

IMPORTANT: Com sabeu, en la formalització de matrícula, existeix l'opció de tramitar-la de manera telemàtica. Us demanem que la tramiteu de manera presencial ja que en la plataforma telemàtica no s'inclouen documents que són necessaris. Podeu descarregar els documents en la web o arreplegar el sobre de matrícula en consergeria des del 8 de juliol.

FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA PRESENCIAL

- Heu de recollir en consergeria, a partir del 8 de juliol, el sobre amb la documentació necessària per a la formalització (de 9h a 14h) o imprimir els documents disponibles en la web, apartat "admissió, formalització matrícula". Per a les persones que han realitzat la matrícula telemàtica, també necessitarem uns documents que s'entreguen de manera presencial.
- Formalització de matrícula presencial: del 15 al 23 de juliol.
- **Horari: 9:30h a 11h.** Per a la formalització no se sol·licita cita prèvia.

IMPORTANTE: Como sabéis, en la formalización de matrícula, existe la opción de tramitarla de forma telemática. Os pedimos que la tramitéis de forma presencial ya que en la plataforma telemática no se incluyen documentos que son necesarios. Podéis descargar los documentos en la web o recoger el sobre de matrícula en conserjería desde el 8 de julio.

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA PRESENCIAL

- Debéis recoger en conserjería el sobre con la documentación necesaria para la formalización (de 9h a 14h) o imprimir los documentos disponibles en la web, apartado "admisión, formalización matrícula". Para las personas que han realizado la matrícula telemática, también necesitaremos unos documentos que se entregan de forma presencial.
- Formalización de matrícula presencial: del 15 al 23 de julio.
- Horario: 9:30h a 11h. Para la formalización no se solicita cita previa.

Documentació per a la formalització de la matrícula alumnes Infantil 3 anys:

(Podeu imprimir aquest document o arregar el sobre en secretaria des del 8 de juliol)

- Emplenar la fitxa de presa de dades de nous alumnes 13 anys. Al final de la presa de dades, marcar una de les dues opcions **Religió o Atenció Educativa**. I d'altra banda marcar si van a fer ús **del menjador i de l'escola matinal**.
- Emplenar l'Annex I de l'enquesta inicial dels nous alumnes de 3 anys.
- Emplenar la autorització per a la publicació d'imatges.
- Emplenar la sol·licitud d'accés a «WEB FAMÍLIA».
- Fotocòpies del llibre de família totes les pàgines amb dades.
- Fotocòpies DNI de tots els membres de la unitat familiar que el tinguen.
- Justificant de l'habitatge (factura llum, aigua, telèfon...), que coincidisca amb l'habitatge del pare i/o mare que s'indica al DNI.
- Sol·licitud Menjador Escolar (si tenen voluntat de sol·licitar-la). S'adjunta informació sol·licitud ajuda menjador.

- **Formalització de matrícula presencial: 15 al 23 de juliol.**
- **Horari: de 9:30h a 11h. Per a la formalització no se sol·licita cita prèvia.**

Documentación para la formalización de la matrícula alumnos y alumnas de Infantil 3 años:
(Podéis imprimir este documento o recoger el sobre en secretaría desde el 8 de julio)

- Cumplimentar la ficha de toma de datos del nuevo alumnado 13 años. Al final de la toma de datos, marcar una de las dos opciones **Religión o Atención Educativa**. Y por otra parte marcar si van a hacer **uso del comedor y de la escuela matinal**.
- Cumplimentar el Anexo I de la encuesta inicial del nuevo alumnado de 3 años.
- Cumplimentar la autorización para la publicación de imágenes.
- Cumplimentar la solicitud de acceso a "WEB FAMILIA".
- Fotocopias libro familia todas las páginas con datos.
- Fotocopias DNI de todos los miembros de la unidad familiar que lo tengan.
- Justificante de la vivienda (factura luz, agua, teléfono...) que coincida con la vivienda del padre y/o madre que se indica en el DNI.
- Solicitud Comedor Escolar (Si tienen voluntad de solicitarla). Se adjunta información solicitud ayuda comedor.

- **Formalización de matrícula presencial: del 15 al 23 de julio.**
- **Horario: de 9:30h a 11h. Para la formalización no se solicita cita previa.**

FICHA DE TOMA DE DATOS EN LA MATRICULACIÓN DEL ALUMNAT DE 13 AÑOS
FICHA DE PRESA DE DADES EN LA MATRICULACIÓ DE L'ALUMNAT D'13 ANYS

Rellenar con letra clara únicamente los espacios recuadrados en blanco/ *Omplir amb lletra clara únicament els espais requadrats en blanc.*

Curso en que se matricula <i>Curs en que es matricula</i>		Escuela Infantil de la que proviene <i>Escola Infantil de la que prové</i>	
--------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------	--

1er Apellido <i>1er Cognom</i>		2º Apellido <i>2on Cognom</i>	
-----------------------------------	--	----------------------------------	--

Nombre <i>Nom</i>		DNI o NIE (Si tiene) <i>DNI o NIE (Si el té)</i>	
----------------------	--	-----------------------------------------------------	--

Domicilio <i>Adreça</i>		Código Postal <i>Codi Postal</i>	
----------------------------	--	-------------------------------------	--

Localidad <i>Localitat</i>		Provincia <i>Província</i>	
-------------------------------	--	-------------------------------	--

Teléfonos <i>Telèfons</i>	1º	2º	3º	4º
------------------------------	----	----	----	----

Fecha de nacimiento <i>Data de naixement</i>		País <i>Pais</i>	
-------------------------------------------------	--	---------------------	--

Provincia de nacimiento <i>Província de naixement</i>		Localidad de nacimiento <i>Localitat de naixement</i>	
----------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------	--

Nivel Valenciano alumnado <i>Nivell Valencià alumnat</i>	
-------------------------------------------------------------	--

MADRE O TUTORA / MARE O TUTORA. PADRE O TUTOR / PARE O TUTOR

1er Apellido <i>1er Cognom</i>		2º Apellido <i>2on Cognom</i>		Nombre <i>Nom</i>	
-----------------------------------	--	----------------------------------	--	----------------------	--

DNI o NIE <i>DNI o NIE</i>		Fecha de nacimiento <i>Data de naixement</i>		Correo electrónico <i>Correu electrònic</i>	
-------------------------------	--	-------------------------------------------------	--	------------------------------------------------	--

MADRE O TUTORA / MARE O TUTORA. PADRE O TUTOR / PARE O TUTOR

1er Apellido <i>1er Cognom</i>		2º Apellido <i>2on Cognom</i>		Nombre <i>Nom</i>	
-----------------------------------	--	----------------------------------	--	----------------------	--

DNI o NIE <i>DNI o NIE</i>		Fecha de nacimiento <i>Data de naixement</i>		Correo electrónico <i>Correu electrònic</i>	
-------------------------------	--	-------------------------------------------------	--	------------------------------------------------	--

Marque con una cruz las opciones escogidas / *Marque amb una creu les opcions triades*

Religión <i>Religió</i>		Atención Educativa <i>Atenció Educativa</i>		Uso del comedor <i>Ús del menjador</i>		Escuela Matinal <i>Escola Matinera</i>	
----------------------------	--	------------------------------------------------	--	-------------------------------------------	--	-------------------------------------------	--

Elche / Elx, a ____ de ____ de 20__

Firma: Pare i mare o tutor i tutora
Padre y madre o tutor y tutora

ANNEX I/ ANEXO I

Historial Educativo/ Historial Educatiu
Qüestionari/Cuestionario

Nom/Nombre: _____ Cognoms/Apellidos: _____

Data de naixement/Fecha de nacimiento _____ Lloc de naixement/ Lugar de nacimiento _____

Adreça/Direcció: _____ Telèfons/Teléfonos: _____

Ciutat/Ciudad _____

1. Dades familiars/Datos familiares

1.1 Del pare/del padre:

Nom/Nombre _____ Cognoms/Apellidos: _____

Professió/Profesión: _____ Estudis/Estudios _____

Situació laboral/Situación laboral: _____ Horari laboral/Horario laboral _____

1.1 De la mare/De la madre:

Nom/Nombre: _____ Cognoms/Apellidos: _____

Professió/Profesión: _____ Estudis/Estudios: _____

Situació laboral/Situación laboral: _____ Horari laboral/Horario laboral: _____

1.3.Circumstàncies significatives (pares separats, família monoparental, morts, etc.)/Circunstancias significativas (padres separados, familia monoparental, muertos, etc.) _____

En un d'estos casos el xiquet o la xiqueta viuen amb/En uno de estos casos el niño o la niña viven con: _____

Nombre de germans/Número de hermanos: _____ Lloc que ocupa entre ells/Lugar que ocupa entre ellos: _____

Viuen a casa altres familiars?/¿Viven en casa otros familiares?: _____ Parentiu/Parentesco: _____

Hi ha cap problema de salut familiar?/¿Hay algún problema de salud familiar?: _____

En cas afirmatiu, quin problema?/En caso afirmativo, ¿Qué problema?: _____

2. Salut/Salud

Estat general de salut/Estado general de salud: _____ Vacunacions/Vacunaciones: _____

Problemes específics: malalties, al·lèrgia o algun altre aspecte de la seua salut/ Problemas específicos: enfermedades, alergias o algún aspecto de su salud: _____

Porta cap tractament mèdic?/¿Lleva algún tratamiento médico?: _____

Hi ha indicacions o recomanacions significatives del metge?/ ¿Hay indicaciones o recomendaciones significativas del médico?: _____

3. Conducta emocional social/Conducta emocional-social

Ratlleu el que siga procedent/Tachar lo que proceda

Depén molt dels pares?/¿Depende mucho de los padres?: SÍ NO .

Té por a alguna cosa?/¿Tiene miedo a alguna cosa?: SÍ NO.

Té malsons sovint?/¿Tiene pesadillas frecuentes?: SÍ NO.

4.Hàbits/Hábitos

4.1 Alimentació/Alimentación:

Menja de tot?/¿Come de todo?: SÍ NO

Cal estimular-lo perquè menje?/¿Hay que estimularlo para que coma?: SÍ NO

4.2 Son/Sueño.

Quantes hores dorm a la nit?/¿Cuántas horas duerme por la noche?_____

Dorm sol?/ ¿Duerme solo?: SÍ NO En cas negatiu, amb qui?/En caso negativo, ¿con quién?_____

5. Jocs/Juegos

S'entreté sol?/ ¿Se entretiene solo?: SÍ NO.

Busca la presència d'una altra persona?/ ¿Busca la presencia de otro?: SÍ NO

Quin tipus de joc preferix?/ ¿Qué tipo de juego prefiere?:_____

Quins joguets li agraden més?/ ¿Qué juguetes le gustan más?:_____

Quina actitud té amb els joguets?/¿Qué actitud tiene con los juguetes?:_____

En el joc es manifesta actiu?/¿En el juego se manifiesta activo?: SÍ NO

El pare i la mare juguen diàriament amb el xiquet o la xiqueta?/¿El padre y la madre juegan diariamente con el niño o con la niña?: SÍ NO.

Sol veure la TV?/¿Suele ver la TV?: SÍ NO.

Hi ha selecció prèvia dels programes de la TV que veu el xiquet o la xiqueta?/¿Hay selección previa de los programas a ver por el niño o por la niña? SÍ NO.

6. Relacions familiars/Relaciones familiares

De quant de temps disposa la família per a estar junts?/¿De cuánto tiempo dispone la familia para estar juntos?:_____

Normalment, qui dedica més temps al xiquet o a la xiqueta?/ ¿Normalmente quién le dedica más tiempo al niño o a la niña?:_____

Com és la relació amb els seus germans?/¿Cómo es la relación con sus hermanos?:_____

Estan els pares d'acord en els aspectes fonamentals de l'educació del xiquet o de la xiqueta?/¿Están los padres de acuerdo en los aspectos fundamentales de la educación del niño o de la niña?: SÍ NO

Quins aspectes ressaltarien de la personalitat del seu fill o de la seua filla?/ ¿Qué aspectos resaltarían de la personalidad de su hijo o de su hija?:_____

7. PERÍODE D'ADAPTACIÓ ESCOLAR/PERÍODO DE ADAPTACIÓN ESCOLAR

A omplir pel mestre tutor o mestre responsable del grup d'edat amb la col·laboració, en el Primer Cicle, del professional tutor, en finalitzar el mes d'octubre del curs escolar en què s'inicia l'escolarització/A cumplimentar por el maestro tutor o maestro responsable de grupo de edad con la colaboración, en el Primer Ciclo, del profesional tutor, al finalizar el mes de octubre del curso escolar en el que se inicia la escolarización).

Plora a l'arribar a classe?/¿Llora al llegar a clase?: SÍ NO

Saluda a l'arribar a classe?/¿Saluda al llegar a clase?: SÍ NO

Somriu i està content o contenta durant la jornada escolar?/ ¿Sonríe y está contento o contenta durante la jornada escolar?: SÍ NO

Crida l'atenció constantment?/ ¿Llama la atención constantemente?: SÍ NO

Crida l'atenció sols quan ho necessita?/¿Llama la atención solamente cuando lo necesita?: SÍ NO

Porta bolquers?/¿Lleva pañales?: SÍ NO

En cas que utilitze el servici de menjador.

Menja de tot?/ ¿Come de todo?: SÍ NO

Rebutja algun aliment?/¿Rechaza algún alimento?: SÍ NO

Mostra interès per menjar sol?/¿Muestra interés por comer solo?: SÍ NO

Se li dóna de menjar?/ ¿Se le da de comer?: SÍ NO

S' acomiada a l'eixir de classe?/ ¿Se despide al salir de clase?: SÍ NO

Aspectes observats que meresquen ser considerats en este moment educatiu: resum/Aspectos observados que merezcan ser contemplados en este período educativo: resumen

de de 20

Firma del mestre/a tutor/a i del professional tutor, si és procedent/
Firma del maestro/a i del profesional tutor, si procede.

AUTORITZACIÓ PER A L'ÚS D'IMATGES DE L'ALUMNAT

Amb la inclusió de les noves tecnologies dins dels mitjans didàctics a l'abast de la comunitat escolar i la possibilitat que en aquests puguen aparèixer imatges dels vostres fills i filles durant la realització de les activitats escolars.

I atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18 de la Constitució i regulat per la **Llei 1/1982 de 5 de maig de Protecció del Dret a l'Honor, a la Intimitat Personal i Familiar i a la Pròpia Imatge, la Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener de Protecció del Menor de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil i la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal.**

El CEIP El Pla d'Elx, demana el consentiment als pares, mares o tutors/es legals per a poder publicar les imatges i els vídeos en les quals apareguen individualment o en grup que amb caràcter Pedagògic es poden realitzar a l'alumnat del centre, en les diferents seqüències i activitats realitzades en el col·legi i fora del mateix en activitats complementàries.

En/Na _____ amb DNI/NIE _____
pare/mare/tutor/a de l'alumne o alumna _____

SI

NO

Done el meu consentiment al CEIP "EL Pla" perquè el nom, la veu i/o la imatge del meu fill o la meua filla pugua ser publicada sempre que complisquen amb l'establert en la **Llei Orgànica 1/1982 de 5 de maig de Protecció Civil del Dret a l'Honor, a la Intimitat Personal i Familiar i a la Pròpia imatge, la Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener de Protecció del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil (veure revers) i la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal.**

Les dades personals ressenyades en aquesta sol·licitud s'incorporaran a un fitxer de dades del que és responsable el titular del centre i que té per objecte l'adequada organització i presentació de les diferents activitats que són desenvolupades per aquest Centre Educatiu, fins que en qualsevol moment els pares puguen accedir a les imatges a fi d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant escrit dirigit a la direcció del centre i presentat en la secretaria del mateix, o bé mitjançant escrit enviat al centre per correu, de conformitat amb la **Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal**. Així mateix, consenteix que les dades relatives a nom, cognoms, domicili, telèfons i e-mail, puguen facilitar-se a associacions vinculades a aquest Centre (AMPA, associació d'alumnes, etc...) per a l'organització i informació de les seues activitats; igualment garanteix la veracitat de les dades personals facilitades i es compromet a facilitar qualsevol actualització dels mateixos.

A Elx, a _____ de _____ de 20____

Signat: _____

Remeta aquest full signat al tutor o tutora del seu fill o filla com més prompte millor.

Llei Orgànica 1/1982 de 5 de maig de Protecció Civil del Dret a l'Honor, a la Intimitat Personal i Familiar i a la Pròpia imatge.

- **Article Tercer:**

Un. El consentiment dels **menors i incapaços** haurà de prestar-se per ells mateixos si les seues condicions de maduresa ho permeten, d'acord amb la legislació civil.

Dos. En els restants casos, el consentiment haurà d'atorgar-se mitjançant escrit pel seu representant legal.

- **Article Setè:**

Tindran la consideració **d'intromissions il·legítimes** en l'àmbit de protecció delimitat per l'article segon d'aquesta Llei:

Cinc: la **captació, reproducció o publicació** per fotografia, film o qualsevol altre procediment de la imatge d'una persona en llocs o moments de la seua vida privada o **fora d'ells**, excepte els casos previstos en l'article Vuitè, Dos. (Veure baix).

Sis: La utilització del nom, de la veu o de la imatge d'una persona per a **finalitats publicitàries, comercials** o de naturalesa anàloga.

Set: La imputació de fets o la manifestació de judicis de valor a través d'accions o expressions que de qualsevol manera **lesionen la dignitat** d'una altra persona, menyscabant la seua fama o atemptant contra la seua pròpia estimació.

- **Article Vuitè:**

Un: No es reputarà, amb caràcter general, intromissions il·legítimes a les actuacions autoritzades o acordades per l'Autoritat competent d'acord amb la Llei, ni quan **predomine un interès històric, científic o cultural rellevant**.

Dos: En particular, el dret a la pròpia imatge no impedirà:

a) La seua captació, reproducció o publicació per qualsevol mitjà quan es tracte de persones que exercisquen un càrrec públic o una **professió de notorietat o professió pública** i la imatge es capte durant un acte públic o en llocs oberts al públic.

b) La utilització de la caricatura d'aquestes persones, d'acord amb l'ús social.

c) La informació gràfica sobre un succés o esdeveniment públic quan la **imatge** d'una persona determinada aparega com **merament accessòria**. Les excepcions contemplades en els paràgrafs a) i b) no seran aplicables respecte de les autoritats o persones que exercisquen funcions que per la seua naturalesa necessiten l'anonimat de la persona que les exercisca.

Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener de Protecció del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

- **Article 4.** Dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge.

La difusió d'informació o la **utilització d'imatges** o nom dels menors en els mitjans de comunicació que puguen implicar una intromissió il·legítima en la seua **intimitat, honra o reputació, o que siga contrària als seus interessos**, determinarà la intervenció del Ministeri Fiscal, que instarà immediatament les mesures cautelars i de protecció previstes en la Llei i sol·licitarà les indemnitzacions que corresponguen pels perjudicis causats.

Es considera intromissió il·legítima en el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge del menor, qualsevol utilització de la seua imatge o el seu nom en els mitjans de comunicació que pugua implicar menyscapse de la seua honra o reputació, o que siga contrària als seus interessos fins i tot si consta el consentiment del menor o dels seus representants legals.

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMÁGENES DEL ALUMNADO

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la comunidad escolar y la posibilidad de que en estos puedan aparecer imágenes de vuestros hijos e hijas durante la realización de las actividades escolares.

Y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la **Ley 1/1982 de 5 de mayo de Protección del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen, la Ley Orgánica 1/1996 de 15 de enero de Protección del Menor de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil y la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre sobre la Protección de Datos de Carácter Personal.**

El CEIP El Pla de Elche, pide el consentimiento a los padres, madres o tutores/as legales para poder publicar las imágenes y los vídeos en las cuales aparezcan individualmente o en grupo que con carácter Pedagógico se pueden realizar al alumnado del centro, en las diferentes secuencias y actividades realizadas en el colegio y fuera del mismo en actividades complementarias.

D/D^a _____ con DNI/NIE _____
padre/madre/tutor/a del alumno o alumna _____

SI

NO

Doy mi consentimiento al CEIP "EL Pla" para que el nombre, la voz y/o la imagen de mi hijo/a pueda ser publicada siempre que cumplan con lo establecido en **la Ley Orgánica 1/1982 de 5 de mayo de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia imagen y en la Ley Orgánica 1/1996 de 15 de enero de Protección del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil (ver reverso) y la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre sobre la Protección de Datos de Carácter Personal.**

Los datos personales reseñados en esta solicitud se incorporarán a un fichero de datos del que es responsable el titular del centro y que tiene por objeto la adecuada organización y presentación de las distintas actividades que son desarrolladas por este Centro Educativo, hasta que en cualquier momento los padres puedan acceder a las imágenes a fin de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito dirigido a la dirección del centro y presentado en la secretaría del mismo, o bien mediante escrito enviado al centro por correo, de conformidad con la **ley orgánica 15/1999 de 13 de diciembre sobre la Protección de Datos de Carácter Personal.** Así mismo, consiente que los datos relativos a nombre, apellidos, domicilio, teléfonos y e-mail, puedan facilitarse a asociaciones vinculadas a este Centro (AMPA, asociación de alumnos, etc...) para la organización e información de sus actividades; igualmente garantiza la veracidad de los datos personales facilitados y se compromete a facilitar cualquier actualización de los mismos.

En Elche, a _____ de _____ de 20____

Fdo: _____

Remita esta hoja firmada al tutor o tutora de su hijo o hija a la mayor brevedad posible.

Ley Orgánica 1/1982 de 5 de mayo de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia imagen.

- **Artículo Tercero:**

Uno. El consentimiento de los menores e incapaces deberá prestarse por ellos mismos si sus condiciones de madurez lo permiten, de acuerdo con la legislación civil.

Dos. En los restantes casos, el consentimiento habrá de otorgarse mediante escrito por su representante legal.

- **Artículo Séptimo:**

Tendrán la consideración de intromisiones ilegítimas en el ámbito de protección delimitado por el artículo segundo de esta Ley:

Cinco: la captación, reproducción o publicación por fotografía, film o cualquier otro procedimiento de la imagen de una persona en lugares o momentos de su vida privada o fuera de ellos, salvo los casos previstos en el artículo Octavo,

Dos. (Ver abajo).

Seis: La utilización del nombre, de la voz o de la imagen de una persona para fines publicitarios, comerciales o de naturaleza análoga.

Siete: La imputación de hechos o la manifestación de juicios de valor a través de acciones o expresiones que de cualquier modo lesionen la dignidad de otra persona, menoscabando su fama o atentando contra su propia estimación.

- **Artículo Octavo:**

Uno: No se reputará, con carácter general, intromisiones ilegítimas a las actuaciones autorizadas o acordadas por la Autoridad competente de acuerdo con la Ley, ni cuando predomine un interés histórico, científico o cultural relevante.

Dos: En particular, el derecho a la propia imagen no impedirá:

a) Su captación, reproducción o publicación por cualquier medio cuando se trate de personas que ejerzan un cargo público o una profesión de notoriedad o profesión pública y la imagen se capte durante un acto público o en lugares abiertos al público.

b) La utilización de la caricatura de dichas personas, de acuerdo con el uso social.

c) La información gráfica sobre un suceso o acaecimiento público cuando la imagen de una persona determinada aparezca como meramente accesoria. Las excepciones contempladas en los párrafos a) y b) no serán de aplicación respecto de las autoridades o personas que desempeñen funciones que por su naturaleza necesiten el anonimato de la persona que las ejerza.

Ley Orgánica 1/1996 de 15 de enero de Protección del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

- **Artículo 4. Derecho al honor, a la intimidad y a la propia imagen.**

La difusión de información o la utilización de imágenes o nombre de los menores en los medios de comunicación que puedan implicar una intromisión ilegítima en su intimidad, honra o reputación, o que sea contraria a sus intereses, determinará la intervención del Ministerio Fiscal, que instará de inmediato las medidas cautelares y de protección previstas en la Ley y solicitará las indemnizaciones que correspondan por los perjuicios causados.

Se considera intromisión ilegítima en el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen del menor, cualquier utilización de su imagen o su nombre en los medios de comunicación que pueda implicar menoscabo de su honra o reputación, o que sea contraria a sus intereses incluso si consta el consentimiento del menor o de sus representantes legales.

AUTORIZACIÓN DE RECOGIDA DEL ALUMNADO

D/Dña
con DNI/NIF....., y padre/madre/tutor del alumno o
alumna de la clase.....

AUTORIZO a las personas que a continuación se relacionan, mayores de edad, para que recojan a mi hijo o hija (también debe incluir padre y madre).

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PARENTESCO	TELÉFONO
Madre.....
Padre.....
.....
.....
.....
.....
.....

En caso de imposibilidad de la recogida del alumno o alumna por un mayor de edad, asumo toda la responsabilidad de que mi hijo o hija sea recogido por un menor de edad.

NOMBRE	DNI	PARENTESCO
.....

También asumo todo tipo de responsabilidad en caso de que mi hijo o hija menor realice solo el trayecto del colegio a casa.

Nombre del menor o la menor que sale solo	Curso
.....

FIRMADO:

Nombre y DNI.

En caso de recogida puntual por una persona que no aparece en este documento, debe:

- Recoger en conserjería o imprimir en la web, el documento de recogida puntual.
- Rellenar y adjuntar fotocopia del DNI del padre o madre.
- Entregar al tutor o tutora el día anterior.

AUTORITZACIÓ DE RECOLLIDA DE L'ALUMNAT

En/Na.....
amb DNI/NIF....., i pare/mare/tutor/a de l'alumne o
l'alumna de la classe.....

AUTORITZE a les persones que a continuació es relacionen, majors d'edat, perquè arrecleguen al meu fill o filla (també ha d'incloure pare i mare).

NOM I COGNOMS	DNI/NIF	PARENTIU	TELÈFON
Mare.....
Pare.....
.....
.....
.....
.....
.....

En cas d'impossibilitat de la recollida de l'alumne o alumna per un major d'edat, assumisc tota la responsabilitat que el meu fill o filla siga arreclegat per un menor d'edat.

NOM	DNI	PARENTIU
.....

També assumisc tot tipus de responsabilitat en cas que el meu fill o filla menor realitze solament el trajecte del col·legi a casa.

Nom del menor o la menor que ix a soles	Curs
.....

SIGNAT:

Nom i DNI.

En cas de recollida puntual per una persona que no apareix en aquest document, deu:

- Arreclegar a consergeria o imprimir en la web, el document de recollida puntual.
- Emplenar i adjuntar fotocòpia del DNI del pare o mare.
- Lliurar al tutor o tutora el dia anterior.



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a Web família / Acceso a Web familia (1)

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

(1) Camp obligatori / Campo obligatorio

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal, sol·licite accés a la Web família per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal, solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | | | |
|-----|-------|--------------|-------|
| 1. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 2. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 3. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 4. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 5. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 6. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 7. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 8. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 9. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 10. | _____ | Curs / Curso | _____ |

_____, d _____ de _____

Representant legal / Representante legal

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades per aquesta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat.

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria.

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta conselleria.

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO
COMPETENTE

INFORMACIÓ AJUDES DE MENJADOR NOVES MATRICULACIONS

Estimades famílies . En relació a les ajudes de menjador:

Termini i horari: el mateix que per a la formalització de la matrícula.

Què he de lliurar?:

-Model de sol·licitud (**per duplicat**) o esborrany per a les famílies ja matriculades en altres centres, **signat** per tots els sol·licitants (els dos progenitors o tutors).

-Fotocòpia i original del **DNI/ NIF/ PASSAPORT/ NIE** dels **sol·licitants** (els dos progenitors o tutors) i NIF de l'alumne/a **si té** (a partir del DNI, l'Agència Tributària accedeix telemàticament a les dades fiscals).

-Fotocòpia i original del **libro de família**.

-Documentació que acredite puntuació atenent **situacions soci-familiars**.

Circumstància	Document a lliurar
Víctima de violència de gènere	Ordre de protecció a favor de la víctima o sentència definitiva condemnatòria, en les quals les mesures de protecció estiguen vigents o presentació de certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic.
Situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare i/o tutors legals, sense percebre cap dels dos subsidis o prestacions en aquest concepte.	Es marca la casella i l'administració ho comprova d'ofici.
Fill/a de família monoparental	S'ha de justificar per un d'aquestes 4 formes: <ul style="list-style-type: none"> • Opció 1: Títol de família monoparental. • Opció 2: famílies únic pare o mare. Llibre de família. • Opció 3: Llibre de família i certificat de defunció en cas de viduïtat. • Opció 4: Sentència judicial ferma de separació o divorci. Per a l'opció 2,3 i 4 a més caldrà aportar certificat d'empadronament
Condicció de toxicòman, alcohòlic o reclús en un centre penitenciari, del pare/mare o tutor/a.	Certificat del director/a de el centre penitenciari o certificat mèdic.
Família nombrosa de qualsevol categoria.	Títols emesos a la Comunitat Valenciana: s'acredita d'ofici, no cal presentar documentació. Títols emesos fora de la Comunitat Valenciana: títol o carnet de família nombrosa en vigor o el llibre de família. Títols en procés de renovació: còpia de la sol·licitud de renovació o el títol temporal.
Discapacitat física o psíquica d'algun membre de la unitat familiar igual o superior al 33%.	- Certificat de reconeixement de grau de discapacitat. - Resolució de l'INSS reconeixent la situació de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran discapacitat. - Resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de Defensa reconeixent una pensió de jubilació o retir.
Orfe absolut.	Llibre de família o certificat del Registre Civil.
Fill/a de família acollidora.	Carnet de família educadora o certificat de la conselleria amb competència en benestar social, o resolució administrativa o judicial per la qual es constitueix l'acolliment familiar.

INFORMACIÓN AYUDAS DE COMEDOR NUEVAS MATRICULACIONES

Estimadas familias. En relación a las ayudas de comedor:

Plazo y horario: el mismo que para la formalización de la matrícula.

¿Qué debo entregar?:


-Modelo de **solicitud (por duplicado)** o borrador para el alumnado ya matriculado en otros centros, firmado por todos los solicitantes (los dos progenitores o tutores).

-Fotocopia y original del **DNI/ NIF/ PASAPORTE/ NIE** de los **solicitantes** (los dos progenitores o tutores) y NIF del **alumno/a** si tiene (a partir del DNI, la Agencia Tributaria accede telemáticamente a los datos fiscales).

-Fotocopia y original del **libro de familia**.

-Documentación que acredite puntuación atendiendo a **situaciones socio-familiares**.


Circunstancia	Documento a entregar
Víctima de violencia de género	Orden de protección a favor de la víctima o sentencia definitiva condenatoria, en las que las medidas de protección estén vigentes o presentación de certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público.
Situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o tutores legales, sin percibir ninguno de los dos subsidios o prestaciones en este concepto.	Se marca la casilla y la administración lo comprueba de oficio.
Hijo/a de familia monoparental.	Se debe justificar por uno de estas 4 formas: <ul style="list-style-type: none"> • Opción 1: Título de familia monoparental. • Opción 2: Familias único padre o madre: Libro de familia. • Opción 3: Libro de familia y certificado de defunción en caso de viudedad. • Opción 4: Sentencia judicial firme de separación o divorcio y certificado municipal de convivencia o certificado de empadronamiento. Para la opción 2,3 y 4 además habrá que aportar certificado de empadronamiento.
Condición de toxicómano, alcohólico o recluso en un centro penitenciario, del padre/madre o tutor/a.	Certificado del director/a del centro penitenciario o certificado médico.
Familia numerosa de cualquier categoría.	Títulos emitidos en la Comunidad Valenciana: se acredita de oficio, no hay que presentar documentación. Títulos emitidos fuera de la Comunidad Valenciana: título o carné de familia numerosa en vigor o el libro de familia. Títulos en proceso de renovación: copia de la solicitud de renovación o el título temporal.
Discapacidad física o psíquica de algún miembro de la unidad familiar igual o superior al 33%.	- Certificado de reconocimiento de grado de discapacidad. - Resolución del INSS reconociendo la situación de pensionista por incapacidad permanente total, absoluta o gran discapacidad. - Resolución del Ministerio de Economía y Hacienda o del Ministerio de Defensa reconociendo una pensión de jubilación o retiro.
Huérfano absoluto.	Libro de familia o certificado del Registro Civil.
Hijo/a de familia acogedora.	Carnet de familia educadora o certificado de la conselleria con competencia en bienestar social, o resolución administrativa o judicial por la que se constituye el acogimiento familiar.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2024-2025 SOLICITUD DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2024-2025	ANNEX ANEXO I
A DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)		
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	LOCALITAT / LOCALIDAD
B DADES PERSONALS DATOS PERSONALES		
DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
		DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
ADREÇA / DOMICILIO		LOCALITAT / LOCALIDAD
CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
SEXE / SEXO	NRE. MEMBRES UNITAT FAMILIAR N.º MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR	COM A / COMO
<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre
DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
		DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Cònjuge <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Cónyuge
C DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA		
DADES ALUMNE/A 1 / DATOS ALUMNO/A 1		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
DADES ALUMNE/A 2 / DATOS ALUMNO/A 2		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
DADES ALUMNE/A 3 / DATOS ALUMNO/A 3		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
DADES ALUMNE/A 4 / DATOS ALUMNO/A 4		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
D TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD		
<input type="checkbox"/> Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario		

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 180491 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2024-2025 SOLICITUD DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2024-2025	ANNEX ANEXO I
A DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)		
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	LOCALITAT / LOCALIDAD
B DADES PERSONALS DATOS PERSONALES		
DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
		DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
ADREÇA / DOMICILIO		LOCALITAT / LOCALIDAD
CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
SEXE / SEXO	NRE. MIEMBROS UNITAT FAMILIAR N.º MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR	COM A / COMO
<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre
DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
		DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Cònjuge <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Cónyuge
C DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA		
DADES ALUMNE/A 1 / DATOS ALUMNO/A 1		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
DADES ALUMNE/A 2 / DATOS ALUMNO/A 2		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
DADES ALUMNE/A 3 / DATOS ALUMNO/A 3		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
DADES ALUMNE/A 4 / DATOS ALUMNO/A 4		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
D TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD		
<input type="checkbox"/> Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario		

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 180491 - 01 - E

COMEDOR ESCOLAR SEPTIEMBRE

Si tenéis intención de hacer uso del comedor en el mes de septiembre, rellenad estos documentos y entregadlos en el momento de formalizar la matrícula.

Ya en septiembre, enviadnos un correo al 03010788@edu.gva.es para informarnos del momento que vuestro hijo o hija vaya a comenzar a hacer uso del comedor.

- El horario para recoger a sus hijos o hijas será de 14:30h. a 15:00h.
- **IMPORTANTE:** Si su hijo o hija tiene algún tipo de alergia o intolerancia alimenticia, informen al encargado de esta circunstancia.
- El pago de las mensualidades se realizará por domiciliación bancaria. El cargo de la mensualidad se realizará del durante los días del 10 al 15 a mes pasado (ejemplo el mes de septiembre se cobrara del 10 al 15 de octubre). Los datos bancarios se rellenan en el documento adjunto.

D./Dña: _____
padre/madre/tutor/tutora del alumno o alumna:

ALUMNADO	CURSO

COMEDOR ESCOLAR – DOMICILIACIÓN BANCARIA

TITULAR DE LA CUENTA: _____

ALUMNO/A 1: _____ CURSO: _____

ALUMNO/A 2: _____ CURSO: _____

ALUMNO/A 3: _____ CURSO: _____

DOMICILIO: _____

NOMBRE DEL BANCO: _____

NÚMERO DE CUENTA

ES

Sírvase atender con cargo a mi cuenta los recibos que a partir de esta fecha, presente a mi nombre el CEIP El Pla de Elche.

Atentamente:

Elche a _____ de _____ de 202__

Firma:

MENJADOR ESCOLAR SETEMBRE

Si teniu intenció de fer ús del menjador el mes de setembre, empleneu aquests documents i lliureu-los en el moment de formalitzar la matrícula. Ja al setembre, envieu-nos un correu al 03010788@edu.gva.es per a informar-nos dell moment que el vostre fill o filla vaja a començar a fer ús del menjador.

- L'horari per a arrebregar als seus fills o filles serà de 14:30h. a 15:00h.

- **IMPORTANT:** Si el seu fill o filla té algun tipus d'al·lèrgia o intolerància alimentosa, informen l'encarregat d'aquesta circumstància.

- El pagament de les mensualitats es realitzarà per domiciliació bancària. El càrrec de la mensualitat es realitzarà del durant els dies del 10 al 15 a mes passat (exemple el mes de setembre es cobrara del 10 al 15 d'octubre). Les dades bancàries s'emplenen en el document adjunt.

Emplenar les següents dades si faran ús del menjador des del primer dia de setembre:

En./Na: _____

pare/mare/tutor/tutora de l'alumne o alumna:

ALUMNAT	CURS

MENJADOR ESCOLAR – DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

TITULAR DEL COMPTE: _____

ALUMNE/A 1: _____ CURS: _____

ALUMNE/A 2: _____ CURS: _____

ALUMNE/A 3: _____ CURS: _____

DOMICILI: _____

NOM DEL BANC: _____

NÚMERO DE COMPTE

ES

Prenga atendre amb càrrec al meu compte els rebuts que a partir d'aquesta data,
lliure al meu nom el CEIP El Pla d'Elx.

Atentament:

Elx a _____ de _____ de 202__

Signat: