

El Decret 253/2019 que regula l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil i Primària estableix en el seu article 59, l'elaboració en cada centre d'una carta de compromís educatiu amb les famílies.

Aquesta carta expressa els compromisos que cada família i el centre acorden en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

COMPROMISOS

Per part del centre

- 1.Facilitar una formació que contribuïska al desenvolupament integral de l'alumne o alumna.
- 2.Vetlar per a fer efectius els drets i els deures de l'alumne o alumna.
- 3.Informar la família del projecte educatiu i de l'organització i funcionament del centre garantint uns bons canals de comunicació.
- 4.Donar a conèixer a la família els objectius del curs i els criteris que s'aplicaran per a avaluar el rendiment acadèmic i lliurar els resultats de les avaluacions.
- 5.Mantenir una comunicació regular amb la família, per a informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna mitjançant els informes, entrevistes, etc.
- 6.Adoptar, si és necessari, les mesures educatives alternatives o complementàries per a atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir informada la família.
- 7.Demanar a la família la justificació de les faltes de l'alumne o alumna en el centre, i qualsevol altra circumstància que siga rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

Per part de la família

1. Cooperar amb l'escola en tot el que afecte al creixement i l'educació dels fills i filles, cercant sempre la coherència entre l'acció educativa que es duu a terme a casa i la que realitza l'escola.
2. Respectar el caràcter propi del centre així com el professorat i a la resta del personal.
3. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i seguir la mateixa línia educativa.
4. Instar el fill o filla a ser responsable de l'entorn escolar i a col·laborar i participar del bon funcionament de l'escola (a l'aula, a les activitats curriculars, en el menjador, etc)
5. Garantir la puntualitat i l'assistència dels fills i filles tant a l'escola com les eixides i activitats.
6. Vetlar perquè el fill o filla done valor i faci les tasques escolars, aplicant el treball i l'esforç necessari.
7. Dirigir-se directament en el centre, i en tot cas a la persona que correspon, per a contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del projecte educatiu del centre.
8. Facilitar en el centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, el seu desenvolupament personal o la seua salut.
9. Acudir a les convocatòries d'entrevistes i de reunions.
10. Adoptar criteris i mesures consensuades amb l'escola que afavorisquen el rendiment escolar del fill o filla.
11. Complir els compromisos que es puguin haver pactat amb el centre i informar el fill o filla si és necessari.

Mare/pare o tutor/a legal.

La direcció.

