

Projecte Educatiu de Centre

CEIP EL PINAR

Grau de Castelló



CEIP EL PINAR

Aprovat en consell escolar el
22 de febrer de 2024

1. Justificació.....	2
2. Objectius generals del centre.	3
3. Característiques de l'entorn social i cultural del centre.....	3
4. Línia pedagògica del centre i prioritats d'actuacions	8
4.1 Inclusió.....	9
4.2 Participació	11
4.3 Vinculació a l'entorn	13
4.4 Actuacions de millora	13
4.5 Igualtat, convivència i coeducació.....	14
4.6 Plurilingüisme.....	14
4.7 TIC	15
4.8 Innovació.....	16
5. Línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini	16
5.1 L'organització i el funcionament del centre	16
5.2 La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa	18
5.3 La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.....	18
5.4 La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades.	20
5.5. L'organització de línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i acció tutorial	20
5.6 L'acollida i la transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització	22
5.7 La resposta educativa per a la inclusió de tot l'alumnat.....	23
5.8 L'acció tutorial	26
5.9 La promoció i la gestió de la igualtat i la convivència.....	28
5.10 La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions	29
5.11 La innovació educativa.....	30
5.12 L'educació plurilingüe i intercultural	33
6. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre	34
7. Projecte lingüístic de centre.....	35
8. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educatives	36
9. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu.....	42

1. Justificació

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és el document on la comunitat educativa expressa les seues necessitats i planteja les seues prioritats de manera singular.

És una eina útil per cohesionar l'equip educatiu, ja que requereix reflexionar i arribar a acords que permetan revisar, actualitzar i consensuar els principis i valors que atorguen identitat al centre, i que permetrà definir la línia pedagògica.

La línia pedagògica del centre és el conjunt de estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades i planificades. La seua finalitat és facilitar possibilitats d'aprenentatge per a la consecució dels objectius i les competències clau i específiques dins del paradigma actual que té en compte: els reptes del segle XXI, l'enfocament competencial, el Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA) i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

Com a base normativa, el PEC del CEIP El Pinar està subscrit segons la Resolució del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2023-2024. A més, el contingut s'ajustarà al que disposa l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els articles 55 i 56 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019), l'article 16 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), l'article 21 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022), i també seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del PEC.

A aquests efectes, el PEC del CEIP El Pinar es configura com un document realista, breu i concís: un document que inclou les principals línies d'actuació i estratègies de consecució dels objectius establerts, a mitjà i llarg termini. Així, doncs, les concrecions anuals s'inclouran a la Programació General Anual (PGA) i s'avaluaran a la Memòria de final de curs.

2. Objectius generals del centre.

- Aprofitar l'entorn del centre per millorar el rendiment escolar de l'alumnat.
- Millorar la competència comunicativa en totes les llengües del currículum.
- Afavorir la igualtat, la diversitat i la inclusió de tot l'alumnat del centre.
- Potenciar la formació del professorat com a millora de la qualitat educativa.
- Promoure la transparència en el funcionament de l'escola.
- Afavorir un bon clima de convivència de tota la comunitat educativa.
- Promoure la participació de la comunitat educativa en la vida del centre.
- Facilitar la relació del centre amb l'entorn.
- Potenciar l'ús de les TIC a la vida diària del centre.
- Optimitzar la gestió i els recursos del centre.

3. Característiques de l'entorn social i cultural del centre

El CEIP El Pinar és un col·legi públic depenent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana situat al districte del Grau de Castelló, que és el districte situat a la costa de Castelló de la Plana i que està situat a 4 km del centre de la ciutat.

El centre es va crear el curs 2008/2009. Actualment, l'escola compta amb set unitats d'Educació Infantil (amb la incorporació durant el curs 23/24 de l'aula d'infantil 2 anys), dotze

d'Educació Primària i una unitat específica en centre ordinari (UECO). La majoria dels docents son definitius al centre, comptant amb una experiència mitjana a la mateixa escola de més de 8 anys.

Pel que fa a la ubicació, l'escola es troba al districte marítim de la ciutat de Castelló que compta amb aproximadament 15.000 habitants. Actualment, és un àrea important de la ciutat en l'aspecte econòmic i de població. Així doncs, a les tradicionals activitats de pesca i tràfic portuari, s'hi han afegit la indústria i els serveis.

La distància del districte del Grau respecte al centre de la ciutat, s'ha vist reduïda degut a les millores del transport públic com el TRAM, la remodelació del Camí de la Plana i l'ampliació de la xarxa de carrils bici a Castelló.

L'escola està emplaçada en la part nova de la zona residencial, on la gran majoria dels habitants que hi viuen es van traslladar a principis dels anys 2000. Com ha sigut una zona d'expansió urbanística l'escola ha tingut una forta demanda de sol·licituds d'admissió.

Tradicionalment el Grau de Castelló ha sigut depenent de molts dels serveis de Castelló. Tanmateix, en l'última dècada s'han dotat de serveis com ara el Centre de Salut Integrat, l'Escola Infantil Municipal, espais culturals i d'oci com l'Edifici Polifuncional La Marina, el Casal Jove, Museu de la Mar... Aquest fet també ha afavorit que puguem participar i gaudir d'activitats educatives i culturals als voltants de l'escola sense haver de desplaçar-se a Castelló.

És important també destacar que el Grau compta amb importants espais naturals per a emprar en el temps lliure com ara el Parc del Pinar i la platja del Pinar que son també utilitzats per desenvolupar algunes activitats escolars.

En relació al context social de les famílies de l'alumnat del CEIP El Pinar vam elaborar a gener de 2024 un qüestionari en línia al que van respondre 90 famílies (aproximadament la

meitat amb fills en infantil i l'altra meitat amb fills a primària) de les 419 que durant el curs 23/24 tenim. Entre altres dades podem exposar que més de 75% d'aquestes viuen al Grau de Castelló des de fa més de 5 anys, sent vora el 40% del total d'aquestes, que hi viuen des de fa més de 20 anys.

La meitat de famílies té més d'un fill matriculat actualment al centre i, només, una quarta part de les famílies ha tingut fills/es matriculats amb anterioritat a l'escola.

Respecte al tipus d'unitat familiar la majoria de les famílies, vora un 90%, està formada per una parella amb fills/es i la resta de famílies son monoparentals, algunes convivint amb altres familiars o altres situacions.

En relació al nivell d'estudis dels progenitors més de la meitat de les mares tenen estudis universitaris, mentre que aquest percentatge disminueix en el cas dels pares, on hi ha una distribució més o menys equitativa pel que fa al nivell d'estudis: primaris, secundaris i formació professional.

Pel que fa a la situació laboral dels progenitors trobem que la majoria dels progenitors pares tenen un treball a jornada sencera. Tanmateix, la meitat de les mares tenen un treball a jornada sencera i la resta tenen treballs a mitja jornada o amb reducció de jornada.

Fent referència a la llengua que utilitzen habitualment en casa trobem quasi un 80% de famílies que parlen castellà, mentre que un 17% ho fa en valencià. La resta utilitza altres llengües com ara: alemany, rus, anglès o francès.

Envers el temps diari dedicat a les tasques escolars a casa més de la meitat de famílies afirmen dedicar menys d'una hora al dia. I vora un terç de les famílies dedica entre una i dos hores. Poques fan més de dues hores de tasques escolars.

Respecte al tems diari dedicat a utilitzar dispositius digitals a casa (no es fa distinció entre si és ús educatiu o de temps lliure) més de la meitat de famílies ho fan entre una o dues hores o més de dues hores. L'altra meitat ho fa una hora o menys.

Pel que fa al temps dedicat a realitzar activitats de temps lliure a casa (sense utilitzar dispositius digitals) la majoria ho fan més d'una o dos hores al dia. També, dos terços de les famílies realitzen activitats fora de casa, aprofitant els recursos propers al centre escolar, com ara anar a la placeta o al Parc del Pinar més d'una o dues vegades a la setmana.

En referència al mitjà de transport que el nostre alumnat utilitza per vindre a l'escola, vora un 60% ho fa en cotxe i un 30% ho fa a peu, la resta utilitza el transport escolar, bicicleta o patinet.

En relació a la participació de les famílies al centre, hi ha una gran majoria que considera que participa activament, en activitats com ara: assistència a festes i celebracions (mercadet solidària, desfilada de carnaval, festa final de curs...), reunions acadèmiques sobre el procés educatiu dels seus fills/es, i una minoria forma part dels òrgans de govern de l'AMPA o del Consell Escolar. També, la meitat de famílies afirmen no haver participat mai en les eleccions del sector famílies del Consell Escolar.

Per últim, el grau de satisfacció general de les famílies en relació amb l'organització, el funcionament, el tipus d'ensenyament, la participació, etc. del CEIP El Pinar es situa en un 70% en un grau satisfactori o molt satisfactori.

Pel que fa als plans i programes del centre, que es recullen al punt 8 del present document, cal dir que segons la normativa actual referent a l'elaboració d'aquestos quedarà substituïda per la referència genèrica a les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures específiques, a mitjà i llarg termini, per a la consecució dels objectius establerts en els esmentats plans i programes.

Tanmateix, cal destacar que apliquem des del curs 2018-19, el Programa Plurilingüe i Intercultural (PEPLI) i des d'aleshores tenim la col·laboració cada curs d'un auxiliar de conversa en llengua anglesa.

Per organitzar la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, dins de les actuacions per a l'atenció a la diversitat i altres mesures organitzatives, el centre compta amb diverses mesures a nivell de centre i aula i amb personal especialitzat de suport: mestres de Pedagogia Terapèutica, de Audició i Llenguatge i, també, personal no docent com ara personal educador d'Educació Especial i de Fisioteràpia. Comptem, com a part del claustre docent, amb una orientadora educativa.

Dins de l'àmbit de les relacions considerem important la participació i col·laboració dels diferents sectors de la comunitat educativa, convivència, relacions en l'entorn i les institucions... com ara l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) del CEIP El Pinar col·labora activament en tots els àmbits escolars: organització de festes escolars, activitats extraescolars (escoles durant períodes vacacionals, activitats lúdiques i esportives) i representació del les famílies al Consell Escolar.

A més, l'escola ofereix els següents serveis complementaris:

- Escola de matí: col·labora en la selecció de l'empresa l'AMPA en horari 7:30 a 9:00 hores.

- Menjador Escolar amb cuina pròpia i una assistència diària mitjana de 215 comensals. El Consell Escolar, màxim òrgan on estan representats tots els estaments escolars (pares/mares, mestres, alumnes, ajuntament, serveis, AMPA...) és l'encarregat de prendre les decisions de tot el que passa a l'escola i, per tant, també del menjador escolar (aprovació del programa de menjador, activitats, menús, etc.).

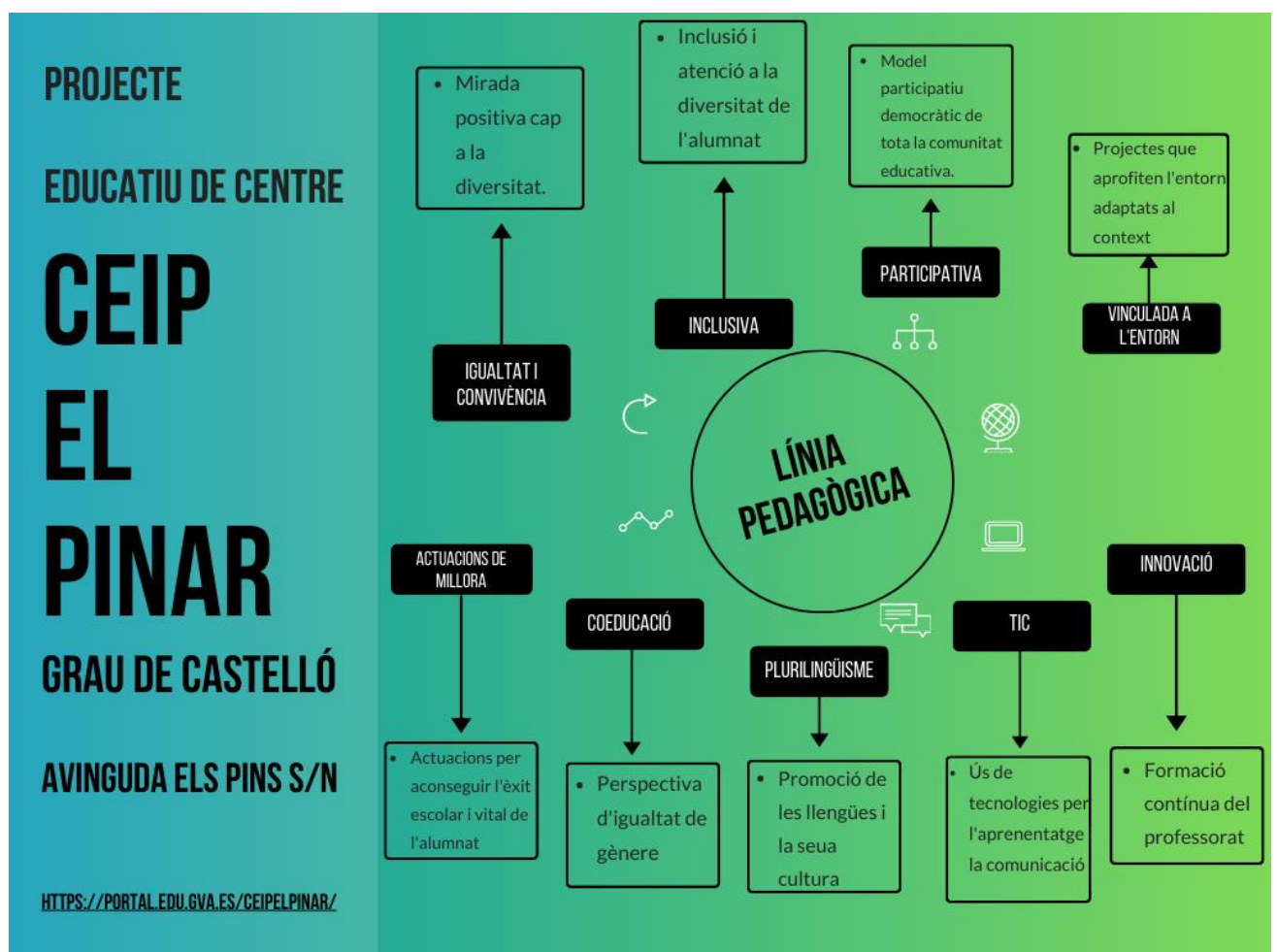
- Transport Escolar que es fa necessari degut a l'extensió de l'àrea d'influència del nostre centre.

- Activitats extraescolars, com ara: escoleta de vacances (Nadal, Magdalena i Pasqua).

Els últims anys hem participat en escoles esportives de voleibol del Patronat Municipal d'Esports de Castelló i activitats extraescolars de les vesprades amb coordinació amb l'AMPA.

4. Línia pedagògica del centre i prioritats d'actuacions

Amb caràcter orientatiu i en funció de les necessitats detectades i el context del centre escolar, es proposen les següents actuacions dirigides a la comunitat educativa:



4.1 Inclusió

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és l'eix vertebrador de la resposta a la inclusió. Tots els elements d'aquest projecte han de prendre com a referència els principis i les línies d'actuació que caracteritzen el model inclusiu per tal de concretar les actuacions necessàries que donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat, considerant els recursos disponibles i les característiques del context sociocomunitari.

El Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) es dissenyarà des d'una perspectiva inclusiva, que tingui en compte les característiques i oportunitats del centre, de les famílies i del context sociocomunitari, així com la diversitat i les necessitats de l'alumnat i de la comunitat educativa. Entre les actuacions a posar en marxa, d'acord amb la regulació de les diferents etapes educatives, es preveuran les següents dins dels àmbits:

- **Organitzatiu:** Realització de suports inclusius i, també, suports a tot l'alumnat del aula, no a un alumne concret ni al professor (segons les necessitats). Foment de la docència compartida (codocència). Organització d'horaris modulars, que permeten transformar les sessions de 45 minuts en sessions més llargues per poder treballar en projectes, amb altres nivells, amb altres aules del mateix nivell. Així, com també, proporcionar espais i temps per a la coordinació de tot el professorat.
- **Metodologia:** Realització de propostes obertes, dinàmiques i participatives amb oportunitats de joc, de llibertat de moviment, de relació, d'exploració i de descans. A l'hora de realitzar les programacions tindre en compte un enfocament d'un aprenentatge globalitzat, vivencial i significatiu, considerant les situacions de la vida quotidiana i la gestió emocional. Incloure el treball col·laboratiu en el dia a dia de l'aula: aprenentatge cooperatiu, tutories entre iguals, estacions d'aprenentatge. Donar

oportunitats per al foment del diàleg: tertúlies literàries dialògiques, debats, exposicions. Elaboració de projectes on es fa un tractament transversal de les àrees.

- **Currículum:** Aquelles actuacions relatives a les tasques competencials per al desenvolupament de les competències específiques i a l'avaluació autèntica, es a dir, tindre en consideració l'autoavaluació i coavaluació, buscant sempre la personalització de l'aprenentatge.
- **Recursos:** Establiment dels criteris per la utilització (o no) dels llibres de text. Organització per a la gestió dinàmica (coeducativa i inclusiva) dels patis. L'ús de l'espai com a element d'aprenentatge: altres usos dels espais del centre i dels entorns naturals, com ara, el Parc del Pinar. Així, com procurar tindre un entorn agradable (acollidor) del centre: tindre cura i responsabilitats compartides per part de tota la comunitat escolar.

Podríem definir els **objectius generals del pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa** de la següent manera:

- Partir d'una detecció de barreres i fortaleses del context per identificar de manera precisa les necessitats d'habilitació del context per afavorir la participació, aprenentatge i l'accés a tot l'alumnat. Així com la detecció primerenca de necessitats específiques de suport educatiu per donar resposta el mes aviat possible.
- Prioritzar actuacions i programes preventius com a mesures de resposta més inclusives de nivell II i III tant en el procés d'ensenyament-aprenentatge com en l'àrea d'igualtat i convivència.
- Aplicar mesures més específiques i personalitzades de nivell IV només quant les mesures anteriors no siguen suficients per al progrés de l'alumnat.

- Garantir l'actuació coordinada de mestres i especialistes per a la correcta aplicació de les mesures d'atenció a la diversitat, establint la col·laboració entre els professors que intervenen amb els alumnes de necessitats específiques de suport educatiu.
- Possibilitar la inclusió social i educativa, potenciant actituds d'acceptació i respecte en tot l'alumnat.
- Incorporar en la pràctica diària els valors indicats en el Projecte Educatiu del Centre.
- Planificar propostes educatives diversificades d'organització, procediments, metodologia i avaluació, adaptades a les necessitats de cada alumne.

Unitats específiques ubicades en centres docents ordinaris

El nostre centre compta amb una aula UECO (Unitat específica al Centre Ordinari) des del curs 2009/2010. Aquesta aula es va crear per donar una resposta inclusiva a l'alumnat que presentava necessitats educatives especials derivades de trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA) de la zona. En l'actualitat, l'alumnat escolaritzat a la UECO comparteix la jornada escolar entre la unitat específica i la seua aula de referència per afavorir-ne la inclusió educativa.

Les UECO han anat evolucionant en els darrers anys, fins a adoptar un caràcter obert i integrat en els centres dels quals formen part. Per tant, hi ha hagut modificacions en aspectes que afecten, entre altres, a les finalitats, l'organització i el funcionament de les unitats específiques i que anem adaptant contínuament en el nostre centre.

4.2 Participació

L'aprenentatge no ha de ser un procés individual; s'aprèn amb els altres i a través d'ells, de manera vivencial i significativa, s'aprèn per mitjà del diàleg, de debats, de converses... Això suposa canvis metodològics, suposa que tot l'alumnat participe i estigues present a les

aules i suposa fomentar interaccions dialògiques entre tot l'alumnat del centre mitjançant propostes obertes, dinàmiques i participatives.

Una escola inclusiva és una escola que promou la participació de tot l'alumnat, de les famílies, de tota la comunitat educativa. Una escola inclusiva és una escola oberta al context, a la societat, una escola que aprèn, una escola que crea xarxes d'espais de aprenentatge, en definitiva, una escola viva.

En el CEIP El Pinar, ens identifiquem amb **model participatiu democràtic** de tota la comunitat educativa, on proposem diverses formes de participació en concret, com ara:

- Formar part dels òrgans de representació de les famílies junta de l'AMPA.
- Formar part dels òrgans de representació de les famílies: consell escolar: Les famílies participen de manera activa en els processos de presa de decisions.
- Assistir a les reunions acadèmiques sobre el procés educatiu dels seus fills/es: Considerem que les famílies han de participar en l'evolució del procés educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades i donar-ne suport. A més, han de conèixer les decisions relatives a l'avaluació i col·laborar en les mesures que adopten els centres per a facilitar el seu progrés educatiu.
- Col·laborar amb l'AMPA en organització de festes i celebracions.
- Assistir a festes i celebracions (mercadet solidària, desfilada de carnaval, festa final de curs...).
- Assistir a tallers per ampliar la formació de les famílies (AMPA). És important que les famílies i, altres membres de la comunitat, puguin participar, implicar-se i col·laborar en les processos d'aprenentatge de l'alumnat, tant en horari escolar com a extraescolar.

4.3 Vinculació a l'entorn

Considerem la importància de connectar l'activitat del centre educatiu amb l'entorn. Per això, cal aprofitar el potencial educatiu de cadascun dels espais de la comunitat i alinear-los. Aquest és el primer pas per generar més oportunitats educatives per a tot l'alumnat. La coordinació i el treball dels diferents actors educatius de la comunitat són imprescindibles per reforçar la tasca educativa i fer avançar les condicions d'equitat per a tothom. Com s'apunta a l'informe *L'educació a l'hora*, uns altres horaris escolars són possibles: *“S’ha de repensar l’educació a partir del concepte d’entorns d’aprenentatge connectant diferents possibilitats d’aprenentatge dins i fora del centre escolar. El repte és unir elements formals i no formals, elements escolars i comunitaris, agents diversos amb cultures professionals diverses”*. Per això, la importància de la realització de projectes que aprofiten l'entorn i que estiguen adaptats al context, com ara, per exemple, la formació en centres i la concreció del treball de les llengües en l'àmbit de Parc del Pinar.

4.4 Actuacions de millora

Les actuacions de millora tenen l'objectiu d'aconseguir l'èxit escolar i vital de l'alumnat amb la característica bàsica que totes tenen un tipus d'agrupament diferent al de grup classe, ja siga en desdoblaments, dos mestres dins de l'aula, grup flexible o xicotet grup. Entre altres, realitzem les següents: acollida de l'alumnat nouvingut, ambients d'aprenentatge el segon cicle d'educació infantil i primer cicle d'Educació Primària, desdoblaments en àrees instrumentals i informàtica, grups flexibles de matemàtiques, treball de les llengües fora de l'aula (al Parc del Pinar), projectes interdisciplinars, reforç, tallers, estacions d'aprenentatge i tertúlies dialògiques, apadrinament lector, programa de prevenció de dificultats d'aprenentatge de la lectoescriptura.

Aquestes actuacions queden emmarcades dins del **Pla d'Actuació per a la Millora** (PAM) que constitueix la part pedagògica de la **Programació General Anual** (PGA) i està conformat pel conjunt d'intervencions educatives que es realitzen en un centre educatiu per a la millora de la qualitat educativa que inclou, entre altres aspectes, la consecució de l'equitat en l'educació i la millora de les competències de l'alumnat.

4.5 Igualtat, convivència i coeducació

L'Escola posarà tots els mitjans a la seua disposició per a arribar a la plena inclusió de tot el seu alumnat, per això, destaquem línies d'actuació com ara: el tractament dels continguts amb perspectiva d'igualtat de gènere, la concreció de metodologies inclusives i d'estratègies d'inclusió a les programacions didàctiques, la realització d'activitats que promogan la igualtat entre homes i dones i la prevenció de la violència de gènere. També, el desenvolupament de plans del centre segons les propostes de millora de la memòria de cada curs escolar que quedaran arreplegades en la PGA del curs següent, com ara son: el Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE), el Pla d'Acció Tutorial, el Pla d'Igualtat i Convivència, el Pla Coeducatiu de centre, el Pla d'acollida de l'alumnat nouvingut, el projecte de mediació escolar.

4.6 Plurilingüisme

Al CEIP El Pinar s'aplica el **Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural** (PEPLI) (Llei 4/2018) de 21 de febrer del Consell, per la qual es regula i promou el plurilingüisme al sistema educatiu valencià, és el referent normatiu a través del qual s'estructura la ensenyament i ús vehicular de les llengües curriculars. Allí es determina que tots els centres sostinguts amb fons públics han d'aplicar el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural. Aquest programa estableix el temps mínim destinat als continguts curriculars en cada llengua

(valencià, castellà i llengua estrangera), que inclou les hores de cada àrea lingüística i de les àrees o matèries en què s'utilitza cada llengua.

Es potencien aspectes com ara: la promoció de les llengües (pròpies i estrangeres) i la seua cultura, la utilització de metodologies que fomenten la competència oral de l'alumnat, la revisió dels materials per garantir l'ús d'un llenguatge no sexista, la participació de l'auxiliar de conversa en la vida del centre, el desenvolupament del PLC, la formació i actualització del professorat en llengua anglesa.

Respecte a la finalitat de **Programa d'Auxiliars de Conversa** per a centres públics d'Educació Primària pretén complementar la tasca d'ensenyament en llengües estrangeres (Anglès), sobretot de la competència comunicativa oral, tot integrant en els centres educatius auxiliars de conversa que promoguen el coneixement de la llengua i la cultura del seu país i afavorisquen metodologies de Tractament Integrat de les Llengües (TIL) i Tractament Integrat de les Llengües i el Contingut (TILC) per a l'oral. L'assignació d'un auxiliar de conversa en llengua i la didàctica i metodologies de treball que s'utilitzaran han de quedar reflectides als documents del centre com ara: Programació General Anual, Projecte Lingüístic de Centre, Propostes Pedagògiques i Programacions d'Aula.

4.7 TIC

Amb la LOMLOE, la **Competència Digital** esdevé un principi pedagògic en l'educació bàsica, sent una de les condicions d'accés, permanència i progrés en el sistema educatiu. Per aquest motiu el nostre centre inclou en el seu PEC, de forma explícita, l'ús de les TIC com a mitjà per aconseguir els objectius d'actuació establerts, que es concreten en els diferents plans i projectes que formen el mateix. Per a la consecució d'aquest principi fonamental, veiem necessària l'elaboració d'un Pla Digital Educatiu, que implique la transformació del centre, establint un ús ordenat i integrat de les TIC que permeta el

desenvolupament adequat de la competència digital del professorat i de l'alumnat, i que dinamitze tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. Amb la implementació d'aquest Pla iniciarem el camí per convertir-nos en una organització educativa digitalment competent.

Les línies de les TIC es basen en: l'ús de tecnologies per l'aprenentatge i la comunicació, l'elaboració dels següents plans: Pla Digital de Centre, El Pla curricular TIC de Centre i el Pla de comunicació externa/interna del centre, l'elaboració d'un decàleg d'ús dels canals de comunicació, el foment de l'ús de les TIC per a la coordinació dels equips docents, la col·laboració amb l'AMPA per tal d'oferir activitats formatives en TIC per a les famílies i l'aprofitament de les dotacions de materials digitals per a les aules.

4.8 Innovació

Dins d'aquesta línia es tenen en compte tots aquells factors que milloren la qualitat de la ensenyament, sent una escola que intenta impulsar i desenvolupar projectes de innovació tenint en compte sempre la seua validesa científica a la metodologia, com per exemple: la formació contínua del professorat i del personal del centre (educadores PAE /menjador, etc.), l'establiment d'una línia comú de treball a l'hora d'elaborar el Pla Anual de Formació del professorat (PAF), l'actualització i desenvolupament de metodologies inclusives, l'actualització en formació en TIC/TAC dels docents, l'elaboració d'un calendari de coordinació ajustat a la realitat del centre.

5. Línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini

5.1 L'organització i el funcionament del centre

L'organització i funcionament del centre estan basats en el Decret 253/2019, sobre normes d'organització i funcionament (article 68 i següents) i en la concreció i actualització

de les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) que hauran d'incloure el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa, És per això que l'equip directiu del CEIP El Pinar va redactar i presentar per a la seua aprovació el document de les Normes de Funcionament i Organització està basat en la normativa adient durant el curs 21/22. Cal destacar que totes les modificacions legislatives posteriors que afecten a aquest reglament, quedaran immediatament incorporades o modificades, com annexos al final del document, informant el Consell Escolar, per tal de no entrar en contradicció amb aquestes normatives. Si les modificacions afecten a elements que no són de norma general, caldrà que siguen aprovades pel Consell Escolar.

Considerem la repercussió positiva que el lideratge compartit pot tindre en l'organització i el funcionament del centre. Així doncs, les persones responsables de desenvolupar els plans d'actuació estan configurades com a comissions i coordinadores d'equips.

- Tindre en compte al claustre i escoltar les seues aportacions establint ferramentes de participació i valoració.

- Organitzar de manera òptima les hores de coordinació docent: elaboració d'un calendari de coordinació ajustat a la realitat del centre.

- Revisar les transicions entre nivells, cicles i etapes: actualització dels diferents plans de transicions i realització del nou pla de transició del 1r cicle al 2n cicle d'educació infantil

- Ajustar a la realitat del centre el calendari anual de reunions dels diferents òrgans de govern i de les comissions d'escola.

- Facilitar la participació de tota la comunitat educativa en les diferents comissions del consell escolar del centre.

Al començament de curs es proporciona un cronograma de tasques per desenvolupar al llarg del primer trimestre. Cada trimestre es donarà un cronograma i abans del començament de curs un calendari mensual amb dates de reunions, formacions, etc.

També es proporciona al professorat amb un dossier amb el següent contingut, entre altre: instruccions inici de curs, memòria curs anterior, protocol i actuacions per a la prevenció de conflictes, dossier informatiu a les famílies, actualització de les NOF del Centre i altres: nova legislació educativa, adaptació del currículum...

5.2 La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa

El nostre centre s'identifica amb un model organitzatiu que garantirà la participació democràtica de tots els estaments de la comunitat educativa (alumnat, pares i mares, professorat i personal no docent), mitjançant els òrgans i activitats adients: Consell Escolar, Claustre, AMPA, reunions amb pares i mares, assemblees de tutories, delegats/des, subdelegats/des de classe i representants del sector alumnes del Consell Escolar, etc. per aconseguir l'objectiu d'afavorir un bon clima de convivència de tota la comunitat educativa. Així doncs, aspectes com ara: considerar l'escola com un espai amable de treball, estudi i convivència, acollir al professorat nouvingut, fomentar la mediació entre iguals per a la resolució de conflictes i millorar l'empatia, el companyerisme, gestionar les emocions... Tot plegat es configuren com elements bàsics en la participació en la vida del centre.

5.3 La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre

És tasca fonamental per a dur a terme un bon treball escolar una bona relació amb les famílies, per la qual cosa, establim canals de comunicació directes amb les famílies per a totes aquelles qüestions que siguin necessàries.

La participació de les famílies als Consells Escolars i a les seues comissions és molt positiva i adequada.

L'AMPA i el centre col·laboren mútuament i mantenen una estreta relació. L'equip directiu manté una comunicació fluida amb l'AMPA i periòdicament es reuneix amb representants d'aquesta. La participació de l'AMPA en la gestió del Centre està d'acord amb el que regula el decret 126/1986 del 20/10/86 del Govern Valencià. Així, organitza tant les activitats extraescolars com l'escola matinerà en les instal·lacions del Centre, d'acord amb els seus objectius, assumint les responsabilitats que es deriven del fet. Aquestes activitats continuen la línia de treball del centre amb un marcat caràcter inclusiu, per tant, no poden ser discriminatòries, pel que fa a la participació de l'alumnat (a excepció de l'alumnat de 2 anys que degut a les seues característiques, no es considera adequat, en el cas de les activitats extraescolars).

A principi de cada curs, l'AMPA presenta al Consell Escolar les activitats programades, així com l'horari, el calendari i els seus responsables.

A més a més, col·labora amb activitats del centre com ara: la festa de Reis, Carnestoltes, mercadet solidari, la festa de fi de curs,...

En definitiva pensem que un bon desenvolupament de la tasca educativa i d'aprenentatge passa per la implicació de tots els membres de la comunitat educativa, per la qual cosa, treballem per a facilitar a l'alumnat una bona integració en la societat, ajudant-los a relacionar-se de forma positiva, a convidaure en una societat plural i a prendre les seues pròpies decisions, procurant l'adquisició d'una cultura social.

En concret, les línies d'actuació per a promoure la cooperació entre famílies i escola inclouen: l'establiment de canals de comunicació per atendre les necessitats de les famílies (Ítaca-Webfamília, reunions, entrevistes, agenda escolar), el treball de les comissions del consell escolar, el disseny d'activitats que impliquen les famílies en les tasques escolars i tindre en consideració el grau de satisfacció de tota la comunitat educativa.

5.4 La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades.

El centre es coordina amb els diferents servicis de la localitat amb:

- l'equip d'atenció primària bàsica Grau (Serveis Socials) per fer el seguiment dels casos susceptibles d'atenció de Serveis Socials,
- la mesa d'absentisme local: una vegada al trimestre es reuneix la mesa de seguiment d'absentisme formada pels directors dels centres del Grau, la responsable de l'ajuntament i l'inspector d'educació,
- els representants de l'ajuntament, quan es fa necessari,
- els diferents àmbits de la Unitat Específica d'Orientació (UEO), mitjançant l'activació dels protocols,
- els servicis psicològics del centre de salut o USMIA per mitjà del departament d'Orientació del nostre centre.
- el patronat d'esports.
- i altres.

5.5. L'organització de línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i acció tutorial

Segons l'ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

La comissió de coordinació pedagògica (COCOPE) o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions elaborarà la proposta d'organització de l'orientació educativa i de l'acció tutorial, tot assegurant la seua coherència amb el projecte educatiu, les normes

d'organització i funcionament i els diferents projectes, plans, programes i actuacions desenvolupats pel centre.

- Línies estratègiques de l'orientació educativa i professional
- Línia estratègica: suport al procés d'ensenyament-aprenentatge
- Línia estratègica: igualtat, convivència i benestar emocional
- Línia estratègica: transició i acollida
- Línia estratègica: orientació acadèmica i professional

Cada curs acadèmic l'equip d'orientació educativa realitzarà la planificació anual d'actuacions de suport a les línies estratègiques, tenint en consideració les prioritats establertes en la COCOPE per al curs.

Actuacions prioritàries en les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i acció tutorial (Ordre 10/2023)

Línia estratègica: suport al procés d'ensenyament-aprenentatge	Línia estratègica: igualtat, convivència i benestar emocional	Línia estratègica: transició i acollida	Línia estratègica: d'orientació acadèmica i professional
Donar continuïtat al PELO en 1 ^r cicle de primària amb un programa preventiu de lectoescriptura.	Patis actius, coeducatius i inclusius.	Revisar i actualitzar la transició de infantil a primària.	Establir actuacions per treballar l'orientació vocacional lliure d'estereotips de gènere.
Formació al claustre en Sistemes Augmentatius i Alternatius de la Comunicació.	Dissenyar un programa d'educació emocional de manera transversal al centre.	Revisar i actualitzar la transició de primària a secundària.	Oferir una ampla representació de la dona en societat i en el mon laboral.
Millorar l'accessibilitat cognitiva al centre.	Acordar una planificació de l'acció tutorial que done continuïtat entre etapes i cicles.	Establir un protocol de transició entre el 1 ^r cicle i el 2 ⁿ cicle d'infantil.	
Programacions d'aula i situacions d'aprenentatge			

connectades amb la vida i l'entorn.

Establir una línia comú d'avaluació competencial en tot el centre. Així com introduir la autoavaluació i coavaluació.

5.6 L'acollida i la transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització

El **període d'acollida** com a incorporació per primera vegada al centre ha de ser flexible i d'acord amb les instruccions d'inici de curs. En el cas de l'etapa d'infantil, els infants s'han de sentir acollits i han de rebre una atenció per crear vincles de seguretat i confiança. El canvi emocional afecta tant a les famílies com als infants. Per això, des del centre porten a terme les següents actuacions:

Organització de les reunions grupals i individualitzades amb les famílies:

1. Grupals: es convoquen en el mes de juliol per tal de: informar en què consisteix el període d'acollida (pautes i recomanacions), donar horaris dels grups del període d'acollida, donar horaris de reunions individualitzades, informació sobre material a portar, informació sobre comunicació família-escola.

2. Individualitzades: es convoquen al mes de setembre, es pot demanar la presència de l'alumne/a per tal de conèixer-los i que coneguen la seua futura classe.

La organització temporal de la incorporació dels infants es basarà segons les instruccions d'inici de curs, les característiques dels grups i els acords presos a les reunions prèvies del cicle d'infantil.

Cal remarcar que tot l'alumnat té dret al període d'acollida i que les famílies han de respectar l'organització programada ja que és un procés progressiu i respectuós per a tots i totes, dona oportunitat per crear vincles de seguretat i confiança, millora l'atenció del docent al ser grups reduïts i també dona l'oportunitat l'alumnat de conèixer-se poc a poc, es poden observar les seues conductes en totes les franges horàries, permet la presència de familiars i, per últim, el temps d'estada al centre ha de ser gradual amb una ampliació progressiva, inclòs el temps d'ús del menjador escolar.

Aquestes actuacions també es contempen per a la transició d'infantil 2 anys a 3 anys amb l'alumnat que ja ha cursat l'últim curs del primer cicle d'infantil.

La **transició entre etapes** marca un important canvi en l'alumnat que passa d'un nivell o etapa a altra. És molt important que aquesta transició siga el més supervisada possible i que no implique cap entrebanc per a l'alumnat. Això implica que els centres i/o professorat implicat en un nivell o etapa siga coneixedor dels requisits que es trobarà l'alumnat en el nou nivell per tal que este trànsit no supose un desnivell massa gran per a l'alumnat. De la mateixa manera que per al professorat que rep aquest nou alumnat és necessari rebre'n la informació adequada i acurada per tal de prendre les mesures pedagògiques adients per atendre a cada alumne o alumna segons la informació rebuda. Esta coordinació s'estableix en el pla de transició. El pla contempla reunions periòdiques entre l'equip docent dels diferents cicles i etapes. Així com, amb les diferents representants dels centres educatius del Grau, com ara l'Escola Infantil Mar de Somnis i l'IES Miquel Peris.

5.7 La resposta educativa per a la inclusió de tot l'alumnat

El **Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE)** és el document de referència del centre pel que fa a la resposta educativa per a la inclusió de tot l'alumnat. Aquest document parteix de l'anàlisi de la situació inicial i de la valoració de les necessitats previsibles amb relació al alumnat i l'oferta educativa del centre. Per a això té en compte la

memòria del cursos anteriors, les actes de les sessions d'avaluació i la informació de l'anterior etapa educativa i dels serveis especialitzats d'orientació.

És a partir d'aquesta anàlisi d'on es faran les propostes de mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat comptant amb els recursos existents en el centre, amb indicació de les responsabilitats de l'equip directiu, del professorat i del personal del servei especialitzat d'orientació i la participació de l'alumnat, les famílies, i altres institucions i entitats. La dita proposta serà presentada al claustre per a la seua revisió.

Posteriorment passarem a la seua aplicació, seguiment i avaluació de les mesures adoptades especificant els moments, instruments, procediments, òrgans i personal implicades. La dita avaluació formarà part de la memòria anual del centre educatiu i serà coneguda pel claustre.

El PADIE inclou els següents aspectes:

- Marc normatiu.
- Objectius generals del pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa.
- Procediments de detecció i anàlisi:
 - Procediments per a la detecció i anàlisi de barreres per a la inclusió: d'accés, de participació i d'aprenentatge.
 - Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.
- Mesures, actuacions, plans i programes.
 - Actuacions envers l'alumnat que haja promocionat amb assignatures pendents i necessite plans individualitzats de recuperació o de reforç
 - Mesures relatives a l'organització curricular: reforç pedagògic, l'enriquiment curricular, actuacions i programes d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la

Comunitat Valenciana per a l'alumnat nouvingut, adaptació Curricular Individual Significativa (ACIS)

- Actuacions de sensibilització adreçades a tota la comunitat educativa envers la resposta inclusiva a la diversitat que hi ha al centre i en la societat.

- Actuacions per a la detecció primerenca i intervenció amb l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

- Actuacions per a la prevenció i intervenció primerenca davant les dificultats d'aprenentatge.

- Procediments establerts per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a la resposta a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que es desenvolupen al centre en cada una de les etapes: adaptacions d'accés al currículum, mesures individualitzades per a l'aprenentatge, mesures de flexibilització en l'inici o la durada de les etapes, mesures per a la compensació de les desigualtats que presenta l'alumnat del centre., mesures personalitzades per a la participació que requereixen avaluació sociopsicopedagògica.

- Organització per a la planificació, desenvolupament, avaluació i seguiment dels plans d'actuació personalitzats (PAPs).

- Criteris d'organització dels horaris, els agrupaments de l'alumnat i dels suports personals (responsabilitats i coordinacions internes i externes)

- Avaluació del pla: procediments i instruments per a l'avaluació i millora del pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa.

- Avaluació de les mesures d'atenció a la diversitat

- Avaluació del PADIE

- Instruments d'avaluació

5.8 L'acció tutorial

Durant els cursos 2019/2020 i 2020/2021 vam dur a terme la revisió del **Pla d'Acció Tutorial (PAT)** del nostre centre. Aquesta revisió ha estat fruit de l'anàlisi de les necessitats de l'alumnat i l'ensenyament, que igual que la societat, ha anat canviant des de l'elaboració del nostre últim PAT. El PAT ha estat coordinat per la direcció d'estudis, elaborat per la comissió de coordinació pedagògica, a partir del Pla General d'Orientació Educativa i Professional i d'Acció Tutorial que estableix la Direcció General d'Inclusió Educativa, amb l'assessorament de l'equip d'orientació educativa o el gabinet psicopedagògic escolar autoritzat, i estableix els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els mestres tutors i totes les mestres tutores al llarg del curs escolar.

El pla té en compte el que estableix el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

En general, es considera que treballar la tutoria és resoldre els possibles conflictes que van sorgint en la vida escolar entre els/les alumnes, quan ens arriba algun material interessant sobre coeducació, autoestima, educació sexual etc. i l'apliquem en el grup-classe, també les reunions que fem amb les famílies.

Considerem que com a docents la nostra tasca va més enllà, és precís incloure continguts que tenen a veure en l'aprenentatge de les actituds i els valors, no només afavorir que els /les alumnes aprenguen els continguts de les assignatures, sinó també promoure el desenvolupament de les competències específiques i clau a través de situacions d'aprenentatge contextualitzades. Som responsables del desenvolupament intel·lectual o cognitiu del nostre alumnat però no som menys responsables del seu desenvolupament humà. La formació per a que siga completa ha de ser no sols acadèmica sinó personal i social. La dimensió formativa de l'educació es mostra com a imprescindible per a assegurar un desenvolupament ple dels/les futurs/es ciutadans i ciutadanes.

La tutorització és la capacitat que té un/a professor/a de ficar-se al costat del alumne/a, establir una relació d'empatia, esforçant-se en comprendre al alumne/a i el seu món. Es un procés d'acompanyament en l'aprenentatge, en el desenvolupament integral de l'alumnat.

La finalitat essencial del Pla d'Acció Tutorial és el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge del/les alumnes i la inserció i participació d'aquests/es en la dinàmica i activitat del Centre.

El PAT és principalment un instrument de treball i per tant no podrà ser entès com un document complet i definitiu. No es pot donar mai com acabat, a mesura que se va aplicant es va revisant i anar canviant i ajustant-se a les necessitats del moment.

La funció tutorial fa possible la coordinació permanent i eficaç de la tasca educativa en la que intervenen l'alumnat –considerat tant de manera individual com en grup- la família i l'equip educatiu.

Encara que la tutoria és competència del tutor/a, tot el professorat ha d'estar implicat en l'acció tutorial, cada equip educatiu ha de tenir uns mateixos criteris davant d'un grup determinat d'alumnes, per tal de donar coherència al procés.

El PAT conté els següents aspectes:

- Aspectes generals :
 - La importància de la tutoria en el desenvolupament integral de l'alumne.
 - Concepte d'acció tutorial.
 - Funcions del tutor/a.
- Anàlisi de les necessitats de l'acció tutorial.
- Objectius generals i específics del pla d'acció tutorial.
- Continguts
- Àmbits, actuacions i activitats d'acció de la funció tutorial:
 - Acció tutorial amb l'alumnat

- Acció tutorial amb les famílies
- Acció tutorial amb el professorat
- Organització i temporalització de la tutoria:
 - Amb l'alumnat
 - Amb les famílies
 - Amb el professorat
- Avaluació del PAT
- Annexos

5.9 La promoció i la gestió de la igualtat i la convivència

La comissió d'igualtat i convivència realitza el diagnòstic continuu l'estat de la igualtat i la convivència al centre Composició i actualitza, mitjançant propostes de millora el seu pla d'actuació.

Dins d'aquest pla es consideren: la planificació d'accions de formació en matèria d'Igualtat i Convivència; accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora, la sensibilització, informació i promoció de la convivència positiva, la prevenció de conflictes... Amb l'objectiu d'aconseguir un clima educatiu adequat.

Al centre contextualitzem els protocols d'igualtat i convivència: realitzem els procediments d'actuació i intervenció previstos en les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) del centre, antic Reglament de Règim Interior. Així com, establim els procediments per articular la col·laboració amb entitats de l'entorn en el Pla d'Igualtat i Convivència (PIC), dissenyem estratègies i criteris per a la difusió, el seguiment i l'avaluació del PIC en el marc del PEC. Dins, d'aquestes actuacions, utilitzem els recursos web per a la igualtat i la convivència (REICO), el Registre Central d'Incidències (PREVI), els [protocols per la igualtat i la convivència](#) de la Conselleria d'Educació, Universitat i Ocupació i el Pla Director per a la Convivència i Millora de la Seguretat en els Centres Educatius i els seus Entorns.

5.10 La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions

Amb la LOMLOE, la competència digital esdevé un principi pedagògic en l'educació bàsica, essent una de les condicions d'accés, permanència i progrés en el sistema educatiu. Per aquest motiu el nostre centre inclou en el seu PEC, de forma explícita, l'ús de les TIC com a mitjà per aconseguir els objectius d'actuació establerts, que es concreten en els diferents plans i projectes que formen el mateix. Per a la consecució d'aquest principi fonamental, veiem necessària l'elaboració d'un **Pla Digital Educatiu**, que implique la transformació del centre, establint un ús ordenat i integrat de les TIC que permeta el desenvolupament adequat de la competència digital del professorat i de l'alumnat, i que dinamitze tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. Amb la implementació d'aquest Pla iniciarem el camí per convertir-nos en una organització educativa digitalment competent. Per tot això, amb la realització del **Pla Digital de Centre** (PDC) pretenem:

- Avaluar la situació del centre educatiu amb relació a l'ús de les TIC en les diferents dimensions recollides en el Marc Europeu per a Organitzacions Educatives Digitalment Competents, per poder, a continuació, dissenyar i emprendre un procés de transformació digital en el centre.

- Reconèixer el Pla Digital de Centre com un recurs clau per a la planificació de l'estratègia digital del nostre centre educatiu.

- Desenvolupar una cultura de digital al centre educatiu a través de la millora de la Competència Digital i l'ús d'eines digitals

Amb la implementació d'aquest Pla iniciarem el camí per a convertir-nos en una organització educativa digitalment competent.

5.11 La innovació educativa

En aquesta apartat, considerem que la innovació educativa ocupa una posició central a l'elaboració del PEC i que han d'incloure l'avaluació i el diagnòstic per l'adaptació de les metodologies més adequades al centre, així com la importància de la formació del professorat..

Respecte a l'últim, per tal d'impulsar processos innovadors significants és destacable poder proporcionar eines per a la capacitat professional del professorat per tal que aquest pugui donar resposta a les necessitats d'aprenentatge del seu alumnat divers, en entorns canviants.

Així, la creació de relacions interpersonals en el centre educatiu amb l'equip directiu, altres professors i alumnat també és considerat un aspecte afavoridor de la innovació. La creació d'espais de treball compartit, d'una banda, i la possibilitat de tindre una flexibilitat respecte als horaris i als usos dels diferents espais del centre ho serien.

Quant a la **metodologia general del centre** cal sintetitzar en quatre passos bàsics com es pot enfocar el procés d'innovació i canvi a nivell de centre:

1. Detecció, creació i consolidació d'equips d'innovació.
2. Avaluació i detecció de les necessitats.
3. Planificació i execució de respostes innovadores.
4. Seguiment i avaluació dels processos i projectes d'innovació.

Pel que fa a la **metodologia l'etapa d'infantil** tindrà les següents característiques:

1) Activa: amb la participació de l'alumnat en el procés d'aprenentatge mitjançant experiències, activitats, jocs, sortides, observació directa, ús de materials didàctics...és a dir, a través del joc i el moviment lliure i l'experimentació-manipulació com experiència pròpia i natural de l'etapa.

2) Funcional i significativa: que servisca a l'alumne pel món que l'envolta, que respongui a les seves necessitats i s'origina a partir de la seua pròpia experiència.

3) Individualitzada: on cada alumne seguirà el propi ritme de treball i l'escola oferirà els recursos i estratègies perquè això siga així.

4) Motivacional: amb el foment dels recursos i les estratègies que afavoreixen la motivació. Curiositat i sorpresa com a motor en els aprenentatges.

5) Sociabilitzadora: que fomenta la convivència amb els altres i explicita pautes clares de comportament.

6) D'interacció social: que integre l'alumnat en la societat on viuen i afavoreix l'intercanvi escola / entorn.

La **metodologia general a l'etapa de primària** dona continuïtat al plantejament d'infantil. Per això, considerem que la metodologia més adient per aconseguir resultats satisfactoris en el nostre alumnat ha de basar-se en:

1) L'aprenentatge significatiu:

- El contingut de l'aprenentatge ha d'ésser potencialment significatiu, tant des del punt de vista de l'estructura interna (no ha de ser arbitrari ni confús) com des del punt de vista de la seua assimilació i comprensió. S'ha d'adequar per tant a l'estructura psicològica i/o moment evolutiu de l'alumnat.

- L'alumnat ha de tenir una actitud favorable per aprendre significativament; deu estar motivat per a relacionar el que aprèn amb allò que ja sap o coneixements previs.

- L'objectiu de l'aprenentatge significatiu és la modificació gradual i progressiva dels esquemes de coneixement de l'alumnat mitjançant processos interns de discriminació, conceptualització, anàlisi, síntesi, etc. que l'ajuden en aquest procés de dificultat creixent.

- El procés de l'aprenentatge cal que siga actiu i reflexiu. L'alumnat construeix els propis esquemes conceptuals i reflexiona sobre allò que ha après. És l'alumnat, en aquest procés,

el vertader artífex de l'elaboració del seu coneixement. A més a més, en el cas de l'aprenentatge escolar, l'activitat constructiva és una part de l'activitat interpersonal amb els companys i companyes. Pel que fa al paper del professorat, la manera d'afavorir l'aprenentatge, és donar a l'alumnat en el moment adequat l'ajuda necessària.

2) L'aprenentatge globalitzador.

Entenem la globalització com una actitud que consisteix en partir de les "idees pròpies" de l'alumnat, modificant-les si cal i integrant-les en nous coneixements. Tal vegada siga aquest el camí que possibilita un aprenentatge diferent que, en definitiva, tracta de que l'alumnat aprenga a transformar la informació en coneixement propi i compartit amb els/les altres, a la vegada que li permet adaptar-se no sols als continguts curriculars sinó a un món canviant que sembla demanar individus reflexius, oberts, flexibles i crítics. No ens cap dubte que la interculturalitat de l'alumnat del nostre centre enriquirà aquest procés i farà que el seu aprenentatge estiga signat per la vertadera realitat social i globalitzadora que ens envolta.

3) La creació d'un clima de confiança i llibertat que afavorisca l'autoestima i la relació entre l'alumnat.

4) Dotar als alumnes de les eines, recursos i competències necessàries que faciliten la creació d'estratègies d'aprenentatge pròpies que puguin ser aplicades a la vida quotidiana: aprendre a aprendre.

5) Domini expressiu i comprensiu de la lectura i escriptura. Per aconseguir alumnes competents en l'àmbit lingüístic, caldrà que els aprenentatges parteixquen de models constructivistes, que siguen significatius, motivadors i en els que l'alumne/a tinga un paper protagonista i actiu. Es tractarà d'aconseguir que la lectura i l'escriptura siguen instruments bàsics de l'aprenentatge autònom. Totes dues es consideren pilars fonamentals de l'estudi, així com uns mitjans de comunicació i també com a instruments capaços de fomentar actituds crítiques i creatives.

6) Utilització de tècniques d'estudi. S'intentarà aconseguir que l'alumnat siga conscient dels seus processos cognitius i utilitze les tècniques d'estudi més apropiades en cada moment per aprendre. Es treballaran les tècniques d'estudi adaptades als diferents cicles de Primària per ajudar l'alumnat a optimitzar el rendiment de la seua tasca.

7) Adaptació a la realitat de l'alumne/a. S'adaptarà el procés d'ensenyament-aprenentatge al nivell cognitiu i de coneixements de l'alumnat. A més s'aplicaran els reforços educatius necessaris per aconseguir que l'alumnat puga seguir una línia de treball general del grup.

5.12 L'educació plurilingüe i intercultural

Considerant la realitat sociolingüística de les famílies que conformen el nostre centre on la llengua majoritària és el castellà. Tot i que l'entorn on està enclavat el centre educatiu ha sigut sempre de tradició valenciano-parlant, l'ús del valencià és un dret reconegut a tots els membres de la Comunitat de manera que, un objectiu bàsic a aconseguir al final del període d'escolaritat obligatòria, és que l'alumnat adquireisca les competències comunicatives i lingüístiques que possibiliten un correcte domini oral i escrit de les dues llengües cooficials, així com en una llengua estrangera, l'anglès.

Els objectius, doncs, sobre la competència plurilingüe i intercultural de l'alumnat, son:

1. Aconseguir que l'alumnat assolisca els nivells bàsics de referència en competència comunicativa oral i escrita en valencià d'acord al nivell educatiu que cursa.

2. Aconseguir que l'alumnat assolisca els nivells bàsics de referència en competència comunicativa oral i escrita en castellà d'acord al nivell educatiu que cursa.

3. Aconseguir que l'alumnat assolisca el domini funcional d'una o més llengües estrangeres d'acord al nivell educatiu que cursa.

4. Afavorir la curiositat per les llengües curriculars, i els coneixements sobre com són i com funcionen, els procediments per a la construcció d'aquests coneixements a partir de

l'observació, manipulació i comparació de les diferents llengües presents en l'aula, i des d'una perspectiva crítica sobre com s'usen.

5. Permetre a l'alumnat el contacte enriquidor amb les llengües i cultures no curriculars però pròpies d'una part de l'alumnat.

6. Garantir el dret de tot l'alumnat a assolir el seu màxim potencial pel que fa al coneixement i a l'ús de les llengües, independentment de la procedència sociocultural de les famílies, de les competències comunicatives, de les experiències culturals amb què arriben al centre, i de les seues aptituds i estils d'aprenentatge.

7. Ajudar a la formació de l'alumnat per a la convivència i per a integrar-se com a ciutadà de ple dret en una societat multilingüe i multicultural.

6. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre

La concreció curricular forma part del PEC i les actuals **Propostes Pedagògiques** es vam elaborar dins del marc de la comissió de coordinació pedagògica (COCOPE) amb les directrius acordades en el claustre, a partir de les prescripcions fixades per l'Administració educativa d'acord amb l'article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), correspon al claustre la seua aprovació i avaluació. Serà aplicable la normativa següent:

a) Per als ensenyaments d'Educació Infantil s'aplicarà el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).

b) Per a l'ensenyament d'Educació Primària s'aplicarà el Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022).

Les propostes pedagògiques de cada cicle, per a cada etapa inclouen els següents aspectes i estan a disposició de tota la comunitat educativa, així com de l'administració:

- Introducció i elements dels documents de les propostes pedagògiques de cada cicle per a l'etapa d'infantil i de primària.

- Objectius.

- Metodologia i inclusió.

- Concreció de les Competències Específiques.

- Selecció dels Sabers Bàsics.

- Concreció dels Criteris d'Avaluació.

- Informes d'avaluació i instruments de registre i recollida de informació.

A partir de es propostes pedagògiques es realitzen les programacions d'aula que es consideren un instrument flexible i obert, en construcció, revisió i millora constants. Elaborat i avaluat per cada docent en coherència amb la línia pedagògica que estableix el PEC.

7. Projecte lingüístic de centre

El Projecte Lingüístic de Centre (PLC), tal com queda definit en l'Article 13 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula i concreta l'aplicació del Programa d'educació plurilingüe i intercultural d'acord amb les característiques del centre educatiu i de l'alumnat.

Durant el curs 2021-2022 es va realitzar l'elaboració, modificació i avaluació del PLC segons la resolució de la directora general d'Innovació Educativa i Ordenació. Durant el curs 2023 – 2024 els centres educatius que imparteixen l'etapa d'Educació Primària van reflectir, mitjançant un document annexat, en la seua PGA el percentatge d'ús vehicular de les llengües que contempla el PLC autoritzat adaptant-se a l'organització de matèries establida

en el Decret 106/2022 de 5 d'agost, del Consell, d'Ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.

Segons el nostre actual PLC la distribució de l'ensenyament vehicular de les llengües queda de la següent manera:

- Ensenyaments en Valencià: 57%
- Ensenyaments en Castellà: 27%
- Ensenyaments en Anglès: 16%

8. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educatives

La normativa de desenvolupament de molts d'aquests plans i programes s'ha simplificat a través dels nous decrets que regulen l'ordenació i el currículum de les diferents etapes, de manera que ja no es parla de plans i programes, sinó de mesures a prendre pels centres per tal de treballar amb la finalitat d'aconseguir els objectius previstos.

Amb caràcter general, i mentre es continua amb el procés ja iniciat de simplificació administrativa, els plans i els programes que ja han estat elaborats pels centres educatius i que continuen vigents seran avaluats pels òrgans col·legiats que corresponguen en el marc de l'elaboració de la memòria final de curs, amb l'objectiu que es realitzen propostes de millora incloses a la PGA per al curs següent, sense que s'hagen de realitzar documents de seguiment al llarg del curs escolar i, sense perjudici que els centres realitzen els seus propis mecanismes per a l'avaluació contínua del seu contingut, per tal de donar resposta als dubtes, els suggeriments i les propostes realitzades pels diferents representants de la comunitat educativa al si del consell escolar dels centres:

8.1 Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

El programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular (d'ara endavant, banc de llibres), té com a finalitat última, dotar els centres escolars d'un banc de llibres i de material curricular a què es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

8.2 Mesures per al foment de la lectura.

Les mesures per al foment de la lectura tenen l'objecte de desenvolupar els anteriors Plans de foment lector en els centres docents de la Comunitat Valenciana. Actualment, la PGA i el PAM arreplegarà totes les intervencions del centre destinades al foment de la lectura i la comprensió lectora, la qual cosa implica un suport explícit a l'adquisició de les competències bàsiques, especialment:

- a) la comunicació lingüística
- b) el tractament de la informació i la competència digital
- c) la competència cultural i artística
- d) la competència per a aprendre a aprendre.

8.3 Organització de l'orientació educativa i professional.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià contempla que els plans, programes i línies d'actuació del PEC han d'incloure, de forma transversal, l'orientació educativa i professional i l'atenció personalitzada a les situacions de major vulnerabilitat, posant especial èmfasi en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició. Des de les actuacions d'orientació

educativa i professional i els plans d'acció tutorial de totes les etapes, el professorat tutor, amb el conjunt de l'equip educatiu, ha de participar també en el procés d'identificació de les barreres a la inclusió i de les necessitats de l'alumnat per a oferir la resposta més adequada en cada cas, amb la participació del mateix alumnat, de les famílies i dels agents socials, les organitzacions, les institucions i les associacions de l'entorn, com a elements clau per a previndre els mecanismes d'exclusió.

8.4 Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.

El propi PEC es configura com el **primer nivell de resposta** educativa adreçat a tota la comunitat educativa i entorn sociocomunitari constituït per els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre acordat amb les entitats externes i els agents implicats.

La resta de mesures de resposta educativa per a la inclusió, com ara: els nivells de resposta a la inclusió, el Pla d'Actuació Personalitzat (PAP), les adequacions curriculars, les adaptacions curriculars significatives (ACIS) i el dictamen d'escolarització queden regulades segons l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

8.5 Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i convivència.

Dins del desenvolupament del PIC del centre, cada curs dins de l'àmbit de la PGA, el PAT i les programacions d'aula, es recullen totes aquelles actuacions que tinguen com objectiu Vetlar perquè els xiquets i xiquetes, des de la primera infància, reben instrucció sobre valors, actituds, comportaments i estils de vida que els permeten resoldre conflictes per mitjans pacífics i en un esperit de respecte per la dignitat humana i de tolerància i no-discriminació.

8.6 Mesures d'acollida i de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.

El **Protocol d'Acollida** d'alumnat nouvingut és un protocol que estableix els procediments i els criteris necessaris per a acollir l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, i facilita guies d'actuació per a garantir una acollida i una atenció adequades a les seues necessitats. S'aplica a tots els centres educatius públics no universitaris de la Generalitat Valenciana. Els centres privats hauran d'establir els mecanismes adequats per a complir la normativa vigent. En qualsevol cas, podran acollir-se a aquest protocol. Les accions que formen part del procediment d'acollida s'han d'incorporar als documents del centre.

La finalitat del **Pla de Transició** consisteix en concretar i facilitar en relació amb la gestió de la transició entre les etapes d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria, instruccions que permeten la definició de les tasques que han de dur a terme els centres en les dues etapes, a fi de coordinar esforços i impulsar l'efectivitat d'aquest procés. S'aplica a tots els aspectes organitzatius, de funcionament i formatius dirigits al cinqué i sisé curs de l'Educació Primària i al primer i segon curs de l'Educació Secundària Obligatòria, així com als membres de la comunitat educativa implicats en el procés de transició entre etapes.

8.7 Actuacions d'orientació acadèmica i professional.

L'orientació acadèmica i professional és un procés d'assistència a l'alumnat que té com a objectiu promoure el desenvolupament de la capacitat d'autoconeixement, presa de decisions, recerca activa i crítica de la informació acadèmica i professional, perquè pugua dur a terme un procés personalitzat, actiu i crític d'elecció acadèmica i inserció professional. Dins del marc de la LOMLOE les actuacions d'orientació acadèmica i professional en Educació Primària cobren sentit quan fem referència al **Perfil d'Eixida de l'alumnat** al final de

l'ensenyament bàsic és l'eina en què es concreten els principis i els fins del sistema educatiu espanyol referits al període esmentat. El Perfil identifica i defineix, en connexió amb els reptes del segle XXI, les competències clau que s'espera que els alumnes hagin desenvolupat en completar aquesta fase del seu itinerari formatiu.

8.8 Acció tutorial.

Podem dir que l'acció tutorial no s'exerceix només en relació amb el grup docent, ni té lloc exclusivament dins de l'aula. L'acció tutorial atén factors com la personalització dels processos d'ensenyament i aprenentatge, l'atenció individualitzada a les necessitats educatives específiques de cada alumne, la preocupació per les circumstàncies personals, el suport davant la presa de decisions sobre el futur, la connexió amb la família i amb l'entorn productiu i cultural, i en general, el tracte particular que s'estableix entre el mestre i l'alumne per a contribuir al fet que les experiències escolars i extraescolars puguen ser integrades progressivament, convertint-se en elements de referència de projectes de vida cada vegada més autònoms.

8.9 Organització de la jornada escolar.

El **Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar** del nostre centre regula la jornada escolar i estableix les condicions i el procediment d'autorització. S'aplica en les etapes i centres sostinguts amb fons públics del segon cicle d'Educació Infantil, d'Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana des del curs 2016-17. El nostre centre té l'autorització per realitzar la jornada contínua amb Resolució de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació sobre la sol·licitud de mantindre la vigència del projecte d'acord amb la Disposició Transitòria única de l'ordre 9/2022 de 25 de febrer i data de comunicació de 20 d'abril de 2022.

8.10 Projecte educatiu de menjador escolar.

El servei de menjador escolar s'insereix en l'àmbit educatiu, aspecte que necessàriament ha de ser tingut en compte, per a ser aprofitat i potenciat. El temps que l'alumnat passa en el centre docent com a usuari d'aquest servei ha de redundar en benefici seu i en el de les seues famílies. L'alumnat té dret a rebre una alimentació de qualitat i, a més, a aprofitar aquest temps rebent una formació integral per mitjà d'activitats educatives que el formen en aspectes relacionats amb els hàbits d'alimentació, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable. Tot això, en un adequat clima de respecte i convivència. És per això que els centres docents que disposen de servei de menjador escolar han d'elaborar un **Projecte Educatiu del Menjador escolar** i un Programa anual del menjador escolar.

8.11 Pla digital de centre.

El Pla Digital Educatiu suposa una oportunitat única de transformació per al centre on l'ús ordenat de les TIC permet el desenvolupament de la competència digital del professorat i dinamitza tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per això, es necessari l'elaboració i implementació dels **Plans Digitals de Centre**, obtenint el benefici que el nostre centre puga arribar a ser una organització educativa digitalment competent.

8.12 Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat.

La carta de compromís educatiu és un document que té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació dels xiquets i xiquetes. Per tant, la carta ha de contribuir, entre altres, als objectius següents:

- Compartir amb les famílies els principis i els continguts del projecte educatiu del centre i, si escau, els projectes educatius de l'entorn.
- Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.

- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.
- Corresponsabilitzar el centre i la família en l'èxit acadèmic, personal i social dels alumnes i també en el compromís cívic dels infants i joves.

8.13 Altres projectes i programes desenvolupats pel centre.

Cada curs les necessitats del centre poden variar segons les diferents variants, alguns dels programes que tenim en funcionament actualment o estem encetant, son:

- Programa de **Mediació Escolar** de l'Ajuntament de Castelló de la Plana per fomentar la mediació entre iguals per a la resolució de conflictes. L'alumnat de 5é i 6é es formen en Mediació per a després fer intervenció amb la resta d'alumnat de 2ⁿ i 3^r cicle.

- Programa **Erasmus +** amb l'objectiu de conèixer les oportunitats del Programa Erasmus + en relació als projectes de mobilitat i d'associació estratègica per a l'aprenentatge per als professors i estudiants.

9. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

El projecte educatiu, així com els plans, programes i projectes que formen part d'aquest, serà aprovat d'acord amb la normativa vigent. Una vegada aprovat, la direcció garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa.

L'avaluació del PEC es competència del consell escolar i compren la totalitat dels elements que inclou, és realitzarà anualment a la finalització del curs i les propostes de millora que efectue el consell escolar es tenen en compte en les modificacions que s'efectuen, aquestes tindran vigència al curs següent.

Les línies bàsiques establides en el PEC s'han de desenvolupar en els diferents plans i documents que s'inclouran en la PGA.

Per al procediment intern d'avaluació del PEC tindrem en compte els següents aspectes:

Avaluació del PEC	
Què?	Objectius Actuacions dels diferents plans i programes establits per l'Administració educatives
Com?	Analitzant els grau d'assoliment dels indicadors de les diferents actuacions. Utilitzant diferents instruments d'avaluació: <ul style="list-style-type: none"> - Documents generats. - Resultats acadèmics. - Enquestes de satisfacció. - Escales de valoració de la qualitat de les actuacions. - Actes de les reunions amb els acords presos. - Inventaris.
Quan?	Final de curs: elaboració de la memòria de final de curs. Establiment de propostes de millora i actuacions referents als diferents plans i projectes del centre.
Qui?	Equip directiu Persones responsables segons el pla d'actuació Claustre Consell Escolar
Documents	Seguiment trimestral de la PGA Memòria Anual del Centre Actes de reunions Documents
Propostes de millora	Inici de curs: Establiment de les propostes de millora i actuacions referents als diferents plans i projectes del centre en forma de objectius a la PGA del curs següent.