovación o el título temporal.
Discapacidad física o psíquica de algún miembro de la unidad familiar igual o superior al 33%.	- Certificado de reconocimiento de grado de discapacidad. - Resolución del INSS reconociendo la situación de pensionista por incapacidad permanente total, absoluta o gran discapacidad. - Resolución del Ministerio de Economía y Hacienda o del Ministerio de Defensa reconociendo una pensión de jubilación o retiro.
Huérfano absoluto.	Libro de familia o certificado del Registro Civil.
Hijo/a de familia acogedora.	Carnet de familia educadora o certificado de la conselleria con competencia en bienestar social, o resolución administrativa o judicial por la que se constituye el acogimiento familiar.

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2025-2026		ANNEX ANEXO I	
A DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)					
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		LOCALITAT / LOCALIDAD	
B DADES PERSONALS DATOS PERSONALES					
DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE					
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE	
ADREÇA / DOMICILIO				LOCALITAT / LOCALIDAD	
CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
SEXE / SEXO ☐ Home Hombre ☐ Dona Mujer		NRE. MEMBRES UNITAT FAMILIAR N.º MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR		COM A / COMO ☐ Pare Padre ☐ Mare Madre ☐ Tutor/a	
DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE					
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE	
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		SEXE / SEXO ☐ Home Hombre ☐ Dona Mujer		COM A / COMO ☐ Pare Padre ☐ Mare Madre ☐ Tutor/a ☐ Cònjuge Cónyuge
C DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA					
DADES ALUMNE/A 1 / DATOS ALUMNO/A 1					
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE	
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		SEXE / SEXO ☐ Home Hombre ☐ Dona Mujer		
DADES ALUMNE/A 2 / DATOS ALUMNO/A 2					
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE	
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		SEXE / SEXO ☐ Home Hombre ☐ Dona Mujer		
DADES ALUMNE/A 3 / DATOS ALUMNO/A 3					
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE	
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		SEXE / SEXO ☐ Home Hombre ☐ Dona Mujer		
DADES ALUMNE/A 4 / DATOS ALUMNO/A 4					
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE	
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		SEXE / SEXO ☐ Home Hombre ☐ Dona Mujer		
D TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD					
☐ Ordinari / Ordinario ☐ Extraordinari / Extraordinario					

E	SITUACIONS SOCIOFAMILIARS SITUACIONES SOCIOFAMILIARES
---	--

Persones beneficiàries directes / Personas beneficiarias directas

☐ Família víctima de violència gènere / *Familia víctima de violencia género*

☐ Família víctima de terrorisme / *Familia víctima de terrorismo*

☐ Alumnat d'educació especial / *Alumnado de educación especial*

Alumnat en situació d'acolliment familiar o residencial o fills/es de famílies d'acolliment o guardadores amb finalitats d'adopció
☐ *Alumnado en situación de acogimiento familiar o residencial o hijos/as de familias de acogida o guardadoras con fines de adopción*

☐ Alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió
Alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión

☐ Resident en nucli de població / disseminat denominat:
Residente en núcleo de población / diseminado denominado:

Circumstàncies sociofamiliars / Circunstancias sociofamiliares

☐ Grau discapacitat legalment reconegut (=> 33 %)
Grado discapacidad legalmente reconocido (=> 33 %)

☐ Família monoparental / Familia monoparental

☐ *Familia nombrosa / Familia numerosa*

☐ Pare, mare o tutor legal alcohòlic, toxicòman o reclús
Padre, madre o tutor legal alcohólico, toxicómano o recluso

☐ Persona refugiada

☐ Orfe absolut / *Huérfano absoluto*

☐ Pare, mare o tutor legal en l'atur sense prestació ni subsidi
Padre, madre o tutor legal en paro sin prestación ni subsidio

☐ Alumnat d'un centre singular de compensació de desigualtats
Alumnado de un centro singular de compensación de desigualdades

☐ Informe serveis socials / *Informe servicios sociales*

F	CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (OPOSICIÓN)
---	---

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, si és el cas, dels seus representants legals, així com les dades relatives a l'IRPF facilitades per l'AEAT o les dades recollides a través de la consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (PAI).

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales, así como los datos relativos al IRPF facilitados por la AEAT o los datos recogidos a través de la consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (PAI).

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació hauran de manifestar-ho a continuació, amb la qual cosa queden obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberán manifestarlo a continuación, con lo que quedarán obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

☐ M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, si és el cas, dels seus representants legals
Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales

☐ M'oposo a l'obtenció de les dades per part de l'AEAT
Me opongo a la obtención de los datos por parte de la AEAT

☐ M'oposo a l'obtenció de les dades recollides a través de la consulta a la PAI (família nombrosa, família monoparental, renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut)
Me opongo a la obtención de los datos recogidos a través de la consulta a la PAI (familia numerosa, familia monoparental, renta valenciana de inclusión, desocupación o paro sin prestación ni subsidio y grado de discapacidad legalmente reconocido)

G	PROTECCIÓ DE DADES PROTECCIÓN DE DATOS
----------	---

La Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i, si és el cas, adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, si pertoca, l'atorgament i la justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i de no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com a consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria d'aquesta subvenció com en el següent [enllaç](#). En cas de comunicar dades de tercers persones, la persona interessada declara complir l'obligació d'informar a aquestes tercers de les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per al seu tractament, d'acord amb el que s'ha exposat.

La Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no de ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de esta subvención como en el siguiente [enlace](#). En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo para su tratamiento, de acuerdo con lo va expuesto.

H	SOL·LICITUD SOLICITUD
---	--------------------------

Sol·licite l'ajuda i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes.
Solicito la ayuda y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.

_____, _____ d _____ de _____
 Persona sol·licitant 1 / Persona sol·licitante 1 Persona sol·licitant 2 / Persona sol·licitante 2

Signatura: _____
 Firma: _____
 Tutor/a _____

Signatura: _____
 Firma: _____
 Tutor/a _____

Signatura:
 Firma:

Signatura:
Firma: